

كراسة الشروط و المواصفات لعملية (حياض مركز شباب إريانس)

مناقصة عامة

جلسة يوم الأحد الموافق ١٩ / ١٠ / ٢٠١٥
قيمة الكراسة (٢٩٩) فقط مائتان تسعة وتسعون جنيهاً لا غير

قيمة الكراسة ٢٩٩ جنيه + طابع شهيد ٥ جنيه + ٥ جنيه قادرين باختلاف

١٠٠ طابع شهيد + ٧.١٤ قيمة مصانعه = ٣٥٣ جنيه

جلسة فض المظاريف الفنية

تم سداد قيمة الكراسة بالقسيمة - بالحوالة

رقم / / بتاريخ

اسم صاحب العطاء /

العنوان /



رئيس مجلس الإدارة

مدير عام الإدارة

مدير عام الشؤون المالية

١٤٦



المدير التنفيذي
واسل احمد

شئون قانونية الإدارة

١٤٦

المشرف المالي
احمد كرام

شئون مالية الإدارة

نجوى

عقود ومشتريات المديرية

١٤٦

إجراءات التقدم للعتاء

مادة (١) مستندات العطاء :

- ١- الإجراءات الخاصة بالتقدم بالعتاء
- ٢- الشروط
- ٣- قوائم الكميات الابتدائية
- ٤- الرسومات
- ٥- المواصفات الفنية للأعمال

وتشمل هذه المستندات وحدة متكاملة تتم وتفسر بعضها البعض وإذا ما تضمنت بنود قوائم الكميات وفئات الأسعار ما يخالف الرسومات أو المواصفات كانت العبرة بما هو وارد في قوائم الكميات ثم الرسومات ثم المواصفات وعلى المتقدم تحديد هذه النقاط بوضوح في عطاءة وهذه المستندات بالإضافة إلى أي تعليمات خطية (أو رسومات ضرورية لتنفيذ الأعمال بشكل صحيح وكاف) قد يصدرها المالك أو استشاري العملية خلال مدة تنفيذ الأعمال هي التي ستكون فيما بعد مستندات عقد المقولة .

مادة (٢) الغرض من العطاء :

٢-١ يطرح مركز شباب / تكدي لدرالسه إدارة شباب سنه لدرالسه هذا العطاء في نطاق مشروعها عملية صيانة مركز شباب

يشمل العطاء الأعمال المتكاملة للمشروع كما هو مبين في الرسومات المرفقة مع العطاء . والمطلوب تقديم عطاءات عن تنفيذ الأعمال المبينة تفصيلاً بالرسومات والشروط والمواصفات الفنية وقائمة الكميات المرفقة وجميع ما يلزم لإنهاء الأعمال خلال الفترة الزمنية المحددة في التعاقد واختبارها على الوجه الأكمل طبقاً لتعليمات جهاز إشراف العملية . مع مراعاة الكود المصري لتصميم وتنفيذ المنشآت الخرسانية المسلحة (رقم ٤٦٤ لسنة ١٩٨٩) والكود المصري للأساسات (رقم ٤٤ لسنة ١٩٩١) والمواصفات القياسية للأعمال الكهربية بجمهورية مصر العربية والمواصفات القياسية (IEC) والمواصفات القياسية الألمانية



مدير عام الإدارة

مدير عام الشؤون المالية

ك. ز. ا. ح.



المدير التنفيذي

م. ا. ح. د.

شئون قانونية الإدارة

م. ا. ح. د.

المشرف المالي

أ. ح. م. د.

شئون مالية الإدارة

م. ح. م. د.

عقود ومشتريات المديرية

م. ح. م. د.

مركز شباب المنيا
المنيا

(VDE) والمواصفات الأمريكية (NFPA) وغيرها من الكودات والمواصفات القياسية . وتعتبر هذه الكودات وما بها من تعليمات أساسا لكل ما ينص عليه في هذه المستندات وذلك لكافة الأعمال المطلوبة والمواد المتعلقة بتنفيذها.

