

٨٥. الفرمات،

يحق للجهة توقيع الجزاءات التالية في حالة ارتكاب المخالفات الوارد ذكرها أدناه من جانب الشركة المتعاقدة، -

م	المخالفة	جزاء المخالفة
١	عدم الالتزام بالمظهر العام (الزي الكامل - عدم حلاقة الذقن - كارت التعريف - نظافة شخصية)	توقيع غرامة ١٠٠ جنيه عن الفرد الواحد في اليوم الواحد تخصم من مستحقات الشركة مرة واحدة يوميا.
٢	عدم الالتزام بعدد العمالة المحددة.	خصم أجر اليوم الخاص بالمتغيب مع توقيع غرامة قدرها ٢٠٠ جنيه عن غياب كل فرد متغيب في الوردية الواحدة وغرامة قدرها ٢٠٠ جنيه عن كل مشرف متغيب في الوردية الواحدة وغرامة ٥٠٠ جنيه حال تغيب مدير الموقع.
٣	في حالة تجاوز نسبة الغياب عن ٢٥ % من إجمالي الأفراد بالوردية (لا يطبق في الحالات التي يكون عدد العاملين بالوردية أقل من ٤ أفراد).	خصم أجر يوم عن كل فرد غياب مع توقيع غرامة ٤٠٠ جنيه عن غياب الفرد الواحد في الوردية الواحدة وذلك عن الأعداد الزائدة عن نسبة ٢٥ %.
٤	تجاوز نسبة العجز الشهري لعدد الأفراد والمشرفين عن ٢٥% من العدد المطلوب طبقا للعقد.	يتم خصم ٥٠ ألف جنيه (للمستشفيات) وإنذار الشركة بفسخ التعاقد وفي حالة تكرار التجاوز لنفس المخالفة ثلاث أشهر متتالية أو غير متتالية يحق للجهة اتخاذ الإجراءات المقررة قانوناً وفسخ العقد والشراء على الحساب وتوفير الخدمة على حساب المتعاقد وتحميل المتعاقد فرق السعر والمصاريف الإدارية وما يلزم من مصروفات.
٥	عدم الالتزام بتوفير الأجهزة والمعدات المتفق عليها أو التأخر في الإصلاح.	توقيع غرامة قدرها ١٠٠ جنيه عن كل يوم لا يتم تواجد المعدة أو الجهاز المطلوب وتحسب الغرامة عن كل معدة أو جهاز على حدة وكذلك توقيع الغرامة المذكورة عن كل يوم تأخير في إصلاح أي جهاز أو معدة عن المدة المقررة للإصلاح أو عطل أحد الأجهزة أو المعدات أو عدم وجودها في المكان المخصص لها.
٦	مزاولة أي من الأفراد أو المشرفين لعمل غير المخصص لهم داخل الجهة.	توقيع غرامة قدرها ١٠٠٠ جنيه عن كل واقعة ويستبعد الشخص القائم بالمخالفة من العمل بالجهة.
٧	قيام أحد الأفراد أو المشرفين بالتعامل بأسلوب غير لائق مع العاملين بالجهة أو الزائرين أو المرضى.	توقيع غرامة قدرها ٢٠٠ جنيه عن كل واقعة تخصم من مستحقات الشركة.
٨	استمرار الضرد أو المشرف لأكثر من وردية بالموقع أو العمل أكثر من ١٢ ساعة يوميا.	توقيع غرامة قدرها ١٠٠٠ جنيه تخصم من مستحقات الشركة عن كل فرد أو مشرف.

يعتمد،



رئيس اللجنة

أعضاء اللجنة

لجنة التعاقدات
م. م. م. م.

