



Mansoura University  
Emergency Hospital  
Administration Financial

جامعة المنصورة  
مستشفى الطوارئ  
الشنون المالية

يجب على الشركات المتقدمة في المناقصة  
تسجيل بياناتها على موقع بوابة التعاقدات  
العامة [www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg)

**كراسة الشروط والمواصفات  
المناقصة العامة رقم ( 1 )  
لسنة/2025/2026  
مستشفى الطوارئ جامعة المنصورة  
أعمال أمن وحراسة المستشفى  
جلسة فض المظاريف يوم ( السبت )  
الموافق 20 / 12 / 2025  
عدد صفحات الكراسه ( 28 ) + 2 غلاف  
ثمن الكراسه 314 جنيه (299+5 جنيه طابع شهيد + 5 جنيه معاقين +  
5 جنيه طابع مسنين )  
سددت بموجب قسيمة سداد رقم .....**

أمين المستشفى

رئيس الشئون الماليه

مراجع



Mansoura University  
Emergency Hospital  
Administrion inancial

جامعة المنصورة  
مستشفى الطوارئ  
الشنون المالية

إسم المورد كاملاً .....

الرقم القومي .....

عنوان المورد .....

إسم البنك ..... فروعته .....

رقم حساب المورد .....

رقم التليفون ..... رقم الفاكس .....

التأمين المؤقت ( 70000 )  
جنيهاً لا غير

سدد بموجب .....



Mansoura University  
Emergency Hospital  
Administrion inancial

جامعة المنصورة  
مستشفى الطوارئ  
الشنون المالية

**عطاء عام 2026/2025**

- إسم مقدم العطاء :

- بيانات السجل التجارى :
- بيانات البطاقة الضريبية :
- مأموريه الضرائب :
- مدة الإرتباط :

## - شروط السداد :

1- يقر مقدم العطاء الموقع على هذا أنه مستوف لجميع الشروط القانونية الخاصة بأهليته للتعاقد والإلتزام ولمد تصدر ضده أية أحكام تمس النزاهة أو الشرف

(1)



Mansoura University  
Emergency Hospital  
Administriion inancial

جامعة المنصورة  
مستشفى الطوارئ  
الشنون المالية

## موعد تقديم العطاء

1- آخر موعد لتقديم العطاء هو الساعة الثانية عشر ظهراً يوم 20 / 12 / 2025

2- لا يلتفت بتاتاً إلى العطاء الذى يصل بعد هذا الموعد

3- يظل العطاء سارى المفعول لمدة ثلاثة شهور تبدأ من اليوم التالى لفتح المظاريف

4- للمستشفى الحق فى إخطار المتعهد برسو العطاء عليه فى آخر يوم من مدة سريان مفعول عطاءه حتى ولو أعادت المستشفى الإعلان عن مناقصه أخرى

5- إذا لم تتمكن المستشفى من البت فى العطاءات لأى سبب من الأسباب جاز لها أن تطلب إلى مقدمى العطاءات فى الوقت المناسب قبول مد سريان مفعول عطاءاتهم للمدة الضرورية

(2)



Mansoura University  
Emergency Hospital  
Administrion inancial

جامعة المنصورة  
مستشفى الطوارئ  
الشنون المالية

## المظروف الفني :

- يراعى ألا يحتوى المظروف الفني على أية أسعار وسيتم استبعاد أى عطاء تضمن فى مظروفه الفني  
أيه أسعار ويجب أن يكون العطاء مصحوباً بكامل التأمين المؤقت وذلك على النحو الموضح بالبند رقم  
(9)

ويجب أن يحتوى المظروف الفني على المستندات الآتية :

## بيانات الشركة الإدارية

- 1- بيان بالشكل القانونى للشركة مقدمه العطاء والمستندات الداله على كيانها قانونا (عقد تأسيس)
- 2- صورته شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب المصرىة (القيمة المضافة )
- 3- صورته البطاقة وآخر إقرار ضريبي
- 4- صورة السجل التجارى ساريه المفعول
- 5- صورة من ترخيص الموافقة الأمنيه الصادر من الجهات المختصة ( التصريح الأمنى ) على أن يكون سارى المفعول
- 6- سابقة الأعمال فى نفس مجال المناقصه
- 7- صورته رسميه من شهادة التسجيل بضريبة القيمة المضافة وآخر إقرار ضريبي ما إذ لم يبلغ مقدم العطاء حد التسجيل أو أن يكون نشاطه معفى من التسجيل بضريبة القيمة المضافة فيجب على المورد موافاة إدارة المستشفى بإقرار معتمد من مصلحة الضرائب بعدم بلوغه حد التسجيل المنصوص عليه قانوناً أو أن نشاطه معفى من ضريبة القيمة المضافة
- 8- تقدم أصول المستندات السابقه للإطلاع فقط

## المظروف المالى :

ويجب أن يحتوى المظروف الفني على المستندات الآتية :

- 1- قائمة الأسعار موضحاً بها السعر الأساسى للصنف شامل كافة الضرائب والرسوم والدمغات

(3)



Mansoura University  
Emergency Hospital  
Administrion inancial

جامعة المنصورة  
مستشفى الطوارئ  
الشنون المالية

## 1- الشروط العامه

- المستندات التى تتضمنها هذه المناقصه
- كراسة الشروط والمواصفات

- المواصفات الفنية

- جدول الأسعار

## 2- القوانين واللوائح المنظمة للمناقصة

- تخضع هذه المناقصة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (182) لسنة 2018 ولائحة التنفيذ بالإضافة إلى أحكام القانون رقم (5) لسنة 2015 فى شأن تفضيل المنتجات المصرية فى العقود الحكومية ولائحته التنفيذية ويمكن تحميل صورة استرشاديه من القانونين المشار إليهما بدون مقابل ودون مقابل ودون أدنى مسئوليه على الهيئه من خلال بوابة التعاقدات العامه ([www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg)) كما يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والقرارات والأعراف ذات الصله بموضوع المناقصة فيما لم يرد بشأنه نص فى العقد .  
- يجوز لأصحاب الشركات المتقدمه ان يحضروا جلسته فتح المظاريف الفنيه والماليه – كما يجوز أن يحضر مندوب مفوض من الشركة بموجب تفويض من الشركة وأن يكون له كافة الصلاحيات

## 3- الشطب من سجلات الموردين

- إذا تبين أن المتعاقد قد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب فى تعامله مع الجهه الإداريه المتعاقداه أو فى حصوله على العقد فإنه سيتم اتخاذ الإجراءات القانونيه لشطب اسمه من سجلات الموردين بالجهات الحكوميه

(4)



Mansoura University  
Emergency Hospital  
Administrion inancial

جامعة المنصورة  
مستشفى الطوارئ  
الشنون المالية

## 4- لغة تقديم العطاء

- يقدم العطاء باللغة العربيه – وفى حالة تقديم مستند بأى لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربيه عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد – ويعتبر النص العربى هو المعمول به فى حالة الإختلاف أو الإلتباس فى المضمون ويسمح باستخدام اللغة الإنجليزيه فيما يخص المواصفات الفنيه فقط فى الحالات التى تستدعى الطبيعه الفنيه الخاصه بها ذلك .

## 5- توقيات تسليم العطاء

- تسلم العطاءات بالدور الثالث – بالإداره العامه للشنون الماليه قسم المشتريات بمقر مستشفى الطوارئ بشارع جيهان مدينه المنصوره دقهليه قبل الساعه الثانيه عشر ظهراً من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنيه ولن يعتد بأى عطاء يرد بعد هذا الموعد – ولا يلتفت إلى أى ادعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ فى عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنيه.

