



## الشروط والمواصفات للمناقصة العامة

### لعملية صيانة الارضيات الرخامية ( جلي وتلميع ) لمبنى القبة

فتح المظاريف الفنية يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٥/١٠/٢١

لعملية صيانة الارضيات الرخامية ( جلي وتلميع ) لمبنى القبة

سعر الكراسة: ٢٩٩ جنيهاً ( فقط منتان تسعة وتسعون جنيهاً ) غير شامل ضريبة القيمة المضافة

إيصال توريد رقم :

التأمين الابتدائي : ٣٠٠٠ جنيهاً ( فقط ثلاثة الف جنية لا غير )

يجب على الشركات المتقدمة بعبئتها تسجيل بياناتها على موقع التعاقدات العامة

[www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg)

يجب أن تكون الشركات مسجلة بمنظومة الفاتورة الإلكترونية

كما يجب الالتزام بلصق طابع بريد قيمة (٥ جنيهات) لصالح صندوق تكريم شهداء وضحايا ومفقودي ومصابي العمليات الحربية والإرهابية والأمنية وأسره

خاتم الشعار

عنه



حصان



١- البرنامج الزمني المتوقع لإجراءات (مناقصة عامة)

م	الأحداث	اليوم	التاريخ
١	النشر علي بوابة التعاقدات العامة وإحدى الجرائد الرسمية		/ / ٢٠٢٥
٢	فتح المطاريف الفنية		/ / ٢٠٢٥
٣	إنهاء مرحلة البت انقضى		/ / ٢٠٢٥
٤	فتح المطاريف المالية		/ / ٢٠٢٥
٥	إعلان نتيجة البت المالي وإخطار الشركات		/ / ٢٠٢٥
٦	إجراء التعاقد والتنفيذ		/ / ٢٠٢٥

٢- محتويات كراسة الشروط والمواصفات:

- الشروط العامة والخاصة
- المواصفات الفنية
- جداول الكميات

٣- القوانين واللوائح المنظمة للمنافسة:

تخضع هذه المناقصة العامة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرتها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية بالإضافة إلى قانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية واللائحة التنفيذية ويمكن تحميل صورة إلكترونية من القانونين المشار إليهما بنون مقابل من خلال بوابة المشتريات الحكومية ([www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg)) كما يسري بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والقرارات ذات الصلة بموضوع المناقصة فيما لم يرد بشأنه نص في العقد. ويجوز لأصحاب الشركات المتقدمة أن يعرضوا جلسة فتح المطاريف الفنية والمالية - كما يجوز أن يحضر مندوب مفوض من الشركة بموجب تفويض يفوضه كافة الصلاحيات.

٤- لغة تقديم العطاء:

اللغة العربية هي اللغة المعتمدة في كراسة الشروط والمواصفات والعقود وجميع المعاضر والمراسلات وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الملح والتعاقد - وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون.

٥- الشطب من سجلات الموردين:

إذا تبين أن الشركة المتقدمة قد إستعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب في تعاملها مع الجامعة أو في حصولها على العقد أو لسوء استخدام أي بند من بنود كراسة الشروط أو نص من نصوص قانون تنظيم التعاقدات التي تبرتها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية فإنه سيتم إتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمها من سجلات الموردين بالجهات الحكومية.

٦- توقيتات تسليم العطاء:

تسلم العطاءات إلى مقر الإدارة العامة للمشتريات والمخازن بقرى الكائن في جامعة القاهرة قبل الساعة الثانية عشر ظهراً من اليوم المحدد لفتح المطاريف الفنية إما باليد أو بالتوريد المسروح عن طريق الهيئة القومية للتوريد، وإن بعدد بأي عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت إلى أي إهداء من صاحب العطاء بخصوص خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المطاريف الفنية



#### ٧- إلغاء المناقصة وتعديل الشروط والمواصفات:

يحق للجامعة إلغاء المناقصة قبل البت فيها إذا استغنى عنها نهائياً أو إذا إقتضت المصلحة العامة ذلك، ويحق للجهة إصدار إضافات أو حذف أو تعديل لمضمون أي بند أو مستند من مستندات المناقصة بموجب إخطار إلى جميع الشركات المنافسة التي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الغنية بسبعة أيام على أن تعتبر أي إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات المنافسة به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط وملزماً في أي مرحلة من مراحلها.

