



السيد المهندس / رئيس مركز ومدينة طوخ

تحية طيبة..... وبعد .

أولا :- الموضوع :-

بخصوص ما ورد الينا من إدارة الشؤون الإدارية بالمجلس بخصوص شراء أدوات نظافة وأدوات كتابية لديوان عام مركز ومدينة طوخ نظرا لحاجة العمل الى هذه الأصناف

الاجراءات :-

١- تم عمل المقترح الخاص بكلا من ( التوصيف الفني - السعر التقديرى - والفتح الفني والمالى والبث فيهم - ولجنة الفحص والاضافة ) وتم صدور القرارات الخاصة بهذة اللجان من إدارة الشؤون القانونية

٢- ورد الينا كلا من التوصيف الفني والسعر التقديرى للعملية المذكورة بعالية وقيمة التأمين الابتدائى ٢٠٠ جنيها

٣- مدة سريان العطاء ٩٠ يوم من تاريخ تقديم العطاءات الفنية

٤- ونظرا لصغر حجم الاعتماد المالى ولحاجة العمل الملحة والضرورية اليها

يرجاء التكرم من سيادتكم بالموافقة على طرح العملية المذكورة بعالية عن طريق المناقصة المحلية جلسة ٢٠٢٥/١٢/١ الموافق يوم الاثنين في تمام الساعة الثانية عشر ظهرا بمقر إدارة التعاقدات الحكومية بالدور الرابع بالمجلس علما بان قيمة كراسة الشروط ٢٩٩ جنيها يضاف اليها رسم الشهيد وذلك وفقا لطرق الطرح الواردة بكلا من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحة التنفيذية

الراى مرفوع لسيادتكم للموافقة على ما جاء بعالية

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام .

تحريرا في ٢٠٢٥/١١/٩

مدير الإدارة

أستاذة / الهام رجب على

مراجع

وفاء صابر

وافق عليها للقائه  
م. الراجح لمينظر



- ٢- بيان بالموقف القانوني لصاحب العطاء والمستفيد الحقيقي منه والمستندات المؤيدة لذلك ويعتد في هذا الشأن بنسخة معتمدة من عقد التأسيس أو النظام الاساسى أو هيكل راس المال وفق آخر تعديل وذلك بالنسبة للشركات واية بيانات او مستندات اخرى تتعلق بالملكية وذلك بالنسبة لاصحاب العطاءات من غير الشركات
- ٣- تلتزم الشركات بتقديم السجل الصناعى والتجارى لديها والبطاقة الاستيرادية او التصديرية
- ٤- ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات الحكومية
- ٥- اقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات
- ٦- ما يفيد بشراء كراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها
- ٧- بيان اخر مركز مالى لاصحاب العطاءات معتمد من محاسب قانونى واخر اقرار ضريبي
- ٨- ما يفيد بالتسجيل على منظومة الفاتورة الالكترونية بمصلحة الضرائب العامة وصورة فاتورة مصدره من الشركة عن العام الحالى او السابق والافراج الجمركى
- ٩- المستندات الدالة على سابقة الاعمال لذات موضوع العقد
- ١٠- ما يفيد بسداد مستحقات التأمينات الاجتماعية عن العام السابق
- ١١- ما يفيد بالتسجيل بجهاز المشروعات الصغيرة والمتناهية الصغر والمتوسطة
- ١٣- بيان يفيد بالعمالة والخبرات والفنيين والتخصصات المختلفة الموجودة بالشركة
- ١٤- طريقة التنفيذ والبرنامج الزمنى للتوريدات او التنفيذ ومدته
- ١٥- الكتلوجات والبيانات الخاصة لذات موضوع التعاقد
- ١٦- مدة الضمان عام

١٧- على من يرسو عليه العطاء تقديم شهادة الافادة بيان صلاحية الاجهزة والمعدات وقطع الغيار ومنظومة اعمال السباكة والصرف والغاز والكهرباء بعد الانتهاء وموقع عليه من المقاول المنفذ والمهندس المشرف على التنفيذ من قبل المقاول وطقم الاشراف بالجهاز الادارية - الشركات المصنعة وذلك لبداية فترة الضمان الخاص بالعمر الافتراضى والاقتصادى

#### أ- محظورات اعداد المظروف الفنى

- ١- يحظر على صاحب العطاء تضمن العرض الفنى اية اسعار او اية بيانات او مستندات مالية وغيرها التى تتعلق بالعرض المالى وسيتم استبعاد اى عطاء يخالف ذلك
- ٢- يجب ان يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو اجل من اى نوع واذا رغب مقدم العطاء فى ابداء اى ملاحظات خاصة بالنواحى الفنية فيجب اثباتها فى كتاب مسلسل يتضمنه المظروف الفنى