## 6- إلغاء المناقصة وتعديل الشروط والمواصفات

- يحق للمستشفى إلغاء المناقصة قبل البت فيها إذا استغنى عنها نهائياً أو إذا اقتضت المصلحه العامه ذلك ويحق للمستشفى إصدار إضافات أو حذف أو تعديل لمضمون أى بند أو مستند من مستندات المناقصة بموجب كتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الهيئه القوميه للبريد – مع تعزيزه فى ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقدات العامه إلى جميع الشركات التنافسه والتي قامت بشراء كراسه الشروط والمواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنيه بوقت كاف على أن تعتبر أى إضافه أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات المتنافسه به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط وملزماً فى أى مرحله من مراحلها

## 7- مدة سريان العطاءات

- مدة سريان العطاءات ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف الفنية وللمستشفى الحق في طلب مد سريان العطاءات إذا ما اقتضت الضرورة ذلك ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد استلامه بمعرفة المستشفى وحتى نهاية مدة سريان العطاء

(5)



Mansoura University  
Emergency Hospital  
Administrion inancial

جامعة المنصورة  
مستشفى الطوارئ  
الشنون المالية

## 8- سحب العطاء

- إذا انسحب مقدم العطاء من المناقصة قبل الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية يصبح التأمين المؤقت المؤدى حقاً للمستشفى دون حاجة إلى انذار أو اللجوء إلى القضاء أو اتخاذ أى إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو استدانه من أى مبالغ مستحقة أو تستحق لديها ولدى أى جهة إداريه اخرى لصاحب العطاء المذكور

## 9- التأمين المؤقت والنهائى

### التأمين المؤقت

- يجب أن يكون العطاء مصحوبا بالتأمين المؤقت بمبلغ (لاغير وذلك لصالح مستشفى الطوارئ - جامعة المنصورة) وألا يقترن بأى قيد أو شرط ويجب أن يكون التأمين المؤقت ساريا لمدة أربعة شهور بعد التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية ويجدد إذا تطلب الأمر ذلك

### التأمين النهائى

- على صاحب العطاء الفائز ان يؤدى التأمين النهائى خلال عشره أيام عمل بنسبه (5%) من قيمة كل أمر توريد تبدأ من اليوم التالى لإخطاره بقبول عطائه ويتم الإخطار بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه فى ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ويتم الإحتفاظ بالتأمين النهائى لدى المستشفى حتى إتمام العقد كما يتم الإحتفاظ به فى حالة وجود أصناف لها فتره ضمان لحين الإنتهاء من فترة الضمان وإذا لم تقم الشركة الراسى عليها المناقصة بأداء التأمين النهائى فى المهله المحدده جاز للمستشفى دون حاجة لإتخاذ أى اجراء آخر الغاء التعاقد كما يحق للمستشفى تنفيذ العقد بواسطة احد مقدمى العطاءات التالیه لعطانه بحسب ترتيب أولوياتها او إعادة الطرح على حساب الشركة ويصبح التأمين المؤقت فى جميع الحالات من حق المستشفى كما يكون لها أن تخصم قيمة كل خساره تلحق بها من أیه مبالغ مستحقه أو تستحق لديها للشركة صاحبة العطاء المقبول وفى حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقات الشركة لدى أیه جهة إداريه اخرى أیا كان السبب

(6)



Mansoura University  
Emergency Hospital  
Administrion inancial

جامعة المنصورة  
مستشفى الطوارئ  
الشنون المالية

- وتسدد الشركات الصغيرة والمتناهية الصغر 50% من قيمة التأمين المؤقت والتأمين النهائى المستحق عليها وذلك فى حال تقديمها الشهاده الصادرة من اتحاد الصناعات المصريه الخاصه باستيفاء الأصناف المقدمه منها لنسبه المكون الصناعى المصرى .

## 10- التنازل للآخرين

- لا يحق للشركة المتعاقد معها ان تتنازل عن العقد أو أى جزء منه أو أى التزام ينشأ عنه مع الأخذ فى الإعتبار أحكام القانون رقم 182 لسنة 2018 بتنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامه فى هذا الشأن

## 11- التنفيذ ومقابل التأخير

على الشركة أن تقوم بالأعمال موضوع التعاقد فى المواعيد المتفق عليها فى العقد وطبقاً للجدول الزمنى المقدم فى عرضها والمذكور بأمر الإسناد وإذا تقاعست أو تأخرت فى الأعمال موضوع التعاقد أو إذا نفذتها على نحو غير المتفق عليه أو اذا امتنعت عن تنفيذ أى التزام ناشئ عن التعاقد يكون للمستشفى الحق فى مصادرته التأمين النهائى فضلاً عن حق المستشفى فى الرجوع على الشركة بغرامه عن المده التى تأخرت فيها الشركة عن الأعمال المتفق عليه وطبقاً للجدول الزمنى المدرجه بالعقد ولا يدخل فى حساب مدة التأخير مدد التوقف التى يثبت للمستشفى نشأتها عن اسباب قهرية لابد للشركة فيها وتوقع نسب مقابل التأخير أو يتم رفعها طبقاً لما هو وارد بالقانون رقم (182) لسنة 2018 بتنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامه .

## 12- مخالفة شروط العقد :

- يجوز للمستشفى فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الشركة المتعاقده إذا أخلت بأى شرط من شروطه ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب الشركة بقرار من السلطة المختصة وتعلن بموجب كتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه فى ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال على عنوانها المبين بالعقد .

## 13- كراسة الشروط والمواصفات

- ترفق الشركة المتقدمه النسخه الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات موقعه ومختومه بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد فيها وتعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزءاً لا يتجزأ من العقد الذى سيوقع بين المستشفى وبين الشركة التى سيسند إليها التوريد ولا يعتد بأى تعديل فى الكراسة بسبب ما تدونه الشركة المتقدمه من اشتراطات .

(7)



Mansoura University  
Emergency Hospital  
Administrion inancial

جامعة المنصورة  
مستشفى الطوارئ  
الشنون المالية

## 14- الشكاوى

- فى حالة إخلال جهة الطرح بأحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامه رقم 182 لسنة 2018 أوجهة التعاقد بالانزاماتها أو بمهامها القانونيه يحق للشركة التقدم بشكواها إلى مكتب شكاوى التعاقدات العموميه والتابع مباشرة لوزير الماليه الكائن مقره (13 شارع منصور -لاظوغلى -القاهره ) للنظر والفصل فى الشكاوى

## يكون تقديم الشكاوى ممن له مصلحة فى ذلك إلى مكتب شكاوى التعاقدات الحكوميه وفقاً للمواعيد التاليه :

- أ- الشكاوى المتعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط تقدم قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنيه ليومى عمل على الأقل .
- ب- الشكاوى المتعلقة بالبت الفنى تقدم قبل الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الماليه بيومى عمل على الأقل .
- ج- الشكاوى المتعلقة بالبت المالى تقدم قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومى عمل على الأقل .

د- الشكاوى المتعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ بعد يوم عمل على الأكثر من صدور القرار الذى تتضرر منه الشركة الشاكية  
\* كما يتم تقديم صورة من الشكاوى إلى الهيئة العامة للخدمات الحكومية فى ذات الوقت  
\* ويراعى تقديم صورة من الشكاوى المتعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ إلى السلطة المختصة بالجبهة المتعاقدة المشكو فيها .