٩	في حالة وجود سوابق جنائية لأحد الأفراد أو المشرفين.	توقيع غرامة قدرها ١٠٠٠٠ جنيه والزام الشركة بتغيير الفرد.
١٠	إلحاق أو إنهاء عمل أو نقل أي فرد من الأفراد أو المشرفين دون الرجوع لإدارة الشؤون الإدارية بالجهة.	توقيع غرامة قدرها ٥٠٠ جنيه عن كل واقعة.
١١	نوم أو تكاسل أحد الأفراد أو المشرفين أثناء الخدمة.	توقيع غرامة مقدارها ٥٠٠ جنيه عن كل مخالفة
١٢	عدم الالتزام بتقديم كشف بيومية الأعداد لكل وردية على حدة مذكورا به اسم المشرف وأسماء الأفراد المتواجدين فعليا بالوردية وأماكن تواجدهم ويحد أقصى ساعة من بداية الوردية.	توقيع غرامة مقدارها ١٠٠٠ جنيه عن اليوم.
١٣	في حالة عدم التزام الشركة بوضع خطة للقيام بأعمال النظافة اللازمة لإدارة الفرع والمنشآت التابعة له بكامل مرافقها والمدخل والمخارج وطريقة الإشراف عليها وآلية توزيع الأعداد اللازمة خلال كل وردية لتنفيذ هذه الخطة على مدار الورديتين في حدود العدد المطلوب تعتمد من مدير إدارة الشؤون الإدارية بالجهة ومن السيد الدكتور / مدير عام الجهة أو من ينوب عن كل منهما وتسلم شهريا قبل بداية كل شهر بثلاث أيام على الأقل.	توقيع غرامة مقدارها ١٠٠٠ جنيه عن كل يوم تأخير.
١٤	في حالة عدم التزام الشركة بوضع وتنفيذ خطة لتدريب ٢٠% من الأفراد شهريا على أعمال النظافة وشئون البيئة وكيفية التعامل مع مختلف الأقسام طبقا لطبيعتها كل قسم (للمستشفيات فقط).	توقيع غرامة مقدارها ١٠٠٠ جنيه عن كل يوم تأخير.
١٥	تشغيل عمال أقل من ١٨ عام وأكبر من ٥٠ سنة.	يتم استبعاد العامل من الموقع وتوقيع غرامة على الجهة المتعاقدة قدرها (٢٠٠) فقط ثلثمائة جنيهها (عن كل عامل) وخصم القيمة المالية المتعاقد عليها لكل عامل تم تشغيله تحت أو فوق السن
١٦	تعامل أحد أفراد الشركة المتعاقدة مع المريض أو مرافقيه خارج نطاق الأعمال المكلف بها.	يتم خصم ٥٠٠ جنيهاً من مستحقات الشركة المتعاقدة عن كل واقعة.
١٧	عدم التزام الشركة المتعاقدة بتوفير الخامات والمواد طبقاً لما تم الاتفاق عليه بالتعاقد.	يتم خصم قيمة الأصناف التي لم يتم توريدها في الموعد المقرر بناء على السعر المحدد بالعرض المقدم لكل صنف مضافاً إليه ١٠% مصاريف إدارية بالإضافة إلى خصم ١٠٠ جنيه عن كل بند لم يتم توريده كاملاً عن كل يوم تأخير مع حق الهيئته - إذا اقتضت الضرورة - في شراء الخامات التي لم يتم توريدها على حساب المتعاقد وتحميل المتعاقد فرق السعر والمصروفات الإدارية وغرامة التأخير المنصوص عليها في قانون التعاقدات أو الغرامة المذكورة أعلاه أيهما أكثر.

