



طابع الشهيد

جامعة المنصورة

الإدارة العامة للمشتريات والمخازن

كراسة الشروط والمواصفات الفنية للمناقصة  
العامة لعملية تجهيز عدد ( ٢ ) معمل حاسب الي  
بالدور الارضي بكلية الصيدلة

تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الموافق / / ٢٠٢٥ في تمام الساعة الثانية عشر ظهرا

ثمن كراسة الشروط والمواصفات / ٢٩٩ ( فقط مائتان وتسعون لا غير )

التأمين الموقت مبلغ وقدره / ١٥٠٠٠ جنيه ( فقط خمسة عشر ألف لا غير )

بمقر/الإدارة العامة للمشتريات والمخازن بجامعة دمنهور الكائن / بالدور الثاني علوى بمبنى ادارة الجامعة

- ٢٧ ش جلال قريظم - خلف ستاد دمنهور الرياضي - دمنهور - البحيرة .

- التليفون: ٣٣٦٨٠٦٩ / ٠٤٥ ---- رقم الفاكس: ٣٣٦٨٠٦٩ / ٠٤٥

- البريد الالكتروني: president@dmu.edu.eg

- اسم المخول له التواصل مع مقدمى العطاءات: الاستاذ - مدير عام الادارة العامة للمشتريات  
والمخازن بالجامعة.

- اجمالي عدد اوراق هذه الكراسة ( ٢٨ ) ورقة بغلافها .



ع. الط. ا

نفس  
٠٣  
محمد حسان  
مدير المشتريات  
ع. الط. ا



١٠ وفاة صاحب العطاء

خامساً: محتويات العطاء

(١) مستندات العطاء

(٢) محتويات المظروف الفني

(٣) محظورات إعداد المظروف الفني

(٤) محتويات المظروف المالي

(٥) محظورات إعداد المظروف المالي

سادساً : إجراءات البت والترسة

(١) فتح المظاريف الفنية

(٢) الفحص الشكلي والبت الفني

(٣) استيفاء لاستيضاح ما غمض من أمور فنية/ مالية

(٤) المعاينة / الزيارات الميدانية

(٥) آلية التقييم الفني

(٦) إعلان نتائج البت الفني

(٧) فتح المظاريف المالية

(٨) الدراسة وآلية التقييم المالي

(٩) إعلان نتائج البت المالي

(١٠) الترسيه وإخطار صاحب العطاء

(١١) توقيع التعاقد

(١٢) البرنامج الزمني للتنفيذ

(١٣) الاستلام الابتدائي

(١٤) التقاعس عن الاستلام

(١٥) التقاعس عن التنفيذ

(١٦) الضمان

(١٧) الصيانة و قطع الغيار

(١٨) مستلزمات التشغيل

(١٩) السداد و صرف المستحقات

(٢٠) تعديل حجم التعاقد

(٢١) النزول عن العقد

(٢٢) فسخ الوجوبي للعقد " تلقائياً "

(٢٣) الفسخ الجوازي للعقد

سابعاً : الشروط الخاصة بشأن تجهيز عدد ( ٢ ) معمل حاسب الي بالدور الارضي بكلية الصيدلة.  
ثامناً : المقايسة الخاصة بشأن تجهيز عدد ( ٢ ) معمل حاسب الي بالدور الارضي بكلية الصيدلة.



ع. الطاهر

م. محمد  
محمد طارق  
تامر الباشا  
ب. محمد

## التعريفات

في تطبيق أحكام هذه الكراسة يقصد بالكلمات والعبارات والمصطلحات الآتية المعاني المبينة قرين كل منها فيما يلي :

القانون/ قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وتعديلاته.

اللائحة التنفيذية / اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها.

السلطة المختصة/ رئيس الجامعة أو من يفوضه بذلك .

بوابة التعاقدات العامة : الموقع الإلكتروني المخصص على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) للنشر عن البيانات والمعلومات المتعلقة بالتعاقدات العامة التي تجريها الجهات الإدارية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ، والاجراءات المتعلقة بها في الحدود المنصوص عليها به واللائحة التنفيذية له وعنوانه [www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg) .

العملية / تجهيز عدد ( ٢ ) معمل حاسب الي بالدور الارضي بكلية الصيدلة .

الجهة الادارية / جامعة دمنهور  
المستفيدة/ كلية الصيدلة .

إدارة التعاقدات/ الإدارة العامة للمشتريات والمخازن ومقرها / الدور الثاني علوى بمبنى ادارة الجامعة الكائن مقرها ٢٧ شارع جلال قريظم - خلف استاد دمنهور الرياضي - دمنهور - البحيرة

العطاء / ويقصد به المستندات التي يعدها صاحب العطاء ويقدمها سواء بذاته أو من خلال غيره، شاملة كافة مرفقاته طبقا لكراسة الشروط المواصفات المعدة من قبل الجهة الادارية.

صاحب العطاء/ كل شخص طبيعي أو معنوي قدم عطاء بغرض التعاقد مع الجهة الادارية وفقا لاحكام القانون ولائحته التنفيذية.

مقدم العطاء / صاحب العطاء أو من يفوضه في تقديم عطائه للجهة الادارية.

العطاء المستوفي: العطاء المشتمل على كافة المتطلبات، والمتبع بشأنه كافة الاجراءات المذكورة تفصيليا في هذه الكراسة.

العطاء الفائز/ العطاء الأفضل شروطا والأقل سعراً والذي تم إخطاره بترسية العملية عليه.

المتعاقد / صاحب العطاء الفائز الذي تم ترسية العملية عليه وإخطاره بذلك .

لجنة فتح المظاريف / اللجنة المسنولة عن فتح العطاءات وما بها من مظاريف فنية ومالية وتوثيق محتوياتها.

المتعاقد من الباطن/ الشخص أو الأشخاص سواء الطبيعيين أو الاعتباريين اللذين يعينه أو يتعاقد معهم أو يسند إليهم المتعاقد تحت مسنوليته - تنفيذ جزء من الأعمال موضوع التعاقد بعد موافقة الجهة الادارية.

لجنة البت / الممارسة / اللجنة المسنولة عن فحص وتفريغ ومراجعة ودراسة العروض الفنية والمالية المقدمة في العملية المطروحة والتحقق من مطابقتها لكراسة الشروط والمواصفات والتوصية بالبت فيها بالإرساء أو الاستبعاد أو الالغاء .

الشروط / هي الشروط العامة والخاصة للعملية محل الطرح.

التواطؤ / ترتيب يتم بين طرفين أو أكثر قبل أو بعد تقديم العطاء، لتحقيق غرض غير مشروع أو للإخلال بمبدأ تكافؤ الفرص، ومبدأ حرية المنافسة بما في ذلك التأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على تصرفات طرف آخر، بهدف تقسيم العقود بين مقدمي العطاءات أو تثبيت أسعار العطاءات بشكل غير تنافسي

الاحتيال / أي فعل أو امتناع عن فعل يؤدي إلى تضليل الطرف الاخر بهدف الحصول على منفعة مالية أو عينية أو أي منفعة أخرى، أو التأثير في العملية المطروحة، أو لتجنب الالتزام في تنفيذ التعاقد.



عبد الحليم  
م. ب. ٣

ش. ط. ح.  
تامر البواب

الفساد / أي عرض أو إعطاء أو استلام أو طلب لأي شيء ذي قيمة، أو الحث على ارتكاب أفعال غير مناسبة، سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير بشكل غير مشروع على أداء طرف آخر في العملية المطروحة أو في تنفيذ التعاقد.

### أهداف العملية والغرض من الطرح :

تهدف العملية محل الطرح والتعاقد إلى / لعملية تجهيز عدد ( ٢ ) معمل حاسب الي بالدور الارضي بكلية الصيدلة .

### بيانات التواصل بالجهة الإدارية :

ترسل جميع المكاتبات على عنوان إدارة المشتريات والمخازن الكائن الإدارة العامة للمشتريات والمخازن بالجامعة ومقرها / بالدور الثاني علوى بمبنى ادارة الجامعة الكائن مقرها ٢٧ شارع جلال فريطم - خلف استاد دمنهور الرياضي - دمنهور - البحيرة وفي ذات الوقت ترسل صورة واضحة على الفاكس رقم / ٠٤٥ / ٣٣٦٨٠٦٩ والبريد الإلكتروني / dm.u.edu.eg @ president وتوجه كافة المكاتبات باسم الاستاذ / مدير عام الادارة العامة للمشتريات والمخازن بالجامعة .

