

مناقصة العامة رقم ()

كراسة الشروط والمواصفات

(لتقديم خدمات اعمال النظافة)

للمستشفيات الجامعية عن العام الحالى ٢٠٢٥م | ٢٠٢٦م

جلسة يوم (الربيعاء) الموافق ١٠ / ١ / ٢٠٢٥م



قيمة التأمين الابتدائى مبلغ (١٥٠,٠٠٠ ج.م) فقط وقدرة

عن جلسة يوم (الربيعاء) الموافق ١٠ / ١ / ٢٠٢٥م

فى تمام الساعة الثانية عشر ظهرا بمقر المستشفى الجامعى الرئيسى

ثمن كراسة الشروط (٣٩٩) جنية فقط

عدد اوراق الكراسة (١١) ورفقات+ الغلاف + نسخة من العقد النموذجى

٠٨٦١٢٣٤٢٥٠٣١ ت

٠٨٦١٢١٥٦٥١١ ت

المنيا: ت ٠٨٦١٢٣٤٢٥٠٥١

مناقصة العامة رقم ()

(لتقديم خدمات أعمال النظافة)

للمستشفيات الجامعية عن العام المالي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦ م

جلسة يوم الأربعاء الموافق ١١ / ١١ / ٢٠٢٥ م

الشروط العامة :-

تقدم العطاءات موقعة من اصحابها باسم السيد الاستاذ الدكتور / مدير عام المستشفى المنيا الجامعي وترسل بالبريد او باليد لقسم المشتريات بالمستشفى الرئيسي بالمنيا وذلك في مظروفين مغلقتين احدهما للعرض الفني والاخر للعرض المالي وذلك في ميعاد غايته الساعة الثانية عشرة ظهرا يوم الأربعاء الموافق ١٤ / ٢٥ / ٢٠٢٥ م موعد فض المظاريف الفنية وذلك بمقر المستشفى الجامعي الرئيسي بالمنيا مع حضور مندوب الشركة المفوض من خلالها وتقديم العروض بالجلسة وباليها يقتصر فتح المظاريف المالية على العطاءات المقبولة فنيا فقط .

أولا - المظروف الفني ويحتوي على :-

- التأمين الابتدائي المطلوب وقدره (١٥٠٠٠٠) فاكه ونحوه اجنية مصرياً ويقدم في صورة خطاب ضمان ابتدائي غير مشروط وسارى المفعول لمدة اربعة شهور او نقدا يسدد قبل فض المظاريف الفنية ويزاد التأمين الى (٥ %) عند الترسية خلال عشرة ايام من اليوم التالى لاختار المتعاقد لقبول عطاءه وفي حالة مخالفة ذلك يطبق احكام تنظيم التعاقدات القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحة التنفيذية
- بيانات كاملة عن مقدم العطاء
- بيانات القيد في السجلات والنشاط وموضوع التعاقد (القيد في السجل التجارى او الصناعى او سجل الموردين وغيرها من السجلات التى يكون القيد فيها واجب قانونى حسب الاحوال وعقد التأسيس للشركة وشكلها القانونى
- التسجيل لدى مصلحة الضرائب على القيمة المضافة البطاقة الضريبية مدون بها بياناتها باخر الاقرارات الضريبية
- سابقة الأعمال ترقى بمستوى أداء العمل بالمستشفيات الجامعية متضمنة أوامر الاسناد وعقود ومحاضر التنفيذ في الوقت الحالى في هذا المجال مع المستشفيات الجامعية الاخرى المختلفة
- يجب أن يشمل العرض الفني على تقديم خطة واضحة ذات بنود متكاملة للعمل في بيئة نظيفة داخل المستشفيات الجامعية وأى بيانات فنية أو مستندات أخرى تخص المظروف الفني
- كراسة الشروط والمواصفات موقعة ومختومة بتاريخ تقديم العطاء حيث يعتبر توقيع مقدم العطاء عليها قبولاً منه بجميع الشروط الوارد بها

رئيس اللجنة

خالد

اللجنة
م. السيد
م. السيد
م. السيد



الشروط والمواصفات الفنية والاعمال المطلوبه لتقديم خدمات أعمال النظافة لمستشفيات جامعة المنيا