#### ٨- مدة سريان العطاءات:

مدة سريان العطاءات لا تقل عن ٩٠ يوم (تسعون يوماً) من تاريخ جلسة فتح المظاريف الغنية، وتنتهت تلقائياً لحين إنتهاء الترسية إذا ما إلتضت الضرورة ذلك ما لم يسبق إخطار إلتذار من الشركة قبل إنتهاء مدة السريان بأسبوعين، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بحرفه مقدم العطاء بغض النظر عن مواعيد إستلامه بمعرفة اللجنة وحتى نهاية مدة سريان العطاء ولا يحق لمقدم العطاء تغيير أي شروط غنية أو ملبية بعد تقديم العطاء أو بعد جلسة فتح المظاريف الغنية.

#### مدة التنفيذ عام ميلادي قابل للتجديد

#### ٩- التأمينات:

##### التأمين المؤقت:

بحسب أن يكون العطاء مصحوب بالتأمين المؤقت وقدره ٣٠٠٠ جنيهاً (فقط ثلاثة آلاف جنيه لا غير).  
- ويقدم باسم جامعة القاهرة - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن بإحدى صورتين التاليتين:

##### (أ) الدفع والتحصيل الإلكتروني:

(ب) بموجب خطاب ضمان إلكتروني صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة غير مقترن بأي قيد أو شرط وأن يقر فيه المصرف بأنه يدفع تحت أمر الجهة مبلغاً يوازي التأمين المطلوب وأن يكون ساري المفعول لمدة أربع شهور من تاريخ جلسة فتح المظاريف الغنية.

##### التأمين النهائي:

على صاحب العطاء الفائز أن يؤدي التأمين النهائي إلى الجهة خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه بكتاب بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ويعزز بالفاكس أو البريد الإلكتروني - بما يساوي ٥% من قيمة أمر الإلتزام وذلك بإحدى الصور التالية:

##### (أ) الدفع والتحصيل الإلكتروني:

(ب) بموجب خطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة غير مقترن بأي قيد أو شرط وأن يقر فيه المصرف بأنه يدفع تحت أمر الجهة مبلغاً يوازي التأمين المطلوب.

(ج) خصماً من مستحقاته تصلحها للمصرف من حسابات أخرى في ذات الجهة أو غيرها من الجهات الإدارية وفي الوقت المحدد للسداد. ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي لدى الجهة حتى إشام التأكيد وقبول الخدمة المتعاقد عليها وفي حالة عدم أدائه في المهلة المحددة جاز للجهة بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون الحاجة إلى إتخاذ أي إجراء آخر، إلغاء العقد أو تنفيذها بواسطة أحد مضمي العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها، ويصبح للتأمين المذكور في جميع الحالات من حق الجهة، كما يكون لها أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها إذا تبين أنه المتسبب فيها من أي مبالغ من ممتلكات أو مستحق لها لتساقط أو تسحق لديها لصالح هذا العطاء، وفي حالة عدم كفايتها تلحق إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى ليا كان، يجب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه اعتباراً مما لم تتمكن من إستيفائه.



١٠- سحب العطاء

إذا قام مقدم العطاء بسحب عطلته قبل موعد فتح المظاريف الفنية فيسمح للأمين المؤقت المودع حقاً للجامعة دون الحاجة إلى إقرار أو الإتيان إلى القضاء أو إتخاذ أي إجراءات أو إقامة الدليل على حصول الضرر.

١١- التقاضي للأخرين

لا يجوز للمتعاقد الأجل عن العقد أو أي جزء منه أو أي التزام ينشأ منه أو من المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها، ومع ذلك يجوز أن يتقاضي عن ثلث المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط في جمهورية مصر العربية ويتكفي في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولية المتعاقد عن تنفيذ العقد، كما لا يخل بقبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجامعة قبله من حقوق، مع الأخذ في الاعتبار أحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية في هذا الشأن.

١٢- تنفيذ ومقابل التأخير

على الشركة انهي أيرم معها التعاقد أن تقوم بتنفيذ موضوع التعاقد في المواعيد المتفق عليها في العقد وأمر الإسناد وإذا تقاضت أو تأخرت الشركة في التوريد موضوع التعاقد أو إذا نقلتها على نحو غير المتفق عليه أو إذا امتنعت عن تنفيذ أي التزام ناشئ عن التعاقد يكون للمجهة الحق في الرجوع على الشركة بمقابل تأخير عن المدة التي تأخرت فيها الشركة عن التنفيذ المتفق عليه ولا يتخذ في حساب مدة التأخير عند التوقف التي يثبت للمجهة تشاؤها عن أسباب تهربية لا يذ الشركة فيها ويوقع مقابلين التأخير أو الإغناء منه طبقاً لما هو وارد بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية .

١٣- مخالفة شروط التعاقد

يجوز للمجهة فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الشركة المتعاقدة إذا أخفقت بأي شرط من شروطه ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب الشركة بقرار من السلطة المختصة وتعلن الشركة بموجب كتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو التاكس بحسب الأحوال على عنوانها المبين بالعقد.