يشمل العطاء الأعمال المتكاملة للمشروع كما هو مبين في الرسومات المرفقة مع العطاء . والمطلوب تقديم عطاءات عن تنفيذ الأعمال المبينة تفصيلاً بالرسومات والشروط والمواصفات الفنية وقائمة الكميات المرفقة وجميع ما يلزم لإنهاء الأعمال خلال الفترة الزمنية المحددة في التعاقد واختبارها على الوجه الأكمل طبقاً لتعليمات جهاز إشراف العملية . مع مراعاة الكود المصري لتصميم وتنفيذ المنشآت الخرسانية المسلحة (رقم ٤٦٤ لسنة ١٩٨٩) والكود المصري للأساسات (رقم ٤٤٧ لسنة ١٩٩١) والمواصفات القياسية للأعمال الكهربائية بجمهورية مصر العربية والمواصفات القياسية (IEC) و المواصفات القياسية الألمانية (VDE) والمواصفات الأمريكية (NFPA) وغيرها من الكودات والمواصفات القياسية . وتعتبر هذه الكودات وما بها من تعليمات أساسا لكل ما ينص عليه في هذه المستندات وذلك لكافة الأعمال المطلوبة والمواد المتعلقة بتنفيذها.

يشمل العطاء الأعمال المتكاملة للمشروع كما هو مبين في الرسومات المرفقة مع العطاء . والمطلوب تقديم عطاءات عن تنفيذ الأعمال المبينة تفصيلاً بالرسومات والشروط والمواصفات الفنية وقائمة الكميات المرفقة وجميع ما يلزم لإنهاء الأعمال خلال الفترة الزمنية المحددة في التعاقد واختبارها على الوجه الأكمل طبقاً لتعليمات جهاز إشراف العملية . مع مراعاة الكود المصري لتصميم وتنفيذ المنشآت الخرسانية المسلحة (رقم ٤٦٤ لسنة ١٩٨٩) والكود المصري للأساسات (رقم ٤٤٧ لسنة ١٩٩١) والمواصفات القياسية للأعمال الكهربائية بجمهورية مصر العربية والمواصفات القياسية (IEC) و المواصفات القياسية الألمانية (VDE) والمواصفات الأمريكية (NFPA) وغيرها من الكودات والمواصفات القياسية . وتعتبر هذه الكودات وما بها من تعليمات أساسا لكل ما ينص عليه في هذه المستندات وذلك لكافة الأعمال المطلوبة والمواد المتعلقة بتنفيذها.



مدير عام الإدارة

١٩٩٩

مدير عام الشؤون المالية



المدير التنفيذي
عادل سند

شئون قانونية الإدارة
صالح أمي

المشرف المالي
أحمد محمد

شئون مالية الإدارة
نجوى

عقود ومشتريات المديرية

٢-٢ آخر موعد لتقديم العطاءات هو الساعة الثانية عشر من ظهر يوم ١٤/١١ الموافق
٩/١٠/٢٥ هـ وذلك بمقر مكتبي / مركز شباب الموضح أعلاه
٢-٣ يتم فتح المظاريف الفنية في تمام الساعة الثانية عشر ظهر يوم ١٤/١١ الموافق ١٩/١٠/٢٥ هـ
وسوف يتم إخطار أصحاب العطاءات المقبولة فنياً بموعد ومكان فتح المظاريف المالية في وقت
لاحق .

