



جمهورية مصر العربية

محافظة قنا

نموذج وثائق المناقصة النموذجية لعمليات التوريدات

مناقصة عامة رقم (6) للعام المالي 2026/2025

الممولة من مخصصات خطة الاستثمارية لمحافظة قنا

لبرنامج التنمية المحلية لصعيد مصر

وثيقة المناقصة النموذجية

لتوريد: اجهزة الكترونية واجهزة كهربائية متنوعه و اثاث خشبي واثاث معدني

ومفروشات

جلسة الاستفسارات : 5 / 11 / 2025م

جلسة الفتح الفني : 16 / 11 / 2025م

سعر الكراسة : مبلغ وقدرة / 399 جنيهاً (فقط ثلاثمائة وتسعة وتسعون جنيهاً لاغير)

يضاف 14% قيمة ويضافة 5 جنية قيمة طابع الشهيد ويضافة 5 جنية لصالح صندوق الاعاقه

التامين المؤقت مبلغ وقدره / 160000 جنيهاً (فقط مائة وستون الف جنيهاً لاغير)

المحتويات

الفصل الأول: إجراءات المناقصة

الجزء الأول: تعليمات لمقدمي العطاءات

الجزء الثاني: قائمة بيانات العطاء

الجزء الثالث: معايير التقييم والتأهيل

الجزء الرابع: نماذج تقديم العطاءات

الفصل الثاني: متطلبات (احتياجات) التوريد

الجزء الخامس: جدول المتطلبات/الإحتياجات

الفصل الثالث: العقد

الجزء السادس: الشروط العامة للعقد

الجزء السابع: الشروط الخاصة للعقد

الجزء الثامن: نماذج العقد

دعوة لتقديم عطاءات

موضوع المناقصة:

مناقصة عامة رقم: (6)

في إطار برنامج التنمية المحلية في صعيد مصر تدعو- إدارة التعاقدات في محافظة قنا (الديوان العام) السادة مقدمي العطاءات إلى التقدم بعطاءاتهم في مناقصة عامة بموجب نظام المظروفين المغلقين وبموجب أحكام "دليل إجراءات الشراء والتعاقدات" المطبق في تعاقدات البرنامج لتوريد السلع التالية: (أجهزة الكترونية و أجهزة كهربائية متنوعة و اثاث خشبي واثاث معدني ومفروشات) عقد رقم: (6) والموصفة تفصيلاً بوثائق المناقصة هذه.

يمكن شراء وثائق المناقصة من إدارة المخازن بديوان عام محافظة قنا على العنوان المذكور أدناه مقابل مبلغ وقدره / 399 جنيهاً (فقط ثلاثمائة وتسعة وتسعون جنيهاً لاغير) رسوم لكل نسخة غير قابلة للرد ووضع طابع شهيد بقيمة مبلغ وقدره 5 جنية (فقط خمسة جنية مصريا لاغير). ويضاف مبلغ وقدره 5 جنية (فقط خمسة جنية مصريا لاغير) رسم اضافي لصندوق الاشخاص ذوى الاعاقة

ووضع طابع رسم تنمية الموارد علي كل ورقه بالعرض الفني والعرض المالي فئة 2 جنية وذلك غير قابلة للرد0 ويمكن للراغبين في التقدم بعطاءات الحصول على أية معلومات إضافية من العنوان المذكور وفقاً لما نصت وثائق العطاء بند رقم 7 من تعليمات مقدمي العطاء.

ستكون العطاءات صالحة لفترة (90 يوماً) بعد تاريخ فتح المظاريف الفنية ويجب أن يصحب العطاء تأمين العطاء الإبتدائي يكون مبلغ التأمين الإبتدائي كما يلي:

- التأمين المؤقت مبلغ 160000 جنيهاً (فقط مائة وستون الف جنيهاً لاغير)

بموجب خطاب ضمان بنكي أو نقداً علي رقم الحساب المؤسسي لديوان عام محافظة قنا - لا نقبل أي شيكات

العنوان لغرض تقديم العطاءات: ش مكرم عبيد - ديوان عام محافظة قنا

ستعقد جلسة الاستفسارات الساعة العاشرة صباحاً من يوم الأربعاء الموافق 5 / 11 / 2025م بمقر إدارة

التعاقدات في محافظة قنا (الديوان العام)

محافظة قنا

الموعد النهائي لتقديم العطاءات في موعد أقصاه يوم الاحد الموافق 2025/11/16 الساعة العاشرة صباحاً
تاريخ موعد فتح المظاريف على ان تسلم المظاريف باليد أو عن طريق البريد المسجل على نفس عنوان
الوحدة حيث يتم فتح المظاريف في حضور مقدمي العطاءات الراغبين في الحضور، واي عطاءات ترد متأخرة
بعد هذا الموعد أو غير مصحوبة بتأمين مؤقت سيتم رفضها.

عنوان شراء وثائق المناقصة : ش مكرم عبيد – ديوان عام محافظة قنا- ادارة التعاقدات

- الموعد النهائي لتقديم العينات ان طلب في موعد أقصاه الساعة العاشرة صباحاً

يوم الاحد الموافق 2025/ 11/ 16م على ان تسلم العينات مع مندوب بموجب تفويض مصحوب بصورة
تحقيق الشخصية (الرقم القومي) على نفس عنوان المذكور اعلاه بادارة المخازن بديوان عام المحافظة ،
واي عينات ترد متأخرة بعد هذا الموعد أو غير مصحوبة بتفويض او تحقيق الشخصية (الرقم القومي)
سيتم رفضها.

الفصل الأول إجراءات المناقصة

الجزء الأول: تعليمات لمقدمي العطاءات

محافظة قنا

الجزء الأول : تعليمات لمقدمي العطاءات

مقدمة (أ)

1- نطاق العطاء

1-1 ديوان عام محافظة قنا المذكور في قائمة بيانات العطاء أصدر وثائق المناقصة هذه بخصوص توريد البضائع والخدمات المرتبطة بها حسبما وردت بالجزء الخامس "جدول الاحتياجات". مناقصة (6) والتي تجرى بأسلوب التنافس المذكور في قائمة بيانات العطاء، وبحسب أحكام دليل الشراء والتعاقدات لبرنامج التنمية المحلية في صعيد مصر،،

1-2 حيثما ورد بوثائق المناقصة:

أ. المصطلح "كتابياً" يعني المراسلات المكتوبة (مثل البريد، أو الفاكس) مما يسمح بإثبات الاستلام.

ب. إذا تطلب السياق ذلك فإن "المفرد" يعني "الجمع" والعكس صحيح

ج. "اليوم" يعني اليوم بالتقويم الميلادي.

2- مصدر التمويل

1-2 يقوم ديوان عام محافظة قنا بتخصيص جزء من تمويل خطة الإستثمار السنوية لبرنامج التنمية المحلية في صعيد مصر والمخصصة لمحافظة قنا مرجع رقم ----- لتغطية المدفوعات المترتبة على مشتريات المنقولات والبضائع التي سيتم شراؤها وفقا لهذا العقد وبحسب أحكام دليل الشراء والتعاقدات لبرنامج التنمية المحلية في صعيد مصر.

3- الفساد أو التصرفات غير المشروعة

1-3 يشترط ديوان عام محافظة قنا في سياسته أن يحافظ الموظفون العاملون لديه و مقدموا العطاء، والموردون والمقاولون ووكلائهم (سواء تم الإعلان عنهم أم لم يتم) ، و موظفيهم ، و مقاولين الباطن ، والأستشاريين ، و مقدمي الخدمات على أعلى معايير الأخلاق خلال عملية الشراء وتنفيذ مثل هذه العقد. وفي سبيل تحقيق هذه السياسة:

(أ) يعرف دليل الشراء والتعاقدات لبرنامج التنمية المحلية في صعيد مصر والذي يحكم إجراءات هذه المناقصة الممارسات غير المشروعة كما يلي:

(أولا) الرشوة (bribery) :-

أي عرض أو تقديم أو إستلام أو طلب، سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، لأي شيء ذي قيمة بغرض التأثير بشكل غير مشروع على تصرفات طرف آخر خلال عملية التعاقد أو تنفيذ العقد.

محافظة قنا

(ثانيا) التصرفات الإحتيالية (Fraudulent Practice) :

أي فعل أو إمتناع عن فعل بما في ذلك التحريف/الحذف/التزوير الذي يؤدي عن علم أو تهور إلى تضليل طرف آخر للحصول على منفعة مالية أو أي منفعة أخرى، أو لتجنب التزام، أو للتأثير على عملية التعاقد أو تنفيذ العقد.

(ثالثا) تصرفات الإعاقة (Obstructive Practice):

أي تدمير متعمد أو تغيير أو إخفاء للأدلة أو الإدلاء بأقوال كاذبة بغية عرقلة مهمات التحقيق أو التفتيش والتدقيق على عمليات الشراء وفق الإجراءات والقوانين النافذة.

(رابعا) تصرفات التواطؤ (Collusive Practice):

أي ترتيب بين طرفين أو أكثر قبل أو بعد تقديم العطاء بغرض التأثير على تصرفات طرف آخر لتقسيم العقود بين مقدمي العطاءات، أو تثبيت أسعار العطاءات ضمن مستويات مصطنعة غير تنافسية أو غير ذلك، لحرمان الجهة ديوان عام محافظة قنا من منافع المنافسة الحرة.

(خامسا) التصرفات القسرية / القهرية (Coercive Practice) :

أي إضعاف أو إضرار، أو تهديد بإضعاف أو إضرار، بشكل مباشر أو غير مباشر، لأي طرف أو ممتلكات ذلك الطرف للتأثير بشكل غير مشروع على تصرفاته ومشاركته في عملية التعاقد، أو على تنفيذ العقد.

(ب) يحق لديوان عام محافظة قنا أن يرفض أي مقترح ترسية إذا قرر أن مقدم العطاء المرشح للفوز بالعقد قد تورط، بصورة مباشرة أو من خلال وكيل، في الاشتراك في ممارسات فاسدة أو إحتيالية أو تواطؤية أو قهرية أو معرقلة أثناء عملية التنافس على العقد المعنى.

(ج) لديوان عام محافظة قنا الحق بمعاينة مؤسسة أو فرد ، وفقاً لأحكام دليل الشراء والتعاقدات، بما فيه شطب اسم المؤسسة أو الفرد من سجلات التوريد سواء كان ذلك قطعياً أو لمدة محددة.

2-3 وفي سبيل تطبيق هذه السياسة الخاصة بديوان عام محافظة قنا، سوف يسمح لمقدمي العطاءات لديوان عام محافظة قنا بفحص حساباتهم وسجلاتهم أو أية وثائق أخرى لها علاقة بتقديم العطاء أو تنفيذ العقد، كما يسمحوا بتدقيق هذه الحسابات من مدققين معينين من قبل ديوان عام محافظة قنا.

3-3 علاوة على ذلك، ينبغي لمقدمي العطاءات مراعاة النص الوارد في البند 28 من التعليمات لمقدمي

العطاءات والبند الفرعي 1-35 من شروط العقد.

محافظة قنا

4- مقدموا العطاءات المؤهلون

4-1 لا ينبغي أن يكون مقدموا العطاءات مرتبطين، أو كانوا مرتبطين، بطريق مباشر أو غير مباشر، بشركة أو أحد فروعها إذا كان ديوان عام محافظة قنا يكلفها بتقديم خدمات استشارية لإعداد التصميم والمواصفات والمستندات الأخرى التي يتعين استخدامها لشراء البضائع التي يتم شراؤها بموجب هذه الدعوة لتقديم عطاءات.

4-2 لا يستطيع مقدموا العطاءات الذين صدر ضدهم من ديوان عام محافظة قنا قرار بالشطب أو صدر ضدهم قرار بالمنع من الإشتراك في المناقصات الحكومية من قبل الهيئة العامة للخدمات الحكومية وتوجد قائمة بهذه الشركات على المواقع الالكترونية الموضحة بقائمة بيانات العطاء.

4-3 سوف يتم إستبعاد مقدم العطاء إذا قام بتقديم أكثر من عرض واحد في هذه المناقصة، بموجب الفقرة 13 من التعليمات لمقدمي العطاءات. ومع ذلك، فإن هذا لا يحد من مشاركة الموردين من الباطن في أكثر من عرض واحد.

4-4 مقدم العطاء، وجميع شركاؤه، من الممكن أن يحمل/يحملوا جنسية اي بلد، فيما عدا البلاد الممنوع التعامل معها بموجب القوانين السارية في جمهورية مصر العربية. ويعتبر مقدم العطاء ان لديه جنسية بلد ما إذا كان مقدم العطاء مواطن بهذا البلد أو إذا تم تشكيل شركته او ادراجها او دمجها، أو تسجيلها أو انها تزاول أعمالها وفقا لأحكام وقوانين ذلك البلد. ينطبق هذا المعيار أيضا على تحديد جنسية المتعاقدين من الباطن أو الموردين المقترحين لأي جزء من العقد بما في ذلك الخدمات المكملة ذات الصلة بالعقد.

5- البضائع والخدمات المعتمدة

5-1 يجب ان يكون بلد المنشأ لجميع السلع والخدمات المصاحبة التي يتم توريدها بموجب العقد من بلدان غير محظور التعامل معها بموجب القوانين السارية في جمهورية مصر العربية.

5-2 لأغراض هذا البند، فإن "البضائع" تشمل على السلع والمواد الخام والآلات والمعدات والمنشآت الصناعية؛ أما "الخدمات المرتبطة" فتشتمل على الخدمات مثل التأمين والتركييب والتدريب والصيانة الأولية.

5-3 المصطلح "منشأ" يعني الدولة التي يتم تعدين البضائع فيها أو تربيتها أو زراعتها أو إنتاجها أو تصنيعها أو معالجتها صناعياً؛ أو يعني الدولة التي من خلال التصنيع أو المعالجة الصناعية أو التجميع في أراضيها تنشأ مادة أخرى معترف بها تجارياً وتكون مختلفة في صفاتها الأساسية اختلافاً جوهرياً عن مكوناتها.

محافظة قنا

(ب) وثائق المناقصة

6- محتويات وثائق المناقصة

1-6 تحتوي وثائق المناقصة على دعوة لتقديم عطاءات وعلى الوثائق التالية والملاحق الصادرة طبقاً

للبند (8)

الفصل الأول:

الجزء 1: تعليمات إلى مقدمي العطاءات

الجزء 2: بيانات العطاء

الجزء 3: معايير التأهيل والتقييم

الجزء 4: نماذج العطاء

الفصل الثاني-البضائع المطلوب توريدها

الجزء 5: جدول الاحتياجات

الفصل الثالث-العقد

الجزء 6: الشروط العامة للعقد

الجزء 7: الشروط الخاصة للعقد

الجزء 8: نماذج العقد

محافظة قنا

- 6-2 لا تعتبر الدعوة لتقديم العطاءات التي أصدرها ديوان عام محافظة قنا جزءاً من وثائق المناقصة.
- 6-3 لا يعتبر ديوان عام محافظة قنا مسئولاً عن درجة اكتمال وثائق المناقصة وما يلحق بها من إضافات، وتكون أيضاً مسؤولة مقدماً العطاءات إستيفاء أي نواقص في الوثائق من ديوان عام محافظة قنا حيث أنها مرقمة.
- 6-4 من المنتظر أن يقوم مقدم العطاء بدراسة جميع التعليمات والنماذج والشروط والمواصفات الواردة في وثائق المناقصة وقد يؤدي الإخفاق في تقديم جميع المعلومات أو المستندات التي تنص عليها وثائق المناقصة إلى رفض العطاء.

7- توضيح وثائق المناقصة

- 7-1 على كل مقدم عطاء يحتاج إلى أي إيضاحات بشأن المناقصة أن يخطر ديوان عام محافظة قنا كتابة أو ببرقية (لفظ " برقية " فيما يلي يفترض أن يشمل البريد الإلكتروني والفاكس) على عنوان ديوان عام محافظة قنا المبين في قائمة بيانات العطاء. ويجب ديوان عام محافظة قنا كتابة على أي طلب يتسلمه لإيضاح وثائق المناقصة في الموعد المحدد في قائمة بيانات العطاء. ترسل صورة من رد ديوان عام محافظة قنا (متضمنة شرحاً للتوضيحات المطلوبة ولكن دون تحديد مصدر الاستيضاح) إلى جميع المتنافسين الذين قاموا بشراء وتسلموا وثائق المناقصة.

8- تعديل وثائق المناقصة

- 8-1 لديوان عام محافظة قنا أن يعدل وثائق المناقصة في أي وقت قبل الموعد المحدد لتقديم العطاءات، لأي سبب كان، سواء بمبادرة من جانبه أو استجابة لطلب إيضاح من أحد مقدمي العطاءات.
- 8-2 يتم إبلاغ التعديل إما كتابة أو برقياً لجميع من يعززون التقديم بعطاءات وهم الذين قاموا بشراء وتسلموا نسخاً من وثائق المناقصة من ديوان عام محافظة قنا ويعتبر التعديل جزء من وثائق المناقصة والعقد وملزماً لهم.
- 8-3 لتوفير مهلة معقولة لراغبي التقديم بعطاءات لكي يأخذوا التعديل بعين الاعتبار عند إعداد عطاءاتهم، يكون لديوان عام محافظة قنا، متى تراءى له ذلك، أن يؤجل التاريخ المحدد لتقديم العطاءات. وفقاً لبند 2-24 من تعليمات لمقدمي العطاءات.

(ج) إعداد العطاءات

9- تكاليف العطاء

- 9-1 يتحمل مقدم العطاء جميع التكاليف الخاصة بإعداد وتقديم العطاء ولا يكون " ديوان عام محافظة قنا" الوارد إسمه في قائمة بيانات العطاء بند رقم 1-1 ويشار إليه فيما بعد بديوان عام محافظة قنا" مسئولاً بأي حال من الأحوال عن هذه التكاليف أو ملزماً بها بغض النظر عن كيفية سير المناقصة أو نتيجتها.

10- لغة العطاء

- 10-1 يتم إعداد العطاء وجميع المراسلات والمستندات المتعلقة بالعطاء والمتبادلة بين مقدم العطاء وديوان عام محافظة قنا كتابة باللغة العربية. ويمكن وضع المواصفات الفنية باللغة الإنجليزية.

محافظة قنا

11- المستندات المكونة للعطاء

11-1 يتضمن العطاء المعد من مقدم العطاء من مظلوفين (مظلوف فني ومظلوف مالي) منفصلين تكون مكوناتها كالتالي:

المظلوف الفني:

(أ) نموذج العطاء الفني

(ب) التأمين الابتدائي وذلك وفقاً للبند رقم 21 من تعليمات لمقدمي العطاءات.

(ج) تفويض كتابي يبين حق التوقيع وكذلك حضور جلسة فتح المظاريف للمناقصة وفقاً للبند رقم 22 من تعليمات لمقدمي العطاءات.

(د) دليل مستندي يعد طبقاً للمادة 16 من تعليمات لمقدمي العطاءات يثبت اهلية مقدم العطاء في التقدم بعطاء.

(هـ) دليل مستندي يعد بموجب المادة 17 من تعليمات لمقدمي العطاءات يثبت أن البضائع والخدمات المكملة التي يوردها مقدم العطاء من مصدر معتمد

(و) دليل مستندي يثبت أن البضائع والخدمات المرتبطة بها مطابقة لوثائق المناقصة وذلك وفقاً للبندين رقمي 18 و 29 من التعليمات الخاصة بمقدمي العطاءات.

(ز) دليل مستندي يثبت مؤهلات مقدم العطاء لتنفيذ العقد إذا تم قبول عرضه، وذلك وفقاً للبند رقم 19 من التعليمات الخاصة بمقدمي العطاءات.

(ح) أي مستندات أخرى تنص عليها قائمة بيانات العطاء

المظلوف المالي:

(أ) نموذج العطاء المالي

(ب) جداول الأسعار مكتملة حسبما هو وارد في المواد 12 و 14 و 15 من تعليمات لمقدمي

العطاءات (لمقدم العطاء أن يتقدم في أي بند من بنوده)

12-1 يقدم مقدم العطاء نموذج تقديم العطاء المزود في الجزء الرابع "نماذج تقديم العطاء". و يجب إستيفاء ذلك النموذج بدون إجراء أي تغيير على شكله كما لا تقبل أي نماذج بديله له. وتملاً جميع الخانات بالمعلومات المطلوبة.

12-2 يستكمل مقدم العطاء جدول الأسعار للبضائع والخدمات المصاحبة وباستخدام النموذج المرفق في جزء

4 من وثائق العطاء مشيراً إلى البضائع التي يعتزم توريدها و على أن يقدم وصفا مختصراً للبضائع وبلد المنشأ والكمية والأسعار.

12- العروض البديلة

13-1 مالم يحدّد في بيانات العطاء فإن العروض البديلة لن تؤخذ في الاعتبار.

محافظة قنا

13- أسعار العطاء والتخفيضات

- 14-1 الأسعار والخصومات المقدمة من جهة مقدم العطاء في نموذج تقديم العطاء وفي جداول الأسعار لابد أن تتطابق مع الشروط المحددة أدناه.
- 14-2 جميع اللوات والأصناف يجب أن تدرج ويحدد أسعارها بشكل منفصل في جداول الأسعار.
- 14-3 السعر المعروض في نموذج تقديم العطاء شاملا كافة انواع الضرائب والدمغات ، مع استبعاد أي خصومات معروضة والتي يجب أن تذكر بشكل منفصل كما هو مذكور في الفقرة 14-4 أدناه. ولكنه يتضمن اي نفقات او مصاريف اخرى. مع الأخذ في الاعتبار ما هو مذكور في بيانات العطاء.
- 14-4 يعرض مقدم العطاء أي خصومات غير مشروطة ويحدد طريقة تطبيقها في نموذج تقديم العطاء. إذا لم يذكر خلاف ذلك في قائمة بيانات العطاء.
- 14-5 تعرض الأسعار كما هو محدد في جداول الأسعار المدرج في الجزء الرابع "نماذج تقديم العطاء".
- 14-6 إن تفصيل مكونات الأسعار مطلوب فقط لغرض تسهيل مقارنة العروض من جهة ديوان عام محافظة قنا. ولا يحد هذا بأي حال من الأحوال من حق ديوان عام محافظة قنا في التعاقد بناءً على أي من الشروط المعروضة. ويكون مقدم العطاء حراً أثناء تحديد الأسعار في استخدام وسائل النقل وبالمثل، لمقدم العطاء أن يقوم بالتأمين على البضائع الموردة بموجب هذا العقد بالكامل ضد فقدانها أو تلفها لأسباب راجعة إلى تصنيعها أو حيازتها، ونقلها، وتخزينها وتسليمها، وذلك بالطريقة المحددة في الشروط الخاصة للعقد
- (أ) تقيد الأسعار بحيث تكون أسعار تسليم المصنع (أسعار تسليم المصنع، أسعار تسليم المخزن، أسعار تسليم صالة العرض، أو سعر المنتج الجاهز، حسبما يكون سارياً)، وتشتمل على جميع الرسوم الجمركية وضرائب المبيعات والضرائب الأخرى المدفوعة بالفعل أو واجبة السداد على المكونات والمواد الخام المستخدمة في تصنيع البضائع أو في تجميعها.
- (ب) أي ضرائب مطبقة في جمهورية مصر العربية والتي ستكون واجبة السداد على البضائع إذا تم رسو العقد على مقدم العطاء.
- (ج) سعر النقل الداخلي والتأمين والخدمات المحلية الأخرى المطلوبة لنقل البضائع إلى وجهتها تثبت الأسعار التي عرضها مقدم العطاء أثناء تنفيذ مقدم العطاء للعقد ولا تخضع لأي تغيير لأي سبب، ما لم تنص قائمة بيانات العطاء على خلاف ذلك. ويعامل العرض الذي يقدم أسعار خاضعة للتعديل على أنه غير متجاوب ويرفض العطاء المقدم منه بموجب البند رقم 29 من تعليمات مقدمي العطاءات. ومع ذلك، فإذا كانت قائمة بيانات العطاء، تسمح بتعديل الأسعار أثناء تنفيذ العقد ويكون ذلك طبقاً للبند 15 من الشروط العامة للعقد، لا يرفض العرض المقدم وبه عرض أسعار ثابتة ولكن يعامل تعديل الأسعار على أنه بالقيمة "صفر".

محافظة قنا

14-7 إذا كان البند الفرعي رقم 1-1 من قائمة بيانات العطاء يسمح بالدعوة لتقديم العروض للعقود المنفردة (لوطات) أو لأي مجموعة من العقود (مجموعات) وما لم ينص على خلاف ذلك في قائمة بيانات العطاء، فإن الأسعار المعروضة تكون متوافقة بنسبة 100% مع الأصناف المحددة لكل لوط وبنسبة 100% مع الكميات المحددة لكل صنف من أصناف اللوط يتعين على مقدمي العطاءات ممن يرغبون في عرض أي تخفيض (خصم) للأسعار بغية الحصول على أكثر من عقد (لوط) تحديد تخفيض الأسعار المطبق بما يتفق مع البند رقم 14-4 من تعليمات لمقدمي العطاءات بشرط تقديم العروض لجميع اللوطات وفتحها في نفس الوقت.

14- عملات العطاء

1-15 ستحدد عملة أو عملات العطاء في قائمة بيانات العطاء.

15- المستندات التي تثبت أهلية مقدم العطاء

1-16 تطبيقاً للمادة 4 من تعليمات مقدمي العطاءات ولإثبات أهليته لتقديم عطاء، على مقدم العطاء استكمال وتقديم نموذج تقديم العطاء الموجود في الجزء 4 من وثائق المناقصة- نماذج العطاء مع عطائه.

16- المستندات المثبتة لأهلية البضائع

1-17 1 تطبيقاً للمادة (5) من تعليمات مقدمي العطاءات يملأ مقدم العطاء إقرارات بلد المنشأ المدرجة في الجزء الرابع "نماذج تقديم العطاء"، وذلك لإثبات أهلية البضائع والخدمات المرتبطة بها

17- المستندات التي تثبت مطابقة البضائع والخدمات المرتبطة بها لمتطلبات وثائق المناقصة

18-1 يقدم مقدم العطاء، كجزء من عرضه، الدليل المستندي على أن البضائع متطابقة مع المواصفات الفنية والمعايير المحددة في الجزء الخامس "جدول الاحتياجات"، وذلك لإثبات أهلية البضائع والخدمات المرتبطة بها.

18-2 يجوز أن يكون الدليل المستندي على هيئة نص مكتوب، أو رسومات، أو بيانات كما يتعين أن يحتوي على وصف مفصل صنفاً صنفاً للخصائص الفنية وخصائص الأداء الخاص بالبضائع والخدمات المرتبطة بها، وعرض لمقدار التجاوب الذي تتمتع به البضائع والخدمات المرتبطة بها مع المواصفات الفنية، وأيضاً على بيان بما يوجد من انحرافات واستثناءات عن النصوص الواردة بجدول الاحتياجات في حالة وجودها.