١٤- حظر تحصيل العطاء

لا يعد بأي عطاء أو تعجيل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعجيل في أسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد وببدرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز.

١٥- كراسة الشروط والمواصفات

ترفق الشركة المقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات موقعه ومختومة بخاتم الشركة ضمن الظروف الفني ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد فيها وتعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزءاً لا يتجزأ من العقد الذي يبرق بين الجهة وبين الشركة التي مسند بها العملية ولا يعد بأي تعجيل بالكراسة بسبب ما تدرجه الشركة المقدمة من إشتراطات ويتم رد ضمن كراسة الشروط والمواصفات والأمين المؤقت إلى أصحاب العطاءات في جميع حالات الإلغاء عدا مقدسي العطاءات التي يتبين وجود توافق بينهم أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار .



#### ١٦- الشكاوى:

• في حالة إخلال جهة الطرح بأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة بالقرارات أو بمهامها القانونية، يحق للشركة التقدم بشكاواها إلى مكتب متابعة التعاقدات الحكومية والتابع مباشرة لوزير المالية الكائن بمقره (١٣ شارع منصور - لاطوحي - القاهرة) لتنظر وتفصل في الشكاوى.

ويكون تقديم الشكاوى ممن له مصلحة في ذلك إلى مكتب متابعة التعاقدات الحكومية وفقاً للمواعيد التالية

- الشكاوى المتعلقة بإجراءات العرّج وكرامة الشروط والمواصفات تقدم قبل الموعد المحدد لتفتح المطاريف العادية بيومي عمل على الأقل.
- الشكاوى المتعلقة بانتهى التقي تقدم قبل الموعد المحدد لجلسة فتح المطاريف المالية بيومي عمل على الأقل
- الشكاوى المتعلقة بالابتاء المالي تقدم قبل الموعد المحدد لتعداد بيومين عمل على الأقل.
- الشكاوى المتعلقة بتحويل إجراءات التعاقد حيز التنفيذ بعد يوم عمل على الأكثر من صدور القرار الذي تتضرر منه لشركة المناقصة.
- ويراعي تقديم صورة من الشكاوى المتعلقة بتحويل إجراءات التعاقد حيز التنفيذ إلى السلطة المختصة بالجهة المتعاقدة المشكو فيها.

#### ١٧- تحديد حجم التعاقد:

يحق للجهة تعديل الكميات أو حجم عقودها بزيادة أو النقصان بالنسبة لكل بند ذات الشروط والامعان دون أن يكون للمتعاقد الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك.

#### ١٨- إنهاء التعاقد:

يحق للجهة إنهاء العقد في حالة صدور القوانين المفصلة والمستحقة بالحكومة والتي قد يكون لها تأثير مباشر على التوريد أو الخدمات محل العقد ، وعلى الشركة نور إستلامها إخطار الجهة بإنهاء العقد ، وطبقاً لما هو مذكور بإخطار ، إيقاف كافة أعمال التعاقد والإرتباطات مع من أسندت إليهم بعض الأعمال أو مع أي جهات أخرى تؤدي أي خدمات لها علاقة مباشرة أو غير مباشرة بهذا العقد ، وطبقاً لشروط وبنود العقد ، يتم تصوية مستحقات الشركة بطريقة عادلة وطبقاً لتداول الأسعار وفي إطار الكميات الفعلية المنصوص عليها والتي تم توريدها وتم قبولها والواردة بالتعهد والتي ورثتها أو نعتها الشركة بالفعل قبل تاريخ إخطارها بإنهاء العقد. كما يجوز للجهة التعاقد إنهاء العقد إذا تسميت الشركة أو أخذت إخلالاً (جوهرياً) بالعقد ويتضمن الإخلال الجوهري بالعقد على سبيل المثال وليس الحصر:

- توقف الشركة عن الالتزام بتقيد العقد.
- أن تعلن الشركة عن إفلاسها أو تعلن عن تصفية أصولها لسبب غير إعادة هيكلة مؤسستها أو الانسحاب مع آخرين - بشرط ألا تخل بالتزاماتها وطبقاً لتصوص وبنود العقد.
- إذا اعتبرت جهة التعاقد أن عدم معالجة مشكلة أو إصلاح عيب معين عليها يعتبر إخلالاً جوهرياً بالعقد وفتشلت الشركة في معالجة المشاكل أو القيام بالأصلاح في خلال المدة الزمنية المنصوص عليها في بنود العقد.
- أن تدأخر الشركة في أداء أو إنهاء الإلتزامات طبقاً لما هو متفق عليه أو كما هو موضح في بنود العقد.

