

المنافسة العامة رقم ٤ / ٢ (٢٠٢٥/٢٠٢٤)

للتعاقد علي صيانة المباني والمرافق وأنظمة التشغيل الكهروميكانيكية غير شامل  
قطع الغيار لعدد (١٤) معهد علي مستوى الجمهورية

جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الأثنين الموافق ٢٩ / ٩ / ٢٠٢٥

التأمين المؤقت بمبلغ # ٢٠٠٠٠٠ # جنية

ثمن الكراسة (٢٩٩ جنية)

+ غير شامل الضرائب

+ ٥ ج رسم دعم صندوق الاشخاص ذوى الاعاقة

+ ٥ ج رسم شهاداء

+ ٥ ج مسنين

رقم إيصال التوريد ( )

اسم مقدم العطاء      ختم مقدم العطاء      توقيع مقدم العطاء  
ملحوظة: التوقيع والختم على كافة أوراق كراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها

سيتم (استبعاد) أى عطاء غير مستوفى الشروط والمستندات المطلوبة بالكراسة





### تعليمات لمقدمي العطاءات

- يتم الإلتزام بجميع الشروط والمواصفات والشروط العامة المدرجة بكراسة الشروط والمواصفات .
- يتم إرفاق جميع المستندات المطلوبة .
- سيتم رفض أي عطاء الغير مستوفي الشروط الواردة بكراسة الشروط والمواصفات قبل البت الفني لهذه العملية .

بيان بأسماء عدد ١٤ معهد فني صحي وفروع تابعة لأعمال الصيانة

م	اسم المعهد
١	المعهد الفني الصحي ببورسعيد (أ)
٢	المعهد الفني الصحي ببورسعيد شعبة تمرير (ب)
٣	المعهد الفني بالوادى الجديد
٤	المعهد الفني الصحي ببنها
٥	المعهد الفني الصحي بالزقازيق
٦	المعهد الفني الصحي بسوهاج
٧	المعهد الفني الصحي بأسسوط
٨	المعهد الفني الصحي بالمنصورة
٩	المعهد الفني الصحي بالإسماعيلية
١٠	المعهد الفني الصحي بطنطا
١١	فرع المعهد الفني الصحي بأسسوط (بنى حسين بمحافظة أسسوط)
١٢	فرع المعهد الفني الصحي ببنى سوسف (البهه بمحافظة المنيا)
١٣	فرع المعهد الفني الصحي بالمنصورة (ميت محسن بمحافظة المنصورة)
١٤	فرع المعهد الفني الصحي بالإسكندرية (صفت الحرية بمحافظة البحيرة)



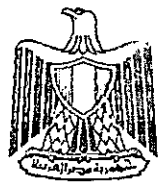
جمهورية مصر العربية  
وزارة الصحة والسكان  
قطاع مكتب مساعد الوزير لشئون  
المشروعات القومية

كراسة الاشتراطات والمواصفات الفنية

عملية صيانة المباني والمرافق والأنظمة الكهروميكانيكية

للمعاهد الفنية الصحية عدد (14 معهد) - وزارة الصحة والسكان

اعداد : م / محمود حجاب  
م / عبدالله خميس



م	
1	المقدمة
1.1	الموضوع : مناقصة الصيانة والتشغيل للمباني والمرافق والأنظمة الكهروميكانيكية للمعاهد الفنية الصحية بوزارة الصحة والسكان
1.2	نبذة عن موضوع المناقصة
2	الشروط العامة
2.1	القانون والقواعد الحاكمة
2.2	الجهات مقدمة العطاء
2.3	اللية تسليم المركز او الوحدة للجهة المنفذة
2.4	مدة التعاقد
2.5	الأسعار
2.6	السداد وصرف الدفعات الشهرية
2.7	التأمين
3	الإشتراطات والمتطلبات الفنية
3.1	نطاق الأعمال
3.2	مشمئلات الظروف الفني
3.3	الهيكل الوظيفي
3.4	التقييم الفني العروض
4	شروط وأحكام أخرى
4.1	مسئوليات من ترسو عليه المناقصة تجاه الوزارة
4.2	المسئولية عن تصحيح الأخطاء
4.3	الاضرار التي تلحق بالاشخاص والممتلكات
4.5	تكاليف القيام بأعمال الإصلاح وغيرها
5	الغرامات والجزاءات
6	سحب العمل من شركة الصيانة والتشغيل
7	فسخ العقد



## 1- المقدمة

1.1 الموضوع : مناقصة عملية الصيانة والتشغيل للمباني والمرافق والأنظمة الإلكترونية ميكانيكية لعدد ( 14 ) من المعاهد الفنية الصحية بوزارة الصحة والسكان

1.2 نبذة عن موضوع المناقصة :-

الحرص من وزارة الصحة والسكان على حسن سير العمل بالمعاهد الفنية الصحية ورفع مستوى الخدمات المقدمة للمواطنين. فقد قامت وزارة الصحة والسكان بطرح عملية التعاقد على أعمال الصيانة والتشغيل للمباني والأنظمة الإلكترونية ميكانيكية لمجموعة من المعاهد الفنية الصحية لدوام تقديم الخدمات الطبية والحفاظ على المنشآت التي تم أنشائها وتطويرها من أجل المظهر العام للمنشآت والحفاظ على سلامتها وسلامة بيئة العمل والحفاظ على المال العام والممتلكات ، ولضمان كفاءة الصيانة والتشغيل للأنظمة الكهروميكانيكية والمرافق والتشطيبات .

## 2- الشروط العامة

2.1- القانون والقواعد الحاكمة

تخضع أعمال الطرح ودراسة العطاءات والترسية لأحكام القانون رقم 182 لسنة 2018 الخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة .

2.2 الجهات مقدمة العطاء

الجهات المعنية بالمناقصة هي شركات متخصصة في مجال أعمال تشغيل وصيانة المباني والمرافق والمنشآت الطبيه والأنظمة الإلكترونية ميكانيكية وذات خبرة وكفاءة مشهودة في نفس هذه الأعمال ( صيانة المباني والأنظمة الكهروميكانيكية ) ، وتكون لها سابقة خبرة وفئة أعمال لتشغيل وصيانة المباني طبقا لتصنيف الأتحاد المصري لمقاولي التشييد والبناء ويتم تقييم ذلك من اللجنة الفنية ويتم رفض العطاء في حالة عدم ادراج اعمال تشغيل وصيانة المباني في نطاق التشييد والبناء الخاصة بالشركة .

2.3 آلية تسليم المعاهد الصحية الفنية لبدا أعمال الصيانة والتشغيل

يتم تسليم الموقع لكل معهد على حده وذلك بموجب محضر استلام موقع رسمي يتم توقيعه واعتماده من كافة الأطراف

2.4- مدة التعاقد

عام من تاريخ استلام الموقع .



## 2.5- الأسعار :

العرض المالي والاسعار بالجنية المصري ، ويكون العرض سارى المفعول لمدة ثلاثة شهور .  
- يتم تقديم العرض المالي موضح به سعر ( شهري) للعملية بالاضافة لإجمالي العرض المالي 12 شهر لكامل المعاهد وبراى ان يكون السعر شامل المبلغ المخصص للمستهلكات والدعم الفنى للوكلاء او الشركات المتخصصة وكذلك كافة الرسوم والضرائب والتأمينات الاجتماعية والأرباح ..... الخ )

- فى حالة ما اذا كان المعهد بعد انتهاء فترة الضمان : الاسعار تشمل ( مرتبات المهندسين والمشرفين والاعاشة ووسائل الانتقال .. الخ ) وكذلك اعمال الصيانة الوقائية والتصحيحية وقيمة الدعم الفنى ( الوكلاء للأنظمة المختلفة من يمتلكون استمارة س 14) لكل معهد على حده وفى حالة عدم وجود وكيل لأي نظام يتم الرجوع لجهة الاشراف لابداء الراى والموافقة على تكاليف شركة متخصصة فى نفس ذات المجال ويتم خصم قيمة الدعم الفنى للأنظمة من مبلغ المستهلكات لكل معهد ويكون مرتين سنويا للأنظمة المتخصصة وزيارات الطوارئ .

- الأسعار تشمل توفير جميع المواد الاستهلاكية المطلوبة فى موقع العمل على سبيل المثال لا الحصر (زيوت تشحيم المستخدمة لصيانة المعدات ، المسامير ، شريط لحام ، تيفلون ، منظف الدوائر الكهربائية ، وكل مايلزم لإتمام أعمال الصيانة والتشغيل على أكمل وجه) .

- الأسعار تشمل الاعاشة والتنقلات للموقع للزيارات الدورية لمهندسين الوزارة المشرفين على أعمال الصيانة .

- الأسعار تشمل الزى الموحد بشعار الشركة لجميع العاملين التابعين للشركة / الجهة المنفذة .

- توفير العدد والاجهزة والادوات اللازمة للقيام بأعمال التشغيل والصيانة للمعدات والاجهزة الميكانيكية والكهربائية موضوع التعاقد على ان تكون عملية نقل العدد والاجهزة والادوات والمهمات والمواد المشار اليها من والى مقر المعهد على نفقة الشركة المنفذة لأعمال الصيانة الخاصة مع تقديم كشف بالعدد والأجهزة والأدوات والمهمات .

\*\*\* - يلتزم المتعاقد بتخصيص مبلغ **450.000 جم ( أربع مائة وخمسون الف جنيه فقط لاغير ) لجميع المعاهد . لتوريد**

المستهلكات / المستلزمات / الخامات الضرورية المطلوبة لأعمال الصيانة والتشغيل عند الحاجة طبقا لتعليمات مهندسى الاشراف وكذلك يشمل الدعم الفنى للوكلاء والشركات المتخصصة بعد الرجوع لجهة الاشراف لجميع المعاهد على ان يتم تسوية المبلغ حسابيا بمعرفة الإدارة المالية بفواتير كل 6 اشهر بالمستخلصات الجارية طبقا للجدول .



جمهورية مصر العربية  
وزارة الصحة والسكان  
قطاع مكتب مساعد الوزير لشئون المشروعات القومية

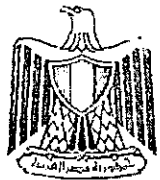


م	اسم المعهد	مبلغ المستهلكات	م	اسم المعهد	مبلغ المستهلكات
1	المعهد الفني الصحي ببورسعيد (أ)	30 الف	8	المعهد الفني الصحي بأسسيوط	30 الف
2	المعهد الفني الصحي بالاسكندرية ( صفت الحرية بمحافظة البحيرة )	30 الف	9	المعهد الفني الصحي بالمنصورة	30 الف
3	المعهد الفني الصحي بالوادي الجديد	30 الف	10	المعهد الفني الصحي بأسسيوط ( بني حسين )	30 الف
4	المعهد الفني الصحي ببنها	30 الف	11	المعهد الفني الصحي ببني سويف ( البيهو )	30 الف
5	المعهد الفني الصحي بالزقازيق	30 الف	12	المعهد الفني الصحي بالاسماعيلية	40 الف
6	المعهد الفني الصحي بسوهاج	30 الف	13	المعهد الفني الصحي ببورسعيد شعبة تمرير (ب)	40 الف
7	المعهد الفني الصحي بالمنصورة ( ميت محسن )	30 الف	14	المعهد الفني الصحي بطنطا	40 الف

- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كشف بكميات ونوعية واسعار تقديرية للمستهلكات والمستلزمات الشائعة المطلوب توفيرها لكل معهد عند تقديم اول مستخلص للطرف الاول ( قائمة اسعار بقطع الغيار تسري طوال فترة التعاقد ) علي ان يتم اعتماد الفواتير من ادارة المعهد حتي لاتؤثر علي التشغيل وفي حالة الحاجة الي قطع غيار او مستلزمات اضافية يتقدم الطرف الثاني بتقديم مقايصة بهذه الاعمال معتمدة من ادارة المعهد للموافقة عليها من قبل الطرف الاول.