18-3 يقدم مقدم العطاء أيضاً قائمة تعرض جميع البيانات بما فيها المصادر المتاحة والأسعار الحالية لقطع الغيار والعدد الخاصة، ... إلخ، مما يعد ضرورياً للتشغيل السليم والمتواصل للبضائع للمدة المحددة في قائمة بيانات العطاء التي تتلو بدء استخدام البضائع من جانب ديوان عام محافظة قنا.

18-4 إن القصد من وراء المعايير التي حددها ديوان عام محافظة قنا في جدول الاحتياجات فيما يتعلق بالصناعة والعمليات والمواد والمعدات وكذلك الإشارات إلى أسماء العلامات التجارية أو أرقام الكتلوجات، أن تكون معايير وصفية لا أن تكون معايير تقييدية. ولمقدم العطاء أن يعرض معايير أخرى خاصة بالجودة وأسماء

محافظة قنا

العلامات التجارية و/أو أرقام الكتالوجات شريطة أن يعرض ما يثبت، وإلى الحد الذي يرضي ديوان عام محافظة قنا، أن البدائل تضمن تعادلاً كاملاً أو أنها تفوق مثيلتها المحددة في جدول الاحتياجات.

18- المستندات المثبتة لمؤهلات مقدم العطاء

19-1 الدليل المستندي الخاص بتأهيل مقدم العطاء لتنفيذ العقد إذا تم قبول العرض الذي تقدم به، وإلى الحد الذي يرضي ديوان عام محافظة قنا، يثبت أن مقدم العطاء، وإذا كان ذلك مشروطاً عليه في قائمة بيانات العطاء، الذي لا يصنع أو ينتج البضائع التي يعرض توريدها سيتقدم بتصريح من المصنع باستخدام النموذج المدرج في الجزء الرابع "نماذج تقديم العطاء" ليوضح أنه معتمد حسب الأصول من جهة المصنع أو المنتج للبضائع بتوريد هذه البضائع في جمهورية مصر العربية.

19 الدليل المستندي أن مقدم العطاء يفي بكل معيار من معايير التأهيل المحددة في الجزء الثالث "معايير التقييم والتأهيل".

20 ان يقدم الدليل المستندي ان مقدم العطاء قادر على اداء خدمة ما بعد البيع داخل جمهورية مصر العربية اذا ما طلب ذلك في قائمة بيانات العطاء.

19- فترة سريان العطاء

20-1 يستمر سريان العطاء خلال الفترة المبينة في قائمة بيانات العطاء بعد التاريخ الذي يحدده ديوان عام محافظة قنا لفض مظارييف العطاءات الفنية. ولديوان عام محافظة قنارفص أي عطاء ساري المفعول لمدة أقصر من ذلك على أساس أنه غير مطابق للشروط.

يجوز لديوان عام محافظة قنا في الحالات الاستثنائية أن يسعى للحصول على موافقة مقدم العطاء على إطالة مدة سريان العطاء. ويحجر الطلب والرد (أو الردود) كتابة. ويتم كذلك إطاله مدة سريان تأمين العطاء المنصوص عليها في المادة 21 من تعليمات لمقدمي العطاءات لفترة مماثلة. ويجوز لمقدم العطاء أن يرفض الطلب دون أن يؤدي ذلك إلى مصادرة التأمين الابتدائي. ولا يطلب من مقدم العطاء الذى يقبل الطلب أن يعدل العطاء كما لايسمح له بذلك مع الأخذ في الاعتبار ما يرد في المادة 20- 3 من تعليمات لمقدمي العطاءات.

20- التأمين الابتدائي

21-1 يقدم مقدم العطاء، كجزء من عرضه، تأميناً ابتدائياً إذا طلب ذلك، وفقاً لقائمة بيانات العطاء.

21-2 يقدم تأمين العطاء بالقيمة المذكورة في قائمة بيانات العطاء وبنفس عملة العطاء ويأخذ أحد الاشكال التالية:

(أ) كفالة مصرفية في صورة خطاب ضمان غير قابل للإلغاء يصدره بنك حسن السمعة وخاضع لإشراف البنك المركزي يكون مقره ولديه تمثيل في جمهورية مصر العربية، وذلك بالصيغة المبينة في النماذج المرفقة أو أي صيغة أخرى مقبولة

لديوان عام محافظة قناويسرى مفعولها لمدة ثلاثين يوماً بعد مدة سريان مفعول العطاء.وبحيث يكون قابل للدفع فوراً بناء على طلب مكتوب من ديوان عام محافظة قنا في حالة حدوث أى من الشروط المذكورة ببند 21-5 ويجب تقديم خطاب الضمان كأصل حيث لن تقبل صورة.

(ب) السداد من خلال منظومة الدفع والتحليل الالكتروني على رقم الحساب المؤسسي بديوان عام محافظة قنا

محافظة قنا

21-3 إذا أشرط التأمين الابتدائي وفقاً للبند الفرعي رقم 21-1 من التعليمات الخاصة بمقدمي العطاءات، يُرفض أي عرض غير مصحوب بالتأمين الابتدائي أو غير مستوفى المدة المطلوبة وفقاً للبند الفرعي رقم 20-1 من التعليمات الخاصة بمقدمي العطاءات من جانب ديوان عام محافظة قنا على أساس أنه عرض غير متجاوب.

21-4 يرد التأمين الابتدائي لمن لم يكن فائزاً من مقدمي العطاءات بأسرع وقت ممكن بعد تقديم مقدم العطاء الذي ارسى عليه العقد للتأمين النهائي بموجب البند رقم 49 من التعليمات الخاصة بمقدمي العطاءات.

21-5 يجوز مصادرة التأمين الابتدائي في الحالات التالية:

أ- إذا سحب مقدم العطاء عرضه أثناء فترة سريان العرض المحددة من جانب مقدم العطاء على نموذج تقديم العطاء باستثناء ما ينص عليه البند الفرعي رقم 20-2 من التعليمات الخاصة بمقدمي العطاءات.

ب- إذا أخفق مقدم العطاء في:

(ب-1) التوقيع على العقد وفقاً للبند رقم 40 من التعليمات الخاصة بمقدمي العطاءات.

(ب-2) تقديم التأمين النهائي وفقاً للبند رقم 41 من التعليمات الخاصة بمقدمي العطاءات.

21-6 يجب أن يكون التأمين الابتدائي الخاص باتحاد (انتلاف) الشركات باسم اتحاد الشركات التي تتقدم بالعرض. وإذا لم يكن اتحاد الشركات مؤسس قانوناً في وقت تقديم العطاء، يكون التأمين الابتدائي بأسماء جميع الشركاء في خطاب النوايا بالدخول بالانتلاف المذكور في البند رقم 7 بنموذج معلومات مقدم العطاء في الجزء الرابع "نماذج تقديم العطاء".

صيغة العطاء والتوقيع عليه

22-1 يعد مقدم العطاء نسخة أصلية من المستندات المكونة للعطاء حسب وصفها الوارد في البند رقم 11 من تعليمات لمقدمي العطاءات ويضع عليها علامة واضحة بأنها "نسخة أصلية". إضافة إلى ذلك، يقدم مقدم العطاء نسخاً من العرض بالعدد المحدد في قائمة بيانات العطاء ويضع عليها علامة واضحة بأنها "نسخ". وفي حالة وجود أي اختلاف بين الأصل والنسخ الأخرى فإن النسخة الأصلية تكون هي الحاكمة.

22-2 تكون النسخة الأصلية وجميع النسخ الأخرى من العرض مطبوعة أو مكتوبة بحبر دائم (لا يمحو) وتوقع من قبل أحد الأشخاص المفوضين بالتوقيع بالنيابة عن مقدم العطاء.

22-3 تكون أي كتابة فيما بين السطور وأي شطب أو كتابة على النص الأصلي صحيحة فقط إذا كانت موقعة أو موقعاً عليها بالأحرف الأولى للشخص الموقع على العطاء.

(د) تقديم العطاءات

تقديم العطاءات وغلقتها والكتابة عليها

1-23

(أ) يمكن أن يتم تسليم العطاءات عن طريق البريد المسجل أو باليد ويودع مقدم العطاء أصل العطاء الفني في مظروف مغلق منفصل ثم يوضع هذان المظروفان في مظروف خارجي مغلق وأصل العطاء المالي كل مكتوب عليه "العطاء الأصلي". ثم توضع نسخ العرض الفني في مظروف مغلق ويتم الكتابة عليه "نسخ

محافظة قنا

العرض الفني". توضع أيضا نسخ العرض المالي في مظروف مغلق ويتم الكتابة عليه "نسخ العرض المالي" ثم يضع مقدم العطاء مظروفي النسخ في مظروف خارجي مغلق مكتوبا عليه "نسخ العطاء" وكذلك الحال بالنسبة للعروض البديلة إذا ما سمح بها وفقاً للبند 13 فيجب أن يضع مقدم العطاء أصل العرض الفني البديل مكتوبا عليه "العطاء البديل- فني" وكذلك أصل العرض المالي البديل مكتوبا عليه "العطاء البديل- مالي" كل في مغلف منفصل مغلق ويضع كلاهما في مغلف ثالث مغلق مكتوبا عليه "العطاء البديل الأصلي". توضع النسخ المطلوبة عن العطاء البديل في مغلفين مغلقين داخل مغلف خارجي واحد مكتوبا عليه "نسخ العطاء البديل".

(ب) توضع المغلفات المكتوب عليها "العطاء الأصلي" والمغلفات المكتوب عليها "نسخ العطاء" (وفي حالة السماح بالعطاءات البديلة يرفق المظروف الثالث "العطاء البديل-أصلي" والمظروف الرابع "العطاء البديل- النسخ") كلها في مظروف خارجي مغلق للتقديم لديوان عام محافظة قنا.

2-23 يتم كتابة مايلي على المظاريف الداخلية والخارجية الفنية والمالية:

(أ) تعنون بأسم ديوان عام محافظة قنا – ادارة التوريدات المبين في قائمة بيانات العطاء بند رقم 1-24.
(ب) عنوان ورقم الدعوة إلى تقديم العطاء كما هو مبين في قائمة بيانات العطاء بند رقم 1-1 ، وتكتب عليها عبارة " لايجوز الفرض قبل "-----" ، وتستكمل هذه العبارة بالوقت والتاريخ المحددين فيقائمة بيانات العطاءطبقاً للمادة 1-27 من تعليمات لمقدمي العطاءات .

3-23 يحرر أيضا على المظاريف الداخلية أسم وعنوان مقدم العطاء حتى يمكن إعادة العطاء دون فتحه في حالة وصوله متأخراً.

4-23 لن يتحمل ديوان عام محافظة قنا أية مسؤولية عن الخطأ في توجيه العطاء أو فضه قبل الموعد المحدد في حالة عدم إغلاق المظروف الخارجى أو الكتابة عليه حسب المطلوب في الفقرة 2-23 من تعليمات لمقدمي العطاءات.

21- الموعد النهائي لتقديم العطاءات

1-24 ينبغي أن يتسلم ديوان عام محافظة قنا جميع العطاءات على العنوان المحدد في قائمة بيانات العطاءوفي موعد لا يتجاوز الوقت والتاريخ المحددين في قائمة بيانات العطاء.

2-24 يجوز لديوان عام محافظة قنا، حسبما يترأى له، أن يمدد الموعد المحدد كأخر موعد لتقديم العطاءات، وذلك بتعديل وثائق العطاء طبقاً للمادة 8 من تعليمات لمقدمي العطاءات، وفي هذه الحالة تمدد جميع الحقوق والواجبات المترتبة على ديوان عام محافظة قناوعلى مقدمي العطاءات وفق آخر موعد سابق ذكره، بحيث تخضع للموعد الجديد

محافظة قنا

22- العطاءات المتأخرة

25-1 يتم رفض أي عطاء ويعاد إلى مقدمه دون فضه في حالة وروده لديوان عام محافظة قنابعد أخر موعد لتقديم العطاءات يحدده ديوان عام محافظة قنابموجب المادة 24 من تعليمات لمقدمي العطاءات.

23- تعديل العطاءات وسحبها

26-1 يجوز لمقدم العطاء أن يعدل العطاء أو يسحبه بعد التقدم به على أن يتسلم ديوان عام محافظة قناإخطارا كتابياً بالتعديل وفقاً للبند 23 من تعليمات لمقدمي العطاء (عدا عن أنه لا يطلب نسخا من كتاب سحب العطاء) وموقع من الممثل القانوني لمقدم العطاء ومصحوب بنسخة من التفويض القانوني وفقاً للبند 22-2 يشمل إستبدال أو سحب العطاء وذلك قبل أخر موعد محدد لتقديم العطاء

26-2 لايجوز تعديل او سحب أي عطاء بعد التاريخ المحدد كأخر موعد لتقديم العطاءات.

26-3 لايجوز سحب أي عطاء خلال الفترة ما بين أخر ميعاد لتقديم العطاءات وأنتهاء فترة سريان العطاء التي يحددها مقدم العطاء في نموذج العطاء.ويترتب على سحب العطاء خلال تلك الفترة سقوط حق مقدم العطاء في التأمين الإبتدائي المرفق بالعطاء طبقاً للمادة 21-5 من تعليمات لمقدمي العطاءات.

(هـ) الفتح العلني لمظاريف العطاءات الفنية وتقييمها

24- جلسة فض المظاريف الفنية

27-1 يقوم ديوان عام محافظة قنابفض مظاريف العطاءات الفنية بحضور من يشاءون الحضور من مندوبى مقدمى العطاءات في الوقت والتاريخ والمكان المحدد في قائمة بيانات العطاء. ويوقع ممثلو مقدمى العطاءات على سجل يثبت حضورهم

27-2 عند فض المظاريف يتم أولاً فتح المظاريف المكتوب عليها "إنسحاب" و لا تفتح العطاءات التي إنسحب مقدموها و ترد مغلقة إلي مقدم العطاء. أما في حالة عدم إحتواء مظروف الإنسحاب على تفويض رسمي لموقع خطاب الإنسحاب بالتوقيع عليه،فيتم فتح العطاء حيث لا يقبل إنسحاب أي عطاء ما لم يكن موقعاً من الشخص المخول له بالتوقيع و يتم الإعلان عن ذلك في جلسة فتح المظاريف.

ثم يتم ثانياً فتح المظاريف المكتوب عليها "إحلال أو تبديل" تفتح و تقرأ و يتم إحلالها أو تبديلها بمظروف العطاء المراد إحلاله أو تبديله ولا يتم فتح مظروف العطاء المراد إحلاله أو تبديله و إنما يرد مغلوق. لا يقبل إحلال أو تبديل عطاء ما لم يكن الإخطار بالإحلال أو التبديل موقعاً من الشخص المخول له بالتوقيع و يتم الإعلان عن ذلك في جلسة فتح المظاريف. المظاريف المكتوب عليها "تعديلات" يتم فتحها وقراءتها مع العطاءات المقابلة لها. لا يسمح بالتعديل في العطاءات إلا إذا إحتوى الإخطار بالتعديلات على طلب بالتعديل معتمد وساري و موقع من الشخص المخول له بالتوقيع و يتم الإعلان عن ذلك في جلسة فتح المظاريف.

محافظة قنا

ثم تفتح المظاريف الفنية للعطاءات المتبقية الواحد تلو الآخر ويتم قراءة والإعلان عن أسماء مقدمي العطاءات والتعديلات، ووجود أو عدم وجود تأمين العطاء المطلوب، وأية تفاصيل أخرى يراها ديوان عام محافظة قنا، حسب تقديره، يجب إعلانها عند فـض المظاريف الفنية. ولايجوز رفض أي عطاء عند فـض المظاريف الفنية فيما عدا العطاءات المتأخرة التي تعاد دون فـضها إلى مقدم العطاء طبقاً للمادة 25-1 من تعليمات لمقدمي العطاءات. لن يتم تقييم أي عطاء لا يفتح ويعلن عنه خلال جلسة فتح المظاريف الفنية ويقوم أعضاء ورئيس لجنة الفتح بالتوقيع على كتاب "العطاء الأصلي فني" وتسليم المظاريف "المالية الأصلية" المغلقة لمندوب الإدارة المالية المخول بعد توقيعهم عليها بشكل يضمن عدم العبث بها. 27-3 يحرر ديوان عام محافظة قنا محضراً بعملية فـض المظاريف الفنية على أن يشتمل على الأقل على ما يلي: اسم مقدم العطاء، وإذا كان هناك سحب أو استبدال أو تعديل أم لا أو عروض بديلة إذا كانت مسموحاً بها، ووجود أو غياب التأمين الابتدائي إذا كان مطلوباً ووجود ظروف مالي مغلق بشكل نظامي. ويطلب من ممثلي مقدمي العطاءات المتواجدين التوقيع على محضر الفتح. إن غياب توقيع أحد مقدمي العطاءات الحاضرين لا يعتبر ذو تأثير على محتويات المحضر أو صحته. ويتم توزيع نسخ من محضر جلسة فـض المظاريف الفنية لكل مقدمي العطاءات الذين تقدموا بعطاءاتهم.

25- السرية وتوضيح العطاءات

- 28-1 لا تكشف المعلومات المرتبطة بفحص العطاءات وتقييمها ومجريات التأهيل اللاحق والتوصية بالعطاءات المستجيبة فنياً إلى مقدمي العطاءات أو إلى أشخاص آخرين ليس لهم علاقة رسمية بتلك العملية حتى إعلان نتائج التقييم الفني.
- 28-2 قد تؤدي أي محاولة من جانب أحد مقدمي العطاءات للتأثير على قرارات ديوان عام محافظة قنا أثناء فحص العطاءات وتقييمها ومقارنتها وتأهيلها اللاحق إلى رفض عطائه.
- 28-3 مع الأخذ في الاعتبار البند الفرعي رقم 28-2 من التعليمات الخاصة بمقدمي العطاءات من وقت جلسة فـض المظاريف حتى وقت إعلان نتيجة النية بالترسية بموجب البند 43، فإذا رغب أي من مقدمي العطاءات في الاتصال بديوان عام محافظة قنا بشأن أي أمر يتعلق بعملية المناقصة فيجب أن يقوم بذلك كتابياً.
- 28-4 للمساعدة في دراسة وتقييم ومقارنة العطاءات والتأهيل اللاحق للعطاءات، يجوز لديوان عام محافظة قنا، حسب تقديره، أن يطلب من أي متناقص توضيح لعطائه. ولن يؤخذ في الاعتبار أي توضيح تم تقديمه من أي مقدم عطاء بخصوص عطائه ما لم يكون ذلك رداً لطلب إيضاح من ديوان عام محافظة قنا. طلب ديوان عام محافظة قنا لأي إيضاحات والردود الواردة يجب أن تكون مكتوبة بصفة رسمية. لا تغيير في الأسعار أو المضمون لعطاء سوف يتم التفكير فيه أو عرضه أو السماح به، إلا لتأكيد تصحيح أخطاء حسابية اكتشفت من قبل ديوان عام محافظة قنا أثناء تقييم العطاءات، وفقاً للبند رقم 35 من التعليمات لمقدمي العطاءات.
- 28-5 إذا لم يقدم مقدم العطاء رده على أي إستفسار من قبل ديوان عام محافظة قنا خلال الفترة المحددة في طلب الإستيضاح فيكون لديوان عام محافظة قنا الحق في رفض عطائه.

26- الأنحراف، التحفظات والحذف

29-1 خلال تقييمه للعطاءات فإن ديوان عام محافظة قنا سيقوم باعتماد التعريفات التالية:

- (أ) الإنحراف: هو مخالفة متطلبات وثائق المناقصة
- (ب) التحفظ: هو وضع تقييد أو الإمتناع عن قبول أي من شروط وثائق المناقصة

محافظة قنا

(ج) الحذف: هو الفشل في تقديم جزء أو مجمل المعلومات والمستندات المطلوبة في وثائق المناقصة.

2-29 إذا لم يكن العطاء متجاوباً مع وثائق المناقصة فإنه يرفض من ديوان عام محافظة قنا و لا يعتبره ديوان عام محافظة قنا متجاوباً لاحقاً مع تصحيح الانحراف أو التحفظ أو الحذف.

27- حالات عدم المطابقة والحذف والخطأ

1-30 لديوان عام محافظة قنا، بشرط أن يكون العطاء متجاوباً، التنازل الاختياري عن أي حالة من حالات عدم التطابق أو الحذف في العطاء مما لا يشكل انحرافاً جوهرياً.

2-30 لديوان عام محافظة قنا، بشرط أن يكون العطاء متجاوباً، أن يطلب من مقدم العطاء تقديم المعلومات أو الوثائق الضرورية خلال فترة زمنية معقولة، لتصويب حالات عدم التطابق (الإنحراف) أو التحفظ أو الحذف غير الجوهرية الموجودة في العطاء والمرتبطة بشروط الوثائق.

(و) التقييم الفني للعطاءات

28- التقييم الأولي (أ)

1-31 يقوم ديوان عام محافظة قنا بفحص العطاءات ليؤكد أن جميع المستندات و الوثائق الفنية المطلوبة في البند رقم 11 من التعليمات لمقدمي العطاءات قد تم تقديمها و ليحدد مدى إكمال كل مستند.

2-31 يقوم ديوان عام محافظة قنا بالتأكد من ان المستندات أو المعلومات الآتية قد تم تقديمها مع العطاء. في حالة غياب أي من هذه المستندات او المعلومات يتم إستبعاد العطاء.

(أ) نموذج تقديم العطاء طبقاً لبند 1-12 من التعليمات لمقدمي العطاءات

(ب) تأمين العطاء طبقاً لبند 21 من التعليمات لمقدمي العطاءات

(ت) تفويض كتابي يبين حق التوقيع للشخص الموقع نيابة عن مقدم العطاء

ومن ثم يقوم ديوان عام محافظة قنا بفحص العطاء ليتأكد من أن جميع البنود و الشروط المذكورة بالشروط العامة و الخاصة للعقد قد تم قبولها جميعاً بمعرفة مقدم العطاء بدون أي إنحراف أو تحفظ جوهري.

2-31 يقوم ديوان عام محافظة قنا بتقييم النواحي الفنية للعطاء طبقاً لبند 18 من التعليمات لمقدمي العطاءات ليتأكد من أن جميع المتطلبات المحددة في جزء 5: جدول الإحتياجات قد تم إستيفاؤها بدون أي إنحرافات جوهرية.

3-31 إذا قرر ديوان عام محافظة قنا بعد عملية فحص البنود والشروط التعاقدية والفنية أن العطاء غير متجاوب طبقاً للبند رقم 29 من التعليمات لمقدمي العطاءات فإنه يستبعد هذا العطاء.

التقييم المفصل (ب)

يلتزم ديوان عام محافظة قنا خلال تقييمه للعطاءات بتطبيق معايير وطرق التقييم المنصوص عليها في بنود التعليمات لمقدمي العطاءات وقائمة البيانات، إذا إنطبق، والجزء الثالث : معايير التأهيل والتقييم. لا يجوز لديوان عام محافظة قنا تطبيق أية معايير أو طرق تقييم أخرى.

محافظة قنا

29- تقدير الاستجابة

32- 1 يقوم ديوان عام محافظة قنا بتقدير الإستجابة كما يلي:

- (أ) ديوان عام محافظة قنا يبيّن قراره بشأن درجة تجاوب العطاء على محتويات العطاء نفسه.
(ب) يعد العطاء المتجاوب هو ذلك العطاء الذي يتفق مع جميع الشروط والأحكام والمواصفات الواردة في وثائق المناقصة بدون انحراف أو تحفظ أو حذف جوهري. ويعرف الانحراف أو التحفظ أو الحذف الجوهري على أنه:

1. يؤثر بأي طريقة ملموسة على نطاق البضائع أو الخدمات المرتبطة بها المحددة في العقد أو على جودتها أو على أدائها.
2. يضع تقييدا بطريقة ملموسة على ما لديوان عام محافظة قنا من حقوق وما على مقدم العطاء من التزامات، مما يتناقض مع وثائق المناقصة.
3. إذا تم الأخذ به، قد يؤثر بطريقة غير عادلة على الوضع التنافسي لمقدمي العطاءات الآخرين ممن تقدموا بعطاءات مستجيبة جوهريا.

32-2 إذا لم يكن العطاء متجاوباً بشكل جوهري مع متطلبات ووثائق المناقصة فإنه يرفض من جهة ديوان عام محافظة قنا ولا يعتبره ديوان عام محافظة قنا متجاوباً لاحقاً مع تصحيح الانحراف أو التحفظ أو الحذف.

30- تقدير أهلية مقدمي العطاءات

33-1 يقرر ديوان عام محافظة قنا وفق تقديره وقتاعته فيما إذا كان مقدم العطاء المستجيب جوهريا مؤهلاً لأداء العقد بطريقة مرضية.

33-2 يعتمد القرار على فحص الدليل المستندي الخاص بمؤهلات مقدم العطاء التي قدمها مقدم العطاء بموجب البند رقم 19 من التعليمات الخاصة بمقدمي العطاءات.

33-3 يكون القرار الإيجابي شرطاً أساسياً لرسو العقد على مقدم العطاء. ويؤدي القرار السلبي إلى استبعاد العطاء. لا يؤخذ في الاعتبار عند تقدير ديوان عام محافظة قنا لمؤهلات مقدم العطاء خبرات شركته الأم أو الفروع أو المتعاقدين معه من الباطن (باستثناء المتعاقدون من الباطن المتخصصون إن سمحت بذلك ووثائق المناقصة)

31- إعلان نتيجة التقييم الفني وتطبيق فترة التوقف

34-1 يقوم ديوان عام محافظة قنا بإعلان نتيجة التقييم الفني بعد الحصول على موافقة السلطة المختصة على تقرير التقييم الفني ويتم تطبيق فترة التوقف المقررة في دليل إجراءات الشراء والتعاقدات.

34-2 يقوم ديوان عام محافظة قنا أيضا بإبلاغ مقدمي العطاءات الذين تقرر اعتبار مؤهلاتهم غير كافية أو الذين تم تقدير عطاءاتهم الفنية بأنها غير مستجيبة بالمعلومات التالية:

- (أ) أن عطائهم الفني غير مستجيب
(ب) أن م ظروف عطائهم المالي سيعاد اليهم بعد قرار الترسية وتوقيع العقد مع مقدم العطاء الفائز

محافظة قنا

(ج) موعد وتوقيت ومكان جلسة فتح المظاريف المالية

0 يقوم ديوان عام محافظة قنا أيضا بإبلاغ مقدمي العطاءات الذين تقرر اعتبار مؤهلاتهم وعطاءاتهم الفنية بأنها مستجيبة بالمعلومات التالية:

- (أ) أن عطائهم الفني قد حاز على تقدير الاستجابة الجوهرية
 - (ب) أن م ظروف عطائهم المالي سيتم فتحه في جلسة فتح المظاريف المالية
 - (ج) موعد وتوقيت ومكان جلسة فتح المظاريف المالية
 - (ز) الفتح العلني للمظاريف المالية والتقييم المالي
- 32- فتح المظاريف المالية

1-35 يقوم ديوان عام محافظة قنا بفض المظاريف المالية فقط للعطاءات التي حصلت على تقدير الاستجابة الجوهرية وبحضور من يشاءون الحضور من مندوبي مقدمي العطاءات في الوقت والتاريخ والمكان الذي يحددهم ديوان عام محافظة قنا مع مراعاة الوقت الكافي لتمكين الراغبين من مقدمي العطاءات بحضور الجلسة ويوقع ممثلو مقدمي العطاءات الحاضرين على سجل يثبت حضورهم.