### وسيلة وأسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات:

يجب على أصحاب العطاءات تحديد العنوان (المحل المختار) ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم التي سوف ترسل الجهة الادارية عليها كل المراسلات والاشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام، ويعتبر هذا العنوان محلا مختارا لهم، وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل على ذات العنوان تنتج أثارها القانونية والعقدية. في حالة تغيير العنوان يتعين على المتعاقد إخطار الجهة الادارية بأي تعديل يطرا على بياناتهم المسجلة لديها فور التعديل أو بالعنوان الجديد خلال خمسة عشر يوما وإلا اعتبر ما أرسل على هذا العنوان صحيح ومنج لكافة آثاره القانونية والعقدية. وتكون الوسيلة المعتمدة للتواصل بين الجهة الادارية وصاحب العطاء هي البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع إمكانية تعزيزه بالفاكس أو البريد الإلكتروني بحسب الأحوال.

### بيع كراسة الشروط والمواصفات :

تباع كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالعملية بمبلغ اعتباراً من تاريخ / / وحتى تاريخ / / بمبنى خزينة ادارة الجامعة من الساعة ٩ ص حتى الساعة ٢ م .

### استرداد ثمن كراسة الشروط والمواصفات :

يرد ثمن كراسة الشروط والمواصفات لمن قام بشرائها متى توافرت أي من حالات إلغاء العملية المنصوص عليها في المادة (٣٧) من القانون، وفيما عدا الحالات التي يتبن وجود تواطؤ أو ممارسات أو احتيال أو فساد أو احتكار فيها .

### اللغة :

تحرر كافة المستندات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات والإخطارات والمكاتبات الرسمية وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد باللغة العربية .

### التسجيل على بوابة التعاقدات العامة:

على اصحاب العطاءات تسجيل بياناتهم على بوابة التعاقدات العامة / [www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg) وعلى الجهة الإدارية الطارحة التحقق ومراجعة البيانات على الموقع الإلكتروني للبوابة.



ع.م. جلال  
محمد جلال  
تام السات

## الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد

م	الاجراء	التاريخ / المدة
١	تاريخ النشر على موقع بوابة التعاقدات	..... /..... / .....
٢	تاريخ الإعلان في جريدة .....	..... /..... / .....
٣	تاريخ تلقي الايضاحات	..... /..... / .....
٤	تاريخ انعقاد جلسة الاستفسارات	..... /..... / .....
٥	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية	..... /..... / .....
٦	تاريخ المعاينة/ الزيارات الميدانية	من ..... /..... / ..... الى ..... /..... / .....
٧	تاريخ إعلان نتيجة البت الفني	..... /..... / .....
٨	تقديم الشكاوى	لمدة ٧ ايام من تاريخ إعلان نتيجة البت المالي
٩	تاريخ جلسة فتح المظاريف المالية	..... /..... / .....
١٠	تاريخ إعلان نتيجة البت المالي	..... /..... / .....
		.....
١١	تقديم الشكاوى	لمدة ٧ ايام من تاريخ إعلان نتيجة البت المالي
١٢	اخطار صاحب العطاء الفائز	..... /..... / .....
١٣	تاريخ توقيع العقد	..... /..... / .....

### مكان عقد الجلسات للجان السابقة :

الإدارة العامة للمشتريات والمخازن بالجامعة ومقرها / بالدور الثاني علوى بمبنى ادارة الجامعة الكائن مقرها ٢٧ شارع جلال قريظم - خلف استاد دمنهور الرياضي - دمنهور - البحيرة ، أو أي مكان آخر تحدده الإدارة قبل موعد الجلسة .



عبد الطمان

محمد طارق  
 ناصر السيد  
 محمد طارق

## الاشتراطات العامة

### التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة:

- تخضع العملية محل الطرح لأحكام التشريعات المصرية عموماً، وتفسر وتؤول نصوص بنود كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما وكافة القوانين والتشريعات ذات الصلة .
- كما يسرى بشأن كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وعلى وجه الخصوص أحكام القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية وقانون تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر الصادر بالقانون رقم ١٥٢ لسنة ٢٠٢٠ ولانحته التنفيذية، واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وملاحق أي منهما .

### حماية المنافسة:

- سيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لأعمال شؤونه بالإضافة إلى استبعاد العطاء ومصادرة التأمين الموقت في حال ما إذا تبين للجهة الإدارية ظهور أي محاولة للتأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على عملية الطرح أو البت أو الترسية والتعاقد سواء من حيث تقييم العطاء ومقارنتها، وأثناء مرحلة التنفيذ، وكذلك في حالة وجود أي اتفاق أو تعاقد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين طرفها أو غيرهم من الموظفين بالجهة الإدارية، وبين صاحب العطاء ، أو بين أصحاب العطاءات فيما بينهم، أو غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة حسب الأحوال، والذي من شأنه أن يؤدي على سبيل المثال، وليس الحصر إلى أي من الآتي :
- ١- رفع أو خفض أو تثبيت الأسعار محل التعامل .
- ٢- اقتسام الأسواق أو تخصيصها على أساس من المناطق الجغرافية أو مراكز التوزيع أو نوعية العملاء أو نوعية المنتجات أو الحصص السوقية أو الفترات الزمنية .
- ٣ - التنسيق فيما يتعلق بالتقدم أو الامتناع عن الدخول في سائر عمليات التعاقدات المختلفة ويستترشد في قيام التنسيق بعدة أمور منها على الأخص : -
- أ- تقديم عطاءات متطابقة ويشمل ذلك الاتفاق على قواعد مشتركة لحساب الأسعار أو تحديد شروط العطاءات .
- ب - الاتفاق مع الشخص الذي سيتقدم بالعطاء ويشمل ذلك الاتفاق مسبقاً مع الشخص الراسي عليه سواء بالتناوب أو على أساس جغرافي أو على الجهات الإدارية المتقدم لها أو صاحبة الطرح .
- ج - الاتفاق مع تقديم عطاءات صورية .
- د - الاتفاق على منع شخص من التنافس أو تقديم العطاءات .



م. الطاهر

ن. م. الطاهر  
م. الطاهر  
تامر البناح  
م. الطاهر

**المساواة والشفافية:**  
- تخضع العملية محل الطرح لمعايير ومبادئ العلانية والشفافية وحسن النية وتكافؤ الفرص وحرية المنافسة وافساح المجال للمنافسة بحرية بين من توافر فيهم الشروط المطلوبة للتقدم وفقا للاشترطات التي تحدد مسبقا بمستندات الطرح وسيتم التعاقد على اساس ما ورد بهذه الكراسة من شروط مواصفات وما أرفق بها من مستندات بحسب طبيعة العملية محل الطرح .

**الممارسات الفاسدة :-**  
- على أصحاب العطاءات الالتزام بأعلى المعايير الاخلاقية أثناء اشتراكهم في العملية محل الطرح والتعاقد ، واتباعا لذلك يحق للجنة البت استبعاد العطاء الذي تبين أن صاحبة تورط بصورة مباشرة أو عن طريق وكيل أو وسيط في ممارسات فساد أو احتيال أو تواطؤ بهدف الحصول على التعاقد أو اذا قام بنفسه أو بالواسطة باعطاء أي شيء ذا قيمة هدية أو سلفة أو مكافأة أو وعد لأي من العاملين بإدارة التعاقدات أو أعضاء اللجان أو أي شخص له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالعملية محل الطرح والتعاقد ، وسيتم اتخاذ الاجراءات القانونية لشطب اسمه من سجل المتعاملين مع الجهات الادارية ويصبح التامين المؤقت من حق الجهة الادارية .

- يتعين على اصحاب العطاءات ابلاغ السلطة المختصة كتابة في أي من الحالات الآتية :-  
1- وجود تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في اجراءاتها نظير الحصول على ميزه مالية أو عينية .  
2- وجود ترتيب مباشر او غير مباشر بين أي من الاطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع ، ويشمل ذلك التأثير في الاجراءات بصورة غير مشروعه .  
3- وجود تصرف لإضعاف أو تهديد أو اضرار أي من الاطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة للتأثير على سير اجراءات التحقيقات أو تعطيلها أو تزويرها أو تغييرها أو اخفائها أو الادلاء بمعلومات مضلله أو كاذبة لجهات التحقيق لعرقله سير أي تحقيق بشأن اية شكاوى أو ادعاءات بوجود ممارسات فساد أو تواطؤ أو احتيال أو اكراد أو تهديد أي طرف أو ايدانه لمنعه من الإبلاغ عن معلومات لديه والمرتبطة بالتحقيق .