#### ب- محتويات المظروف المالى

- ١- قوائم الاسعار
- ٢- شهادة استيفاء نسبة المكون الصناعى المصرى سارية ان وجدت



٢- يحق للجهة الادارية اخطار اصحاب العطاءات كتابة لمد مدة سريان عطاءاتهم ومد مدة صلاحية التأمين المؤقت وذلك قبل تاريخ انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوما اذا ما اقتضت الضرورة

### الثالث عشر :- الوكالة في تقديم العطاء

- ١- يجب ان يكون صاحب العطاء مقيم في جمهورية مصر العربية او يكون له وكيل فيها وان يجب عليه ان يبين في عطاءة الوكيل المعتمد منه في جمهورية مصر العربية فيما لو تم الترسية عليه وان يبين في عطاءة العنوان الذي يمكن من برئة فية ويعتبر اعلانا صحيحا واذا كان العطاء مقدما من وكيل عنه
- ٢- صاحب العطاء عليه ان يقدم معه توكيلا مصدقا عليه من السلطة المختصة بالاضافة الى كافة البيانات والمستندات التي يجب عليه تقديمها وفقا لاحكام القوانين واللوائح التي تنظم ذلك

### الرابع عشر :- سحب العطاء

اذا قام صاحب العطاء بسحب عطاءة قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت حقا للجهة الادارية دون حاجة الى انذار او الالتجاء الى القضاء او اتخاذ اية اجراءات او اقامة الدليل على حصوله ضرر او استئذانه من اى مبالغ مستحقة او تستحق لديها جهة ادارية اخرى لصاحب العطاء

### الخامس عشر :- العطاءات المتأخرة

اى عطاء يرد بعد الموعد المعين لفتح المظاريف الفنية المحدد بهذة الكراسة سيقدم فور ورودة الى رئيس لجنة فتح المظاريف للتأشير عليه بساعة وتاريخ ورودة ثم يدرج في كشف تقديم العطاءات المتأخرة دون فتحة وتستبعد لجنة البيت تقديم العطاءات المتأخرة ويتم ردة الى اصحابها خلال مدة لا تجاوز يومين من قرار اللجنة

### السادس عشر :- حظر التقديم بأكثر من عطاء

يحظر على صاحب العطاء التقدم بالذات او بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء واحد في العملية محل الطرح سواء بأسمة او كشريك مع الغير ما لم يكن شريكا مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذى صلة بالعطاء وسيتم استبعاد العطاءات المخالفة لذلك ومصادرة التأمين المؤقت واخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لاعمال شئونة

### السابع عشر :- وفاة صاحب العطاء

فى حالة وفاة صاحب العطاء اذا كان شخصا طبيعا او مالك شركة الشخص الواحد او الشريك مع الغير بحصة حاكمة تسمح له بالتأشير فى اتخاذ قرار ذى صلة بالعطاء / العرض قبل البت جاز للسلطة المختصة بعد عرض ادارة التعاقدات استبعاد للعطاء المقدم منه ورد التأمين المؤقت او السماح للورثة بالاستمرار فى الاجراءات بشرط ان يعينوا عنهم وكيل بتوكيل مصدقا على التوقيعات فية وتوافق عليه السلطة المختصة ويظل الوكيل دون غيره مسؤولا امام الجهة الادارية

### الثامن عشر :- محتويات العطاءات الفنية والمالية ومحظورات اعداد كلاهما

#### محتويات المظروف الفنى

- ١- ما يفيد سداد مبلغ التأمين المؤقت



## السيد المهندس / رئيس المركز والمدينة

تحية طيبة,,,,,, وبعد

الآتى بعد مقايسة تقديرية للتوصيف الفنى لزوم شراء ادوات نظافه

م	بيان بالاصناف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة		الاجمالي
				ق	ج	
١	زجاجة صابون سائل ٦٠٠م	بالعدد	٤٠			
٢	زجاجة فنيك العاشر ٣٥٠م	بالعدد	٣٠			
٣	زجاجة معطر ٤٦٠م	بالعدد	٣٠			
٤	زجاجة فلاش ٨٠٠م	بالعدد	٢٥			
٥	مساحه ٤٠سم	بالعدد	٣٠			
٦	مقشه ٢٨x٥	بالعدد	٣٥			
٧	شرشوبه مسيح قطن طول ٣٠سم	بالعدد	٢٠			
٨	فوطه قطن ٣٠x٤٠	بالعدد	٣٠			
٩	سله قمامه طول ٣٣x عرض ٣٠	بالعدد	٢٥			
١٠	يد مقشه زان طول ١٢٠سم	بالعدد	٨٠			
١١	جردل مسيح عرض ٤٥x طول ٢٦	بالعدد	٨			
١٢	جروف عرض ٢٢x ٣٢	بالعدد	٣٠			
١٣	اكياس قمامه طول ٣٠سم	بالكيلو	٣			
١٤	لفة سلك الومونيوم ٥ كيلو	بالعدد	٢			



رئيس اللجنة  
اميمه سعد محمد

اعضاء اللجنة  
سامى عبد الرحيم  
محمود مجدى السيد