2-35 يقوم ديوان عام محافظة قنا بالتأكد من أن المظاريف المالية مغلقة بشكل نظامي ومن ثم تفتح هذه المظاريف الواحد تلو الآخر ويعلن ديوان عام محافظة قنا عن اسم وسعر مقدم العطاء لكل بند وأية تخفيضات متضمنة في العطاء. للعطاءات المالية التي تفتح وتقرأ في جلسة الفتح ستؤخذ في الاعتبار في التقييم المالي.

3-35 يقوم أعضاء لجنة الفتح من قبل ديوان عام محافظة قنا بالتوقيع على أصل كتاب تقديم العطاءات المالية وعلى جداول الاسعار الاصلية.

4-35 لن يتم مناقشة أو رفض أي عطاء يتم فتحه خلال جلسة فتح المظاريف المالية

5-35 يحرر ديوان عام محافظة قنا محضرا بعملية فض المظاريف المالية على أن يشتمل على الأقل على ما يلي:

- (أ) اسم مقدم العطاء الذي تم فتح عطائه المالي
- (ب) سعر العطاء لكل بند كيفما انطبق مع التخفيضات الممنوحة ضمن العطاء
- (ج) سعر العطاء البديل، إذا أنطبق

ويطلب ديوان عام محافظة قنا فقط من ممثلي مقدمي العطاءات المتواجدين ذوي العطاءات المستجيبة فنيا والذين تم فتح مظاريفهم المالية خلال الجلسة التوقيع على محضر الفتح. إن غياب توقيع أحد مقدمي العطاءات المستجيبة الحاضرين لا يعتبر ذو تأثير على محتويات المحضر أو صحته.

محافظة قنا

33- التقييم المالي للعطاءات المستجيبة

1-36 يقوم ديوان عام محافظة قنا بتقييم كل عطاء مستجيب جوهريا تم فتحه في جلسة فتح المظاريف المالية مستخدما جميع العوامل والأساليب والمعايير المحددة في البند رقم 31 والجزء الثالث (معايير التأهيل والتقييم) من التعليمات لمقدمي العطاءات فقط و لا يسمح بأي معايير أو أساليب أخرى. يأخذ ديوان عام محافظة قنا في الاعتبار ما يلي:

(أ) سيجرى التقييم للأصناف وفقاً لما هو محدد في قائمة بيانات العطاء وسعر العطاء كما هو معروض وفقاً للبند رقم 14.

(ب) السعر بعد التعديل، لتصحيح أخطاء حسابية وفقاً للبند رقم 37 من تعليمات لمقدمي العطاءات

(ج) تعديل السعر نظراً للخصومات المعروضة وفقاً للبند الفرعي رقم 14-4 من تعليمات لمقدمي العطاءات

(د) تحويل الأسعار الناتجة عن (أ) الى (ج) أعلاه الى عملة موحدة، إذا انطبق

(هـ) التعديلات نظراً للأخذ في الاعتبار القيمة المالية للانحرافات غير الجوهرية التي تم بيانها في التقييم

الفني وذلك لضمان المساواة في التقييم لجميع العطاءات

(و) ومن ثم يجري تطبيق معايير التقييم المحددة في قائمة بيانات العطاء من بين تلك الموضحة في

الجزء الثالث "معايير التقييم والتأهيل" بما فيها الأفضلية المحلية-إن سمح بذلك.

36-27 قد يتطلب تقييم ديوان عام محافظة قنا لأحد العروض النظر إلى عوامل أخرى بالإضافة إلى سعر

العطاء المعروض وفقاً للبند رقم 14 من تعليمات لمقدمي العطاءات. وقد تكون هذه العوامل مرتبطة بشراء

البضائع والخدمات المرتبطة بها مثل كفاءة البضائع وجودة الاداء وتكلفة قطع الغيار. ويعبر عن تأثير العوامل

المختارة، إن وجدت، بقيمة نقدية لتسهيل مقارنة العروض، ما لم ينص على خلاف ذلك في الجزء الثالث

"معايير التقييم والتأهيل". وتكون العوامل والأساليب والمعايير واجبة الاستخدام حسبما يكون محدداً في

الفقرة الفرعية (و) من هذا البند رقم 36 من التعليمات لمقدمي العطاءات

36-3 إذا نص على ذلك في قائمة بيانات العطاء، تسمح وثائق المناقصة هذه لمقدمي العطاءات بتقديم عرض

أسعار منفصل لواحد أو أكثر من البنود، المقيمة الأقل في قيمتها مذكور في الجزء الثالث "معايير التقييم

والتأهيل".

34- تصحيح الأخطاء الحسابية

بتصحيح الأخطاء الحسابية على الأساس التالي: يقوم ديوان عام محافظة قنا

محافظة قنا

(أ) إذا كان هناك اختلاف بين سعر الوحدة وإجمالي سعر الصنف الذي ينتج من ضرب سعر الوحدة في الكمية، يؤخذ بسعر الوحدة ويصحح إجمالي سعر الصنف، ما لم يرى ديوان عام محافظة قنا أنه من الواضح وجود خطأ في مكان العلامة العشرية في سعر الوحدة، وفي هذه الحالة يؤخذ بإجمالي سعر الصنف حسب عرضه ويصحح سعر الوحدة.

(ب) إذا كان هناك خطأ في مجموع كلي ويكون مقابلًا لحاصل جمع أو طرح إجماليات فرعية، فيؤخذ بالإجماليات الفرعية ويصحح المجموع الكلي.

(ج) إذا كان هناك اختلاف بين الحروف والأرقام، يؤخذ بالمبلغ المعبر عنه بالحروف، ما لم يكن المبلغ المعبر عنه بالحروف مرتبطاً بخطأ حسابي، وفي هذه الحالة يؤخذ بالمبلغ المعبر عنه بالأرقام، مع مراعاة (أ) و(ب) أعلاه.

إذا لم يقبل مقدم العطاء الذي تقدم بأقل عرض تم تقييمه تصحيح الأخطاء، يرفض عرضه ويصادر تأمين العطاء (التأمين الابتدائي) الخاص به.

35- تطبيق الأفضلية المحلية

تطبق الأفضلية المحلية لصالح العطاء الذي يعرض سلعا مستوفية لشروط التفضيل إذا ما تم النص على ذلك في قائمة البيانات.

36- مقارنة العطاءات

39-1 يقارن ديوان عام محافظة قنا جميع العطاءات المتجاوبة لتحديد أقل العطاءات المقيمة كلفة وفقاً للبند رقم 36 من تعليمات لمقدمي العطاءات وبموجب مصطلحات التجارة الدولية لتسليم السلع

المقررة في هذه الوثائق. INCOTERMS 2010

37- العطاءات المنخفضة بشكل غير طبيعي

40-1 إن العطاء المنخفض بشكل غير طبيعي هو العطاء الذي - مع الأخذ في الاعتبار العوامل الأخرى في العطاء - يظهر بأن سعره منخفضاً بشكل يثير قلق ديوان عام محافظة قنا بالنسبة لإمكانية مقدم العطاء في الوفاء بالتزاماته التعاقدية في تنفيذ العقد.

40-2 على ديوان عام محافظة قنا في حالة فحصه لعطاء منخفض بشكل غير طبيعي أن يطلب استيضاحاً بشأنه من مقدم العطاء بما في ذلك طلب تقديم تحليلاً لبند أسعار العطاء للتأكد من فحوى التوريد ونطاقه

وجداول التسليم وحساب المخاطر وترتيبات مقدم العطاء للوفاء بالتزاماته التعاقدية بموجب وثائق المناقصة.

40-3 بعد تقييم ديوان عام محافظة قنا لرد مقدم العطاء بموجب الفقرة 2 من هذا البند وتوصله لقناعة بأن مقدم العطاء لم يستطع إثبات قدرته على تنفيذ العقد تحت ظروف سعره المنخفض بشكل غير طبيعي فيكون لديوان عام محافظة قنا الحق برفض العطاء.

38- العطاء ذو أفضل قيمة للمال

العطاء ذو أفضل قيمة للمال وهو العطاء المقدم من مقدم عطاء مؤهل والذي ثبت أن عطاءه مستجيب جوهرياً كما أنه أقل العطاءات المقيمة كلفة بموجب أحكام المادة 36 من تعليمات لمقدمي العطاءات.

محافظة قنا

- 39- حق ديوان عام محافظة قنا في قبول أي عطاء ورفض أي أو جميع العطاءات
- 1-42 يحتفظ ديوان عام محافظة قنا بحق قبول أو رفض أي عطاء وإلغاء المناقصة مع رفض جميع العطاءات في أي وقت قبل إرساء العقد دون أن يتحمل نتيجة لذلك أي مسؤولية أمام أي من أصحاب العطاءات المتضررين أو أي إنترام من جانبه بإبلاغ مقدم العطاء أو مقدمي العطاءات المتضررين بالأسباب التي حملت ديوان عام محافظة قنا على إتخاذ هذا القرار.
- 40- إعلان النية بالترسية وفترة التوقف
- 1-43 قبل انتهاء مدة سريان العروض وبعد الحصول على موافقة السلطة المختصة لدى ديوان عام محافظة قنا على تقرير التقييم المالي، يعلن ديوان عام محافظة قنا عن مقدم العطاء المرشح للترسية وتطبق فترة التوقف المقررة في قائمة بيانات المناقصة. يخطر ديوان عام محافظة قنا كتابيا مقدمي العطاءات التي لم ترفض قبل جلسة الفتح المالي بالتالي:
- (أ) اسم مقدم العطاء المرشح للترسية
- (ب) سعر عطاء مقدم العطاء المرشح للترسية
- (ج) اسماء وأسعار عطاءات مقدمي العطاءات كما أعلنت في جلسة الفتح المالي وأسعار عطاءاتهم المقيمة
- (د) شرح مختصر عن سبب عدم ترشيح الترسية على عطاءات مقدمي العطاءات الآخرين
- (هـ) تاريخ انتهاء فترة التوقف
- (و) معلومات عن كيفية طلب جلسة لبيان الأسباب مع ديوان عام محافظة قنا.

محافظة قنا

(ح) ترسية العقد

41- ترسية العقد:

1-44 يرسى ديوان عام محافظة قنا العقد على العطاء ذو أفضل قيمة للمال.

42- حق ديوان عام محافظة قنا في تغيير الكميات عند الترسية:

1-45 يحتفظ ديوان عام محافظة قنا بحقه عند إرساء التعاقد في زيادة أو تخفيض كمية البضائع والخدمات المنصوص عليها في جدول الإحتياجات الجزء الخامس وذلك في حدود النسبة المئوية المبينة في قائمة بيانات العطاء دون أي تغيير في سعر الوحدة أو في الأحكام والشروط الأخرى.

43- رسالة قبول العطاء الفانز والأعلان عن ترسية العقد

1-46 خلال فترة سريان العطاء وبعد إنتهاء فترة التوقف أو أي تمديد لها يقوم ديوان عام محافظة قنا

بإصدار رسالة قبول العطاء لمقدم العطاء الفانز مبينا فيها المبلغ الذي سيستحقه مقدم العطاء الفانز جراء تنفيذ العقد (يسمى فيما يلحق هنا وفي شروط العقد "مبلغ العقد")

2-46 في نفس الوقت يقوم ديوان عام محافظة قنا بالإعلان عن ترسية العقد على البوابة الإلكترونية لديوان عام محافظة قنا وكذلك على الموقع الإلكتروني للهيئة العامة للخدمات الحكومية مبينا المعلومات التالية عن العقد:

(أ) اسم ديوان عام محافظة قنا وعنوانه

(ب) اسم ورقم المناقصة والعقد واسلوب التنافس الذي أستخدم في الترسية

(ج) اسم مقدمي العطاءات وأسعارهم كما أعلنت في جلسة فتح المظاريف المالية وكذلك السعر المقيم لكل عطاء

(هـ) اسم مقدمي العطاءات غير المستجيبة والأسباب التي أدت لذلك

(و) اسم ومبلغ العقد لمقدم العطاء الفانز مع بيان مختصر لمضمون العقد ومدة تنفيذه

3-46 الى حين توقيع العقد فإن رسالة القبول تشكل عقدا ملزما قانونيا

44- بيان الأسباب من قبل ديوان عام محافظة قنا وحق التظلم والمراجعة لمقدمي العطاءات:

1-47 بيان الأسباب

- عند اعلان النية بالترسية بموجب البند 43 يكون لمقدمي العطاءات غير الناجحين فترة ثلاثة أيام

عمل لطلب عقد جلسة بيان الأسباب مع ديوان عام محافظة قنا. على ديوان عام محافظة قنا عقد مثل هذه

الجلسات مع جميع مقدمي العطاءات الذين يطلبوها خلال المدة المذكورة انفا،

- في حالة استلام ديوان عام محافظة قنا لطلب جلسة بيان الأسباب بعد إنقضاء مدة الأيام الثلاثة

فيكون على ديوان عام محافظة قنا ترتيب عقد هذه الجلسة في أسرع وقت عملي ولكن قبل إنقضاء 15 يوم

عمل عن تاريخ نشر اعلان ترسية العقد بالمواقع الإلكترونية. لا تمدد فترة التوقف في هذه الحالة.

- يقوم ديوان عام محافظة قنا ببيان الأسباب لمقدمي العطاءات إما كتابة أو عن طريق عقد جلسة مخصصة لذلك.

2-47 حق التظلم والمراجعة

محافظة قنا

بغض النظر عما ورد في البند الفرعي 47-1 أعلاه يحق لمقدم العطاء بموجب الإجراءات و المواعيد المحددة في دليل إجراءات الشراء والتعاقدات المطبق على برنامج التنمية المحلية في صعيد مصر التقدم بطلب رسمي الى ديوان عام محافظة قنا لإعادة النظر في أي قرار أو إجراء إتبعه ديوان عام محافظة قنا ضمن إطار التنافس على هذا العقد أو ترسيته.

45- توقيع العقد

48-1 في نفس الوقت الذي يقوم فيه ديوان عام محافظة قنا بتقديم رسالة القبول لمقدم العطاء الفائز بقبول عطائه، يرسل ديوان عام محافظة قنا إلى مقدم العطاء الفائز نموذج العقد المنصوص عليه في وثائق المناقصة.

48-2 في خلال (10) عشرة أيام من إستلام نموذج العقد، يوقع مقدم العطاء الفائز على العقد ويثبت عليه تاريخ التوقيع ويعيده إلى ديوان عام محافظة قنا.

48-3 عند تقديم مقدم العطاء الفائز للتأمين النهائي والعقد الموقع تطبيقاً للمادة 41 من تعليمات لمقدمي العطاءات يقوم ديوان عام محافظة قنا برد التأمينات المقدمة من مقدمي العطاءات الاخرين تطبيقاً للمادة 21-4 من تعليمات لمقدمي العطاءات.

46- التأمين النهائي

49-1 يقدم مقدم العطاء الفائز خلال (10) عشرة أيام من إستلامه إخطار ديوان عام محافظة قنا بإرساء العقد عليه تأميناً نهائياً بموجب شروط العقد وذلك على نموذج التأمين النهائي الوارد في وثائق المناقصة بالجزء الثامن أو على أي نموذج آخر يكون مقبولاً لدى ديوان عام محافظة قنا.

49-2 يمثل إخفاق مقدم العطاء الفائز في تقديم التأمين النهائي المذكور أعلاه أو في التوقيع على العقد سبباً كافياً لإلغاء ترسية العقد عليه ومصادرة التأمين الابتدائي وفي تلك الحالة لديوان عام محافظة قنا حق ترسية العقد على مقدم العطاء المقيم التالي في قيمته والمستجيب جوهرياً، وتؤكد ديوان عام محافظة قنا أنه مؤهل لأداء العقد بطريقة مقبولة

الجزء الثاني: قائمة بيانات العطاء

الجزء الثاني: قائمة بيانات العطاء
البيانات المحددة التالية المتعلقة بالبضائع التي يتعين شراؤها تكمل وتضيف أو تعدل الأحكام الواردة في التعليمات لمقدمي العطاءات. وحيثما يكون هناك تضارب، فإن الأحكام المدرجة هنا يجب أن تكون لها الغلبة على الأحكام الواردة في بند التعليمات لمقدمي العطاءات.

(أ) مقدمة

| | |
|--|--|
| <p>الاسم : ديوان عام محافظة قنا</p> | <p>المادة (1-1) من تعليمات لمقدمي العطاءات</p> |
| <p>المناقصة العامة رقم: (6) لسنة 2026/2025 <u>بخصوص: توريد اجهزة الكترونية واجهزة كهربائية متنوعه و اثاث خشبي واثاث معدني ومفروشات</u></p> | |
| <p>اسم المشروع: برنامج التنمية المحلية لصعيد مصر رقم المناقصة في خطة الإستثمار السنوية: (6) لسنة 2026/2025</p> | <p>المادة (2) من تعليمات لمقدمي العطاءات</p> |
| <p>توجد لائحة بأسماء الشركات الممنوعة من التعامل التجاري مع محافظة قنا أو مع الجهات الحكومية على المواقع الالكترونية لبرنامج التنمية المحلية في صعيد مصر أو الهيئة العامة للخدمات الحكومية والعنوانين الالكتروني هي كالتالي: http://ueldp.gov.eg/ http://www.gags.gov.eg/</p> | <p>المادة 4 - 3 من تعليمات لمقدمي العطاءات</p> |

محافظة قنا

(ب) وثائق المناقصة

| | |
|--|--|
| <p>لتوضيح وثائق المناقصة والإستفسارات ستعقد جلسة الاستفسارات فى العنوان والتاريخ التالي: العنوان: ش مكرم عبيد - إدارة التعاقدات - ديوان عام محافظة قنا التاريخ: يوم الاربعاء الموافق: 2025/ 11 / 5 م. الساعة: العاشرة صباحاً رقم التليفون: 0963322882 رقم الفاكس: - 0963322882 سوف يجيب ديوان عام محافظة قنا على كل الاستفسارات المقدمة على ان يتم تقديم طلب الاستفسار قبل (عشرة أيام) على الاقل من تاريخ فتح المظاريف</p> | <p>المادة 7 - 1 من تعليمات لمقدمي العطاءات</p> |
|--|--|

(ج) إعداد العطاءات

| | |
|--|---|
| <p>لغة العطاء: العربية</p> | <p>المادة (1-10) من تعليمات لمقدمي العطاءات</p> |
| <p>على مقدمي العطاءات تقديم المستندات الإضافية سارية وهي كالتالي : - - صورة من البطاقة الضريبية - صورة من التسجيل بضريبة القيمة المضافة - صورة من السجل التجارى شهادة تثبت التسجيل في الفاتورة الالكترونية شهادة التسجيل في بوابة التعاقدات العامة صحيفة حالة جنائية حديثة لصاحب الشركة (باسم ديوان عام محافظة قنا) - سابقة اعمال او شهادة تبين انها تمت على الوجه الامثل.</p> | <p>المادة 11 - 1 ح من تعليمات لمقدمي العطاءات</p> |
| <p>العروض المرادفة-البديلة (لن يسمح بقبولها)</p> | <p>المادة 13 - 1 من تعليمات لمقدمي العطاءات</p> |

محافظة قنا

| | |
|---|---|
| لا يوجد اي اعفاءات ضريبية او امتيازات خاصة بالبرنامج | المادة 14 - 3 من تعليمات لمقدمي العطاءات |
| لن يقبل اي خصم مشروط أو أي انحراف عن جدول التسليم | المادة 14 - 4 من تعليمات لمقدمي العطاءات |
| مكان الوصول هو: - مخازن الديوان العام والوحدات المحلية التابعة له وإدارة مرور قنا وإدارة الحماية المدنية بقنا كل فيما يخصه | المادة 14 - 5 (ج) من تعليمات لمقدمي العطاءات |
| الأسعار المعروضة من مقدم العطاء ثابتة طوال مدة تنفيذ العقد. (وغير) خاضعة للتعديل بموجب المؤشرات الصادرة عن الجهاز المركزي للتعبئة والإحصاء | المادة 14 - 6 من تعليمات لمقدمي العطاءات |
| الأسعار المعروضة من قبل مقدم العطاء يجب أن تكون بالجنية المصري | المادة 15 - 1 من تعليمات لمقدمي العطاءات |
| يجب أن تبقى صلاحية العطاءات مستمرة لمدة (90يوم) من تاريخ فض مظاريف العطاءات الفنية | المادة 20 - 1 من تعليمات لمقدمي العطاءات |
| يكون مبلغ التأمين الابتدائي كما يلي: التأمين المؤقت مبلغ وقدره 160000 جنيها (فقط مائة وستون الف جنيها لاغير) | المادة 21 - 1 من تعليمات لمقدمي العطاءات |
| يكون مبلغ التأمين المؤقت كما يلي: التأمين المؤقت مبلغ وقدره 160000 جنيها (فقط مائة وستون الف جنيها لاغير) ملحوظة : بموجب خطاب ضمان او علي الكود المؤسسي لديوان العام لمحافظة قنا بالبنك الاهلي المصري ولا نقبل اي شيكات | المادة 21 - 2 من تعليمات لمقدمي العطاءات |
| يقدم مقدم العطاء أصل العطاء | المادة 22 - 1 من تعليمات لمقدمي العطاءات |
| إسم ديوان عام محافظة قنا: محافظة قنا لأغراض تقديم العطاءات، فإن عنوان ديوان عام محافظة قنا هو ش مكرم عبيد - إدارة التعاقدات - ديوان عام محافظة قنا | المادة (24 - 1) من تعليمات لمقدمي العطاءات |
| تعقد جلسة فض المظاريف الفنية يوم الاحد بتاريخ 2025/11 / 16 الساعة 10:00 صباحاً في: مقر إدارة التعاقدات في محافظة قنا | المادة 24 - 1 من تعليمات لمقدمي العطاءات |

محافظة قنا

| | |
|--|--|
| <p>من أجل تقييم العطاء، ينظر ديوان عام محافظة قنا إلى ما يلي: (أ) العروض متكاملة لجميع بنود جدول الإحتياجات يختار مقدم العطاء التنافس عليه كل بند علي حدى (يجوز التجزئه)</p> | <p>المادة 36(أ) من تعليمات لمقدمي العطاءات</p> |
| <p>سيأخذ في الإعتبار أثناء التقييم الآتي فقط: أذكر معايير التقييم التي ستطبق وكيفية إحتسابها مثل: يجري التقييم باستخدام المعايير الموجودة في الجزء الثالث - معايير التقييم والتأهيل، كما يلي: [أشر إلى الجزء الثالث، معايير التقييم والتأهيل، أدخل جميع التفاصيل اللازمة] أ- الانحراف في توقيتات التجهيز [لا] ب- كلفة الأجزاء القابلة للاستبدال والمواد الاحتياطية لأغراض الصيانة وخدمات ما بعد البيع للمعدات المذكورة في العطاء [لا] ج- توفر خدمات ما بعد البيع والمواد الاحتياطية (قطع الغيار) في جمهورية مصر العربية للمعدات المقدمة في العطاء [لا] د- الكلفة المتوقعة لأغراض التشغيل والصيانة للعمر التشغيلي للمعدات [لا] هـ- أداء وإنتاجية المعدات المقدمة [لا]</p> | <p>المادة 36- (و) من تعليمات لمقدمي العطاءات</p> |
| <p>يعد الحد الأقصى للنسبة المئوية التي قد تزيد بها الكميات هو: (15%) يعد الحد الأقصى للنسبة المئوية التي قد تنقص بها الكميات هو: (15%)</p> | <p>المادة 1-38 من تعليمات لمقدمي العطاءات</p> |

الجزء الثالث: معايير التقييم والتأهيل

الجزء الثالث: معايير التقييم والتأهيل

هذا الجزء يكمل التعليمات لمقدمي العطاءات ويحتوي هذا الجزء على المعايير الذي يمكن أن يستخدمها ديوان عام محافظة قنا لتقييم مؤهلات مقدم العطاء وكذلك معايير تقييم العطاءات. لا يوجد معايير أخرى سوف تستخدم في التأهيل والتقييم.

المحتويات

1. معايير التقييم (البند رقم 31 و 36 من التعليمات الخاصة بمقدمي العطاءات)
2. العقود المتعددة (بند رقم 3-36 من التعليمات الخاصة بمقدمي العطاءات)
3. متطلبات التأهيل اللاحق (بند رقم 33 من التعليمات الخاصة بمقدمي العطاءات)
4. الأفضلية المحلية (الفقرة (36-و) من التعليمات لمقدمي العطاءات)

محافظة قنا

(1) معايير التقييم (البند رقم 31 و36 من التعليمات الخاصة بمقدمي العطاءات)

(أ) جدول التسليم: انحراف في جدول التسليم البضائع المحددة في قائمة البضائع والمطلوب توريدها خلال الفترة الزمنية المحددة (بعد تاريخ البداية و قبل التاريخ النهائي) المحدد في الجزء الخامس "جدول التسليم". لن تعطى أية امتيازات خلال التقييم لمواعيد التسليم التي تحدث قبل تاريخ البداية، كما تعتبر العطاءات التي تعرض للتسليم بعد التاريخ النهائي عطاءات غير متجاوبة وغير مقبولة. سوف يضاف تعديل حسبما ورد في الفقرة (د) من البند الفرعي رقم 33-3 من التعليمات الخاصة بمقدمي العطاءات، ولأغراض المقارنة فقط، على سعر العطاءات التي تعرض عمليات التسليم بعد " تاريخ بداية التسليم " المحدد في الجزء الخامس "جدول التسليم" ولكن قبل التاريخ النهائي المسموح به من ديوان عام محافظة قنا.

(ب) كلفة الأجزاء الرئيسية القابلة للاستبدال والمواد الاحتياطية الإلزامية وخدمات ما بعد البيع | الدخل احد

البدائل الآتية

1. يتم إضافة كلفة المواد الاحتياطية الإلزامية والأجزاء القابلة للاستبدال وخدمات ما بعد البيع بموجب القوائم المقدمة من المجهز والمعدة وفق توصية الجهة المصنعة للسلع لأغراض الصيانة ولفترة العمر التشغيلي للسلع المشار إليه بالفقرة (36-و) من قائمة بيانات المناقصة الى مبلغ العطاء لأغراض المقارنة بين العروض فقط.
2. يقوم ديوان عام محافظة قنا بإعداد قائمة بالاحتياج للأجزاء السريعة الاستهلاك والعالية الكلفة والمواد الاحتياطية الإلزامية والكميات التخمينية خلال فترة التشغيل الأولى المحددة بالفقرة (17-3) من قائمة بيانات المناقصة ويتم تسعيرها من مقدم العطاء وإضافتها الى مبلغ العطاء لأغراض المقارنة فقط.