٢-٤ يتم انعقاد لجنة استفسارات قبل الفتح الفني بأسبوع لتلقى الاستفسارات كتابة والرد

مادة (٣) تعليمات لمقدمي العطاءات :

١-٣ على مقدمي العطاءات أن يحصلوا على مجموعة كاملة من الرسومات والشروط العامة
والمواصفات والمقاييس المتعلقة بالعملية من مكتبي / مركز شباب البرراك إدارة
شباب منسب إداري مخازن النادي / مركز الشباب وعليهم أن يفحصوا ويدرسوا كافة المستندات
التعاقدية ويتبينوا تماماً التزاماتهم

٢-٣ على المقاول قبل تقديم عطاءه أن يتحري بنفسه وتحت مسؤوليته عن موقع العملية ويعتبر
المقاول أنه بمجرد تقديم عطاءه أنه قد عاين موقع العمل والطرق المؤدية إليه معاينة نافية للجهالة .

٣-٣ إذا داخل المقاول شك أو غموض في أي مستند من مستندات العطاء فعليه أن يستوضح النادي
/ مركز الشباب كتابة قبل تقديم عطاءه بمدة كافية وستقوم النادي / مركز الشباب بإصدار تعليمات
كتابية لجميع المتقدمين للعطاء تتضمن الرد على الاستفسارات والواردة منهم .

٤-٣ يحتفظ النادي / مركز الشباب بحقه في رفض أي عطاء يتضمن أي تحفظات أو إبطال أي بند
تتضمنه المستندات أو أي حذف لواحدة أو جزء من المستندات أو أكثر .

٥-٣ على مقدمي العطاءات تقديم عطاءاتهم على نموذج العطاء المرفق بهذه الشروط وتملاً الفئات
بوضوح مع التفقيط دون شطب أو كشط في الفئات المقدمة من صاحب العطاء والتوقيع عليها من
مقدم العطاء وتعاد هذه الشروط داخل مظروف مغلق و مختوم بختم مقدم العطاء ومرفق معها كافة
المستندات المطلوبة وتسليمه باليد قبل الساعة الثانية عشر ظهر يوم



مدير عام الإدارة

١٤/١١/٢٥ هـ

مدير عام الشؤون المالية

١٤/١١/٢٥ هـ



المدير التنفيذي

١٤/١١/٢٥ هـ

شئون قانونية الإدارة

١٤/١١/٢٥ هـ

المشرف المالي

١٤/١١/٢٥ هـ

شئون مالية الإدارة

١٤/١١/٢٥ هـ

عقود ومشتريات المديرية

١٤/١١/٢٥ هـ

- وذلك بمقر النادي / مركز الشباب بالعنوان الموضح اعلاه ولا يعتد بأي عطاء أو تعديل في العطاء يصل بعد هذا الموعد (ويتم تطبيق نص القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ في هذا الشأن) .
- ٦-٣ يجب على المقاول تقديم إقرار بالتأمين على العمال .
 - ٧-٣ يجب على المقاول قبل التقدم بالعطاء التسجيل على البوابة الالكترونية .
 - ٨-٣ يجب على المقاول التوقيع على جميع مستندات العطاء وختم جميع الصفحات والرسومات بما يفيد إطلاعه ودراسة كافة البنود والأوراق المكملة لهذه التعليمات .
 - ٩-٣ على المقاول قبل البدء في العمل إلا بعد التأكد من وجود الرخصة .
 - ١٠-٣ تقديم بإقرار بأن نسبة المكون المصري لا يقل عن ٤٠% .
 - ١١-٣ يجب على المقاول تقديم الشهادة التسجيل في منظومة الفاتورة الالكترونية .

١٢-٣ **يبقى العطاء ساري المفعول لمدة ثلاثة أشهر** بعد آخر موعد لتقديم العطاءات ولا يمكن سحبه ويظل قائماً بعد ذلك إلى أن يسحبه مقدمه .