### **حظر الاشتراك في العملية :**

- يحظر الاشتراك على كلا من :  
- الممنوعون من التعامل بما في ذلك من صدر في شأنه قرار بمنع التعامل معه أو حكم قضائي نهائي في إحدى الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات أو في جرائم التهريب الضريبي أو الجمركي سواء بشخصه أو بصفته الممثل القانوني لأي من الأشخاص الاعتبارية التي ترغب في التعامل مع الجهة الادارية وذلك ما لم يكن قد رد اليه اعتباره أو بقرار من الجهات المختصة بحسب الاحوال .

- الموظفين والعاملين بالجهة الادارية صاحبة الطرح أو الجهات الخاضعة لإشرافها .  
- قائمه الموردين والمقاوليين المحظور التعامل معهم من قبل جامعه دمنهور بموجب حكم قضائي نهائي في إحدى الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات .



عبدالله  
مدير

3/3/2017

محمد  
مدير

## الضوابط العامة

### تجزئة العملية :

- العملية لا تقبل التجزئة .

### توافر الاعتماد المالي:

تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، وذلك ضمن الاعتماد المالي المدرج بموازنة العام المالي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦ باب ..... بالمجموعة ... بالبند ..... بالنوع ..... أو ...

### تقديم الإيضاحات:

يحق لصاحب العطاء المحتمل أو من قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم لإدارة التعاقدات كتابة بطلب إيضاح بشأن ما ورد بها بداية من تاريخ النشر علي بوابة التعاقدات العامة وبحد اقصي عشرة ايام قبل التاريخ المحدد لانعقاد جلسة فتح المظاريف الفنية وسيتم الرد كتابة في موعد غايته / / ٢٠٢٥ .

### تقديم الاستفسارات:

- يحق لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم كتابة للجنة الاستفسارات باستفساره وذلك قبل الميعاد المحدد لانعقاد جلسة الاستفسارات يوم الموافق / / ٢٠٢٥ تمام الساعة  
علي أن توجه الاستفسارات باسم السيد المهندس / امين عام الجامعة ومقره / بالدور الارضي بمبنى ادارة الجامعة الكائن مقرها ٢٧ شارع جلال قريظم - خلف استاد دمنهور الرياضي - دمنهور - البحيرة .  
- سيتم إخطار مقدمي الاستفسارات كتابة بنتيجة دراسة أسئلتهم واستفساراتهم وأي تعديلات بكراسة الشروط والمواصفات أو الجدول الزمني إذا تطلب الأمر فور اعتماد السلطة المختصة خلال ثلاث ايام علي الاكثر من تاريخ اجراء التعديلات او جلسة الاستفسارات .  
- تعتبر التعديلات جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات وتسري في مواجهة جميع أصحاب العطاءات.  
- مراجعه للكميات الوراده في جداول الكميات المرفقه بكراسه الشروط من واقع زياره لمكان التنفيذ رفقہ مسئولى الاداره الهندسيه بناء على طلب رسمى مقدم الى جهه التعاقد  
- جميع الكميات الوراده بالاعمال الخارجيه لاناره الموقع العام تم تقديم تقرير فنى شامل من الاداره الهندسيه لجامعه دمنهور

### التعديل في الشروط والمواصفات :

- يجوز للجهة الإدارية إدخال تعديلات على الشروط والمواصفات إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك ، على أن يتم إخطار من قاموا بشراء الكراسة من خلال إدارة التعاقدات وذلك خلال ثلاثة أيام على الأكثر من إدخال هذه التعديلات، ونشرها على بوابة التعاقدات العامة على أن تعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزأ من هذه الكراسة، وتسري في مواجهة كافة أصحاب العطاءات.



عبد السلام

م. م. م. م.

م. م. م.

م. م. م.

م. م. م.

# التأمينات

## التأمين المؤقت :

التأمينات يجب على كل متقدم لتلك المناقصة تقديم تأمين مؤقت بمبلغ جنيته (فقط وقدره جنيهاً مصرياً لا غير ) على أن يقدم ما يفيد

سداده باسم الجهة الادارية - جامعة دمنهور - ولصالحها .

## صور سداد التأمين المؤقت:

يتم سداد التأمين المؤقت بأحد الصور أو الوسائل الآتية :-

- 1- على حساب جامعة دمنهور بالبنك الأهلي المصري كود مؤسسي ( ٣٢٣٠٠١٠١ ).
- 2- احد وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحويل الإلكتروني بالجهة الادارية
- 3- بموجب خطاب ضمان بنكي لصالح الجهة الادارية وباسم العملية على أن يكون :-
  - أ- صادراً من أحد المصارف المحلية المعتمدة.
  - ب- الا يقترب بأي قيد أو شرط وغير قابل للإلغاء وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الادارية مبلغاً يوازي التأمين المطلوب.
  - ج- أن يقر فيه المصرف بأنه لم يتجاوز الحد الاقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص للمصرف في إصدارها.
  - د- تقبل خطابات الضمان من البنوك الخارجية بشرط التأشير عليها بالقبول من احدى المصارف المحلية المعتمدة على ان يتعهد المصرف المحلي بان يدفع مبلغاً يوازي التأمين المطلوب وأنه ملتزم بأدائه بأكمله عند أول طلب منها دون الالتفات الى أي معارضة من صاحب العطاء علي الا تقل مدة سريان خطاب الضمان عن ثلاثون يوماً على الأقل بعد تاريخ انتهاء من صلاحية المبالغ .
  - هـ- الا تقل مدة سريان خطاب الضمان عن ثلاثون يوماً على الأقل بعد تاريخ انتهاء مد صلاحية سريان العطاء أو تاريخ انتهاء مدة مد صلاحيته .
- 4- يجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين المؤقت، أو جزء منه خصماً من مستحقاته عن عمليات أخرى في الجهة الادارية ذاتها أو غيرها من الجهات الادارية التي تسرى عليها أحكام القانون متى كانت صالحة للمصرف في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية، على أن يرفق صاحب العطاء بالطلب مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الادارية المستحق لديها مبالغ له يكون موجهاً للجهة الادارية المقدم إليها العطاء ، وبخصوص عملية بذاتها، يتضمن قبول تلك الجهة خصم مبلغ التأمين المؤقت أو جزء منه من المبالغ المستحقة لديها، وتعهدها بحجزه تحت حساب التأمين المؤقت المطلوب، الى حين تقديم صاحب العطاء مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الادارية المقدم إليها العطاء بالموافقة على الصرف، أو طلب هذه الجهة إتاحة ذلك المبلغ لها.

## التأمين النهائي:

- على صاحب العطاء الفائز وبإحدى الصور أو الوسائل المشار إليها بالبند السابق أن يودي التأمين النهائي بنسبة (٥%) من قيمة التعاقد لصالح والحساب وباسم الجهة الادارية خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه، وذلك كضمان لتنفيذ الأعمال موضوع هذه الكراسة على الوجه الأكمل ووفقاً لكافة الاشتراطات والقواعد والضوابط المقررة قانوناً في هذا الشأن، ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي إلى أن



عبد الطاهر

٣٠ يناير  
ش. طاهر  
تأمينات



ولا يعفى المتعاقد الرئيسي من مسؤولياته التعاقدية وفقاً للشروط والمواصفات، وفي جميع الأحوال يظل مسؤولاً وحده أمام الجهة الإدارية عن تنفيذ العقد وعن أفعال وأخطاء وإهمال متعاقد الباطن وعملهم كما لو كانت صادرة منه.

### مدة التنفيذ

يتم تنفيذ تلك العملية في موعد اقصاد ثلاثة أشهر اعتباراً من تاريخ استلام الموقع .

### مكان التنفيذ

يتم تنفيذ تلك العملية بمبنى كلية الصيدلة .

### شروط السداد :

يتم سداد القيمة طبقاً للمستخلصات المقدمة من المقاول للأعمال المنفذة والمعتمدة من جهاز الاشراف التابع للجامعة خلال مدة التنفيذ .

### تقديم الشكاوى وتوقيات وإجراءات الفصل فيها:

- يحق لأصحاب العطاءات التقدم بشكواهم كتابة لإدارة التعاقدات وذلك خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لاختارهم بنتائج قرارات اللجان بالقبول أو الاستبعاد أو الإلغاء، مع تسليم صورة واضحة من شكواهم في ذات التوقيت لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية بصورة واضحة من شكواهم في ذات التوقيت .
- سوف تقوم الجهة الإدارية بدراسة الشكوى خلال مدة لا تتجاوز خمسة أيام من تاريخ استلام الشكوى المستوفاة، وستقوم الجهة الإدارية بإخطار مقدم الشكوى بنتيجة دراسة الشكوى، بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقدات العامة.
- وفي كافة الأحوال إذا لم يفصل في الشكوى بمعرفة الجهة الادارية يكون للشاكي الحق في التقدم بشكواه الى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك قبل اللجوء الى جهات القضاء.