(ج) توفير خدمات ما بعد البيع للسلع والمواد الاحتياطية في بلد سلطة التعاقد

إذا نصت الفقرة (36) من قائمة بيانات المناقصة على قيام مقدم العطاء بعرض كلفة لتأمين خدمات ما بعد البيع من صيانة وتأمين المواد الاحتياطية في بلد ديوان عام محافظة قنا يتم إضافة كلفة هذه الخدمات الى مبلغ العطاء لأغراض المقارنة فقط.

محافظة قنا

(د) الكلفة المخططة للتشغيل والصيانة

إضافة هامش تعديل على كلفة التشغيل والصيانة للسلع الى مبلغ العطاء لأغراض المقارنة فقط اذا تم النص على ذلك بموجب الفقرة (36) من قائمة بيانات المناقصة. ويتم تحديد هامش الكلفة هذه بموجب المنهجية المشار إليها في تلك الفقرة.

(هـ). أداء وإنتاجية المعدات

إضافة هامش تعديل في الكلفة، محسوبة على أساس أداء وكفاءة السلع المقترحة من مقدم العطاء بالمقارنة مع كفاءة وأداء السلع المشار إليها في وثائق المناقصة، اذا تم النص بذلك في الفقرة (36) من قائمة بيانات المناقصة وفق المنهجية المحددة بالفقرة ذاتها.

(و). إية معايير إضافية أخرى

في حالة الحاجة الى إضافة معايير أخرى للمفاضلة والمقارنة تتم الإشارة إليها بالفقرة (36) من قائمة بيانات المناقصة.

2- العقود المتعددة (بند رقم 3-36 من التعليمات الخاصة بمقدمي العطاءات)

يقوم ديوان عام محافظة قنا بترسية عقود متعددة على اساس عقد لكل مقدم عطاء لمجموع البنود الراسية عليه ويستوفي فيها معايير التأهيل اللاحق (في الجزء الثالث، البند 2-35 من التعليمات الخاصة بمقدمي العطاءات "متطلبات التأهيل اللاحق".
يقوم ديوان عام محافظة قنا بما يلي:

(أ) تقييم فقط العطاءات التي تشتمل على الأصناف المتقدم بها صاحب العطاء والكميات لكل صنف

حسبما تحدد في البند الفرعي رقم 7-14 من التعليمات الخاصة بمقدمي العطاءات.

(ب) وضع ما يلي في الاعتبار:

(ب-1) العطاء الأقل في قيمته كل بند أو بعد تطبيق أية معايير تقييم بالاضافة للسعر مثل معدل الأداء او

تاريخ التسليم أو أسعار قطع الغيار الخ...

3-الأفضلية المحلية (الفقرة 38) من التعليمات لمقدمي العطاءات)

لن يتم إعطاء أفضلية للسلع المصنعة أو المجمعة في مصر ما لم ينص على خلاف ذلك في قائمة بيانات المناقصة.

الجزء الرابع: نماذج تقديم العطاء

جدول النماذج

نموذج معلومات مقدم العطاء

يبدأ مقدم العطاء هذا النموذج وفقاً للتعليمات المذكورة أدناه. غير مسموح بتغيير شكل النموذج ولا يقبل أي نموذج بديل.]

تاريخ جلسة فتح المظاريف:

رقم المناقصة العامة: (6)

1. الاسم القانوني لمقدم العطاء:

2. في حالة اتحاد الشركات، الاسم القانوني لكل طرف:

3. البلد او المحافظة او المدينة المسجل بها مقدم العطاء:

4. سنة تسجيل مقدم العطاء:

5. العنوان القانوني لمقدم العطاء طبقاً لمكان التسجيل:

أرقام التليفون/الفاكس:

عنوان البريد الإلكتروني:

6. مرفق صور من المستندات الأصلية لـ: [ضع علامة داخل المربع الخاص بالمستندات الأصلية المرفقة] مستندات أو عقد تسجيل الشركة المذكورة في أعلاه، وفقاً للبند الفرعي رقمي 1-4 و 2-4 من التعليمات الخاصة بمقدمي العطاءات. في حالة اتحاد الشركات، خطاب نوايا من الشركاء أو اتفاقية اتحاد الشركات، وفقاً للبند الفرعي رقم 1-4 من التعليمات الخاصة بمقدمي العطاءات. في حالة المنشأة المملوكة للحكومة من دولة ديوان عام محافظة قنا، المستندات التي تثبت أنها مستقلة ذاتياً من الجهة القانونية والمالية وأنها تعمل وفقاً للقانون التجاري، وفقاً للبند الفرعي رقم 2-4 من التعليمات الخاصة بمقدمي العطاءات.

محافظة قنا

نموذج معلومات الشركاء في اتحاد الشركات

[يملاً مقدم العطاء هذا النموذج وفقاً للتعليمات المذكورة أدناه.]

تاريخ جلسة فتح المظاريف:

رقم المناقصة العامة:

1. الاسم القانوني لمقدم العطاء
2. الاسم القانوني للطرف في اتحاد الشركات:
3. البلد او المحافظة او المدينة المسجل بها الطرف في اتحاد الشركات: [أدرج المحافظة او المدينة المسجل بها الطرف في اتحاد الشركات]
4. سنة تسجيل الطرف في اتحاد الشركات:
5. العنوان القانوني للطرف في اتحاد الشركات بالمكان المسجل بها:
6. معلومات الممثل المعتمد للطرف في اتحاد الشركات

الاسم:

العنوان:

أرقام التليفون/الفاكس:

عنوان البريد الإلكتروني:

7. مرفق صور من المستندات الأصلية : [ضع علامة داخل المربع الخاص بالمستندات الأصلية المرفقة]

مستندات أو عقد تسجيل الشركة المذكور في 2 أعلاه، وفقاً للبندين الفرعيين رقمي 1-4 و 2-4

من التعليمات الخاصة بمقدمي العطاءات.

في حالة المنشأة المملوكة للحكومة من دولة ديوان عام محافظة قنا، المستندات التي تثبت أنها مستقلة ذاتياً من

الجهة القانونية والمالية وأنها تعمل وفقاً للقانون التجاري، وفقاً للبند الفرعي رقم 2-4 من

التعليمات الخاصة بمقدمي العطاءات.

محافظة قنا

نموذج تقديم العطاء الفني

[يملأ مقدم العطاء هذا النموذج وفقاً للتعليمات الموضحة. غير مسموح بتغيير شكل النموذج ولا يقبل أي نموذج بديل].
التاريخ: [أدرج تاريخ تقديم العطاء او تاريخ جلسة فتح المظاريف (بالنموذج: اليوم، الشهر، السنة)
رقم المناقصة العامة: [أدرج رقم المناقصة]
رقم الدعوة لتقديم العطاءات: [أدرج رقم الدعوة لتقديم العطاءات]
رقم البديل: [أدرج رقم التعريف إذا كان هذا عطاءً لبديل]
إلى: [أدرج الاسم الكامل لديوان عام محافظة قنا]
نقر نحن الموقعين أدناه بما يلي:

(أ) أننا قمنا بفحص وثائق المناقصة وليس لدينا أي تحفظات عليها بما فيها الملاحق: _____ [أدرج رقم كل ملحق
وتاريخ صدوره]

(ب) وأننا نعرض التوريد بما يتطابق مع وثائق المناقصة ووفقاً لجداول التسليم المحددة في جدول الاحتياجات ما يلي من
البضائع والخدمات المرتبطة بها _____ [أدرج وصفاً موجزاً للبضائع والخدمات المرتبطة بها]

يعد هذا العطاء سارياً للفترة الزمنية المحددة في البند رقم 20-1 من التعليمات الخاصة بمقدمي العطاءات، من التاريخ المحدد
للموعد النهائي لتقديم العطاءات وفقاً للبند الفرعي رقم 24-1 من التعليمات الخاصة بمقدمي العطاءات على أن يظل ملزماً لنا
ويجوز قبوله في أي موعد قبل انقضاء تلك الفترة الزمنية.

(ج) وأنه إذا تم قبول عطائنا فإننا نلتزم بتقديم التأمين النهائي وفقاً للبند رقم 49 من التعليمات الخاصة بمقدمي العطاءات
ووفقاً للبند رقم 18 من الشروط العامة للعقد لضمان التنفيذ والوفاء بجميع التزاماتنا الواجبة طبقاً للعقد .

(د) وأننا، ومعنا أي متعاقد من الباطن أو مورد لأي جزء من العقد، نحمل جنسية غير محظور التعامل معها من قبل
جمهورية مصر العربية [أدرج جنسية مقدم العطاء مشتملة على تلك التي تشكل مقدم العطاء إذا كان مقدم العطاء
اتحاد شركات ، وكذلك جنسية كل متعاقد من الباطن وكل مورد تابع له].

(هـ) وأننا ليس لدينا أي تضارب في المصالح وفقاً للبند الفرعي رقم 4-1 من التعليمات الخاصة بمقدمي العطاءات.

(و) وأن شركتنا وشركاتها الشقيقة أو التابعة بما في ذلك المتعاقدين من الباطن والموردين لأي جزء من العقد لم يعلن
أنهم غير مؤهلين من جهة ديوان عام محافظة قنا أو الجهات الحكومية بموجب القوانين أو اللوائح الرسمية، وذلك
وفقاً للبند الفرعي رقم 4-3 من التعليمات الخاصة بمقدمي العطاءات.

(ز) وأننا ندرك أن هذا العطاء، ومعه قبولكم الكتابي له المدرج في رسالة القبول الموجهه من طرفكم، يمثل عقداً ملزماً
بيننا حتى يتم إعداد العقد الرسمي والتوقيع عليه.

(ح) وأننا ندرك أنكم لستم ملزمين بقبول العطاء الأقل في قيمته أو أي عطاء آخر تستلمونه.

التوقيع: _____ [أدرج توقيع الشخص الذي يظهر اسمه وصفته أدناه] بصفته _____ [أدرج الصفة القانونية
للشخص الموقع على نموذج تقديم العطاء]

الاسم: [أدرج الاسم الكامل للشخص الموقع على نموذج تقديم العطاء]

المفوض حسب الأصول بالتوقيع على العطاء نيابة عن: _____ [أدرج الاسم الكامل لمقدم العطاء]

مؤرخ في هذا اليوم _____ الموافق _____ [أدرج تاريخ التوقيع]

محافظة قنا

نموذج تقديم العطاء المالي

[يملاً مقدم العطاء هذا النموذج وفقاً للتعليمات الموضحة. غير مسموح بتغيير شكل النموذج ولا يقبل أي نموذج بديل].
التاريخ: [أدرج تاريخ تقديم العطاء (بالنموذج: اليوم، الشهر، السنة)
رقم المناقصة العامة: [أدرج رقم المناقصة]
رقم الدعوة لتقديم العطاءات: [أدرج رقم الدعوة لتقديم العطاءات]
رقم البديل: [أدرج رقم التعريف إذا كان هذا عطاءً لبديل]
إلى: [أدرج الاسم الكامل لديوان عام محافظة قنا]
عطفاً على عرضنا الفني بالنسبة للمناقصة المذكورة أعلاه نتقدم نحن الموقعين أدناه بعرضنا المالي التالي:
(أ) أن السعر الإجمالي للعطاء الذي نتقدم به، بدون أي خصومات نعرضها في البند رقم (ب) أدناه هو:

[أدرج السعر الإجمالي بالحروف والأرقام مبيناً المبالغ المتنوعة والعملات المعنية].

(ب) وأن الخصومات التي نعرضها وأساليب تطبيقها هي كالتالي:
الخصومات. إذا تم قبول عطائنا، فإن الخصومات التالية سوف تنطبق [حدد بالتفاصيل كل خصم معروض والصنف المعين بجدول الاحتياجات المنطبق عليه الخصم].
كذلك اننا نعرض الخصومات التالية في حالة تمت الترسية علينا:
أساليب تطبيق الخصومات.

سوف يتم تطبيق الخصومات بالشكل التالي: -----
(ج) وأن ما يلي من أتعاب أو رسوم قد دفعت أو ستدفع فيما يتعلق بعملية المناقصة أو تنفيذ العقد وقيم هذه الأتعاب مشمولة في السعر الاجمالي للعطاء المذكور في البند (أ): [أدرج الاسم الكامل لكل مستلم، وعنوانه كاملاً، وسبب دفع كل مبلغ وعملة الدفع].

| المبلغ | السبب | اسم المستلم | العنوان |
|--|---|-----------------------|---------|
| (أدرج "لا أحد" إذا لم تكن قد دفعت أو لن تدفع أتعاب لأي شخص.) | | | |
| التوقيع: _____ | [أدرج توقيع الشخص الذي يظهر اسمه وصفته أدناه] بصفته _____ | [أدرج الصفة القانونية | |

للشخص الموقع على نموذج تقديم العطاء]

الاسم: [أدرج الاسم الكامل للشخص الموقع على نموذج تقديم العطاء]

المفوض حسب الأصول بالتوقيع على العطاء نيابة عن: [أدرج الاسم الكامل لمقدم العطاء]

مؤرخ في هذا اليوم _____ الموافق _____ [أدرج تاريخ التوقيع]

نماذج جداول الأسعار

يملاً مقدم العطاء نماذج جدول الأسعار هذه وفقاً للتعليمات الموضحة. يجب ان تتوافق قائمة الأصناف المسلسلة في العمود الأول من جداول الأسعار مع قائمة البضائع والخدمات المرتبطة بها التي حددها ديوان عام محافظة قنا في "جدول الاحتياجات".

جدول الأسعار: البضائع المطلوبة

التاريخ

توقيع مقدم العطاء

اسم مقدم العطاء

| التاريخ: رقم المناقصة العامة: (6) | | | | | | | |
|---|---|--------|--------|---|---------------|--------------|-------|
| 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| إجمالي السعر عند مكان التسليم (العمود 7 × 8) | سعر الوحدة عند مكان التسليم شاملاً جميع الضرائب و الجمارك و النقل داخل و خارج جمهورية مصر العربية حتى المخازن* (*يمكن إضافة عمود أو أكثر الى يسار هذا العمود يبين فيها مقدم العطاء سعر الوحدة بموجب مثل INCOTERMS مصطلحات الخCIPتسليم المعرض أو | الكمية | الوحدة | مدة التوريد كما يحددها المورد محسوبة من تاريخ امر التوريد | بلد المنشأ | بيان البضائع | مسلسل |
| | | | | 60 يوم | | | 1 |
| | | | | 60 يوم | | | 2 |
| | | | | 60 يوم | | | 3 |
| | | | | 60 يوم | | | 4 |
| | | | | 60 يوم | | | 5 |
| | | | | 60 يوم | | | 6 |
| إجمالي سعر العطاء | | | | | | | |

جدول الأسعار والإكمال: الخدمات المرتبطة

| التاريخ: _____ | | | | | | |
|---|---------------------------------|--|--|-------------------------------|--|-------------------------|
| رقم المناقصة العامة _____ | | | | | | |
| رقم البديل: _____ | | | | | | |
| صفحة رقم _____ من _____ | | | | | | |
| 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| السعر الإجمالي لكل خدمة (العمود 5 × 6 أو السعر المقدر) | سعر الوحدة | الكمية والوحدة | مدة التوريد في المكان و الجهة النهائية محسوبة من تاريخ توقيع العقد | بلد المنشأ | بيان الخدمات (مع استبعاد النقل الداخلي الخدمات الأخرى المطلوبة في دولة ديوان عام محافظة قنا لنقل البضائع إلى وجهتها النهائية) | رقم الخدمة |
| [أدرج السعر الإجمالي لكل صنف] | [أدرج سعر الوحدة لكل صنف] | [أدرج عدد الوحدات التي سيتم توريدها واسم الوحدة الفعلية] | [أدرج مدة التوريد في مكان الجهة النهائية لكل خدمة] | [أدرج بلد منشأ الخدمات] | [أدرج اسم الخدمة] | [أدرج رقم الخدمة] |
| | | | | | | 1 |
| | | | | | | |
| | السعر الإجمالي للعرض | | | | | |

اسم مقدم العطاء توقيع مقدم العطاء التاريخ

التأمين المؤقت (الضمان البنكي)

[يملأ البنك نموذج الضمان البنكي وفقاً للتعليمات الموضحة].

[اسم البنك وعنوان الفرع أو المكتب المصدر للضمان البنكي]

المستفيد: _____ [اسم ديوان عام محافظة قنا وعنوانه]

التاريخ: _____

رقم ضمان العطاء: _____

قد علمنا أن [اسم مقدم العطاء] (يشار إليه فيما يلي بـ"مقدم العطاء") قد تقدم بعطائه (يشار إليه فيما يلي بـ"العطاء") إليكم بتاريخ بشأن تنفيذ [اسم العقد] بموجب الدعوة لتقديم العطاءات رقم [رقم الدعوة لتقديم العطاءات] (يشار إليه فيما يلي بـ"الدعوة لتقديم العطاءات").

علاوة على ذلك فإننا نترك، ووفقاً للشروط التي وضعتها، أن العطاءات يجب أن تكون مدعومة بضمان بنكي لها. وبناءً على طلب مقدم العطاء، فإننا [اسم البنك] نتعهد بموجبه بشكل لا رجعة فيه بالسداد لكم لأي مبلغ أو مبالغ لا تتجاوز في مجملها مبلغ [المبلغ بالأرقام] ([المبلغ بالحروف]) عند استلامنا لأول طلب كتابي من طرفكم مصحوباً بتصريح كتابي ينص على أن مقدم العطاء قد أخل بالتزاماته بموجب شروط العطاء حيث إن مقدم العطاء:

(أ) قام بسحب عطائه أثناء فترة سريان العطاء التي حددها مقدم العطاء في نموذج العطاء.

(ب) أو بعد إخطاره برسالة قبول ديوان عام محافظة قنا للعطاء الذي تقدم به أثناء فترة سريان العطاء:

(1) أخفق في توقيع نموذج العقد أو

(2) أخفق أو رفض تقديم التأمين النهائي، إذا كان مطلوباً، وفقاً للتعليمات الخاصة بمقدمي العطاءات.

سوف ينتهي هذا الضمان: (أ) عند استلامنا لصور من العقد الموقع من جهة مقدم العطاء وصدور التأمين النهائي لكم بناءً على تعليمات مقدم العطاء، وذلك إذا كان مقدم العطاء هو مقدم العطاء الفائزة؛ (ب) إذا كان مقدم العطاء ليس هو مقدم العطاء الفائزة فعند حدوث الأقراب مما يلي:

(1) استلامنا لصورة من إشعاركم لمقدم العطاء باسم مقدم العطاء الفائزة، أو

(2) انقضاء ثمانية وعشرين يوماً بعد انتهاء فترة سريان العطاء الذي قدمه مقدم العطاء.

وبناءً عليه يجب استلام أي طلب للدفع بموجب هذا الضمان من طرفنا في مكتب الفرع أو قبل ذلك التاريخ.

[التوقيع (التوقيعات)]

تصريح المُصنّع

[يطلب مقدم العطاء من المُصنّع إستيفاء هذا النموذج وفقاً للتعليمات الموضحة. يجب أن يكون خطاب التصريح على ترويسة المُصنّع كما يجب توقيعه من جهة شخص له الصلاحية المناسبة للتوقيع على المستندات التي تحمل إزاماً على المُصنّع. ويتعين على مقدم العطاء إدراجه في عطائه، إذا طلب ذلك في قائمة بيانات العطاء.]

التاريخ:

رقم العطاء:

إلى:

حيث إننا [أدرج اسم المُصنّع بالكامل] نعتبر المصنّعين الرسميين لـ [أدرج نوع البضائع المصنّعة] وتقع مصانعنا في [أدرج العنوان الكامل لمصانع المُصنّع] فإننا نصرح بموجبه لـ [أدرج الاسم الكامل لمقدم العطاء] بتقديم عطائه ويكون الغرض منه تقديم البضائع التالية التي نقوم بتصنيعها [أدرج اسم البضائع ووصفاً موجزاً لها] ومن ثم توقيع العقد معكم. وإننا نقدم بموجبه ضماناً كاملاً وفقاً للبنود رقم 28 من الشروط العامة للعقد فيما يتعلق بالبضائع المعروضة من قبل مقدم العطاء سالف الذكر.

التوقيع:

الاسم:

المسمي الوظيفي:

المفوض حسب الأصول بالتوقيع على هذا التصريح نيابة عن:

مؤرخ في هذا اليوم _____ الموافق _____

الفصل الثاني: إحتياجات التوريد

الجزء الخامس: جدول الإحتياجات

قائمة البضائع وجدول التسليم

محافظة قنا

1- قائمة البضائع وجدول التسليم

المنافسة العامة رقم: (6)

جدول الاحتياجات

| بند | وصف السلعة | كمية | وحدة | مكان التسليم | أقرب موعد تسليم | آخر موعد تسليم | ملاحظات |
|-----|---|------|------|--|-----------------|----------------|--------------|
| 1 | حاسب ألي بالمشمتملات | 52 | عدد | مخازن ديوان عام المحافظة والادارة والوحدات المحلية والمديريات (كل فيما يخصه) | يوم | 60 يوم | مطلوب كتالوج |
| 2 | حاسب ألي بالمشمتملات مواصفات خاصة | 18 | عدد | | يوم | 60 يوم | مطلوب كتالوج |
| 3 | لاب توب مواصفات خاصة | 1 | عدد | | يوم | 60 يوم | مطلوب كتالوج |
| 4 | لاب توب | 2 | عدد | | يوم | 60 يوم | مطلوب كتالوج |
| 5 | طابعة ليزر 1×4 | 18 | عدد | | يوم | 60 يوم | مطلوب كتالوج |
| 6 | طابعة ليزر عادية A4 | 41 | عدد | | يوم | 60 يوم | مطلوب كتالوج |
| 7 | ماسح ضوئي (بالفيدر) | 14 | عدد | | يوم | 60 يوم | مطلوب كتالوج |
| 8 | ماكينة تصوير | 18 | عدد | | يوم | 60 يوم | مطلوب كتالوج |
| 9 | فاكس ليزر متعدد | 5 | عدد | | يوم | 60 يوم | مطلوب كتالوج |
| 10 | فرامة ورق | 5 | عدد | | يوم | 60 يوم | مطلوب كتالوج |
| 11 | جهاز بصمة إثبات حضور وإنصراف شامل البرمجة | 7 | عدد | | يوم | 60 يوم | مطلوب كتالوج |
| 12 | شاشة تفاعليه 65 بوصة | 2 | عدد | | يوم | 60 يوم | مطلوب كتالوج |
| 13 | تكييف 2.25 حصان اسبليت | 15 | عدد | | يوم | 60 يوم | مطلوب كتالوج |
| 14 | تكييف 1.5 حصان اسبليت | 6 | عدد | | يوم | 60 يوم | مطلوب كتالوج |
| 15 | ثلاجة 10 قدم | 4 | عدد | | يوم | 60 يوم | مطلوب كتالوج |
| 16 | ثلاجة 12 قدم 2 باب | 2 | عدد | | يوم | 60 يوم | مطلوب كتالوج |

محافظة قنا

المنافسة العامة رقم: (6)

جدول الاحتياجات

| ملاحظات | آخر موعد تسليم | أقرب موعد تسليم | مكان التسليم | وحدة | كمية | وصف السلعة | م |
|--------------|----------------|-----------------|---|------|------|---------------------------------------|----|
| مطلوب كتالوج | 60يوم | يوم | مخازن ديوان عام المحافظة والادارة والوحدات المحلية والمديريات (كل فيما يخصه) | عدد | 5 | كولدير 2 حنفية | 17 |
| مطلوب كتالوج | 60يوم | يوم | | عدد | 18 | مبرد مياه بالقارورة | 18 |
| مطلوب كتالوج | 60يوم | يوم | | عدد | 2 | فلتر مياه 7 مراحل | 19 |
| مطلوب كتالوج | 60يوم | يوم | | عدد | 1 | بوتجاز مسطح | 20 |
| مطلوب كتالوج | 60يوم | يوم | | عدد | 2 | بوتجاز 4 شعلة | 21 |
| مطلوب كتالوج | 60يوم | يوم | | عدد | 5 | بوتجاز 5 شعلة | 22 |
| مطلوب كتالوج | 60يوم | يوم | | عدد | 1 | خراط كهربائي عدد 4 قطع | 23 |
| مطلوب كتالوج | 60يوم | يوم | | عدد | 102 | مروحة أستاند - عامود | 24 |
| مطلوب كتالوج | 60يوم | يوم | | عدد | 1 | صاعق ناموس | 25 |
| مطلوب كتالوج | 60يوم | يوم | | عدد | 6 | شاشة 43 بوصه | 26 |
| مطلوب كتالوج | 60يوم | يوم | | عدد | 4 | شاشة 60 بوصه + اسكرينه ضد الكسر +حامل | 27 |
| مطلوب كتالوج | 60يوم | يوم | | عدد | 5 | ريسيفر بالمشتملات | 28 |
| مطلوب كتالوج | 60يوم | يوم | | عدد | 1 | غسالة أوتوماتيك 7 كيلو | 29 |
| مطلوب كتالوج | 60يوم | يوم | | عدد | 1 | مكنسه برميل | 30 |
| مطلوب كتالوج | 60يوم | يوم | | عدد | 5 | غسالة عادية | 31 |
| تقديم عينة | 60يوم | يوم | | عدد | 8 | أمبوية جاز | 32 |
| تقديم عينة | 60 يوم | يوم | | عدد | 4 | دولاب صاج 1 درفه | 33 |
| تقديم عينة | 60 يوم | يوم | | عدد | 15 | دولاب صاج 2 درفه | 34 |

محافظة قنا

المناقصة العامة رقم: (6) تابع جدول الاحتياجات

| م | وصف السلعة | كمية | وحدة | مكان التسليم | أقرب موعد تسليم | آخر موعد تسليم | ملاحظات |
|----|------------------------------------|------|------|---|-----------------|----------------|------------|
| 35 | شانون 4 درج | 7 | عدد | مخازن ديوان عام المحافظة والادارة والوحدات المحلية والمديريات (كل فيما يخصه) | يوم | 60 يوم | تقديم عينة |
| 36 | كرسي معدن حديد مبطن بالجلد | 15 | عدد | | يوم | 60 يوم | تقديم عينة |
| 37 | كرسي جلد ذاتي الرفع لقاعة إجتماعات | 8 | عدد | | يوم | 60 يوم | تقديم عينة |
| 38 | كرسي ظهر عالي طبي | 26 | عدد | | يوم | 60 يوم | تقديم عينة |
| 39 | كرسي ادارة عليا ظهر عالي | 14 | عدد | | يوم | 60 يوم | تقديم عينة |
| 40 | كرسي إدارة عليا ظهر وسط | 12 | عدد | | يوم | 60 يوم | تقديم عينة |
| 41 | استند 5 رف حديد | 10 | عدد | | يوم | 60 يوم | تقديم عينة |
| 42 | مكتب صاج 4 درج | 8 | عدد | | يوم | 60 يوم | تقديم عينة |
| 43 | طقم مكتب جلد 6 قطع | 3 | عدد | | يوم | 60 يوم | تقديم عينة |
| 44 | كرسي خشب خيزران | 35 | عدد | | يوم | 60 يوم | تقديم عينة |
| 45 | مكتب خشب اداره عليا | 6 | عدد | | يوم | 60 يوم | تقديم عينة |
| 46 | كرسي معدن بار عالي هيدروليكي | 40 | عدد | | يوم | 60 يوم | تقديم عينة |
| 47 | مكتب خشب 4 درج | 7 | عدد | | يوم | 60 يوم | تقديم عينة |
| 48 | أنتريه جلد | 5 | عدد | | يوم | 60 يوم | تقديم عينة |
| 49 | دولاب خشب 3 درفه | 2 | عدد | | يوم | 60 يوم | تقديم عينة |
| 50 | دولاب خشب 2 درفه | 5 | عدد | | يوم | 60 يوم | تقديم عينة |
| 51 | مطبخ خشب 2 قطعه | 5 | عدد | | يوم | 60 يوم | تقديم عينة |
| 52 | سرير خشب 120 سم | 10 | عدد | يوم | 60 يوم | تقديم عينة | |

