

يُصق هنا طابع  
الشهيد

جمهورية مصر العربية  
وزارة : التعليم العالى  
الجهة الإدارية : جامعة المنصورة



**كراسة الشروط والمواصفات النموذجية**  
**لتوريد أصناف الأثاث المكتبى شأنه الإستخدام من الإنتاج المحلى**  
**لوهجات الجامعة المختلفة (قطاع التعليم)**  
**طريق التعاقد مناقصة عامة رقم (٦) للعام المالى (٢٠٢٥/٢٠٢٦)**  
**تاريخ جلسته الإستفسارات يوم الثلاثاء الموافق ٢٣/١٢/٢٥**  
**تاريخ جلسته فتح المظاريف الفنية يوم الأحد الموافق ٠٤/٠١/٢٦**  
**فى تمام الساعة الثانية عشرة ظهراً**  
**ثمن كراسة الشروط فقط مبلغ وقدره: ٢٩٩ جنيه**  
**فقط: (مائتان تسعة وتسعون جنيهاً) لا غير**  
**التأمين المؤقت بمبلغ وقدره: ١٠٠.٠٠٠ جنيه**  
**فقط: (مائة ألف جنيه) لا غير**  
**بمقر : الإدارة العامة للإحتياجات**  
**الكائن : داخل الحرم الجامعى بجوار مبنى الأمن الإدارى – جامعة المنصورة**

اسم صاحب العطاء : .....

عنوان المحل المختار: .....

رقم الفاكس: ..... رقم الهاتف: .....

البريد الإلكتروني: .....

ختم الجهة

ختم صاحب العطاء

## التعريفات

- ١- في تطبيق أحكام هذه الكراسة يقصد بالكلمات والعبارات والمصطلحات الآتية المعاني المبينة قرين كل منها فيما يلي:
  - ١- القانون: قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وتعديلاته.
  - ٢- اللائحة التنفيذية: اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها .
  - ٣- السلطة المختصة: السيد أ.د/ رئيس الجامعة أو من يفوضه .
  - ٤- بوابة التعاقدات العامة: الموقع الإلكتروني المخصص على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) للنشر عن البيانات والمعلومات المتعلقة بالتعاقدات العامة التي تجريها الجهات الإدارية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ، وعنوانه [www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg)
  - ٥- العملية: توريد أصناف الأثاث المكتبي شائع الاستخدام من الإنتاج المحلي لوحدات الجامعة المختلفة (قطاع التعليم)
  - ٦- الجهة الإدارية: جامعة المنصورة
  - ٧- الجهة الإدارية المستفيدة: وحدات الجامعة المختلفة (قطاع التعليم) .
  - ٨- إدارة التعاقدات: الإدارة العامة للإحتياجات ، ومقرها داخل الحرم الجامعي – بجوار مبنى الأمن الإداري
  - ٩- العطاء: ويقصد به المستندات التي يعدها صاحب العطاء ويقدمها سواء بذاته أو من خلال غيره شاملة كافة مرفقاته طبقاً لكراسة الشروط المواصفات المعدة من قبل الجهة الإدارية.
  - ١٠- صاحب العطاء: كل شخص طبيعي أو معنوي قدم عطاء بغرض التعاقد مع الجهة الإدارية وفقاً لأحكام القانون ولائحته التنفيذية.
  - ١١- مقدم العطاء: صاحب العطاء أو من يفوضه في تقديم عطائه للجهة الإدارية.
  - ١٢- العطاء المستوفي: العطاء المشتمل على كافة المتطلبات والمتبع بشأنه كافة الإجراءات المذكورة تفصيلاً في هذه الكراسة.
  - ١٣- العطاء الفائز: العطاء الأفضل شروطاً والأقل سعراً والذي تم إخطاره بترسية العملية عليه .
  - ١٤- المتعاقد: صاحب العطاء الفائز الذي تم ترسية العملية عليه وقام بسداد التأمين النهائي وفقاً لشروط الطرح.
  - ١٥- لجنة فتح المظاريف: اللجنة المسنولة عن فتح العطاءات وما بها من مظاريف فنية ومالية وتوثيق محتوياتها.