يعتمد،،

رئيس اللجنة

أعضاء اللجنة



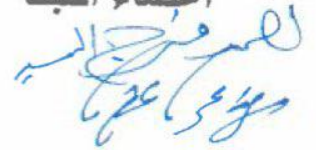
محمد السيد
محمد عبد

٨٩. في حالة صدور أي مخالفة للوائح أو القوانين أو الضوابط أو الأخلاقيات العامة وغير منصوص على تلك المخالفة في كراسة الشروط الخاصة فيكون للجهة بموافقة السلطة المختصة توقيع غرامات أخرى غير المنصوص عليها أعلاه طبقاً لطبيعتها وأثر المخالفة المشار إليها.
٩٠. يكون توقيع المخالفات بموجب توثيقها وتحرير تقرير بها واعتماده من مدير الجهة وإرساله على البريد الإلكتروني للشركة في خلال ٢٤ ساعة بحد أقصى من وقوع المخالفات.
٩١. للهيئة الحق في إضافة أعداد غير المتعاقد عليها بموافقة السلطة المختصة أو من تفوضه وكذلك موافقة الشركة ويكون ذلك في ملحق للتعاقد بنض الشروط والمواصفات والأسعار، دون الإخلال بحق الهيئة في التغيير في حجم العقد بالزيادة أو النقص طبقاً لقانون التعاقدات ولائحته التنفيذية عن التعاقد الأصلي.
٩٢. علي مقدم العطاء أن يقوم بالاطلاع على كراسة الشروط والمواصفات ومعاينة الموقع معاينة نافية للجهالة وتلتزم الشركة بتوفير العمالة المطلوبة لتنفيذ الأعمال اللازمة بالأعداد المطلوبة على مدار جميع أيام العمل وأيام العطلات والجمع والاجازات الرسمية وتكون الشركة مسؤولة عن توفير البدائل أثناء الاجازات الأسبوعية أو السنوية أو غيرها للأفراد وذلك دون أي نفقات إضافية على المنشأة المتعاقدة ويجب أن تكون الأعداد المتفق عليها متوافرة في جميع الأحوال.
٩٣. الشروط المذكورة هي الحد الأدنى من المتطلبات التي يتعين توفيرها وفي حالة حدوث وقائع أثناء تنفيذ العقد تقتضي إجراء إضافات على الاشتراطات يحتمها صالح العمل فإن ذلك يكون بموجب عرض على السلطة المختصة وموافقة السلطة المختصة على تعديل أو إضافة أو حذف أي اشتراط تحقيقاً لصالح العمل وطبقاً للوقائع المشار إليها ويستلزم الأمر موافقة الطرف الثاني على إضافة أو تعديل أو حذف أي شروط فقط في حالة وجود تكلفة مالية مباشرة للإضافة أو الحذف أو التعديل.
٩٤. يكون متابعة المستوى الفني للخدمات المقدمة بموجب هذا التعاقد مسؤولة الإدارة الفندقية بينما تكون إدارة الشؤون الإدارية مسؤولة عن متابعة الشق الإداري والتنظيمي الخاص بالخدمات المقدمة من الشركة وتكون إدارة مكافحة العدوى مسؤولة عن متابعة ورصد مدى التزام الشركة بتطبيق ضوابط مكافحة العدوى المقررة وتحرر تقارير أداء الخدمة شهرياً بمعرفة الإدارات الثلاثة ويوقع ممثلها على التقرير.
٩٥. يلتزم مقدم العطاء بأن يقوم بتضمين عطاؤه القيمة المالية التقديرية للخامات والمستلزمات المستهلكة التي يتعين استخدامها في القيام بأعمال النظافة محل التعاقد موضحاً لكل بند القيمة التقديرية للوحدة لكل بند والقيمة الإجمالية لكل بند حتى تقوم لجنة البت بالاستعانة بتلك القيم المالية في تحليل الأسعار ومدى مناسبة العرض المالي لسعر السوق علماً بأن المفاضلة بين المتقدمين سوف تكون بناء على سعر الفرد والذي يتعين تضمينه تكلفة الخامات وجميع عناصر التكلفة.

يعتمد،،

رئيس اللجنة

أعضاء اللجنة



٩٦. بيان الخامات والمستلزمات الشهرية التي يتعين استخدامها في نظافة الجهات التابعة للهيئة العامة للرعاية

الصحية

م	الوصف	الوحدة	وحدة طب الأسرة	مركز طب الأسرة
١	عبوة صابون سائل	لتر	60	80
٢	عبوة كلور 5%	لتر	٦٠	٨٠
٣	عبوة معطر ارضيات	لتر	١٥	٢٠
٤	مطهر ارضيات	لتر	٧	١٠
٥	ملمع جلد	عبوة	١٠	١٢
٦	معطر اسبراي	عبوة	٢٠	٢٥
٧	ملمع زجاج	عبوة	٨	١٠
٨	ملمع اخشاب	عبوة	٥	٧
٩	ملمع استانليس	عبوة	٢	٣
١٠	منظف أحواض ليم	عبوة	٢	٣
١١	مبيد حشري طائرة بدون رائحة	عبوة	١٠	١٢
١٢	مبيد حشري زاحفة بدون رائحة	عبوة	١٠	١٢
١٣	مناديل مكتب ٢٠٠ مناديل	علبة	٣٠	٤٠
١٤	مناديل بكرة مضغوط	بكرة	١٢٠	١٥٠
١٥	أكياس اسود صغيرة	كيلو	١٥	٢٠
١٦	أكياس اسود وسط	كيلو	٢٠	٢٥
١٧	أكياس اسود جامبو	كيلو	١٠	١٢
١٨	أكياس احمر صغير	كيلو	١٢	١٥
١٩	أكياس احمر وسط	كيلو	١٥	٢٠
٢٠	أكياس احمر جامبو	كيلو	٨	١٠
٢١	فوطه مايكروفيبر الوان مختلفه	عدد	١٢	١٥
٢٢	ليف أحواض اسفنجي	قطعه	١٢	١٥
٢٣	عبوة صابون أيدي	لتر	١٠	١٢
٢٤	عبوة فلاش	لتر	٥	٦
٢٥	نضالين بلي	بالكيلو	٠,٥	٠,٥