- ١- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات مكتملة لبنود العقد وما يتفق عليه عند الترسية
 - ٢- تلتزم وتحمل الشركة بشراء أدوات ومعدات النظافة من جهات معلومة المصدر ومعلومة التركيز ومدون عليها اسم الشركة المصنعة وتاريخ الصلاحية
 - ٣- يتم التحقيق عن سلامة الخامات بمعرفة عضو لجنة مكافحة العدوى او المفوض
 - ٤- في حالة وجود عامل أو مشرف أقل أو أكبر من السن المقرر يتم إستبعادة
 - ٥- تتحمل الشركة المسؤولية كاملة عن تصرفات العاملين التابعين لها دون أدنى مسؤولية على إدارة المستشفيات
 - ٦- تلتزم الشركة بتوفير معدات والآت النظافة مطابقة للمواصفات وتتفق مع شروط وزارة صحة البيئة
 - ٧- تلتزم الشركة بتوفير رصيد من المواد والخامات والادوات بما يكفي لمدة شهرين وذلك تحت إشراف إدارة المستشفى او من تفوضه الادارة لذلك مع مراعاة ان تكون هذه الخامات من مصادر معلومة متضمن بيان الصانع والتركيز ومدة الصلاحية على كل عبوة من الخارج وطريقة استخدامها ويتم ايداعها داخل مخزن تحدد ادارة كل مستشفى ويتم المرور على المخزن من قبل الادارة بصفة دورية للمتابعة.
- (بيان بالمستلزمات والمواد وخامات النظافة التالية الواجب توفيرها شهرياً من قبل الشركة):

م	بيان	الكمية	م	بيان	الكمية
١	اكياس بلاستيك حمراء	٢٠٠٠ كيلو	٧	كلور	٣٥٠٠ لتر
٢	اكياس بلاستيك سوداء	١٨٠٠ كيلو	٨	حمض فنيك	٧٠٠ لتر
٣	فوطه صفراء	١٠٠٠ فوطه	٩	ماء نار مذيب للصدأ	٢٠٠ لتر
٤	ملمع للمكاتب	٥٠٠ زجاجة ٥٠٠ مل	١٠	معطر جو	٥٠٠ لتر
٥	مبيدات للحشرات	٢٥٠٠ عبوة ٣٠٠ مل	١١	مناديل	٣٠٠ عبوة (٥٠٠ منديل)
٦	صابون سائل	٤٠٠٠ لتر			

م	بيان	م	بيان	م	بيان
١	مساحات كاوتشوك	٥	عربيات لنقل القمامة	٩	ملمع لتنظيف السيراميك
٢	ماكينة شفط أتربة	٦	عدد ١٠ ماكينات جلي بلاط	١٠	مكنسة كهربائية
٣	فرشاة بلاستيك للمرحاض	٧	جردل بلاستيك حجم كبير	١١	تروللي حمل للخامات
٤	ز عافبيد طويلة(المونيوم)	٨	جاروف بلاستيك بيد طويلة		

٨- تلتزم الشركة بالنظافة اليومية على النحو التالي :-

(المبنى الإداري- العيادات- غرف المرضى-دورات المياه-السلام-الطرقات والارضيات والحوائط والمكاتب الرئيسية- الوجهاث - واسطح المباني- العناية المركزة - العمليات - غرف الانعاش - الموقع العام - الكافيتريات)

رئيس اللجنة

(Handwritten signature)

اللجنة

(Handwritten signature)
١ ساد محمد دله
٢ السيد السيد

٩- النظافة الأسبوعية تكون على النحو التالي:-

- تستخدم ماكينات الجلي للرخام بصفة أسبوعية لتنظيف الأقسام ومكتب أ.د/ مدير عام المستشفى والمبنى الإداري والمبنى التعليمي والاستقبال ومبنى سكن الأطباء العمليات والعنایات (وذلك بالنسبة للمستشفى الرئيسي) أما بالنسبة لباقي المستشفيات يتم عمل الطرقات والعيادات والأقسام الداخلية والعمليات والمكاتب الرئيسية

- تنظيف الحمامات ودورات المياه بالمنظفات والادوات المناسبة

- تنظيف الزجاج وتلميعه وبالنسبة للواجهات تلتزم الشركة بما لا يزيد عن (شهر) باستخدام السقالات والمعدات والسلالم بأطوال مرتفعة الخاصة بنظافة الواجهات لإزالة الاتربة والعنكبوت والغبار وتلميع الزجاج بما يليق بواجهات المستشفيات الجامعية وعدم السماح لفترات طويلة لتراكم الاتربة والغبار بها

- تلتزم الشركة بتوفير زي موحد ومناسب للعمال على أن يكون متوافق مع المواصفات القياسية لمكافحة العدوى وزي آخر للمشرفين.