#### ١٩- المراسلات:

##### (أ) إنشاء إجراءات المناقصات:

تكون جميع المحادثات والإخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة (بالمناقصة) كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها إلى الإدارة العامة لمشروعات والمغازن - جامعة القاهرة بمقرها الكائن بالمدينة الجامعية للطلبة - مبنى الملحق - الدور الثالث - شارع ثروت (زويل سابقاً) أو إرسالها بالتبريد السريع عن طريق الهيئة القومية لتوريد أو الفاكس على رقم ٣٥٧٢٦٧٤١.

##### (ب) خلال التعاقد وأثناء التنفيذ:

تكون كافة المحادثات أو المراسلات المتبادلة من وإلى الجامعة كتابة باللغة العربية وعلى أن تكون صادرة من الأشخاص المخوّل لهم ذلك من الطرفين ويكون تبادلها باليد أو إرسالها بالتبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للتوريد أو بالفاكس وفي حالة تدهور أي من الطرفين لمقره المحدد في العقد يلتزم بإخطار الطرف الآخر بالتغيير مسبقاً وهل خمسة عشر يوماً على الأقل من حدوث التغيير .



- ٢٠- العروض العبدلة وتجزئة العطاء:  
للشركة المتقدمة الحق في تقديم عرض واحد أو عروض مرافقة ويشمل كافة التفاصيل التي تمكن من دراسة، والعبدية ( غير قابلة لتجزئة) نظراً لتبعية العبدية ولجهة الحق في إصدار أوامر الإمداد طبقاً لما تراه مناسب حسب العملية.  
ويحظر على مقدمي العطاءات التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بذكر من عطاء لعملية واحدة ما لم يكن المتقدم شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في إتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء.
- ٢١- الإلتزام والاشراك في المناقصة:  
يعتبر مقدم العطاء موافقاً وملتزماً بكل ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات وأحكام العمارة ويحق لجهة استبعاد العرض المخالف لذلك.
- ٢٢- مسئولية الشركة عن اعمالها:  
تكون الشركة مسؤولة عن الأضرار التي ترتب على وجود أية عيوب أدية في تنفيذ الأعمال، وتتحمل كامل المسؤولية عما يحدث من أضرار بسبب هذه العيوب.  
وسيتحمّل العميل الشركة بالمصاريف التي متحصنها الجهة إذا ظهرت أي عيوب قنية تحول دون استخدام الأصناف.
- ٢٣- تكلفة إعداد العطاء:  
يتحمل مقدم العطاء كافة تكاليف إعداد وتقديم العطاء وكل ما يتعلق به من مهام ولا تتحمل الجهة بأي حال من الأحوال أية مسؤولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية.
- ٢٤- المسيرة أثناء إتمام الإجراءات:  
بعد فتح العطاءات علانية أثناء جلسة فتح المظاريف الفنية لن يتم التذلل عن أي تفاصيل إضافية للعطاءات أو تغييرها أو التوصيات بشأن إرسال العمارة للشركات المتنافسة أو أي أشخاص آخرين غير الموظفين المعنيين رسمياً بهذه المناقصة إلى حين موعد إعلان نتائج المت رسمياً طبقاً للإجراءات الموضحة بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية، وطبقاً للجدول الزمني المتحد لمراحل المناقصة.
- ٢٥- إعداد وتقديم العطاء:  
يجب أن تراعى الشركات المتنافسة عند إعداد عطاءها الإلتزام التام بالبنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها إن وجدت وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وسيتم إسبعاد العطاء الذي يبقى بالدراسة مخالفة لأي من هذه المواصفات أو الشروط والأحكام.  
يسمى العمل داخل مطروف معلق يتضمن مطروفين منفصلين منفصلين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي ويقدم العرض بصورة ورقية من أصل + صورتين مع ترقيم جميع أوراق العطاء وعلى أن تكون كافة المستندات المطلوبة موقعة ومختومة من الشركة.
- ٢٦- التقسيم الفني للعطاءات:
- الإلتزام بالمواصفات الفنية المطروحة.
  - الإلتزام بتقديم المستندات المطلوبة.
  - سابقة الأعمال في مجال موضوع المناقصة.
  - مع بيان أسباب القبول والرفض وإخطار مقدمي العطاءات بذلك.



