

يسدد ائصال ذوى الاحتياجات الخاصة ( هـ ج )  
يسدد ائصال مسنين ( هـ ج )

مستشفيات جامعه اسويط  
اداره المشتريات

كراسة الشروط والمواصفات الخاصة

### بالمناقصة العامة

(الخاصة بعملية توريد وتركيب مصعد جديد لمستشفى العلوم العصبية والنفسية وجراحة المخ والأعصاب يبدأ من  
البدروم + عشرة وقات بمستشفيات جامعه أسويط والتعاقد على صيانتها بعد انتهاء فترة الضمان عقد صيانة شامل  
قطع الغيار لمدة خمس سنوات

للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م

بالتسليم يوم الموافق / ٢٠٢٦ م

الساعة الثانية عشر ظهرا

قيمة التأمين الابتدائي : ٢٥٠٠٠ جنيها فقط (خمس وعشرون ألف جنيها)

تأمين الكراسة: مبلغ وقدرة ( ٢٩٩ + ١٤٪ ضريبة القيمة المضافة = ٣٤٠.٨٦ ج

مدة التأمين الابتدائي ساري المفعول لمدة ١٢٠ (مائة وعشرون) يوماً على الأقل تحسب من

التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية.

مدة سريان العطاء: مدة سريان العطاءات ٩٠ يوم (تسعون يوماً) من تاريخ فتح المظاريف

الفنية

رقم التسجيل الضريبي لمستشفى العلوم العصبية والنفسية : ٧٢٩٠٧٥٢١٤

اسم صاحب العطاء/الطرفين

رقم الهاتف ..... رقم الهاتف

رقم الهاتف

البريد الإلكتروني .....

عنوان الخلل المختار .....

ختم مشتريات المستشفى الجامعي

ختم صاحب العطاء

## الجدول الزمني المتوقع لإجراء المناقصة

م	الاجراءات	اليوم	التاريخ
١.	تاريخ النشر على بوابة التعاقدات الحكومية		٢٠٢ / /
٢.	تاريخ الاعلان على جريدة... .. ..بالعدد رقم ( ) الصادر بتاريخ		٢٠٢ / /
٣.	جلسة الاستفسارات		
٤.	جلسة فتح المظاريف الفنية		٢٠٢٦/ /
٥.	جلسة البت فى المظاريف الفنية		
٦.	جلسة الفتح المالي المظاريف المالية		
٧.	جلسة البت فى المظاريف المالية والاعلان واخطار الشركات بالترسية		
٨.	اجراء التعاقد والتنفيذ		
٩.	مدة سريان خطاب الضمان	٤ شهور من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية	

عدد الأوراق (١٤)  
ورقة



كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بعملية توريد وتركيب مصعد جديد لمستشفى العلوم العصبية والنفسية وجراحة المخ والأعصاب يبدأ من البدروم + عشرة وقفات بمستشفيات جامعة أسيوط والتعاقد على صيانتها بعد انتهاء فترة الضمان عقد صيانة شامل قطع الغيار لمدة خمس سنوات

تقوم مستشفيات جامعة أسيوط بإجراء مناقصة عامة للتعاقد على عملية توريد وتركيب مصعد جديد لمستشفى العلوم العصبية والنفسية وجراحة المخ والأعصاب يبدأ من البدروم + عشرة وقفات بمستشفيات جامعة أسيوط والتعاقد على صيانتها بعد انتهاء فترة الضمان عقد صيانة شامل قطع الغيار لمدة خمس سنوات وذلك وفقاً للشروط والمواصفات المرفقة :-

#### ١- القوانين واللوائح المنظمة للمناقصة :-

- تخضع هذه المناقصة العامة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية كما يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والقرارات ذات الصلة بموضوع المناقصة فيما لم يرد بشأنه نص في العقد ويجوز لأصحاب الشركة المتقدمة ان يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية - كما يجوز ان يحضر مندوب مفوض من الشركة بموجب تفويض ويجوز له كافة الصلاحيات

#### ٢- الايضاحات :-

- يحق لأصحاب العطاءات الذين قاموا بشراء كراسه الشروط والمواصفات الحق في طلب أي ايضاحات كتابه بشأن ما ورد بها بداية من تاريخ النشر عن العملية على موقع بوابه التعاقدات العامة قبل التاريخ المحدد لانعقاد جلسة فتح المظاريف الفنية بعشره ايام والموضح بمستندات الطرح وعلى ادارته التعاقدات الرد عليها قبل موعد فتح المظاريف الفنية بمده لا تقل عن سبعة ايام

#### ٣- لغة تقديم العطاء :-

- اللغة العربية هي اللغة المعتمدة في كراسه الشروط والمواصفات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد - وفي حاله تقديم مستند بأي لغة أخرى يتعين ترجمته الى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حاله الاختلاف او الالتباس في المضمون

#### ٤- الشكاوى :-

في حاله اخلال الجهة الطرح بأحكام القانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة او جهة التعاقد بالتزاماتها او بمهامها القانونية، يحق للشركة التقدم الى الجهة الإدارية بشكواها كتابه بخصوص أي اجراء من اجراءات التعاقد وفي ذلك التوقيت اخطار مكتب شكاوى التعاقدات العمومية بصوره منها، وإذا لم يفصل فيها بمعرفه الجهة الإدارية يكون له الحق في التقدم بشكواه الى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية الكائن مقره بأبراج المالية - امتداد رمسيس - برج رقم (١) للنظر والفصل في الشكاوى وذلك قبل اللجوء الى جهات القضاء

#### ٥- الموافقة على الشروط :-

يعتبر مقدم العطاء موافقا على كافة شروط ومواصفات واحكام المناقصة من خلال مشاركته في عملية تقديم العروض مرفقا بيه جميع الاوراق المطلوبة بالعرض الفني ويحق للجهة استبعاد العرض المخالف لذلك

#### ٦- طريقه السداد: -

- ١- يتم السداد بعد الانتهاء من إجراءات الفحص والاستلام وإذن الإضافة وتقديم الفاتورة الدالة على ذلك
- ٢- يتم السداد بموجب أمر دفع الكتروني ولا يجوز السداد نقداً أو بشيكات وحسب قواعد الدفع الإلكتروني المعمول بها في المستشفيات الجامعية مع تقديم رقم حساب الشركة الراسي عليها بخطاب معتمد من البنك بسداد مستحقاتها عن طريق الدفع الإلكتروني.

#### ٧- التأمينات: -

##### \* التأمين المؤقت

- ١- تلتزم الشركة بتقديم تأمين ابتدائي قدره ٢٥٠٠٠ جنيها فقط (خمسة وعشرون الف جنيها) لاغير ويجب إرفاق التأمين الابتدائي في المظروف الفني.
- ٢- يؤدي التأمين الابتدائي بأحد وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحويل الإلكتروني لوزارة المالية وذلك بموجب إيصال رسمي يثبت في العرض رقمه وتاريخه ولا تحسب فائدة على هذا المبلغ - أو بخطاب ضمان بنكي صادر من أحد البنوك المعتمدة في مصر والمرخص لها بإصدار خطابات الضمان وفي الحدود المصرح بها للبنك وغير مقترن بأي قيد أو شرط.
- وساري المفعول لمدة ١٢٠ (مائة وعشرون) يوماً على الأقل تحسب من التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية.
- ٣- يجوز تقديم التأمين الابتدائي نقداً عن طريق فيزا كارت

##### \* التأمين النهائي

- ١- التأمين النهائي ٥% من قيمة الصنف الراسي ويمكن استكمال التأمين الابتدائي ليصبح تأميناً نهائياً في حالة إذا كان نقداً أما إذا كان خطاب ضمان فيجب استبداله بأخر نهائي.
- ٢- على صاحب العطاء الفائز أن يؤدي التأمين النهائي خلال عشرة أيام عمل بنسبة ٥% من قيمة العقد تبدأ من تاريخ اليوم التالي لإصدار أمر التوريد.
- ٣- في حالة تقديم التأمين النهائي بخطاب ضمان يجب أن تكون مدة سريان الخطاب بعد انتهاء مدة العقد بثلاثة أشهر على الأقل وذلك طبقاً للوائح المنظمة لذلك.
- ٤- يتم إعفاء المنشآت الصغيرة والمتناهية الصغر من نصف التأمين الابتدائي ومن نصف التأمين النهائي إذا كان المنتج الصناعي محل التعاقد مستوفياً لنسبة المكون الصناعي المصري وترد القيمة المشار إليها عند تقديم تلك الشهادة.
- ٥- يلتزم مقدم العطاء بتقديم الشهادة الدالة على استيفاء نسبة المكون الصناعي المصري الصادرة من اتحاد الصناعات المصرية والمعتمدة من الهيئة العامة للتنمية الصناعية عند تقديم عطاءه وتكون من ضمن المستندات الواجب إرفاقها بالمظروف المالي ((التزام على الشركات الحاصلة على تلك الشهادة)).
- ٦- في حالة عدم ادائه في المهلة المحددة جاز للجهة بموجب اخطار بكتاب يرسل له بخدمه البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني او الفاكس بحسب الاحوال ودون الحاجة لاتخاذ أي اجراء اخر، الغاء العقد او تنفيذه بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب اولوياتها.
- ويصبح التأمين المؤقت في جميع الحالات من حق الجهة الإدارية، كما يكون لها ان خصم قيمه كل خسارة تلحق بها إذا تبين انه المتسبب فيها من أي مبالغ مستحقه او تستحق لديها لصاحب هذا العطاء، وفي حالة عدم كفايتها تلجا الى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة اخرى، أيا كان سبب الاستحقاق، وذلك كله مع عدم الاخلال بحقوقه في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري
- ٨- مدة سريان العطاءات: -