## 2.6 - السداد وصرف الدفعات الشهرية

يتم صرف مستحقات الشركة /الجهة المنفذة وفق مستخلصات شهرية مستوفية لجميع المستندات المطلوبة للصرف طبقا لما تحدده الوزارة على ان يتم المراجعة والاعتماد من مهندسي الاشراف لتحديد نسب الصرف وتقديمه للوحدة الحسابية لعمل الاجراءات النهائية للصرف طبقا للإجراءات المتبعة بالوزارة .  
بشرط تقديم شهادة من الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية تفيد تسديد شركة الصيانة ما يستحق عليها من تامينات اجتماعية عن العملية ( او تقديم ما يفيد الاعفاء منها ) واستيفاء كافة مستندات الصرف وتقديم ما يفيد سداد مستحقات وزارة القوي العاملة وحدة العمالة الغير منتظمة او الاعفاء منها علي ان تلتزم شركة الصيانة بتوفير تقارير الصيانة واعتمادها وختمها من المختصين ويتضمن اعمال الصيانة التي تمت خلال الشهر .



## 2.7-التأمين

### التأمين الابتدائي

- التأمين الابتدائي وقدره 20.000 جنيه مصري ( فقط عشرون الف جنية لاغير) ويرفق بالعرض الفني. يكون التأمين باسم وزارة الصحة و معتمد من البنك المسحوب عليه أو بخطاب ضمان بنكي غير مقترن بأي شروط أو تحفظات وغير قابل للإلغاء وساري لمدة أربعة أشهر من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية على أن يكون البنك الصادر منه خطاب الضمان لم يتعد حد إصدار خطابات الضمان المقررة من البنك المركزي.

### التأمين النهائي

- على مقدم العطاء المقبول أن يودع في فترة لا تتجاوز عشرة أيام من تاريخ اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه تأميناً نهائياً للوزارة يعادل (5%) من قيمة العطاء المقبول.  
- وإذا لم يتم صاحب العطاء المقبول بأداء التأمين النهائي في الوزارة يحق للوزارة إلغاء العقد دون الحاجة لاتخاذ أية إجراءات قانونية ، ويصبح التأمين الابتدائي في جميع الحالات من حق الوزارة. كما يكون لها الحق أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب العطاء المذكور، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق الإدارية.  
-يرد التأمين الابتدائي لأصحاب العطاءات الغير مقبولة بعد انقضاء ثلاثون يوماً من تاريخ انتهاء مدة سريان العطاء او بعد سداد التأمين النهائي من قبل صاحب العطاء المقبول وذلك خلال ثلاثون يوماً من تاريخ تقديمه لطلب الاسترداد ، ولا تدفع جهة الاسناد فوائد علي التأمين

## 3. الاشتراطات والمتطلبات الفنية

- على مقدم العطاء أن يراجع ما تتضمنه كراسة الشروط والمواصفات بعناية ودقة .
- على مقدم العطاء التوقيع على كافة صفحات كراسة الشروط والمواصفات وختمها بختم الشركة وإعادتها مرفقة بالعرض المقدم منه .
- تقديم إقرار بأنه تم دراسة كراسة الشروط والمواصفات جيداً والموافقة على جميع الشروط والمواصفات وملتزم بها على أن يكون الإقرار موقعا ومختوما بختم مقدم العطاء.
- تعد كراسة الشروط والمواصفات والعرض الفني وكافة الملاحق والمكاتبات المتبادلة بين الوزارة والجهة جزء من العقد الذي سيوقع بين الجهة المسندة وبين الجهة المتعاقدة ومكمله له ولا يعتد بأي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من اشتراطات ما لم تقبل الجهة المسندة ذلك كتابياً.
- على المتقدم للمناقصة معاينة موضوع المناقصة المعاينة التامة النافية للجهالة قبل تقديم عطائه حتى يصل إلى أدراك واضح وتام للظروف المحيطة بالأعمال وطبيعة العمل ومدى توفر المواد اللازمة لتنفيذ واستكمال الأعمال وإصلاح أي عيوب فيها والمسالك المؤدية إلى الموقع ووسائل الإقامة والإعاشة وبوجه عام يعتبر انه حصل على جميع المعلومات



جمهورية مصر العربية  
وزارة الصحة والسكان  
قطاع مكتب مساعد الوزير لشئون المشروعات القومية



اللازمة والمتعلقة بالمخاطر والأحداث الطارئة وكافة الظروف التي قد تؤثر على عطائه ، وسيعتبر أنه قد قارن الموقع مع مستندات العطاء وتأكد بنفسه وتحت مسئوليته من حالة الموقع والعوائق الموجودة والمناسيب الفعلية وأي ظروف أخرى قد تؤثر على قيامه بالأعمال طبقا لنصوص واشترطات مستندات العطاء ويعتبر دخوله المناقصة إقرارا منه بدراسة ومعرفة موضوع ومعاينته المناقصة المعاينة التامة النافية للجهالة.

### 3.1- نطاق الأعمال

يكون نطاق اعمال الصيانة والتشغيل بكل معهد للأعمال الكهروميكانيكية والأنظمة والاعمال الاعتيادية والتشطيب بشكل أساسي كما هو موضح بالجدول التالي على سبيل المثال لا الحصر وطبقا للأنظمة الموجودة بكل معهد.

### أولاً- الأنظمة الكهروميكانيكية

الانظمة الكهربائية			
1	المحول الكهربائي ووحدة الربط الحلقي الخاصة به وموزع الجهد المتوسط ان وجد.	2	اعمال الشبكات الكهربائية (مخارج الكهرباء - التيار الخفيف - الكابلات) -
3	وحدات التغذية الكهربائية الاحتياطية (مولد طوارئ).	4	وحدات الإنارة الداخلية والخارجية ووحدات الهروب واعمدة الانارة .
5	لوحة النقل الأتوماتيكي (ATS).	6	وحدات الـ ups والبطاريات الخاصة بها.
7	لوحات الجهد المنخفض العمومية والفرعية ولوحات تحسين معامل القدرة ولوحات التحكم.	8	أنظمة التأريض وأبيار الأرضي وموانع الصواعق.
9	اكسسوارات الإنارة والقوى (المفاتيح - المقابس - مفاتيح الفصل ) .	10	اعمال الأجهزة الكهربائية (المراوح - الشفافات - سخانات الكهرباء - الثلاجات - تليفزيونات - شاشات عرض - ماكينات تصوير).
الانظمة الميكانيكية			
1	أجهزه التكييف المنفصلة (spilt)	2	أنظمة المصاعد (ان وجدت)
3	محطات الحريق (مجموعه ظلمبات الحريق + مجموعه ملي الخزانات)	4	ظلمبات مياه الشرب
5	مراوح السحب والتهوية (الشفافات)	6	صناديق الحريق
7	أنظمه الاطفاء بالغازات المحفزة ( ابروسول -co2 fm200-wet chemical fire search صيانة الطفايات اليدوية واعاده ملئها (بودره -co2-foam اي نوعية طفايات حريق داخل المبنى		
انظمة التيار الخفيف			
1	أنظمة الإنذار المبكر للحريق		أنظمة الاخلاء الصوتي والسماعات المركزية والندش



جمهورية مصر العربية  
وزارة الصحة والسكان  
قطاع مكتب مساعد الوزير لشئون المشروعات القومية



المركزي ان وجد	4	انظمة الكاميرات والمعلومات والتليفونات والساعات الحائطية والمركزية	2
		أنظمة الداتا	3

ثانياً: المباني والمنشآت

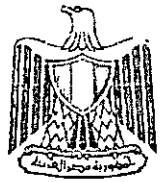
اعمال النجاره والاثاث غير طبي	2	أعمال صيانة أنظمة الصحي والتشطيبات	1
أعمال تمديدات شبكات المياه والصرف	4	أعمال إصلاح المنشآت الخرسانية	3
أعمال الالومنيوم والكريتال والاعمال المعدنية الثابتة والمتحركة	6	(أعمال تنسيق المواقع والمساحات العامة والخضراء) إن وجدت	5
آية أعمال أخرى متعلقة بصيانة المباني والمنشآت الخاصة بالأعمال الاعتيادية	8	صيانة وتخطيط المساحات المسطحة اللاند سكيب (ان وجدت)	7
اعمال صيانة الواجهات / تبليط وانشاء بعض مواسير الصرف والتغذية ببعض الفراغات ( كالحمامات وخلافه )	10	تكسيات الحوائط بأنواعها وتشطيبات الارضيات بأنواعها الأبواب والنوافذ وتشطيبات الواجهات واعمال الدهانات والبياض والاسقف المعلقة	9
يتم اجراء اختبارات للمياه العذبة بصفه شهريه بالاستعانة بمصادر خارجيه لضمان جوده المياه العذبة وان تكون صالحه للاستخدام وان يتم اختبار المياه من خلال شركه معتمده	12	التطهير والتنظيف المنتظم لخزانات المياه بناء على نتائج الاختبارات لخزانات مياه الشرب والحريق.	11

تشمل أعمال التشغيل والصيانة ( ولا تقتصر على ) التي يلتزم بها مقدم العطاء المقبول للقيام  
بالاعمال الاتية طبقاً للأنظمة الموجودة بكل معهد :

أولاً : الاعمال الاعتيادية

- الصيانة للابواب والشبابيك بأنواعها .
- الصيانة للدهانات الداخلية والخارجية.
- الصيانة للاسقف المعلقة .
- الصيانة لتكسيات الحوائط بكافة أنواعها.
- الصيانة لتشطيبات الارضيات بكافة أنواعها .
- الصيانة لدرابزينات السلام بأنواعها .
- الصيانة لبلاط الاسطح.
- الصيانة لاعمال عزل الاسطح عند الحاجة لذلك.
- الصيانة للأجهزة الصحية.





- الصيانة والإصلاحات اللازمة للتمديدات الكهربائية والصحية .
- الصيانة والإصلاحات للاند سكيب والمناطق الخضراء (ان وجدت).
- الصيانة والإصلاحات للطرق الداخلية .
- الصيانة والإصلاحات لشبكات المرافق بالموقع العام ( تمديدات - مواسير - غرف تفتيش - شبكات الري ... )
- الصيانة الخاصة بوجهات المبنى.