**يجب أن يحتوي المظروف الفني على المستندات الآتية:**

- ١- ما يفيد سداد التأمين العوفت باسم جامعة القاهرة - الإدارة العامة للشركات والمخزون.
  - ٢- إرفاق أصل كراسة الشروط والمواصفات مطبوعة بخط الشركة
  - ٣- السجل التجري لشركة ماري.
  - ٤- بطاقة تسمية سارية وأخر إقرار مصري.
  - ٥- شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب المصرية (الغنية المضاعفة)
  - ٦- سجل الصافي (إن وجد).
  - ٧- ما يفيد التسجيل على موقع بوابة التعاقدات العامة .
  - ٨- ما يفيد تسجيل منظومة الفاتورة الإلكترونية.
  - ٩- خطاب يوضح رقم حساب الشركة بالبنك المتعامل معها وأن يكون موقع ومختوم.
  - ١٠- المستندات الدالة على سيقية الاعمال في نفس مجال (المنافسة).
  - ١١- تقديم بيانات حقيقية حديثة وكاملة توضح وضعها المالي مع تأكيدات تثبت القدرة على تنفيذ الأعمال وتوفير الأرباح محل (المنافسة) طبقاً للجدول الزمني وسيوضح معنى الاختصار وفي جميع الحالات إبقاء هذه المعلومات في سرية تامة وعلى أن يراعى ترتيب الأوراق والمستندات داخل المظروف وفقاً للترتيب المشار إليه.
  - ١٢- إقرار (بالتأمين على العمالة - تطبيق الحد الأدنى للأجور - الالتزام بكراسة الشروط والمواصفات
- المظروف العائلي:

**يجب أن يحتوي المظروف المالي على المستندات الآتية:**

- ١- السعر الأساسي الإجمالي شامل كافة الضرائب والرسوم والخدمات وضريبة القيمة المضافة وأن تكون قائمة الأسعار موقعة ومختومة من الشركة.
- ٢- خطاب مختوم وموقع من الشركة برقم حساب الشركة واسم البنك والفرع الذي يتم التحويل عليه (أمر الدفع)
- ٢٨- يجب الالتزام بأقصى طابع بريد على الكراسة قيمته (٥ جنيهات) لمساح صندوق تكريم شهداء وضحايا ومفقودي ومصابي العمليات الحربية والإرهابية والأمنية وأسره طبقاً للقانون رقم (١٦) لسنة ٢٠١٨.
- ٢٩- تسري أحكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية فيما لم يرد بإلأه نص ويكون مكملاً للشروط والمواصفات.
- ٣٠- على الشركات المتقدمة تقديم جميع الأوراق المطلوبة بجلسة فتح المظاريف الغنية كاملة دون تأخير.

*(Handwritten signature)*





### الدور الأول :-

- يحتوي الدور الأول علي جناح السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة و الطرقة الخاصة بالجناح كما يشمل الساليم المؤدية للدور الأول ( عدد ٢ ) سلم .
- كما يحتوي الدور الاول علي جناح السادة نائبي رئيس الجامعة ( نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم و الطلاب - نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا )
- كما يحتوي الدور الأول علي قاعة اجتماعات: أحمد عفيفي السيد و البهو و الحجرات الخاصة بيا

تقدر هذه الاعمال بمسطح تقريبي ١٥٠٠ م<sup>٢</sup> ( فقط ألف و خمسمائة متر المسطح )

### ملحوظة :-

يتم معاينة المبنى و معاينة أدوار المبنى كاملاً ( عيني القبة الرئيسي و قاعة الإحتفالات الكبرى بالحرم الجامعي - جامعة القاهرة ) معاينة تامة منافية للجهاالة و تعتبر هذه المعاينة أساسية و مكتملة للبيان التفصيلي لأدوار المبنى المذكور بعالية في تحديد الأسعار مع الالتزام بجميع بنود المواصفات الفنية بكراسة الشروط و المواصفات التزاماً تاماً .

أ.م.م. م.م.م.

م.م.م. م.م.م.  
م.م.م. م.م.م.