- مده سريان العطاءات ٩٠ يوم (تسعون يوماً) من تاريخ فتح المظاريف الفنية، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفه مقدم العطاء بغض النظر عن موحد استلامه بمعرفه المستشفى وحتى نهائية مده سريان العطاء ولا يحق لمقدم العطاء تغيير اية شروط فنيه او ماليه بعد تقديم العطاء او بعد جلسة فتح المظاريف الفنية

٩- مسؤول التنفيذ بالشركة المتعاقدة: -

- تلتزم الشركة الراسي عليها المناقصة في تنفيذها للعقد بتعيين أحد موظفيها (متخذي القرار) وذلك للتنسيق معه بشأن تنفيذ العقد بالنسبة لإجراءات عمليات التسليم وتقديم المستندات المتفق عليها

١٠- كراسه الشروط والموصفات: -

- ترفق الشركة المقدمة النسخة الأصلية من كراسه الشروط والموصفات موقعه ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد فيها وتعتبر كراسه الشروط والمواصفات جزءاً لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة المتعاقدة وبين الشركة التي سيسند اليها التوريد ولا يعتمد باي تعديل في الكراسة بسبب ما تدونه الشركة المقدمة من اشتراطات

- تلتزم الشركة / الجمعية بلصق طابع الشهد على كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالمناقصة وكذلك عقد التوريد الذي يتم إبرامه طبقاً لقرار وزير المالية رقم (٢) لسنة ٢٠١٩م.

- تلتزم الشركات بتقديم الإيصال الدال على شراء كراسة الشروط والمواصفات أو صورة منه

- ويتم رد ثمن كراسه الشروط والموصفات والتأمين المؤقت الي اصحاب العطاءات في جميع حالات الالغاء عدا مقدمي العطاءات الذين يتبين وجود تواطؤ بينهم او ممارسات احتيالي او فساد او احتكار

١١- العروض البديلة وتجزئه التوريد: -

- للشركة المتقدمة الحق في تقديم عرض واحد او عروض مرادفه ويشمل كافة التفاصيل التي تمكن من دراسته ويحق للمستشفى تجزئه الاصناف محل المناقصة بين أكثر من شركه إذا كان ذلك في صالح العمل وللمستشفى حق الاختيار عند اصدار اوامر الشراء

- ويحظر على مقدمي العطاءات التقدم بالذات او بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء لعمليه واحده مالم يكن المتقدم شريكاً مع الغير بحصه لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلح بالعطاء.

١٢- اعداد وتقديم العطاء: -

- يجب ان تراعي الشركات المتنافسة عند اعداد عطاؤها الالتزام التام بالبنود الواردة بكراسه الشروط والموصفات وملحقاتها ان وجدت واحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامه الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية واحكام القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية وسيتم استبعاد العطاء الذي يثبت بالدراسة مخالفته لأي من هذه المواصفات او الشروط ولأحكام

- يجب أن ختم جميع أوراق العرض بخاتم الشركة.

- يجب ألا تقدم الشركة أو الجمعية أكثر من عطاء بالمناقصة.

- يقدم أصل العطاء ولا تقبل الصورة على أن تكون العطاءات سارية المفعول لمدة ثلاثة شهور على الأقل من تاريخ الجلسة ويتعهد مقدم العطاء بمد العرض عند طلب المستشفى ذلك.

- يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني ولآخر للعرض المالي ويقدم العرض بصوره ورقيه

١٣- سحب العطاء: -

- إذا قام مقدم العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقا للمستشفى دون حاجه الي انذار او الالتهاء الي القضاء او اتخاذ ايه اجراءات او اقامه الدليل علي الحصول ضرر او استيدائه من اي مبالغ مستحقه او تستحق لديها او لدي اي جهة اداريه اخري له

#### ١٤- تكلفه اعداد العروض :-

- يتحمل مقدم العطاء كافة تكاليف اعداد وتقديم عطاؤه، وكل ما يتعلق به من مهام ولا تتحمل المستشفيات المستفيدة باي حال من الاحوال ايه مسؤوليه عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية

#### ١٥- المراسلات :-

##### أ- اثناء اجراءات المناقصة

تكون جميع المخاطبات والاختارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالمناقصة كتابه باللغة العربية ويلتزم تسليمها للإدارة التعاقدات بالمستشفى الجامعي الرئيسي

##### ب - خلال التعاقد والتنفيذ .

ويجب ان تكون كافة المخاطبات او المرسلات المتبادلة من والى الجهات الإدارية والمتعاملين بما في ذلك الاختارات والقرارات ومحاضر الجلسات وغيرها كتابه وبشكل يمكن الرجوع اليه لاحقا على ان تكون صادرة من الاشخاص المخول لهم ذلك من الطرفين ويجب الاحتفاظ بما يثبت تسليمها ويكون تبادلها اما بإيصال موقع بالتسليم او ارسالها بالبريد المسجل او بالفاكس وتكون جميع المخاطبات والاختارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالعقد وتنفيذه كتابه باللغة العربية، ويلزم تسليمها للجهات المتعاقدة في مقرها المحدد في العقد مع الحصول على إيصال موقع بالتسليم الذي تحده الجهة المتعاقدة وبشرط اثبات تسليمه وفي حاله تغيير اي من الطرفين لمقره المحدد في العقد يلتزم بأخطار الطرف الاخر بالتغيير مسبقا وقبل خمسه عشر يوماً على الاقل من حدوث التغيير

#### ١٦- حظر تعديل العطاء :-

لا يعتد باي عطاء او تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسه فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في اسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسري هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز

#### ١٧- توقيتات تسليم العطاء :-

تسلم العطاءات بإدارة السكرتارية والحفظ بالمستشفى الجامعي الرئيسي الساعة الثانية عشر ظهرا من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية باليد ولن يعتد بأي عطاء يرد بعد هذا الموعد وسوف يدرج في كشف العطاءات المتأخرة دون فتحه - على أن يتم رده إلى صاحبه فور تقرير لجنة البت باستبعاده.

- ولايلتفت الى ادعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية

#### ١٨- الغاء المناقصة وتعديل الشروط والمواصفات :-

يحق للمستشفى الغاء المناقصة قبل البت فيها إذا استغنى عنها نهائيا او إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك ويحق للمستشفى اصدار اضافات او حذف او تعديل لمضمون أي بند او مستند من مستندات المناقصة بموجب اخطار الى جميع الشركات المتنافسة التي قامت بشراء كراسه الشروط والمواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بسبعة ايام على ان تعتبر أي اضافه او حذف او تعديل تم اخطار الشركات المتنافسة بها جزءا لا يتجزأ من هذه الشروط وملزم في أي مرحله من مراحلها

#### ١٩- الفحص والاستلام وتقديم الفواتير :-

- تلتزم الشركات بأن يتم التعاقد على عملية توريد وتركيب مصعد جديد لمستشفى العلوم العصبية والنفسية وجراحة المخ والأعصاب يبدأ من البدروم + عشرة وقفات بمستشفيات جامعة أسيوط والتعاقد على صيانتها بعد انتهاء فترة الضمان عقد صيانة شامل قطع الغيار لمدة خمس سنوات ( طبقاً للشروط والمواصفات المرفقة بالكراسة ) على نفقة الشركة

#### ٢٠- التنفيذ ومقابل التأخير :-

- على الشركة التي تم الترسيه عليها اصناف المناقصة ان تقوم بعملية توريد وتركيب مصعد جديد لمستشفى العلوم العصبية والنفسية وجراحة المخ والأعصاب يبدأ من البدروم + عشرة وقفات بمستشفيات جامعة أسيوط والتعاقد على صيانتها بعد انتهاء فترة الضمان عقد صيانة شامل قطع الغيار لمدة خمس سنوات موضوع التعاقد في المواعيد المتفق عليها في العقد وطبقا لشروط التوريد واذا تقاعست او تأخرت في التوريد موضوع التعاقد او اذا نفذتها على نحو غير المتفق عليه او اذا امتنعت عن تنفيذ أي التزام ناشئ عن التعاقد ، يكون للمستشفى الحق في مصادره التأمين النهائي فضلا عن حق المستشفى في الرجوع على الشركة بمقابل تأخير عن المدة التي تأخرت فيها الشركة عن التوريد المتفق عليها بأوامر التوريد ولا يدخل في حساب مده التأخير مدد التوقف

التي يثبت لجهة التعاقد نشأتها عن اسباب قهرية لا يد للشركة فيها . ويوقع مقابل التأخير او الاعفاء منه طبقا لما هو وارد بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية  
٢١- مسئولية الشركة عن اعمالها: -