## **15- إنهاء التعاقد :**

- يحق للمستشفى إنهاء العقد فى حالة صدور القوانين المفعلة والمستجده بالحكومته والتي قد يكون لها تأثير مباشر على التوريد محل العقد وعلى الشركة وفور استلامها إخطار جهه التعاقد بإنهاء العقد .  
- كما يجوز للمستشفى إنهاء العقد إذا تسببت الشركة أو أخلت إخلالاً أساسياً (رئيسياً) بالعقد

## **16- المراسلات**

- تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالمناقصة كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها إلى مكتب أ.د/ مدير مستشفى الطوارئ -جامعة المنصورة -شارع جيهان المنصورة دقهليه

(8)



Mansoura University  
Emergency Hospital  
Administrion inancial

جامعة المنصورة  
مستشفى الطوارئ  
الشنون المالية

## **17- إعداد وتقديم العطاء**

- يجب أن تراعى الشركات المتنافسه عند إعداد عطاؤها الإلتزام التام بالبنود الوارده بكراسة الشروط والمواصفات إن وجدت وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (182) لسنة 2018 ولائحة التنفيذية وكذا أحكام القانون رقم (5) لسنة 2015 فى شأن تفضيل المنتجات المصرية فى العقود الحكومية ولائحته التنفيذية وسيتم استبعاد العطاء الذى يثبت بالدراسه مخالفته لأى من هذه المواصفات أو الشروط والأحكام  
يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفيين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفنى والآخر للعرض المالى ويقدم العرض بصورة ورقية وعلى أن تكون كافة المستندات المطلوبة موقعه ومختومة من الشركة .

18- تلتزم الشركات التوقيع على عقود التوريد قبل صرف مستحقاتها والمستشفى غير مسؤولة عن تأخير صرف المستحقات فى حالة عدم التوقيع على العقد

19- على الشركات المتقدمة الإلتزام بتطبيق القرار الجمهورى رقم (5) لسنة 2015 لتفضيل المنتجات المصرية فى العقود الحكومية من خلال حساب نسبة المكون الصناعى المصرى لمنتجاتها موضوع المناقصة طبقاً لما ورد بالقانون واللائحة التنفيذية.

20- تلتزم الشركات المتقدمه بتقديم إقرار من مقدم العطاء يضمنه بمظروفه الفنى يفيد إلتزامه بالتأمين على عماله وفقاً لقوانين التأمينات السانده إذا تطلبت طبيعة العملية ذلك تطبيقاً لما جاء بالماده (23) من القانون 182 لسنة 2018

(9)



Mansoura University  
Emergency Hospital  
Administrion inancial

جامعة المنصورة  
مستشفى الطوارئ  
الشنون المالية

- 21- يعتبر صاحب العطاء مستبعداً في حالة عدم استيفاء البيانات والمستندات وإستيضاح مالبس من أمور فنيه خلال مدة لا تتجاوز سبعة أيام من إخطار الشركة
- 22- يعتبر تقدم الشركة بشراء كراسة الشروط والتقدم بعطائها قرين على قبولها بكل ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات
- 23- يرفق العطاء إسم البنك الخاص بحسابكم ورقم الحساب (بخطاب معتمد من البنك) وذلك نظراً لتطبيق نظام الدفع الإلكتروني (قرار السيد رئيس مجلس الوزراء رقم (122) لسنة 2015 المادة العاشرة منه والمنشور رقم (2) لسنة 2015 من وزارة المالية والكتاب الدورى رقم (71) لسنة 2015.
- 24- تقوم الشركة بتسجيل بياناتها على موقع بوابة المشتريات الحكومية (بوابة التعاقدات العامه ) وعنوانه [www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg) وفي حالة صحتها يتم إعتماها بما يمكنها من الإطلاع على النتائج الفنى والمالى لها (قرار رئيس مجلس الوزراء رقم (33) لسنة 2010 لسنة 463 لسنة 2012 بشأن بوابة المشتريات الحكوميه ) مع تقديم ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات العامه عند شراء الكراسه وإرفاق ورقة التسجيل في العرض الفنى .
- يلتزم الطرف الثانى بتسليم ملفات لجميع الأفراد على أن يشتمل كل ملف على الآتى:-

- 1- صورة البطاقة ( الرقم القومى ) حديثة التاريخ وسارية المفعول
- 2- صحيفة الحالة الجنائيه بعد مراعاة موافقة الأمن العام بوزارة الداخليه عليها
- 3- صورة المؤهل الدراسى
- 4- صورة شهادة الميلاد
- 5- شهادة صحيه تفيد خلو الفرد من الأمراض المعديه من مستشفيات حكوميه
- 6- صورته من شهادة تأدية الخدمه العسكريه

- على تستوفى تلك المستندات خلال الشهر الأول من التعاقد وعند عدم إستيفانها تؤجل مستحقات الشركه لدى المستشفى لحين استيفانها وفي حالة عدم استيفانها خلال الشهر التالى يحق للمستشفى فسخ التعاقد وتنفيذ العمليه على حساب الطرف الثانى مع الشركه التاليه لها فى السعر وتحملها فارق السعر

(10)



Mansoura University  
Emergency Hospital  
Administrion inancial

جامعة المنصورة  
مستشفى الطوارئ  
الشنون المالية

- 25- مدة تنفيذ العقد سنه واحده تبدأ من تاريخ إستلام الموقع ويجوز تجديده لمدد أخرى مماثله بنفس الشروط والأسعار إذا رغب الطرف الأول ( المستشفى ) والطرف الثانى ( الشركة ) فى ذلك على أن تلتزم الشركة بالإستمرار فى تنفيذ الأعمال لمدة شهرين بعد إنتهاء مدة العقد أو لحين قيام المستشفى بطرح مناقصه جديده والتعاقد عليها أيهما أقرب

26- نظراً لقرار وزارة المالىه رقم 188 لسنة 2020 لتطبيق منظومة الفاتوره الإلكترونيه يلتزم صاحب العطاء بالتسجيل فى مصلحة الضرائب المصريه وذلك لإصدار فواتير ضريبية الكترونيه تتضمن التوقيع الإلكتروني لمصدرها والكود الموحد الخاص بالسلعه أو الخدمه محل الفاتوره المعتمد من مصلحة الضرائب المصريه .

ملحوظه :-

- الزام الشركة بتوفير كافة مهمات الوقايه والحمايه للأفراد من كامات وجوانتيات وذلك طبقاً للتدابير الإحترازيه لمواجهه كافة الأمراض المعديه طبقاً لقانون العمل رقم (12) لسنة 2003

(11)



Mansoura University  
Emergency Hospital  
Administrion inancial

جامعة المنصورة  
مستشفى الطوارئ  
الشنون المالية

### عقد مقاوله

اسم الجهه ..... الموضوع .....  
رقم العقد .....  
انه فى يوم .....الموافق / / حرر هذا العقد بين كل من  
1- اسم الجهه : .....  
ويمثلها السيد / .....بصفته  
ومقرها : .....  
وينوب عنه فى التوقيع السيد / .....بالتفويض رقم )  
طرف أول )  
2- اسم المقاول .....بصفته  
بطاقة رقم / .....سجل مدنى .....  
بطاقة ضريبية / .....صادره بتاريخ .....  
مأمورية الضرائب .....ملف ضريبى رقم .....  
وينوب عنه فى التوقيع السيد / .....بالتفويض رقم )

( طرق ثانى )

تمهيد  
- بناء على المناقسه .....رقم ( ) لسنة .....التي طرحها الطرف الأول بشأن توريد ..... وفقاً  
للشروط والمواصفات الخاصه بموضوع المناقسه .....وما أوصت به لجنة البيت فى المناقسه .....بجلستها  
المعقوده يوم .....الموافق / / من قبول السعر المقدم من .....بمبلغ .....فقط  
(.....)  
- وموافقة السيد الأستاذ / .....بتاريخ / / على تلك التوصيه وقد اقر الطرفان بأهليتها وصفتهما واتفقا على  
الآتى :

### تمهيد

- أعلن الطرف الأول عن مناقسة /ممارسه داخلية /خارجية  
للعام المالى ..... لتنفيذ العمليه .....والتي فتحت  
مظاريفها يوم .....وانتهت إجراءاتها إلى اسناد العمليه إلى الطرف الثانى  
قدرها ..... فقط(.....)