### الغاء العملية محل الطرح:

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية محل الطرح قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة إذا استغنى عنها نهائياً أو اقتضت المصلحة العامة ذلك أو إذا تبين وجود تواطؤ بين مقدمي العطاءات أو ممارسات احتيال أو فساد أو احتكار.
- كما يجوز الإلغاء في أي من الحالات الآتية :-
  - ١- إذا لم يقدم سوى عطاء وحيد، أو لم يبق بعد العطاءات المستبعدة إلا عطاء واحد ما لم تكن حاجة العمل لا تسمح بإعادة الطرح، ولا توجد فائدة ترجى من إعادة الطرح وبشرط أن يكون العطاء العمل لا تسمح بإعادة الطرح، ولا توجد فائدة ترجى من إعادة الطرح وبشرط أن يكون العطاء مطابقاً للشروط ومناسباً للقيمة التقديرية.
  - ٢- إذا اقترنت العطاءات كلها أو أغلبها بتحفظات.
  - ٣- إذا كانت قيمة العطاء الأقل تجاوز القيمة التقديرية، ما لم تبين دراسة لجنة البت عدم جدوى إعادة الطرح والآثار المترتبة عليه.
- وسيتم إخطار أصحاب العطاءات بالإلغاء بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع تعريضه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس، بحسب الأحوال، مع رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت إلى أصحاب العطاءات عدا الذين تبين وجود تواطؤ بينهم أو ممارسات احتيال أو فساد أو احتكار.

ع. الطرا



ن. م. م. م.  
م. م. م.  
م. م. م.

## ضوابط اعداد العطاءات

### اعداد العطاء :

- على أصحاب العطاءات الالتزام بكافة الشروط والمواصفات الواردة بهذه الكراسة ويعتبر التوقيع على نموذج الإقرار المرفق قبولاً منه بكل ما جاء بها .
- على صاحب العطاء عند اعداد عطاءه دراسة كافة الضوابط والاشتراطات والمواصفات الواردة بهذه الكراسة وقراءتها بعناية ودقة، وسوف يستبعد كل عطاء تم تقديمه وتبين مخالفته للقانون ولائحته التنفيذية وما تضمنته هذه الكراسة .
- على صاحب العطاء عدم شطب أي بند من بنود العطاء أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه بعد تسليمه .
- وإذا رغب في ابداء ايه ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل ويسلمها لإدارة التعاقدات قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية .
- تقدم العطاءات المختومة والموقعة من أصحابها على كل ورقة وعلى جدول الكميات والفئات المرفق ويجب تقديمها في مظروفين منفصلين، ويجب أن يثبت على كل من مظروفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج، ويوضع المظروفين داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة ويوضح عليه اسم الجهة الإدارية وعنوان إدارة التعاقدات وما يفيد أن ما بداخله المظروف الفني والمظروف المالي، ويذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب العطاء .
- على صاحب العطاء الالتزام بالحفاظ على الترتيب مع وضع فواصل بين كل بند من بنود العطاء وذلك لتسهيل عملية التفريغ والتقييم اختصار للوقت والمجهود .

### تكلفة اعداد العطاء:

- يتحمل صاحب العطاء كافة تكاليف اعداد وتقديم عطائه، وكل ما يتعلق به من مهام، ولا تتحمل الجهة الإدارية بأي حال من الأحوال أية مسئولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية.

### تسليم العطاء :

- تسلم العطاءات لإدارة التعاقدات قبل التاريخ أو الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية إما باليد بموجب إيصال يثبت فيه تاريخ التسليم وساعته ، أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد وذلك على عنوان الادارة العامة للمشتريات والمخازن بالجامعة والكائن مقرها بالدور الثاني علوى بمبنى ادارة الجامعة الكائن مقرها ٢٧ شارع جلال قريطم - خلف استاد دمنهور الرياضي - دمنهور - البحيرة .
- وذلك قبل الساعة من يوم الموافق / / ٢٠٢٥ وبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الإدارية وحتى نهاية المدة المحددة السريان العطاءات، ولن يعتد بأي عطاء يقدم بعد هذا الموعد..

### تعديل مدة تقديم العطاء:

- يجوز تأجيل موعد فتح المظاريف الفنية في الحالات الآتية :
- إذا ارتأت الجهة الإدارية ضرورة لذلك .



عبد الطاهر

م. م. م. م.

تامر السليبي

- يجوز لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات بتقديم طلب مسبق لمد مدة تقديم العطاءات قبل التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية بثلاثة أيام على الأقل، ويخضع البت في هذا الطلب أو الاستجابة له لتقدير الجهة الإدارية ، وفي حالة اذا ما اذا قامت الجهة الادارية بتعديل موعد فتح المظاريف سيتم إعادة النشر على بوابة التعاقدات العامة .....

#### مدة سريان وصلاحيه العطاء

- مدة سريان وصلاحيه العطاءات تسعون يوماً تحسب من تاريخ فتح المظاريف الفنية، ويبقى العطاء سارياً ونافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه وحتى نهاية مدة سريان العطاء.
- يحق للجهة الإدارية إخطار أصحاب العطاءات كتابة لمد مدة سريان عطاءاتهم ومد مدة صلاحية التأمين المؤقت وذلك قبل تاريخ انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوماً إذا ما اقتضت الضرورة ذلك .
- على من يوافق من أصحاب العطاءات على التمديد أن يمدد ضماناته وأن يبلغ الجهة الإدارية بذلك خلال (أسبوعين) من تاريخ الإشعار بطلب التمديد، ومن لم يتقدم خلال هذه المدة، عد غير موافق على تمديد عطاءه، ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه من مدة سريان عطائه كتابة، ويرد إليه تأمينه المؤقت فور انتهاء مدة سريان العطاء.

#### الوكالة في تقديم العطاء :

- يجب أن يكون صاحب العطاء مقيماً في جمهورية مصر العربية أو يكون له وكيل فيها والإا وجب عليه أن يبين في عطائه الوكيل المعتمد منه في جمهورية مصر العربية فيما لو تم الترسية عليه وأن يبين في عطائه العنوان الذي يمكن مخابرته فيه ويعتبر إعلانه صحيحاً، وإذا كان العطاء مقدماً من وكيل عن صاحب العطاء فعليه أن يقدم معه توكيلاً مصدقاً عليه من السلطات المختصة بالإضافة إلى كافة البيانات والمستندات التي يجب عليه تقديمها وفقاً لأحكام القوانين واللوائح التي تنظم ذلك .

#### سحب العطاء:

- إذا قام صاحب العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت حقاً للجهة الإدارية دون حاجة إلى إنذار أو اللجوء إلى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو استئذانه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أي جهة إدارية أخرى صاحب العطاء .

#### العطاءات المتأخرة:

- أي عطاء يرد بعد الموعد المعين لفتح المظاريف الفنية المحدد بهذه الكراسة سيقدم فور وروده إلى رئيس لجنة فتح المظاريف للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده ثم يدرج في كشف تقديم العطاءات المتأخرة دون فتحه، وتستبعد لجنة البت تقديم العطاءات المتأخرة ويتم ردها إلى أصحابها خلال مدة لا تجاوز يومين من قرار اللجنة.

#### حظر التقدم بأكثر من عطاء :

- يحظر على مقدمي العطاءات التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء واحد في العملية ما لم يكن المتقدم شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء، وفي حالة مخالفة ذلك سيتم استبعاد العطاءات المخالفة ، وإيلولة التأمين المؤقت إلى الجهة الإدارية ، أو فسخ العقد أو التنفيذ على الحساب ، وإيلولة التأمين النهائي ، وتحميل المتعاقد بأي خسارة تلحق بها إذا تبين لها مخالفة الحظر بعد التعاقد مع جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شؤونه.



عاطف

عاطف

عاطف  
عاطف

**وفاة صاحب العطاء:**  
في حالة وفاة صاحب العطاء إذا كان شخصاً طبيعياً، أو مالك شركة الشخص الواحد، أو الشريك مع الغير بحصة حاكمة تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء / بالعرض قبل البت جاز للسلطة المختصة بعد عرض إدارة التعاقدات استبعاد العطاء المقدم منه ورد التأمين المؤقت، أو السماح للورثة بالاستمرار في الإجراءات بشرط أن يعينوا عنهم وكيلاً بتوكيل مصدقاً على التوقيعات فيه، وتوافق عليه السلطة المختصة، ويظل الوكيل دون غيره مسئولاً أمام الجهة الإدارية.