١٣-٣ يجب أن يصحب العطاء تأمين ابتدائي قدره (٤٨٤/٤٠٠ جنيه) فقط (أربعة آلاف وثمانمائة وثمانون جنيه) ويكون هذا التأمين

- ١- بخطاب ضمان من مصرف من المصارف المعتمدة قبل موعد فتح المظاريف بوقت كاف ولا تدفع فوائد عن هذا التأمين ضماناً لحسن نية مقدم العطاء
- ٢- يجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين المؤقت أو جزء منه خصماً من مستحقاته عن عمليات أخرى في الجهة الإدارية ويرد التأمين المؤقت للمقاول ما لم يرسو عليه العطاء وذلك بعد تحديد العطاء المقبول وقيام صاحب العطاء المقبول بسداد التأمين النهائي ، وفي حالة السداد بخطاب ضمان يجب أن يكون خطاب الضمان ساري المفعول لمدة أربعة أشهر من التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية .

١٤-٣ مدة تنفيذ العملية هي ٩٠ يومًا من تاريخ استلام المقاول لموقع العملية علماً بأنه سيتم الصرف على عدد سنة مالية طبقاً للأعمدات المالية المخصصة للعملية من قبل النادي / مركز الشباب



مدير عام الإدارة
محمد عبد الله

مدير عام الشؤون المالية
محمد عبد الله

المدير التنفيذي

عادل راشد

شئون قانونية الإدارة

سعاد أسدي

المشرف المالي

أحمد عبد الله

شئون مالية الإدارة

نجوى

عقود ومشتريات المديرية

محمد عبد الله

٣-١٥ على مقدمي العطاءات أن يقدموا عطاءاتهم داخل مظروفين مغلقين بطريقة محكمة أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي ويبين على كل مظروف نوعه واسم العملية واسم صاحب العطاء وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية (مالي - فني) ويتم وضع المظروفين داخل مظروف واحد ويبين عليه أن بداخله مظروفين فني ومالي عن العملية ويحتوي كل مظروف على المستندات الموضحة فيما بعد وبيانها كما يلي :-

أولاً: المظروف الفني ويشتمل على :

- ١- ما يفيد سداد التأمين الابتدائي (خطاب ضمان أو قسيمة توريد نقداً)
- ٢- أصل شهادة بيانات مؤقتة من القيد في الاتحاد المصري لمقاولي التشييد والبناء .
- ٣- سابقة أعمال الشركة مؤيدة بالمستندات الحكومية (في أعمال مماثلة لموضوع العملية)
- ٤- البرنامج التنفيذي الابتدائي للأعمال المتفق مع مدة تنفيذ العملية .
- ٥- صورة من السجل التجاري الخاص بالشركة ساري .
- ٦- صورة معتمدة من البطاقة الضريبية للشركة موضحاً بها رقم التسجيل الضريبي .
- ٧- رسومات المناقصة بعد ختمها والتوقيع على كل رسم .
- ٨- بيان بنوعية وماركات الخامات والأجهزة والكتالوجات الخاصة بها والتي يتم استعمالها في الأعمال التي يلزمها كتالوجات (وذلك عند رسو العطاء على المقاول) .
- ٩- صورة من شهادة التسجيل في ضريبة القيمة المضافة.
- ١٠- في حالة وجود أعمال تخصصية في موضوع العقد يجب توافر بيانات كاملة عن الشركات التي قد يسند إليها هذه الأعمال (مع سابقات أعمال لهذه الشركات في نفس المجال) .
- ١١- إقرار من المقاول بالتأمين على العمال والعمالة الغير منتظمة .
- ١٢- ما يفيد بالتسجيل على البوابة الالكترونية .
- ١٣- إقرار بأن المكون المصري لا يقل عن ٤٠%
- ١٤- شهادة بالتسجيل في المنظومة الفاتورة الالكترونية
- ١٥- اخر إقرار ضريبي
- ١٦- يتم التحقق من توافر الملاءة لصاحب العطاء (المقدرة المالية من سيولة من خلال دراسة ميزانيته وقائمة المركز المالي لصاحب العطاء .



