

## كراسة

الشروط والمواصفات للمناقصة العامة

الصيانة الدورية لشبكة التليفونات بالحرم الجامعي والمدينة الجامعية للطلبة ومركز الحساب العلمي ومعهد الإحصاء وصيانة السنترالات الخاصة بإدارات الجامعة وكلية الهندسة وملحقاتها بشارع الجامعة والشيخ زايد جلسة ٢٠٢٥ / /

فتح المظاريف الفنية يوم الخميس الموافق ٢٥ / ١٢ / ٢٠٢٥

الصيانة الدورية لشبكة التليفونات بالحرم الجامعي والمدينة الجامعية للطلبة ومركز الحساب العلمي ومعهد الإحصاء وصيانة السنترالات الخاصة بإدارات الجامعة وكلية الهندسة وملحقاتها بشارع الجامعة

عدد أوراق الكراسة ( ) صفحة

سعر الكراسة غير شاملة الضرائب: ٢٩٩ جنيهاً (فقط مائتان وتسعة وتسعون جنيهاً لا غير)

إبصال توريد رقم :

التأمين الإبدائي : ٩٥٠٠ جنيهاً ( فقط تسعة الاف وخمسمائة جنيهاً لا غير )

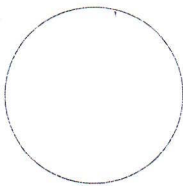
يجب على الشركات المتقدمة بعطائها تسجيل بياناتها على موقع التعاقدات العامة

[www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg)

يجب أن تكون الشركات مسجلة بمنظومة الفاتورة الإلكترونية

كما يجب الإلتزام بلصق طابع بريد قيمته (٥ جنيهات) لصالح صندوق تكريم شهداء وضحايا ومفقودي ومصابي العمليات الحربية والإرهابية والأمنية وأسره

خاتم الشعار



حنا

الرجاء الكرم عرفة

١- البرنامج الزمني المتوقع لإجراءات (المناقصة)

م	الإجراء	اليوم	التاريخ
١	الإعلان بإحدى الصحف اليومية		٢٠٢٣/ /
٢	فتح المظاريف الفنية		٢٠٢٣/ /
٣	إنهاء مرحلة البت الفني		٢٠٢٣/ /
٤	فتح المظاريف المالية		٢٠٢٣/ /
٥	إعلان نتيجة البت المالي وإخطار الشركات		٢٠٢٣/ /
٦	إجراء التعاقد والتنفيذ		٢٠٢٣/ /

٢- محتويات كراسة الشروط والمواصفات:-

- الشروط العامة والخاصة.
- المواصفات الفنية.
- جداول الكميات.
- عقد التوريد النموذجي.

٣- القوانين واللوائح المنظمة للمناقصة:-

تخضع هذه الممارسة العامة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية بالإضافة إلى قانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية ويمكن تحميل صورة إسترشاده من القانونين المشار إليهما بدون مقابل من خلال بوابة المشتريات الحكومية ([www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg)).

كما يسري بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والقرارات ذات الصلة بموضوع الممارسة فيما لم يرد بشأنه نص في العقد .

ويجوز لأصحاب الشركات المتقدمة أن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية - كما يجوز ان يحضر مندوب مفوض من الشركة بموجب تفويض يخوله كافة الصلاحيات.

٤- لغة تقديم العطاء:-

اللغة العربية هي اللغة المعتمدة في كراسة الشروط والمواصفات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد - وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتعين ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الإلتباس في المضمون.

## ٥- الشطب من سجلات الموردين:-

إذا تبين أن الشركة المتنافسة / المتعاقدة قد استعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب في تعاملها مع الجامعة أو في حصولها على العقد أو أساءت استخدام أي بند من بنود كراسة الشروط أو نص من نصوص قانون تنظيم التعاقدات التي تيرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية فإنه سيتم إتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمها من سجلات الموردين بالجهات الحكومية.

## ٦- توقيات تسليم العطاء:-

تسلم العطاءات إلى مقر الإدارة العامة للمشتريات والمخازن بمقرها الكائن في جامعة القاهرة قبل الساعة الثانية عشر ظهراً من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية إما باليد أو بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، ولن يعتد بأي عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت إلى أي إهداء من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية.