- تلتزم الشركة بالزام العاملين بارتداء جوائتي بلاستيك لكل فرد وكذلك حذاء بلاستيك.

١٠- يتم تقديم خدمات النظافة للمستشفيات الجامعية بجميع مقارها بواسطة افراد تابعين للشركة ذكور واناث مؤهلين للقيام بهذه الاعمال وفقا للنظام والاماكن المحددة على مدى ٢٤ ساعة بنظام ثلاثة دوريات

١١- ان يكون سن المرشح للعمل كعامل نظافة ومشرف لا يقل عن ١٨ سنة طبقاً لقوانين العمل ولايزيد عن ٥٠ سنة

١٢- بالنسبة لمشرف النظافة يكون حاصل على مؤهل متوسط أو يجيد القراءة والكتابة ومن ذوى الصفات الحسنة مثل الامانة وحسن الخلق وحسن السير والسلوك وحسن المظهر وان يكونوا مشرفين وافراد مدرين على حسن معاملة الجمهور ويشترط قبولهم بالعمل بالمستشفيات موافقة الجهات المختصة بالمستشفيات (ادارة الامن الإدارى للمستشفيات - مدير عام المستشفيات - ولجنه النظافه المركزيه)

١٣- الاعداد المطلوبه للعمل بالمستشفيات الجامعية (٥٣٠) فردا يتم توزيعهم تبعا لحاجة العمل كالآتي

م	المواقع	عدد الافراد	عدد المشرفين	عدد مديري الموقع	الاجمالي
١	المستشفى الرئيسي	١٣٩	٣	١	١٤٣
٢	مستشفى النساء والاطفال	١١٦	٣	١	١٢٠
٣	مستشفى الكلى والمسالك	٦٦	٣	--	٦٩
٤	مستشفى القلب والصدر	٧١	٣	--	٧٤
٥	مستشفى الكبد	٨٢	٣	--	٨٥
٦	مستشفى الرمد	١٠	١	--	١١
٧	مستشفى الأورام	١٠	١	--	١١
٨	الموقع العام + مجمع المستشفيات	١٦	١	--	١٧
الإجمالي العدد					٥٣٠

رئيس اللجنة

خالد

١١/٣

اللجنة
محمد بن عبد الوهاب
اسد محمد بن
محمد بن عبد الوهاب

على أن يكون من ضمن الاعداد مشرف عام لكل مستشفى يكون مسنولا امام الادارة من حيث وضع الجداول وتسهيل العمل وتلقى التعليمات وكذا مشرف لكل ورديه ومساعد مشرف يتم الاتفاق على اعداده من خلال اللجنة المشكله لمتابعه اعمال النظافه او من يفوضه كما يحق للمستشفى طلب تقليل الاعداد او زيادتها بنفس المواصفات والشروط والاسعار على ان يتم اخطار الشركة قبلها بخمسة عشر يوما على - يحق للمدير التنفيذي للمستشفيات الجامعية إعادة توزيع الأعداد بين المستشفيات وفقا لحاجة العمل أو ما قد يطرأ من تغيرات.