١٦- المتعاقد من الباطن : الشخص أو الأشخاص سواء الطبيعيين أو الاعتباريين اللذين يعينهم أو يتعاقد معهم أو يسند إليهم المتعاقد - تحت مسؤوليته - تنفيذ جزء من الأعمال موضوع التعاقد بعد موافقة الجهة الإدارية (غير مستخدم) .

١٧- لجنة البت : اللجنة المسنولة عن فحص وتفريغ ومراجعة ودراسة العروض الفنية والمالية المقدمة في العملية المطروحة والتحقق من مطابقتها لكراسة الشروط والمواصفات والتوصية بالبت فيها بالإرساء أو الاستبعاد أو الإلغاء.

١٨ - الشـرـوط : هي الشروط العامة والخاصة للعملية محل الطرح.

١٩- التواطؤ : ترتيب يتم بين طرفين أو أكثر قبل أو بعد تقديم العطاء، لتحقيق غرض غير مشروع أو للإخلال بمبدأ تكافؤ الفرص، ومبدأ حرية المنافسة بما في ذلك التأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على تصرفات طرف آخر بهدف تقسيم العقود بين مقدمي العطاءات أو تثبيت أسعار العطاءات بشكل غير تنافسي.

٢٠ - الاحتيال : أي فعل أو امتناع عن فعل يؤدي إلى تضليل الطرف الآخر بهدف الحصول على منفعة مالية أو عينية أو أي منفعة أخرى، أو التأثير في العملية المطروحة، أو لتجنب الالتزام في تنفيذ التعاقد.

٢١ - الفساد : أي عرض أو إعطاء أو استلام أو طلب لأي شيء ذي قيمة، أو الحث على ارتكاب أفعال غير مناسبة، سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير بشكل غير مشروع على أداء طرف آخر في العملية المطروحة أو في تنفيذ التعاقد.

السيد الأستاذ / أمين عام جامعة المنصورة

أتشرف بأن أتقدم بعطائي هذا عن العمليه هذه محل الطرح ، وقد سجلت أسعارى على الاستمارة المعدة لذلك فى هذه الكراسة.

وأقر بأننى قد اطلعت على جميع البنود الواردة بهذه الكراسة وأتعهد بالتزامى بتنفيذ جميع ما تقضى به نصاً وروحاً دون ابداء أى معارضة لأى سبب كما أننى لا أعلق قبول عطائى على أى شروط ولم أضف أو أ حذف من هذه الكراسة أىه عبارة.

كما أقر أننى مستوفاً لجميع الشروط القانونية الخاصة بأهليتى للتعاقد والإلتزام وأنه لم تصدر ضدى أى أحكام تخص النزاهة أو الشرف ولم يصدر قرار من الهيئة العامة للخدمات الحكومية بشطب أسمى من سجلات المتعاقدين ، وأننى ملتزم بالتأمين على العمالة وفقاً لقوانين التأمينات الساندة بحسب طبيعة العملية .

تحريراً فى / / ٢٠٠٠ م

**توقيع مقدم العطاء ....**

## أهداف العملية والغرض من الطرح :

تهدف العملية محل الطرح والتعاقد إلى توفير أصناف الأثاث المكتبي شتاعه الإستخدام من الإنتاج المحلى لوحدات الجامعة المختلفة (قطاع التعليم) لخدمة العملية التعليمية والظهور بالمظهر اللائق

## بيانات التواصل بالجهة الإدارية :

ترسل جميع المكاتبات على عنوان إدارة التعاقدات الكائن داخل الحرم الجامعى بجوار الأمن الإدارى وفي ذات الوقت ترسل صورة واضحة على الفاكس رقم ٠٥٠٢٢٠٢٣٧٢ . والبريد الإلكتروني pur\_scm2@mans.edu.eg وتوجه كافة المكاتبات باسم السيد الأستاذ / أمين عام جامعة المنصورة .

## وسيلة وأسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات:

يجب على أصحاب العطاءات تحديد العنوان (المحل المختار) بالتفصيل ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم التي سوف ترسل الجهة الإدارية عليها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام ، ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً لهم، وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل على ذات العنوان تنتج آثارها القانونية والعقدية.