#### ثانياً : أعمال السياكة والصرف الصحي القيام بالاتي :

- صيانة واصلاح الاعمال الصحية .
- صيانة جميع المحابس والمواسير للمحافظة عليها من التآكل والصدأ .
- وضع لوحات إرشادية للاستخدام الحضارى لدورات المياه .
- استخدام الوسائل اللازمة لتسليك خطوط الصرف .
- القيام بتغيير الادوات الصحية التالفة فور حدوث التلف مثل المحابس وصنابير المياه ووصلات المواسير
- الشركة مسئولة عن اعمال الصيانة المدنية .
- صيانة الحمامات وعمل اللازم نحو تجهيز بعض الحمامات(تبليط/انشاء صرف وتغذية/تجهيز احواض ومراحيض)
- صيانة خطوط الصرف الخارجية وغرف التفتيش والداخلية وتغيير وانشاء التالف إن لزم الأمر .

#### ثالثاً: صيانة المسطحات الخضراء والاشجار والنخيل (ان وجدت) القيام بالاتي :

##### الصيانة الدورية :

- علاج الامراض التي تظهر بالاشجار او الزهور .
- تسميد الاراضي الخضراء والاشجار والزهور وربها .
- على ان يتم توفير مصدر للمياه المناسبة واللازمة للرى بمعرفة الطرف الاول .

##### رابعاً : اعمال التكيف :-

- تنفيذ جدول التشغيل والصيانة طبقا للكتالوجات لأجهزة التكيف.
- إصلاح الاعطال الفجائية .
- عمل الصيانة الدورية.
- التأكد من عدم وجود اعاقه لملفات التبريد.
- فحص كمية الفريون الموجودة وشحنها اذا كانت اقل من المعدل الطبيعي للتشغيل.
- الكشف علي خزانات الزيت.
- فحص أماكن تسريب الغاز وقياس ضغط وكمية الفريون.
- فحص اجهزة التحكم وضبطها اذا لزم الامر .
- فحص وصيانة مجرى المياه المتكاثفة .



جمهورية مصر العربية  
وزارة الصحة والسكان  
قطاع مكتب مساعد الوزير لشئون المشروعات القومية

- مراجعة مروحة المكثف والمبخر والتأكد من عدم وجود اهتزازات او اصوات غير طبيعية.
- مراجعة امبير الضاغط وضغط الفريون.
- التأكد من العزل الجيد لجميع وصلات الكهرباء.
- فحص وصيانة مرشحات الهواء وتنظيفها مع تحديد المواعيد الدوريه لتغيير الفلاتر .
- التأكد من غلق جميع أجهزة التكييف بالمبنى بعد انتهاء مواعيد العمل الرسمية .

خامسا : المحولات ولوحات الضغط المنخفض واعمال الكهرباء بالمبنى :-

- عمل مناورة شهرية بالتنسيق مع ادارة الوحدة او المركز للتأكد من صلاحية المولدات واجهزة ( ups ) ولوحات ال(ATs).
- تكون الصيانة الكهربائية يوميا وتذكر علي سبيل المثال وليس الحصر ما يلي :-
- المراجعة علي المحولات ووحدات التبريد الخاصة بها ومنسوب زيت التبريد والمراجعة علي جميع خلايا موزع الجهد المتوسط وعمل الصيانة الدورية ان وجد.
- متابعة جميع أدوار المباني وتغيير ما يلزم من وحدات اناثة تالفة أو علاج ما يلزم .
- عمل النظافة الدائمة للوحات التوزيع على الادوار وتربيط الاطراف ومراجعة مسميات الاعمال.
- المراجعة على جميع المفاتيح والبرايز الخاصة بالادوار والمباني .
- المراجعة على الانارة الداخلية للمكاتب والطرق وكافة الغرف ووحدات الهروب.
- مراجعة أجهزة ups مع عمل مراجعة دورية والكشف على البطاريات وجميع لوحات الطوارئ الصيانات الكهربائية الشهرية ان وجد.
- إعادة تربيط الاطراف الخاصة بلوحات التوزيع للادوار ومراجعة جميع فيوزاتها وعمل الصيانة لجرس الاستدعاء لدوائرها المغذية وإصلاحها والمراجعة علي وحدات القياس ولمبات البيان.
- عمل الصيانة اللازمة لجميع كشافات الطوارئ وتغيير ما يلزم من لمبات او فيوزات أو ترنس أو عطل بالدائرة الخاصة بالكشاف والمراجعة علي صلاحية جميع بطاريات الطوارئ وتغيير التالف.
- متابعة الاحمال الكهربائية الخاصة بلوحات التوزيع مع متابعة حالة كابلات الكهرباء والمخارج والتأكد من كفاءتها عمل الصيانة اللازمة لجميع وحدات الانارة الخارجية وتغيير ما يلزم وصيانة ودهان وتأريض اعمدة الموقع العام .
- مراجعة تشغيل اللوحات الكهربائية وعمل الصيانة اللازمة لها ولجميع مكونات دوائر الكنترول والحماية .
- مراجعة نظام الارضي والقراءات الخاصة به .
- المراجعة على تشغيل وسلامة كافة اكسسوارات الانارة والقوى ومفاتيح الفصل بالمبنى وتغيير التالف.
- المراجعة على عمل جميع المخارج والشبكات الكهربائية والكابلات وتغيير التالف.
- المراجعة علي لوحات تحسين معامل القدرة بحيث لا تقل القراءة عن 92% والمراجعة علي وحدات القياس والتحكم والمكثفات وتغيير التالف
- سادسا : ظلميات مياه الشرب والحريق والصرف الصحي وخزانات المياه والحريق ان وجد القيام بما يلي :
- نظافة عامة وعمل اللازم من اختبارات ومعالجات .
- مراجعة التبريد .
- مراجعة حشو السلامسطرة والتشحيم والتزييت.



جمهورية مصر العربية  
وزارة الصحة والسكان  
قطاع مكتب مساعد الوزير لشئون المشروعات القومية



- مراجعة شحن بطاريات طلمبات الديزل .
  - مراجعة عداد الضغوط .
  - مراجعة ائزان الطلمبات.
  - التأكد من سلامة رولمان البلى .
  - مراجعة ضبط الكويلن .
  - مراجعة ساعات التشغيل ولوحات كهرباء التحكم للطلمبات.
  - تغيير رولمان البلى عند اللزوم
  - مراجعة تثبيت الشاسيه .
  - التشغيل كل أسبوع لطلمبات الحريق والتأكد من سلامتها وسلامة تغذيتها وعمل الصيانة اللازمة لها ولشبكة مكافحة الحريق ومستلزماتها .
  - المراجعة الدورية للوحات التشغيل وما تشمله من مكونات وعوامات وصمامات وتغيير اى جزء يتلف ومراجعته نظافه ال Sensing Line.
  - تقرير ربع سنوى كل ( 3 شهور ) عن حالة الطلمبات .
- سابعاً : المصاعد الكهربائية (إن وجد) القيام بالآتى :**

➤ تلتزم الجهة المتعاقدة بأعمال التشغيل والصيانة وقت الزيارة

**ثامناً : اعمال الصيانة التى يتولاها مقدم العطاء المقبول للمصاعد (إن وجد) موضوع هذا التعاقد الاتى :-**

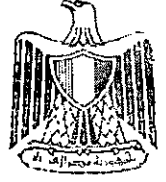
- اعمال الاصلاحات والضبط التى لا تحتاج الى قطع غيار .
- اعمال التنظيف والتزليف ( التشحيم والتزييت مرة واحدة على الاقل فى الشهر ) .
- مراجعة واعادة ضبط دوائر التحكم وامان الصاعدة والابواب الخارجية وقواطع التيار داخل البنز وأزرار الطلمبات
- اصلاح أجهزة الايقاف على الاعتاب .
- إصلاح أجهزة نهايات المشوار للمصاعد .
- إصلاح كوالين ومفصلات أبواب الاعتاب وأبواب الصاعدة .
- إصلاح أجهزة الابواب الاوتوماتيكية .
- إصلاح جهاز منظم السرعة .
- اصلاح طلمبات الابواب النصف اوتوماتيك
- ضبط الابواب الاوتوماتيكية او نصف الاوتوماتيكية ويشمل هذا الضبط ضبط الميكانيزم وكذلك ضبط الخلوص مع الصاعدة وكذلك تثبيت حلق الابواب اذا تطلب الامر ومراجعته نظافه الاعتاب وضبط مجرى الابواب.



## جمهورية مصر العربية

### وزارة الصحة والسكان

#### قطاع مكتب مساعد الوزير لشؤون المشروعات القومية



- تلتزم الشركة بأعمال الضبط المطلوبة للكابينة والمحرك الكهربائي ولوحات التحكم والمفاتيح الكهربائية ونقاط التوصيل الكهربائية وحبال الجر وفتيل البراشوط وشاسيه وكراسي الكابينة وجميع أجزاء المصعد الكهربائية والميكانيكية.
- تلتزم الشركة بعمل التجارب الخاصة بالامان وتشغيل المصاعد وتجربة جميع معدلات الامان ( التي ينص عليها الكود المصرى أو الوكيل ) مرتين سنوياً وذلك بحضور المختصين بالوحدة او المركز وتقديم شهادة صلاحية المصاعد للعمل بأمان مع عمل البرمجة للسوفت وير اللازم للكروت .

#### تاسعاً : اعطال المصاعد (ان وجد مصعد):-

- اذا تبين ان اعطال المصاعد ترجع الى الحاجة الى قطع الغيار تقدم الجهة المتعاقدة الى الوزارة عرضاً بأسعار القطع الاصلية المطلوب استبدالها وفي حالة الموافقة على العروض تتولى الجهة المتعاقدة توريد وتركيب القطع المطلوبة خلال المدة المتفق عليها طبقاً للعرض الفني المقدم من الوكيل المعتمد او الشركة المتخصصة على ان يتم اعتماده من خلال جهة الاشراف بوزارة الصحة والسكان .

#### عاشراً : تشغيل وصيانة مولدات الديزل القيام بالاتي :

- الكشف على مستوى زيت التزييت للموتور ومدى صلاحيته .
- الكشف على مستوى المياه فى الردياتيرات .
- الكشف على اى تسرب فى المواسير .
- الكشف على تشغيل سخانات المياه والزيت .
- الكشف على ربطات الاسلاك والوصلات .
- الكشف عن حشو فلتر الهواء وتنظيفه .
- الكشف عن تركيز مياه البطاريات ( حمض البطارية ) .
- تشغيل المحركات لمدة 15 دقيقة كل أسبوع بدون حمل ومتابعة جميع العدادات ( ضغط الزيت , حرارة الزيت , حرارة المياه ) .
- التأكد من سلامة دوران المحركات ومتابعة لون العادم اثناء التشغيل .
- تنظيف المولد من الداخل بالهواء المضغوط وتشحيم الجلب الداخلية .
- عمل الصيانة الدورية للمفاتيح القلاب ATS والتأكد من عملها ونظافتها من اى اترية ومراجعة دوائر الكنترول .
- مراجعة خطوط الوقود وفتح محابس تصفية المياه .
- تشغيل طلمبة الوقود على الخزان الداخلى للمحرك .
- فحص البطاريات ولوحات الكنترول والقواطع واعادة تثبيت الاطراف .
- الكشف عن الوصلات المطاطية لدورة المياه .
- التأكد من شد السيور .



جمهورية مصر العربية  
وزارة الصحة والسكان  
قطاع مكتب مساعد الوزير لشؤون المشروعات القومية



- تشحيم النقاط المختلفة بالمحركات .
- تشغيل المحرك لمدة 10 دقيقة بالحمل الكامل ومتابعة تشغيل ومتابعة لون العادم وصوت المحرك .
- تقديم شهاده صلاحية للمولد من الوكيل مرتين سنويا .