## ٧- إلغاء (المناقصة) وتعديل الشروط والمواصفات:-

يحق للجامعة إلغاء الممارسة قبل البت فيها إذا استغنى عنها نهائياً أو إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك ، ويحق للجهة اصدار أضافات أو حذف أو تعديل لمضمون أي بند أو مستند من مستندات الممارسة بموجب إخطار إلى جميع الشركات المتنافسة التي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بسبعة أيام على أن تعتبر أي إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات المتنافسة به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط وملزماً في إي مرحلة من مراحلها.

## ٨- مدة التعاقد:-

مدة التعاقد(عام ميلادى) تبدأ وفقاً لما هو محدد بأمر الإسناد الصادر من الجامعة قابلة للتجديد.

## ٩- مدة سريان العطاءات:-

مدة سريان العطاءات لا تقل عن ٩٠ يوم (تسعون يوماً) من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية ، وتمد تلقائياً لحين إنتهاء الترسية اذا ما اقتضت الضرورة ذلك ما لم يسبقه خطاب إعتذار من الشركة قبل انتهاء مدة السريان بأسبوعين ، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد إستلامه بمعرفة الجهة وحتى نهاية مدة سريان العطاء ولا يحق لمقدم العطاء تغيير أي شروط فنية أو مالية بعد تقديم العطاء أو بعد جلسة فتح المظاريف الفنية.

## ١٠- التأمينات:-

### • التأمين المؤقت:-

يجب أن يكون العطاء مصحوب بالتأمين المؤقت وقدره ٩٥٠٠ جنيهاً (فقط تسعة الاف وخمسمائة جنيهاً لاغير) - ويقدم باسم جامعة القاهرة - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن بإحدى الصورتين التاليتين:-

أ- الدفع والتحصيل الإلكتروني.

ب- بموجب خطاب ضمان ابتدائي صادر من احد المصارف المحلية المعتمدة غير مقترن بأي قيد او

شرط وان يقر فيه المصرف بانه يدفع تحت امر الجهة مبلغاً يوازي التأمين المطلوب وان يكون

ساري المفعول لمدة اربع شهور من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية.

## التأمين النهائي:-

على صاحب العطاء الفائز ان يؤدي التأمين النهائي الى الجهة خلال عشرة ايام تبدأ من اليوم التالي لاختاره بقبول عطائه بكتاب بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد و يعزز بالفاكس او البريد الالكتروني - بما يساوي ٥% من قيمة امر التوريد وذلك باحدى الصور التالية:-

أ- الدفع والتحصيل الالكتروني .

ب- بموجب خطاب ضمان صادر من احد المصارف المحلية المعتمدة غير مقترن بأى قيد او شرط وان يقر فيه المصرف بانه يدفع تحت امر الجهة مبلغاً يوازي التأمين المطلوب.

ت- خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عمليات أخرى فى ذات الجهة أو غيرها من الجهات الإدارية وفى الوقت المحدد للسداد . ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي لدى الجهة حتى إتمام التنفيذ وقبول الخدمة المتعاقد عليها وفى حالة عدم أدائه فى المهلة المحددة جاز للجهة بموجب اخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيره فى ذات الوقت بالبريد الالكتروني او الفاكس بحسب الاحوال ودون الحاجة الى اتخاذ اي اجراء اخر ، الغاء العقد او تنفيذه بواسطة احد مقدمي العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب اولوياتها . ويصبح التأمين المؤقت فى جميع الحالات من حق الجهة ، كما يكون لها ان تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها اذا تبين انه المتسبب فيها من اى مبالغ مستحقة او تستحق لديها لصاحب هذا العطاء ، وفى حالة عدم كفايتها تلجأ الى خصمها من مستحقاته لدى اى جهة ادارية اخرى اياً كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الاخلال بحقها فى الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الادارى.

## ١١- سحب العطاء:-

إذا قام مقدم العطاء بسحب عطائه قبل موعد فتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجامعة دون الحاجة الى انذار او الالتجاء الى القضاء او اتخاذ اي اجراءات او اقامة الدليل على حصول الضرر.