- تكون الشركة مسئولة عن الاضرار التي قد تترتب على وجود أي مشكلات مع العمال وتحمل كامل المسؤولية عما يحدث من اضرار بسبب هذه المشكلات وسيتم تحميل الشركة بالمصاريف التي ستحملها المستشفيات الجامعية إذا ظهرت أي أخطاء خاصة بالشركة

٢٢- مخالفه شروط العقد: -

يجوز للمستشفيات الجامعية فسخ العقد او تنفيذه على حساب الشركة المتعاقدة اذا اخلت بأي شرط جوهرى من شروطه ويكون الفسخ او التنفيذ على حساب الشركة بقرار من السلطة المختصة وتعلن بموجب كتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع تعزيته في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني او الفاكس بحسب الاحوال على عنوانها المبين بالعقد

٢٣- المظروف الفني: -

يراعى ألا يحتوى المظروف الفني على ايه اسعار ماليه وسيتم استبعاد أي عطاء يتضمن في مظروفه الفني ذلك ويجب ان يحتوى المظروف الفني على المستندات الآتية: -

\* محتويات المظروف الفني إذا كان مقدم العطاء شركة أو فرد: -

- ١- ما يفيد بالتسجيل على بوابه التعاقدات العامة
- ٢- ما يفيد سداد قيمة التأمين الابتدائي الموضح ببند التأمينات.
- ٣- بيان بالشكل القانوني للشركة مقدمه العطاء والمستندات الدالة على قيامها
- ٣- العرض الفني شاملاً جميع الأوراق الفنية المطلوبة التي تمكن اللجنة من البت في المناقصة.
- ٤- صورة من القيد في السجل التجاري.
- ٥- صورة كاملة من البطاقة الضريبية سارية وآخر إقرار ضريبي عن السنة المالية المنتهية.
- ٦- صورة من شهادة تسجيل الضريبة على القيمة المضافة أو ما يفيد الإعفاء منها.
- ٧- أسم المسئول مباشرة وصفته الوظيفية داخل الشركة عن توقيع العقد وتنفيذ شروطه.
- ٨- ما يفيد بالتسجيل في الفاتورة الالكترونية

\* محتويات المظروف الفني إذا كان مقدم العطاء إحدى الجمعيات: -

- ١- قيمة التأمين الابتدائي الموضح ببند التأمينات.
- ٢- العرض الفني شاملاً جميع الأوراق الفنية المطلوبة التي تمكن اللجنة من البت في المناقصة.
- ٣- صورة من القيد في السجل التجاري.
- ٤- صورة كاملة من البطاقة الضريبية سارية وآخر إقرار ضريبي عن السنة المالية المنتهية.
- ٥- صورة من شهادة تسجيل الضريبة على القيمة المضافة أو ما يفيد الإعفاء منها.
- ٦- صورة من عقد تأسيس الجمعية.
- ٧- صورة من إشهارها بالجريدة الرسمية.
- ٨- صورة من النظام الأساسي للجمعية (اللائحة الداخلية، أن الأصناف المطروحة ضمن نشاط الجمعية المصرح به).
- ٩- أصل موافقة الاتحاد التعاوني التابع له الجمعية وفي حالة عدم تقديمه يرفض فنياً.
- ١٠- أسم المسئول مباشرة وصفته الوظيفية داخل الجمعية عن توقيع العقد وتنفيذ شروطه.
- ١١- ما يفيد بالتسجيل في الفاتورة الالكترونية

٢٤- المظروف المالي: -

ويجب ان يحتوى المظروف المالي على المستندات الآتية: -

- ١- قيمة الاصناف المطلوب التعاقد على توريدها محدداً القيمة لكل صنف على حدة.
  - ٢- يجب أن يتم كتابة عرض الأسعار للصنف بالأرقام والحروف وبصورة واضحة.
  - ٣- تكتب أسعار العطاء بالخبز الأزرق الجاف أو السائل أو الطباعة أرقاماً وحروفاً باللغة العربية ويكون سعر الوحدة في الصنف كما هو مدون بجدول الفئات دون تغيير أو تعديل في الوحدة.
  - ٤- لا يجوز الكسّط أو المحو في أي من الأسعار المثبتة وكل تصحيح في الأسعار أو غيره يجب إعادة كتابته رقماً وحروفاً والتوقيع عليه.
  - ٥- مراعاة ما ورد بالمادة (٥٣) من اللائحة التنفيذية للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م.
  - ٦- خطاب مختوم وموقع من الشركة برقم الحساب الخاص بالشركة واسم البنك والفرع الذي يتم التحويل عليه امر الدفع
- ٢٥- **انتهاء التعاقد:** -

- يحق للمستشفيات الجامعية إنهاء العقد في حاله صدور القوانين المفعلة والمستجدة بالحكومة والتي يكون لها تأثير مباشر على التوريد او الخدمات محل العقد وعلى الشركة فور استلامها اخطار المستشفيات الجامعية بإنهاء العقد وطبقاً لما هو مذكور بالأخطار كما يجوز للمستشفيات الجامعية إنهاء العقد إذا تسببت الشركة او اخلت اخلاصاً جوهرياً بالعقد ويتضمن الاخلال الجوهري بالعقد على سبيل المثال وليس الحصر
- توقف الشركة عن الالتزام بتنفيذ التعاقد
  - ان تعلن الشركة افلاسها او تعلن عن تصفيه اعمالها لسبب غير اعاده هيكله مؤسسيتها او الاندماج مع اخرين - بشرط الاخل بالتزاماتها وطبقاً لنصوص العقد
  - ان تتأخر الشركة في اداء او انتهاء الالتزامات طبقاً لما هو متفق عليه او ما هو موضح في بنود العقد
- ٢٥- **تعليمات خاصة:** -

- ١- على مقدمي العطاءات ضرورة تضمين المظروف الفني جميع البيانات الفنية وغيرها من البيانات والمعلومات والمستندات التي تطلبها الجهة الإدارية بما في ذلك المستندات الدالة على سابقة الخبرة والموقف المالي لصاحب العطاء وما يضمن توافر الكفاءة الفنية والملاءة المالية وحسن السمعة لدى مقدمي العطاءات لتنفيذ العملية موضوع التعاقد.
- ٢- إذا سكت مقدم العطاء عن تحديد سعر الصنف المطلوب توريدها بقائمة الأسعار المقدمة منه فيعتبر ذلك امتناعاً منه عن الدخول في هذا الصنف.
- ٣- سيتم استبعاد العروض المقترنة بتحفظات أو شروط مخالفة للشروط والمواصفات المدونة بكراسة الشروط والمواصفات وذلك في مرحلة البت الفني وتعتبر تلك العروض غير مطابقة فنياً فيراعى ذلك عند تقديم العطاء.
- ٤- إقرار التأمين على العمالة الغير المنتظمة.
- ٥- جميع التعاقدات تتم بالجنيه المصري.
- ٦- يلتزم مقدم العطاء بتقديم الشهادة الدالة على استيفاء نسبة المكون الصناعي المصري الصادرة من اتحاد الصناعات المصرية والمعتمدة من الهيئة العامة للتنمية الصناعية عند تقديم عطاءه وتكون من ضمن المستندات الواجب إرفاقها بالمظروف المالي ((التزام على الشركات الحاصلة على تلك الشهادة)).

مدير عام المشتريات والمخازن

## الشروط والمواصفات الفنية لشركة النظافة العاملة بمستشفى الراجحي الجامعي للكبد

### مقدمة:

نظرًا للطبيعة الحيوية لمستشفى الراجحي الجامعي للكبد ووجود أقسام بالغة الحساسية، يجب أن تلتزم شركة النظافة بأعلى معايير النظافة والتعقيم العالمية لضمان بيئة آمنة، وصحية للمرضى، والزوار، والعاملين. تهدف هذه الشروط والمواصفات إلى تحديد نطاق العمل ومعايير الأداء المطلوبة من الشركة، مع الأخذ في الاعتبار الالتزامات الخاصة بالمستشفى تجاه التخلص الآمن من النفايات الطبية الخطرة.

### أ. نطاق العمل المطلوب

تتولى شركة النظافة مسؤولية تنظيف وتعقيم جميع مباني ومرافق المستشفى وفقًا للتفاصيل التالية:

- **المبنى الرئيسي (سبعة طوابق وبدروم):**
  - **البدروم:** نظافة وتطهير شاملة للمخازن العامة، الصيدليات، وحدة التعقيم، وعيادة المبادرة ومعمل الباثولوجي.
  - **الدور الأول:** نظافة وتطهير مكاتب الإدارة العليا، العيادات الخارجية، قسم المعامل، مكتب الدخول، خدمة المواطنين، الصيدلية والحمامات.
  - **الدور الثاني:** نظافة وتعقيم قسم المناظير ووحدة الأشعة العادية، وقسم الأشعة التداخلية والتشخيصية. حمامات المرضى بالدور الثاني.
  - **الدور الثالث:** نظافة وتعقيم العناية المركزة والحرجة، وقسم الجهاز الهضمي والكبد (حريم). والصيدلية وحمامات الدور الثالث.
  - **الدور الرابع:** نظافة وتطهير قسم الجهاز الهضمي والكبد (رجال) والقسم الخاص. والصيدلية وحمامات الدور الرابع.
  - **الدور الخامس:** نظافة وتعقيم غرف العمليات ووحدات العناية. حمامات الدور الخامس.
  - **الدور السادس:** نظافة وتطهير قسم الجراحة المجاني والقسم الخاص. والصيدلية وحمامات الدور السادس.
  - **الدور السابع:** نظافة وتطهير وحدة الجهاز الهضمي بقسم الباطنة المجاني والقسم الخاص، وحمامات الدور السابع بالإضافة إلى مكاتب أعضاء هيئة التدريس والمكاتب الإدارية، و سطح المبنى بما فيه.
- **المناطق الخارجية والمداخل:**
  - نظافة الفناء الأمامي والخلفي، المداخل الخارجية المتصلة بالمستشفيات الأخرى، استراحات المرضى، غرف الخدمات، والطرق المحيطة.
- **الأقسام والمرافق المتخصصة:**
  - نظافة وصيانة مناطق محطة شبكة الغازات الطبية، خزانات الأكسجين، نظام إنذار الحريق، والمولدات الكهربائية.
- **المساعد والسلام:**
  - نظافة وصيانة دورية لعدد (٢) سلم رئيسي وفرعي.
  - نظافة وتعقيم لعدد (٦) مساعد كهربائية بشكل يومي ومستمر.