أعضاء اللجنة

رئيس اللجنة



محمد

لديع
محمود

أحمد

م	الصف	الوحدة	وحدة طب الأسرة	مركز طب الأسرة
٢٦	جوانتي شديد التحمل بالزوج	زوج	١٢	١٥
٢٧	مريضة بلاستيك للاستخدام الواحد	عدد	١٠٠	١٢٠
٢٨	حذاء نفايات بركبه	عدد	٢	٣
٢٩	زجاجة بلاستيك فارضة شافت	عدد	١٠	١٤
٣٢	مزيل صدأ	عبوة	٢	٣
٣٣	جوانتي لاتكس	علبة ٥٠ زوج	٥	٧
٣٤	زجاجة معتمة خاصة بالكولور	عدد	٥	٧
٣٥	مواد تجفيف الأيدي (مناديل مطابقة للمواصفات)	كيلو	١٥	١٨

الكميات المذكورة تكون ثابتة لكل وحدة أو مركز طب أسرة بينما يتم تحديد الكميات اللازمة لتقديم الخدمة بمبنى كل فرع والمستشفيات والمخازن ومباني اللجان الطبية وجميع المنشآت التابعة للفرع ما عدا وحدات ومراكز طب الأسرة بمعرفة لجنة إعداد المواصفات الفنية المشكلتة لكل ممارسة عامة يتم طرحها لكل فرع على أن تراعى اللجنة ضرورة وضع توصيف دقيق للكميات نسبتة إلى حجم وطبيعة عمل وطريقة التقسيم الإداري والفني بكل منشأة كما أن الكميات المذكورة تم احتسابها بناء على متوسط الترددات على منشآت الرعاية الأولية ولكل فرع اقتراح ما يراه من تعديلات بناء على طلب يتم تقديمه قبل الطرح من الإدارة الفندقية بالفرع إلى الإدارة الفندقية برئاسة الهيئة موضح به أسباب ومؤيدات طلب تعديل الكميات ويتم العمل بموجب ما تنتهي إليه الإدارة الفندقية برئاسة الهيئة ويجوز عند تنفيذ العقد بناء على خطة من الإدارة الفندقية بالفرع توجيه الشركة لتوريد كميات متعاقد عليها للتوريد بأحد المنشآت حتى يتم توريدها بمنشأة أخرى تابعة للفرع بشرط ألا يتجاوز إجمالي ما يتم توريده لجميع منشآت الرعاية الأولية التابعة للفرع إجمالي الكمية المتعاقد عليها لجميع منشآت الفرع لكل بند وعلى أن تكون المواصفات الفنية للأصناف المقدمة مطابقة للمعايير ذات الصلة.

يعتمد،

رئيس اللجنة

أعضاء اللجنة

المرشح للجنة

المرشح

محمد

محمد



٩٧. كشف المعدات التي يتعين تواجدها بوحدة أو مركز طب الأسرة

رقم	الصف	الوحدة	الوحدة	المركز	ملاحظات
١	حاوية بعجل ١٢٠ لتر اسود	عدد	٤	٤	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
٢	حاوية بعجل ٢٤٠ لتر اسود	عدد	١	١	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
٣	سلم ٢ متر مزدوج	عدد	١	١	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
٤	مقص تراب مفرد	عدد	١	١	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
٥	مقص تراب مزدوج	عدد	٥	٧	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
٦	عربة خدمة عامه مكاملت	عدد	٥	٧	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
٧	ترولى صغير بالعصارة	عدد	٢	٣	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
٨	حاوية بعجل تفتح بالقدر ١٢٠ لتر احمر	عدد	٢	٤	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
٩	عصا تلمسكوبيه ٦ متر	عدد	١	١	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
١٠	عصا تلمسكوبيه ٩ متر	عدد	١	١	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
١١	خرطوم نصف بوصة	عدد	١	١	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
١٢	باسكت بدواسه ٢٥ لتر	عدد	٤٠	٥٠	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
١٣	باسكت مكتب	عدد	١٥	٢٠	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
١٤	اسكويزر للزجاج	عدد	١٠	١٢	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
١٥	بله للزجاج	عدد	٥	٧	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
١٦	ماكينة غسل ارضيات	عدد	٢	٢	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
١٧	ماكينة ضخ مياه ١٨٥ بار	عدد	١	١	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
١٨	مكنسة شفط واحد ماتور	عدد	١	١	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
١٩	سلم ٦ متر مزدوج	عدد	١	١	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.