مدير عام الإدارة

عبدالله

مدير عام الشؤون المالية

كزاه



المدير التنفيذي

واشل راشد

شئون قانونية الإدارة

سعاد هسي

المشرف المالي

أحمد

شئون مالية الإدارة

نجوى

عقود ومشتريات المديرية

عبدالله



الجمهورية العربية السورية
وزارة التعليم والبحث العلمي
مركز شباب الدراكسة

مقاييس كميات تقديرية لعملية / صيانة مركز شباب الدراكسة - دكريس

م	بيان الأعمال	الوحدة	الكمية	الفئة	الإجمالي
١	المتر المسطح توريد وتركيب بلاط سيراميك ملون فاخر فرز أول مقاس لا يقل عن ٢٣٥x٢٥ م للحوائط وباللون المطلوب من نوعية معتمدة (كليوباترا - رويال- الجوهرة) وتعتمد العينات قبل التركيب ويلصق بمونة الاسمنت والرمل بنسبة ٣٥٠ كجم اسمنت بورتلاندى عادى/م٣ رمل والبند يشمل التقطيع والسقفة بلبانى الاسمنت الأبيض مع الاكسيد باللون المناسب والتلميع مع عمل التشكيل اللازم والكثارات المطلوبة وكل ما يلزم لنهوى الأعمال نهواً كاملاً حسب أصول الصناعة والمواصفات الفنية والكود المصرى وتعليمات جهاز الإشراف كامل مما جميعه.	م٢	٣٠		
٢	المتر المسطح توريد وعمل دهانات نظافة ببيوية الزيت للحوائط الداخلية وبالبلاستك للأسقف الداخلية والكمرات للدور الارضى من انتاج شركة سكيب أو ما يماثلها ثلاثة أوجه باللون المطلوب والسعر يشمل معالجة الشروخ والصنفرة والتجليخ والتلطيخ من نفس الشركة المنتجة للدهانات جاهزة ويشمل كل ما يلزم لنهوى الأعمال نهواً كاملاً حسب أصول الصناعة والمواصفات الفنية والكود المصرى والشركة المنتجة وتعليمات جهاز الإشراف والقياس الهندسى كامل مما جميعه.	م٢	٧٠٠		
٣	بالمقطوعة صيانة وتسليك الحمامات وتغير التالف منها من (٢ قاعدة افرنجى + ١ قاعدة بلدى + ٢ حوض وش بالخلاطات + ٢ ميولة بمشتملاتهم + ٢ دوش بالخلاطات) وعمل كل ما يلزم لنهوى الأعمال نهواً كاملاً حسب أصول الصناعة والمواصفات الفنية وتعليمات جهاز الإشراف.	مقطوعة	١		
٤	بالمتر المسطح توريد وعمل دهانات طرطشة وش نظافة باللون المطلوب من جوتن وذلك لزوم الواجهات ومحمل على البند معالجة وترميم التنسيبات والشروخ والأجزاء التالفة وكل ما يلزم لنهوى الأعمال نهواً كاملاً حسب أصول الصناعة والمواصفات الفنية والكود المصرى والشركة المنتجة والكود المصرى وتعليمات جهاز الإشراف كامل مما جميعه.	م٢	١٠٥٠		
	بالعدد توريد وتركيب لمبات ليد حسب المواصفات	العدد	٥٠		



م. ق. م. م. م.
م. ق. م. م. م.
المهندس / محمد محمد عبد العزيز
رقم التسجيل: ٥٣/٢٢٩٥
سجل هندسى: ٥٩١٢٦٢٢٨٨



م. ق. م. م. م.
م. ق. م. م. م.
المهندس / محمد محمد عبد العزيز
رقم التسجيل: ٥٣/٢٢٩٥
سجل هندسى: ٥٩١٢٦٢٢٨٨

المهندس / محمد محمد عبد العزيز
رقم التسجيل: ٥٣/٢٢٩٥
سجل هندسى: ٥٩١٢٦٢٢٨٨