### محتويات العطاء

#### مستندات العطاء :

- كل عطاء يقدم مكون من نسخة واحده هو عبارة عن مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي .

#### محتويات المظروف الفني:

يلتزم صاحب العطاء بأن يضمن المظروف الفني لعطاءه المستندات التالية :-

- (١) ما يفيد سداد مبلغ التأمين المؤقت المطلوب.
- (٢) بيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء، والمستفيد الحقيقي منه، والمستندات المؤيدة لذلك، ويعتد في هذا الشأن بنسخة معتمدة من عقد التأسيس أو النظام الأساسي أو هيكل رأس المال وفق آخر تعديل، وذلك بالنسبة للشركات، وأية بيانات أو مستندات أخرى تتعلق بالملكية وذلك بالنسبة لأصحاب العطاءات من غير الشركات.
- (٣) بيانات القيد في السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد ( سجل إتحاد المقاولين ) ومرفق بها شهادة التصنيف ( فنه المقاول ) بإتحاد المصري لمقاولي البناء و التشييد و المحدد بها حجم الاعمال المناظر لكل فنه ويتم التقييم الفني عليه للشركات و الجمعيات التعاونيه المتقدمين للعملية
- (٤) البطاقة الضريبية سارية، وآخر إقرار ضريبي .
- (٥) ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات العامة.
- (٦) إقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها.
- (٧) ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات.
- (٨) ما يفيد التسجيل بمنظومة الفاتورة الالكترونية بمصلحة الضرائب العامة.
- (٩) المستندات الدالة على سابقة الأعمال لذات موضوع التعاقد و شهادات اتمام الاعمال لها
- (١٠) طريقة التنفيذ والبرنامج الزمني للتنفيذ ومدته.
- (١١) إقرار الالتزام بالتأمين على عماله .
- (١٢) بيانات وخبرات صاحب العطاء ومن قد يعهد إليهم ببعض بنود العملية من الباطن .
- (١٣) نسخة من الاخطار برد لجنة الاستفسارات .
- (١٤) تعهد بأن لا يقل نسبة المكون المصري عن ٤٠ % .



عبد الطاهر

نصر  
٣٠ شهر  
محطارة  
نصر الباطن  
عبد الطاهر

### محظورات اعداد المظروف الفني :

- يحظر على صاحب العطاء تضمين العرض الفني أية أسعار أو أية بيانات أو مستندات مالية وغيرها التي تتعلق بالعرض المالي، وسيتم استبعاد أي عطاء يخالف ذلك.
- يجب أن يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو أجل من أي نوع و إذا رغب مقدم العطاء في إبداء أي ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيجب إثباتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني.

### محتويات المظروف المالي

- يحتوي العرض المالي المقدم من صاحب العطاء على الآتي :

- ١- قوائم الأسعار.
- ٢- أسلوب السداد .
- ٣- يجب كتابة الأسعار عن كل وحدة من وحدات البنود الواردة بالمقايضة وفقاً لما يلي :
  - أ- تكون كتابة الأسعار بالعملة المصرية وباللغة العربية وبالمداد الجاف أو السائل ، ويجوز في حالة تقديم العطاء منفرد أو شركة في الخارج أن تكتب الأسعار بالعملة الأجنبية ، ولغرض المقارنة ستتم معادلتها بالجنيه المصري بالسعر المعلن بالبنك المركزي المصري في تاريخ فتح المظاريف الفنية.
  - ب- تكون كتابة الاسعار رقماً وتفقيطاً.
  - ج- اذا سكت صاحب العطاء في عرضه المالي عن تحديد سعر بند من البنود المطلوب تنفيذها بقائمة الأسعار المقدمة منه فيعتبر ذلك امتناعاً منه عن الدخول في المناقصة .
  - د- الفئات التي حددها صاحب العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات أيا كان نوعها التي يتكدها بالنسبة إلى كل بند من البنود وكذلك تشمل القيام بإتمام توريد محل العقد وتسليمه للجهة العامة والمحافظة عليها أثناء مدة الضمان طبقاً لشروط العقد وتتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملة والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى .

### محظورات اعداد المظروف المالي:

- لا يجوز الكشط أو المحو أو التحشير في قوائم الأسعار أو في جدول الكميات والفئات، وكل تصحيح في الاسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وتفقيطاً والتوقيع بجانبه.
- لا يعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في أسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفانز.
- لا يعتد بالعطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن قيمة أقل عطاء مقدم .



عاطف

ع  
٣  
عاطف  
تامر السباع  
عاطف

## إجراءات البت والترسية

### فتح المظاريف الفنية:

- يكون فتح العطاءات في تمام الساعة من يوم الموافق / ٢٠٢٥ في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات، ويجوز لهم تفويض من يروونه الحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم تفويض بذلك، ولا يسمح لأصحاب العطاءات أو مفوضيهم التدخل في سير عمل اللجنة، وإذا كان لدى أحد منهم اعتراضاً على الإجراءات أو القرارات يتعين عليه تقديمه كتابةً إلى مدير عام إدارة المشتريات والمخازن بالجامعة.

### الفحص الشكلي والبت الفني:

- يحق للجهة الإدارية قبل إجراء أي دراسة مفصلة للعطاءات بالفحص الشكلي للمظاريف الفنية، وسيتم استبعاد العطاءات غير الصالحة للنظر فيها ومنها:

### استيفاء لاستيضاح ما غمض من أمور فنية / مالية :

- يحق للجهة الإدارية أن تطلب كتابةً من أصحاب العطاءات استيفاء البيانات أو المستندات اللازمة واستيضاح ما غمض من أمور فنية أو مالية بما يعينها في إعداد التقرير الفني أو المالي اللازم وفي حالة عدم استجابة صاحب العطاء اطلب استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية أو المالية بعطائه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبها إليه، يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العطاءات الأخرى.

### المعاينة / الزيارات الميدانية :

يحق للجهة الإدارية عمل زيارة ميدانية ومعاينة للتأكد من صلاحية التنفيذ لجميع البنود محل التعاقد .

### آلية التقييم الفني:

- سيتم دراسة العطاءات فنياً، ويتم قبول العطاءات المطابقة واستبعاد أي عطاءات مخالفة للشروط والمواصفات الفنية وفقاً لما جاء هذه الكراسة .

### إعلان نتائج البت الفني:

سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت الفني فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكاوهم كتابةً خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات والنشر على بوابة التعاقدات العامة وكذا في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض وموقعها .

### فتح المظاريف المالية:

يكون فتح المظاريف المالية للعطاءات المقبولة فنياً فقط وذلك في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات المقبولة فنياً، ويجوز لهم تفويض من يروونه الحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض بذلك .



محمد  
م.م. نيار  
محمد  
تامر السباع  
محمد

### الدراسة وآلية التقييم المالي:

- يتم التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً طبقاً لما جاء بهذه الكراسة من شروط ومواصفات بحيث يتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلى قيم مالية .

- وفي كافة الأحوال سيتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلى قيم مالية، ويتم إجراء المقارنة والمفاضلة بين العطاءات بعد توحيد أسس المقارنة من جميع النواحي الفنية والمالية، وسيتم دراسة العطاءات مع الأخذ في الاعتبار معايير التقييم الآتية :-

١) شروط السداد والاستلام والضمان والصيانة وقطع الغيار وغيرها من العناصر التي تؤثر في تحديد القيمة المالية المقارنة للعطاءات.

٢) حساب نسبة الدفعة المقدمة وذلك بغرض المقارنة والمفاضلة بإضافة فائدة تعادل سعر الفائدة المعلن من البنك المركزي في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية إلى قيمة العطاءات المقترنة بالدفعة المقدمة، وذلك عن المبالغ المطلوب دفعها مقدماً وتحسب الفائدة عن المدة من تاريخ أداء هذه المبالغ حتى تاريخ استحقاقها الفعلي .

٣) حساب نسبة الأفضلية السعرية الممنوحة للمنتج المحلي المستوفى نسبة المكون المصري في حالة تساوي الأسعار بين عطاءين أو أكثر من المقبولين مالياً فيحق للجنة البت ترجيح إحداهما وفقاً لمبررات تبديها بمحضرها بناء على ما اشتمل عليه كل عطاء .

### إعلان نتائج البت المالي:

- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات وتلتزم الجهة الإدارية فور إرسال الإخطارات بنشر النتائج في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض كما يتم النشر على بوابة التعاقدات العامة.

### الترسية وإخطار صاحب العطاء الفائز:

- ستقوم الجهة الإدارية بإخطار صاحب العطاء الفائز بالترسية عليه وكذا باقي أصحاب العطاءات المقبولة فنياً باسم صاحب العطاء الفائز والذي عليه الحضور السداد التأمين النهائي للعملية.