## ١٢- الفحص والاستلام:-

يتم الفحص والاستلام طبقاً لقانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولآئحته التنفيذية والشروط والمواصفات الفنية وامر الاسناد بمعرفة لجنة فنية تشكلها ادارة الجامعة وتلتزم الشركة المتعاقدة باخطار الجهة خطياً بمواعيد وتواريخ التسليم لتلاشى اى معوقات ادارية تحول دون الاستلام فى المواعيد المحددة.

## ١٣- تقديم الفواتير وطريقة السداد:-

نظراً لطبيعة العملية فإنه لن يتم صرف دفعات مقدمة وسيتم استبعاد العطاءات التى تشترط ذلك ويتم السداد شهرياً للشركة التى يتم الترسية عليها بعد اتمام اجراءات الفحص والاستلام وتقييم الاداء عن طريق الدفع الالكتروني بموجب تقديم فاتورة بقيمة الخدمة معتمدة ومختومة وتقارير تقييم الاداء المعتمد من الادارة العامة للشئون الإدارية (إدارة الشئون العامة) وشهادة سداد اشتراكات التأمينات و شهادة العمالة الغير منتظمة من القوى العاملة مع تقديم رقم حساب الشركة الراسى عليها بخطاب معتمد من البنك بسداد مستحقاتها عن طريق الدفع الإلكتروني.

#### ١٤ - التنازل للآخرين:-

لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد أو أي جزء منه أو أي التزام ينشأ عنه أو عن المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها ، ومع ذلك يجوز ان يتنازل عن تلك المبالغ لاحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط في جمهورية مصر العربية ويكتفى في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الاخلال بمسئولية المتعاقد عن تنفيذ العقد ، كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجامعة قبله من حقوق ، مع الاخذ في الاعتبار احكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية في هذا الشأن.

#### التنفيذ ومقابل التأخير:-

على الشركة التي ابرم معها التعاقد ان تقوم بتنفيذ موضوع التعاقد في المواعيد المتفق عليها في العقد وأمر الاسناد واذا تقاعست او تأخرت الشركة في التوريد موضوع التعاقد او اذا نفذتها على نحو غير المتفق عليه او اذا امتنعت عن تنفيذ اي التزام ناشئ عن التعاقد يكون للجهة الحق في الرجوع على الشركة بمقابل تأخير عن المدة التي تأخرت فيها الشركة عن التنفيذ المتفق عليه ولا يدخل في حساب مدة التأخير مدد التوقف التي يثبت للجهة نشأتها عن اسباب قهرية لا يد للشركة فيها ويوقع مقابل التأخير او الاعفاء منه طبقاً لما هو وارد بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.

#### ١٥ - مخالفة شروط التعاقد:-

يجوز للجهة فسخ العقد او تنفيذه على حساب الشركة المتعاقدة اذا اخلت بأي شرط من شروطه ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب الشركة بقرار من السلطة المختصة وتعلن الشركة بموجب كتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني او الفاكس بحسب الاحوال على عنوانها المبين بالعقد.

#### ١٦ - حظر تعديل العطاء:-

لا يعتد باى عطاء او تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في اسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز.

#### ١٧ - كراسة الشروط والمواصفات:-

ترفق الشركة المتقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات موقعه ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد فيها وتعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزءاً لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة وبين الشركة التي سيسند اليها العملية ولا يعتد باى تعديل بالكراسة بسبب ما تدونه الشركة المتقدمة من اشتراطات ويتم رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت الى اصحاب العطاءات في جميع حالات الالغاء عدا مقدمى العطاءات الذين يتبين وجود تواطؤ بينهم او ممارسات احتيالية او فساد او احتكار.

#### ١٨ - الشكاوى:-

في حالة اخلال جهة الطرح بأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة بالتزاماتها أو بمهامها القانونية ، يحق للشركة التقدم بشكواها الى مكتب متابعة التعاقدات الحكومية والتابع مباشرة لوزير المالية الكائن مقره (١٣ شارع منصور - لاطوغي - القاهرة ) للنظر والفصل في الشكوى.