جدول الاحتياجات

مناقصة العامة رقم: (6)

| م | وصف السلعة | كمية | وحدة | مكان التسليم | أقرب موعد تسليم | آخر موعد تسليم | ملاحظات |
|----|-------------------------|------|------|--|-----------------|----------------|------------|
| 53 | ترابيزة اجتماعات | 1 | عدد | مخازن ديوان عام المحافظة والادارة والوحدات المحلية والمديريات (كل فيما يخصه) | يوم | 60 يوم | تقديم عينة |
| 54 | وحدة ادراج خشب كومودينو | 5 | عدد | | يوم | 60 يوم | تقديم عينة |
| 55 | ترابيزة طعام 1م×2م | 5 | عدد | | يوم | 60 يوم | تقديم عينة |
| 56 | مرتبة 120 سم | 30 | عدد | | يوم | 60 يوم | تقديم عينة |
| 57 | مخدة 120 سم | 30 | عدد | | يوم | 60 يوم | تقديم عينة |
| 58 | ستارة شباك | 20 | عدد | | يوم | 60 يوم | تقديم عينة |

قائمة البضائع وجدول التسليم

التاريخ: / /

1- قائمة الخدمات المرتبطة وجدول إتمام التسليم

| 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|------------------------------|-------------------|--------|--------|---------------------------------------|------------|
| الموعد النهائي لتقديم الخدمة | مكان تقديم الخدمة | الوحدة | الكمية | وصف الخدمة | رقم الخدمة |
| بعد استلام البضائع بـ 15 يوم | محافظة قنا | | | تقديم برنامج تدريبي على إستخدام كل من | |

3- المواصفات الفنية

بند رقم (1) جهاز حاسب ألي بالمشتملات

| | |
|--|---|
| Processor | Intel Core i7 with a base speed of not less than 2.8 GHz, 11th generation or higher. |
| Storage | Not less than 500 GB SSD. |
| Ram | Not less than 8 GB DDR5. |
| Screen Size | Not less than 21-inch Full HD screen, with HDMI or DisplayPort input. |
| Mouse+ Keyboard | USB Arabic-English Keyboard the same brand USB Optical Scroll Mouse the same brand |
| Chassis | Tower + must be a well-known brand in the market and have an agency in addition to all cables |
| Multimedia+port+ Operating System | built-in DVD±RW drive, Type-C port, Integrated LAN, and Integrated Audio. Licensed Windows 11 Pro (pre-installed or provided with an official activation key). |

بند رقم (2) حاسب ألي بالمشتملات مواصفات خاصة:-

| | |
|--|---|
| Processor | <ul style="list-style-type: none"> -Intel Core I 7- 2.8 GHZ -11TH generation at least - Generation: at least 12 th generation - Speed: Not less than 3.5 GHz |
| Storage | <ul style="list-style-type: none"> - storage units - Hard Drive: Not less than 1 Terabyte - Storage type: HDD + m2 - The m2 not less than 512 GB |
| Ram | <p>32 GB DDRM (2*16)</p> <p>DDR5 not less than</p> |
| Graphics | <p style="text-align: center;">Dedicated RTX graphics card with not less than 6 GB, or higher, and compatible with the device.</p> |
| Screen Size | <p>Size: Not less than 24 inches</p> <p>Type: IPS</p> |
| Mouse+ Keyboard | <p>USB Arabic-English Keyboard the same brand</p> <p>USB Optical Scroll Mouse the same brand</p> |
| Additional Accessories, Chassis | <ul style="list-style-type: none"> - All included items must be from a well-known brand in the market, with a local authorized agency, and must include all necessary cables.+type c port - Chassis: Tower type |

| | |
|-------------------------|---|
| Operating System | Operating System: Licensed Windows 11 Pro (pre-installed or provided with an official activation key). |
|-------------------------|---|

بند رقم (3) لاب توب :-

| | |
|--|---|
| Processor | Intel Core i7, 12th generation or higher (Not less than 12th generation) |
| Storage | SSD M.2 NVMe, Not less than 512 GB, PCIe 3.0 interface |
| RAM | Not less than 16 GB DDR4 or DDR5 |
| Graphics | AMD Radeon integrated with the processor, suitable for high device speed |
| Screen Size | Not less than 15.6 inches, Full HD LED (1920×1080 pixels) |
| Additional Accessories, Chassis | Includes Arabic integrated keyboard, (laptop bag, power adapter, user manual, USB cable, warranty card |
| Operating System | Windows 11 |
| | |

بند رقم (4) لاب توب مواصفات خاصة:-

| | |
|--|---|
| Processor | Intel Core i7, Not less than 13th generation, or higher |
| Storage | Not less than 512 GB M.2 PCIe NVMe SSD |
| RAM | Not less than 16 GB, DDR6 (or higher) |
| Graphics | NVIDIA RTX graphics card, Not less than 8 GB, DDR6 |
| Screen Size | Not less than 15.6 inches, Full HD LED (1920×1080 pixels) |
| Additional Accessories, Chassis | Includes Arabic integrated keyboard, (laptop bag, power adapter, user manual, USB cable, warranty card |
| Operating System | Windows 11 (pre-installed or provided with official activation key) |
| | |

بند رقم (5) طابعة ليزر 1×4:-

- لا تقل عن المواصفات التالية:
- الوظائف: طباعة - نسخ - مسح ضوئي - فاكس
- الطباعة: نوع الطباعة: ليزر أحادية اللون
- السرعة: لا تقل عن 38 صفحة/دقيقة (A4)
- الدقة: لا تقل عن 600 × 600 نقطة في البوصة (dpi)
- الطباعة على الوجهين: تلقائية
- أحجام الورق للطباعة المزدوجة A4 ، Letter ، Legal ، Indian Legal
- الطباعة من: USB تدعم على الأقل تنسيقات JPEG ، TIFF ، PDF
- النسخ: دقة النسخ: لا تقل عن 600 × 600 dpi
- عدد النسخ الأقصى: لا يقل عن 999 نسخة
- المسح الضوئي دقة المسح الزجاجي: لا تقل عن 600 × 600 dpi
- دقة وحدة التغذية: لا تقل عن 300 × 300 dpi
- دقة محسنة بالبرامج: لا تقل عن 9600 × 9600 dpi
- نوع المستشعر CIS :ملون
- حجم المسح الأقصى:
- الزجاج: لا يقل عن 297 × 4215.9 مم
- المغذي: لا يقل عن 215.9 × 355.6 مم
- سرعة المسح:
- وجه واحد: لا تقل عن 38 صورة/دقيقة (أحادي) و13 صورة/دقيقة (ملون)
- وجهين: لا تقل عن 70 صورة/دقيقة (أحادي) و26 صورة/دقيقة (ملون)
- عمق اللون: لا يقل عن 24 بت
- الاتصال USB :وشبكة
- المسح إلى الكمبيوتر: مدعوم عبر MF Scan Utility
- الفاكس: سرعة المودم: لا تقل عن 33.6 كيلوبت/ثانية

محافظة قنا

- دقة الفاكس: لا تقل عن 400 × 400 dpi
- سعة الذاكرة: لا تقل عن 2512 صفحة
- دعم الإرسال المزدوج (وجهين): نعم
- البث الجماعي: لا يقل عن 310 وجهة
- الأرقام السريعة: لا تقل عن 281 رقم
- الاتصال الجماعي: لا يقل عن 299 وجهة
- طرق الضغط المدعومة MH ، MR ، MMR ، JBIG

بند رقم (6) طابعة ليزر عادية A4 :-

- لا تقل عن المواصفات التالية:
- نوع الطابعة:
- ليزر أحادية اللون (Monochrome Laser Printing)
- تستخدم تقنية الطباعة بالليزر بالأبيض والأسود فقط.
- سرعة الطباعة:
- لا تقل عن 38 صفحة في الدقيقة (A4)
- دقة الطباعة:
- لا تقل عن 600 × 600 نقطة في البوصة (dpi)
- أحجام الورق المدعومة:
- لا تقل عن A4 ، Letter ، Legal ، Indian Legal
- خيارات الاتصال:
- لا تقل عن USB 2.0 ، Wi-Fi ، Ethernet
- تدعم الطباعة من الأجهزة المحمولة عبر الشبكة اللاسلكية.
- ميزة الطباعة على الوجهين:
- الطباعة المزدوجة (Duplex) بشكل تلقائي
- سعة درج الورق:
- لا تقل عن 250 ورقة
- دعم طباعة مستندات متنوعة:
- يجب أن تدعم أنواع مختلفة من المستندات
- كفاءة الطاقة:

محافظة قنا

- مزودة بتقنية Energy Star أو ما يعادلها
- وظائف إضافية:
- شاشة LCD لعرض حالة الطابعة والتحكم في الإعدادات
- بند رقم (7) ماسح ضوئي بالفيدي (أسكنر) :-
- نوع الماسح:
- ماسح ضوئي مسطح (Flatbed) مزود بوحدة تغذية تلقائية للمستندات.(ADF)
- دقة المسح الضوئي:
- عبر وحدة التغذية التلقائية (ADF): لا تقل عن 600 dpi.
- عبر السطح المسطح (Flatbed): لا تقل عن 1200 dpi.
- سرعة المسح:
- لا تقل عن 50 صورة/دقيقة ملون أو أبيض وأسود عند استخدام وحدة التغذية التلقائية.
- سعة وحدة تغذية المستندات (ADF):
- لا تقل عن 60 ورقة دفعة واحدة.
- حجم المستندات المدعومة:
- وحدة التغذية (ADF): حتى 3100 × 216 ملم.
- السطح المسطح (Flatbed): حتى 297 × 216 ملم (A4).

بند رقم (8) ماكينة تصوير :-

- الوظائف الأساسية: طباعة ونسخ ومسح ضوئي وإرسال
- المعالج: لا يقل عن ثنائي النواة بسرعة 1 جيجاهرتز
- الذاكرة: لا تقل عن 2 جيجابايت.RAM
- التخزين الداخلي: لا يقل عن 64 جيجابايت مع مساحة مستخدمة فعلية لا تقل عن 30 جيجابايت
- لوحة التحكم: شاشة ملونة تعمل باللمس لا تقل عن 7 بوصة.
- الطباعة (أحادية اللون)
- السرعة: لا تقل عن 25 صفحة/دقيقة.(A4)
- الدقة: لا تقل عن 600×600 نقطة/بوصة.
- الطباعة المزدوجة: مدعومة.

محافظة قنا

- إمكانية الطباعة المباشرة: من USB والشبكة (ملفات PDF ، TIFF/JPEG ، XPS.
- الطباعة من الهاتف/السحابة: دعم AirPrint ، Mopria أو ما يعادلها.
- النسخ
- السرعة: لا تقل عن 25 نسخة/دقيقة.(A4)
- وقت أول نسخة: لا يزيد عن 8 ثوانٍ.
- الدقة: لا تقل عن 600×600 نقطة/بوصة.
- التكبير/التصغير: من 25% حتى 400%.
- المسح الضوئي
- السرعة: لا تقل عن 35 صورة/دقيقة A4 ، أبيض وأسود
- الدقة: لا تقل عن 600×600 نقطة/بوصة.
- الوجهات: المسح إلى البريد الإلكتروني، USB، الشبكة، الخدمات السحابية.
- الورق
- سعة الإدخال: لا تقل عن 330 ورقة قابلة للزيادة حتى 580 ورقة.
- سعة الإخراج: لا تقل عن 250 ورقة.
- الأحجام المدعومة: من A5 حتى A3 والأظرف.
- أوزان الورق: من 60 حتى 157 جم/م² على الأقل.
- الأمان
- الطباعة الآمنة: مدعومة بكلمة مرور أو مشفرة
- بروتوكولات الشبكة: دعم TLS و IPsec أو ما يعادلها.
- المواد المستهلكة
- خرطوشة الحبر الأسود: سعة لا تقل عن 10,000 صفحة
درج خاص ب A3

محافظة قنا

- لوحة التحكم : تعمل باللمس بدقة wvga وتقنية TFT
- بمقاس يناسب طبيعة المكاينة تقريباً لا يقل عن 17.8

بند رقم (9) فاكس ليزر متعدد: -

- تقنية الطباعة :ليزر أحادية اللون لضمان جودة ودقة عالية في الفاكسات والنسخ .
- مودم الفاكس : مودم عالي السرعة، مثل Super G3 ، بسرعة 33.6 كيلوبت في الثانية، لنقل المستندات بسرعة (حوالي 2.5 - 3 ثوانٍ للصفحة) .
- دقة الطباعة والمسح : دقة عالية تصل إلى 600 × 600 نقطة في البوصة (DPI) أو أعلى، بالإضافة إلى دقة المسح الضوئي التي تضمن وضوح التفاصيل في المستندات المسووحة .
- الذاكرة : ذاكرة داخلية كبيرة لتخزين الفاكسات الواردة والصادرة، تصل إلى عدة ميجابايت .
- سعة الورق : عادة ما يكون درج الورق بسعة تصل إلى 250 ورقة أو أكثر، مما يقلل الحاجة لإعادة التعبئة المتكررة .
- المسح الضوئي : قدرات مسح ضوئي احترافية توفر مستويات عالية من درجات الرمادي لتمثيل أدق للرسومات والصور المعقدة .

مميزات ووظائف إضافية:

- وظيفة النسخ : إمكانية نسخ المستندات بلمسة زر، مع نسخ متعدد حتى 99 نسخة .
- الاتصال بالكمبيوتر : يوفر منفذ USB للتوصيل المباشر بالكمبيوتر لعمليات الطباعة والمسح .
- المغذي التلقائي للمستندات (ADF) : يسهل إرسال المستندات متعددة الصفحات، بسعة تغذية تصل إلى 20 أو 30 ورقة .
- لوحة التحكم : لوحة تحكم سهلة الاستخدام مع شاشة LCD لعرض المعلومات والتحكم في الوظائف .

- سماعة الهاتف : عادة ما يحتوي جهاز الفاكس على سماعة هاتف مدمجة .

بند رقم (10) فرامة ورق :-

SHRED TYPE.....CROSS CUT

SHRED SIZE.....4×39MM

WASTE CONTAINER CAPACITY.....14LITER

SHREDDING CAPACITY.....5 SHEETS

FEED OPENING.....220MM

INPUT.....220*240VAC.0.9A

SHREDDER DIMENSION.....08*180*360*MM

SHREDDING SPEED.....3.2M/MIN

All types of Back to College Note Books, Address Book, Journals, Diaries & Planners, Construction Papers, Activity Pads, Scribble Pads, Drawing Books and all other Paper Stationery Items

بند رقم (11) جهاز بصمة إثبات حضور وإنصراف شامل البرمجة

visible Light Face Recognition

- بصمه الاصبع : عدد بصمات الصباع لا تقل عن 6.000
- 6.000 بصمة وجة سريعة جدا
- راحة يد : 3000
- يتحمل حتى 200000 حركة تخزين
- Linux نظام التشغيل :
- يعمل كجهاز دخول وخروج
- يتحمل 200.000 حركة دخول وخروج
- الاتصال : التوصيل من خلال USB – TCP/IP
- السرعة: رام 1 جيجا روم 8 جيجا 1. GHz Dual core
- WDR كاميرا بقوة 2 ميجا بكسل بها خاصية
- الطاقة : 12v 3A مجهز .
- يتحمل درجة حرارة من 10 سي الي 50 سي
- يتم التقاط البصمه عن طريق الوجه او الكف او الكارت وبدون لمس الجهاز اطلاقا .
- يتم التحقق من ارتداء الموظف للكمامه حيث انه اذا لم يرتدي كمامه لا يتم اعتماد بصمته - حضوره - اختياري
- يدعم العمل مع نظام فتح الابواب عن طريق البصمه (اكسيس دور) وفي حاله عدم ارتداء الكمامه لا يتم فتح الباب
- الطرفية للتعرف على الوجه بالضوء المرئي للتعرف على وأحدث تقنيات الرؤية الحاسوبية. يدعم كلا من التحقق من الوجه وراحة اليد بسعة كبيرة وسريعة الاعتراف
- تقنية التعرف بدون لمس ووظائف جديدة مثل الكشف عن درجة الحرارة والتعريف الفردي المقنع الذي يقضي على مخاوف النظافة بشكل فعال. وهي مجهزة أيضاً بخوارزمية مكافحة الانتحال النهائية للتعرف على الوجه ضد جميع أنواع الصور ومقاطع الفيديو المزيفة تقريباً. الأهم من ذلك ، يتم إجراء التعرف على راحة اليد 3 في 1 (شكل الكف ، بصمة النخيل ، وريد النخيل) في 0.35 ثانية لكل يد ؛ ستم مقارنة بيانات النخيل التي تم الحصول عليها بحد أقصى 3000 قالب نخيل

• شامل برنامج الحضور والانصراف (نسخة اصل)

بند رقم (12) شاشة تفاعلية 65 بوصة:-

| الحجم | 65 بوصة |
|--------------------------|--|
| (Resolution) الدقة | 4K UHD (3840×2160) مهم لعرض تفاصيل النصوص والعروض التقديمية بوضوح خصوصاً مع مقاطع الفيديو أو الحضور البعيد . |
| شاشة اللمس / التفاعل | • اللمس المتعدد — (multi-touch) بين 10 إلى 20 نقطة لمس مع دعم استخدام القلم واليد • حساسية جيدة واستجابة سريعة • سطح مقاوم للخدوش ولو زجاج مقسى لو ممكن لضمان المتانة . |
| Brightness -سطوع | يجب أن تكون السطوع كافٍ لبيئة مضيئة: حوالي 400-500 نيت أو أكثر لضمان وضوح الصورة حتى مع الإضاءة القوية. |
| تباين وزوايا الرؤية | نسبة تباين جيدة حتى الألوان تكون واضحة و زوايا رؤية واسعة (تقريباً 178° أفقيًا وعموديًا) لكي يتمكن الحضور من النظر من الجانبين دون تشويه في الصورة. |
| الصوتيات - الصوت | • سماعات داخلية قوية تكفي حجم الغرفة • مايكروفونات مدمجة أو دعم لتكامل مع نظام صوت خارجي • تقليل الضوضاء والنقاط الصوت بدقة حتى لمن يكون المتحدث بعيدًا قليلاً |
| الكاميرا والتواصل المرئي | يجب أن تتوفر كاميرا مدمجة بجودة عالية، وزاوية رؤية واسعة، وربما تتبع للمتحدث إن أمكن. |
| مداخل / الاتصالات | HDMI • عدة منافذ DisplayPort • USB • (إن متوفر LAN • و • Wi-Fi مخرج صوت/ مدخل صوت • دعم USB-C إذا تكون بعض الأجهزة الحديثة تحتاجه • إمكانية مشاركة الشاشة لاسلكيًا (wireless casting) |
| مزايا إضافية مؤثرة | • طلاء ضد الوهج • (anti-glare) فلتر ضوء أزرق لحماية العين في الاجتماعات الطويلة • نظام تشغيل داخلي (اندرويد اعلى اصدار) أو دعم تشغيل تطبيقات مؤتمرات مثل Teams, Zoom, Google Meet • دعم القلم / الكتابة اليدوية / السبورة البيضاء الرقمية • توافق مع Stand أو Mount بحجم VESA مناسب • تبريد جيد وضمان جودة الخدمة والدعم الفني . |

يجب أن يتوفر معها حامل رأسى متحرك .

بند رقم (13) توريد وتركيب تكييف 2.25 حصان :-

وهو تكييف 2 حصان وربيع اسبليت BTU18000 ويكون شامل الحامل والتركيب والوصلات الكهربائية حتي مكان التشغيل وضمن شامل لا يقل عن خمس سنوات
جميع التكييفات بارد فقط (انفيرتر) وبه خاصية البلازما
ملحوظة / جميع اعمال التكييفات تشمل اعمال التركيب شاملة وصلات المواسير النحاس بالعزل

بند رقم (14) توريد وتركيب تكييف 1.5 حصان:-

تكييف 1.5 حصان اسبليت ان لا يقل عن BTU12000 ويكون شامل الحامل والتركيب والوصلات الكهربائية حتي مكان التشغيل وضمن شامل لا يقل عن خمس سنوات
جميع التكييفات بارد فقط (انفيرتر) وبه خاصية البلازما
ملحوظة / جميع اعمال التكييفات تشمل اعمال التركيب شاملة وصلات المواسير النحاس بالعزل

بند رقم (15) ثلاجة 10 قدم:-

تعمل بفریون 134أ وقدرة الكباس لا تقل عن 6/1 حصان وان لا تقل عن 280 لتر وأن تكون مجهزة للخدمة الشاقة وضمن شامل لا يقل عن 5 سنوات

بند رقم (16) ثلاجة 12 قدم 2 باب:-

ان تكون نوفرست وان تكون تعمل بفریون 134أ وقدرة الكباس لا تقل عن 1\5 حصان وان لا تقل عن 336 (انفيرتر) وأن تكون مجهزة للخدمة الشاقة وضمن شامل لا يقل عن 5 سنوات

رقم (17) كولدیر مياه 2 حنفيه:-

ان يكون 2 حنفيه وان يكون نظام التبريد مباشر وقدرة الكباس لا تقل عن ربع حصان فقط وضمن شامل لا يقل عن 2 سنوات

بند رقم (18) مبرد مياه بالقارورة:

ان يكون بارد ساخن والخزان من الاستالسيتل ويكون سعة الخزان لا تقل عن 5 لترات ويكون معه عدد 2 قارورة من النوع الجيد الذى يتحمل الخدمة الشاقة وضمن شامل لا يقل عن 5 سنوات

بند رقم (19) فلتر مياه 7 مراحل : -

فلتر ثلاث مراحل عبارة عن :

المرحلة الاولى: تعمل ألياف السليولوز بدقة لا تقل عن 5 ميكرون علي ازالة الصدأ، والشوائب، والحشرات، والأتربة والرمال.

المرحلة الثانية: لا تقل عن 1 ميكرون ولوح كربوني مصمم لامتناس الكلور ومشتقاته بالاضافة الي المواد العضوية.

المرحلة الثالثة:

حبيبات الكربون النشط لامتناس الغازات، بجانب الكلور الزائد في المياه

بند رقم (20) بوتجاز مسطح:-

بوتجاز 3 شعلة تقنية الإشعال الذاتي و تصنيعه من مادة المينا، وكذلك الجسم الخارجي للبوتجاز يسهل تنظيفه يجب ان يكون من الاستانلس ستيل، يكون مزود بالأمان الكامل، بمعنى أن الجهاز يغلق خط الغاز تلقائياً في حالة وجود أية تسربات.

بند رقم (21) بوتجاز 4 شعلة:-

بوتجاز 4 شعلة تقنية الإشعال الذاتي وجود تايمر للتنبيه و تصنيعه من مادة المينا، وكذلك الجسم الخارجي للبوتجاز يسهل تنظيفه يجب ان يكون من الاستانلس ستيل، يكون مزود بالأمان الكامل، بمعنى أن الجهاز يغلق خط الغاز تلقائياً في حالة وجود أية تسربات.

بند رقم (22) بوتجاز 5 شعلة:-

بوتجاز 5 شعلة تقنية الإشعال الذاتي وجود تايمر للتنبيه و تصنيعه من مادة المينا، وكذلك الجسم الخارجي للبوتجاز يسهل تنظيفه يجب ان يكون من الاستانلس ستيل، يكون مزود بالأمان الكامل، بمعنى أن الجهاز يغلق خط الغاز تلقائياً في حالة وجود أية تسربات.

بند رقم (23) خلاط كهربائي عدد 4 قطع:-

محافظة قنا

عدد 4 قطعة + قطعة الماتور يعمل علي تيار كهربائي 220 فولت متغير 50 هرتز/ث
لا تقل قدرته عن 600 وات والماطور سلك نحاس كامل

بند رقم (24) مروحة أستاند أستانس – عامود:-

تكون المروحة بالقاعدة تعمل على 220 فولت 3 ريشه وتكون ريش المروحة من المعدن ويكون العمود
استنالس وتعمل على 3 سرعات 1280 لفة / دقيقة ويكون الصوت هادئ ويكون الماتور ملفوف بسلك
النحاس

بند رقم (25) صاعق ناموس:-

قوة الصعق تصل الي 4000 فولت بترانس الكترومغناطيك عالي الجودة
شبكة الصعق ذات مسافات بينية صغيرة
لمبات عالية الجودة تعمل بالأشعة فوق البنفسجية
تغطية 360 درجة
يعمل بدون احداث ضوضاء
مزود بسلسلة للتعليق على الاسقف مع امكانية التعليق على الحائط

بند رقم (26) شاشة 43 بوصة + حامل:-

أن يكون نظام التشغيل (TIZEN أو WEB أو LINUX أو ANDROID لا يقل عن 10)
لا تقل دقة الوضوح عن (2160×3840)
أن تدعم الاتصال بالانترنت عن طريق Wi-Fi و LAN وتدعم (Netflix- you tube- google play store)
لا تقل عدد مداخل الاريال الارضى عن (1)
لا تقل الذاكرة الداخلية عن 16 جيجا ومزودة بريسيفر داخلى
لا يقل عن مدخلين HDMI
لا يقل عن مدخلين USB
تقديم الكتلوج الخاص بالشاشة
فترة الضمان لا تقل عن عامان

بند رقم (27) شاشة لا تقل عن 60 بوصة + حامل: -

مواصفات شاشة العرض:

1. حجم الشاشة:
 - لا يقل الحجم عن 60 بوصة.
 2. الدقة:
 - يجب أن تكون الدقة FHD 1080 بكسل.
 3. نوع الشاشة:
 - شاشة LCD / LED.
 4. تقنية اللمس:
 - تقنية اللمس المتعدد (Multi-Touch) تدعم [عدد] نقاط لمس في نفس الوقت.
 5. الميزات الإضافية:
 - إمكانية الاتصال عبر HDMI و USB و VGA.
 - دعم الاتصال اللاسلكي (Wi-Fi) و (Bluetooth).
 - إمكانية التفاعل مع التطبيقات المستخدمة في الاجتماعات (مثل Zoom أو Microsoft Teams).
 6. الصوت:
 - مكبرات صوت مدمجة مع جودة صوت عالية.
 7. المدخلات والمخارج:
 - عدد كافٍ من منافذ USB ومنافذ HDMI.
 - منفذ Ethernet.
 8. الوزن والأبعاد:
 - يفضل أن تكون الشاشة خفيفة الوزن وسهلة التركيب.
- ستاند الأرضي:
9. نوع الستاند:
 - ستاند أرضي قابل للتعديل في الارتفاع وزاوية العرض.
- بعض من المشتملات
1. كابل: HDMI لنقل الفيديو والصوت عالي الدقة لا يقل عن 5م.
 2. كابل: USB للتوصيل بالكمبيوتر أو الأجهزة الأخرى لا يقل عن 5م
 3. كابل: VGA لتوصيل الأجهزة الأقدم لا يقل عن 5م
 4. كابل: Ethernet للاتصال السلكي بالإنترنت. لا يقل عن 5م
 5. كابل الطاقة: لتغذية الشاشة.