**الحادي عشر : أعمال الانذار والاطفاء :**

- اعمال صيانة انذار الحريق
- اعمال صيانة شبكة الاطفاء بالمياه والاطفاء بالغاز .
- مراجعة وصيانة حساسات الانذار ولوحات التحكم والكواسر اليدوية والاجراس وكل ما يتعلق بشبكة الانذار
- صيانة مناطق الاطفاء بالغاز بكامل مشتملاته من توصيلات وحساسات وكواسر ولوحات .
- صيانة شبكة الاطفاء بالمياه .

**الثاني عشر : أعمال السنترال ( ان وجد ) :**

- صيانة السنترال الرئيسي وصيانة الفرع الرئيسي والفرع الفرعية وكافة السنترال بالمبنى والشبكة الخاصة بالنظام .
- الثالث عشر : نظام الصوتيات : ( ان وجد )** الصيانة والتشغيل والإصلاحات اللازمة لجميع مكونات نظام الصوتيات
- الرابع عشر : أنظمة الكاميرات والمعلومات ( ان وجد )** ( مراجعة وصيانة جميع مكونات النظام والحفاظ على كفاءته ) .
- الخامس عشر : الساعات المركزية والدش المركزي ( ان وجد )** ( مراجعة وصيانة جميع مكونات النظام والحفاظ على كفاءته ) .
- السادس عشر : انظمة الداتا والواى فاى ان وجد** (مراجعة وصيانة جميع مكونات النظام والحفاظ على كفاءته ) .

**3.2 - مشتملات المظروف الفني**

**يجب ان يتضمن العرض الفني مايلي**

- سابقة أعمال الشركة فى نفس المجال مدعمة بالمستندات الدالة على ذلك .
- الهيكل التنظيمى للشركة .
- الهيكل التنظيمى للمشروع ( بما يتناسب مع الخدمات المطلوبة ) يتم تقديم اعداد اطقم الصيانه من عمال فنيه مدربة ومشرفين ومهندسين التى ستقوم بتقديم الخدمات من قبل شركة الصيانة والتشغيل.
- - صورة حديثة للبطاقة الضريبية المدونة اليا وجميع مستندات تسجيل الشركة لدى الجهات الحكومية والتسجيل التجارى والتسجيل بالقيمة المضافة.
- - بيان المشاريع المماثلة المنفذة خلال الثلاث سنوات الماضية.
- - بيان بمراكز الصيانة والورش المركزية المعتمدة التابعة للشركة أو المتعامل معها .
- - بيان بالمعدات والأجهزة اللازمة لتنفيذ الأعمال محل التعاقد .



جمهورية مصر العربية  
وزارة الصحة والسكان  
قطاع مكتب مساعد الوزير لشئون المشروعات القومية



- - شهادة الأيزو الخاصة بنظام مراقبه وتوكيد الجودة بالشركة
- التأمين الابتدائي
- نسخة من كراسة الشروط والمواصفات مختومة من مقدم العطاء
- الاقرارات المطلوبة المطلوب تقديمها من مقدم العطاء علي سبيل المثال وليس الحصر ( أصل بطاقة الاتحاد والتشييد والبناء.....)
- - أى اضافة يراها مقدم العطاء أنها تعزز موقفه في التفوق فنيا على المنافسين .
- تكون مشتملات الظروف الفني مرتبه بنفس الترتيب السابق ذكره مع وجود فواصل بين كل قسم والآخر .

### 3.3- الهيكل الوظيفي

#### **بيان الهيكل التنظيمي للمشروع**

يتم تقديم مقترح هيكل تنظيمي متناسب مع بيان الاعمال المشمولة في الصيانة والإصلاح والتشغيل والمعاينة الناقيه للجهاله متضمنا الوثائق الدالة علي خبراتهم وسابقة أعمالهم وشهادات الخبرة خاصتهم علي ان تتم أعمال الصيانة بنظام الزيارات للمعاهد الفنية الصحية ويمكن تجميع الزيارات بالتنسيق مع ادارة المعهد عند احتياج العمل لذلك وعدد اثنان (2) زيارة طارئة عند تلقي الأعطال علي مدار 24 ساعة / 7 ايام وسيتم مراجعة واعتماد هذا المقترح من الوزارة خلال شهر من بدء العمل ولا يعني اعتماد طاقم العمل مقدم العطاء من مسؤوليته الكاملة عن توفير عدد اكبر من العمالة متناسب مع الاعمال دون أي تكلفة زيادة علي الوزارة علي الا يقل عدد العمالة عن ما هو موضح بالحد الادني للعمالة وخبراتهم الموضحة بالجدول التالي .



اولاً: الحد الأدنى للهيكل التنظيمي لمشروع الصيانة للمعاهد المتعاقد عليها حسب الانظمة

الموجودة بكل معهد

م	المسمى الوظيفي	سنوات الخبرة	اجمالي عدد الزيارات لكل المعاهد طبقاً للانظمة الموجودة
1	مهندس ميكانيكا وصحي (مدير المشروع)	7 سنوات	(14 زيارة)
2	مهندس كهرباء (قوي وتيار خفيف)	5 سنوات	(14 زيارة)
3	فنيين التكييف	3-5 سنوات	35 زيارة
4	فنيين الكهرباء	3-5 سنوات	56 زيارة
5	فنيين أنظمة التيار الخفيف	3-5 سنوات	14 زيارة
6	فني ميكانيكا عام (مولدات-ظلمبات حريق)	3-5 سنوات	35 زيارة
7	فني مساعد (في حالة وجود مساعد)	3-5 سنوات	12 زيارة
8	فنيين سباكة	3-5 سنوات	56 زيارة
9	فنيين اعتيادي (نقاشية والوميثال ونجارة و حدادة وأي اعمال اعتيادية)	3-5 سنوات	56 زيارة

ملحوظة : يتم تنسيق الزيارات طبقاً لاحتياج كل معهد وحالته علي أن يتم عمل زيارة شهرية علي الأقل للمتخصصات الموجودة بكل معهد طبقاً للانظمة الموجودة

يلتزم مقدم العطاء المقبول بتقديم كشف بالحضور والانصراف لفريق طاقم العمل وذلك لمراجعته واعتماده من مدير المعهد والمهندس المشرف ويرفق اصل الاعتماد بالمستخلصات الشهرية

**3.4 - التقييم الفني للعروض**

➤ اعمال التقييم الفني حسب الإجراءات والاسس الموضحة بالقانون 182 لسنة 2018 الخاص بالتعاقدات التي تبرمها جهات العمل ولائحته التنفيذية .

➤ يكون التقييم مفصل للعطاءات بفحص العطاءات التي قدمت وتحديد ما اذا كانت كل المعايير الأساسية المحددة في كراسة الشروط والمواصفات قد تم الوفاء بها. ويجوز للجنة البت الفني ووفق تقديرها المطلق أن تطلب استيفاء واستيضاح ما غمض من أمور فنية واستكمال المستندات الناقصة من العرض الفني المقدم من أصحاب العطاءات المتقدمة للمناقصة بشرط مراعاة المساواة وتكافؤ الفرص بينهم ويتعين أن يكون هذا الطلب واستجابة مقدم العطاء كتابياً ولا يؤدي إلى أي تغيير جوهري في مضمون العطاء أو القيم الواردة بالعرض المالي. يعتمد التقييم الفني على القبول أو الرفض لكل بند من



المسالك



جمهورية مصر العربية  
وزارة الصحة والسكان  
قطاع مكتب مساعد الوزير لشؤون المشروعات القومية



بنود العطاء على حده. ويجدر التنويه أن العرض قد يتم رفضه لعدم تمكن اللجنة الفنية من التقييم أو لعدم الالتزام بالشروط والمواصفات ذلك لأسباب متعددة من بينها :-  
- عدم الالتزام بما ورد بكراسة الشروط والمواصفات  
- عدم الالتزام بتقديم المستندات الخاصة بمقدم العطاء

أسس التقييم الفني

تستند أسس التقييم الفني للعطاءات على مدى تفهم مقدم العطاء لطبيعة المشروع وكيفية اجراء الصيانة والتشغيل للمبنى وفقا لبرنامج الصيانة والتشغيل المقدم والمعتمد والذي يجب أن يكون واقعا ومنطقيا لإداره المشروع خلال الفترة المنصوص عليها بمستندات المناقصة.

تم تحديد معايير التقييم الفني للعرض التي سوف تقدم طبقا للأسس التالية :

عناصر ونقاط التقييم الفني	النسبة المئوية
1. المستوى الفني وفئة الشركة	20%
2. الهيكل التنظيمي للمشروع	25%
3. أسلوب وطريقة تنفيذ العمل (خطة العمل والاستجابة للأعطال)	25%
4. سابقة الخبرة في مجال الاعمال المماثلة	25%
5. القوائم المالية المعتمدة للشركة 3 سنوات الماضية	5%
الاجمالي	100%

○ القبول الفني للعطاءات

- يعتبر العطاء مقبول فنيا في حالة الحصول علي نسبة 70% فأكثر طبقا للنسب الموضحة بالجدول أعلاه
- يعتبر العطاء مرفوض فنيا الذي حصل علي نسبة اقل من 70% ويتم الممارسة الماليه للعطاءات المقبولة فنياً

● تقييم المستوى الفني للشركة:

- يجوز للوزارة تكليف من يلزم نحو عمل زيارة ميدانية لأحد مواقع العمل الخاصة لشركة الصيانة والتشغيل على أن يكون مسئولية شركة الصيانة والتشغيل بالتنسيق مع جهة المالك لذلك المشروع مع الأخذ في الاعتبار ان اختيار موقع العمل يتم من قبل صاحب العمل ويتم تدوين نتائج الزيارة في check list .



جمهورية مصر العربية  
وزارة الصحة والسكان  
قطاع مكتب مساعد الوزير لشئون المشروعات القومية



بنود تقييم الشركات في موقع العمل

(المستوى الفني للشركة للزيارات وتقييم لجنة الصيانة بالموقع)

م	البيان	الدرجة	
		العظمى	المستحقة
1	تقييم إدارة المشروع من خلال عرض مدير المشروع للبنود الآتية ومدى الالتزام بها بالموقع: • خطة إدارة الجودة Project quality plan . • خطة إدارة نطاق الأعمال Project scope plan . • خطة الصحة والسلامة المهنية Health and safety plan . • خطة إدارة المخاطر project risk plan . • خطة إدارة المشتريات project procurement plan .	10	
2	تقييم المظهر العام ولباقة الفنيين وبرنامج التدريب والترقى لأداء الفنيين.	10	
3	تقييم ال call center ومدى سرعة الإستجابة لطلبات إصلاح الأعطال	10	
4	مستوى أداء الخدمة ورضا العميل.	10	
5	تقييم الكفاءة الفنية للمعدات الميكانيكية مثل: • معدات منظومة التكييف. • طلمبات المياه وأعمال الصرف الصحي. • نظام إطفاء الحريق بالمياه ومدى جاهزيته.	15	
6	تقييم الكفاءة الفنية لمعدات وأنظمة الكهرباء مثل: • المصاعد. • أنظمة الإضاءة. • مولد الطوارئ ووحدات UPS . • لوحات الجهد المتوسط والمنخفض.	15	
7	تقييم الكفاءة الفنية لأنظمة التيار الخفيف: • أنظمة الإنذار ضد الحريق والإطفاء الالى بالغاز • أنظمة المراقبة التلفزيونية. • أنظمة استدعاء العملاء الالكتروني. • أنظمة Accesscontrol والحضور والانصراف و Sound system	15	
8	تقييم الحالة الفنية للاعمال الاعتيادية والدهانات والامونتال والواجهات .	15	

وعلى الشركات المتقدمة للمناقصة تقديم مقترح بعدد (3) مواقع شاملة جميع الانظمة الكهروميكانيكية المماثلة لمشمول المناقصة على تحقق الشروط التالية:

يكون هناك امكانية لدخول كافة أماكن المعدات وغرف التحكم بالموقع المقترح ومعاينة جميع الاعمال الكهروميكانيكية بها مع ضرورة توفر نسخة من عقد الصيانة والتشغيل بالموقع وكذلك نسخة من جميع الخطط المطلوبة في بنود تقييم زيارة الموقع وكذلك صورة من شهادات التدريب الخاصة بالطاقم الفني للشركة.