- ويكون تقديم الشكاوى ممن له مصلحة في ذلك إلى مكتب متابعة التعاقدات الحكومية وفقاً للمواعيد التالية
- الشكاوى المتعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط والمواصفات تقدم قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومي عمل على الأقل.
- الشكاوى المتعلقة بالبت الفني تقدم قبل الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف المالية بيومي عمل على الأقل.
- الشكاوى المتعلقة بالبت المالي تقدم قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومين عمل على الأقل.
- الشكاوى المتعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ بعد يوم عمل على الأكثر من صدور القرار الذي تتضرر منه الشركة الشاكية.
- ويراعى تقديم صورة من الشكاوى المتعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ إلى السلطة المختصة بالجهة المتعاقدة المشكو فيها.

#### ١٩- تعديل حجم التعاقد:-

يحق للجهة تعديل الكميات أو حجم عقودها بالزيادة أو النقصان بالنسبة لكل بند بذات الشروط والأسعار دون أن يكون للمتعاقد الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك.

#### ٢٠- إنهاء التعاقد:-

يحق للجهة إنهاء العقد في حالة صدور القوانين المفصلة والمستجدة بالحكومة والتي قد يكون لها تأثير مباشر على التوريد أو الخدمات محل العقد ، وعلى الشركة فور استلامها إخطار الجهة بإنهاء العقد وطبقاً لما هو مذكور بالإخطار ، إيقاف كافة أعمال التعاقد والإرتباطات مع من اسندت اليهم بعض الأعمال أو مع أى جهات أخرى تؤدي أى خدمات لها علاقة مباشرة أو غير مباشرة بهذا العقد ، وطبقاً لشروط وبنود العقد ، يتم تسوية مستحقات الشركة بطريقة عادلة وطبقاً لجدول الأسعار وفى إطار الكميات الفعلية المنصوص عليها والتي تم توريدها وتم قبولها والواردة بالعقد والتي وردتها أو نفذتها الشركة بالفعل قبل تاريخ إخطارها بإنهاء العقد. كما يجوز لجهة التعاقد إنهاء العقد إذا تسببت الشركة أو أخلت إخلالاً ( جوهرياً ) بالعقد ويتضمن الإخلال الجوهري بالعقد على سبيل المثال وليس الحصر:-

- توقف الشركة عن الإلتزام بتنفيذ العقد.
- أن تعلن الشركة عن إفلاسها أو تعلن عن تصفية أعمالها لسبب غير إعادة هيكلة مؤسستها أو الإندماج مع آخرين . بشرط أن لا تخل بالتزاماتها وطبقاً لنصوص وبنود العقد.
- إذا اعتبرت جهة التعاقد أن عدم معالجة مشكلة أو إصلاح عيب معين عليها يعتبر إخلالاً جوهرياً بالعقد وفشلت الشركة فى معالجة المشاكل أو القيام بالإصلاح فى خلال المدة الزمنية المنصوص عليها فى بنود العقد.
- أن تتأخر الشركة فى أداء أو إنهاء الإلتزامات طبقاً لما هو متفق عليه أو كما هو موضح فى بنود العقد.

#### ٢١- المراسلات:-

#### أ- إنشاء إجراءات (المناقصة):-

تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة (بالمناقصة) كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها إلى الإدارة العامة للمشتريات والمخازن - جامعة القاهرة بمقرها الكائن بالمدينة الجامعية للطلبة - مبنى

الملحق - الدور الثالث - شارع ثروت (زويل سابقاً) أو إرسالها بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد أو الفاكس على رقم ٣٥٧٢٦٧٤١.

#### ب- خلال التعاقد وأثناء التنفيذ:-

تكون كافة المخاطبات أو المراسلات المتبادلة من والى الجامعة كتابة باللغة العربية وعلى أن تكون صادرة من الأشخاص المخول لهم ذلك من الطرفين ويكون تبادلها باليد أو إرسالها بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد أو بالفاكس وفي حالة تغيير أى من الطرفين لمقره المحدد فى العقد يلتزم بإخطار الطرف الأخر بالتغيير مسبقاً وقبل خمسة عشر يوماً على الأقل من حدوث التغيير.