محافظة قنا

تقديم الكتالوج الخاص بالشاشة
فترة الضمان لا تقل عن عامان

بند رقم (28) ريسيفر بالمشتملات: -

ريسيفر رقمى ميني Full HD لايقل عن 1080 بيكسل

سعة تخزينية كبيرة للقنوات لا تقل عن 5000 قناة.

قوائم عرض متعددة اللغات متضمنة (عربي - انجليزي -).

خرج متعدد للصوت والصورة.(AV, HD)

خاصية Blind Scan لبحث الأقمار.

إعداد قوائم بالقنوات المفضلة. وإمكانية ترتيب القنوات.

لايقل عن عدد 2 مدخل USB

يشمل طبق 70 سم والعدسة ولفة سلك لا تقل عن 30 متر مزود بالمشتملات اللازمة للتوصيل ومصنوع من

المعدن المقاوم للصداء ومزود بعدسة استقبال الأقمار لا تقل عن (1) مخرج

بند رقم (29) غسالة أوتوماتيك 7 كيلو : -

لا تقل عن سعة 7 كيلو للغسالة. و محرك بتكنولوجيا الدفع المباشر و عدد لفات يبلغ 1200 لفة في

الدقيقة ومزودة بشاشته ديجتال وحله ستانلس وسخان داخلي، احتوائها علي متحكم درجة حرارة داخلي

يعني عن استخدام سخان المياه أثناء الغسيل . تحتوي الغسالة علي عدد كبير من برامج التشغيل التي

تناسب جميع أنواع الأقمشة حتي يتم تنظيفها بالشكل الأمثل يمكنك التعرف علي مشكلات الغسالة بكل

سهولة من خلال شاشة متابعة ديجيتال موجودة بجوار لوحة التحكم يتم من خلالها عرض مسار

الغسالة من الداخل و سلامة كل جزء منها و عليها ضمان لمدة 5

بند رقم (30) مكنسة برميل: -

المحرك: لايقل عن 2000 واط،

سعة الخزان: لايقل عن 18 لتر ،

نظام الشفط: يساعد في الوصول إلى الأماكن الصعبة.

مؤشر امتلاء كيس الغبار يجب ان يشمل مؤشر :ينبه المستخدم عندما يحتاج الكيس إلى التفريغ

محافظة قنا

مواد التصنيع: الأجسام المصنوعة من المعدن المقاوم للصدأ لتحمل الاستخدام المكثف.
سهولة الحركة: تزود بعجلات دوارة لسهولة نقلها في الأماكن.
نظام الفلتر: تستخدم فلاتر قماشية قابلة للغسل لسهولة التنظيف والاستخدام المتكرر.
الطول السلك والخرطوم: يوفر سلك وكابل طويل نطاق تشغيل واسع.

بند رقم (31) غسالة عادية: -

الجسم الخارجى من الاستانلس تيل قدرة الماتور لا تقل عن 500 وات تعمل على 220 فولت / 50 ذبذبة
سرعة دوران المحرك 1400 لفة / دقيقة وأن يكون المحرك ملوف بسلك نحاس وأن تكون المروحة
جانبيه

بند رقم (32) أمبوبة جاز: -

أمبوبة صغيرة صلب من الحديد الصلب يتم تركيبها على بوتجاز 5 شعلة

بند رقم (33) دولاب صاج 1 درفه: -

تقريبا عن طول 180 سم × 45 سم عرض × العمق 45 سم 3 أرفف يصنع من صاج والسلك لا يقل عن
0.8 مم

بند رقم (34) دولاب صاج 2 درفه: -

تقريبا عن طول 180 سم × 90 سم عرض × العمق 45 سم 3 أرفف يصنع من صاج والسلك لا يقل عن
0.8 مم

بند رقم (35) شانون 4 درج: -

تقريبا عن ارتفاعه 133 سم × 50 سم عرض عمق 45 سم يصنع من صاج سمك 2 مم

بند رقم (36) كرسى معدن حديد مبطن بالجلد: -

تقريبا عن ارتفاعه 50 سم × 80 سم سمك 2 مم منجد بالاسفيج القاعدة + الظهر

بند رقم (37) كرسى جلد ذاتى الرفع لقاعة إجتماعات: -

منجد بأسفيج كثافة عالية الجودة + 5 عجل وبه ذراع هيدروليكي مثبت على قاعدة نجمة من الأستانلس
المقوى

بند رقم (38) كرسى ظهر عالى طبي :-

كرسى به ماكينة قلاب للتحكم فى ضبط الأتزان وزاوية الظهر والقاعدة به جهاز هيدروليكي دوار وبه زراع للتحكم لضبط الأرتفاعات مثبت على قاعدة نجمة من الأستانلس المقوى على عجل مزدوج لسهولة الحركة والشاسية من الخشب الكونتر المضغوط من الداخل وكسوة القاعده الخارجية من الجلد الصناعي على الجودة و منجد بأسفيج كثافة عالية الجودة والظهر شبك ومزود بدعامه قطنية وبه مخدع للراس وعدد 2 ذراع



بند رقم (39) كرسى ادارة عليا ظهر عالى :-

كرسى به ماكينة ماكينة قلاب للتحكم فى ضبط الأتزان وزاوية الظهر والقاعدة به جهاز هيدروليكي دوار وبه زراع للتحكم لضبط الارتفاعات مثبت على قاعدة نجمة من الأستانلس المقوى على عجل مزدوج لسهولة الحركة والشاسية من الخشب الكونتر المضغوط من الداخل والكسوة الخارجية من الجلد الصناعى عالى الجودة و منجد بأسفيج كثافة عالية الجودة

بند رقم (40) كرسى إدارة عليا ظهر وسط :-

كرسى به ماكينة ماكينة قلاب للتحكم فى ضبط الأتزان وزاوية الظهر والقاعدة به جهاز هيدروليكي دوار وبه زراع للتحكم لضبط الارتفاعات مثبت على قاعدة نجمة من الأستانلس المقوى على عجل مزدوج لسهولة الحركة والشاسية من الخشب الكونتر المضغوط من الداخل والكسوة الخارجية من الجلد الصناعى عالى الجودة و منجد بأسفيج كثافة عالية الجودة

بند رقم (41) اسند 5 رف حديد :-

تقريبا مقاس ارتفاعه 200سم × عرض 90سم * عمق 45سم × وبه 4 قوائم 5 رف حديد وسمك الحديد لا يقل عن 1.5 ملم

بند رقم (42) مكتب صاج 4 درج :-

تقريبا مقاسات عن طول لا يقل 120سم × 75سم عرض × 80سم ارتفاع و السمك لا يقل عن 0.8 مم

2 درج من الجانب + 1 درج بالمنتصف

بند رقم (43) طقم مكتب فاخر :-

يجب ان يكون من الجلد الفاخر لا يقل عن عدد 6 قطعة

بند رقم (44) كرسى خشب خيزران :-

كرسى خشب بعدد اربع ارجل ومسند يصنع من الخشب زان مقاس الجلسة 40 × 40 سم يعد بأربعة أرجل ويراعى التجميع حسب أصول الصناعة والدهان الاستر والورنيش اللامع والتشطيب العالى الجودة

بند رقم (45) مكتب خشب اداره عليا: -

مكتب خشب إدارة عليا طول 160 سم عمق 90 سم والارتفاع 80 سم
قرصة المكتب مصنوعة من خشب الكونتر سمك 36 ملم مغطاه من الأعلى بقرشة HPL والقرصة محاطة
بقشاط سمك 1 ملم لون القرصة

يرتكز المكتب على الجنب لوحة ادراج مثبتة بطريقة مسمار الاكلاشية وحدة الادراج تحتوي من الداخل
تحت المكتب علي رف وباقي الوحدة بها صف ادراج من ناحية الجنب الوحدة ودلفة تصنع من خشب
الكونتر عالي الجودة بتخانة 18 ملي بطول 180 سم في عمق 50 ارتفاع 60سم مع مراعاة ارتفاع المرآة
المثبتة بها وحدة الادراج وقرصة المكتب

بند رقم (46) كرسي معدن بار عالي هيدروليكي:-

تقريبا مقاسات عن طول 125سم×75سم عرض ×80سم ارتفاع سمك 2,5مم

بند رقم (47) مكتب خشب 4درج:-

مكتب حجم كبير مقاس 150طول×80عرض×80 ارتفاع سم يحتوي علي من جهة اليمين درجين
الخامة :- ينفذ المكتب بمشتملاته (الوحدة الإضافية) من خشب الزان و ابلاكاج الزان بطريقة التجليد
سمك 3 مم مع مراعاة إن تكون الإدراج من خشب الزان بالكامل مع مراعاة أصول الصناعة في
التشطيب.

الدهانات :- الاستر مع الورنيش الأامع تشطيب عالي الجودة .

بند رقم (48) أنتريه جلد:-

المواصفات :- عبارة عن أربع كراسي من خشب الزان + كنبه 2متر من خشب الزان+ تربيذة صغير
مقاس 70×50×50سم الانتريه منجد بالإسفننج عالي الكثافة والجلد الأسود الجيد مراعيًا في ذلك الأصول
الصناعية في التنفيذ والدقة في التشطيب .

الخامة :- ينفذ جسم الانتريه من خشب الزان الجيد سمك 5سم عرض 8سم لتنفيذ الأرجل وسمك 4×8سم
لتنفيذ الرؤوس وسمك 4×15 لتنفيذ المخادع

مراعيًا في ذلك الأصول الصناعية في تنفيذ باقي الأجزاء

الدهانات : تدهن الأجزاء الظاهرة من الانترية بالاستر مع الورنيش الأامع تشطيب عالي الجودة

بند رقم (49) دولاب خشب 3 درفه

دولاب عدد 4 أرقق طول 2 متر والعرض الواجهة 2 متر وعرض الجنب 60 سم علي ان تكون تقسيم الدولاب دلفة يمين ودلفة شمال وعدد2 دلفه بالوسط علي ان يتم تركيب الدرف بالمفصلات من نوعية البنزوتنفذ جميع المسطحات من خشب الزان والابلاكاج الزان منفذ بطريقة التجليد مع مراعاة تثبيت قوام زان علي الأجناب للتثبيت الجيد للدرفة وتقسيمه من الداخل الي أربعة أرفف والأرفف مجلدة من الناحيتين بلابلاكاج من أسفل محمول علي سكرتورة من خشب الزان بعرض 10 سم سمك 2,2 سم صافي مع مراعاة تركيب فرنطون زان من اعلي الدولاب بعرض 8سم زان سادة وتركيب الاقشطة علي التخانات الظاهرة مع إتباع أصول الصناعة في التنفيذ والدقة في التشطيب .

بند رقم (50) دولاب خشب بأرفف 2 درفه: -

دولاب خشبي دلفتين المقاس 2 متر ارتفاع +عرض الواجهة 1.5 سم + عرض الجانب 50 سم يقسم علي ضلفتين يصنع من خشب الزان والابلاكاج سمك 3 مم منفذ بطريقة التجليد والتثبيت الجيد للقوائم الزان على الأجناب للدلفتين مثبتة لمفصلات بنذ والتقسيم من الداخل على 4 أرفف من الناحيتين بالابلاكاج وقاعدة من خشب الزان بعرض 10 سم × سمك 2.2 سم ، وتركيب الاقشطه المناسبة وتركيب كالون والمقابض الجيدة للدرف حسب أصول الصناعة والدهان الاستر والورنيش اللامع والتشطيب العالى الجودة المقاس 2 متر ارتفاع +عرض الواجهة 1.5 سم + عرض الجانب 50 سم يقسم علي ضلفتين

بند رقم (51) مطبخ خشب 2 قطعة: -

مطبخ خشبي طول 160 سم وعمق 40 سم وارتفاع 90 سم يصنع من خشب الكنتر سمك 18 مم والفبير 18 مم العلبة الأولى طول 160 سم وعمق 40 سم وارتفاع 90 سم الموضوعه على الأرض والأخرى تحمل على الحائط بواسطة علاقات بطول 160 سم وعرض الجنب 35 سم وارتفاع 60 سم وداخل كل جزء رف خشبي مصنع من الابلاكاج مجلد من الناحيتين العلبة التى توضع على الأرض بها دلفة يمين ودلفة شمال ودلفتين فى المنتصف ويعليهما درج فوق كل دلفه

محافظة قنا

ومقايض جيدة والتجميع حسب أصول الصناعة والدهان الاستر والورنيش اللامع والتشطيب العالى الجودة

بند رقم (52) سرير خشب 120 سم :-

سرير من الخشب الزان مقاس طول 200 سم وعرض 120 سم يصنع السرير من خشب الزان والابلاكاج بطريقة التجليد سمك 3 سم وإرتفاع الوجه 155 سم وعرض الرجل 7 × 5 سم ووتندة السرير تصنع بطريقة التجليد من الابلاكاج والزان وتثبيت البنده من سطح الأرض بإرتفاع 35 سم وملة السرير من خشب السويد سمك 2.5 سم وعرض 15 سم وتركب حليات مناسبة للوجه والظهر وحسب أصول الصناعة والدهان الاستر والورنيش اللامع والتشطيب العالى الجودة

بند رقم (53) ترابيزة اجتماعات :-

ترابيزة اجتماعات مستطيلة الشكل لعدد 8 أفراد مصنعة من خشب الكونتر عالى الجودة بتخانة 36 ملي ومقاس القرصة 240*122* سمك 10 سم وبها جزء مفرغ داخل القرصة مقاس 30سم عرض *120سم طول *10سم ارتفاع ، مثبتة القرص على قاعدة من الخشب الكونتر عالى الجودة ارتفاع 70 سم في عمق 60سم في طول 180سم القشاط الخارجى على القرصة من خشب الزان تخانة 26 ملي وارتفاع 10 سم يغطي القرصة بالكامل من الاربع جهات مع مراعاة القشاط يلف بالوتر بالكستير المناسب والقرصة مثبتة الزجاج بتخانة 8 ملي مع مراعاة القرصة والقاعدة قابلة لل فك والتركيب مع مراعاة الجودة الدهانات اللاستر مع الورنيش اللامع تشطيب عالى الجودة

بند رقم (54) كومودينو :-

كومودينو من خشب الكونتر 3 درج بمقاس 50سم×50سم×سمك 40سم والادراج تجرى على مجارى مرحلتين و الدهانات الاستر مع الورنيش ألامع تشطيب عالى الجودة .

بند رقم (55) ترابيزة طعام :-

تربيزه مقاس 1×2×55سم منفذه من خشب الزان الأرجل تخانة 5سم عرض 5سم ...الأرجل مثبتة من اعلى بأربع رؤوس 2طولية و1 عرضي وكذلك من أسفل أربع رؤوس القرصة من خشب الكنتر سمك 18.مم مقوشطه من جميع الأحرف بالقشاط الزان مع إتباع أصول الصناعة في التنفيذ والدقة في التشطيب .

الخامة :- من خشب الزان وكنتر للقرصة .

الدهانات :- الاستر مع الورنيش ألامع تشطيب عالى الجود

بند رقم (56) مرتبة 120 سم :-

مرتبة 120 سم عرض $2 \times$ طول ارتفاع لا يقل عن 25 سم مصنوعة من الاسفنج السوست متصله عدد السوست في المتر المربع 130 من النوع العالي الجودة لا يصدأ لها الاستخدام للوجهين وبها ايدى للتدوير وبها فتحات تهويه

بند رقم (57) مخدة 120 سم :-

المادة من الفيبر رول قطعه واحدة عرض 45 سم الغطاء الخارجي من قماش تيل الوان مناسبه من القطن المخلوط

بند رقم (58) ستارة رول:-

الوان ساده ومختلفه قماش من البلاك اوت جلد حاجب للضوء مركب على رول من الاستالس استيل بمشتملاته والتركيب بالمقاسات التالية

58-أ (عدد 14 ستارة عرض 160 سم \times 170 سم طول)

58-ب (عدد 1 ستارة عرض 135 سم \times 170 سم طول)

58-ج (عدد 4 ستارة عرض 170 سم \times 170 سم طول)

58-د (عدد 1 ستارة عرض 210 سم \times 170 سم طول)

الفصل الثالث: العقد

الجزء السادس- الشروط العامة للعقد

الفصل الثالث: العقد
الجزء السادس- الشروط العامة للعقد

الشروط العامة

1-تعريفات

1-1 تفسر العبارات التالية الواردة في العقد كما يلي :

- (أ) "العقد" يعني اتفاقية العقد المبرمة بين ديوان عام محافظة قنا وبين المورد وكذلك مستندات العقد المشار إليها في الاتفاقية بما فيها المرفقات والملحقات وكذا جميع المستندات المتضمنة عن طريق تسميتها في تلك الاتفاقية.
- (ب) "مستندات العقد" تعني المستندات المدرجة في اتفاقية العقد بما فيها أي تعديل عليها.
- (ج) "سعر العقد" يعني السعر واجب الأداء إلى المورد وفقاً لما هو محدد في اتفاقية العقد مع مراعاة ما يطرأ عليه من إضافات وتعديلات أو استقطاعات وفقاً لما قد يحدث بموجب العقد.
- (د) "اليوم" يعني يوماً ميلادياً.
- (هـ) "الإنهاء" تعني أن المورد قد أنهى بنجاح كل ما هو مفروض و مطلوب أن يؤديه من خدمات طبقاً لبند و إشتراطات العقد.
- (و) "الشروط العامة للعقد" تعني الشروط العامة للعقد.
- (ز) "البضائع" تعني جميع المنقولات من السلع والمواد الخام والآلات والمعدات و/أو المواد المطلوب توريدها من جهة المورد لصالح ديوان عام محافظة قنا بموجب العقد.
- (ح) "ديوان عام محافظة قنا" يعني الجهة ديوان عام محافظة قنا للخدمات المرتبطة بها، وفقاً لما هو محدد في الشروط الخاصة للعقد.

محافظة قنا

(ط) "الخدمات المرتبطة" تعني الخدمات المتعلقة بتوريد البضائع مثل التأمين والتركيب والتدريب والصيانة الأولية والتزامات المورد الأخرى بموجب العقد.

(ي) "الشروط الخاصة للعقد" تعني الشروط الخاصة للعقد.

(ك) "المتعاقدين من الباطن" يعني أي شخص طبيعي أو كيان خاص أو حكومي يتعاقد معه المورد من الباطن لتوريد أي جزء من البضائع أو لتنفيذ أي جزء من الخدمات المرتبطة بها.

(ل) "المورد" يعني الشخص الطبيعي أو الكيان الخاص أو الحكومي أو مجموعة مما سبق في شكل إتحاد شركات و الذي قبل ديوان عام محافظة قنا العرض الذي قدمه لأداء العقد ويسمى كذلك في اتفاقية العقد.

(م) "موقع المشروع" وحيثما يكون ذلك مناسباً، يعني المكان المحدد في شروط العقد الخاصة

2-مستندات العقد

2-1 تكون أولوية مستندات العقد بحسب ترتيبها في اتفاقية العقد، جميع المستندات المكونة للعقد (وجميع أجزائها) يقصد بها أن تكون مترابطة ومتكاملة ويفسر بعضها البعض، كما تقرأ اتفاقية العقد كوحدة متكاملة.

3-الفساد والأعمال غير المشروعة

3-1 لأغراض هذه المادة الفرعية يعتمد ديوان عام محافظة قنا تعريفات الفساد والإحتيال الواردة في دليل الشراء والتعاقدات للبرنامج:

:أي عرض أو إعطاء أو إستلام أو طلب، سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير (bribery)الرشوة مباشرة، لأي شيء ذي قيمة

بغرض التأثير بشكل غير مشروع على تصرفات طرف آخر خلال عملية التعاقد أو تنفيذ العقد.

محافظة قنا

التصرفات الإحتيالية (Fraudulent Practice): أي فعل أو إمتناع عن فعل بما في ذلك التحريف/الحذف/التزوير الذي يؤدي عن علم أو تهور إلى تضليل طرف آخر للحصول على منفعة مالية أو أي منفعة أخرى، أو لتجنب التزام، أو للتأثير على عملية التعاقد أو تنفيذ العقد.

تصرفات الإعاقة (Obstructive Practice): أي تدمير متعمد أو تغيير أو إخفاء للأدلة أو الإدلاء بأقوال كاذبة بغية عرقلة مهمات التحقيق أو التفتيش والتدقيق على عمليات الشراء وفق الإجراءات والقوانين النافذة.

:أي ترتيب بين طرفين أو أكثر قبل أو بعد تقديم العطاء (Collusive Practice) تصرفات التواطؤ بغرض التأثير على تصرفات

طرف آخر لتقسيم العقود بين مقدمي العطاءات، أو تثبيت أسعار العطاءات ضمن مستويات مصطنعة غير تنافسية أو غير ذلك، لحرمان الجهة ديوان عام محافظة قنا من منافع المنافسة الحرة.

التصرفات القسرية / القهرية (Coercive Practice): أي إضعاف أو إضرار، أو تهديد بإضعاف أو إضرار، بشكل مباشر أو غير مباشر، لأي طرف أو ممتلكات ذلك الطرف للتأثير بشكل غير مشروع على تصرفاته ومشاركته في عملية التعاقد، أو على تنفيذ العقد.

(ب) يحق لديوان عام محافظة قنا أن يرفض أي مقترح ترسية إذا قرر أن المتقدم بالعطاء الموصى به للفوز بالعقد قد تورط، بصورة مباشرة أو من خلال وكيل، في الاشتراك في ممارسات فاسدة أو إحتيالية أو تواطؤية أو قهرية أو معرقة أثناء عملية التنافس على العقد المعنى.

(د) لديوان عام محافظة قنا الحق بمعاقبة مؤسسة أو فرد، وفقاً لأحكام دليل إجراءات الشراء والتعاقدات النافذ على هذا العقد، بما في

شطب هذه المؤسسة أو الفرد من سجلات التوريد سواء كان ذلك قطعياً أو لمدة محددة:

محافظة قنا

2-3 و في سبيل تطبيق هذه السياسة الخاصة بديوان عام محافظة قنا، سوف يسمح مقدمي العطاءات لديوان عام محافظة قنا بفحص حساباتهم و سجلاتهم أو أية وثائق أخرى لها علاقة بتقديم العطاء أو تنفيذ العقد، كما يسمحوا بتدقيق هذه الحسابات من مدققين معينين من قبل ديوان عام محافظة قنا 3-3 علاوة على ذلك، ينبغي لمقدمي العطاءات مراعاة النص الوارد في البند (الفقرة) الفرعية 28 من التعليمات لمقدمي العطاءات والبند الفرعي 35-1 من شروط العقد

4-التفسير

1-4 إذا تطلب السياق ذلك فإن الصيغة المفردة قد تعني الجمع والعكس صحيح.

2-4 مصطلحات غرفة التجارة الدولية (Incoterms)

(أ) معنى أي مصطلح تجاري وحقوق والتزامات الطرفين بموجب هذا العقد تكون كما تنص عليها مصطلحات غرفة التجارة الدولية، ما لم تكون مخالفة لأي نص من نصوص العقد.

، وتسليم (CIP) ، والبضاعة خالصة النقل والتأمين (EXW) المصطلحات التالية: تسليم المصنع (البضاعة دون التعهد

(ب) بالنقل (FCA) ، والبضاعة خالصة التكلفة والشحن (CFR) ، وكذلك المصطلحات الأخرى

الشبيهة، عندما تستخدم، تحكمها القواعد المنصوص عليها في نسخة مصطلحات غرفة التجارة الدولية (Incoterms) المحددة في الشروط الخاصة للعقد والتي نشرتها غرفة التجارة الدولية في باريس بفرنسا.

3-4 الاتفاقية بكاملها

يمثل العقد الاتفاقية الكاملة بين ديوان عام محافظة قنا والمورد، ويعتبر بأنه يجب ويسود على جميع المراسلات والمفاوضات والاتفاقيات (سواء الشفهية أو الكتابية) التي تمت بين الطرفين قبل تاريخ العقد.

محافظة قنا

4-4 التعديل

لن يعتبر أي تغيير أو تعديل على العقد صحيحاً إلا إذا كان كتابياً، ويحمل تاريخاً ويشير إلى العقد بشكل محدد، كما يجب أن يكون موقعا من ممثل مفوض حسب الأصول من كلا الطرفين.

5-4 عدم التنازل

(أ) مع مراعاة البند الفرعي رقم 5-4 (ب) من الشروط العامة للعقد، لن يؤثر أو يحد أو يجحف أي تأخير أو تريت أو إمهال من قبل أي من الطرفين في تطبيق أي من بنود أو شروط العقد أو منح أي وقت إضافي على أي من حقوق الطرف الآخر المنصوص عليها في العقد، كذلك لا يمثل أي تنازل من كلا الطرفين عن أي إخلال في العقد تنازلاً عن إخلال لاحق أو إخلالات لاحقة للعقد.

(ب) أي تنازل من قبل أحد الطرفين عن حقوقه أو سلطاته أو تدابيره بموجب العقد يجب أن يكون كتابياً، وأن يكون مؤرخاً وموقعاً من قبل ممثل مفوض من الطرف المتنازل، كما يجب تحديد الحق وإلى أي مدى تم التنازل عنه.

6-4 البطلان الجزئي

إذا تبين أن أحد أحكام أو شروط العقد ممنوعة أو باطلة أو غير قابلة للتنفيذ، فإن هذا المنع أو البطلان أو عدم قابلية التنفيذ لن يؤثر على شرعية أو قابلية تنفيذ أي من الأحكام والشروط الأخرى في العقد.

5- اللغة

1-5 يكون العقد وجميع المراسلات والمستندات المتعلقة بالعقد المتبادلة فيما بين المورد وديوان عام محافظة قنا باللغة العربية ويجوز كتابة بعض المواصفات الفنية باللغة الإنجليزية.

6-إتحاد الشركات

1-6 إذا كان المورد شركة مشتركة أو اتحاداً، يعتبر جميع الأطراف، مسئولين بالتكافل والتضامن أمام ديوان عام محافظة قنا عن تنفيذ أحكام العقد وعليهم أن يعينوا طرفاً واحداً للعمل كرئيس لديه

محافظة قنا

السلطة الملزمة على الشركة المشتركة أو الاتحاد. ولا يجوز تغيير تركيبة أو تشكيلة الشركة المشتركة أو الاتحاد دون الحصول على الموافقة المسبقة من ديوان عام محافظة قنا.