### • الهيكل التنظيمي للمشروع

- يتم تقديم هيكل تنظيمي للمشروع وأن يكون متفرغ للمشروع وتحديد اطقم الصيانة المتخصصة وفقا لمنهجيته العمل المقدمة من شركة الصيانة والتشغيل للقيام بالعمل وفقا لاتفاقية مستوى الخدمة .
- يجب أن يكون الهيكل التنظيمي للمشروع كافيا لتأدية الخدمة ويوافق عليه من المالك وهو بند اساسى فى التقييم والقبول الفنى للمشروع مع مراعاة اشتراطات الحد الأدنى المقبول للهيكل التنظيمي للمشروع المحدد فيما يخص اعمال الصيانة والتشغيل للاعمال الكهروميكانيكية والاعتيادية .

### • أسلوب وطريقة التنفيذ

- يدرج بالعرض الفنى شرح وافى ومفصل لطريقة ادارة المشروع ( Methodology ) وكيفية تنفيذ كافة اعمال التشغيل والصيانة الدورية والتصحيحية والتوقعية بالاسترشاد بالنماذج المرفقة ، وكيفية ادارة الموارد والادوات والاستغلال الامثل لكافة عناصر فريق العمل لتحقيق مستوى الخدمة المطلوب وتحقيق كافة شروط العملية سواء فى أزمنا الاستجابة او الاصلاحات او اعمال الفحص واعداد التقارير وتنفيذ كافة اعمال التطوير او التعديلات المطلوبه بالوحدة او المركز محل المناقصة مع تقديم دراسة وشرح وافى لكافة الامور اللوجيستية التى ستقوم الشركة بتوفيرها واستخدامها فى تنفيذ الاعمال وادارة المشروع .
- تقديم البرنامج المقترح لإدارة اعمال الصيانة والتشغيل للمبنى .
- يجوز للوزارة الطلب من بعض الشركات المتقدمة للمناقصة ان تقوم بعمل presentation شامل شرح وافى لطريقة تنفيذ وادارة المشروع methodology والعرض على لجنة البت الفنى اذا دعت الحاجة لذلك .

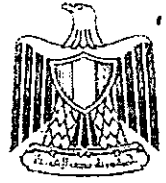
### • سابقة الخبرة فى مجال الأعمال المماثلة

- أن تكون الشركات المتقدمة للمناقصة من الشركات المتخصصة فى الصيانة والتشغيل وإدارة المنشآت المماثلة Facility Management على أن تقوم الشركة المتقدمة بتقديم المستندات التى توضح ما يلى:
- 1- عدد سنوات الخبرة فى نفس هذا المجال .
  - 2- خبرة فى إدارة وصيانة المباني والمرافق والأنظمة الكهروميكانيكية لموضوع المناقصة.
  - 3- مستندات وشهادات خبرة من العملاء السابقين.
  - 4- نسخة من عقود المشروعات الجارية للشركة.
  - 5- تقديم ما يفيد فئة الشركة لأعمال تشغيل وصيانة المباني لدى الإتحاد المصرى لمقاولى التشييد والبناء ويتم تقييم ذلك من اللجنة وفى حالة عدم ادراجها اعمال التشغيل وصيانة المباني يتم رفض الشركة .

### • سابقة خبره فى مجال الاعمال المماثلة

### • القوائم المالية المعتمدة للشركة (3) سنوات الماضية





#### **4- شروط وأحكام أخرى**

1- المتابعة المباشرة لأعمال الصيانة تكون من ادارة كل معهد وكذلك اعتماد المستخلصات وكشوفات الحضور والانصراف.

2- يجب أن يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو أجل من أي نوع وإذا رغب مقدم العطاء في إبداء أي ملاحظة خاصة بالنواحي الفنية فيجب إثباتها في خطاب مستقل يتضمنه المظروف الفني لن يلتفت إلى أي ادعاء من مقدم العطاء لوجود خطأ في العطاء المقدم منه أيا كان هذا الخطأ إذا ما تقدم هذا الادعاء بعد الميعاد المحدد لفتح المظاريف

#### **4.1 - مسؤوليات من ترسو عليه المناقصة تجاه الوزارة**

للوزارة الحق في المتابعة المستمرة والدورية والإشراف على أعمال من ترسو عليه المناقصة في أي وقت بالمنطقة محل المناقصة وتوفير الانتقالات والإقامة والإعاشة لمهندسي الإشراف من الوزارة مشمولة قيمة العقد وللوزارة الحق في المتابعة الدورية على الاعمال محل المناقصة واتخاذ الاجراءات اللازمة ضد أية مخالفة طبقا لشروط التعاقد والقواعد القانونية والضوابط المعمول بها في هذا الشأن.

يلتزم من ترسو عليه المناقصة المحافظة على الموقع نظيفا ومرتباً ويتخلص من جميع النفايات الناتجة عن عمله وأن يتم ذلك بصورة دائمة طوال مدة التعاقد.

يتم تسليم المتعاقد لموقع العمل بموجب محضر موقع عليه من ممثلي الوزارة في حضور احد مفوضي الشركة في مدة أقصاها أسبوعين من تاريخ امر الاسناد.

يتحمل من ترسو عليه المناقصة كافة الرسوم والضرائب والتأمينات والمصاريف المستحقة عن قيامه بواجباته دون أية مسؤولية على الوزارة .

يلتزم من ترسو عليه المناقصة بتنفيذ كافة التعليمات والتوجيهات والإرشادات التي يصدرها جهاز الإشراف بما لا يخالف العقد ما دامت في مجال تنفيذ مضمون المناقصة.

#### **4.2- مستخدمى شركة الصيانة والتشغيل**

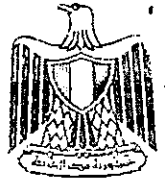
علي شركة الصيانة والتشغيل الالتزام بتقديم شهادات الخبرة والمستندات التأهيلية للاطقم الفنية المقترحة للعمل بموقع العمل لمراجعتها واعتمادها من طاقم الاشراف او من يمثلة الذي يحق له في طلب تغيير أي فرد من افراد الطاقم الفني اثناء التنفيذ .

#### **4.3- المسؤولية عن تصحيح الأخطاء**

تكون شركة الصيانة والتشغيل مسنولة عن تنفيذ الاعمال والخدمات في مواقعها بصورة صحيحة وسليمة وعن تقديم جميع الأجهزة والأدوات والأيدي العاملة اللازمة في هذا الشأن وعليها ان تصحح أي خطأ يقع في هذا التنفيذ وعلي



جمهورية مصر العربية  
وزارة الصحة والسكان  
قطاع مكتب مساعد الوزير لشئون المشروعات القومية



شركة الصيانة والتشغيل عندما يطلب منها المندوب او صاحب العمل تصحيح أي أخطاء في التنفيذ لا تتفق مع ما يتطلبه العقد ان تقوم علي نفقتها الخاصة بتصحيح هذه الأخطاء بحيث يوافق المندوب او ممثلة علي ذلك التصحيح.

#### 4.4 - الاضرار التي تلحق بالاشخاص والممتلكات

- نلتزم شركة الصيانة والتشغيل بالمحافظة علي كفاءة واستمرارية تشغيل وصيانة كافة المعدات والأنظمة والأجهزة بالمبني طوال فترة الصيانة بدءا من تاريخ بدء العمل وحتى انتهاء التعاقد ، وتكون شركة الصيانة والتشغيل مسؤولة عن جميع الخسائر والاضرار التي تلحق بالاشخاص والممتلكات من جراء تنفيذ الاعمال والخدمات او بسبب يتعلق بها كما تكون مسؤولة عن جميع الدعاوي والمطالبات والنفقات التي تنجم عن ذلك

#### 4.5 - تكاليف القيام بأعمال الإصلاح وغيرها

العقد يشمل توريد وتركيب المستهلكات والمستلزمات الدورية للصيانات الوقائية والدورية والصيانة الطارئة على أن يتم توريدها مطابقة تماما للقطع الأصلية المراد استبدالها والمشملة داخل المعدات والمتوافقة تماما مع المعدات الجاري صيانتها ومطابقة للمعايير الدولية لأصول الصناعة ومعايير الأمن والسلامة مع إثبات بلد المنشأ وبلد الصنع والمواصفات الفنية لما تم توريده كمستندات ملحقة ويشمل أيضاً كل ما يتطلبه من مستلزمات إضافية أو تأجير عدد وأدوات أو أي تكاليف أخرى لإجراء عمليات تركيب وتوريد قطع الغيار سواء بواسطة الشركة أو الوكيل الحصري أو طرف ثالث، على أن تضمن الشركة قطع الغيار والمستهلكات والمستلزمات الموردة بواسطتها مدة عام من تاريخ الإنتهاء من التركيب ويسري ذلك على كافة الأعمال محل التعاقد من على جميع الأنظمة والمعدات وخلافة (وطبقاً للإجراءات المخزنية الآتية):

- 1) يتم توريد قطع الغيار والمستهلكات والمستلزمات اللازمة لإجراءات الصيانات الدورية والطارئة بموجب تقرير فني معتمد من قبل شركة الصيانة أو الوكيل الحصري أو المصنع للمعدة ومودع ضمن ملفات الصيانة المعتمدة للمعدة أو سجل أحداث المعدة.
- 2) في حالة توريد قطع الغيار والمستهلكات والمستلزمات اللازمة لإجراء الصيانات الدورية والطارئة بعد اطلاع المالك أو من يخوله المالك وموافقة على التقرير الفني الذي يتم التوريد بموجبه.
- 3) في حالة توريد قطع الغيار والمستهلكات والمستلزمات اللازمة لإجراء الصيانات الدورية والطارئة شاملة كافة المستندات اللازمة للإجراءات المخزنية، صورة من التقرير الفني المعتمد من المالك أو من يخوله، بلد المنشأ وبلد الصنع، المواصفات الفنية لما يتم توريده، ايه شهادات تتعلق بجودة المنتج ومطابقتة للمعايير الدولية وأصول الصناعة ومعايير الأمان الدولية، القيمة المالية لما يتم توريده شاملة كافة الضرائب والمصروفات في صورة فاتورة شاملة.
- 4) يتم تسليم قطع الغيار أو المستهلكات أو المستلزمات اللازمة لإجراء الصيانات الدورية والطارئة والموردة بواسطة الشركة إلى مخازن المالك أو من يخوله وإثبات دخولها بالإجراءات المخزنية المتبعة.