## الشروط العامة والمالية

1. يتم استلام كراسة الشروط و المواصفات الفنية مقابل سداد مبلغ (٢٩٩) ( فقط مائتان تسعة و تسعون جنيهاً لا غير ) من الخزينة الرئيسية بالجامعة
2. تقدم العطاءات في مغروفين مغلقتين احدهما للمرض الفني و الاخر للعرض المالي
3. علي ان يتضمن العرض الفني مراعاة تغطية النقاط الأساسية ( العمال / مواد الصيانة و الجلي و التلميع / المنظفات و المطهرات )
4. تقدم العطاءات موقعة و مختومة بخاتم الشركة و مقدم العطاء
5. و في حالة رغبة مقدم العطاء توضيح المزيد من المواصفات و البيانات يرفق عرض من مقدم العطاء مع النموذج سالف الذكر .
6. كما يرفق أصل كراسة الشروط و المواصفات الفنية للمناقصة بمختومة بخاتم الشركة علي كل صفحة من صفحاتها بعد مراجعتها ( ١٠ ) يرفق بالعطاء ( المظروف الفني ) تأمين ابتدائي ( قدره ٣٠٠٠ ) ( فقط ثلاثة آلاف جنيهاً لاغير ) بسدد نقداً أو خطاب ضمان غير مشروط و ساري لمدة أربعة اشهر من تاريخ أول جلسة للمناقصة علي ان يتضمن إقرار البنك بعدم تجاوز الحد الاقصى لمجموع خطابات الضمان المرخص للبنك باصدارها و يزداد قيمة التأمين الابتدائي الي ( ٥ % ) من قيمة التعاقد في حالة الترسية ( كتأمين نهائي ) .
7. يرفق بالعطاء صورة واضحة من البطاقة الضريبية و بيانات القيد بالسجل التجاري و التسجيل بضريبة المبيعات و سابقة الاعمال في مجال النظافة متضمنة الاعمال الحالية للشركة و مقرها و ارقام تليفوناتها مع موافقة الشركة علي تقديم أصل أي مستندات عند طلب إدارة مبني القبة الرئيسي بالحرم الجامعي الاطلاع علي الأصول و كذا صورة التأمينات الاجتماعية للعمال و الإقرار الضريبي لآخر عامين + رقم حساب البنك .
8. يذكر اسم السدير المفوض بالتوقيع علي العقد و تنفيذ بنوده و السمثل القانوني للشركة .
9. لمقدم العطاء او مندوبه ان يحضر جلسات فتح العطاءات الفنية و المالية في المواعيد المحددة بتفويض مختوم من الشركة لسماع قراءة أسعار العطاءات الأخرى و الممارسة علي الشروط و الأسعار و التوقيع باسم الشركة .

١٣  
١٣  
١٣



10. يسرى مفعول العطاء لمدة ثلاثة شهور تبدأ من تاريخ اول جلسة للمناقصة مع الالتزام لمقدم العطاء بمدد المدة اذا استدعي الامر ذلك .
11. طريقة السداد يتم السداد كل شهر بعد انتهاء الاعمال و تقديم تقرير من المسؤول المختص بمبني القبة الرئيسي بالحرم الجامعي بكفاءة العمل .
12. يتم التعاقد مع الشركة المنفذة للاعمال لمدة عام قابلة للتجديد.
13. مواعيد العمل عبارة عن وردية تبدأ مع نهاية ساعات العمل الرئيسية بالمبني مع ملاحظة تأخير بداية الوردية في حالة تشغيل حفلات او اجتماعات بالمبني و ذلك نظراً لطبيعة المبني الخاصة ويتم التنسيق مسبقاً مع الشركة .
14. تحدد ان يكون جلسة فتح المظاريف الفنية في تمام الساعة ——— يوم ——— الموافق / / ٢٠٢٥ م
15. لا يجوز التصحيح او المحو في جدول الفئات و كل تصحيح في الأسعار يجب إعادة كتابته رقماً و حروفاً .
16. لا يجوز لمقدم العطاء شطب أي بند من بنود او المواصفات الفنية او اجراء تعديل مهما كان نوعه او نزع ورقة من اوراقه
17. لا يلتفت الي أي ادعاء من أصحاب العطاء بحدوث خطأ في عطاءه اذا تقدم بعد فتح المظاريف .
18. يحق لمبني القبة الرئيسي تكليف الشركة المتعاقدة معها بالاستمرار في اعمال الجلي و التلميع بنفس الأسعار و الشروط و الموصفات لمدة ثلاثة اشهر آخرين بعد انتهاء العقد
19. في حالة عدم رغبة الشركة في تجديد العقد يجب عليها ابلاغ إدارة مبني القبة الرئيسي بمدة كافية لا تقل عن شهرين قبل انتهاء العقد و الثلاثة اشهر التالية للتعاقد
20. تقدم الشركة إقرار بعناية المبني المعاينة انافية للجهة
21. تقدم الشركة إقرار بان جميع العمال مدربين علي اعمال الصيانة و انجلي و التلميع للارضيات الرخامية علي اعلي مستوى
22. عدم خروج أي معدات من المبني الا بتصريح من مسئول المبني

ع. الم. م. م.

ع. الم. م. م.

ع. الم. م. م.