#### ٢٢- العروض البديلة وتجزئة العطاء:-

للشركة المتقدمة الحق فى تقديم عرض واحد أو عروض مرادفة ويشمل كافة التفاصيل التى تمكن من دراسته ، والعملية غير قابلة للتجزئة نظراً لطبيعة العملية وللجهة الحق فى إصدار أوامر الإسناد طبقاً لما تراه مناسب حسب العملية.

ويحظر على مقدمى العطاءات التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء لعملية واحدة ما لم يكن المتقدم شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير فى إتخاذ قرار ذى صلة بالعطاء.

#### ٢٣- الإلتزام والإشتراك فى (المناقصة):-

يعتبر مقدم العطاء موافقاً وملتزمًا بكل ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات وأحكام الممارسة ويحق للجهة إستبعاد العرض المخالف لذلك.

#### ٢٤- مسئولية الشركة عن اعمالها:-

تكون الشركة مسئولية عن الأضرار التى تترتب على وجود أى عيوب فنية فى تنفيذ الأعمال ، وتتحمل كامل المسئولية عما يحدث من أضرار بسبب هذه العيوب.

وسيتم تحميل الشركة بالمصاريف التى ستتحملها الجهة إذا ظهرت أى عيوب فنية تحول دون إستخدام الاصناف.

#### ٢٥- تكلفة إعداد العطاء:-

يتحمل مقدم العطاء كافة تكاليف إعداد وتقديم العطاء وكل ما يتعلق به من مهام ولا تتحمل الجهة بأى حال من الأحوال اية مسئولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية.

#### ٢٦- السرية أثناء إتمام الإجراءات:-

بعد فتح العطاءات علانية اثناء جلسة فتح المظاريف الفنية لن يتم الكشف عن أى تفاصيل إضافية للعطاءات أو تقييمها أو التوصيات بشأن إرساء الممارسة للشركات المتنافسة أو أى أشخاص آخرين غير الموظفين المعنيين رسمياً بهذه الممارسة إلى حين موعد إعلان نتائج البت رسمياً طبقاً للإجراءات الموضحة بقانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية ، وطبقاً للجدول الزمنى المحدد لمراحل الممارسة.

## ٢٧- إعداد وتقديم العطاء :-

يجب أن تراعى الشركات المتنافسة عند إعداد عطاءها الإلتزام التام بالبنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها إن وجدت وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وسيتم إستبعاد العطاء الذى يثبت بالدراسة مخالفته لأى من هذه المواصفات أو الشروط والأحكام.

يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي ويقدم العرض بصورة ورقية من أصل + صورتين مع ترقيم جميع أوراق العطاء وعلى أن تكون كافة المستندات المطلوبة موقعة ومختومة من الشركة.

## ٢٨- آلية التمارس :-

تتولى لجنة الممارسة فتح المظاريف المالية للعروض المقبولة فنياً وممارسة مقدميها او من يفوضونهم فى جولة أو عدة جولات فى الجلسة المحددة للوصول لأفضل الشروط وأقل الأسعار وذلك بعد توحيد أسس المقارنة بين العروض من جميع النواحي الفنية والمالية .

## ٢٩- التقييم الفنى للعطاءات :-

- الإلتزام بالمواصفات الفنية المطروحة.
  - الإلتزام بتقديم المستندات المطلوبة.
  - سابقة الاعمال في مجال موضوع الممارسة.
  - الزيارة الميدانية لمواقع الشركات المتنافسة والجهات السابق التعامل معها.
- مع بيان أسباب القبول والرفض وإخطار مقدمى العطاءات بذلك.

## ٣٠- المظروف الفنى :-

يراعى ألا يحتوى المظروف الفنى على أية اسعار مالية وسيتم استبعاد أي عطاء يتضمن فى مظروفه الفنى ذلك ويجب أن يكون العطاء مصحوباً بكامل التأمين المؤقت وذلك على النحو الموضح بالبند رقم (١٠).