الكميات المذكورة تم احتسابها بناء على متوسط حجم العمل بمنشآت الرعاية الأولية ولكل فرع اقتراح ما يراه من تعديلات على الكميات بناء على طلب يتم تقديمه قبل الطرح من الإدارة الفندقية بالفرع إلى الإدارة الفندقية برئاسة الهيئة موضح به أسباب ومؤيدات طلب تعديل الكميات ويتم العمل بموجب ما تنتهي إليه الإدارة الفندقية برئاسة الهيئة ويجوز عند تنفيذ العقد بناء على خطة من الإدارة الفندقية بالفرع توجيه الشركة لتوريد أعداد متعاقد عليها للتوريد بأحد المنشآت للقيام بتوريدها بمنشأة أخرى تابعة للفرع بشرط ألا يتجاوز إجمالي ما يتم توريده من البنود الموضحة لجميع منشآت الرعاية الأولية التابعة للفرع إجمالي الكمية المتعاقد عليها لجميع منشآت الفرع لكل بند.

٩٨. تكون لجنة المواصفات الفنية المشكلت للقيام بمهامها ومسئوليتها لكل ممارسة عامة بكل فرع مسنولت عن تحديد الكميات المطلوبة من العدد والأدوات المذكورة بالبند السابق واللازمة للعمل بكل مستشفى أو مقر فرع أو مبنى إداري.

يعتمد،،



رئيس اللجنة

لهمنا السيد
محمد

أعضاء اللجنة

المشرف
محمد

بيان المواصفات الفنية
الخاص بالتعاقد على تقديم خدمات أعمال النظافة وشلون البيدة لفرع الهيئة
بمحافظة جنوب سيناء والجهات التابعة له

أولاً: - مبنى الفرع والوحدات والمراكز والمنشآت الإدارية: -

مشرف صباحي	افراد الفترة الليلية للمنشآت التي تعمل فترة ليلية	افراد الفترة الصباحية	البيان
٤	٠	٧٥	اعمال النظافة لوحدات طب الأسرة عدد ١٥ وحدة
	٠	٤٢	اعمال النظافة لمراكز طب الأسرة عدد ٦ مراكز
	٠	٢٤	اعمال النظافة للمقرات والمكاتب الإدارية عدد ٤ مقرات

مشرف صباحي	إجمالي	ليلي	صباحي	بيان الجهات	م
١	٠	٠	٧	مركز طب أسرة رأس سدر	١
	٠	٠	٥	وحدة طب أسرة البوصيرة	٢
	٠	٠	٥	وحدة طب أسرة رأس مسلت	٣
	٠	٠	٧	مركز طب أسرة ابوزنيم	٤
	٠	٠	٥	وحدة طب أسرة الكيلو ٩	٥
	٠	٠	٥	وحدة طب أسرة غرندل	٦
	٠	٠	٥	وحدة طب أسرة وادي تال	٧
١	٠	٠	٥	وحدة طب أسرة العرايشية	٨
	٠	٠	٥	وحدة طب أسرة الطر	٩
	٠	٠	٧	مركز طب أسرة المنشيت	١٠
	٠	٠	٥	وحدة طب أسرة وادي الطور	١١
	٠	٠	٥	وحدة طب أسرة الجبيل	١٢
	٠	٠	٥	وحدة طب أسرة الزهراء	١٣
	٠	٠	٧	مقر فرع الهيئة بالطور	١٤
١	٠	٠	٧	مقر امداد الفرع بالطور	١٥
	٠	٠	٥	مدرسة التمريض	١٦
	٠	٠	٧	مركز طب أسرة الرويسات	١٧
	٠	٠	٥	مقر فرع شرم الشيخ	١٨
	٠	٠	٧	مركز طب أسرة ذهب	١٩
	٠	٠	٥	وحدة طب أسرة وادي مندر	٢٠
	٠	٠	٧	مركز طب أسرة المزينة	٢١
١	٠	٠	٥	وحدة طب أسرة طابا	٢٢
	٠	٠	٥	وحدة طب أسرة المراه	٢٣
	٠	٠	٥	وحدة طب أسرة الطرفة	٢٤
	٠	٠	٥	وحدة طب أسرة الاسباعية	٢٥
٤	٠	٠	١٤١	الإجمالي	