في حالة تغيير العنوان يتعين على المتعاقد إخطار الجهة الإدارية بأي تعديل يطرأ على بياناتهم المسجلة لديها فور التعديل أو بالعنوان الجديد والا اعتبرت ما أرسل على هذا العنوان صحيح ومنتج لكافة آثاره القانونية والعقدية.

وتكون الوسيلة المعتمدة للتواصل بين الجهة الإدارية وصاحب العطاء هي البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع إمكانية تعزيزه بالفاكس أو البريد الإلكتروني بحسب الأحوال.

## اللغة:

تحرر كافة المستندات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات والإخطارات والمكاتبات الرسمية وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد باللغة العربية .

يقدم العطاء باللغة العربية - وفي حالة تقديم مستند بأى لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون، ويسمح باستخدام أى لغة أخرى فيما يخص المواصفات الفنية في الحالات التي تسرى الطبيعة الفنية بذلك.

## التسجيل على بوابة التعاقدات العامة

على أصحاب العطاءات تسجيل بياناتهم على بوابة التعاقدات العامة [www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg) وعلى الجهة الإدارية الطارحة التحقق ومراجعة البيانات على الموقع الإلكتروني للبوابة.

الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد

م	الاجراء	التاريخ / المدة
١-	تاريخ النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة	٢٠٢٥/١٢/١٠
٢-	تاريخ الإعلان في جريدة ..... تاريخ توجيه الدعوات	...../...../.....
٣-	تاريخ تلقي الإيضاحات	...../...../.....
٤-	تاريخ انعقاد جلسة الاستفسارات	٢٠٢٥/١٢/٢٣
٥-	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية	٢٠٢٦/٠١/٠٤
٦-	تاريخ المعاينة / الزيارات الميدانية	من...../...../.....الى...../...../..... (غير مستخدم)
٧-	تاريخ إعلان نتيجة البت الفني	...../...../.....
٨-	تقديم الشكاوي	لمدة ٧ ايام من تاريخ اعلان نتيجة البت الفني
٩-	تاريخ جلسة فتح المظاريف المالية	...../...../.....
١٠-	تاريخ إعلان نتيجة البت المالي	...../...../.....
١١-	تقديم الشكاوي	لمدة ٧ ايام من تاريخ اعلان نتيجة البت المالي
١٢-	إخطار صاحب العطاء الفائز	...../...../.....
١٣-	تاريخ توقيع العقد	...../...../.....

## الاشتراطات العامة

### التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة :

تخضع العملية محل الطرح لأحكام التشريعات المصرية عموماً، وتفسر وتزول نصوص بنود كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما وكافة القوانين والتشريعات ذات الصلة.

كما يسرى بشأن كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد - وعلى وجه الخصوص أحكام القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية وقانون تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر الصادر بالقانون رقم ١٥٢ لسنة ٢٠٢٠ ولائحته التنفيذية واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وملاحق أي منهما.

### حماية المنافسة:

سيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شؤونه بالإضافة إلى إستبعاد العطاء ومصادرة التأمين المؤقت في حال ما إذا تبين للجهة الإدارية ظهور أي محاولة للتأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على عملية الطرح أو البت أو الترسية والتعاقد سواء من حيث تقييم العطاءات ومقارنتها، وأثناء مرحلة التنفيذ، وكذلك في حالة وجود أي اتفاق أو تعاقّد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين طرفها أو غيرهم من الموظفين بالجهة الإدارية، وبين صاحب العطاء ، أو بين أصحاب العطاءات فيما بينهم، أو غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة بحسب الأحوال، والذي من شأنه أن يؤدي على سبيل المثال، وليس الحصر إلى أي من الآتي:

- ١- رفع، أو خفض، أو تثبيت الأسعار محل التعامل.
- ٢- اقتسام الأسواق، أو تخصيصها على أساس من المناطق الجغرافية أو مراكز التوزيع أو نوعية العملاء أو نوعية المنتجات أو الحصص السوقية أو الفترات الزمنية.
- ٣- التنسيق فيما يتعلق بالتقدم، أو الامتناع عن الدخول في سائر عمليات التعاقدات المختلفة ويسترشد في قيام التنسيق بعدة أمور منها على الأخص :-
  - أ - تقديم عطاءات متطابقة، ويشمل ذلك الاتفاق على قواعد مشتركة لحساب الأسعار أو تحديد شروط العطاءات.
  - ب - الاتفاق مع الشخص الذي سيتقدم بالعطاء ويشمل ذلك الاتفاق مسبقاً مع الشخص الراسي عليه سواء بالتناوب أو على أساس جغرافي أو على الجهات الإدارية المتقدم لها أو صاحبة الطرح.
  - ج - الاتفاق مع تقديم عطاءات صورية.
  - د - الاتفاق على منع شخص من التنافس أو تقديم العطاءات.

## المساواة والشفافية

تخضع العملية محل الطرح لمعايير ومبادئ العلانية والشفافية وحسن النية وتكافؤ الفرص وحرية المناقشة ، وإفساح المجال للمنافسة بحرية بين من تتوافر فيهم الشروط المطلوبة للتقدم وفقاً للاشتراطات التي تحدد مسبقاً بمستندات الطرح، وسيتم التعاقد على أساس ما ورد بهذه الكراسة من شروط ومواصفات وما أرفق بها من مستندات بحسب طبيعة العملية محل الطرح.

## الممارسات الفاسدة:

على أصحاب العطاءات الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية أثناء اشتراكهم في العملية محل الطرح والتعاقد ، وإتباعاً لذلك يحق للجنة البت استبعاد العطاء الذي يتبين أن صاحبه تورط بصورة مباشرة أو عن طريق وكيل أو وسيط في ممارسات فساد أو احتيال أو تواطؤ بهدف الحصول على التعاقد أو إذا قام بنفسه أو بالوساطة باعطاء أي شيء ذي قيمة ، هدية ، سلفة أو مكافأة أو وعد لأي من العاملين بإدارة التعاقدات أو أعضاء اللجان أو أي شخص له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالعملية محل الطرح والتعاقد، وسيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمه من سجل المتعاملين مع الجهات الإدارية ويصبح التأمين المؤقت من حق الجهة الإدارية.

ويتعين على أصحاب العطاءات إبلاغ السلطة المختصة كتابة في أي من الحالات الآتية :-

١- وجود تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءاتها نظير الحصول على ميزة مالية أو عينية.

٢- وجود ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع، ويشمل ذلك التأثير في الإجراءات بصورة غير مشروعة.

٣- وجود تصرف لإضعاف أو إضرار أو تهديد أي من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة للتأثير على سير إجراءات التحقيقات أو تعطيلها أو تزويرها أو تغييرها أو إخفائها، أو الإدلاء بمعلومات مضللة أو كاذبة لجهات التحقيق لعرقله سير أي تحقيق بشأن أية شكاوى أو ادعاءات بوجود ممارسات فساد أو احتيال أو إكراه أو تواطؤ، أو تهديد أي طرف أو إيداعه لمنعه من الإبلاغ عن معلومات لديه والمرتبطة بالتحقيق.

## حظر الاشتراك في العملية

يحظر الاشتراك على كلاً من :-

- ممنوعين من التعامل، بما في ذلك من صدر بشأنه قراراً بمنع التعامل معه أو حكم قضائي نهائي في إحدى الجرائم المنصوص عليها بالباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات أو في جرائم التهرب الضريبي أو الجمركي، سواء بشخصه أو بصفته الممثل القانوني لأي من الأشخاص الاعتبارية التي ترغب في التعامل مع الجهة الإدارية وذلك ما لا يكن قد رُد إليه إعتباره أو بقرار من الجهات المختصة بحسب الأحوال.
- الموظفين والعاملين بالجهة الإدارية صاحبه الطرح أو الجهات الخاضعة لإشرافها.

## الضوابط العامة

### تجزئة العملية :

العملية تقبل التجزئة  نعم  العملية لا تقبل التجزئة

### توافر الاعتماد المالي :

تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد ، وذلك ضمن الاعتماد المالي المدرج بموازنة العام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ باب سادس بالمجموعة ..... بالبند تجهيزات بالنوع ..... أو .....