### توقيع التعاقد:

سيتم توقيع العقد مع صاحب العطاء الفائز في خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ سداده للتأمين النهائي



نسخة  
م. ب. ب.  
محطاتي  
ع. م. م. م.  
م. م. م.

### البرنامج الزمني للتنفيذ :

يلتزم المتعاقد خلال مدة اسبوعين من تاريخ تسلمه أمر الاسناد أن يقدم برنامجاً شاملاً ومفصلاً للتنفيذ ، ويجب إعداد البرنامج بالطريقة والكيفية التي تعتبرها الجهة الإدارية ضرورية لتحقيق الكفاءة ودقة الأعمال ليعتمد منها، على أن يتم اعتماد البرنامج الزمني أو إبداء ملاحظات عليه خلال خمسة عشر أيام من تسلمه من المتعاقد، ويكون البرنامج المعتمد ملزماً للمتعاقد كجزء من شروط التعاقد، ولا يمكنه التحلل منه دون موافقة كتابية مسبقة من الجهة الإدارية.

### الفحص والاستلام :

تجتمع لجنة الاستلام للأعمال المنفذة ويخطر المقاول بموعد اجتماع اللجنة ليتمكن من حضور إجراءات الاستلام النهائي .

### التقاعس عن الاستلام :

- يحق للمتعاقد حال تقاعس الجهة الإدارية عن الاستلام والتقدم بطلب لتشكيل لجنة ثلاثية متخصصة من جهات محايدة وتكون الجهة الإدارية ضمن عضوية اللجنة سائلة الذكر .  
- تبدأ اللجنة أعمالها فور صدور قرار تشكيلها وسداد المتعاقد أتعاب الجهات الخارجية المشاركة فيها وتخطر الجهة الإدارية بها وتقدم اللجنة تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثون يوماً ما لم تتطلب طبيعة العملية وحجمها مدة تتجاوز ذلك ويكون تقريرها ملتزماً للطرفين .  
- حال تبين تقاعس الجهة الإدارية عن الاستلام يتم رد اتعاب اللجنة لصالح ولحساب المتعاقد، وإذا تبين للجنة عدم التزام المتعاقد تتخذ الجهة الإدارية حياله الإجراءات ذات الصلة الواردة بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية.

### التقاعس عن التنفيذ :

إذا تأخر المتعاقد أثناء تنفيذ العقد عن الميعاد المحدد له بالجدول الزمني او مدة التنفيذ المحددة بالعقد ، جاز للسلطة المختصة لدواعي المصلحة العامة إعطاؤه مهلة لاتمام التنفيذ دون تحصيل مقابل تأخير منه اذا كان التأخير راجعاً لسبب خارج عن إرادته .  
وفي حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيحصل منه مقابل للتأخير دون حاجة إلى تنبيه أو انذار أو اتخاذ أي إجراء اخر، ويحسب من بداية المهلة وفقاً للاتي :-  
- إذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (١%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يعمل مقابل تأخير بنسبة (١%) من قيمة الاعمال او الختامي ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .  
- تزداد نسبة تحصيل مقابل التأخير من قيمة الاعمال او الختامي ، او من قيمة الجزء المتأخر ، بحسب الأحوال ، بنسبة مدة التأخير ذاتها والتي أن تصل إلى ( ١٠ % ) من المدة الكلية للتنفيذ .  
- إذا تجاوزت مدة التأخير نسبة (١٠%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحمل مقابل التأخير بنسبة (١٥%) من قيمة الاعمال او الختامي ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .  
ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الجهة الإدارية في الرجوع على المتعاقد بكامل التعويض المستحق عما أصابها من أضرار بسبب التأخير لأسباب خارجة عن إرادته .  
الضمان :



م. م. م. م.  
م. م. م. م.  
م. م. م. م.  
م. م. م. م.

يضمن المتعاقد الأعمال محل التعاقد لمدة عام اعتباراً من تاريخ محضر الاستلام الابتدائي .

### الضمان :

يضمن المتعاقد الأعمال محل التعاقد لمدة عام اعتباراً من تاريخ محضر الاستلام الابتدائي .

### السداد وصرف المستحقات :

تصرف للمقاول دفعات تحت الحساب تبعاً لتقدم العمل وذلك خلال ستين يوماً من تاريخ تقديم المستخلص للهيئة معززاً بالمستندات علي النحو الوارد بشروط التعاقد وقبول المستندات من الهيئة ، ويكون صرف الدفعات تحت الحساب علي النحو الآتي :

- ١- بواقع نسبة ( ٩٥ % ) من القيمة المقررة للأعمال التي تم تنفيذها فعلاً مطابقة للشروط والمواصفات وذلك من واقع الفئات الواردة بالجدول المقدم من صاحب العطاء .
- ٢- بواقع نسبة ( ٧٥ % ) من القيمة المقررة للمواد التي وردها المقاول لاستعمالها في العمل الدائم والتي يحتاجها العمل فعلاً وفقاً للبرنامج الزمني المتفق عليه بالعقد بشرط أن تكون مطابقة للشروط وموافقاً عليها وان تكون مشونة بموقع العمل في حالة جيدة بعد اجراء الجرد الفعلي اللازم ، وذلك من واقع فئات العقد ، وتعامل كالمشونات المواد التي تورد لموقع العمل صالحة للتركيب إلي أن يتم تركيبها .

### تعديل حجم التعاقد :

إذا استجد أثناء التنفيذ ما يوجب تعديل حجم التعاقد ، يحق للطرف الأول تعديل كميات العقد بالزيادة أو النقص في حدود ٢٥ % بالنسبة لكل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار دون تعديل ان يكون للطرف الثاني الحق في المطالبة باي تعويض عن ذلك ، وذلك بعد الحصول علي موافقة السلطة المختصة ووجود الاعتماد المالي اللازم وان يصدر التعديل خلال فترة سريان العقد ، وان تعدل مدة العقد إذا تطلب الامر ذلك بالقدر الذي يتناسب وحجم الزيادة أو النقص .

### النزول عن العقد.

لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد أو المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ الأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط بجمهورية مصر العربية ويكتفي في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولة المتعاقد عن تنفيذ التعاقد، كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله من حقوق .

### الفسخ الوجوبي للعقد تلقائياً :

يفسخ العقد في الحالات الآتية:

- ١- إذا تبين أن المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الإدارية أو في حصونه على العقد.
  - ٢- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.
  - ٣- إذا أقلس المتعاقد أو أعسر.
- ويتم الفسخ في الاحوال المشار اليها تلقائياً ، ويشطب اسم المتعاقد في الحالة المنصوص عليها في البند



م. م. م. م.  
م. م. م. م.  
م. م. م. م.

( ٢٠١ ) من سجل المتعاملين بعد أخذ رأي إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة، وتخطر الجهة الإدارية الهيئة العامة للخدمات الحكومية بذلك لنشر قرار الشعب بطريق النشرات المصلحية وعلني بوابة التعاقدات العامة .

#### الفسخ الجوازي للعقد :

بخلاف الحالات التي يفسخ فيها التعاقد تلقائياً، وإذا أخل المتعاقد بأي شرط جوهري من شروط التعاقد، فيكون للجهة الإدارية - قبل انتهاء مدته - الحق في اتخاذ أحد الإجراءات التالية وفقاً لما تقتضيه المصلحة العامة .

في حالة وفاة المتعاقد اثناء تنفيذ العقد ، يحق للجهة الادارية إنهاء العقد ورد التأمين النهائي للورثة ما لم يكن لها مطالبات قبل المتعاقد ، ويجوز السماح للورثة او ممثلهم حال تقديمه طلب بذلك وتوافر المقدرة الفنية والمالية للاستمرار في تنفيذ العقد بالشروط والمواصفات ذاتها المحددة به ، شريطة ان يعينوا عنهم وكيلًا خلال فترة لا تتجاوز شهراً من تاريخ الوفاة لاتمام الجزء غير المنفرد من العقد ، وفي حالة عدم مقدرتهم او عدم رغبتهم في إتمام العقد يتم محاسبتهم وتنفيذ الجزء المتبقي عن طريق طرح عملية أخرى وفقاً لاحكام القانون وهذه اللانحة . اما اذا ما لم يكن لها مطالبات او السماح لبقية الشركاء بتنفيذ بنود العقد . وفي جميع الحالات يكون إنهاء العقد دون الحاجة الي اتخاذ اي إجراءات أخرى أو الالتجاء الي القضاء .