7- بلد المنشأ

7-1 المورد والمتعاقدين من الباطن يجب أن يحملوا جنسية بلد تكون مقبولة (مؤهلة). المورد والمتعاقدين من الباطن يعتبروا حاملين لجنسية بلد ما إذا كانوا مواطنين بهذا البلد أو إذا كانت شركتهم مشكلة أو مدرجة أو مدمجة أو مسجلة وتزاول أعمالها وفقاً لأحكام وقوانين هذا البلد.

7-2 جميع السلع والخدمات المصاحبة التي يتم توريدها بموجب العقد يجب ان يكون منشأها من بلد مقبولة أو مؤهلة. ولأغراض هذا البند، فإن المصطلح "منشأ" يعني الدولة التي يتم تعدين البضائع فيها أو تربيتها أو زراعتها أو إنتاجها أو تصنيعها أو معالجتها صناعياً؛ أو يعني أنه من خلال التصنيع أو المعالجة الصناعية أو التجميع في أراضيها تنشأ مادة أخرى معترف بها تجارياً وتكون مختلفة في صفاتها الأساسية اختلافاً جوهرياً عن مكوناتها.

8- الإشعارات

8-1 أي إشعار من أحد الطرفين الى الآخر تنفيذاً لهذا العقد، يتم إرساله للطرف الاخر، كتابة أو بالفاكس المعزز كتابة على عنوان الطرف الآخر المحدد في الشروط الخاصة للعقد. ومع الأخذ في الاعتبار ما هو مذكور في الشروط الخاصة للعقد.

8-2 يصبح الإخطار نافذاً بمجرد تسليمه أو في التاريخ المحدد فيه لنفاذه، أيهما أبعد.

9- القانون الواجب التطبيق

9-1 يتم تفسير العقد على أساس قانون جمهورية مصر العربية ما لم يرد نص مخالف في الشروط الخاصة للعقد.

محافظة قنا

10- تسوية

المنازعات

10-1 في حالة حدوث نزاع بين ديوان عام محافظة قنا والمورد وتم إستنفاد الطرق الودية للجوء إلى حل يتم اللجوء لوسائل تسوية النزاعات المنصوص عليها بالشروط الخاصة للعقد.

11- التفتيش والمراجعة

11-1 يجب على المورد وكذلك المقاولين من الباطن والاستشاريين التابعين له أن يسمحوا لديوان عام محافظة قنا أو لأي أشخاص يكلفهم ديوان عام محافظة قنا بتفقد أو تفتيش المكاتب والمقرات التجارية التابعة لهم وكذلك الاطلاع أو التفتيش على جميع الحسابات والسجلات المتعلقة بتقديم العطاء أو بتنفيذ العقد، وعليهم أن يسمحوا بكون هذه الحسابات والسجلات محل مراجعة من قبل محاسبين قانونيين أو مراجعي حسابات يعينهم ديوان عام محافظة قنا (إذا طلب ديوان عام محافظة قنا ذلك). وفي هذا الصدد يلفت نظر المورد

ومقاولي الباطن والاستشاريين التابعين له إلى الفقرة (3) [الفساد والاعمال غير المشروعة]، التي تنص، في جملة أمور، أن الأعمال التي يقصد بها تعطيل أو منع ممثلي ديوان عام محافظة قنا من ممارسة التفتيش وحقوق المراجعة المنصوص عليها في هذا البند الفرعي 11-1 تشكل ممارسة محظوره تؤدي الى انتهاء التعاقد (وكذلك إلى تقرير عدم الأهلية للمورد وفقا للإجراءات والعقوبات السائدة بحسب أحكام دليل إجراءات الشراء والتعاقدات)

12- مجال التوريد

12-1 يجب أن تكون البضائع والخدمات المرتبطة بها مطابقة لتلك المحددة في جدول الاحتياجات

محافظة قنا

13- التسليم

والمستندات

13-1 مع اخذ بند 32-1 من الشروط العامة للعقد في الاعتبار يقوم المورد بتسليم البضائع طبقاً للشروط المحددة في جدول المستلزمات/الإحتياجات وتفصيل الشحن و/أو المستندات الأخرى المطلوب تقديمها من المورد أو كلاهما معا كما هو محدد في الشروط الخاصة للعقد.

14- مسنوليات المورد

14-1 يجب على المورد أن يورد كافة البضائع والخدمات المرتبطة بها الواردة في نطاق التوريد بما يتوافق مع البند رقم 12 من الشروط العامة للعقد، وجدول التسليم والانتهاء، كما هو محدد في البند رقم 13 من الشروط العامة للعقد.

15- الأسعار

15-1 يجب الا يكون هناك اختلاف بين الاسعار التي يطالب بها المورد مقابل البضائع التي يتم تسليمها والخدمات المقدمة بموجب العقد عن الاسعار المقدمة منه في عطائه. ويستثنى من ذلك اي تعديلات في الاسعار مصرح بها في الشروط الخاصة للعقد او في طلب ديوان عام محافظة قنا لتمديد سريان العطاء، حسب الاحوال.

16- السداد

16-1 تحدد طريقة وشروط السداد للمورد بما فيها الدفعة المقدمة بموجب هذا العقد في الشروط الخاصة للعقد

16-2 تقدم مطالبات المورد للسداد كتابة الي ديوان عام محافظة قنا مرفقاً بها فاتورة تبين، حسبما هو مناسب ، البضائع المسلمة و الخدمات المقدمة ، وكذلك المستندات المطلوبة طبقاً للمادة (13) من الشروط العامة للعقد ، وبعد تنفيذ أي التزامات اخرى منصوص عليها في العقد .

محافظة قنا

16-3 يجب أن يقدم ديوان عام محافظة قنا الدفعات فوراً، ولا يجوز بأي حال من الأحوال أن تتأخر

الدفعة عن (60) يوماً من تاريخ تسليم الفواتير وقبول ديوان عام محافظة قنا لها عن طريق لجان

الفحص.

16-4 العملة التي يتم بها سداد المدفوعات للمورد بموجب هذا العقد في الشروط الخاصة للعقد.

16-5 إذا أخفق ديوان عام محافظة قنا في صرف أي دفعة في موعد استحقاقها أو خلال الفترة المحددة

في الشروط الخاصة للعقد، فعليه أن يدفع للمورد الفائدة على المبلغ الموجل بالنسبة المحددة في

الشروط الخاصة للعقد، عن إجمالي فترة التأخير وحتى يتم الدفع بالكامل، سواء كان ذلك قبل أو بعد

الحكم القضائي أو قرار التحكيم.

17- الضرائب و الرسوم

17-1 يعتبر المورد مسئولاً بالكامل عن جميع الضرائب والرسوم ورسوم التراخيص وغيرها والتي

يتحملها حتى يتم تسليم جميع البضائع المتعاقد عليها لديوان عام محافظة قنا وتأدية جميع الخدمات

المرتبطة بها مع الأخذ في الاعتبار ما هو مذكور في الشروط الخاصة للعقد.

18- التأمين النهائي

18-1 يقدم مقدم العطاء الفائز إلى ديوان عام محافظة قنا، خلال 10 (عشرة ايام) يوماً من اخطاره

بارسء التعاقد عليه، تأميناً نهائياً لتنفيذ التوريد بالمبلغ المحدد في الشروط الخاصة للعقد.

18-2 تكون حصلية وقيمة التأمين النهائي واجبة الدفع لديوان عام محافظة قنا كتعويض عن أي خسائر

ناجمة عن أي تقصير من جانب المورد في تنفيذ التزاماته بموجب العقد

18-3 يجب أن يكون التأمين النهائي، إذا كان مطلوباً، معبراً عنه بعملة العقد، أو عملة قابلة للتحويل

يوافق عليها ديوان عام محافظة قنا؛ على ان يأخذ التأمين أيا من الاشكال التالية:

محافظة قنا

(أ) كفالة مصرفية في صورة خطاب ضمان غير مشروط وغير قابل للإلغاء يصدره بنك مشهور بحسن السمعة يكون مقره في جمهورية مصر العربية ومقبول لديوان عام محافظة قنا، حسب النموذج الوارد في وثائق العطاء أو أي نموذج آخر مقبول لديوان عام محافظة قنا.

(ب) شيك بنكي مقبول الدفع

(ج) نقداً

18-4 يرد ديوان عام محافظة قنا للتأمين النهائي ويعيده للمورد خلال 28 (ثمانية و عشرون) يوماً على الأكثر من تاريخ إتمام المورد تنفيذ التزاماته المنصوص عليها في العقد ومن بينها التزامات الضمانة المصنعية (فترة الضمان) ، ما لم يرد نص محدد خلاف ذلك في الشروط الخاصة للعقد

19- حق الملكية الفكرية

19-1 حقوق التأليف والنشر في جميع الرسومات والمستندات وغيرها من المواد التي تحتوي على البيانات والمعلومات المقدمة لديوان عام محافظة قنا من قبل المورد في هذا العقد ستكون في حوزة المورد، إذا كانت مقدمة لديوان عام محافظة قنا مباشرة وإذا كانت مقدمة من طرف ثالث بما في ذلك موردي المواد، تظل في حوزة مورد هذه المواد او ذلك الطرف الثالث.

20- سرية وخصوصية المعلومات

20-1 يجب على ديوان عام محافظة قنا والمورد أن يحافظ على سرية معلومات ومواد التعاقد وأن لا يكشف لأي طرف ثالث عن أي وثائق أو بيانات أو معلومات بدون موافقة خطية من الطرف الآخر على السماح بكشف أي وثائق أو بيانات أو معلومات ذات صلة بالعقد بشكل مباشر أو غير مباشر الى طرف ثالث، سواء كان قد تم تقديم معلومات من هذا القبيل قبل أو أثناء أو بعد إتمام أو إنهاء العقد. وعلى الرغم مما سبق فإنه يمكن للمورد أن يتيح المعلومات والبيانات التي يتلقاها من ديوان عام محافظة قنا لمقاولي الباطن بالقدر اللازم للمتعاقد من الباطن لأن يؤدي عمله بموجب العقد، وفي هذه

محافظة قنا

الحالة يجب الحصول من مقاولي الباطن على مثل هذا التعهد بفرض سرية مماثلة لتلك التي في GCC بموجب الفقرة.

20-2 يجب على ديوان عام محافظة قنا أن لا يستخدم مثل هذه الوثائق، والبيانات، وغيرها من

المعلومات التي وردت من المورد لأية

أغراض لا صلة لها بالعقد. وبالمثل، يلتزم المورد عدم استخدام مثل هذه الوثائق، والبيانات، وغيرها من المعلومات التي وردت من ديوان عام محافظة قنا لأي غرض آخر خلاف تنفيذ العقد.

20-3 التزام أي طرف بموجب البنود 1-20 و 2-20 من الشروط العامة للعقد لا تنطبق على معلومات تتصل بما يلي:

(أ) يحتاجها ديوان عام محافظة قنا أو المورد للتعامل مع الدوائر الحكومية والرقابية أو أي جهات أخرى مشاركة في تمويل البرنامج؛

(ب) التي تصل إلى الرأي العام حالياً أو مستقبلاً بدون أي خطأ لهذا الطرف أو ذاك؛

(ج) التي يمكن إثبات ملكيتها لهذا الطرف في وقت الإفصاح والتي لم يتم الحصول عليها مسبقاً، بشكل مباشر أو غير مباشر، من الطرف الآخر، أو

(د) التي أصبحت متاحة بشكل قانوني لذلك الطرف من طرف ثالث لا يوجد لديه التزام بضمان السرية.

20-4 الأحكام المذكورة بأعلاه من البند رقم 20 من الشروط العامة للعقد لا تغير أو تعدل بأي حال من

الأحوال أي تعهد بالسرية قدمها أي من الطرفين قبل تاريخ العقد فيما يتعلق بالتوريد أو أي جزء منه.

20-5 أحكام الفقرة 20 من الشروط العامة يجب أن تظل سارية حتى اتمام العقد أو انقضاءه

لأيسبب كان

محافظة قنا

21- التعاقد من الباطن

21-1 يقوم المورد باخطار ديوان عام محافظة قنا كتابة بجميع العقود من الباطن التي تبرم بموجب هذا

العقد ان لم تكن قد نص عليها بالفعل في العطاء. ولا يعفي هذا الاخطار - سواء تضمنه في العطاء

الاصلي او قدم فيما بعد، المورد من اي مسنولية او التزام بموجب هذا العقد.

21-2 لابد ان تلتزم العقود من الباطن باحكام المادة (3) و(7) من الشروط العامة للعقد.

22- المواصفات والمعايير

1-22 المواصفات الفنية والرسومات

(أ) يجب أن تتطابق البضائع والخدمات المرتبطة بها المقدمة بموجب العقد مع المواصفات الفنية

والمعايير الواردة في جدول الاحتياجات، وفي حالة عدم ذكر معيار، فالمعيار يجب أن يساوي أو يتفوق

على المعايير الرسمية التي يكون تطبيقها مناسباً في دولة منشأ البضائع

(ب) يحق للمورد أن يخلي مسؤوليته عن أي تصميم، أو بيانات، أو مخططات، أو مواصفات أو

مستندات أخرى أو أية تعديلات عليها مقدمة أو مصممة من قبل ديوان عام محافظة قنا أو بالنيابة عنه،

عن طريق تسليم إخطار بإخلاء المسؤولية لديوان عام محافظة قنا.

(ج) أية إشارة في العقد إلى مقاييس ومعايير التنفيذ، فإن إصدار هذه المقاييس والمعايير أو النسخة

المعدلة منها، يجب أن تكون هي تلك المحددة في جدول الاحتياجات. وأثناء تنفيذ العقد، فإنه لا يتم

تطبيق أية تغييرات في أي من هذه المقاييس والمعايير إلا بعد الحصول على موافقة ديوان عام محافظة

قنا، ويجب أن يتم التعامل معها بما يتفق مع البند رقم 32 من الشروط العامة للعقد.

23- التغليف

23-1 يوفر المورد أي تغليف للبضائع يكون لازماً للحيلولة دون إصابتها بأى ضرر أو تلف خلال

شحنها إلى مكان التسليم النهائي

محافظة قنا

المنصوص عليه في العقد. كما يجب ان يكون التغليف كافيا دون تحديد لتحمل أي خشونة في التداول والتعرض لدرجات قصوى للحرارة، وللأملاح، وللأمطار، خلال عملية النقل والتخزين في الأماكن المفتوحة ويراعى في أعداد أحجام واوزان صناديق تعبئة البضائع، حيثما أمكن، بعد موقع التسليم النهائي والافتقار إلى وسائل تحميل وتفريغ البضائع الثقيلة بمعرفة وعلى حساب المورد في جميع مراحل النقل التي هي مسئولية المورد.

23-2 ينبغي أن يتقيد تغليف البضائع وتمييزها بالعلامات المميزة وتوثيقها داخل الصناديق وخارجها بصورة تامة بأى متطلبات خاصة ينص عليها العقد صراحة بما في ذلك أي متطلبات إضافية قد ترد بالتحديد في الشروط الخاصة للعقد، وفي أي تعليمات تالية يشترطها ديوان عام محافظة قنا.

24- التأمين

24-1 يتم التأمين على البضائع الموردة بموجب هذا العقد بالكامل، بالجنيه المصرى ضد فقدانها او تلفها لأسباب راجعة إلى تصنيعها او حيازتها، ونقلها، وتخزينها وتسليمها، وذلك بالطريقة المحددة في الشروط الخاصة للعقد.

25- التفتيش والاختبار

25 – 1 يحق لديوان عام محافظة قنا أو من يمثله التفتيش على البضائع أو اختبارها أو الاثنين معا للتحقق من مطابقتها للمواصفات الواردة في العقد، وعلى ان يتحمل المورد تكاليف الأختبارات والتجهيز لها دون أن يتحمل ديوان عام محافظة قنا أي تكلفة إضافية.

وتحدد الشروط الخاصة للعقد والمواصفات الفنية أنواع التفتيش والاختبارات التي يشترطها ديوان عام محافظة قنا واما مكان إجرائها. ويخطر ديوان عام محافظة قنا المورد كتابة، في الوقت المناسب، بهوية أي ممثلين له يوكلهم لهذه الأغراض. وذلك على ان يتحمل ديوان عام محافظة قنا تكاليف حضور ممثليه.

25-2 يتم إجراء التفتيش والاختبار في مقر المورد أو مقاوليه من الباطن، أو في مكان التسليم، أو في المقر النهائي لوصول البضائع

محافظة قنا

أو في الموقعين معا. وعند أجرانه في مقر المورد أو مقاوليه من الباطن، يتم توفير جميع التسهيلات وتقديم كل مساعدة في حدود

المعقول للمفتشين بما في ذلك تمكينهم من الاطلاع على الرسومات وبيانات الإنتاج دون أن يكلف ذلك ديوان عام محافظة قنا شيئا.

25-3 في حالة عدم مطابقة البضائع التي تم التفتيش عليها أو اختبارها للمواصفات، يجوز لديوان عام محافظة قنارفضها، ويلتزم المورد إما باستبدالها أو إجراء التعديلات اللازمة عليها كي تطابق المواصفات اذا كان ذلك ممكنا ويوافق عليه ديوان عام محافظة قنا، دون ان يكلف ذلك ديوان عام محافظة قناشيئا. بالإضافة الى اي اعتبارات اخرى مذكورة في الشروط الخاصة للعقد.

25-4 عندما يكون المورد على استعداد لإجراء أي إختبار أو تفتيش على البضاعة محل التعاقد، عليها أن يخطر ديوان عام محافظة قنا بإخطار مسبق بمدة كافية بمكان وزمان اجراء أي اختبار أو فحص لازم للبضائع الموردة. كما يلتزم المورد بالحصول على التصاريح المطلوبة أو الاذن أو الموافقة اللازمة من أي طرف ثالث أو الشركة المصنعة ذات الصلة بانتاج هذه البضاعة لتمكين ديوان عام محافظة قنا أو ممثله المعين لحضور الاختبار أو التفتيش أو الفحص اللازم لهذه البضاعة.

25-5 يجب على المورد تقديم تقرير عن نتائج أي اختبار أو فحص لديوان عام محافظة قنا فور الانتهاء من تنفيذ مثل هذه الاختبارات أو الفحوصات.

25-6 المورد يوافق ويلتزم بأن تنفيذ أو إجراء أي اختبار أو إجراء أي تفتيش أو فحص للبضاعة أو أي جزء منها، أو حضور ديوان عام محافظة قنا أو من يمثله لهذه الاختبارات أو الفحوصات، أو إصدار أي تقرير صلاحية وفقا للفقرة الفرعية 25-5 من الشروط العامة للعقد، سوف لا يعفي المورد من المسؤولية عن البضائع الموردة أو أي ضمان لها خلال فترة الضمان المحددة بالعقد.

محافظة قنا

26- التعويضات المقررة

26 – 1 مع مراعاة احكام المادة (31) من الشروط العامة للعقد، اذا قصر المورد في تسليم كل او بعض البضائع أو تنفيذ الخدمات خلال المدة او المدد المحددة في العقد ، يكون لديوان عام محافظة قنادون الاخلال بأى جزاءات اخرى منصوص عليها في العقد، أن يقتطع من ثمن العقد على سبيل التعويض المقرر مبلغا يعادل النسبة المئوية المحددة في الشروط الخاصة للعقد من السعر المحدد للبضائع المتأخرة أو الخدمات التي لم تنفذ ، وذلك عن كل اسبوع أو جزء من اسبوع من التأخير حتى إتمام التسليم او التنفيذ الفعلى بحد أقصى للخصم يتمثل في النسبة المحددة في الشروط الخاصة للعقد . ومتى تم اقتطاع هذا الحد الأقصى، يجوز لديوان عام محافظة قناالنظر في إنهاء العقد طبقاً للمادة (1-34) من الشروط العامة.

27- الضمان

27-1 يقدم المورد ضمانا بأن البضائع التي تم توريدها بموجب العقد جديدة، ولم يسبق استعمالها، ومن آخر طراز او من طراز جارى يتضمن جميع التحسينات الحديثة التي ادخلت على التصميم والمكونات، الا اذا نص العقد علي خلاف ذلك.

27-2 مع عدم الإخلال بالفقرة 1-22 (ب) من الشروط العامة للعقد يضمن المورد ان جميع البضائع الموردة بموجب هذا

العقد خالية من اي عيوب ناشئة من التصميم او المواد او المصنعية، او ناجمة عن اي فعل او تقصير من جانب المورد قد يظهر خلال الاستعمال العادي للبضائع الموردة في الظروف السائدة في البلد والمكان النهائي للبضائع.

27-3 يظل هذا الضمان ساريا لمدة 12 (اثني عشر) شهرا بعد تسليم البضائع، او اي جزء منها علي حسب الاحوال، في موقع الوصول النهائي المنصوص عليه في الشروط الخاصة للعقد، وقبولها، الا في حالة النص علي غيرذلك في الشروط الخاصة للعقد.

محافظة قنا

27-4 يخطر ديوان عام محافظة قنا المورد كتابة باى مطالبات تنشأ بموجب هذا الضمان ذاكراً طبيعة العيوب مع كل الدلائل المتاحة لهذه العيوب فور إكتشافها. سيتيح ديوان عام محافظة قنا كل الظروف الممكنة حتى يقوم المورد بمعاينة هذه العيوب.

27-5 بمجرد استلام الاخطار المشار اليه يقوم المورد خلال الفترة المحددة في الشروط الخاصة للعقد، وبالسرعة المناسبة، باصلاح او استبدال البضائع او الاجزاء التي بها عيوب دون تحميل ديوان عام محافظة قنا اية تكاليف في هذا الشأن.

27-6 في حالة عدم قيام المورد، بعد اخطاره، باصلاح العيوب خلال الفترة المحددة في الشروط الخاصة للعقد، في حدود وقت معقول، يجوز لديوان عام محافظة قنا ان يتخذ الاجراءات التعويضية اللازمة علي مسئولية وحساب المورد، ودون الاخلال باي حقوق اخرى لديوان عام محافظة قنا تجاه المورد بموجب العقد.

28- حق براءات اختراع

28-1 يؤمن المورد ديوان عام محافظة قناضد أي مطالبات من جانب الغير بشأن الاخلال بحقوق البراءات أو العلامات التجارية أو التصميمات الصناعية الناتجة عن استعمال البضائع أو جزء منها في جمهورية مصر العربية.

29 حدود المسئولية

29-1 باستثناء حالات الإهمال الجنائي أو سوء التصرف المتعمد،

(أ) فان المورد لا يكون مسؤولاً تجاه ديوان عام محافظة قنا ، سواء كان ذلك في العقد أو الضرر، أو غير ذلك، عن أي خسارة غير مباشرة أو تبعية أو خسائر أو أضرار من عدم استخدام، وفقدان الإنتاج ، أو فقدان الأرباح أو تكاليف الفائدة، علماً بأن هذا الاستثناء لا ينطبق على أي التزام من المورد بدفع تعويضات أو غرامات لديوان عام محافظة قنا بموجب التعاقد.

(ب) المسؤولية الإجمالية القصوى للمورد تجاه ديوان عام محافظة قنا، سواء بموجب العقد، في الضرر أو خلاف ذلك ، يجب ألا تتجاوز إجمالي مبلغ العقد، شريطة أن يكون هذا الإستثناء لا ينطبق على تكلفة إصلاح أو استبدال المعدات التالفة، أو إلى أي التزام من المورد لحماية ديوان عام محافظة قنا فيما يتعلق بانتهاك براءات الاختراع.

30-التغيير في القوانين واللوائح التنظيمية

1-30 إذا تم تنفيذ أو إعلان أو إلغاء أو تغيير أي قانون أو نص أو مرسوم أو أمر أو لائحة لها قوة القانون في مكان بلد ديوان عام محافظة قنا الذي يوجد به الموقع (بحيث يعتبر أنه يشمل أي تغيير في التفسير أو التطبيق من قبل السلطات المختصة) والذي يؤثر بالتالي على تاريخ التسليم وسعر العقد، خلال فترة 28 يوماً قبل تاريخ تقديم العطاء، عندئذ يتم

زيادة أو إنقاص تاريخ التسليم و/أو سعر العقد بناءً على ذلك، للمدى الذي تأثر به المورد في أداء أي من التزاماته بموجب العقد، ما لم ينص العقد على خلاف ذلك صراحة. وبغض النظر عما سبق، فإن تكلفة هذه الزيادة أو النقصان لا تدفع أو تخصم من الحساب بشكل منفصل، إذا ما تم أخذ هذا بعين الاعتبار في نصوص تعديل السعر إذا كان ذلك مسموحاً به، طبقاً للبند رقم 15 من الشروط العامة للعقد.

31- القوة القاهرة

1-31 لا يعتبر المورد مسئولاً عن ان يتم مصادرة التأمين النهائي أو تطبيق التعويضات أو فسخ العقد نتيجة أي إخفاق إذا كان تأخير الأداء أو أي إخفاق في تنفيذ التزاماته بموجب العقد ناتج عن قوة القاهرة.

2-31 لأغراض هذا البند، "القوة القاهرة" تعني أي حدث أو حالة خارجة عن سيطرة المورد، ولا يمكن تجنبها أو توقعها وهي غير ناتجة عن إهمال أو تقصير من طرف المورد أو المتعاقد من الباطن. هذه الحالات قد تشمل، على سبيل المثال وليس الحصر: تصرفات ديوان عام محافظة قنا بصفته السيادية، أو الحروب أو الثورات، والحرائق، والفيضانات، والأوبئة، والحجر الصحي وحظر الشحن.

محافظة قنا

3-31 على المورد أن يخطر ديوان عام محافظة قنا كتابياً فور حدوث قوة قاهرة وأسبابها. كما يتعين على المورد بعدها أن يستمر في الإيفاء بالتزاماته بموجب العقد حسبما يمكنه بشكل معقول، ويسعى إلى جميع الوسائل البديلة المعقولة لأداء التزاماته بموجب العقد والتي لم تمنعه القوة القاهرة من أدائها، إلا إذا طلب منه ديوان عام محافظة قنا كتابياً غير هذا.

32- أوامر تغيير

1-32 يجوز لديوان عام محافظة قنا في اي وقت، بموجب امر كتابي مقدم للمورد طبقاً للمادة (8) من الشروط العامة للعقد، ان يجري تغييرات في حدود الإطار العام للعقد في جانب او أكثر من الجوانب التالية:

(أ) الرسومات او التصميمات او المواصفات، اذا كانت البضائع المطلوب توريدها بموجب العقد يتم تصنيعها خصيصا لديوان عام محافظة قنا.

(ب) طريقة الشحن او التغليف؛

(ج) موقع التسليم؛

(د) الخدمات التي يتعين علي المورد تقديمها، و/ او

(هـ) كميات البضاعة أو الخدمات المرتبطة بها بالنسبة المذكورة في الشروط الخاصة للعقد.

2-32 إذا ادت مثل هذه التغييرات الي زيادة او تخفيض التكلفة او الوقت اللازم لتنفيذ العقد بواسطة

المورد او الوقت اللازم للقيام بذلك، تجري تسوية منصفة في سعر العقد او جدول التوريد، والاثنتين

معاً، ويتم تعديل العقد تبعاً لذلك. واي مطالبات من جانب المورد لاجراء التسوية بموجب هذه المادة لا بد

ان تقدم في غضون 28(ثمانية وعشرون) يوماً من تاريخ استلام المورد امر التغيير من ديوان عام

محافظة قنا.