ثانياً: - المستشفيات: -

م	اسم المستشفى	مدير موقع	مشرف نظافة		إجمالي	فرد نظافة		إجمالي
			صباحي	ليلي		صباحي	ليلي	
١	مستشفى رأس سدر	١	١	١	٢	٢٠	١٦	٤٦
٢	مجمع الفيروز الطبي	١	٣	٢	٥	٦٨	٣٧	١٠٥
٣	مستشفى شرم الشيخ	١	٤	٢	٦	٤٦	٢٠	٦٦
٤	مستشفى دهب	١	١	١	٢	٢٠	١٠	٣٠
٥	مستشفى نويبع	١	١	١	٢	٢٠	١٠	٣٠
٦	مستشفى طابا	١	١	١	٢	١٠	٥	١٥
٧	مستشفى سانت كاترين	١	١	١	٢	١٢	٦	١٨

ثالثاً: - الخامات المطلوبة: -

م	الوصف	الوحدة	الاحتياج الشهري للمستشفيات من الخامات المطلوبة						
			شم الشيخ	مجمع الفيروز	رأس سدر	سانت كاترين	دهب	نويبع	طابا
١	صابون ارضيات	لتر	٤٠٠	٥٥٠	٣٠٠	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠	١٠٠
٢	كلور ٥%	لتر	٥٠٠	٦٥٠	٢٥٠	٢٠٠	٢٥٠	٢٥٠	١٠٠
٣	معطر ارضيات	عبوة	١٠٠	١٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠
٤	مطهر ارضيات	لتر	١٠٠	١٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٢٠
٥	ملمع جلد	عبوة	٢٠	٤٠	٢٠	١٠	٢٠	٢٠	١٠
٦	معطر اسبراي	عبوة	١٠٠	١٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٢٠
٧	ملمع زجاج	عبوة	٥٠	٨٠	٢٥	٢٠	٢٥	٢٥	٢٠
٨	ملمع خشب	عبوة	٢٠	٥٠	٢٥	٢٠	٢٥	٢٥	٢٠
٩	ملمع استانليس	عبوة	٢٠	٥٠	٢٥	٢٠	٢٥	٢٥	١٠
١٠	ليم منظف احواض	عبوة	٤٨	٥٠	٢٥	١٥	٢٥	٢٥	١٠
١١	مبيد حشري حشرات طائرة بدون رائحة	عبوة	٢٤	٣٥	٢٥	١٥	٢٥	٢٥	١٥
١٢	مبيد حشري حشرات زاحفة بدون رائحة	عبوة	٢٤	٣٥	٢٥	١٥	٢٥	٢٥	١٥
١٣	مناديل مكتب ٢٠٠ منديل	علبة	١٥٠	٢٠٠	١٠٠	٦٠	١٠٠	١٠٠	٦٠
١٤	مناديل بكر مضغوط	بكرة	١٠٠٠	١٠٠٠	٥٠٠	١٥٠	٥٠٠	٥٠٠	١٠٠
١٥	أكياس سوداء صغيرة	كيلو	٧٥٠	٧٥٠	٢٠٠	١٠٠	٢٠٠	٢٠٠	١٠٠
١٦	أكياس سوداء وسط	كيلو	٤٠٠	٤٠٠	١٠٠	٧٠	١٠٠	١٠٠	٥٠
١٧	أكياس سوداء جامبو	كيلو	٣٥٠	٣٥٠	١٠٠	٧٠	١٠٠	١٠٠	٥٠
١٨	أكياس حمراء صغيرة	كيلو	٨٠٠	٨٠٠	٢٠٠	١٠٠	٢٠٠	٢٠٠	١٠٠
١٩	أكياس حمراء وسط	كيلو	٤٠٠	٤٠٠	١٠٠	٧٠	١٠٠	١٠٠	٥٠
٢٠	أكياس حمراء جامبو	كيلو	٤٠٠	٤٠٠	١٠٠	٧٠	١٠٠	١٠٠	٥٠
٢١	فوطية مايكروفايبر ألوان مختلفة	عدد	٢٠٠	٣٠٠	٢٠٠	١٠٠	٢٠٠	٢٠٠	١٠٠
٢٢	ليفة أحواض اسفنجي	قطعة	٥٠٠	٦٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	٥٠
٢٣	عبوة صابون أيدي	لتر	٥٠٠	٦٥٠	٣٠٠	١٠٠	٣٠٠	٣٠٠	٥٠
٢٤	عبوة فلاش	لتر	٣٦	٤٠	٢٥	٢٠	٢٥	٢٥	٢٠
٢٥	فضالين بلي	كيلو	١٠	١٠	٥	٢	٥	٥	٢
٢٦	جوانتي شديد التحمل	زوج	٢٠٠	٢٥٠	١٠٠	٧٠	١٠٠	١٠٠	٢٠