وتعتبر مستندات المناقصة والبت فيها جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد فيما لا يتعارض مع نصوصه وقد أقر الطرفان بأهليتهما وصفتيهما واتفقا على الآتي :-

## 12



Mansoura University  
Emergency Hospital  
Administrion inancial

جامعة المنصورة  
مستشفى الطوارئ  
الشنون المالية

### البند الأول

- يعتبر التمهيد السابق وكراسة الشروط ومواصفات الفنيه والعطاء المقدم من الطرف الثاني وكافة المكاتبات المتبادله بين الطرفين والشروط الخاصة والعامه جزء لا يتجزأ من أحكام هذا العقد و متمما لأحكامه .

### البند الثاني

- يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ عمليه/ ..... طبقاً للمواصفات والكميات والأسعار المبينه بالجدول المرفق والذي يعد جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد و بقيمة إجماليه قدرها ..... فقط (.....) شاملة كافة الضرائب والرسوم المقرر بما فيها ضريبة تأدية الخدمه .

### البند الثالث

- يلتزم الطرف الثاني ..... بتنفيذ الأعمال المسنده إليه طبقاً لكراسة الشروط ومواصفات الفنيه والعرض المقبول فنياً المقدم منه وذلك خلال ..... من إستلام الطرف الثاني للموقع خالياً من الموانع .....

### البند الرابع

سدد الطرف الثاني للطرف الأول مبلغ وقدره..... بموجب ..... وهو قيمة التأمين النهائي المستحق بواقع 5% من القيمة الإجماليه للعقد لا يرد إليه أو ما تبقى منه إلا بعد التسليم النهائي واعتماد محضر لجنة الإستلام من السلطة المختصة .

## 13



Mansoura University  
Emergency Hospital  
Administrion inancial

جامعة المنصورة  
مستشفى الطوارئ  
الشنون المالية

### البند الخامس

يتم احتجاز ما يعادل 5% من إجمالي الأعمال المنفذه كضمان أعمال تظل لدى الطرف الأول طوال مدة ضمان الأعمال محل العقد ويرد إليه أو ما تبقى منه بعد الإستلام النهائي .

### البند السادس

يلتزم الطرف الأول بصرف دفعات على الحساب للطرف الثاني تبعاً لتقدم العمل .

## البند السابع

إذا تأخر الطرف الثانى عن تنفيذ الأعمال المسنده إليه طقاً لما ورد بكراسة الشروط والمواصفات الفنية كلها أو جزء منها طبقاً للميعاد المحدد بالبند الثالث من هذا العقد يوقع الطرف الأول على الطرف الثانى الجزاءات المنصوص عليها فى المواد 23 من قانون تنظيم المناقصات والمزايدات الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية

## البند الثامن

- تظل الأسعار ثابتة دون أى زياده طوال مدة التنفيذ وحتى انتهاء العمل بالكامل وإذا ظهرت أى أعمال مستجده خارج نطاق المقاييسه لا تشملها جدول الكميات للبنود والمواصفات المطروحه يتم المحاسبه عليها باتفاق الطرفين بعد تحليل أسعارها ومناسبتها لأسعار السوق المحلى

## البند التاسع

على المقاول اتباع جميع القوانين واللوائح الحكوميه والمحليه ذات الصله بموضوع تنفيذ التعاقد فيما لم يرد بشأنه نص خاص فى هذا العقد .

14



Mansoura University  
Emergency Hospital  
Administrion inancial

جامعة المنصورة  
مستشفى الطوارئ  
الشنون المالية

## البند العاشر

يلتزم الطرف الثانى بعمل جسات تأكيدية للتربة فى الموقع المزمع إنشاء المشروع عليه وتقديم الرسومات الإنشائيه التنفيذيه للمشروع للاعتماد من الإستشارى والإداره الهندسيه لدى الطرف الأول والتي سيتم العمل بمقتضاها .

## البند الحادى عشر

يلتزم الطرف الثانى بالمحافظة على سلامة ممتلكات ومنشآت الطرف الأول أثناء القيام بتنفيذ الأعمال محل هذا العقد وإذا تسبب فى إتلاف أى شئ يلزم بإعادة الحال إلى ما كان عليه وإلا سيقوم الطرف الأول بإصلاح التلفيات على حسابه خصماً من تأمينه أو مستحقاته لديه مع تحميله المصاريف الإداريه اللازمه

## البند الثانى عشر

يلتزم الطرف الثانى بجميع تعليمات اللجنة المشرفه على التنفيذ المعينه من قبل الطرف الأول وكذا اعتمادات كافة التوريدات منها قبل تركيبها للموقع ومن استشارى الجهه

## البند الثالث عشر

يلتزم الطرف الثانى بإخلاء محل العمل من المهمات والمخلفات فى ظرف ..... والتسليم الإبتدائى للأعمال محل هذا العقد وإذا أخل بذلك يقوم الطرف الأول بإخلاء الموقع على حساب الطرف الثانى خصماً من تأمينه أو مستحقاته مع تحميله المصاريف الإداريه اللازمه

## البند الرابع عشر

يقر كلا من الطرفين بأنه قد أتخذ من العنوان الموضح بصدد هذا العقد محلاً مختاراً له وتعتب المراسلات والمكاتبات المرسله من الطرف الأول إلى الطرف الثاني بخصوص هذا العقد قد إستلمها الطرف الثاني بمجرد إرسالها إليه بالعنوان أعلاه وفي حالة تغييره يتم إخطار الطرف الأول بخطاب موصى عليه

15



Mansoura University  
Emergency Hospital  
Administrion inancial

جامعة المنصورة  
مستشفى الطوارئ  
الشنون المالية

## البند الخامس عشر

لا يجوز للطرف الثاني أن يتنازل للغير عن الأعمال محل هذا العقد كلياً أو جزئياً

## البند السادس عشر

تسرى على هذا العقد أحكام القانون 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية وتعديلاتها

## البند السابع عشر

يضمن الطرف الثاني الأعمال موضوع هذا العقد لمدة سنة من تاريخ التسليم الإبتدائي دون الإخلال بأحكام الضمان العشري المنصوص عليه في القانون المدني

## البند الثامن عشر

تختص محاكم مجلس الدولة المصري بنظر كافة المنازعات التي قد تنشأ من جراء تفسير أو تنفيذ هذا العقد

## البند التاسع عشر

الشروط الخاصة .....

حرر هذا العقد من ثلاث نسخ سلمت احداها للطرف الثاني للعمل بموجبها

الطرف الثاني

.....

الطرف الأول

.....

**المواصفات الفنية**  
**لأعمال أمن وحراسة مستشفى الطوارئ – جامعة المنصورة**  
**للعام المالى 2026/2025**  
**\*\*\*\*\***

**1- نطاق أعمال التأمين والحراسة :**

مبنى مستشفى الطوارئ وملحقاته – جامعة المنصورة طبقا للمعاينة على الطبيعة

**2- أسلوب تنفيذ أعمال الأمن والحراسة :**

أ- يتم تأمين وحراسة المستشفى لمدة 24 ساعة على أن يكون العمل على فترتين ( فترة النوبتجيه ) من الساعة السابعة صباحاً حتى الساعة السابعة مساءً ( فترة السهر ) من الساعة السابعة مساءً حتى الساعة السابعة صباحاً لليوم التالي

ب- إجمالى عدد أفراد الأمن المطلوب 50 فرد ( عبارة عن 45 فرد أمن + 3 مشرفين + 2 مدير موقع على مدار اليوم )

على أن يكون العمل خلال فترتين ( صباحية ومسائية ) بواقع 30 فرد + 2 مشرف + 1 مدير موقع من الساعة 7 صباحاً حتى الساعة 7 مساءً ، 15 فرد فى الفترة المسائية + 1 مشرف + 1 مدير موقع من الساعة 7 مساءً وحتى الساعة 7 صباح اليوم التالي (

عدد أفراد الأمن من الإناث ( 10 ) أفراد من إجمالى عدد الأفراد

ج – تشتمل عملية التأمين على تأمين المستشفى وملحقاتها من الخارج ومن الداخل

د- يتم المعاينة على الطبيعة لأماكن الحراسات المطلوبة

هـ- جميع أفراد الأمن مختارين بعناية ومراجعين أمنياً ( صحيفة حالة جنائية لكل فرد ) بما فيهم مدير الموقع والمشرفين لجهة الإدارة .