23. تلتزم الشركة بتقديم السيرة الذاتية لمدير الموقع و المشرف متضمنة خبراته السابقة في نفس مجال العمل و كذلك تقديم بيان بواجباته للشركة ضمن العطاء الفني .
24. تلتزم الشركة بتقديم سابقة اعمال لها لا تقل عن خمس سنوات في مجال اعمال الجلي و التلميع
25. تلتزم الشركة بتقديم صحيفة الحالة الجنائية للعاملين لادارة مبني القبة الرئيسي قبل الالتحاق بالعمل
26. ان يتراوح سن العاملين ذكورا ما بين ( ١٨ ) اني ( ٥٠ ) سنة فقط و ان يكون حسن المظهر و السلوك و لا يمكن التجاوز في شروط السن لاي سبب و يكون سن المشرف مناسب مع خبراته في هذا المجال و بما لا يتجاوز ( ٦٠ عام )
27. ان يرندي السال زي موحد يتم الاتفاق عليه بين إدارة المبني و الشركة من حيث اللون و الشكل .
28. يجب ان يضع جميع العمال و المشرفين شارة مميزة علي الصدر بدون عليها اسم العامل و الشركة و موقع العمل .
29. يحق لإدارة مبني القبة الرئيسي ابلاغ الشركة بالاستغناء عن أي فرد من العمال في حالة حدوث مخالفة نظام قواعد المبني بالجامعة او الإهمال البين في أدائهم لواجباتهم الوظيفية و خلافه .
30. في حالة غياب المشرف لا يحق للشركة تعيين احد العمال مكانه و يمكن إحضار مشرف اخر بنفس مواصفات المشرف السابق
31. يجب تقديم الشهادة الصحية للعاملين و المشرف و المرشحين للعمل بمبني القبة الرئيسي من قبل الشركة لمسئول المبني
32. يجب علي جميع العاملين الالتزام بقواعد و نظم مبني القبة الرئيسي و عدم التدخين في أي مكان بالمبني و عدم تناول أي مشروبات او وجبات غذائية في مكان الخدمة و لكن داخل الأماكن المخصصة لذلك و في وقت الراحة .
33. الشركة مسؤولة مستولية كاملة عن حدوث اي إصابات لا قدر الله لاي فرد من افرادها

اثناء العمل .  
٣ المصيا رياريت  
٣ / اعماره مبرسه  
١٣ / انما محمد طر

34. علي اشركة توريد اخامات و الأدوات و المعدات اللازمة للصيانة و الجلي و التلميع و الحفاظ علي حالة الارضيات و الأثاث ضيقاً لمتطلبات العمل و كذلك الخامات الخاصة بالتنظيف و النظافة من كلور و مواد اخري علي ان تكون مطابقة للمواصفات و يتم مطابقتها قبل توريدها مع استخدام الرشاشات المعده لذلك
35. لتتزم الشركة بتنفيذ برنامج الجلي و التلميع الدوري يومي و اسبوعي و شهري بالانفاق مع إدارة مبني القبة الرئيسي.
36. عند العثور احد العمال علي أي مقتنيات أو مفقودات في أي مكان داخل مبني القبة تسليم لإدارة المبني
37. تسري أحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ١٠١٨ م و لائحته التنفيذية و تعديلاته علي هذه المناقصة فيما لم يرد بشأنه نص مكملاً للشروط .
38. الارتباط بالعرض لمدة ٣ شهور من تاريخ لجنة فتح الظروف الضمي .
39. إثبات حضور و إنصراف العاملين عن طريق إدارة مبني القبة و ثبات العمالة و عدم تغيير في العمال .
40. تنظيف المكان و إعادة البني لأصله مسئولية الشركة مع نقل المخلفات الي خارج المبني يومياً
41. التزام الشركة علي تسجيل بياناتها علي موقع بوابة المشتريات الحكومية  
[www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg)
42. الالتزام الكامل من الشركة بجميع الإجراءات الاحترازية و الوقائية و جميع التعليمات الصادرة من الجامعة او مبني المكتبة المركزية بشأن جائحة كورونا طبقاً لقرارات رئاسة مجلس الوزراء و الوزارات ذات الصلة و ذلك علي جميع العمال و المشرفين باستخدام الكمامات و المعطرات و التباعد الاجتماعي حفاظاً علي سلامة الجميع .
43. يتم توريد الخامات و الأدوات المطلوب إستخدامها في أعمال الصيانة و الجلي و التلميع ضمن الاعمال الشهرية للشركة و المنصوص عليها في كراسة الشروط و المواصفات .