## ب. المواصفات الفنية ومتطلبات الأداء

١. مدة التعاقد ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة اخرى بموافقة الطرفين وبزيادة ٥% من قيمة التعاقد.
٢. تلتزم الشركة بتنظيف وتطهير كل مكان مكلفه به داخل مبنى المستشفى من حوائط ومراوح ومواسير وما بها من اثاث
٣. تلتزم الشركة بالقيام بأعمال النظافة اليومية والاسبوعية والشهرية وحجرات المكاتب الادارية والطرفات والممرات والسلالم ودورات المياه واسطح المباني وخزانات المياه وعند نظافة كشافات الانارة يتم ذلك في وجود فني الكهرباء... الخ وفي كل ما يتعلق بمبنى المستشفى.
٤. تلتزم الشركة بتطبيق كافة تعليمات برنامجي مكافحة العدوى والجودة وقواعد السلامة والصحة المهنية المطبقان بالمستشفى وتدريب العاملين المكلفين بالعمل في المستشفى على تلك التعليمات والقواعد.
٥. عدد العمال المطلوب: تلتزم الشركة بتوفير عدد 37 فرد عبارة عن 1 مدير موقع +3 مشرفين +33 عامل نظافة يوميا بصفة مستمرة على ان تكون عمالة مدربة على جميع اعمال النظافة وألا يقل سن العامل عن عشرين عام والا يزيد عن خمسين عام ويكون على درجة من اللياقة البدنية التي تمكنه من العمل على أكمل وجه.
٦. تلتزم الشركة عند بدء التعاقد بتقديم كشوف معتمدة ومختومة من قبلها بأسماء العمالة التي سوف توفرها الشركة على ان يكون مدون بها البيانات التالية (اسم العامل - تاريخ الميلاد - الرقم القومي - العنوان) بالإضافة الى تقديم ملف لكل عامل على حدة تحتوي صورة شخصية وصورة ضوئية من بطاقة الرقم القومي وشهادة الميلاد - صحيفة الحالة الجنائية (حديث) - شهادة خلو من الامراض بنموذج ١١١ والتي تفيد تطعيمه ضد الامراض المعدية - شهادة تأدية الخدمة العسكرية أو الاعفاء منها بالنسبة للذكور.
٧. تلتزم الشركة المتعاقد معها بعدم التعامل مع العاملين بمستشفى الراجحي الجامعي للكبد الا من خلال مشرفين تقوم بتعيينهم ادارة المستشفى ليكونوا جهات اتصال بينهما وبين الشركة علي ان يقوم برفع تقارير تبين اداء الشركة
٨. تلتزم الشركة بتوفير زي للعاملين التابعين للشركة مناسب للعمل شتاءا وصيفا بلون مناسب موحد يتطلب موافقة إدارة المستشفى على هذا الزي، كما تلتزم الشركة بعمل كارتيةها التعارف للعاملين لديها داخل المبنى مدون عليه اسم العامل وختم مع جهات اتصال بينهما وبين الشركة على ان يقوم برفع تقرير تبين اداء الشركة.
٩. تلتزم الشركة بعمل سجل للحضور والانصراف للعاملين التابعين لها وتلتزم المستشفى بعمل بصمة للحضور والانصراف للعاملين بالشركة ويحق للمستشفى متابعة سجل الحضور والانصراف الخاص بالعاملين بالشركة.
١٠. تلتزم الشركة بان يكون المشرف المسؤول عن التوريدية هو المسئول امام إدارة المستشفى عن كافة اعمال النظافة طبقا لما هو منصوص عليه بالعقد المبرم بينهما.
١١. الشركة هي المسئول مسؤلية كاملة مدنيا وجنائيا عن التصرفات التي تصدر من العاملين التابعين لها خلال مدة تنفيذ العقد دون أدني مسؤلية على المستشفى، ويكون للمستشفى الحق في طلب استبعاد أي عامل طوال مدة التعاقد وعلى الشركة توفير بديل له خلال ٢٤ ساعة.

١٢. تلتزم الشركة بدفع مرتب شهري للفرد العامل خلال أول خمس ايام من كل شهر طبقا لقيمة التعاقد وتنفيذا للعقد دون الرجوع للمستشفى بأي التزام في ذلك الشأن.

١٣. يتم توزيع العمالة على ثلاث ورديات متصلة طوال (٢٤) ساعة يوميا، على النحو التالي:

- الوردية الصباحية من الساعة ٧ ص إلى الساعة ٣ م: (٢٠) عامل نظافة، (١) مدير، (٢) مشرف.
- الوردية المسائية من الساعة ٣ م إلى الساعة ١١ م: (٩) عمال نظافة، (١) مشرف.
- الوردية الليلية من الساعة ١١ م إلى الساعة ٧ ص: (٤) عمال نظافة.

١٤. يتم توزيع العمل على عمال الشركة بالمستشفى و تكون الشركة مسؤولة عن توفير البديل اثناء الراحات مع مراعاة الراحات الخاصة بهم طبقا للقانون بما لا يخل بالالتزام الشركة بأعمال النظافة المتفق عليها بالعقد حيث ان العدد المذكور صافي.

١٥. تلتزم الشركة بالتنبيه على العاملين لديها بالمستشفى بحضر قيامهم بتعليق، او لصق اية اعلانات، او توزيع منشورات، او نزع اية ادوات، او مشغولات وتكون الشركة هي المسؤولة مسؤولة كاملة عن تصرفات تابعيه القائمين بالعمل بمقر المستشفى وما ترتب على ذلك من ضرر وتكون الشركة مسؤولة عن إصلاح ذلك الضرر.

١٦. تلتزم الشركة بإصلاح التالف وتعويض الفاقد وذلك عند حدوث أي تلف أو فقد من المتعلقات بمبنى مستشفى الراجحي للكبد مثل (ادوات السباكة - مباني - معدات - كهرباء - نجارة الخ) باعتبار الشركة هي المسؤول عن تلك التلفيات الناتجة عن افعال عمال النظافة.

١٧. تلتزم الشركة بالحفاظ على ما يتم تسليمه اليها من اماكن ومحتويات تابعة للمستشفى وتكون الشركة مسؤولة عن أي خلل او تلف بها (سواء في المباني أو المعدات) وتلتزم الشركة بتسليمها للمستشفى بحالة سليمة كما استلمتها وتلتزم الشركة بالتنبيه على مشرف وعمال النظافة التابعين لها بالالتزام في العمل من بداية الوردية والانتظام حتى نهاية فترة العمل اليومية.

١٨. تلتزم الشركة بتوفير ادوات النظافة الشهرية لكافة الاقسام وذلك طبقا لما تم تحديده بمعرفة الطرفين على ان تكون الاصناف مطابقة للمواصفات :

١٩. تلتزم الشركة بتوفير مهمات الوقاية الشخصية من جواناتيات أعمال شاقة و لاتكس وكذلك سيفتى وغطاء للراس (كاب) على ان يتم تسليم الزي ومهمات الوقاية من بداية تاريخ عقد الشركة مع المستشفى. كما تلتزم الشركة بتوفير بدائل للزي وللمهمات في حالة التلف أو الضياع قبل العمل بالموقع ويتم فحصها من السلامة والصحة المهنية بالمستشفى للتأكد من مطابقتها للمواصفات ولا يسمح لهم بالعمل دون ارتداء الزي الموحد ومهمات الوقاية الشخصية.

٢٠. تلتزم الشركة بتوفير جميع أدوات و مواد النظافة والمطهرات والمعقمات وأدوات الاستهلاك مثل : (المكانس- المساحات - الهلانات - فوط الأرضيات - فوط المكاتب - سلك ألومنيوم - أكياس القمامة بجميع أحجامها وألونها ، الصابون السائل ، معقمات الأيدي ، المناديل الورقية ، ورق التواليت ، فوط التنظيف) على نفقتها الخاصة وبجودة عالية وذلك بالكميات الموضحة بالملحق المرفق.

٢١. يجب أن تكون جميع المواد المستخدمة مطابقة للمواصفات القياسية المصرية ومعتمدة من وزارة الصحة والسكان المصرية للاستخدام في المنشآت الطبية ، وغير ضارة بالبيئة أو بصحة الإنسان.