و- يشترط حصول الأفراد على شهادة خبرة فى مجال الأمن والحراسة لا تقل عن سنتين

ز- على الشركة إلزام الأفراد الذين تم قبولهم من اللجنة الأمنية بالمستشفى عدم ترك العمل بالموقع ( مستشفى الطوارئ – جامعة المنصورة ) قبل 6 أشهر من تاريخ عملهم بالموقع

ح- امساك سجل حضور وانصراف يعرض على إدارة المستشفى مع توفير ساعه حضور وانصراف

ط- استناداً إلى قرار المجلس الأعلى للجامعات وإلى تعليمات وقرارات لجنة الأزمات بشأن التطعيم ضد فيروس الكورونا أن يكون جميع العاملين بالشركة حاصلين على التطعيم ولن يتم السماح بدخول المستشفى إلا لمن حصل على التطعيم بشهادته تثبت ذلك أو تقديم شهادته بمانع طبي يحول دون أخذ التطعيم معتمده من حدة الترصد

17

ح- ألا يزيد السن عن 60 عام بالنسبة لمدير الموقع وألا يزيد السن عن 55 عام بالنسبة للمشرفين ، وألا يقل السن عن 20 عام ولا يزيد عن 55 عام بالنسبة للأفراد

ط- لا تقل الرتبة عن رتبة مقدم بالنسبة لمديرى الموقع ولا تقل عن رتبة نقيب بالنسبة للمشرفين والا يقل المؤهل الدراسى عن دبلوم بالنسبة للأفراد ويجوز تعيين مديرى الموقع والمشرفين من المدنيين الحاصلين على مؤهلات عليا على أن تتوفر فيهم شروط القيادة ويشترط موافقة اللجنة الأمنية على عملهم إذا رأت ذلك فى صالح العمل

يلتزم الطرف الثانى بتسليم ملفات لجميع الأفراد على أن يشتمل كل ملف على الآتى

1- صورة البطاقة ( الرقم القومى ) حديثة التاريخ وسارية المفعول

2- صحيفة الحالة الجنائية بعد مراعاة موافقة الأمن العام بوزارة الداخلية عليها

3- صورة المؤهل الدراسى

4- صورة شهادة الميلاد

5- شهادة صحية تفيد خلو الفرد من الأمراض المعدية من مستشفيات معتمده

6- شهادات التفوق الرياضى أو البطولات فى ألعاب القوى إن وجدت

7- صورة من شهادة تأدية الخدمة العسكرية على أن تستوفى تلك المستندات خلال الشهر الأول من التعاقد وعند عدم إستيفائها تؤول مستحقات الشركة لدى المستشفى لحين إستيفائها ويفسخ التعاقد فى

- حالة عدم إستيفائها خلال الشهر التالي وتنفيذ العمليه على نفقة الطرف الثانى مع الشركه التاليه لها فى السعر وتحملها فارق السعر .
- فى حالة وجود فرد أمن غير مكتمل الأوراق أو غير مدرج بقائمة الأسماء الرسميه فيتم إثبات مخالفه على الشركه ويخصم غرامة بمبلغ 5000 جنيه عن الفرد ويتم إستبعاد الفرد محل المخالفه
- ى- أن يكون الطول فى حدود 170 سم ويتمتع بلباقة بدنية عالية ويكون حسن المظهر وأن يكون الوزن فى حدود 70 ك ولا يزيد عن 90 ك
- ك - يتم عرض جميع الأفراد على اللجنة الأمنية بالمستشفى وللجنة الحق فى قبول أو رفض التعيين وللجنة الحق فى إنهاء تشغيل أى فرد سواء كان فردا أو مشرفا أو مدير موقع فى حالة أن رأت اللجنة التقصير فى العمل أو سوء السلوك أو التعامل بأسلوب غير لائق وليس للشركه الحق فى فصل أى فرد أو مشرف أو مدير موقع إلا بعد موافقة اللجنة الأمنية بالمستشفى .
- ل- يتكون زى الأمن الصيفى من ( بنطلون + قميص + كاب + حبل كردون + كتافات + شارة أمن + كرافتة + حذاء جلد أسود ( بالنسبة للأفراد وتقره إدارة المستشفى )

## 18

- يتكون زى الأمن الشتوى من ( بنطلون + قميص + بلوفر + كاب + حبل كردون + كتافات + شارة أمن + كرافتة + حذاء جلد أسود ( بالنسبة للأفراد وتقره إدارة المستشفى
- يتكون زى أفراد الأمن الإناث الصيفى من ( بنطلون + جيبية + قميص + حبل كردون + كتافات + شارة أمن + كرافتة + غطاء رأس + حذاء جلد أسود
- يتكون زى أفراد الأمن الإناث الشتوى من ( بنطلون + جيبية + قميص + بلوفر + كاب + حبل كردون + كتافات + شارة أمن + كرافتة + غطاء للرأس + حذاء جلد أسود )
- يتكون زى الأمن للمشرفين من بدلة كاملة وتقره إدارة المستشفى
- زى مخصص لفرد الأمن المسنول عن الرامب يكون عاكس للأضواء
- تتحمل الشركه كافة الأجر المستحقة للعاملين التابعين لها بالموقع وكذلك التأمينات والرعايه الصحية والذى والأدوات والمعدات على أن يلتزم جميع الأفراد بزى موحد وكذلك المشرفين بزى موحد وبشكل يليق بالمكان وتقره إدارى المستشفى
- عدم الإستعانة بأى من موظفى المستشفى أو أقاربهم من الدرجة الأولى فى أى عمل يخص الشركه للعمل كمشرف أمن أو أفراد أمن بموقع مستشفى الطوارئ وفى حالة مخالفة ذلك تتعرض الشركه لغرامة مالية تحددها إدارة المستشفى مع فصل الفرد محل المخالفة
- عدم الإستعانة بأى من الأفراد الذين سبق لهم العمل بالمستشفى فى أى عمل يخص الشركه إلا بموافقة صريحة من اللجنة الأمنية بالمستشفى
- يمنع منعاً باتاً تجول أى فرد من أفراد الشركه مع المرضى
- تلتزم الشركه بتوفير جميع الراحة اللازمه لعاملها دون المساس بالعدد المتفق عليه وهو 50 ( خمسون ) وكذلك العطلات الرسمية والأجازات الرسمية على عاتق الشركه .
- تلتزم الشركه بتوفير عدد 20 عشرون جهاز لاسلكى
- تلتزم الشركه بتوفير عصا أمنية لكل فرد من الذكور
- تلتزم الشركه بتوفير عدد 4 عصا مضيئه
- تلتزم الشركه بتوفير عدد 5 كشاف طوارئ
- تلتزم الشركه بتوفير عدد 10 حواجز بلاستيكيه
- تلتزم الشركه بتوريد عدد 30 كرسي بلاستيك للأفراد
- ملحوظه :-
- الزام الشركه بتوفير كافة مهمات الوقايه والحمايه للأفراد من كمادات وجوانتيات وذلك طبقاً للتدابير الإحترازيه لمواجهه كافة الأمراض المعديه طبقاً لقانون العمل رقم (12) لسنة 2003

## 19

- من حق المستشفى طلب زيادة عدد الأفراد بنفس السعر المتفق عليه في المناقصة .  
3- مهام أفراد الأمن والحراسة :