## يجب أن يحتوى المظروف الفنى على المستندات الآتية:-

١. ما يفيد سداد التأمين المؤقت باسم جامعة القاهرة - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن.
٢. إرفاق أصل كراسة الشروط والمواصفات مختومة بختم الشركة.
٣. السجل التجاري للشركة سارى.
٤. البطاقة الضريبية سارية وأخر إقرار ضريبي.
٥. شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب المصرية ( القيمة المضافة ).
٦. السجل الصناعي ( إن وجد ).
٧. ما يفيد التسجيل على موقع بوابة التعاقدات العامة.
٨. ما يفيد التسجيل بمنظومة الفاتورة الالكترونية.
٩. خطاب يوضح رقم حساب الشركة بالبنك المتعامل معها وأن يكون موقع ومختوم.
١٠. إقرار من الشركة يفيد الإلتزام بالتأمين على العمالة محل العملية وفقاً لقوانين التأمينات السائد.

١١. بيان بالشكل القانوني للشركة مقدمة العطاء والمستندات الدالة على قيامها قانوناً.
١٢. إقرار (تطبيق الحد الأدنى للأجور - الإلتزام بكراسة الشروط والمواصفات).
١٣. المستندات الدالة على سابقة الاعمال في نفس مجال (المناقصة).
١٤. تقديم بيانات حقيقية حديثة وكاملة توضح وضعها المالي مع تأكيدات تثبت المقدرة على تنفيذ الأعمال وتوفير الأصناف محل (المناقصة) طبقاً للجدول الزمني وسيؤخذ بعين الإعتبار وفي جميع الحالات إبقاء هذه المعلومات في سرية تامة وعلى أن يراعى ترتيب الأوراق والمستندات داخل المظروف وفقاً للترتيب المشار إليه.

### ٣١- المظروف المالي:-

#### يجب أن يحتوى المظروف المالي على المستندات الآتية:-

١. السعر الأساسي الإجمالي شامل كافة الضرائب والرسوم والدمغات وضريبة القيمة المضافة وأن تكون قائمة الأسعار موقعة ومختومة من الشركة.
  ٢. تكلفة الخامات الشهرية.
  ٣. السعر اليومي للعامل والمشرف كل على حدا.
  ٤. خطاب مختوم وموقع من الشركة برقم حساب الشركة واسم البنك والفرع الذي يتم التحويل عليه ( أمر الدفع ).
- ٣٢- يجب الإلتزام بلصق طابع بريد على الكراسة قيمته (٥ جنيهات) لصالح صندوق تكريم شهداء وضحايا ومفقودي ومصابي العمليات الحربية والإرهابية والأمنية وأسره طبقاً للقانون رقم (١٦) لسنة ٢٠١٨ .
- ٣٣- وإذا رأت اللجنة أن تقوم لجنة فنية بزيارة أي من مواقع الشركات المتنافسة بقصد المعاينة فعلى الشركة أن تؤمن لها إذناً لذلك الغرض.
- ٣٤- تسرى أحكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية فيما لم يرد بشأنه نص ويكون مكملاً للشروط والمواصفات.
- ٣٥- على الشركات المتنافسة تقديم جميع الأوراق المطلوبة بجلسة فتح المظاريف الفنية كاملة دون تأخير.



كلية الهندسة

الإدارة العامة للشئون الهندسية

إدارة الكهرباء

**الشروط الخاصة لعملية الصيانة الدورية السنوية لشبكة التليفونات بالحرم الجامعي والمدينة الجامعية للطلبة ومركز الحساب العلمي ومعهد الإحصاء وكلية الهندسة بالجيزة وملحقاتها وكلية الهندسة بالشيخ زايد وملحقاتها وصيانة السنترالات الفرعية بالجامعة غير شاملة قطع الغيار**

ترغب الجامعة في تنفيذ أعمال الصيانة الدورية السنوية الشبكات التليفونية وذلك لصيانة الشبكة التليفونية بالحرم الجامعي والمدينة الجامعية للطلبة ومركز الحساب العلمي ومعهد الإحصاء وكلية الهندسة بالجيزة وملحقاتها وكلية الهندسة بالشيخ زايد وملحقاتها وصيانة السنترالات الفرعية بالجامعة وكذلك صيانة العدد التليفونية بهذه الجهات جميعاً والكوابل النحاسية والألياف الضوئية التي تربط بين السنترال وأجزائه المختلفة غير شاملة قطع الغيار وفقاً للمواصفات الفنية المذكورة وأصول الصناعة المعمول بها والشروط التالية: -