٣ المهندس  
٣ المهندس  
٣ المهندس





### بنود

## المخالفات و توقيع الغرامات اليومية

رقم	نوع المخالفة	قيمة الغرامة بالجنيه
١	غياب مشرف الموقع	٢٠٠ جنيه
٢	غياب العامل	١٥٠ جنيه
٣	سوء أداء الخدمة بأي موقع مع الاتبات بالمعايرة	٢٠٠ جنيه
٤	أحداث تلفيات بأى شيء بالمباني	يحمل تكاليف الإصلاح + ٢٠٪ من قيمة التكاليف
٥	عدم ارتداء الزي المنفق عليه للعامل	١٠٠ جنيه
٦	التأخر في حضور العمال المفار للمواقع	٢٠٠ جنيه
٧	عدم وضع بطاقة تعريف شخصية	٥٠ جنيه
٨	التحدث بأسلوب غير لائق أو بصوت مرتفع	١٠٠ و بعد تكراره يتم فصله
٩	استخدام الموبايل أثناء العمل للعامل	٥٠ جنيه
١٠	التأخير في توريد الخامات الخاصة بالجلي و التلميع اعتباراً من الأسبوع الأول من العقد	يتم خصم ٣٠٠٠ جنيهاً من قيمة الفانورة عند التأخير عن ٧ أيام ما لم يكن أجازته رسمية
١١	إستخدام المواد الكيميائية - أحماض - المواد الكاوية - ماء قار..... ما شابه	١٠٠٠ عن كل مرة
١٢	إستخدام المياه بكثرة أثناء الجلي و التلميع	٥٠٠ عن كل مرة
١٣	الأهمال في إزالة الخدوش و الأوساخ و المصقات / إهمال منى الفراغات و الفواصل / إهمال إصلاح الشقوق و الكسور قبل الجلي و التلميع	٢٠٠ جنيه
١٤	التأخير في إصلاح ماكينة الجلي المخصصة للعمل في حالة العطل	١٥٠ جنيهاً / يوم زيادة عن الثلاث أيام
١٥	التدخين بمواقع الخدمة	٥٠ جنيه
١٦	عدم المرور علي جميع أرضيات انمبني شهرياً	١٥٠٠ جنيه
١٧	عدم الالتزام بالإجراءات الاحترازية و الوقائية	القرارات و العقوبات الواردة بقرار رئيس الوزراء

س/المبا تاريت  
٣ ايماءه  
٣/١٢/٢٠٢٠



## برنامج

### المواصفات الفنية

#### تجهيز الأرضيات :-

يتم تنظيف الأرضيات الرخامية من الأتربة والغبار

1. إزالة أي ملتصقات أو أوساخ وذلك يدويا باستخدام مواد طبيعية أو أدوات لا تؤثر علي طبيعة الرخام ( مع التحذير من استخدام أي أحماض أو مواد كاوية أو مواد كسابوية )
2. إزالة الخدوش و التمع قبل بدء أعمال الجلي و التلميع .
- تنظيف الفواصل من أي شوائب ثم ملئ الفراغات و الفواصل بين البلاطات الرخامية علي أن يتم تعبئتها و معالجتها بمادة مناسبة ( الجولي ) لنوع الرخام و اللون المطلوب
3. إصلاح الشقوق و الكسور و تثبيت البلاطات في حالة وجود خللطة بالأرضية .

#### أعمال الجلي :-

1. يتم عمل التلميع و الجلي للرخام باستخدام ماكينة جلي صغيرة الحجم مع خفة في الوزن يمكن بواسطتها الجلي و التلميع في أضيق الأماكن و تمكنها من إمكانية جلي الدرج و الحواف و الزوايا بشكل تام و مطابق للمواصفات
2. استخدام ضئيل جداً للماء خلال أعمال الجلي و التلميع مما يعني المحافظة علي كثافة المكان أثناء أعمال الجلي للأرضيات
3. يتم البدء بمرحلة الجلي و التلميع أولاً باستخدام الحجر الأصفر الإيطالي # ٦٠ مثبت تحت ماكينة الجلي ليعطي المزيد من المعان و الوضوح و صابغة أكثر و مقاومة للخدش و يجعل السطح متساوياً أكثر و ناعماً خاصة في حالة وجود معالجة للأرضيات و إزالة أي خدوش بالأرضيات.

#### مرحلة التلميع :-

يتم التلميع باستخدام إسكوشات تلميع و فرش مثبتة أسفل الماكينة مع وضع قليل من الملح الأبيض الاسباني ( بودر ) و الخامات المخصصة لذلك طبقاً لنوعية رخام الكرازة ؛ ذلك لإعطاء الأرضيات مزيداً من اللسان و الوضوح

إلى السيدات  
٣ / إعطاء  
١٢ /



تم هذه الاعمال شهريا لكافة ارضيات المبني بشكل دوري

تحذيرات:

يحذر علي الشركات عدم استخدام أي من ( المواد الكيميائية - أحماض - ماء نار - مواد كاوية ... أو ما شابه - شمع و خلافة) مما يضر بالرخام أثناء عمليات الجلي و التلميع حتي لا يفقد الرخام لمعانه و رونقه

أ/م/أ/أ/أ  
أ/م/أ/أ/أ  
أ/م/أ/أ/أ