١٤- تقوم الشركة بالمهام الاتية:-

- التنظيف الداخلى والخارجى للمستشفيات الجامعية والموقع العام ومداخل ومخارج المستشفيات .
- تلتزم الشركة باجراء النظافة التامة خلال ٢٤ ساعة يوميا وذلك بالورديات الثلاث وذلك من ٧ الى ٣ مساءا والثالثة حتى الحادية عشر ومن الحادية عشر وحتى السابعة صباحا من اليوم التالى

الوردية	الساعة
الاولى	السابعة صباحا حتى الثالثة بعد الظهر
الثانية	الثالثة بعد الظهر حتى الحادية عشر مساء
الثالثة	الحادية عشر مساء حتى السابعة صباحا

- ١٥- تفرغ سله المهملات وطفائيات السجاير ونقلها الى نقطه التجمع المحددة لها .
- ١٦- تلتزم الشركة بتوفير ميزان لكل دور لوزن النفايات المعبئه بواسطة الشركة وكتابه الوزن .
- ١٧- تلتزم الشركة بعمل بطاقة تعريف لكل عامل موضح عليها صورته الشخصية واسم الفرد التى يعمل بها وكذلك للمشرفين
- ١٨- ان يكون من ضمن العماله عمال سيدات لنظافة حجرات السيدات
- ١٩- يحظر على عمال او مشرفين الشركة التعامل مع المرضى باى شكل من الاشكال او مساعدة المرضى فى انهاء الاجراءات الادارية داخل المستشفى
- ٢٠- سلوك العامل والمشرف من مسنوليات الشركة وغير مسموح لهم بالتدخل فى غير عملهم
- ٢١- والشركة مسؤلة عن صحة البيانات المقدمة الى ادارة الشئون العامة والتوقيع الافراد بالحضور والانصراف بها
- ٢٢- يتم عمل كروت لمتابعة العمل وتدوين النظافة ويتم تعليق الكروت فى أماكن واضحة فى كل نقاط العمل ويتم كتابة أنه تم التنظيف فى كل فترة مرتين على الاقل ماعدا غرف الانعاش والعمليات والعنايات والتي يتواجد فيها العمال باستمرار ويتم العمل فيها على مدار (٢٤) ساعة اهذا بالاضافة الى مايسند لعمال النظافة من أعمال

رئيس اللجنة





اللجنة
محمد عبد الوهاب
15/1/2015
صبر النجاشي

٢٣- لا يتم تعيين أفراد جدد أو استبدال افراد الا بعد الرجوع للجنة المتابعة مع الالتزام بنفس ضوابط التعيين الا بذلك وكذلك المشرفين مسنولية الشركة وطبقا للقوانين المعمول بها في هذا الشأن ويحق لادارة المستشفى واللجنة المشكلة لمتابعة الامن والنظافة الاعتراض على اى شخص واستبعاده من التعيين والعمل بالمستشفيات وعلى الشركة الالتزام بذلك مع تقديم الصحيفة الجنائية للافراد الى مكتب الشئون العامة .

٢٤- تشكيل لجنة بمعرفة ا.د/ مدير عام المستشفى بكل مستشفى لمتابعة اعمال شركة النظافة وتوقيع الغرامات المقررة وفقا للجدول المرفق ولايجوز توقيع غرامات الا عن طرق هذه اللجنة ويكون من مهام اللجنة ايضا تسهيل الصعوبات التى تواجه الشركة والعمل على حلها فى اسرع وقت .

٣٥- فو حاله قيام الشركة باتلاف جهاز اثناء النظافة يتم تحمل الشركة قيمه الجهاز .

٢٦- تلتزم الشركة بصرف مرتبات العاملين حتى المواعيد القانونية المقررة قبل بداية الشهر التالى ويحق لادارة المستشفيات توقيع غرامة قدرها ١٠٪ من اجمالى العقد الشهرى نظير مايلحق من اضرار للمستشفى فى تأخر صرف المرتبات للافراد .

٢٧- فى حاله عدم التزام الشركة بتوفير الخامات والأدوات يتم توقيع الغرامه وفقا للجدول الخاص بالغرامات ويحق لاداره المستشفى شراء الخامات والأدوات من قبل اداره المستشفى ويتم خصمه من مستحقات الشركة الشهريه لدى المستشفى ويتم المرور دوريا من ادارة المستشفى على المخازن ويحق لها الفحص الخامات .