• يتم توفير المنظفات والمطهرات في عبوات مبرشمة من انتاج شركات معروفة وتقديم عينات لأخذ الموافقة عليها من قبل المستشفى وتسلم للمستشفى شهريا وهي :

• صابون سائل مركز في عبوات مبرشمة من انتاج شركات معروفة وموضح على العبوة التركيب وله رائحة مقبولة ولايسبب تغيير لون الأرضيات .

• كلور بتركيز ٥% في عبوات مبرشمة من انتاج شركات معروفة .

• منظف حمامات في عبوات مبرشمة من انتاج شركات معروفة.

- ملمع زجاج
  - مبيد حشري معروف.
  - أكياس نفايات بلاستيك صفراء أو سوداء لجمع القمامة العادية مع توفير أكياس حمراء لجمع النفايات الخطرة على أن تكون جميع الأكياس مصنوعة من خامات جيدة تتحمل العمل الشاق وجيدة اللحم ولا تسمح بتسريب السوائل من الجوانب ومناسبة لحجم السلال الموجودة بالمستشفى.
  - فوط للتلميع بمقاسات وألوان مختلفة.
  - معطر جو .
  - يحق للمستشفى إضافة أى مواد منظفة أخرى حسب مايتناسب مع تحديثات مكافحة العدوى وجودة الرعاية الصحية.
  - كافة الخامات والمواد المستخدمة مدون عليها تاريخ الصلاحية واسم الشركة المنتجة والمادة الفعالة لكل صنف وان تكون من شركات معتمدة .
٢٢. يتم فحص مستلزمات النظافة بمعرفة لجنة من المستشفى قبل توزيعها والعمل بها داخل المستشفى واقسامها وفي حالة قيام الشركة بتوريد اصناف مجهولة أو ذات مكوناتها ليست جيدة او ذات تركيز أقل من المواصفات المتفق عليها تقوم الشركة باستبدال تلك الاصناف بأصناف أخرى جيدة حسب المتفق عليه مع توقيع الغرامات اللازمة حيال ذلك كما هو منصوص عليه ومع الالتزام بالأصناف مطابقة للعقد.
٢٣. تلتزم الشركة بتوفير كافة الاجهزة والمعدات والادوات اللازمة لتنفيذ العقد على ان تكون كافية وجيدة وصالحة للاستخدام بصفة دائمة وفي حالة حدوث اعطال أو تأخير في توفير أيا من تلك المستلزمات تقع عليه مسئولية توفيرها أو اصلاحها وإعادتها للعمل خلال اربعة وعشرون ساعة لا أكثر.
٢٤. جدول الخامات والمواد الاستهلاكية (كميات تقديرية شهرية):

ملاحظات	الكمية الشهرية المقترحة (تقديرية)	الوحدة	الوصف	المادة/الخامة
للاستخدام اليومي على الأرضيات، الجدران، الأثاث.	450	لتر	محايد (pH-neutral) ، فعال، غير ضار بالأسطح.	منظف أسطح متعدد الاستخدامات
للمناطق عالية الخطورة (العمليات، العناية المركزة).	30	لتر	واسع الطيف، معتمد للاستخدام الطبي.	مطهر عالي المستوى (مستشفى)
لتنظيف وتطهير دورات المياه.	100	لتر	مزيل للترسبات والجراثيم.	مطهر/منظف حمامات
لتنظيف النوافذ والمرايا.	30	لتر	لا يترك أثرا أو خطوطا.	منظف زجاج
	70	لتر	لغسيل الأيدي في مناطق الخدمات والحمامات.	صابون سائل مضاد للبكتيريا
يستخدم بحذر ووفقا لبروتوكولات السلامة.	700	لتر	للاستخدام في التعقيم (بنسبة مخففة).	كلور/هايبوكلوريت الصوديوم
يستخدم حسب الحاجة.	50	لتر/بخاخ	أمن للاستخدام في البيئة الطبية.	مزيل روائح
لجميع سلال النفايات الطبية.	650	كجم	سميكة، مقاومة للثقب، مطابقة للمواصفات.	أكياس نفايات طبية (أحمر/أصفر)
لتغطية سلال النفايات العادية.	350	كجم	متينة، ساعات متنوعة.	أكياس نفايات عادية (أسود)
	30	لفة	مقاسات متنوعة.	بطانات سلال المهملات
لدورات المياه والمكاتب وغرف المرضى.	60	علبة	عالية الامتصاص.	مناديل ورقية

ملاحظات	الكمية الشهرية المقترحة (تقديرية)	الوحدة	الوصف	المادة/الخامة
للاستخدام المتكرر من قبل العمال.	25	صندوق	لاتكس/نتريل، مقاسات متنوعة.	قفازات للاستخدام الواحد
للعمال في المناطق الحساسة.	5	صندوق	جراحية أو FFP1/FFP2 حسب المنطقة.	أقنعة للوجه (كمادات)
للاستخدام اليومي	66	عدد	مقاسات مختلفة	جوانتي للأعمال الشاقة
قابلة للغسيل والتعقيم.	300	قطعة	متعددة الألوان (لتمييز مناطق الاستخدام).	أقمشة ميكرو فيبر (فوطه)
	8	قطعة	متنوعة الأغراض.	هلاسة
	5	قطعة	أحجام وأنواع مختلفة.	مكنسة
	50	قطعة	رؤوس ماسح قابلة للغسيل.	ماسح أرضيات
يستخدم عند الحاجة ووفقاً لتعليمات مكافحة العدوى.	24	لتر/بخاخ	مبيد عديم الرائحة، آمن للاستخدام في البيئة الطبية.	مبيد حشري للحشرات الطائرة

### مع مراعاة الشروط التالية

- 1- الأصناف مطابقة للمواصفات القياسية المعتمدة والمتعارف عليها
- 2- ما يستجد من خامات طبقاً لطبيعة العمل بالاتفاق مع إدارة المستشفى

### ٢٥. جدول الأدوات والمعدات (العدد المطلوب):

ملاحظات	العدد المطلوب (الحد الأدنى)	الوحدة	الوصف	الأداة/المعدة
واحدة للعمليات اليومية، ويتم الاستبدال عند الاعطال	1	جهاز	أوتوماتيكية، مناسبة للمساحات الكبيرة.	ماكينة غسيل وتنميع أرضيات
لتغطية الأدوار المختلفة والمناطق الحساسة. يتم الاستبدال عند الاعطال	1	جهاز	مزودة بفلتر HEPA.	مكنسة كهربائية صناعية
و يتم الاستبدال عند الاعطال	10	عربة	مجهزة بأقسام للنفايات، المواد النظيفة، والأدوات.	عربة نظافة متكاملة
يتم الاستبدال عند التلف	7	حاوية	بلاستيكية ذات عجلات، بغطاء محكم.	حاوية نفايات (120 لتر)
يتم الاستبدال عند التلف	5	حاوية	بلاستيكية ذات عجلات، بغطاء محكم.	حاوية نفايات (400 لتر)
يتم الاستبدال عند التلف	1	حاوية	بلاستيكية ذات عجلات، بغطاء محكم.	حاوية نفايات (770 لتر)
خاصة بقسم العناية المركزة.	25	سلة	سلة نفايات ذات غطاء محكم تفتح بواسطة الضغط بالقدم.	سلة مهملات ٦٠ لتر
يستبدل مرتين سنوياً	200	سلة	سلة نفايات ذات غطاء محكم تفتح بواسطة الضغط بالقدم ذات ألوان مختلفة	سلال مهملات داخلية صغيرة (٢٤ لتر)
لتسهيل الوصول إلى الأماكن	2	قطعة	سلم مزدوج بطول ٢ متر، وآخر	سلالم مزدوجة

الأداة/المعدة	الوصف	الوحدة	العدد المطلوب (الحد الأدنى)	ملاحظات
	بطول ٤ متر.			المرتفعة.
مماسح يدوية (مع العصا)	مع رؤوس قابلة للتغيير.	طقم	40	شهريا
دلاء تنظيف (مزوجة)	لفصل بين الماء التنظيف والمستخدم.	دلو	20	يتم الاستبدال عند التلف
فرشاة توليت	مع حامل.	قطعة	60	لكل دورة مياه و يتم الاستبدال مرتين سنويا
بخاخات (رشاشات)	لتطبيق المنظفات والمطهرات.	بخاخ	10	يتم الاستبدال عند التلف
أحذية عمل مقاومة للانزلاق	متينة ومناسبة لبيئة المستشفى.	زوج	عدد العاملين	يجب أن يرتديها جميع العاملين.
سكوبز	لتلميع الزجاج	عدد	10	يستبدل مرتين سنويا

\*في حالة وجود مشكلة تخص السيراميك و الرخام يكون الطرف الثاني ملزم باستخدام ما يلزم من ادوات و خامات لتنظيف السيراميك و الرخام

٢٦. تلتزم الشركة بالتعليمات الخاصة ببرنامج النظافة اليومية والاسبوعية والشهرية كالتالي:

#### أ. بالنسبة لأعمال النظافة اليومية:

- تنظيف وغسيل الارضيات يوميا وفي نهاية كل وردية وعند حدوث أي اتساخات في وقتها
- شطف اتربة الارضيات الخاصة بالمستشفى
- تنظيف وازالة الاتربة من الاثاث.
- ازالة الاتربة والبقع من الابواب.
- تفرغ سلات المهملات ووضع اكياس جديدة لها عند كل وردية و عند الحاجة.
- غسيل وتطهير كامل لدورات المياه وخزانات المياه الخاصة بالمستشفى والتركيبات الصحية.
- جمع المخلفات الناتجة عن اعمال النظافة ونقلها للمكان المخصص لتجميعها.
- وضع كيس بكل سلة مهملات موجودة بجوار الممرات والطرق والمكاتب الإدارية.