- أ- تأمين وحراسة المستشفى بأماكن نقاط الحراسة والتي سيتم معاينتها على الطبيعة على مدار 24 ساعة كما هو موضح بالجدول
- ب- المراجعة الأمنية للمتريدين والزائرين للمستشفى وإرشادهم لأماكن توجههم داخل المستشفى
- ج- عدم السماح بخروج أو دخول أى متعلقات أو أثاث تخص المستشفى إلا بتصريح من المسؤولين وفي حالة خروج أى شئ بدون تصريح يتم محاسبة الشركة ماليا بقيمة الشئ وتحدده إدارة المستشفى
- د- عدم السماح للعاملين بالمستشفى بالخروج فى مواعيد العمل الرسمية إلا بتصريح كتابى محدد فيه وقت الخروج والعودة ومعتمد من الرئيس المباشر ومعتمد من السيد الأستاذ / أمين عام المستشفى وفى الفترة المسائية ( النوباتجية والسهر ) لا يتم الخروج إلا بتصريح رسمى من النوباتجى الإدارى ويسلم على الباب الرئيسى محدد فيه وقت الخروج والدخول وفى حالة مخالفة أى من العاملين لهذه التعليمات يتم تبليغ إدارة المستشفى من قبل مدير شركة الأمن بمذكرة رسمية ويسجل ذلك بدفتر البوابه .
- عدم السماح بدخول المأكولات والأطعمة بصحبة المرضى ومرافقيهم وفى حالة المخالفة توقع غرامة قدرها 200 مئتان جنيها .
- هـ- الإبلاغ الفورى عن أى حوادث ومتغيرات بالمركز ( أدخنة - حريق - تسرب مياه-تجمهر... إلخ ) وإن لم يتم التبليغ فى وقت وقوع الحدث يتم توقيع غرامة مالية على الشركة تحددها إدارة المستشفى والتي لا تقل عن 1000 جنية فى جميع الأحوال
- و-التسجيل لجميع الأحداث اليومية بالدفاتر والسجلات الخاصة بالشركة وعرضها على اللجنة الأمنية يوميا مع تنفيذ جميع تعليمات اللجنة الأمنية بالمستشفى
- عدم السماح بالزياره فى غير أوقات الزياره وفى حالة وجود أفراد بالزياره يتم توقيع غرامه قدرها 500 جنيه عن الفرد الواحد

20

ز-توفير كافة الأدوات والعمالة الفنية المدربة لتنفيذ الأعمال موضوع العقد مع التزام جميع العمالة بتنفيذ تعليمات الطرف الأول ( مستشفى الطوارئ ) الخاصة بتنظيم العمل داخل الموقع كما وأن الطرف الثانى ( الشركة ) مسنول عن تطبيق قانون التأمينات الإجتماعية وأحكام قانون العمل على عامله دون أدنى مسنوليه على الطرف الأول فى هذا الشأن

ح-تنفيذ العقد بنفسه ولا يجوز له النزول عن العقد أو عن المبالغ المستحقة له عن العقد أو المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك ويكتفى فى هذه الحالة بتصديق البنك دون الإخلال بمسئولية الطرف الثانى بصفته عن تنفيذ العقد كما يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للمستشفى قبله من حقوق .

#### 4-التزامات الطرف الأول ( مستشفى الطوارئ - جامعة المنصورة )

تدبير الآتى لصالح مجموعات الأمن والحراسة

1- تحديد مسنول من إدارة المستشفى للمتابعة مع مشرفى الشركة وتذليل أى مصاعب فى حينه لإنجاح أعمال الأمن والحراسة

- 2- توفير الإضاءة الكافية ليلا بجميع أنحاء المستشفى لتحقيق سهولة المراقبة أى تحركات داخل المستشفى وإحكام السيطرة الأمنية خاصة البوابات والأسوار
- 3- يحق للمستشفى إستبعاد أى فرد نتيجة قيامه بتصرفات لا تتناسب مع السلوك والآداب العامة بعد إخطار مدير الموقع المعين من قبل الشركة كتابيا على أن تلتزم الشركة بتعيين بديل خلال 48 ساعة من تاريخ إخطاره بذلك .
- 4- إذا ثبت أن فرد من أفراد الأمن يتقاضى أى مبالغ نقدية من الأهالى المترددين على المستشفى أو الزوار فيتم إثبات مخالفة على الشركة ويخصم غرامة بمبلغ 500 جنية عن المخالفة الواحدة ويتم إستبعاد الفرد محل المخالفة

- يجب أن يتضمن العرض المالى المقدم (أجر العامل والمشرف ومدير الموقع )  
للمستشفى توقيع الغرامات التالية فى حالة إخلال الطرف الثانى بالتزاماته المقرره بالعقد  
وعلى النحو التالى :

- 1- خصم مبلغ 100 مائة جنيها فى حالة غياب فرد الأمن فى الفترة الصباحية بالإضافة الى أجره طبقا للعرض المقدم
- 2- خصم مبلغ 150 مائة وخمسون جنيها فى حالة غياب فرد الأمن فى الفترة المسائية بالإضافة الى أجره طبقا للعرض المقدم
- 3- خصم مبلغ 200 مائتان جنيها فى حالة غياب مشرف الأمن فى الفترة الصباحية بالإضافة الى أجره طبقا للعرض المقدم
- 4- خصم مبلغ 250 منتان وخمسون جنيها فى حالة غياب مشرف الأمن فى الفترة المسائية بالإضافة الى أجره طبقا للعرض المقدم
- 5- خصم مبلغ 300 ثلثمائة جنيها فى حالة غياب مدير الموقع فى الفترة الصباحية أو المسائية بالإضافة الى أجره طبقا للعرض المقدم
- 6- خصم مبلغ 100 مائة جنيها فى حالة عدم إرتداء الزى المميز للفرد
- 7- خصم مبلغ 150 مائة وخمسون جنيها فى حالة عدم إرتداء الزى المميز للمشرفين
- 8- خصم مبلغ 200 منتان جنيها فى حالة عدم تواجد فرد الأمن فى مكان الخدمة المخصص له
- 9- خصم مبلغ 250 منتان وخمسون جنيها فى حالة عدم تواجد مشرف الأمن فى مكان الخدمة المخصص له
- 10- خصم مبلغ 200 منتان جنيها فى حالة مصاحبة أى فرد أو مشرف أو مدير موقع للمرضى أو مرافقيهم
- 11- خصم مبلغ 200 مائة جنيها فى حالة تقصير أى فرد أو مشرف أو مدير موقع فى أداء عمله
- 12- خصم مبلغ 200 منتان جنيها فى حالة عدم حمل المشرف ومدير الموقع لجهاز اللاسلكى
- 13- خصم مبلغ 100 مائة جنيها فى حالة عدم حمل العصى الأمنية للفرد الذكور

14- وفي حالة ظهور سلوك غير سوى من أحد أفراد الشركة فى التعامل مع المواطنين والعاملين والمرضى يتم إستبعاد الفرد ويتم خصم أجره عن نفس اليوم وتوقع غرامه قدرها 1000 مانه جنيها مع إتزام الشركة بتوفير البديل خلال الوردية

22

15- عند إتلاف أى فرد ( زائر - مريض - فرد أمن بالشركة ) منقولات بالمستشفى بسبب إشتباك أو ما شابه ذلك يعتبر إتلاف للمال العام طالما فى مناطق الحراسه المنصوص عليها وتكون الشركة مسنوله عن الإصلاح أو إحضار البديل المناسب وفقا لما تراه إدارة المستشفى

16- فى حالة وجود أى إجراء من الشركة مغل بالنظام العام بالمستشفى تعتبرها المستشفى مخالفه توقع عليها غرامه قدرها 2000 جنيه للحاله الواحده