٢٨- يحق للجنة البت قبول صاحب العطاء بعد التأكد والتحقق من حسن سير أعمال الشركة وادائها وأن ترقى للمستوى الذى يؤهلها للعمل بالمستشفيات الجامعية ووفقا لرؤيتها ايضا يحق رفضها أن ثبت لها غير ذلك

٢٩ - تحديد عدد العمالة من الذكور والاناث تخضع لما تراه ادارة كل مستشفى كما يحق لادارة المستشفى تكليف نسبة ٥% من العمالة لأداء بعض المهام التى تراها وتحتاجها المستشفى بصفة غير دورية على سبيل المثال لا الحصر (شحن وتفريغ السيارات المحملة بالادوية والمستلزمات- نقل أثاث بعض الأقسام).

٣٠ - يجب الالتزام بالعرض الفنى بتقديم اسم / مدير المشروع والمهارات التى يمتلكها ويكون هو المسؤول والأول والأخير عن أى مشكلة أو خطأ يحدث فى الاعمال الموكلة له ولا يحق له أسناد الأعمال من الباطن بأى شكل الا بموافقة ادارة المستشفيات الجامعية بأى شكل .

٣١- فترة العقد سنة اعتبارا من تاريخ استلام الشركة لمهام عملها ويجوز التجديد لمدته اخرى مماثلة بموافقة الطرفين لحين الانتهاء من اجراءات الطرح الجديد والترسيه بذات الشروط والأسعار.

٣٢- نقل القمامه العاديه والنفايات الخطره فى اكياس ملونه (اسود للنفايات العاديه - واحمر للنفايات الخطره) وعليها استيكر مدون به بيانات القسم والتاريخ ونقلها الى المقلب العمومي او المحرقه او المفرمه وتكون الشركة مسنوله اداريا وقانونيا امام جهات البيئه والجهات القانونيه عن اى مخالفات داخل المستشفيات .

رئيس اللجنة

خالد

اللجنة

محمد العاصم

ساده

عبدالحامد

٣٣- يراعى استخدام ادوات ومعدات تكون جديدة من بداية التعامل على النحو الموضح بنماذج الصور المرفقة بكراسة الشروط والمواصفات.

٣٤- حماية و سلامة العمال والمشرفين مسنولية الشركة والمستشفى غير مسنولة عن اضرار قد تحدث لهم جراء الصعود فوق المباني وخلافه .

٣٥- يحق للمستشفى توقيع الغرامات على الشركة الراسى عليها العطاء في ضوء تقرير اللجنة المشرفة على الاعمال موضحا به نوع المخالفه والغرامه المقرره بالجدول المخالفات المقرره بالصفحه التالية كما أن للاداره المستشفى الحق في توقيع الغرامه من عدمه .

م	المخالفة	الغرامة
١	القيام بتصرفات منافية للسلوك	(١٠٠) جنيه + استبعاد الفرد المخالف
٢	غياب الفرد	خصم قيمة الفرد اليوم + (٥٠) ج غرامة
٣	تقديم مساعدات واخذ بقشيش	(١٠٠) جنيه+ استبعاد الفرد المخالف
٤	النوم اثناء العمل	(٢٠٠) جنيه
٥	التشاجر والتحدث مع الجمهور او موظف باسلوب غير لائق	(٣٠٠) جنيه مع الانذار الاستبعاد في حاله التكرار
٦	عدم ارتداء الزى كامل	(١٠٠) جنيه على الفرد
٧	عدم اكمال نسبة الحضور المقررة ٨٠ % من الوردية	(١٠٠٠) جنيه في الوردية مع خصم قيمة الفرد
٨	عدم الالتزام بقواعد مكافحة العدوى	(١٠٠٠) جنيه في الوردية
٩	استعمال خامات مجهولة المصدر وعدم الالتزام بالتركيزات المتعارف عليها	(٥٠٠) جنيه في الوردية لحين استبدال الخامات
١٠	عدم الالتزام بالوقايات الشخصية	(٥٠) جنيه
١١	ترك محل العمل	(٢٠٠) جنيه
١٢	مخالفة تعليمات السلامة والصحة المهنية	(٣٠٠) جنيه في الوردية
١٣	التدخين	(٥٠) جنيه
١٤	عدم توفير الخامات والادوات في الوردية او سوء النظافة	(١٥٠٠) جنيه في الوردية
١٥	ثبوت واقعة سرقة المال العام أو من إحدى النزلاء	(١٠٠٠) جنيه + استبعاد الفرد
١٦	مخالفة بند نسبة الذكور والاناث التي تحددها ادارة المستشفى	(١٠٠٠) جنية
١٧	مخالفة تعليمات ادارى المستشفى في اداء الخدمات المكلفة بها الشركة	(١٥٠٠) جنية
١٨	الاضراب عن العمل أو الامتناع	خصم ٢٠% من القيمة الشهرية
١٩	تأخير صرف المرتبات للعاملين بعد نهاية الشهر	غرامة (١٠%) من العقد الشهرى