#### ب. اعمال النظافة الاسبوعية:

- غسيل وتنظيف الارضيات وازالة البقع نهائيا.
- ازالة البقع والاتربة من الحوائط مع المحافظة على الالوان وغسيل الحوائط الرخام.
- تنظيف الاسطح وازالة الاتربة وخيوط العنكبوت منها.
- عمل نظافة شاملة ودقيقة للحمامات ان وجدت في الاماكن المتفق عليها شاملة غسيل الحوائط والارضيات والتركيبات الصحية.
- تنظيف الاثاث وخاصة الاجزاء المرتفعة منها مثل الدواليب والشانويوهات.
- غسيل سلات المهملات.

#### ت. أعمال النظافة الشهرية و (عند الحاجة):

- تلميع الأسطح المعدنية.

- تنظيف المصابيح و وحدات الإضاءة.
- تنظيف الواجهات الخارجية للمستشفى

#### ٢٧. التزامات الشركة بخصوص النفايات:

- الفصل والجمع الآمن: جمع النفايات الطبية الخطرة في أكياس حمراء وصناديق أمان مقاومة للتقرب.
- التخزين المؤقت: نقل النفايات المجمعة بأمان إلى غرف التخزين المؤقتة المخصصة.
- التنسيق للنقل: التنسيق مع إدارة المستشفى لتحديد مواعيد نقل النفايات إلى الجهة المسؤولة عن التخلص النهائي منها.
- عدم الرفض: لا يجوز لعمال الشركة رفض التعامل مع النفايات الطبية الخطرة إلا في حال عدم توفر أدوات السلامة أو التعبئة الصحيحة.

#### ٢٨. جدول الغرامات والعقوبات على الإخلال بالخدمة:

يتم تطبيق الشروط الجزائية الواردة في هذا البند في الحالات الآتية:

المخالفة	الغرامة التي توقع	ملاحظات
في حالة وجود غياب أو نقص في عدد العمالة المتفق عليها بالعقد.	غرامة مبلغ ١٠٠ جنيه عن كل عامل عن الوردية اليومية بالإضافة الى خصم قيمة ما يتقاضاه الفرد يوميا. (و تحسب قيمة يومية الفرد بقسمة القيمة الاجمالية الشهرية المقررة للفرد على ٣٠ يوم)	إذا زاد نقص عدد العمال عن عدد (٣) عمال يوميا يتم زياد قيمة الغرامة بمبلغ ٥٠ جنيه
عدم نظافة منطقة	غرامة ٥٠ جنيه عن كل منطقة	بعد انذار المشرفين
عدم ارتداء الزي الخاص بالعمالة .	غرامة قدرها ٥٠ جنيه عن كل عامل عن الوردية اليومية.	
عدم ارتداء ومهمات الوقاية الخاصة.	غرامة قدرها ٥٠ جنيه عن كل عامل عن الوردية اليومية.	
عدم استخدام الآلات والمعدات المتفق عليها نتيجة التهاك أو التلف.	غرامة قدرها ١٠٠ جنيه عن كل وردية حتى احلال المعدات.	
عدم التزام الشركة بتوفير مستلزمات النظافة المطابقة للمواصفات	غرامة قدرها ألف جنيه فقط لا غير على الشركة عن كل يوم تأخير.	
تأخر تقديم كشف حضور العمال كل دورية في الساعة الاولى من توقيع الحضور خلال الشفت	يتم احتساب غرامة قدرها خمسون جنيها عن كل وردية.	
سحب أي عامل من قبل مشرفي الشركة للعمل في مكان آخر	يتم احتساب غرامة قدرها خمسون جنيها عن كل عامل	على مشرفي الشركة ابلاغ مشرفي المرور الإداري

بعد الانتهاء من العمل المكلف به داخل المستشفى	الأخصائين بالمستشفى.
عدم فصل النفايات بشكل صحيح	يتم احتساب غرامة قدرها خمسون جنيهاً عن كل وردية/منطقة.
التأخر في جمع النفايات	يتم احتساب غرامة قدرها خمسون جنيهاً عن كل وردية/منطقة.
تكرار المخالفات سالفة الذكر	يكون لجهة المستشفى تطبيق ما تراه من إجراءات منصوص عليها بالقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة.
عدم نظافة الواجهة الخارجية	١٠٠٠ جنية /شهرياً
عدم اتباع إجراءات السلامة والصحة المهنية	٥٠ جنية عن كل مخالفة
تسبب في أضرار للمستشفى	تكلفة الإصلاح أو الاستبدال + [ 200 جنية ] كغرامة تحميل الشركة مسؤولية التكلفة.

٢٩. يجوز للمستشفى فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الشركة المتعاقدة إذا أخلت بأي شرط من شروطه ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب المتعاقد بقرار من السلطة المختصة

٣٠. حد الغياب: يعتبر إخلالاً جسيماً يتيح الفسخ الفوري للعقد إذا تجاوزت قيمة الغرامات المترتبة على غياب أو نقص العمالة نسبة ٢٥% من القيمة الإجمالية للفاتورة الشهرية. في هذه الحالة، يحق للمستشفى فسخ العقد دون أن يكون للشركة أي حقوق أو مستحقات مالية في الشهر الذي يليه.

٣١. المعاينة النافية للجهالة:  
يجب أن تتعرف الشركات مقدمة العطاءات بأنفسهم على الظروف العامة المحيطة بالعملية محل الطرح وظروف تشغيل أو استخدام الأصناف محل المناقصة والتي يجب أن تؤخذ في الحسبان عند إعداد العروض. ومن أجل الحصول على مثل هذه المعلومات مباشرة، يوصى بأن يقوم مقدمي العطاءات بزيارة المستشفى

٣٢. المنازل للآخرين:

لا يحق للمتعاقد أن يتنازل عن العقد أو أي جزء منه أو أي التزام ينشأ عنه

٣٣. السلامة ومكافحة العدوى

i. برنامج سلامة

تطبيق برنامج شامل للسلامة المهنية للعاملين بالشركة، يشمل التعامل الآمن مع المواد الكيميائية، الوقاية من إصابات الوخز بالإبر، والتعامل مع النفايات الخطرة.

ii. التعاون مع مكافحة العدوى

التنسيق الكامل والوثيق مع قسم مكافحة العدوى بالمستشفى لضمان تطبيق أفضل الممارسات والمعايير في جميع أعمال النظافة والتعقيم.

iii. الالتزام بالسياسات

التزام الشركة بجميع سياسات وإجراءات المستشفى المتعلقة بالنظافة ومكافحة العدوى

iv. العلامات التحذيرية

تلتزم الشركة بتوفير اللافتات والعلامات التحذيرية لمناطق العمل

٣٤. متطلبات إضافية

✓ الخبرة السابقة

يجب أن تكون الشركة لديها خبرة سابقة ومثبتة في تقديم خدمات النظافة للمستشفيات الكبيرة والمرافق الصحية الحساسة.

✓ التراخيص

أن تكون الشركة مرخصة قانوناً للعمل في مجال خدمات النظافة، ولديها جميع التراخيص اللازمة.

✓ التأمين

على صاحب العطاء الفائز أن يؤدي التأمين النهائي خلال عشرة أيام عمل بنسبة ٥% (من قيمة العقد تبدأ من ✓

اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه

✓ السرية

التزام الشركة وعمالها بالحفاظ على سرية معلومات المستشفى والمرضى.

## إقرار (يجب إرفاقه بالمظروف الفني)

• نقر نحن شركة / الجمعية

مقدم العطاء الخاص بالتعاقد مع شركة نظافة للقيام بأعمال النظافة بمستشفى الراجحي الجامعي  
للكبد

جلسة يوم الموافق / / ٢٠٢٥م

بأنني قد اطلعت على كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بتلك العملية وموافق على  
كافة ما جاء بها.

• كما أقر بأن مظروفي المالي لا يشمل أية تخفيضات فنية أو مالية وإذا وجدت فإني متنازل  
عنها.

• كما أقبل مد العرض المقدم مني في تلك العملية لمدة شهرين وذلك عند انتهاء مدة  
العرض.

**وهذا إقرار مني بذلك،**

مقدم العطاء: - .....

التوقيع: - .....

الختم: - .....