- 5) يتم تركيب قطع الغيار والمستهلكات والمستلزمات اللازمة لإجراءات الصيانة الدورية والطارئة تحت إشراف ادارة المعهد من اثبات صحة إجراءات التركيب وجودة أداء قطع الغيار أو المستهلكات أو المستلزمات بموجب محضر تركيب رسمي معتمد تسري بموجبه فترة الضمان على ما تم توريده.
- 6) العرض المالى للشركة بالجنيه المصرى وتكتب الأسعار بالأرقام والحروف .

### 5 - الغرامات والجزاءات

- اذا تأخر الطرف الثانى فى استلام الموقع او جزء من مشمول التعاقد عن المعاد المحدد بالعقد (موعد استلام الموقع )  
والمحدد من قبل جهة الطرف الاول . يتم توقيع الغرامات والجزاءات وفقا للقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحة التنفيذية.  
- إذا خالفت شركة الصيانة والتشغيل شروط العقد أو أهملت فى تنفيذ أعمال الصيانة والتشغيل المحددة بنود هذا العقد أو أخلت بتوقيعات برامج الأعمال يحق للوزارة تطبيق الغرامات كما يلى :

### الغرامات الخاصة بأعمال الصيانة والتشغيل للانظمة الكهروميكانيكية والأعمال الإعتيادية

- أولاً: فى حالة تغيب أى من أفراد طاقم العمل بالوحدة او المركز طبقا للجدول المعتمد من جهة الاشراف :  
تلتزم شركة التشغيل والصيانة بقبول الغرامات من قبل لجنة الاشراف بوزارة الصحة والسكان وبدون أى اعتراض فى حالة غياب أى فرد من فريق العمل وتقدر الغرامات كالتالى :-

أفراد الطاقم الفنى لشركة الصيانة	غرامة غياب
مهندس	1000 جنية لليوم الواحد
فنى - عامل	500 جنية لليوم الواحد

- ثانياً: فى حالة عدم تنفيذ أعمال الصيانة الدورية أو ملاحظة سوء مستوى الصيانة لاحد الانظمة المتعاقد على صيانتها:  
يحق للطرف الأول (جهة الاشراف على التنفيذ) توقيع الخصم المناسب من قيمة الصيانة الشهرية للمبنى عن شهر الصيانة الذى لم يتم تنفيذ الصيانة خلاله أو تلاحظ سوء مستوى أعمال الصيانة لاحد الانظمة بالمبنى.

### ثالثاً: مخالفات تعليمات الامن والسلامة والصحة المهنية :

- يلتزم المتعاقد بتوفير كافة المهمات والأدوات الخاصه بتطبيق اشتراطات السلامة والصحة المهنية واذا اخلت شركة الصيانة بالتعليمات المنصوص عليها تكون غرامة المخالفة الواحدة 100 جم/ للفرد فى حالة المخالفات العادية وغرامة بقيمة 1000 جم/ للفرد فى حالة المخالفة الجسيمة مع حفظ حق الوزارة فى اتخاذ أى إجراءات قانونية عند وقوع حوادث نتيجة قصور فى تطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية وما يترتب عليها من اثار .

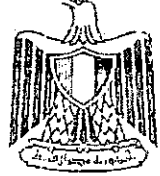
### 6- سحب العمل من شركة الصيانة والتشغيل

- يحق للوزارة القيام بسحب العمل من شركة الصيانة والتشغيل ووضع اليد على العمل فى أى حالة من الحالات الآتية :





جمهورية مصر العربية  
وزارة الصحة والسكان  
قطاع مكتب مساعد الوزير لشئون المشروعات القومية



- اذا تاخرت شركة الصيانة والتشغيل عند البدء في العمل او أظهرت تقصيرا في أدائها او بطنها في سيرها او وقفها كليا لدرجة يري معها مهندسى الاشراف انه لا يمكن إتمام العمل طبقا لقاومة الاعمال .
- اذا انسحبت شركة الصيانة والتشغيل من العمل او تخلت عن او تركته او تعاقدت مع شركة اخرى من الباطن دون موافقة كتابية من الوزارة .

## 7. فسخ العقد

### فسخ العقد قبل انتهائه

في حالة الإخلال بشروط التعاقد فإنه يحق للوزارة فسخ العقد، أو سحب العمل من ترسو عليه المناقصة وتنفيذه على حسابه بذات الشروط والمواصفات المعلن عنها والمتعاقد عليها ويصبح التأمين النهائي من حق الوزارة كما يكون لها الحق أن تخصم ما تستحقه من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لمن ترسو عليه المناقصة لديها، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى، أيا كان سبب الاستحقاق دون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائيا بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق الإدارية.

### فسخ العقد تلقائياً

يفسخ العقد تلقائيا قبل انتهاء مدته دون ابداء اية اعتراضات من المتعاقد، ودون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية :-

- (1) إذا ثبت أن المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعاملاته مع الوزارة ومتطلبات العقد .
  - (2) إذا أخل المتعاقد بأي شرط من شروط العقد أو أي التزام من الالتزامات المنصوصه بكراسة الشروط المواصفات
  - (3) في حالة تقاعس أو تباطؤ المتعاقد في البدء بتنفيذ بنود العقد.
- ويترتب على الفسخ في الحالات السابقة فيما عدا الوفاة بمصادرة التأمين النهائي لصالح الوزارة ولها الحق في تحميل المتعاقد بكل خسارة أو مصروفات تنتج عن الفسخ ، وحققها في مطالبته بالتعويض، ولها في سبيل ذلك الحجز على ما يكون للمتعاقد لدى الغير أو الجهات الإدارية الأخرى بجمهورية مصر العربية.

## ملحوظة هامة

يتم ارفاق جدول بالمعاقد محل التعاقد.

مزايا التصنيع المحلي					
رقم وحدة					
رقم طلب					
تاريخ طلب					٢٠١٧/___/___

### طلب الحصول علي خدمة

للبيانات الرئيسية للمنشأة:

اسم المنشأة :-

اسم المدير المسئول :-

النشاط الرئيسي:

عنوان المنشأة:

١ - داخل منطقة صناعية محافظة: ..... مدينة: ..... منطقة صناعية: ..... رقم البلاك: ..... رقم اللوحة: ..... / الطابع .....

بد خارج منطقة صناعية : مدينة: ..... محافظة: ..... المنطقة أو الحي : الطار :

رقم الترخيص في السجل الصناعي : .....

سنة صدور أول شهادة : تاريخ انتهاء المبرهن .....

لجهة تصدير إليها للطلب: برود مربع: برود حادي: .....

جدول يوضح مشمول الفواتير الاستيرادية / أو امر التوريد

رقم الفاتورة / امر التوريد	تاريخ الفاتورة / امر التوريد	قيمة الفاتورة بالعملة الأجنبية	اسم المنتج

مرفقات الطلب :

عدد	فاتورة (أصل معتمد من البنك)
عدد	كشوف توزيع مشمول الفاتورة معتمد

### بيانات مقدم الطلب

الاسم :

صفتة : (صاحب الشأن - وكيل - مفوض)

عنوان المرسلة : .....

تليفون العمل	فكس	محمول	البريد الإلكتروني

### إقرار مقدم الطلب

نحن أنا : .....  
بأن البيانات المدونة بعاليه صحيحة وهي مسئوليتي وإذا ثبت عدم صحتها كلها أو بعضها يعتبر هذا الطلب لاحقاً مع ما يرتب علي ذلك من آثار طبقاً لأحكام المادة ١٦ من قانون الصناعة رقم ٢١ لسنة ١٩٥٨.

التوقيع : ..... الرقم القومي: .....

توكيل / تفويض رقم :  
صغير من  
مرفق صورة

### بيانات تملأ لمعرفة المؤلف المختص بتلقي الطلبات

تم استلام المستندات والإطلاع علي أصل  
التوكيل / التفويض والتوقيع أصلي  
الاسم : .....  
التوقيع : .....

### نوع الخدمة المطلوبة

١	إصدار خطاب للهيئة العامة للرأيه علي الصكوك والاوراق	٥	تحديد ما ينتج محلياً من الاحتياجات الخاصة بالمصالح والهيئات الحكومية
٢	إصدار خطاب للإخراج لمؤقت عن المكونات المستوردة	٦	تطبيق المادة (١) من القانون رقم ١٨٦ لسنة ١٩٩٨ علي التواشير والكتابات
٣	طلب التمتع بالتخفيضات الجمركية (لمنتج لم يسبق دراسته)	٧	تطبيق الفقرة الثالثة من المادة ٥ من القرار الجمهوري رقم ٣٦ لسنة ٢٠٠٧
٤	طلب التمتع بالتخفيضات الجمركية (لمنتج سبق دراسته)	٨	عمل دراسة لتحديد نسبة المكون الصناعي المصري في المنتج طبقاً للقرار الجمهوري رقم (٥) لسنة ٢٠١٥

**عناصر حساب نسبة المكون الصناعي المصري لوحد المنتج**  
(القيمة بالجنه المصري)

ملاحظات	القيمة		الكمية	الوحدة	البيان
	مستورد	محلي			
					١- خامات ومكونات
					٢- مصادر الطاقة - المياه - الكهرباء
					٣- قطع الغيار
					٤- مواد الكهنة والتكاليف
					٥- خدمات وأبحاث وتطوير وتجارب وتحليل مخبرية وحقوق معرفة وبراءة اختراع
					٦- الأجور
					٧- رسوم حكومية
					٨- الإهلاك السنوي للأصول الثابتة
					٩- مصروفات إدارية
					١٠- مصروفات تسويقية
					١١- أي مصروفات أخرى
					إجمالي عام تكلفة عناصر المكون الصناعي المصري
					إجمالي سعر وحدة المنتج باب المصنع بدون هامش ربح (حرفي)

**القرار**

أقر أنا الموقع أدناه بأن إجمالي سعر المنتج المذكور أعلاه والمصنع بالشركة (بدون هامش ربح) وكذا إجمالي تكلفة الخدمات والمكونات المستوردة للمنتج CIF. وذلك وفقاً لما ورد بالدفتر والسجلات وكشوف ومحاضر الجرد وطبقاً لمعايير المراجعة بالقوانين المصرية السارية وذلك على ضوء المستندات والأدلة المؤيدة الواردة بالقوائم المالية وأن البيانات المذكورة صحيحة وفقاً لنتائج أعمال الشركة. وفي حالة عدم مطابقة البيانات المذكورة أعلاه تكون المسئولية على الشركة والمحاسب القانوني بها وتحت مسئوليتها للقانونية.

وهذا إقرار مني بذلك ...