- ١) تلتزم الشركة باستلام الموقع من بعد استلام امر الاسناد.
- ٢) تقدم الشركة العرض الفني والمالي داخل مطروفين مغلقين عليهما ختم الشركة أحدهما مالي والاخر فني خلال اسبوع عمل من استلام شروط الاعمال مع مراعاة وضع كلا من: -
  - كراسة الشروط الخاصة بالعملية ومقاييس الاعمال مختومة بختم الشركة بالمطروف الفني والمالي.
  - مقاييس العملية الخاصة بالإدارة الهندسية بها الاسعار مختومة بختم الشركة بالمطروف المالي.
- ٣) يجب ان تكون اسعار العروض المقدمة شاملة ضريبة القيمة المضافة وجميع الضرائب والدمغات المنصوص عليها بالقانون وبالجنبيه المصري.
- ٤) يجب ان يتم التسعير على البنود الموجودة بالمقاييس المحددة من الادارة الهندسية بالأرقام والحروف ويمنع منعاً باتاً الكشط وتقبل او ترفض بنود العرض كاملة ولا تجزء.
- ٥) تقوم الشركة بعمل صيانة دورية ومسئولة عن ازالة الأعطال اليومية المبلغة بواسطة مسئولين السنترال خلال ٢٤ ساعة من تسلم فني الشركة البلاغ بالاعطال وذلك للخطوط الموجودة وبياناتها كالتالي: -
  - خطوط الشبكة الأرضية الرئيسية للجامعة (حوالي ٧٠٠٠ خط).
  - خطوط الشبكة الأرضية الفرعية للجامعة (حوالي ٤٠٠٠ خط).
  - خطوط الشبكة الأرضية الرئيسية لكلية الهندسة (حوالي ٢٤٠٠ خط).
  - خطوط الشبكة الأرضية الفرعية لملاحق كلية الهندسة (حوالي ٥٠٠ خط).
  - خطوط الشبكة الأرضية لمباني ملحق كلية الهندسة بالشيخ زايد (حوالي ٦٠٠ خط).
  - خطوط السنترال العمومية المباشرة (حوالي ١٢٠٠ خط)
  - خطوط الربط بين السنترالات داخل الجامعة سواء كوابل نحاسية أو ألياف ضوئية.
  - الشبكات الداخلية لجميع مباني الحرم الجامعي والمدينة الجامعية للطلبة ومركز الحساب العلمي ومعهد الإحصاء وكلية الهندسة بالجيزة وملحقاتها وكلية الهندسة بالشيخ زايد وملحقاتها وصيانة السنترالات الخاصة بإدارة الجامعة).
- تقوم الشركة بإصلاح وصيانة العدد التليفونية التي يتم تسليمها إليها من جهة الإشراف بالجامعة وذلك للإصلاح بواسطة الفنيين المختصين بالشركة وإعادة تسليمها لجهة الإشراف.
- تلتزم الشركة بتدبير الكوادر الفنية اللازمة لأداء الأعمال على أكمل وجه وذلك بتواجد عدد خمسة فنيين على الأقل من ذوى الخبرة في هذا المجال في فترات العمل الرسمية يوميا مع تدبير أجهزة القياس والعدد والأدوات اللازمة لتنفيذ الأعمال طبقا للطرق الفنية السليمة وإعداد البيانات والكروكيات اللازمة للشبكات وتحديثها أول بأول.
- تلتزم الشركة بتواجد مهندس اتصالات نقابي للإشراف علي الاعمال المطلوبة.
- تلتزم الشركة بتقديم التقارير والبيانات والكتالوجات والرسومات التنفيذية لشبكة التليفونات .