#### القواعد الحاكمة :

تعتبر احكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها مكملة ومتممة لكراسة الشروط والمواصفات فيما لم يرد بشأنه نص خاص تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وتعديلاتها ومرفقاتها ومحضر تسليم واستلام محل التعاقد والمكاتبات والمستندات المتبادلة متممة للعقد ومكلاً لاحكامه.

#### الشروط الخاصة بعملية تجهيز عدد ( ٢ ) معمل حاسب الي بالدور الارضي بكلية الصيدلة.

- ١- يجب الالتزام بإعادة الشيء لأصله اذا تطلب الامر لذلك .
- ٢- يجب على المقاول معاينة مكان الاعمال معاينة نافية للجهالة قبل الدراسة .
- ٣- يجب تقديم عينات لاعتماد قبل البدء في التوريد والتركيب .
- ٤- يجب تسليم ما يتم فكه أو التالف إلى مخازن الكلية .

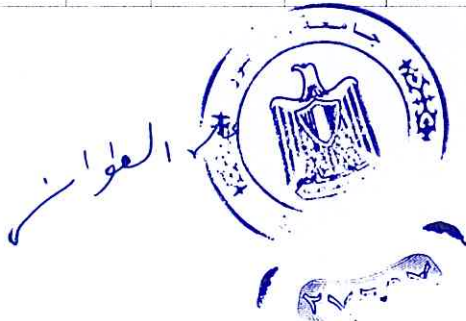


ع. الطاهر

ف. م. م. م.  
م. م. م.  
م. م. م.  
م. م. م.

## مقايسة تجهيز عدد ( ٢ ) معمل حاسب الي بالدور الارضي بكلية الصيدلة

بند	بيان الأعمال	الوحده	الكمية	الفنة	الاجمالي
١	بالمتر الطولي: توريد وتركيب وتنظيف واختبار مواسير صرف معامل مصنوعة من البولي بروبلين (H.D.P.E.) قطر ٦ بوصة مقاومة للكيمياويات من إنتاج شركة مصر الحجاز أو مايمثلها (عينة معتمدة) والبند يشمل كل مايلزم للتركيب والتثبيت بالأفازير والمشتركات والكيعان والمساليب وخلافه مع نهو العمل طبقاً لاصول الصناعة والموصفات الفنية والهندسية وتعليمات جهاز الاشراف كامل مماجميعه بالمتر الطولي.	م.ط.	٤٠		
٢	بالمتر الطولي: فك مداد صرف معامل والبند يشمل كل مايلزم لفك المداد وجميع القطع المتصلة به مع المواسير الرأسية والمشتركات والكيعان والمساليب وخلافه وتسليمها لإدارة الكلية و محمل علي البند وتنظيف الدكت بالكامل و نقل المخلفات الي المقالب العمومية مع نهو العمل طبقاً لاصول الصناعة والموصفات الفنية والهندسية وتعليمات جهاز الاشراف كامل مماجميعه بالمتر الطولي.	م.ط.	٤٠		
٣	بالمتر المسطح : توريد و عمل دهانات من البلاستيك (وش نضافة) من إنتاج شركة سكيب او يوتن لزوم الأسقف والحوائط ومحمل علي البند معالجة التتميلات و العيوب إن وجدت مع عمل المعاينة النافية للجهالة و نهو العمل طبقاً للمواصفات و اصول الصناعة و تعليمات جهاز الاشراف كامل مما جميعه بالمتر المسطح.	م <sup>٢</sup>	١٧٠		
٤	بالمتر المسطح: توريد و عمل دهانات للأسقف والحوائط الداخلية ببوية البلاستيك من إنتاج شركة يوتن أو سكيب أو مايمثلها ومعالجة أي تطيل ببياض التخشين إذا لزم الأمر و عمل وجهين من المعجون و وجه من البطانة ثم دهان ثلاثة اوجه من الدهان البلاستيك مع الصنفرة لازمة قبل كل وجه و تلقيط عيوب السطح بالمعجون والبند يشمل كل مايلزم لنهو العمل طبقاً لاصول الصناعة والموصفات الفنية والهندسية	م <sup>٢</sup>	٣٠		



تاريخ  
م. ط. م.

			بالعدد:	٥
		عدد ٢	توريد و تركيب ابواب خشبيه من خشب سويد فرز اول مقاس ٢.٢ x ١.٤٥ م بقره ارو يركب على حلق خشب سويد ٦x٢ بوصة و يثبت الباب باربع مفصلات ١٨ سم نحاس ثقيل أو استنلس استيل والنوع الكف والكالون من النوع الذى يثبت داخل الاسطامة ومصد الأرضية مع التثبيت الجيد ، و السعر محمل عليه الدهان أستر والمفصلات والمقابض والترايبس والاكسسوارات اللازمه للتركيب (عينة معتمدة ) مع نهو العمل طبقا للمواصفات الفنية والهندسية وأصول الصناعة وتعليمات جهاز الاشراف كامل مما جميعه بالعدد.	
		عدد ١٥	بالعدد:	٦
			تسكيك و ضبط شبك ألومنيوم مقاس ١.٣٥*٢.١٥م وتغيير التالف من اوكر و طبل و اكسسورات و برور وكاوتش والبند يشمل كل ما يلزم لنهوالعمل طبقا للمواصفات الفنية والهندسية وأصول الصناعة واتباع تعليمات جهاز الاشراف كامل مما جميعه بالعدد.	
		عدد ٣٦	بالعدد	٧
			فك كراسي خشبية مثبتة فى الأرضية بمسامير مع ضرورة الحفاظ عليها أثناء الفك والبند يشمل كل مايلزم للفك وتسليمها لإدارة الكلية مع نهو العمل طبقا لاصول الصناعة والموصفات الفنية والهندسية وتعليمات جهاز الاشراف كامل مماجميعه بالعدد.	
		عدد ٢٢	بالمتر المسطح:	٨
		١٥٠	توريدو تركيب فينيل (ANTISTATIC) للأرضيات من إنتاج شركة forbo او ما يماثلها بسمك لا يقل عن ٢مم بطبقة ماصة للصوت و مقلل للضوضاء بنسبة ١٥ ديسبل والطبقة العليا من ال pvc النقي بسمك ٠.٧ مم مقاوم للبري والتاكل لا يتغير لونه و مقاوم للحريق و يجب ان تكون المادة اللاصقة من نفس الشركة المصنعة أكريليك و شريط اللحام نفس لون الأرضية و البند يشمل تجهيز السطح واستخدام المواد اللازمة لإخفاء لحامات البلاط و ضمان تسوية السطح قبل البدء بأعمال الفينيل وعمل الوزر من نفس نوع الارضية بارتفاع لا يقل عن ١٠ سم و كل ما يلزم لنهو العمل طبقا للمواصفات وأصول الصناعة وتعليمات جهاز الاشراف كامل مما جميعه بالمتر المسطح.	

ع.ع.ع.ع.ع.



٢٢

ن.ع.ع.ع.ع.ع.  
٣٠.٣٠  
٢  
ش.ع.ع.ع.ع.ع.  
ت.ع.ع.ع.ع.ع.

٩	بالمتر المسطح :	توريد وتركيب ستائر أفقية (أوت بلاك) من مقاوم للشمس والعوامل الجوية ومقاوم للحريق على بكرات من البلاستيك (عينة معتمدة) والبند يشمل جميع مايلزم للتركيب والتثبيت من أكسسوارات وخلافه مع نهو العمل طبقا للمواصفات الفنية والهندسية وأصول الصناعة وتعليمات جهاز الاشراف كامل مما جميعه بالمتر المسطح.	٢م	٤٠
١٠	بالعدد :	فك باب خشب بالحلق و محمل على البند النقل و التسليم لمخازن الجامعه مع نهو العمل طبقا للمواصفات الفنية والهندسية وأصول الصناعة وتعليمات جهاز الاشراف كامل مما جميعه بالعدد.	عدد	٢
١١	بالعدد :	صيانة ترابيزات حاسب الى من دهانات الاستر من اجود الخامات. و الفنة تشمل الصنفرة حتى الحصول على سطح ناعم تماما و ازالة أي آثار للدهانات السابقة و المعالجة ان وجدت و الدهان طبقتين باللون المطلوب أو أكثر ان لزم الأمر و محمل على البند العدد و كل ما يلزم لنهو الاعمال طبقا للمواصفات الفنية و أصول الصناعة و تعليمات جهاز الاشراف كامل مما جميعه بالعدد. • مقاس ٣*٢٥*١ • مقاس ٠,٨*٠,٨ • مكتب ١,٢*٠,٦	عدد عدد عدد	٥ ٢٥ ١
١٢	بالمتر المسطح:	توريد و تركيب وتثبيت قاطوع من الواح الجيبسون بورد لزوم تغطية مواسير الحريق سمك ١٠ سم بالارتفاع المطلوب مع التثبيت في السقف و الأرضيات و الحوائط الجانبية مع عمل باب كشف لزوم صيانة المواسير (٠,٦*٠,٦) مكون من الواح جيبسون بورد بسمك ١٢ مم مدعم بقطاعات من الصاج المجلفن بسمك لا يقل عن ١ مم لزوم القوائم والمدادات والاوميغا على مسافات لا تزيد عن ٦٠ سم و السعر يشمل معالجة الفواصل بين الالواح بشبك PVC و معجنتها بالمعجون الخاص بذلك. والبند يشمل عمل السقالات اذا لزم الأمر, و السعر يشمل كل مايلزم من اكسسوارات ونهو الاعمال على حسب اصول الصناعة و طبقا للمواصفات وتعليمات جهاز الاشراف على ان يتم اعتماد العينات من جهاز الاشراف كامل مما جميعه بالمتر المسطح.	٢م	٣