مراقب الحسابات / المحاسب القانوني للشركة  
الاسم /  
التوقيع /  
خاتم المكتب

المدير المسؤول عن المنشأة  
الاسم /  
التوقيع /  
خاتم الشركة

**المستندات المرفقة**

- كشف بالمكونات المستوردة لوحد المنتج معتمد من الشركة (يرافق به الفواتير الاستيرادية المؤيدة بالقيمة CIF).
- كشف بالمكونات المحلية لوحد المنتج معتمد من الشركة موافق به المستندات المؤيدة من جهات حاصلة على شهادة سجل صناعي (فواتير - أوامر توريد - عقود ... الخ).
- كشف بالمكونات الكلية معتمد من الشركة يتضمن التكلفة الإجمالية للمنتج.
- صورة من سجل الصناعي الساري والخاص بالشركة القيمة بالمنتج متضمنة المنتج المطلوب له سجل الدراسة (والإصل للإطلاع).
- المواصفات الفنية والحسابات التصنيعية التي تجري على المنتج.
- أقر ميزانية معتمدة للشركة موضحاً بها تكلفة الخدمات والمكونات الداخلة في تصنيع المنتج المطلوب له سجل الدراسة.

**ملاحظات**

- يتم تدوين القيم حرفي ورسمي.

أولاً: بيانات المنشأة:

العنوان:

اسم المنشأة: .....

رقم القيد في السجل الصناعي / تاريخ الانتهاء:

نوع النشاط:

رقم رخصة التشغيل: .....

اسم المنتج الصناعي: .....

ثانياً: بيانات تكلفة المنتج الصناعي:

القيمة بالجنيه المصري

.....	المدخلات المحلية
.....	المدخلات المستوردة (سيف)
.....	تكلفة العناصر المتغيرة والثابتة
.....	إجمالي تكلفة المنتج باب المصنع (بنون هامش ربح)
.....	نسبة المكون الصناعي المصري

مراقب الحسابات / المحاسب المقتوني للشركة

المدير المسئول عن المنشأة

الاسم /

الاسم /

التوقيع /

التوقيع /

مدير عام الإدارة العامة لتنمية المنتجات المحلية

المهندس المختص بالدراسة

بالمهنة العامة للتنمية للصناعية

الاسم /

الاسم /

التوقيع /

التوقيع /

خاتم شعار الجمهورية



مرافق رقم (1)  
بيان تكلفة المكون الصناعي

أولاً - بيانات المنشأة المنتجة :

اسم المنشأة /

العنوان /

رقم القيد في السجل الصناعي /

رقم رخصة التشغيل /

نوع النشاط /

اسم المنتج الصناعي :

ثانياً - بيانات تكلفة المنتج الصناعي :

ملاحظات (مخصصة للهيئة العامة للتنمية الصناعية)	القيمة	البيان
		المخلات المحلية :
		المخلات الأجنبية :
		تكلفة التشغيل :
		متغير
		ثابت
		الإجمالي
		نسبة المكون الصناعي المصري

مسئول الهيئة العامة للتنمية الصناعية  
ختم شعار الجمهورية  
الاسم : \_\_\_\_\_  
التوقيع : \_\_\_\_\_

مراقب الحسابات / الجهة المعتمدة  
الاسم : \_\_\_\_\_  
التوقيع : \_\_\_\_\_

المدير المسئول عن المنشأة  
الاسم : \_\_\_\_\_  
التوقيع : \_\_\_\_\_

رقم مسلسل ( )

وزارة الصناعة و التجارة  
و المشروعات الصغيرة و المتوسطة  
اتحاد الصناعات المصرية

مرفق رقم ( 2 )  
شهادة  
استيفاء نسبة المكون المصري

اسم المنشأة /

العنوان /

رقم القيد في السجل الصناعي /

رقم رخصة التشغيل /

نوع النشاط /

اسم المنتج الصناعي :

نسبة المكون الصناعي المصري المعتمد من هيئة التنمية الصناعية ( )  
يشهد اتحاد الصناعات المصرية أن المنتج المصري ( ) مستوفى نسبة المكون الصناعي المصري وفقاً لأحكام القانون رقم ( 5 ) لسنة 2015  
بشأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية .  
تاريخ إصدار الشهادة / / تاريخ إنهاء سريان الشهادة / /

مدير اتحاد الصناعات المصرية

الاسم : \_\_\_\_\_

التوقيع : \_\_\_\_\_

ختم شعار الجمهورية

وزارة التجارة والصناعة  
اتحاد الصناعات المصرية



اتحاد الصناعات المصرية  
FEDERATION OF EGYPTIAN INDUSTRIES

شهادة

إستيفاء نسبة المكون المصري

رقم مسلسل ( )

اسم المنشأة:-

العنوان :-

رقم القيد في السجل الصناعي :-

نوع النشاط :-

اسم المنتج الصناعي :-

نسبة المكون الصناعي المصري المعتمدة من هيئة التنمية الصناعية ( % )

يشهد اتحاد الصناعات المصرية أن المنتج المصري ( )

.(

مستوفي نسبة المكون الصناعي المصري وفقاً لأحكام القانون رقم (5) لسنة 2015 بشأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية.

تاريخ إنهاء سريان الشهادة / / 20 .

تاريخ إصدار الشهادة / / 20

خاتم شعار الجمهورية

المدير التنفيذي - اتحاد الصناعات المصرية  
الاسم:- .....

التوقيع:- .....

## الشروط العامة

### القوانين واللوائح المنظمة للعملية :-

- تخضع هذه العملية لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بإصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ويمكن تحميل صورة إسترشادية من القانون المشار إليه بدون مقابل ودون أدنى مسئولية على الوزارة من خلال الدخول على الموقع الإلكتروني لوزارة المالية ([www.mof.gov.eg](http://www.mof.gov.eg)) أو الهيئة العامة للخدمات الحكومية ([www.mof.gov.eg/generalorg](http://www.mof.gov.eg/generalorg)) كما يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح ذات الصلة بموضوع العملية فيما لم يرد بشأنه نص في العقد .
- تخضع هذه العملية لأحكام القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولائحة التنفيذية يعد جزءا لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات والعقد المبرم .

### إعداد وتقديم العطاء

- يجب على الشركات المتقدمة أن تعد عطاءها ملتزمة بما تقضى به البنود والشروط الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بإصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة والقانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ ولائحته التنفيذية ولن يلتفت إلى العطاء الذى يتم إعداده خلافا لذلك يقدم العطاء داخل مظروفين منفصلين أحدهما للعرض الفنى والآخر للعرض المالى من (ثلاث نسخ) أصل العطاء مع صورتين ضوئيتين منه يجب التوقيع على أصل العطاء بتوقيع الاشخاص المعتمدون من الشركة مقدمة العطاء وذلك ورقة ورقة من أوراق العطاء مع ختمها بخاتم مقدم العطاء .
- يجب أن تكون المدة اللازمة لسريان العطاء تسعون يوما على الأقل من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية .
- ولن يعتد بأى كتابة فيما بين السطور أو كشط أو إضافة إلا إذا وقع عليها الموقعين على أوراق العطاء .
- ويتم التوقيع على المظاريف بكلمة الأصل أو نسخة ثم توضع كلها فى مظروف خارجى للفنى وآخر للمالى ويكتب عليها من الداخل والخارج اسم مقدم العطاء وتاريخ فتح المظاريف ونوع الأوراق بداخله (مالى أو فنى .أصلى ونسخة).
- ويتم تسليم العطاء الساعة الثانية عشرة ظهراً من اليوم المحدد لفض المظاريف الفنية فى يوم الاثنين الموافق ٢٩/٩/٢٠٢٥ بمقر الإدارة العامة للتعاقدات - الدور الثالث - ديوان عام وزارة الصحة والسكان - الحى الحكومى - العاصمة الإدارية الجديدة - ولن يعتد بأى عطاء يرد بعد هذا الموعد .
- ولا يلتفت إلى أى إدعاء من صاحب العطاء بحدوث خطأ فى عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .
- يلتزم المورد بإرفاق تفويض كتابى معتمد بإسم المندوب المفوض بحضور الجلسة ممثلا لصاحب العطاء عند فتح المظروف الفنى وفتح المظروف المالى ولا يعتد إلا بتفويض أصل موقع ومعتمد من الشركة وبذات تاريخ الجلسة وتسرى فى حق مقدم العطاء كافة التصرفات التى يقبلها المفوض .
- تلتزم الشركات المتنافسة بأن تقوم بتسجيل بياناتها على موقع بوابة التعاقدات العامة وعنوانها ([www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg)) وإرفاق ما يفيد ذلك ليتم مراجعتها للتأكد من صحتها وإعتماده بما يمكن من الإطلاع على نتائج البت الفنى والمالى لها .
- يتحمل مقدم العطاء جميع التكاليف الخاصة بإعداد وتقديم العطاء ولا تكون الوزارة مسؤولة بأى حال من الأحوال عن هذه التكاليف أو ملزمة فيما بعد بأى منهما بغض النظر عن كيفية إجراء العملية أو نتائجها .

( F-850-01-09)- 4

- البرنامج الزمني المتوقع طبقاً لأحكام المادة رقم ( ١٧ ) من القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بإصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة كما يلي :

- 📅 التاريخ المتوقع للنشر ٢٤ / ٨ / ٢٠٢٥
- 📅 التاريخ المتوقع لفض المظاريف ٢٩ / ٩ / ٢٠٢٥
- 📅 التاريخ المتوقع للاحالة الفنية ١ / ١٠ / ٢٠٢٥
- 📅 التاريخ المتوقع للانتهاء من البت الفني ١٥ / ١٠ / ٢٠٢٥
- 📅 التاريخ المتوقع لفض المظاريف المالية ٣٠ / ١٠ / ٢٠٢٥
- 📅 التاريخ المتوقع للاحالة للتقرير المالي ٣ / ١١ / ٢٠٢٥
- 📅 التاريخ المتوقع لارسال اخطارات الترسية ١٣ / ١١ / ٢٠٢٥

#### المظروف الفني

- يراعى الا يحتوى المظروف الفني على أية بيانات مالية وسيتم إستبعاد أى عرض تضمن أية معلومات مالية داخل المظروف الفني
- يحتوى على البيانات والمستندات التالية:-
- قيمة التأمين المؤقت المطلوب مبلغ ٢٠٠٠٠ جنيهه ( فقط وقدة عشرون ألف جنهما مصرنيا لاغير) وتقديم ما يفيد سداده بموجب خطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة بحيث لا يكون مقترنا بأى قيد أو شرط على أن يقدم ضمن المظروف الفني وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الطالبة مبلغا يوازي التأمين وأنه مستعد لأدائه بالكامل خلال مدة سريان خطاب الضمان لمدة أخرى دون الإلتفات لأى معارضة من المورد أو من خلال منظومة الدفع والتحصيل الالكتروني gpos , مدفوعة مواطن على أن تكون المدة المحددة للتأمين المؤقت لا تقل عن شهر بعد المدة المحدة لسريان العطاء ( أربعة أشهر) على الأقل من تاريخ فض المظاريف الفنية ولا يلتفت الى العطاء الغير مصحوب بالتأمين المؤقت .
- جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم وبيان بلد المنشأ.
- سابقة الاعمال في نفس مجال العمليه ( نفس الصنف المطلوب ) مرفق بها صور او امر التوريد الرسميه من جهات حكوميه .
- بيانات القيد في السجلات الخاصه بالنشاط موضوع التعاقد (القيد في السجل التجارى او الصناعى او سجل المستوردين .....)
- وغيرها من السجلات التى يكون القيد فيها واجبا قانونا .
- شهاده التسجيل لدى مصلحة الضر ائب المصرية
- البطاقة الضريبية واخر اقراريه .
- ما يفيد التسجيل في منظومة الفاتورة الالكترونية المنشأة بمصلحة الضر ائب المصرية والاي يتم رفض العطاء (قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٦٠٢ لسنة ٢٠٢١)
- صورته رسميه من عقد التأسيس للشركه مقدمه العطاء ونظامها الاساسى وفي حالة المنشأة غير الفرديه يجب تقديم صورته من عقد المشاركة وبيان الاشخاص المصرح لهم بالتعاقد لحساب الشركه او المنشأة والاشخاص المصرح لهم بالتعاقد .
- المستندات الدالة على تو افر الكفاية الفنية والمقدرة المالية لدى مقدم العطاء بما يتناسب مع طبيعة موضوع التعاقد .
- يتم إعفاء المنشأة الصغيرة والمتناهية الصغر من نصف التأمين الإبتدائي ومن نصف التأمين النهائي إذا كان المنتج الصناعي محل التعاقد مستوفياً لنسبة المكون الصناعي المصري وترد القيمة المشار إليها عند تقديم تلك الشهادة ) .