١٥	٢٥	٢٥	٢٠	٢٥	٤٠	٣٦	عدد	مريلاً بلاستيك للاستخدام الواحد
٢	٤	٤	٢	٤	٥	٣	عدد	حذاء نظايات برقية
١٥	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٤٠	٣٦	عدد	زجاجت بلاستيك فارغة شفاطة
٥	٨	٨	٥	٨	١٠	١٠	عبوة	مزبل صدأ
٥	٨	٨	٥	٨	١٠	١٠	علبة ٥٠ زوج	جوانتي لاتكس
١٥	٢٥	٢٥	٢٠	٢٥	٤٠	٣٦	عدد	زجاجت معتمت خاصة بالكور
١٠٠	٣٠٠	٣٠٠	١٥٠	٣٠٠	٦٠٠	٥٠٠	كيلو	مواد تعظيف الأيدي (متاديل مطابقة للمواصفات)

رابعاً: - المعدات المطلوبة: -

الاحتياج الشهري للمستشفيات من المعدات							الوحدة	الصف	م
طابا	نوبع	دهب	سانت كاترين	راس سدر	مجمع الفيروز	شهر الشيخ			
٢٠	٢٥	٢٥	٢٠	٢٥	٤٠	٢٥	عدد	حاوية بعجل ١٢٠ لتر أسود	١
١٠	٢٠	٢٠	١٠	٢٠	٣٠	٢٠	عدد	حاوية بعجل ٢٤٠ لتر أسود	٢
١	١	١	١	١	١	١	عدد	سلم ٢ متر مزدوج	٣
١٠	٢٥	٢٥	١٥	٢٥	٥٠	٥٠	عدد	مقص تراب مفرد	٤
٣	٨	٨	٥	٨	١٢	١٢	عدد	مقص تراب مزدوج	٥
٥	١٥	١٥	١٠	١٥	٢١	٢١	عدد	عربة خدمة عامة كاملة	٦
٥	٦	٦	٥	٦	١٠	١٠	عدد	ترولي صغير بالعصارة	٧
٥	١٥	١٥	١٠	١٥	٢٥	٢٥	عدد	حاوية بعجل تمتح بالقدم ١٢٠ لتر احمر	٨
١	٢	٢	١	٢	٢	٢	عدد	عصا تلسكوبية ٦ متر	٩
١	٢	٢	١	٢	٢	٢	عدد	عصا تلسكوبية ٩ متر	١٠
٥٠	٢٠٠	٢٠٠	١٠٠	٢٠٠	٢٥٠	٢٠٠	متر	خرطوم نصف بوصة	١١
٥٠	٧٠	٧٠	٥٠	٧٠	١٠٠	١٠٠	عدد	باسكت بدواسة ٢٥ لتر	١٢
١٠	٣٠	٣٠	٢٠	٣٠	٥٠	١٠	عدد	باسكت مكتب	١٣
٢	٣	٣	٢	٣	٥	٥	عدد	اسكويزر للزجاج	١٤
٢	٣	٣	٢	٣	٥	٥	عدد	بله للزجاج	١٥
١	٣	٣	١	٣	٥	٥	عدد	ماكينة غسيل ارضيات	١٦
١	١	١	١	١	١	١	عدد	ماكينة ضخ مياه ١٨٥ بار	١٧
١	٣	٣	٢	٣	٥	٥	عدد	مكنسة شفط واحد ماتور	١٨
١	١	١	١	١	١	١	عدد	سلم ٦ متر مزدوج	١٩