**بيانات عن مقدم العطاء**  
**(ترفق بالمظروف الفني)**

المطلوب	البيانات
اسم الشركة / الجمعية	
العنوان	
رقم التليفون	
رقم الفاكس	
رقم البطاقة الضريبية	
رقم الملف الضريبي	
المأمورية التابع لها	
رقم التسجيل في الضريبة على القيمة المضافة	
اسم المسئول عن توقيع العقد وتنفيذ شروطه	

**بيانات منظومة الدفع الالكتروني**  
( هام جداً لاستخراج جميع المستحقات )

م	المطلوب	البيانات
١	اسم الشركة / الجمعية	
٢	اسم صاحب الحساب	
٣	عنوان الشركة	
٤	النشاط	
٥	اسم البنك	
٦	اسم الفرع	
٧	رقم الحساب	
٨	الرقم الضريبي	
٩	السجل التجاري	
١٠	البطاقة الضريبية	

نقر نحن إدارة الشركة / الجمعية بأن البيانات الموضحة بعالية صحيحة و تحت مسئوليتنا وذلك دون أدنى مسئولية على مستشفيات جامعة أسيوط وفي حالة أي تغييرات تطراً سوف نقوم بإبلاغ سيادتكم.

مدير الشركة / الجمعية :- .....

التوقيع :- .....

الختم :-

## عقد شراء منقولات

انه فى يوم ..... الموافق ..... تم ابرام هذا العقد بين كل من:

اولا : ..... ومقرها ..... بصفتها المتعاقد ، وهى الجهة المعنية / المستفيدة من عملية .....

ويمثلها قانونا فى التوقيع على هذا العقد بصفة .....

(اذا كان هناك مفوض لتوقيع العقد تستكمل البيانات التالية)

ويفوض عنه فى التوقيع على هذا العقد السيد / السيدة ..... بصفة/بصفتها الوظيفية بموجب التفويض الصادر بالقرار رقم..... الصادر فى .....

(طرف اول مشتري)

ثانيا : ..... الكائن مقرها ..... وشكلها القانونى ..... والمصنفة ..... سجل تجارى رقم .....

بطاقة ضريبية رقم ..... تليفون رقم ..... فاكس رقم ..... البريد الالىكترونى ..... ويمثلها السيد / السيدة /

..... بطاقة رقم قومى ..... بصفة/ بصفتها ..... بموجب ..... بصفة /

بصفتها المتعاقد مع .

(طرف ثان بائع)

### تمهيد

\*حيث ان الطرف الاول ابدى رغبة فى التعاقد على شراء ..... وذلك بغرض تلبية احتياجاته بما يمكنه من تحقيق اهدافه بكفاءة وفعالية ويضمن انتظام سير العمل , ووفقا لما تم تخصيصه من اعتمادات مالية ، وحيث ابدى الطرف الثانى استعدادا للقيام بذلك واتمامه وفقا للشروط والمواصفات واية متطلبات اخرى وكما هو منصوص عليه بكراسة الشروط والمواصفات والعطاء / العرض المقدم منة ، والذي قبله الطرف الاول.

\*وفى ضوء اعتماد السلطة المختصة ..... / المفوض عنه ..... بالقرار رقم ..... الصادر فى .....

لاجراءات طرح العملية رقم ..... بتاريخ ..... وفقا لاحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحة التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ و الاعلان / الدعوة / طلب عرض السعر وكراسة الشروط والمواصفات المنشورة على بوابة التعاقدات العامة بتاريخ ..... بشأن المناقصة (العامة / المحدودة / المحلية / ذات المرحلتين)

الممارسة (العامة / المحدودة ) / الاتفاق المباشر رقم ..... لسنة ..... للتعاقد على .....

\*ووفقا لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بموضوع هذا العقد ، وما اوصت به (لجنة البت فى المناقصة / الممارسة/ لجنة الاتفاق المباشر ) بجلستها المعقودة يوم ..... الموافق ..... من قبول (العطاء/العرض ) المقدم من الطرف الثانى بمبلغ .....

(فقط وقدرة .....) الذى تمت الترسية بناء عليه ، باعتبار (الافضل شروطا والاقل سعرا / الذى تم ترجيحه باستخدام النقاط )

ومطابقتة للشروط والمواصفات الفنية واعتماد السلطة المختصة لتوصية اللجنة بتاريخ .....

وبعد ان اقر الطرفان باهليتهما وصفتهما للتعاقد اتفقا على الاتى :

### البند الأول

يعتبر التمهيد السابق وكراسة الشروط والمواصفات و ( العطاء / العرض ) المقدم من الطرف الثانى ، وكافة المكاتبات والمستندات المتبادلة بين الطرفين ومحاضر (لجنة البت فى المناقصة / الممارسة / لجنة الاتفاق المباشر ) رقم ..... لسنة ..... وامر التوريد المؤرخ .../.../..... جزءا لا يتجزا من هذا العقد ومتما ومكملا لاحكامه

## البند الثاني

تعتبر الملاحق التالية والمرفقة بهذا العقد جزءا لا يتجزأ منه

ملحق (١) وصف موضوع العقد

ملحق (٢) الاشتراطات الخاصة

ملحق (٣) التزامات طرفي العقد

## البند الثالث

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ محل هذا العقد وفقا للممارسات الجيدة وفضل المعايير المتعارف عليها وطبقا للمواصفات الفنية والكميات والاسعار الموضحة بعد وبقيمة اجمالية قدرها (.....) (فقط وقدرة.....) شاملة كافة الضرائب والرسوم والتكاليف والنفقات ذات الصلة وذلك على النحو التالي :

رقم البند	الصف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	القيمة الاجمالية
-----------	------	--------	--------	------------	------------------

اجمالي ثمن الشراء بمبلغ وقدرة (.....) فقط (.....) (شامل ضريبة القيمة المضافة / غير شامل ضريبة القيمة المضافة)

## البند الرابع

سدد الطرف الثاني مبلغا اجماليا مقدارة (.....) (فقط وقدرة.....) بما يعادل نسبة (٥%) من اجمالي هذا العقد كتأمين نهائى وذلك (بخطاب الضمان بحساب الطرف الاول رقم ..... ببنك ...../ خصما من مستحقات الصالحة للصحة للصحة للصحة من عملية اخرى لدى الطرف الاول فى الوقت المحدد للسداد/خصما من مستحقات الصالحة للصحة للصحة لدى ..... بموجب خطابها رقم .....المؤرخ ..... المقدم فى الوقت المحدد للسداد / حجزمستحقات فى حالة الاتفاق المباشر) ويظل هذا التأمين ساريا طوال مدة العقد بما فيها مدة الضمان

(اذا كان الطرف الاول قد قام بسداد دفعة مقدمة ، يكون البند على النحو التالى وتستكمل البيانات المطلوبة فية)

قام الطرف الاول بسداد دفعة مقدمة بمبلغ اجمالى مقدارة (.....) (فقط وقدرة.....) بما يعادل نسبة (.....%) من قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكى معتمد صادر من بنك ..... وغير مقترن باى قيد او شرط بالقيمة والعملة ذاتهما قدما الطرف الثانى للطرف الاول.

## البند الخامس

(اذا كان التوريد مرة واحدة يكون البند على النحو التالى وتستكمل البيانات المطلوبة فية )

يلتزم الطرف الثانى بتوريد الكميات والاصناف محل العقد بمخازن ..... وعنوانها ..... وعلى نفقة الخاصة على ان يتم التوريد خلال مدة ..... تبدأ من (اليوم التالى لاختطارة بامر التوريد / .....) كما يلتزم بان يقدم فاتورة الاصناف الموردة من اصل وصورتين ، وفى حالة اختطارة بتسليم الاصناف فى غير هذا العنوان يلتزم بان يرفق مع الفواتير مستندات تثبت قيمة مصروفات النقل الاضافية التى تحملها فعليا لردھا الية .

(اذا كان التوريد على دفعات ، يكون البند على النحو التالى وتستكمل البيانات المطلوبة فية)

يلتزم الطرف الثانى بتوريد الكميات والاصناف محل العقد خلال مدة ..... تبدأ من (اليوم التالى لاختطارة بامر التوريد / .....) وذلك على نفقة الخاصة وطبقا للبرنامج الزمنى التالى :

الكمية	تاريخ امر التوريد	مكان التوريد
--------	-------------------	--------------

## البند السادس

حدد الطرف الاول يوم ..... الموافق ..... فى تمام الساعة ..... موعدا لانعقاد اجتماع لجنة فحص الاصناف الموردة من الطرف الثانى ، واذا رفضت اللجنة صنفا او اكثر من الاصناف الموردة او وجدت فيها نقص او مخالفة للمواصفات او المتطلبات او العينات المعتمدة وجب على الطرف الاول اخطار الطرف الثانى باسباب الرفض كتابة ويلتزم الطرف الثانى بسحب الاصناف المرفوضة وتوريد بدل منها خلال مدة لا تجاوز سبعة ايام من تاريخ اليوم التالى لاطاراة ، فاذا تاخر فى سحبها فيحق للطرف الاول تحصيل مصروفات تخزين منة بواقع (٥%) من قيمة الاصناف المرفوضة عن كل اسبوع تاخير او جزا منة وبحد اقصى اربعة اسابيع وبعد انتهاء تلك المدة يحق للطرف الاول ويكون البيع وفقا لاحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحة التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحة التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩

## البند السابع

يلتزم الطرف الاول باستلام الاصناف محل هذا العقد فى المواعيد المحددة ، وذلك حال مطابقتها للمواصفات والشروط المتفق عليها ، ويحق للطرف الثانى حال تقاعس الطرف الاول عن الاستلام التقدم بطلب للسلطة المختصة لتشكيل لجنة محايدة لدراسة اسباب التقاعس ، وصورة منة لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك للمتابعة .