( F-850-01-09)-4

- أسلوب تقييم العطاءات بطريقة (مقبول أو مرفوض) , وذلك طبقاً لاحكام المادة رقم ( ٣١ ) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ والخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة .
- الشكاوي :-** يكون لكل ذي شأن التقدم إلى الجهة الإدارية بشكواه كتابة بخصوص أي إجراء من إجراءات التعاقد
- تعديل حجم العقد :-**
- إذا طرأ من المستجدات بعد إبرام العقد ما يوجب تعديل حجم التعاقد يكون للجهة الإدارية أن تعدل عقودها بالزيادة أو النقص وبما لا يجاوز ( ١٥ % ) من كمية كل بند لباقي العقود بذات الشروط والمواصفات والأسعار وأن يصدر التعديل خلال فترة سريان العقد وألا يؤثر ذلك علي أولوية المتعاقد في ترتيب عطائه وأن تعدل مدة العقد الأصلي إذا تطلب الأمر ذلك بالقدر الذي يتناسب وحجم الزيادة أو النقص .
- التأخير في تنفيذ العقد :-**
- إذا تأخر المتعاقد أثناء تنفيذ العقد عن الميعاد المحدد له بالجدول الزمني أو مدة التنفيذ المحددة بالعقد يحصل مقابل وفقاً للآتي :-
- نسبة ( ٣ % ) من قيمة العقد إذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة ( ١٠ % ) من المدة الكلية للعقد ويزيد مقابل التأخير إلى نسبة ( ٥ % ) إذا تجاوزت مدة التأخير ذلك .
- وبحسب مقابل التأخير من قيمة الجزء المتأخر فقط إذا رأت الجهة الإدارية أن الجزء المتأخر لا يمنع الإنتفاع بما تم توريده أو تنفيذه بشكل مباشر أو غير مباشر علي الوجه الأكمل في المواعيد المحددة أما إذا رأت أن الجزء المتأخر يمنع الإنتفاع بما تم توريده أو تنفيذه فيكون حساب مقابل التأخير من القيمة الإجمالية للعقد .
- ولا يخل تحصيل مقابل التأخير بحق الجهة الإدارية في الرجوع علي المتعاقد بكامل التعويض المستحق عما أصابها من أضرار بسبب التأخير .
- **الفسخ الوجوبي للعقد تلقائياً والشطب من سجل المتعاقدين :-**
- يجب فسخ العقد في الحالات الآتية :-
- إذا تبين أن المتعاقد أستعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الإدارية المتعاقدة أو في حصوله علي العقد .
- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات إحتيال أو فساد أو إحتكار .
- إذا أفلس المتعاقد أو أعسر .
- ويتم الفسخ في الأحوال المشار إليها تلقائياً وبشطب اسم المتعاقد في الحالتين المنصوص عليهما في البندين ( ٢٠١ ) من سجل المتعاملين وتخطر الهيئة للخدمات الحكومية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية وعلي بوابة التعاقدات العامة .
- الفسخ الجوازي للعقد أو التنفيذ علي الحساب**
- يجوز للجهة الإدارية فسخ العقد أو تنفيذه علي حساب المتعاقد إذا أخل بأي شرط جوهرى من شروطه , ويخطر المتعاقد بكتاب بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد علي عنوانه المبين في العقد وفي جميع حالات الفسخ أو التنفيذ علي حساب المتعاقد يكون التأمين النهائي من حق الجهة الإدارية كما يكون لها أن تخصم ما تستحقه من مقابل التأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من أي مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد لديها وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلي خصمها من مستحقاته لدي أي جهة إدارية أخرى أيضاً كان سبب الأستحقاق دون حاجة إلي إتخاذ أي إجراءات قضائية وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من إستيفائه من حقوق بالطريق الإداري .

### المظروف المالي

- تكتب أسعار العطاء رقما وحروفا باللغة العربية بالجنية المصرى وتشمل جميع الإلتزامات والمصروفات والضرائب .
- يجب أن تكون جميع الأسعار المقدمة شاملة ضريبة القيمة المضافة .
- يجب أن تكون قائمة الأسعار مؤرخه وموقعه من مقدم العطاء .
- لن يعتد بأية كتابة فيما بين السطور أو كشط أو إضافة إلا إذا وقع عليها من الموقعين على أوراق العطاء.
- يلتزم مقدم العطاء بتقديم الشهادة الدالة على إستيفاء نسبة المكون الصناعى المصرى من اتحاد الصناعات المصرية معتمدة من الهيئة العامة للتنمية الصناعية عند تقديم عطائه وتكون ضمن المستندات الواجب إرفاقها بالمظروف المالى وهو شرط ملزم للشركات الحاصلة على تلك الشهادة دون غيرها وذلك بالنسبة للمنتجات التى يتم انتاجها داخل جمهورية مصر العربية أو التى تزيد نسبة المكون الصناعى المصرى فيه على ٤٠% من سعر المنتج .
- فى حالة وجود فرق بين سعر الوحدة والسعر الإجمالى الناتج عن ضرب سعر الوحدة فى الكمية يؤخذ بسعر الوحدة ويجرى تصحيح السعر الإجمالى وفى حالة وجود فروق بين السعر المكتوب بالأرقام والتفقيط فإنه يؤخذ بالتفقيط .
- عند تقييم العطاءات يؤخذ فى الحسبان كل العوامل المؤثرة على قيمة العطاء مالياً والتي تكون مدرجة بالعطاء ولن تقبل أى ميزة لعطاء تؤثر فى ترتيبه بالنسبة للعطاءات الأخرى إلا إذا كان أقل العطاءات وهذه الميزة ستعطى وفر للخزانه .

### التأمين النهائى

- على صاحب العطاء المقبول أن يؤدى خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالى لاختباره بقبول عطائه التأمين النهائى ٥% من قيمة العقد وتقديم ما يفيد سداه بموجب خطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة بحيث لا يكون مقترنا بأى قيد أو شرط وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الطالبة مبلغا يوازي التأمين وأنه مستعد لأدائه بالكامل خلال مدة سريان خطاب الضمان لمدة أخرى دون الالتفات لأى معارضة من المورد أو من خلال منظومة الدفع والتحصيل الالكترونى gpos , مدفوعة مواطن .

### شروط عامة

- على مقدم العطاء أن يدرس جميع التعليمات والنماذج والبنود الواردة فى الكراسة دراسة نافية للجهالة وتقديم جميع المستندات المطلوبة والمكاملة للعطاء وأى عطاء لا يلتزم بذلك من جميع النواحي سيكون على مسئولية مقدم العطاء وقد يؤدى الى رفض عطاءه .
- يجب تسليم العطاءات على العنوان عاليه وفى الموعد المحدد لتقديم العطاءات ولا يجوز تجاوز الوقت والتاريخ المحددين من مقدمى العطاءات وأى عطاء يرد متأخرا على هذا الموعد يجوز رفضه وإعادته لمقدمه دون فضه .
- يجوز للوزارة أن تمد الموعد المحدد كآخر موعد لتقديم العطاءات إذا اقتضت الضرورة ذلك مع ضرورة إخطار مقدمى العطاءات بالموعد الجديد للإلتزام به .
- لا يسمح لأى من مقدمى العطاءات الإتصال بأى العاملين المسئولين عن ( العملية ) من تاريخ فتح المظاريف وحتى إرساء العقد وإذا أراد أى من مقدمى العطاءات أن يخطر الوزارة بأى معلومات فيجب أن يتم ذلك كتابة .
- أى محاولة من مقدمى العطاءات للتأثير على عملية تقييم العطاءات ومقارنتها أو عملية ترسية العقد قد ينتج عنها إستبعاد العطاء ويحظر على مقدمى العطاء التدخل أو التأثير فى إجراءات العملية أو على الترسية وفى حالة ذلك يتم إستبعاد العطاء المتدخل .
- يجوز أثناء تقييم العطاءات أن يطلب إيضاحات من مقدم العطاء عن عطائه ويكون طلب الإيضاح والإجابة عليه كتابة ولن يطلب أو يسمح بأى تغيير فى أسعار أو فى مضمون العطاء .



## وزارة الصحة والسكان

الشنون المالية والإدارية

الإدارة العامة للتعاقدات

( F-850-01-09) - 4

- الإلتزام بإستيفاء نموذج مقدم العطاء المرفق
- يحق للوزارة قبول أو رفض أى عطاء أو إلغاء العملية مع رفض جميع العطاءات فى أى وقت قبل إرساء التعاقد دون تحمل أى مسئولية من قبل أصحاب العطاءات المتضررين أو أى إلتزام من جانبه وذلك للصالح العام .
- يراعى أن أسس التقييم الفنى تتم على العروض الأساسية وليست المرادفة (البديلة) ولا يلتفت للعروض البديلة على وجه الإطلاق
- أى مواصفات لأى بند بكراسة الشروط قد تضمن إشارة إلى أى ماركة معينة أو علامة مميزة فإن ذلك سوف لا يعتد به فنياً وتعتبر أى إشارة كأن لم تكن وباعتبار المواصفة عامة تحقيقاً لمبدأ تكافؤ الفرص
- القرار النهائى سيكون بناء على ما تقدم من مواصفات فنية بالعروض وفى ضوء كراسة الشروط والمواصفات والعينات والأسعار المبينة قرين كل بند وحسب المقدرة الفنية للشركات .
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزء لا يتجزأ من العطاء وترفق مع العطاء بعد توقيعها من مقدم العطاء وختمها بخاتم الشركة.

- يتم الإلتزام بجميع الشروط والمواصفات والشروط العامة المدرجة بكراسة الشروط والمواصفات  
- لايد من إرفاق جميع المستندات المطلوبة  
- سيتم استبعاد أى عطاء غير مستوفى الشروط الواردة بكراسة الشروط والمواصفات محل الطرح قبل البت الفنى لهذه العملية

- أى نزاع قد ينشأ عن تنفيذ أى بند من بنود الكراسة ينعقد فيه الاختصاص أمام محاكم مجلس الدولة دون سواها.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

الوكيل الدائم لوزارة الصحة والسكان

د/ محمد عبد الوهاب



رئيس أ.م للشنون المالية والإدارية

د / محمد رمضان على

القائم بأعمال مدير عام  
الإدارة العامة للتعاقدات

أ/ أحمد فتحي مرعي