4- على الشركة أن تقوم بالتأمين على جميع أنشطتها ضد المسئولية التقصيرية ( مسئولية المتبوع عن أفعال تابعة) الناتجة عن إهمال عاملها لدى شركات التأمين المختصة لذلك على ان تثبت جهات التحقيق الرسمية المختصة أن الخطأ ناتج عن إهمال عاملها أثناء وبسبب تأديتهم لعملهم بالموقع على أن نلتزم المستشفى بتقديم القار الصادر بالتصرف النهائى فى الواقعه من الجهات القضائية المختصة وإخطار الشركة والجهات المختصة بالواقعه خلال 24 ساعه من تاريخ وقوعها حتى تتحمل شركة التأمين التعويضات اللازمة طبقا لما تسفر عنه التحقيقات فى هذا الشأن

5- المستشفى غير مسنولة عن أى زيادة سيادية لمرتبات العاملين الخاصة بالشركة ولا يحق للشركة المطالبة بزيادة مبلغ التعاقد خلال مدة التعاقد

6- تحديد يوم ثابت فى الشهر الميلادى ( اليوم الأول من كل شهر ) لصرف رواتب العاملين بالشركة دون التقيد بصرف مستحقات الشركة لدى المستشفى وتوقع غرامه قدرها 100 جنيه عن كل يوم فى حالة التأخير عن الموعد المتفق عليه

7- يحق للطرف الأول ( مستشفى الطوارئ ) إنهاء التعاقد فى أى وقت فى حالة إخلال الطرف الثانى ( الشركة ) بأى بند من بنود التعاقد دون الإعتراض من الشركة على ذلك ودون إتخاذ أية إجراءات قضائية ولكن يكفى فى هذا الشأن بقيام المستشفى بمخاطبة الشركة بموجب خطاب مسجل بعلم الوصول

8- فى حالة وجود خلاف بين الطرفين حول تنفيذ العقد يتم تسويته بالطرق الودية فيما بين الطرفين وفى حالة عدم الوصول إلى إتفاق يتم اللجوء إلى محاكم مجلس الدولة المختصة فى هذا النزاع .

9- تلتزم الشركة بتقديم كشف بأسماء مدير الموقع ومشرفين الأمن وأفراد الأمن معتمد ومختوم بخاتم الشركة

10- تلتزم الشركة بتوفير كافة السجلات والدفاتر والكشوف التى تطلبها اللجنة الأمنية لإنتظام وحسن سير العمل والإلتزام بتقديمها للجنة الأمنية يوميا مع تنفيذ كافة تعليمات اللجنة الأمنية

11- تلتزم الشركة بتقديم كشف يومى فى بداية كل نوباتجية بأسماء المشرفين وأفراد الأمن وأماكن توزيعهم وكذلك كشف توزيع الأفراد والمشرفين مجمع كل أسبوعين ( نصف شهرى ) معتمد من مدير الموقع .

12- لا تتجاوز نسبة الغياب عن 10 % من إجمالى القوة خلال 24 ساعة وإذا زاد عن ذلك تكون إخلال ومخافة لشروط التعاقد المبرم بين المستشفى والشركة ويؤدى ذلك لإنهاء التعاقد على أن يتم مضاعفة غرامات الغياب الموضحة فى بند الغرامات على أعداد الغياب التى تزيد عن النسبة المذكورة وتوزيعها وذلك لحين إنهاء التعاقد

13- تقوم اللجنة الأمنية بالإشراف والمتابعة والرقابة والتقييم لأداء الشركة و للجنة الأمنية كافة الصلاحيات التى تعمل على حسن سير العمل وإنتظامه دون الرجوع إلى الشركة

- 14- يلتزم الطرف الثانى بسداد جميع الضرائب المستحقة عليه وعلى العاملين لديه والناجئة عن تنفيذ هذا العقد كما يلتزم بسداد الاشتراكات التأمينية للعاملين التابعين له والمكلفين بتنفيذ هذا العقد على نفقته الخاصة ودون أدنى مسؤولية على الطرف الأول
- كما يلتزم الطرف الثانى بتقديم
- 1- شهاده بالموقف الضريبي للضريبه العامه من شعبة القضايا
  - 2- شهاده بالموقف الضريبي لضريبة القيمة المضافة
  - 3- التأمينات الإجتماعيه للفواتير وذلك حتى يتم صرف مستحقاته دون أدنى مسؤليه على الطرف الأول
- 15- يتحمل الطرف الثانى بأى غرامات أو تعويضات تستحق للغير نتيجة إخلال الطرف الثانى بأحد التزاماته الواردة بهذا العقد
- 16- يقر الطرف الثانى بمسؤليته الكاملة عن تعويض الطرف الأول عن أى أضرار قد تترتب على ما يقع منه أو من أعمال تابعيه أثناء تأدية وظائفهم أو بسببها مسؤولية المتبوع عن أفعال تابعيه على أن يتحمل كل عامل بصفة شخصية المسؤولية الجنائية التى قد تترتب على ما يقع منه من أخطاء عمدية أو بإهمال مما يشكل فى حقه جريمة جنائية دون أدنى مسؤولية فى ذلك على الطرف الأول كما يكون الطرف الثانى مسؤولاً أمام الغير عن أعمال تابعية من الناحية المدنية والجنائية التى تقع أثناء العمل أو بسبب العمل
- 17- يلتزم الطرف الثانى بالمحافظة على المعدات والأدوات والآلات الموجوده بأماكن العمل والمملوكه للمستشفى ويكون الطرف الثانى مسؤولاً عن الأضرار التى تحدث لهذه الأدوات والمعدات والآلات من فقد أو ضياع أو تلف
- 18- تلتزم الشركه بتقديم وثيقه تأمين ضد الحوادث بكافة أنواعها تصدر من إحدى شركات التأمين والعامله فى ج.م.ع ولها قيمة لا تقل عن 3 مليون تضمن التعويض الفورى عن أى حوادث أو تلفيات تحدث بالمستشفى
- 19 - يلتزم الطرف الثانى بتوزيع الأفراد على نقاط الحراسة ومتابعتهم على مدار الوردية ، والتنبيه والتوعية المستمرة لأفراد الأمن للمحافظة على كفاءتهم وتحسين مستوى الأداء والتفتيش على أفراد الأمن ونقاط الحراسة والمظهر والسلوك والتأكد من حسن أداء العمل ومتابعة وتنفيذ التعليمات الصادرة من إدارة المستشفى وتكون الشركة مسؤولة مسئوليه تامة عن تنفيذ جميع التزاماتها التعاقدية كما تسأل عن أى أضرار ناتجة عن أخطاء أو إهمال أفرادها أثناء تأدية مهامها وتكون مسؤولة عن الأضرار التى تحدث للمستشفى تغطى ببوليصة تأمين صادرة بواسطة أحد شركات التأمين المعتمدة ويتم المتابعة والمرور من قبل إدارة المستشفى وتوقيع الجزاءات المناسبة فى حالة وقوع مخالفات طبقاً لما ورد بكراسة الشروط والمواصفات مع إلتزام الشركة بتغيير أى فرد يطلب تغييره من قبل إدارة المستشفى خلال 24 ساعة من تاريخ إخطارها وتلتزم الشركة بدفع مرتبات وأجور أفرادها وكذلك جميع مستحقاتهم وتأميناتهم الإجتماعيه ويلتزم الطرف الثانى بإمساك سجل حضور وانصراف يعرض على السيد الأستاذ / أمين المستشفى يومياً بعد توقيع مدير الموقع وتوقيع لجنة الإشراف من قبل إدارة المستشفى .
- 20- يلتزم الطرف الثانى أن يكون أفراد الأمن بالمواصفات التالية :
- 1- جميع أفراد الأمن من ذوى المؤهلات التعليميه والرياضيه ومعتمدون من الأجهزة الأمنية مع توافر سابق الخبره والكفاءه