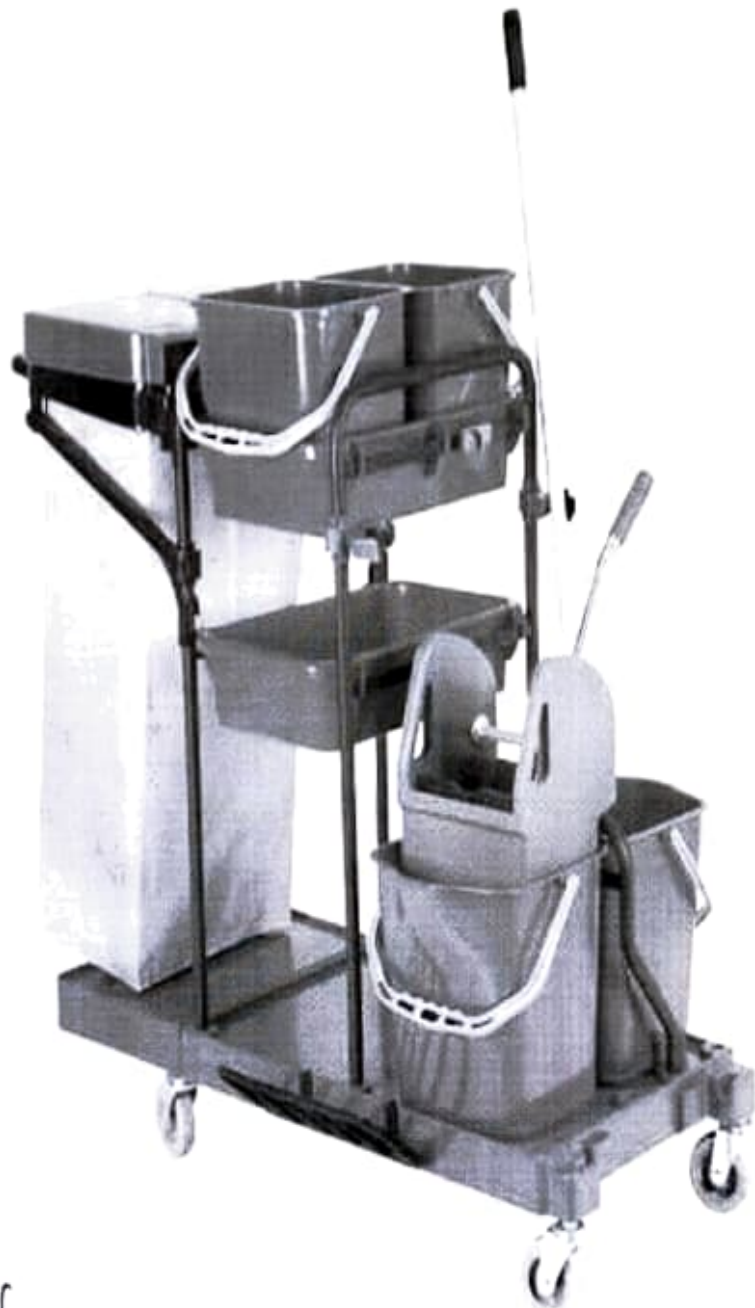
رئيس اللجنة

خالد

٧/١١

اللجنة
محمد
محمد
محمد
محمد

ترولی حمل الخامات



ضاد

مفتی محمد رفیع
مدرسہ اسلامیہ
بہار اللہ آباد

عربة نقل القمامة



ظاد طسه

عمر
عبد الرحمن
محمد
محمد
محمد
محمد
محمد

ماكينة جلي البلاط



طارد



نظر
مكة عبد السلام
عبد السلام
عبد السلام

مكنسة كهربائية



خارجية

مكنسة كهربائية
موتور
موتور الشجاعة