عادل الطاهر

٣٠ يناير  
م. طاهر  
نائب مدير



		٢	بالعدد	<p><b>بالعدد:-</b> توريد و تركيب و اختبار و تشغيل مخرج تكييف و ذلك باستخدام اسلاك من النحاس المعزول قطاع (٦X٣ مم ٢ ) و تمدد الكابلات داخل مواسير بمقاس مناسب و محمل على البند توريد و تركيب مفتاح الفصل ٣٢ امبير من انتاج بتشينو او ما يماثلة و يتم التغذية من اقرب لوحة و محمل على البند جميع الاعمال المدنية اللازمة و ذلك حسب المواصفات الفنية و تعليمات جهاز الاشراف شامل جميع لوازم و اكسسوارات التركيب كامل مما جميعه .</p>	٤
		١	بالعدد	<p><b>بالعدد:-</b> توريد و تركيب و اختبار و تشغيل لوحة توزيع تغذية كهربائية من انتاج شركة ABB او ما يماثلها بالمواصفات التالية : • قاطع رئيسي: MCCB Icu ٦٣ A , Isc ٢٥KA , ٣P. • قواطع فرعية : عدد (٢٣) قاطع فرعي MCB Icu ٢٥ A , Isc ١٠ KA , ١P. و على ان تكون اللوحة مصنوعة من الصاج المجلفن و المدهون ببودرة الالكتروستاتيك و بارات من النحاس و ذلك بتقديم عينة معتمدة قبل التوريد و التركيب و محمل على البند جميع الاعمال المدنية اللازمة و حسب المواصفات الفنية و تعليمات جهاز الاشراف شامل جميع لوازم و اكسسوارات التركيب كامل مما جميعه .</p>	٥
		٥٠	م.ط	<p><b>بالمتر الطولي:-</b> توريد و تركيب و اختبار و تشغيل كابل نحاس قطاع (١٠+١٦*٤) مم ٢ و تمدد الكابلات داخل او خارج الحائط حسب طبيعة المكان داخل مواسير بمقاس مناسب و محمل على البند جميع الاعمال المدنية اللازمة و ذلك حسب المواصفات الفنية و تعليمات جهاز الاشراف شامل جميع لوازم و اكسسوارات التركيب كامل مما جميعه .</p>	٦
		٨٠	بالعدد	<p><b>بالعدد:-</b> توريد و تركيب و اختبار و تشغيل مخرج معلومات بكابلات نحاس من النوع UPT CAT٦ و تمدد الكابلات داخل مواسير بمقاس مناسب بالحائط او على البنشات و محمل على البند توريد و تركيب بريزة معلومات على ان تكون الاسلاك و البريزة من انتاج برميم لاين او سيستم ماكس او ما يماثلة و جميع الاعمال المدنية اللازمة او ما يماثلة و ذلك حسب المواصفات الفنية و تعليمات جهاز الاشراف شامل جميع لوازم و اكسسوارات التركيب كامل مما جميعه .</p>	٧
		٢	بالعدد	<p><b>العدد:-</b> توريد و تركيب و اختبار و تشغيل وحدة تجميع شبكة المعلومات من النوع UTP Patch Panel CAT٦ سعة ٢٤ مخرج من انتاج برميم لاين او سيستم ماكس او ما يماثلة و ذلك حسب المواصفات الفنية و تعليمات جهاز الاشراف شامل جميع لوازم و اكسسوارات التركيب كامل مما جميعه .</p>	٨



على الطوائف

نصف  
٥ خيار  
تامر اللباني  
م.ط

		٥	بالعدد	<p><u>بالعدد:-</u> توريد و تركيب و اختبار و تشغيل ٢٤ port Data switch من انتاج شركة سيسكو او ما يماثلة على ان تكون سرعة المخرج ١٠/١٠٠/١٠٠٠ ميجابت / ثانية و مزود بعدد ٢ مخرج UTP سرعة جيجابت/ ثانية و عدد ٢ مخرج تغذية فايبر و البند يشمل اعداد التشغيل و الربط على الشبكة الموجودة بالمبنى بعدد ٢ خط و ذلك حسب المواصفات الفنية و تعليمات جهاز الاشراف شامل جميع لوازم و اكسسوارات التركيب كامل مما جميعه .</p>	٩
		٢	بالعدد	<p><u>بالعدد:-</u> توريد و تركيب و اختبار و تشغيل خط ربط شبكى من الراكات الفرعية الى الراك الرئيسى بالمبنى بكابلات نحاس من النوع UPT CAT6 و تمدد الكابلات داخل مواسير بيضاء اللون او داخل داكت من البلاستيك الأبيض اللون بمقاس مناسب و يتم التركيب خارج الحائط و محمل على البند جميع ما يلزم لنهوه الاعمال و ذلك حسب المواصفات الفنية و تعليمات جهاز الاشراف شامل جميع لوازم و اكسسوارات التركيب كامل مما جميعه .</p>	١٠
		١	بالعدد	<p><u>بالعدد:-</u> توريد و تركيب راك مقاس ١٥ فتحة مزود بمروحة و لوحة تغذية كهرباء و مروحة من انتاج برميم لاين او سيستم ماكس او ما يماثلة و ذلك حسب المواصفات الفنية و تعليمات جهاز الاشراف شامل جميع لوازم و اكسسوارات التركيب كامل مما جميعه .</p>	١١
		٨٠	بالعدد	<p><u>بالعدد:-</u> توريد و تركيب ١ m patch cord من انتاج برميم لاين او سيستم ماكس او ما يماثلة و ذلك حسب المواصفات الفنية و تعليمات جهاز الاشراف شامل جميع لوازم و اكسسوارات التركيب كامل مما جميعه .</p>	١٢
		٨٠	بالعدد	<p><u>بالعدد:-</u> توريد و تركيب ٣ m patch cord من انتاج برميم لاين او سيستم ماكس او ما يماثلة و ذلك حسب المواصفات الفنية و تعليمات جهاز الاشراف شامل جميع لوازم و اكسسوارات التركيب كامل مما جميعه .</p>	١٣
		١	بالعدد	<p><u>بالعدد:-</u> توريد و تركيب و اختبار و تشغيل جهاز UPS قدرة ٣ ph-٤٠ KVA يعمل لمدة ١٠ دقائق شامل جميع اكسسوارات التركيب و التثبيت و التشغيل و كافة الاعمال الكهربائية و المدنية لتشغيل النظام طبقاً للمواصفات الفنية و توجيهات الشركة المصنعة من انتاج شركة ABB او شنيدر او ما يماثلة و ذلك حسب المواصفات الفنية و تعليمات جهاز الاشراف شامل جميع لوازم و اكسسوارات التركيب كامل مما جميعه .</p>	١٤
الإجمالي					



اجمالي المقاييس الاعتيادية:

نفس  
عادل  
تامر  
البياتي

اجمالي مقياسة أعمال الكهرباء:

اجمالي جميع المقاييسات

ملحوظة :

حررت هذه الكراسة من عدد ( ٢٨ ) ورقه بغلافها مرقمه من (١) الي ( ٢٨ ) ممهورة بتوقيع السادة / رئيس ، واعضاء اللجنة على كل ورقة من أوراقها .

التوقيع	الصفة	اعضاء اللجنة
عبد الطاهر	رئيس اللجنة	ا. د/ علي كامل الطواني
م. م. م.	عضو فني	م / نجلاء محمود عبد اللطيف
نعيم	عضو فني	م / انعام فوزي رخا
تامر اللبان	عضو مشتريات	م / تامر محمد اللبان
ياسر طلعت حشمت	عضو قانوني	ا / ياسر طلعت حشمت
محمد حمدي حافظ	عضو مالي	ا / محمد حمدي حافظ