### تقديم الإيضاحات:

يحق لصاحب العطاء المحتمل أو من قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم لإدارة التعاقدات كتابة بطلب إيضاح بشأن ما ورد بها بداية من تاريخ النشر عن العملية على بوابة التعاقدات العامة وحتى موعد أقصاه عشرة أيام قبل التاريخ المحدد لانعقاد جلسته فتح المظاريف الفنية ، وسيتم الرد كتابة في موعد غايته مدة لاتقل عن سبعة أيام قبل موعد فتح المظاريف الفنية .

### تقديم الاستفسارات:

يحق لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم كتابة للجنة الاستفسارات باستفساره وذلك قبل الميعاد المحدد لانعقاد جلسة الاستفسارات يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٥/١٢/٢٣ في تمام الساعة الحادية عشرة صباحاً بمقر الإدارة العامة للإحتياجات على أن توجه الاستفسارات باسم السيد / مدير عام الإحتياجات وذلك بالإدارة العامة للإحتياجات - داخل الحرم الجامعي - بجوار مبنى الأمن الإداري - جامعة المنصورة .  
سيتم إخطار مقدمي الاستفسارات كتابة بنتيجة دراسة أسئلتهم واستفساراتهم وأي تعديلات بكراسة الشروط والمواصفات أو الجدول الزمني إذا تطلب الأمر فور اعتماد السلطة المختصة.  
وتعتبر التعديلات جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات وتسري في مواجهة جميع أصحاب العطاءات.

### التعديل في الشروط والمواصفات:

يجوز للجهة الإدارية إدخال تعديلات على الشروط والمواصفات إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك ، على أن يتم إخطار من قاموا بشراء الكراسة من خلال إدارة التعاقدات وذلك خلال ثلاثة أيام على الأكثر من إدخال هذه التعديلات، ونشرها على بوابة التعاقدات العامة على أن تعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزأ من هذه الكراسة، وتسري في مواجهة كافة أصحاب العطاءات.

## التأمينات

### التأمين المؤقت:

يجب أن يؤدي مع كل عطاء تأمين مؤقت بمبلغ ١٠٠,٠٠٠ جنيه (فقط وقدره مائة ألف جنيهاً مصرياً لا غير) على أن يقدم ما يفيد سداه باسم الجهة الإدارية ولصالحها.

### صور سداد التأمين المؤقت

يتم سداد التأمين المؤقت بأحد الصور أو الوسائل الآتية :

١- حساب الجهة الإدارية ببنك ..... الحساب البنكي/ كود مؤسسي .....

٢- أحد وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحصيل الإلكتروني.

٣- بموجب خطاب ضمان بنكي لصالح الجهة الإدارية وباسم العملية على أن يكون :

أ. مصدراً من أحد المصارف المحلية المعتمدة.

ب. ألا يقترن بأي قيد أو شرط وغير قابل للإلغاء وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغاً يوازي التأمين المطلوب.

ج. أن يقر فيه المصرف بأنه لم يتجاوز الحد الأقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص للمصرف في إصدارها.

د. تقبل خطابات الضمان من البنوك الخارجية بشرط التأشير عليها بالقبول من إحدى المصارف المحلية المعتمدة على أن يتعهد المصرف المحلي بأن يدفع مبلغاً يوازي التأمين المطلوب وأنه ملتزم بإدائه بأكمله عند أول طلب منها دون الالتفات إلى أي معارضة من صاحب العطاء.

هـ. ألا تقل مدة سريان خطاب الضمان عن ثلاثون يوماً على الأقل بعد تاريخ انتهاء مد صلاحية سريان العطاء أو تاريخ انتهاء مدة مد صلاحية.

- يجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين المؤقت ، أو جزء منه خصماً من مستحقاته عن عمليات أخرى في الجهة الإدارية ذاتها أو غيرها من الجهات الإدارية التي تسرى عليها أحكام القانون متى كانت صالحة للصرف في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية ، على أن يرفق صاحب العطاء بالطلب مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المستحق لديها مبلغ له ، يكون موجهاً للجهة الإدارية المقدم إليها العطاء ، وبخصوص عملية بذاتها، يتضمن قبول تلك الجهة خصم مبلغ التأمين المؤقت أو جزء منه من المبالغ المستحقة لديها، وتعهدتها بحجزه تحت حساب التأمين المؤقت المطلوب ، إلى حين تقديم صاحب العطاء مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المقدم إليها العطاء بالموافقة على الصرف، أو طلب هذه الجهة إتاحة ذلك المبلغ لها.

### التأمين النهائي:

على صاحب العطاء الفائز وبإحدى الصور أو الوسائل المشار إليها بالبند السابق أن يؤدي التأمين النهائي بنسبة (٥%) من قيمة التعاقد لصالح ولحساب وباسم الجهة الإدارية خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه ، وذلك كضمان لتنفيذ الأعمال موضوع هذه الكراسة على الوجه الأكمل ووفقاً لكافة الاشتراطات والقواعد والضوابط المقررة قانوناً في هذا الشأن ، ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي إلى أن يتم تنفيذ العقد بصفة نهائية بما في ذلك مدة الضمان ، ويكون التأمين النهائي سارياً لمدة تبدأ من وقت إصداره إلى ما بعد انتهاء مدة العقد بثلاثة أشهر.

#### أثار عدم سداد التأمين النهائي:

إذا لم يتم صاحب العطاء الفائز بآداء التأمين النهائي خلال المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أي إجراء آخر - إلغاء العقد أو التنفيذ بواسطة أحد العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها.

ويصبح التأمين المؤقت في هذه الحالة من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب العطاء المذكور، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى، أي كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق الإدارية.

#### إستبدال صور ووسائل أداء التأمينات:

يجوز بموافقة الجهة الإدارية، وبناء على طلب صاحب العطاء إستبدال صور ووسائل أداء التأمينات وذلك بأحدي الصور أو الوسائل الأخرى بشرط ألا تتقطع مدة سريان التأمينات وعدم الإخلال بمسئولية صاحب العطاء طبقاً للغرض المقدم عنه التأمين .

#### أسلوب التقييم:

التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً.

#### (غير مستخدم)

#### محددات واشتراطات التعاقد من الباطن

- يجوز لصاحب العطاء أن يعهد من الباطن بتنفيذ البنود التالية:

١-.....

٢-.....

وذلك على ان يتضمن العرض الفني مايلي:-

١ - تقديم قائمة بأسماء وبيانات وخبرات من سيعهد إليهم صاحب العطاء تنفيذ بعض البنود من الباطن والمستندات الدالة على ذلك لاعتمادهم من قبل الجهة الإدارية.

١- تحديد الكميات الموكلة لهم وفقاً لمتطلبات وشروط ومواصفات هذه الكراسة.

٢- تحديد ما إذا كان من سيعهد إليه من الباطن من الشركات المتوسطة أو الصغيرة أو المتناهية الصغر مع تقديم ما يثبت ذلك.

٣- ألا يكونوا من المسجلين بسجل قيد أسماء الممنوعين من التعامل الذي تمسكه الهيئة العامة للخدمات الحكومية.

٤- أن يكونوا من المؤهلين والمصرح لهم بمزاولة العمل محل التعاقد، وأن يكون متخصصاً في الأعمال المطلوب تنفيذها من قبل المتعاقد الرئيسي.

٥- يلتزم المتعاقد باطلاع المتعاقد من الباطن على ما يخصه من شروط التعاقد.

٦- لا يجوز للمتعاقد من الباطن القيام بالتعاقد بدوره مع أي متعاقد آخر من الباطن.

٧- لا يجوز لصاحب العطاء تغيير أي من متعاقدي الباطن دون موافقة الجهة الإدارية.

٨- تقديم إقرار يفيد الالتزام بالتأمين على العمالة وفقاً لقوانين التأمينات السائدة.