الإدارة العامة للشئون الهندسية



- ٦- تقوم الشركة بإصلاح وصيانة وعمل البرمجة اللازمة للسنتراتلات الداخلية الخاصة بالإدارة العليا للجامعة (رئيس الجامعة - النواب - أمين عام الجامعة - مباني الجامعة...وإلخ)
- ٧- الصيانة الوقائية: تتم هذه الأعمال بطريقة دورية كل ستة أشهر أي مرتين في العام وهي عبارة عن:
  - ١- الاختبارات الدورية للخطوط الاحتياطية بالكوابل الرئيسية والفرعية.
  - ٢- الصيانة والفحص والاختبار الميداني لكبائن التوزيع والفريمات الرئيسية والفرعية والبوكسيات ومعالجة ما يظهر من اعطال لضمان ثبات مطابقتها للمواصفات القياسية.
  - ٣- الفحص والاختبار الدوري لغرف التفتيش وشبكة المواسير الأرضية تطهير وتنظيف جميع الفريمات والبوكسات بشكل دوري.
- ٨- الالتزام الكامل بتعليمات جهاز الاشراف (المهندس المشرف فنيين السنترال ) أثناء فترة الصيانة.
- ٩- لا يلتفت إلى أي ادعاء من صاحب العرض لحصول خطأ في عرضه إذا قدم هذا الادعاء بعد فتح المظاريف الفنية.
- ١٠- يجب تقديم سابقة أعمال الشركة في اعمال التليفونات المطلوبة في هذه الكراسة، مع مراعاة أن تكون الشركة قد قامت بالفعل بتنفيذ هذه الأعمال من قبل.
- ١١- يجب على الشركة المقدمة للعرض أن تقوم بمعينة موقع المشروع معينة تامة نافية للجهالة وذلك قبل تقديم العرض.
- ١٢- تقوم الشركة بتقديم الفواتير نهاية كل ثلاثة أشهر لأعمال الصيانة الدورية والإصلاح.
- ١٣- مدة التعاقد سنة من تاريخ تسليم الموقع (قابلة للتجديد تلقائياً بنفس الشروط والمواصفات بعد موافقة السلطة المختصة) ما لم يتم أحد الطرفين بإخطار الآخر بعدم رغبته في استمرار التعاقد قبل انتهاء السنة الجارية بشهرين على الأقل.
- ١٤- تلتزم الشركة بتقديم العروض والمقاسات التقديرية لقطع الغيار والخامات اللازمة لأعمال الصيانة الي الإدارة الهندسية لاعتمادها ومراجعة اسعار بنودها والعرض علي السلطة المختصة للموافقة علي التنفيذ وعمل جميع الاجراءات المخزنية اللازمة.
- ١٥- في حالة تغيير او إضافة او تعديل أي قطع غيار يجب ان تكون هذه القطع متوافقة مع الشبكة الموجودة ويفضل من نفس الماركة الموجودة بما يتناسب مع الاعمال المطلوبة, تضمن ما تم إصلاحه توريده وتركيبه من قطع الغيار عاما على الأقل.
- ١٦- تلتزم الشركة اصلاح وصيانة الاعطال في الشبكة نتيجة اعمال الحفر بسبب(كهرباء-صرف صحي-مياه- غاز...وإخلافه)بموجب تقرير ومقايسة تقديرية تقدم في حينه وتحدد الاسعار التي يتم علي اساسها التنفيذ.
- ١٧- يتم الغاء أي اشتراطات او تحفظات بالعرض المقدم من الشركة او اشتراطات مغايرة لما هو منصوص عليه بكراسة الشروط والمواصفات ومقايسة الاعمال.
- ١٨- تحتفظ الجامعة بحقها في تعديل الكميات المطلوبة بالزيادة او النقص طبقاً لمواد القانون وعدم الالتفات الي أي اعتراض من الشركات الموردة.
- ١٩- الشركة المنفذة مسئولة عن اجراء كافة الاختبارات الموقعية والمعملية على كافة المواد والاجهزة الداخلة في العملية على حسابها وبحضور مندوبي الجامعة (المالك) وطبقاً للمواصفات القياسية المصرية إذا تطلب الامر.
- ٢٠- تلتزم الشركات بتقديم شهادة التشيد والبناء ان تكون سارية وان الاعمال تخصصية في اعمال التيار الخفيف ويجب ان لا تقل الاعمال عن الفئة الخامسة .
- ٢١- تخضع إجراءات تنفيذ هذه العملية الي أحكام ومواد القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ الخاص بتنظيم التعاقدات ولائحته التنفيذية.
- ٢٢- سوف يتم استبعاد الشركة التي لا تلتزم بجميع الاشتراطات العامة والفنية وبنود الاعمال.