## البند الثامن

يضمن الطرف الثانى الاصناف الموردة محل هذا العقد وذلك لمدة ..... تبدأ من تاريخ ..... ضد عيوب الصناعة او .....

## البند التاسع

يلتزم الطرف الاول بان يسدد للطرف الثانى ثمن الاصناف الموردة فعليا خلال مدة لا تجاوز (٣٠) يوما تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد ، وذلك على حسابة رقم ..... بالبنك ..... وفى حالة عدم وفاء الطرف الاول بالمبالغ المستحقة فى المواعيد المحددة يلتزم بان يودى للطرف الثانى ما يعادل تكلفة التمويل لقيمة المطالبة عن فترة التاخير وفقا لسعر الائتمان والخصم المعلن من البنك المركزى وقت المحاسبة شريطة تقديم الطرف الثانى مستندات رسمية من المبلغ المطالب به .

## البند العاشر

للطرف الاول زيادة او نقص الكميات المتعاقد عليها بما لا يجاوز (١٥%) من كمية كل بند بذات الشروط

## البند الحادى عشر

لا يجوز للطرف الثانى اثناء تنفيذ هذا العقد ان يقوم بتغيير من عهد اليهم ووافق عليهم الطرف الاول بتنفيذ بعض بنودة من الباطن دون موافقة الطرف الاول.

ويظل الطرف الثانى وحدة مسنولا عن اية افعال او اعمال او اخطاء فى تنفيذ العقد ، كما يلتزم باطلاع من عهد اليهم بعض بنود العملية من الباطن على ما يخصهم من شروط العقد .

## البند الثانى عشر

كلف الطرف الاول (السيد / السيدة ..... بصفة / بصفته الوظيفية ..... بموجب القرار رقم ..... الصادر فى ..... مسنولا/مسنولة عن ادارة هذا العقد.

## البند الثالث عشر

اقر الطرف الثانى بحق الطرف الاول فى ان يقوم بنفسه او بواسطة اى شخص او جهة يحددها الطرف الاول وبحسب طبيعة العملية المرور او التفتيش او مراقبة التنفيذ على محل هذا العقد وفى اى وقت دون حاجة الى اخطار او اذن مسبق .

وفى حالة اكتشاف مخالفة الطرف الثانى لاي التزام يحق للطرف الاول توقيع اى من الاجراءين المنصوص عليهما فى البند العشرون من هذا العقد .

#### البند الرابع عشر

إذا تأخر الطرف الثاني في تنفيذ هذا العقد عن الميعاد المحدد به لأسباب خارجة عن إرادته يجوز للطرف الأول اعطائه مهلة بما لا يجاوز ..... من المدة الأصلية للتنفيذ دون توقيع مقابل تأخير ، وفي حالة تأخرة لأسباب راجعة إليه فيوقع عليه مقابل تأخير يحسب من بداية المهلة وفقا للاتى : .....

ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الطرف الأول في الرجوع على الطرف الثاني بكامل التعويض المستحق عما أصابه من اضرار بسبب التأخير.

#### البند الخامس عشر

يحظر على الطرف الثاني التنازل للغير عن العقد كليا او جزئيا

#### البند السادس عشر

أقر الطرف الثاني عند توقيعه على هذا العقد بعدم صدور احكام نهائية ضده في احدى الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات ، او في جرائم التهرب الضريبي ، او الجمركي

#### البند السابع عشر

يلتزم الطرف الثاني والعاملين لديه بالمحافظة على سرية وخصوصية ما يحصلون عليه من بيانات او مستندات ايا كانت طبيعتها تكون متعلقة بالعقد ويتعهد بعدم افشائها للغير وذلك طول مدة سريان العقد او بعد انتهاء او نهاوة او فسحة ويعد الاخلال بمبدأ السرية والخصوصية بمثابة اخلاا جسيما بشروط العقد ودون الاخلال باية عقوبة مقررة في هذا الشأن

#### البند الثامن عشر

يلتزم الطرف الثاني بتحمل كافة الضرائب والرسوم وغيرها التي تستحق على هذا العقد من تاريخ توقيعه وسدادها في مواعيدها المحددة قانونا

#### البند التاسع عشر

اتفق الطرفان على بذل اقصى جهد للالتزام ببند التعاقد طوال مدة تنفيذة طبقا لما اشتمل عليه وبطريقة تتفق مع ما يوجبه حسن النية وفي حالة حدوث خلاف بينهما اثناء تنفيذة يتم عقد اجتماع مع مسنول ادارة العقد او ممثل الجهة الادارية بحسب الاحوال خلال مدة خمسة عشر يوما من تاريخ ظهور الخلاف وذلك لمناقشة واتخاذ الاجراءات الاتية :

1- فحص شروط التعاقد بكل دقة واتخاذ الحل المناسب للمشكلة

2- قيام ادارة التعاقدات باعداد تصور عن موضوع الخلاف وتقديم راي فني ومالى وقانونى للسلطة المختصة , ويجوز لها الاستعانة باستشارى متخصص للمساعدة فى دراسة الخلاف وتقديم الراى .

3- تسوية الخلاف الذى نشا بالطرق الودية بما لا يخل بحقوق والتزامات طرفى العقد , واذا ترتب على التسوية الودية اى اعباء مالية فيتم عرضها على السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والبيانات والمبررات لتسوية الخلاف.

وفى جميع الحالات يلتزم طرفى التعاقد بالاستمرار فى تنفيذ التزاماتها الناشئة عن هذا العقد.

#### البند العشرون

فى حالة اخلال الطرف الثانى باى شرط جوهرى من شروط التعاقد ، يحق للطرف الاول فسخ العقد او تنفيذة على حساب الطرف الثانى وفى الحالتين يكون التامين النهائى من حق الطرف الاول كما يكون لة ان يخصم ما يستحقه وقيمة كل خسارة تلحق به من اى مبالغ مستحقة او تستحق للطرف الثانى لديه ، وفى حالة عدم كفاينها يحق للطرف الاول خصمها من مستحقاته لدى اى جهة ادارية اخرى ايا كان سبب الاستحقاق ، دون حاجة الى اتخاذ اى اجراءات قضائية ، وذلك كلة مع عدم الاخلال بحق الطرف الاول فى الرجوع على الطرف الثانى قضائيا بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الادارى ، ولا يحق للطرف الثانى المطالبة باسترداد ما سبق سداده للطرف الاول .

## البند الواحد والعشرون

يفسخ هذا العقد تلقائيا في الحالات الآتية :

- ١- إذا تبين ان الطرف الثانى استعمل بنفسه او بواسطة غيره الغش او التلاعب فى تعامله مع الطرف الاول او فى حصوله على العقد
- ٢- إذا تبين وجود تواطؤ او ممارسات احتياليه او فساد او احتكار من قبل الطرف الثانى.
- ٣- إذا افلس الطرف الثانى او اعسر.

## البند الثانى والعشرون

يسرى على هذا العقد احكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحة التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وذلك فيما لم يرد بشأته نص خاص فى هذا العقد.

## البند الثالث والعشرون

يتم تسوية النزاعات والخلافات التى تنشأ اثناء التنفيذ وفقا للطرق والشروط والاحكام المنصوص عليها فى المادة ٩١ من قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ , مع مراعاة ضرورة الحصول على موافقة الوزير المختص فى حالة اللجوء الى التحكيم.

وفى حالة اللجوء الى تسوية النزاع قضائيا وكان المتعاقد مع شخص اعتباريا خاصا يكون البند على النحو التالى :  
تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بالفصل فى اى نزاع ينشأ عن تنفيذ هذا العقد.  
فى حالة اللجوء الى تسوية النزاع قضائيا وكان المتعاقد مع شخص اعتباريا عاما يكون البند على النحو التالى:  
تختص الجمعية العمومية لقسى الفتوى والتشريع بمجلس الدولة بالفصل فى كافة المنازعات التى قد تنشأ عن تنفيذ او تفسير هذا العقد.

## البند الرابع والعشرون

اقر الطرفان بان العنوان المبين قرين كل منهما يصدر هذا العقد هو المحل المختار لهما ، وان جميع المكاتبات والمراسلات والاعلانات والاحظارات التى توجه او ترسل او تعلن او تخطر عليه تكون صحيحة ومنتجة لكافة اثارها القانونية ، وفى حالة تغيير احد الطرفين لعنوانه يتعين عليه اخطار الطرف الاخر بهذا العنوان الجديد خلال خمسة عشرة يوما ، بخطاب مسجل بعلم الوصول ، والا اعتبرت مكاتباته ومراسلته وإعلاناته وإخطاراته على هذا العنوان صحيحة ومنتجة لكافة اثارها القانونية.

## البند الخامس والعشرون

تحرر هذا العقد من اصل واربعة نسخ ، سلمت احداها الى الطرف الثانى ، واحتفظ الطرف الاول بالاصل والنسخ الاخرى للعمل بمقتضاها عند اللزوم

الطرف الثانى البائع

الطرف الاول المشتري

الاسم: .....

الاسم: .....

الصفة: .....

الصفة: .....

التوقيع : .....

التوقيع : .....

التاريخ : .....

التاريخ : .....