محافظة قنا

3-32 الأسعار التي يعرضها المورد لأي خدمات ذات صلة والتي قد تكون ضرورية، ولكنها لم تكن مدرجة في العقد يتم الاتفاق عليها مسبقاً من قبل الطرفين، ويجب ألا تتجاوز المعدلات التي قدمت عن طريق المورد لأطراف أخرى قام المورد بتقديم خدمات مماثلة لهم .

4-32 مع الأخذ في الاعتبار ما سبق فإن أي تغيير أو تعديل في نصوص العقد لا يتم إلا بموجب تعديل كتابي يوقعه الطرفان.

33-تأخر المورد في التنفيذ

1-33 يقوم المورد بتسليم البضائع وتنفيذ الخدمات حسب الجدول الزمني الذي يحدده ديوان عام

محافظة قنا في جدول الإحتياجات/المستلزمات.

2-33 يتعين على المورد إذا واجهته هو أو مورد أو أكثر من موردين الباطن في اي وقت في اثناء تنفيذ العقد، ظروف تحول دون تسليم البضائع وتنفيذ الخدمات في الموعد المحدد طبقاً للبند 13 من الشروط العامة للعقد، ان يخطر ديوان عام محافظة قنا علناً فور كتابة بواقعة التأخير ومدته المحتملة واسبابه. وعلى ديوان عام محافظة قنا ان يقوم بأسرع ما يمكن عملياً بعد استلام إخطار المورد، بتقييم الموقف، ويجوز له، إذا رأى، مد موعده التسليم أو التنفيذ للمورد مع تحميله بالتعويضات المقررة أو بدون ذلك وفي هذه الحالة يتم التصديق على ذلك من ديوان عام محافظة قنا .

3-33 باستثناء ماورد بنص المادة (31) من الشروط العامة للعقد، أتأخير من جانب المورد في تنفيذ التزاماته بالتسليم يعرضه لتحمل التعويضات المقررة طبقاً للمادة (26) من الشروط العامة للعقد.

34-إنهاء العقد

1-34 إنهاء العقد بسبب الإخلال: -

(1) يجوز لديوان عام محافظة قنا، دون الإخلال بأي تدبير آخر بشأن انتهاك العقد، من خلال إخطار كتابي بالإخلال يرسله للمورد أن ينهي العقد كلياً أو جزئياً في الحالات التالية:

محافظة قنا

(أ) إذا قصر المورد في تسليم كل او بعض البضائع خلال المدة (المدد) المحددة في العقد أو خلال أي تمديد للمدة، يمنحه له ديوان عام محافظة قنا.

(ب) إذا قصر المورد في تنفيذ أي التزامات أخرى بموجب العقد.

(ج) إذا تورط المورد، حسب تقدير ديوان عام محافظة قنا خلال فترة تنفيذ العقد، في أي من ممارسات الاحتيال أو الفساد المحددة في البند رقم 3 من الشروط العامة للعقد، في تنافسه على العقد أو في تنفيذه.

(2) إذا قام ديوان عام محافظة قنا بإنهاء العقد كلياً أو جزئياً، طبقاً للبند رقم 1-34 من الشروط العامة للعقد، يجوز له تدبير بضائع وخدمات ذات صلة مشابهة لتلك التي لم يتم تقديمها أو تنفيذها، بالشروط والطريقة التي يراها مناسبة، ويعتبر المورد مسؤولاً أمام ديوان عام محافظة قنا عن أية تكاليف إضافية لتلك البضائع أو الخدمات المرتبطة بها. ومع ذلك، يجب على المورد الاستمرار في تنفيذ العقد فيما يتعلق بالجزء الذي لم يتم إنهاؤه.

2-34- إنهاء العقد بسبب الإعسار

يجوز لديوان عام محافظة قنا إنهاء العقد عن طريق إرسال إخطار كتابي للمورد في أي وقت إذا ما أفلس المورد أو أعسر

وفي هذه الحالة يتم إنهاء العقد دون دفع أية تعويضات للمورد، شريطة أن لا يخل هذا الإنهاء أو يؤثر على أي حق في عمل أو إصلاح حدث أو يمكن أن يحدث مستقبلاً لديوان عام محافظة قنا.

3-34- الإنهاء بسبب عدم الملائمة

(1) يجوز لديوان عام محافظة قنا في أي وقت وبموجب إخطار كتابي يرسله للمورد، إنهاء العقد كله

أو جزء منه وذلك لأسباب خاصة به . ويذكر في الاخطار انا لإنهاء يتم لأسباب خاصة بديوان عام

محافظة قنا ويحدد مدى ما يتم إنهاؤه من أعمال بموجب العقد وتاريخ نفاذ هذا الإنهاء.

محافظة قنا

(2) ينبغي لديوان عام محافظة قنا الموافقة على البضائع الجاهزة والمعدة للشحن خلال 28 (ثمانية وعشرون) يوما من استلام المورد للاخطار بالإنهاء، وذلك بالشروط والأسعار الواردة في العقد. اما بالنسبة لباقي البضائع، فيجوز لديوان عام محافظة قنا ان يختار بين أمرين:

- (أ) أن يطلب استكمال وتسليم أي جزء منها بالشروط والأسعار المنصوص عليها في العقد، و/أو
(ب) أن يلغى الجزء الباقي على ان يدفع للمورد مبلغا يتفق عليه مقابل البضائع والخدمات المستكملة جزئيا ومقابل المواد والاجزاء السابق للمورد شراؤها.

35-التنازل

35-1 لا يحق للمورد ان يتنازل للغير عن كل او جزءا من التزاماته بموجب هذا العقد بدون موافقة

كتابية مسبقة من ديوان عام محافظة قنا

محافظة قنا

الجزء السابع: الشروط الخاصة للعقد

تعمل الشروط الخاصة للعقد التالية على إكمال و/أو تعديل الشروط العامة للعقد. في حالة وجود أي تعارض، تعتمد النصوص المدرجة في الشروط الخاصة للعقد.

الشروط الخاصة للعقد

الشروط العامة للعقد (1-1) ط

ديوان عام محافظة قنا هو: محافظة قنا

الشروط العامة للعقد (1-1) ن

موقع المشروع: محافظة قنا

الجهة النهائية: المحافظة

الشروط العامة للعقد (2-4) (ب)

" Incoterms 2010 نسخة إصدار مصطلحات غرفة التجارة الدولية هي: "

الشروط العامة للعقد (1-8): -

لإرسال الإخطارات،

عنوان ديوان عام محافظة قنا هو: ش مكرم عبيد - ديوان عام محافظة قنا - قنا

الرمز البريدي: ص.ب:

رقم الفاكس: 0963332640, 0963322882

لا يترتب على نص المادة (8) من الشروط العامة للعقد إعفاء المورد بأي شكل من أي ضمان أو التزام آخر بموجب هذا العقد.

الشروط العامة للعقد (1-9)

القانون الحاكم هو القانون: قانون جمهورية مصر العربية

الشروط العامة للعقد (1-10)

" في حالة قيام نزاع بين ديوان عام محافظة قنا والمورد، يحال النزاع للتقاضي في محاكم جمهورية مصر العربية أو للتحكيم إذا تجاوزت قيمة العقد 10 مليون جنيه ".

محافظة قنا

الشروط العامة للعقد (1-13)

تفاصيل الشحن والمستندات التي يجب أن يقدمها المورد

1. شهادة ضمان المصنع أو المورد

2. شهادة فحص وأختبار.

3. شهادة المنشأ في حالة الاستيراد.

الشروط العامة للعقد (1-15) & (2-15)

الأسعار التي تفرض على البضائع والخدمات المرتبطة بها التي يؤديها المورد غير قابلة للتعديل. أو

قابلة للتعديل بحسب المؤشرات/ الأرقام القياسية التالية الصادرة من الجهاز المركزي للتعينة العامة

والإحصاء في جمهورية مصر العربية

- 1) أذكر المادة أو المؤشر.....
- 2) أذكر المادة أو المؤشر.....
- 3) أذكر المادة أو المؤشر.....

الشروط العامة للعقد (1-16)

طريقة وشروط الدفع للمورد بموجب هذا العقد تكون على النحو التالي:

الدفع بنسبة 100% بعد الفحص والاستلام النهائي

الشروط العامة للعقد (4-16)

العملة المستخدمة هي الجنية المصري

الشروط العامة للعقد (5-16)

تكون فترة تأخير الدفع التي يدفع ديوان عام محافظة قنا بعدها فائدة للمورد هي (60) يوماً.

وتكون نسبة الفائدة التي ستطبق هي: النسبة المعلنة من البنك المركزي المصري في يوم الأستحقاق

الشروط العامة للعقد (1-17)

لا يوجد اي اعفاءات ضريبية او امتيازات خاصة بالبرنامج. والعقد يشمل جميع الضرائب والدمغات اللازمة لتوريد

البضائع وأداء الخدمات كاملة طبقاً للمواصفات والشروط العامة والخاصة للعقد.

الشروط العامة للعقد (1-18)

يكون مبلغ التأمين النهائي هو: 5% (خمسة بالمائة) من سعر العقد

محافظة قنا

الشروط العامة للعقد (4-18)

يرد ديوان عام محافظة قنا التأمين النهائي ويعيده للمورد خلال: -15 (خمسة عشر يوماً) من إنتهاء فترة الضمانة المصنعية

الشروط العامة للعقد (1-22)

جميع البنود الموردة سنة الصنع (2025م/2026م)

الشروط العامة للعقد (2-23)

التعبئة والتغليف والتوثيق داخل وخارج المغلفات سيكون طبقاً للاصول المتبعة ولا يوجد متطلبات خاصة لديوان عام محافظة قنا على ان يتم تسليم البضائع وتشغيلها بالكفاءة المطلوبة وتوصيلها الى داخل مخازن ديوان عام محافظة قنا المذكورة في الشروط الخاصة للعقد.

يتعين على المورد طبقاً للعقد نقل البضائع للمكان والجهة النهائية التي يحددها ديوان عام محافظة قنا في الشروط الخاصة للعقد كما يجب على المورد ترتيب النقل إلى المكان وداخل الجهة النهائية هذه، بما في ذلك التأمين والتخزين، كما هو محدد في العقد، ويتم إدراج التكاليف ذات الصلة في سعر العقد.

الشروط العامة للعقد (1-24)

يجب أن يقوم المورد بالتأمين لدى إحدى شركات التأمين المتخصصة بنسبة 110% من قيمة البضائع شاملة التكلفة والتأمين والشحن من "مخزن" إلى "مخزن" على أساس "جميع المخاطر"، بما في ذلك مخاطر الحرب والإضرابات وهي مسئولية المورد.

الشروط العامة للعقد (1-25)

عمليات المعاينة والاختبارات: سيتم اختبار عينة عشوائية من التوريد

الشروط العامة للعقد (3-25)

في حالة رفض لجنة الفحص للبضائع الموردة يلتزم المورد بسحب الاصناف المرفوضة خلال سبعة ايام من اليوم التالي لأخطاره وإلا يحصل منه مصروفات تخزين بنسبة...% من قيمة الاصناف المرفوضة عن كل اسبوع تأخير او جزء منه.

الشروط العامة للعقد (1-26)

التعويضات المقررة تكون بنسبة 0.5% لكل اسبوع او جزء من الاسبوع من قيمة الكمية التي يكون قد تأخر في توريدها.

محافظة قنا

الشروط العامة للعقد (1-26)

أقصى حد للتعويضات المقررة هو: نسبة (10%) من سعر العقد

الشروط العامة للعقد (3-27)

فترة سريان الضمان: عام كامل من تاريخ الاستلام

الشروط العامة للعقد (5-27) - (6-27)

فترة الإصلاح أو الاستبدال هي: 15-يوم من تاريخ الاضرار.

الشروط العامة للعقد (1-30)

لا تعدل فترة 28 يوم المنصوص عليها في الشروط العامة للعقد

الشروط العامة للعقد (1-32-هـ)

تعدل الكميات في حدود $\pm 15\%$ من الكميات المذكورة في جدول الإحتياجات أو المستلزمات.

محافظة قنا

الجزء الثامن- نماذج العقد

-اتفاقية عقد

إنه في يومالموافق / / 20تم هذا الاتفاق بين كل من

(أكتب إسم صاحب العمل) ص.ب: ت: فاكس:

والمشار إليه من الآن بـ "ديوان عام محافظة قنا"
والمورد/شركة.....

ص.ب: ت: فاكس:

لعنوان.....

طرف ثان "المورد" المشار إليه من الآن بـ

تم الإتفاق بين الطرفين بناءً على موافقة ديوان عام محافظة قنا على العطاء المقدم من المورد على أن يقوم

المورد بتنفيذ عقد رقم..... والخاص بـ

-----مقابل مبلغ "التوريدات والخدمات المكملة" والمشار إليه من الآن بـ

..... جنيهاً (بالحروف

مصرياً

تشهد هذه الاتفاقية على ما يلي:

1-معاني الكلمات والعبارات الواردة في هذه الاتفاقية لها نفس المعاني المحددة لكل منها في شروط العقد المشار إليه.

2-تشكل المستندات التالية العقد بين ديوان عام محافظة قنا والمورد، وتقرأ وتُفسر على أنها جزء لا يتجزأ من العقد:

(أ) اتفاقية العقد هذه

(ب) الشروط الخاصة للعقد

(ج) الشروط العامة للعقد

(د) المتطلبات الفنية (بما في ذلك جدول الاحتياجات والمواصفات الفنية)

(هـ) عطاء المورد وجدول الأسعار الأصلي

(و) رسالة قبول العطاء من ديوان عام محافظة قنا

(ز) [أضف هنا أية مستندات أخرى]

محافظة قنا

- 3- يَجِبُ هذا العقد جميع مستندات العقد الأخرى. وفي حالة وجود تعارض أو عدم تطابق بين مستندات العقد، يُعمل بالمستندات حسب الترتيب أعلاه.
- 4- بالنسبة للدفعات التي ستصرف من قبل ديوان عام محافظة قنا لصالح المورد كما هو محدد في اتفاقية العقد هذه، يتعهد المورد بأن يزود ديوان عام محافظة قنا بالبضائع والخدمات وبإصلاح العيوب الموجودة بها بما يتوافق مع أحكام هذا العقد.
- 5- يتعهد ديوان عام محافظة قنا بموجبه بأن يدفع للمورد لقاء توفيره لبضائع وخدمات معينة وإصلاح عيوبها إذا لزم الأمر، سعر العقد أو أي مبلغ آخر يصبح واجب الأداء بموجب نصوص العقد في الأوقات وبالطريقة المنصوص عليها في العقد.
- إشهاداً على هذا قام الطرفان بالتوقيع على الاتفاقية وفقاً لقوانين جمهورية مصر العربية في اليوم والشهر والعام المذكورين أعلاه.
- باسم ونيابة عن ديوان عام محافظة قنا باسم ونيابة عن المورد

التوقيع: [أدرج التوقيع] التوقيع: [أدرج التوقيع]

بصفته: [أدرج الصفة أو أي لقب مناسب آخر] بصفته: [أدرج الصفة أو أي لقب مناسب آخر]

بحضور: [أدرج هوية الشاهد الرسمي] بحضور: [أدرج هوية الشاهد الرسمي]

- التأمين النهائي

[يملاً البنك، بطلب من مقدم العطاء الفائز، هذا النموذج بحسب التعليمات الموضحة]

التاريخ: [أدرج تاريخ (بالنموذج: اليوم، الشهر، السنة) تسليم العطاء]

اسم ورقم المناقصة العامة: [أدرج اسم وعنوان عملية المناقصة]

فرع البنك أو مكتبه: [أدرج اسم الضامن بالكامل]

المستفيد : [أدرج اسم ديوان عام محافظة قنا بالكامل]

التأمين النهائي رقم : [رقم التأمين]

قد علمنا بأن [أدرج اسم المورد بالكامل] (يطلق عليه فيما يلي اسم "المورد") سيوقع معكم عقد رقم

[الرقم] لتوريد [بيان البضائع والخدمات المرتبطة بها] (ويطلق عليه فيما يلي اسم "العقد").

كما أننا ندرک، طبقاً لشروط العقد، بأن التأمين النهائي مطلوب.

وبناءً على طلب المورد، نتعهد بشكل غير قابل للإلغاء بدفع أي مبلغ (مبالغ) لا تتجاوز [أدرج المبلغ

(المبالغ)¹ بالأرقام والحروف]، فور تسلمنا منكم أول طلب كتابي يفيد بأن المورد قد قصر في تأدية

إلتزاماته بموجب العقد دون اعتراض أو مناقشة ودون الحاجة إلى أن تثبتوا أو توضحوا أسس أو

أسباب طلبكم أو المبلغ المحدد فيه.

تنتهي صلاحية هذا الضمان بحد أقصى في اليوم [رقم] من شهر [الشهر]، [السنة]² وأي طلب للدفع

بموجب هذا الضمان يجب أن نستلمه في هذا المكتب في ذلك التاريخ أو قبله.

[توقيعات الممثلين المفوضين من البنك والمورد]

¹ يدخل البنك المبلغ (المبالغ) المحدد (ة) في الشروط الخاصة للعقد، كما تنص عليها شروط العقد الخاص، معبراً عنه (عنها) بعملة (عملات) العقد أو بعملة قابلة للتحويل بحرية يقبلها المشتري.

² التواريخ المحددة وفقاً للبند 17-4 من الشروط العامة للعقد، مع الأخذ في الاعتبار أية التزامات بالكفالة من قبل المورد وفقاً للبند 15-2 من شروط العامة للعقد المطلوب توفيرها بتأمين نهائي جزئي. على المشتري أن يعلم بأنه في حال تمديد مدة انتهاء العقد، سيحتاج المشتري إلى طلب تمديد لهذا التأمين من البنك. يجب أن يكون هذا الطلب خطياً وقبل تاريخ الانتهاء المنصوص عليه في التأمين. عند إعداد هذا التأمين، قد يرى المشتري إضافة النص التالي إلى النموذج، في نهاية الفقرة قبل الأخيرة: "نوافق على تمديد هذا التأمين لمرة واحدة ولفترة لا تتعدى [سنة أشهر] [سنة واحدة]، استجابة لطلب المشتري الخطي لمثل هذا التمديد، على أن يقدم مثل هذا الطلب لنا قبل انتهاء هذا التأمين."

3- الضمان البنكي للدفعة المقدمة

[يملاً البنك، بناءً على طلب من مقدم العطاء الفائز، هذا النموذج بحسب التعليمات المشار إليها بين

[الأقواس]

التاريخ: [أدرج تاريخ (بالنموذج: اليوم، الشهر، السنة) تسليم العطاء]

اسم ورقم المناقصة العامة: [أدرج اسم وعنوان عملية المناقصة]

[ترويسة البنك]

المستفيد : [الاسم الرسمي الكامل لديوان عام محافظة قنا وعنوانه]

ضمان الدفعة المقدمة : [رقم ضمان الدفعة المقدمة]

قد علمنا، نحن [اسم البنك الرسمي وعنوانه] بأن [أدرج اسم المورد بالكامل وعنوانه] (يطلق عليه فيما

يلي اسم "المورد") قد أبرم معكم العقد رقم [الرقم] بتاريخ [اليوم والشهر]، [السنة]، لتوريد [أدرج

أنواع البضائع والخدمات المرتبطة بها التي سيتم تسليمها] (ويطلق عليه فيما يلي اسم "العقد").

كما أننا ندرك، طبقاً لشروط العقد، بأنه يمكن تقديم دفعة مقدمة مقابل ضمان دفعة مقدمة.

وبناءً على طلب المورد، نتعهد بشكل غير قابل للإلغاء بدفع أي مبلغ (مبالغ) لا تتجاوز [أدرج المبلغ

(المبالغ)³ بالأرقام والحروف]، فور تسلمنا منكم أول طلب كتابي يفيد بأن المورد قد أخل بالتزامه

بموجب العقد لأن المورد قد استخدم الدفعة المقدمة لأغراض أخرى بخلاف تسليم البضائع.

يشترط هذا الضمان لدفع أية مطالبة أو دفعة بموجب هذا الضمان ضرورة أن يكون المورد قد استلم

الدفعة المقدمة المذكورة أعلاه على رقم حسابه [أدرج رقم الحساب وعنوانه].

يظل هذا الضمان ساريًا وبكامل صلاحيته من تاريخ استلام المورد للدفعة المقدمة بموجب العقد وحتى

[أدرج التاريخ].⁴

يخضع هذا الضمان للقوانين الموحدة لضمانات الطلب، نشرة رقم 458 إصدار غرفة التجارة الدولية.

[توقيع (توقيعات) الممثل(الممثلين) المفوض(المفوضين) عن البنك]

³يدخل البنك المبلغ(المبالغ) المحدد(ة) في الشروط الخاصة للعقد، كما تنص عليها شروط العقد الخاصة، معبراً عنه (عنها) بعملة (عملات) العقد أو بعملة قابلة للتحويل بحرية يقبلها المشتري.

⁴أدخل تاريخ التسليم المثبت في جدول التسليم في العقد. على المشتري أن يعلم بأنه في حال تمديد مدة انتهاء العقد، سيحتاج المشتري إلى طلب تمديد لهذا الضمان من البنك. يجب أن يكون هذا الطلب خطياً وقيل تاريخ الانتهاء المنصوص عليه في الضمان. عند إعداد هذا الضمان، قد يرى المشتري إضافة النص التالي إلى النموذج، في نهاية الفقرة قبل الأخيرة: "نوافق على تمديد هذا الضمان لمرة واحدة ولفترة لا تتعدى [سنة أشهر] [سنة واحدة]، استجابة لطلب المشتري الخطي لمثل هذا التمديد، على أن يقدم مثل هذا الطلب لنا قبل انتهاء هذا الضمان."

الجدول المالي

| البند | الوصف | الوحدة | الكمية | سعر الوحدة | الاجمالي |
|-------|---|--------|--------|------------|----------|
| 1 | حاسب ألي بالمشتملات | عدد | 52 | | |
| 2 | حاسب ألي بالمشتملات مواصفات خاصة | عدد | 12 | | |
| 3 | لاب توب مواصفات خاصة | عدد | 1 | | |
| 4 | لاب توب | عدد | 2 | | |
| 5 | طابعة ليزر 1×4 | عدد | 18 | | |
| 6 | طابعة ليزر عادية A4 | عدد | 41 | | |
| 7 | ماسح ضوئى (بالفيدر) | عدد | 14 | | |
| 8 | ماكينة تصوير | عدد | 18 | | |
| 9 | فاكس ليزر متعدد | عدد | 5 | | |
| 10 | فراطة ورق | عدد | 5 | | |
| 11 | جهاز بصمة إثبات حضور وإنصراف شامل البرمجة | عدد | 7 | | |
| 12 | شاشة تفاعليه 65 بوصة | عدد | 2 | | |
| 13 | تكيف 2.25 حصان اسبليت | عدد | 15 | | |
| 14 | تكيف 1.5 حصان اسبليت | عدد | 6 | | |
| 15 | ثلاجة 10 قدم | عدد | 4 | | |
| 16 | ثلاجة 12 قدم 2 باب | عدد | 2 | | |
| 17 | كولدير 2 حنفيه | عدد | 5 | | |
| 18 | مبرد مياه بالقارورة | عدد | 18 | | |
| 19 | فلتر مياه 7 مراحل | عدد | 2 | | |
| 20 | بوتجاز مسطح | عدد | 1 | | |
| 21 | بوتجاز 4 شعلة | عدد | 2 | | |
| 22 | بوتجاز 5 شعلة | عدد | 5 | | |
| 23 | خلاط كهربائى عدد 4 قطع | عدد | 1 | | |
| 24 | مروحة أستاند - عامود | عدد | 102 | | |

محافظة قنا

| الاجمالي | سعر الوحدة | الكمية | الوحدة | الصنف | البند |
|----------|------------|--------|--------|--|-------|
| | | 1 | عدد | صاعق ناموس | 25 |
| | | 6 | عدد | شاشة 43 بوصة | 26 |
| | | 4 | عدد | شاشة 60 بوصة + اسكرينه ضد الكسر + حامل | 27 |
| | | 5 | عدد | ريسيفر بالمشتملات | 28 |
| | | 1 | عدد | غسالة أوتوماتيك 7 كيلو | 29 |
| | | 1 | عدد | مكنسه برميل | 30 |
| | | 5 | عدد | غسالة عادية | 31 |
| | | 8 | عدد | أمبوبة جاز | 32 |
| | | 4 | عدد | دولاب صاج 1 درفه | 33 |
| | | 15 | عدد | دولاب صاج 2 درفه | 34 |
| | | 7 | عدد | شانون 4 درج | 35 |
| | | 15 | عدد | كرسى معدن حديد مبطن بالجلد | 36 |
| | | 8 | عدد | كرسى جلد ذاتى الرفع لقاعة إجتماعات | 37 |
| | | 26 | عدد | كرسى ظهر عالي طبي | 38 |
| | | 14 | عدد | كرسى ادارة عليا ظهر عالي | 39 |
| | | 12 | عدد | كرسى إدارة عليا ظهر وسط | 40 |
| | | 10 | عدد | استند 5 رف حديد | 41 |
| | | 8 | عدد | مكتب صاج 4 درج | 42 |
| | | 3 | عدد | طقم مكتب جلد 6 قطع | 43 |
| | | 35 | عدد | كرسى خشب خيزران | 44 |
| | | 6 | عدد | مكتب خشب اداره عليا | 45 |
| | | 40 | عدد | كرسي معدن بار عالي هيدروليكي | 46 |
| | | 7 | عدد | مكتب خشب 4 درج | 47 |
| | | 5 | عدد | أنتريه جلد | 48 |

محافظة قنا

| الاجمالي | سعر الوحدة | الكمية | الوحدة | الصف | البند |
|----------|------------|--------|--------|---------------------------------------|----------|
| | | 2 | عدد | درفه 3 دولاب خشب | 49 |
| | | 5 | عدد | درفه 2 دولاب خشب | 50 |
| | | 5 | عدد | خشب 2 قطعه مطبخ | 51 |
| | | 10 | عدد | سرير خشب 120 سم | 52 |
| | | 1 | عدد | اجتماعات ترابيزة | 53 |
| | | 5 | عدد | خشب كومودينو وحدة ادراج | 54 |
| | | 5 | عدد | ترابيزة طعام 1م×2م | 55 |
| | | 30 | عدد | مرتبة 120 سم | 56 |
| | | 30 | عدد | مخدة 120 سم | 57 |
| | | 14 | عدد | ستارة شبك رول عرض 160 سم × 170 سم طول | 58-أ |
| | | 1 | عدد | ستارة شبك رول عرض 135 سم × 170 سم طول | 58-ب |
| | | 4 | عدد | ستارة شبك رول عرض 170 سم × 170 سم طول | 58-ج |
| | | 1 | عدد | ستارة شبك رول عرض 210 سم × 170 سم طول | 58-د |
| | | | | | الاجمالي |