- 2- المحافظة على النظام والمظهر العام داخل المستشفى والسلوك السوى
  - 3- عدم خروج العاملون بالشركة المنفذه أثناء العمل إلا بعد الرجوع للإداره
  - 4- تلتزم الشركة بالإستمرار فى أعمال الأمن والحراسه بالمستشفى لمدة شهرين بعد إنتهاء مدة العقد بنفس الشروط والمواصفات والأسعار لحين قيام المستشفى بطرح مناقصة جديده والتعاقد عليها أيهما أقرب وفى حالة ما إذا رأت إدارة المستشفى إستمرار الشركة فى القيام بنفس الأعمال يجدد بنفس الأسعار والشروط الخاصه بالمناقصة
  - 5- الشركة تلتزم بعقد دورات تدريبيه لضباط الأمن فى أسلوب تأمين المنشآت والتأمين الشخصى وإستخدام الأدوات اللازمه للعمل بإستمرار والتحديث فى طرق ووسائل وأدوات التأمين والحراسه على مستوى العالم .
  - 6- الإلتزام بالعمل فى نطاق التعليمات الصادره لهم طبقا لظروف المستشفى على أن تكون الشركة مصريه بنسبة 100%
  - 7- وجود جهاز متابعه متخصص يتم مروره فى أى وقت خلال 24 ساعه للتأكد من إلتزام أفراد الأمن وتأمين الموقع من قبل الشركة وإدارة المستشفى وحرس المستشفى
  - 8- تأمين المستشفى ضد أخطار الحريق من خلال خطة محكمه لمكافحة الحرائق بأنواعها على أن يكون بالموقع مجموعه مدربه على مكافحة تلك الحرائق والكوارث مع توافر شروط اللياقه البدنيه والعامه
  - 9- إلتزام الشركة بتوفير العدد الكافى من ضباط الأمن المستعدون للنزول للموقع فى حالة تأخر الأفراد أو غيابهم
  - 10- التزام الشركة بتأمين الموقع على مدار 24 ساعه صيفا وشتاء بواسطة خدمات أمن ثابتة موزعه على المستشفى ومنع دخول الأغرأب والمشاعبين من خارج المستشفى وحراسة وتأمين الأسوار من الداخلى والخارج والتنسيق الدائم وتنظيم التعامل الأمنى مع المسئولين وإدارة المستشفى وتنفيذ أى مهام أمنيه تحدد بواسطة إدارة المستشفى وفى جميع الأحوال تكون كل دوريه سواء صباحيه أو مسائيه صيفا أو شتاء تحت إشراف مشرف أمن للنهوض بكافة المهام الأمنيه والتأكد من إنتظام الأمن وتنفيذ المهام والمسئوليات الخاصه والتنسيق الكامل مع إدارة المستشفى والتدخل الفورى لحل المشاكل الطارئه مع تنظيم دخول العاملين بالمستشفى
  - 11- تلتزم الشركة فى حالة تعيين أى فرد أمن لديها بعد إستلامها الموقع يكون عن طريق إدارة المستشفى ولا يتم تعيينه إلا بعد الموافقه عليه وعند مخالفة ذلك تكون الغرامه 5000 جنيه
  - 12- تلتزم الشركة بإتخاذ الإجراءات اللازمه بسهولة الإتصال بين أفراد الأمن والمشرفين وإدارة المستشفى
- يلتزم الطرف الثانى بالآتى
- المراقبه الأمنيه المستمره لجميع مقومات الموقع مع عدم السماح بدخول أو خروج تلك المقومات إلا بتصريح من جهة الإداره
  - التعامل مع أى حادث أو واقعه غير عاديه وإخطار قائد الحرس (نقطة تأمين المستشفيات) وإدارة المستشفى بذلك فورا
  - متابعة الدخول والخروج وذلك بالتسجيل فى سجلات خاصه تعتمد من إدارة المستشفى (خاص بالزائرين) غير المرضى وزائريهم
  - حماية الممتلكات والأصول من أعمال السرقة والنهب والتخريب
  - حراسة وتأمين البوابات والتأكد من شخصية المترددين على المستشفى
  - التأكد من دخول الزائرين والمترددين وفقا للقواعد والمواعيد المعمول بها والمقرره
  - تفتيش العاملين وفقا للتعليمات

- تستمر عملية الحراسه مع الأمن طوال مدة الدوريات يوميا وأيام العطلات والأجازات الرسميه والأعياد ولايترك فرد الأمن مكانه عند انتهاء الورديه لحين احضار البديل
- المحافظه على المظهر الحضارى للمستشفى من طريقه المعامله أثناء الإستقبال والتفتيش
- القيام بتنظيم زياره الزائرين للمرضى والتفتيش على محتويات ما يحملون والتصريح بدخول الأشياء المصرح بدخولها من قبل إدارة المستشفى وأثناء خروجهم
- الإلتزام بالخطه وإتباع تعليمات إدارة المستشفى وتقديم الخدمه الأمنيه المتميزه وتحقيق الهدف من التواجد الأمنى .
- الشركه تلتزم بحضور الدورات التدريبيه المنعقده داخل المستشفى والإلتزام بإجراءات الجوده المتبعه داخل المستشفى .
- عند حدوث أى مشاكل من الجماهير يتم التعامل مع الموقف بحزم وإخطار أمين المستشفى مع عدم الإتصال بأى جهات خارجيه إلا بعد الرجوع لمديرالمستشفى
- عند تقدم أحد المترددين ببلاغ لجهات أمنيه بسبب سوء سلوك أو تصرف من أفراد الشركه تلتزم الشركه بذلك دون أدنى مسنوليه على إدارة المستشفى
- عند حدوث أى عجز فى العهد أثناء وردية أمن تكون الورديه مسنوله مسنولية كامله عن نقص تلك العهد حالة إبلاغ المسنولين بالمستشفى .

## توزيع أفراد الأمن خلال الفتره من 7 مساء وحتى 7 صباحاً

عدد المشرفين	عدد الأفراد	مكان الخدمه	م
	4	باب 6	1
	2	باب 7 (العزل)	2
	2	الرامب	3
	2	مدخل الإستقبال	4
	1	الكوبرى	5
	1	الجبس	6
	1	الأشعه	7
	1	سلم الكافتيريا	8
	1	سلم الأشعه	9
	2	العنايه	10
	1	الإداره	11
	1	الدور الثالث	12
	2	الدور الرابع	13
	2	الدور الخامس	14
	2	الدور السادس	15
	2	الدور السابع	16
	1	باب 3	17
	1	باب 4	18
	1	باب 5	19

القوة :

(33) ( أفراد : 30 مشرف : 2 مدير موقع : 1)

ملحوظه :

لإدارة المستشفى الحق فى تعديل توزيع أفراد الأمن طبقاً لحاجة العمل

## توزيع أفراد الأمن خلال الفترة من 7 صباحاً وحتى 7 مساءً

م	مكان الخدمة	عدد الأفراد	عدد المشرفين
1	باب 6	2	
2	باب 7 (العزل)	1	
3	الرامب	1	
4	مدخل الإستقبال	1	
5	الكوبرى	-	
6	الجبس	1	
7	الأشعة	1	
8	سلم الكافتيريا	-	
9	سلم الأشعة	-	
10	العنايه	1	
11	الإداره	-	
12	الدور الثالث	-	
13	الدور الرابع	1	
14	الدور الخامس	1	
15	الدور السادس	1	
16	الدور السابع	1	
17	باب 3	1	
18	باب 4	1	
19	باب 5	1	

القوة :  
(17) ( أفراد : 15 مشرف : 2 )

ملحوظه :  
لإدارة المستشفى الحق فى تعديل توزيع أفراد الأمن طبقاً لحاجة العمل