رئيس اللجنة

محمد إبراهيم

اللجنة

١- لدمرج السيد
٢- مهنج مهنج



العرض الفني
بيان أعداد أفراد النظافة والمشرفين للتعاقد على خدمات النظافة وشئون البيئة

بيان أفراد الشركة بمبنى الفرع والوحدات والمراكز والمنشآت الإدارية: -

البيان	أفراد الفترة الصباحية	أفراد الفترة الليلية للمنشآت التي تعمل فترة ليلية	مشرف صباحي
أعمال النظافة لوحدات طب الأسرة عدد ... وحدة	٥	١	١ لكل ٧ وحدات أو مراكز
أعمال النظافة لمراكز طب الأسرة عدد... مركز	٧	١	١ لكل ٧ وحدات أو مراكز
بيان الجهات	صباحي	ليلي	إجمالي
١			مشرف صباحي (١ لكل ٧ منشآت)
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			
١٣			
١٤			
١٥			
١٦			
١٧			
١٨			
١٩			
٢٠			
المجموع			

طاهر



رئيس اللجنة
الدكتور
محمد

أعضاء اللجنة
الدكتور
محمد

العرض الفني

بيان أعداد أفراد ومشرفي الشركة لجميع المستشفيات التابعة للهيئة العامة للرعاية الصحية بمحافظة

م	اسم المستشفى	مدير موقع	مشرف نظافت		إجمالي	هرد نظافت		إجمالي
			صباحي	ليلي		صباحي	ليلي	
١		١						
٢		١						
٣		١						
٤		١						
٥		١						
٦		١						
٧		١						
٨		١						
٩		١						

يعتمد،

والتوقيع

رئيس اللجنة

لهمد فرج السيد
محمد السيد

أعضاء اللجنة

لهمد فرج السيد
محمد السيد



العرض المالي

أولاً: مستشفى

الإجمالي لمدة عام ميلادي	الإجمالي الشهري	تكلفة الواحد شهريا	الأعداد	فرد ومشرف ومدير موقع
				فرد
				مشرف
			١	مدير الموقع
			-	إجمالي تكلفة فرد ومشرف ومدير موقع

ثانياً: مقر الفرع والمنشآت الإدارية ووحدات ومراكز طب الأسرة -

إجمالي لمدة عام ميلادي	الإجمالي الشهري	تكلفة الواحد شهريا	الأعداد	فرد ومشرف ومدير موقع
				فرد
				مشرف
			١	مدير الموقع
			-	إجمالي تكلفة فرد ومشرف ومدير موقع

يعتمد،،

رئيس اللجنة

محمد السيد
محمد السيد

أعضاء اللجنة

محمد السيد
محمد السيد

محمد السيد



مقترح الجدول الزمني لطرح ممارسة عامة للتعاقد على تقديم خدمات النظافة وشنون
البيئة للجهات التابعة للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

م	الاجراء	التاريخ المتوقع
١	النشر وتوجيه الدعاوي	يوم / / ٢٠٢
٢	فتح المظاريف الفنية	يوم / / ٢٠٢
٣	الانتهاء من البت الفني	يوم / / ٢٠٢
٤	إعلان نتيجة البت الفني واطار الشركات	يوم / / ٢٠٢
٥	فتح المظاريف المالية	يوم / / ٢٠٢
٦	انتهاء من البت المالي	يوم / / ٢٠٢
٧	إعلان نتيجة البت المالي واطار الشركات	يوم / / ٢٠٢
٨	إخطار الترسيمة	يوم / / ٢٠٢
٩	انتهاء تنفيذ العقد	يوم / / ٢٠٢

يعتمد،،

رئيس اللجنة

أعضاء اللجنة

م. م. م. م.



المهندس
م. م. م. م.

م. م. م. م.

إقرار

أقرنا مدير (أو من تفوضه) شركة /

ملف رقم

بطاقة ضريبية رقم /

مأمورية /

وعنواني /

بأن الشركة توافق على جميع الشروط المذكورة بالكراسة وتلتزم بها قانونياً

ومالياً - وتعتبر جزء لا يتجزأ من هذا العطاء المقدم بجلسه / / ٢٠٢

وهذا اقرار مني بذلك،،،

يعتمد،،

رئيس اللجنة

أعضاء اللجنة