ولا يعفى المتعاقد الرئيسي من مسؤولياته التعاقدية وفقاً للشروط والمواصفات، وفي جميع الأحوال يظل مسئولاً وحده أمام الجهة الإدارية عن تنفيذ العقد وعن أفعال وأخطاء وإهمال متعاقدي الباطن وعملهم كما لو كانت صادرة منه.

### الدفعة المقدمة:

### (غير مستخدم)

يجوز صرف دفعة مقدمة للمتعاقد بحد أقصى نسبة ....., من إجمالي قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكي معتمد دون أي قيد أو شرط بالقيمة والعملة ذاتهما وساري المفعول حتى تاريخ الاستحقاق الفعلي الذي تسترد فيه الجهة الإدارية كامل الدفعة المقدمة، وعلى صاحب العطاء تضمين عرضه الفني النسبة المطلوبة وأوجه صرفها طبقاً للنموذج الملحق وبمراعاة أوجه الصرف وفي حالة إذا ما تبين للجهة الإدارية أثناء التنفيذ عدم الالتزام بأوجه الصرف المحددة للدفعة المقدمة يتم تسهيل خطاب الضمان مقابل الدفعة المقدمة.

ملحوظة هامة : لن يتم صرف دفعات مقدمة وسيتم إسبعاد العطاءات التي تشرط ذلك .

### مدة التوريد:

خلال شهر من اليوم التالي لإستلام أمر التوريد

### مكان التوريد:

مخازن الجهات الطالبة

### شروط الدفع:

بعد التوريد والفحص والإستلام

### تقديم الشكاوى وتوقيات وإجراءات الفصل فيها :

يحق لأصحاب العطاءات التقدم بشكاوهم كتابة لإدارة التعاقدات وذلك خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بنتائج قرارات اللجان بالقبول أو الاستبعاد أو الإلغاء ، مع تسليم صورة واضحة من شكاوهم في ذات التوقيت لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية بصورة واضحة من شكاواه في ذات التوقيت .  
سوف تقوم الجهة الإدارية بدراسة الشكوى خلال مدة لا تجاوز خمسة أيام من تاريخ استلام الشكوى المستوفاة ، وستقوم الجهة الإدارية بإخطار مقدم الشكوى بنتيجة دراسة الشكوى ، بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقدات العامة.  
وفي كافة الأحوال إذا لم يفصل في الشكوى بمعرفة الجهة الإدارية يكون للشاكي الحق في التقدم بشكاواه الى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك قبل اللجوء الى جهات القضاء.

### إلغاء العملية محل الطرح :

يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية محل الطرح قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة إذا استغنى عنها نهائياً (في جميع الوحدات أو بعضها) أو اقتضت المصلحة العامة ذلك أو إذا تبين وجود تواطؤ بين مقدمي العطاءات أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.

كما يجوز الإلغاء في أي من الحالات الآتية:

1- إذا لم يقدم سوى عطاء وحيد، أو لم يبق بعد العطاءات المستبعدة إلا عطاء واحد ما لم تكن حاجة العمل لا تسمح بإعادة الطرح ، ولا توجد فائدة ترجى من إعادة الطرح وبشرط أن يكون العطاء مطابقاً للشروط ومناسباً للقيمة التقديرية.

2- إذا اقترنت العطاءات كلها أو أغلبها بتحفظات.

3- إذا كانت قيمة العطاء الأقل تجاوز القيمة التقديرية ، ما لم تبين دراسة لجنة البت أو لجنة الممارسة عدم جدوى إعادة الطرح والآثار المترتبة عليه.

ويتم إخطار أصحاب العطاءات بالإلغاء بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ، مع رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين الموزقة إلى أصحاب العطاءات عدا الذين تبين وجود تواطؤ بينهم أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.

## ضوابط إعداد العطاء

### اعداد العطاء :

على أصحاب العطاءات الالتزام بكافة الشروط والمواصفات الواردة بهذه الكراسة ، ويُعتبر التوقيع على نموذج الإقرار المرفق قبولاً منه بكل ما جاء بها.

على صاحب العطاء عند إعداد عطاءه دراسة كافة الضوابط والاشتراطات والمواصفات الواردة بهذه الكراسة وقراءتها بعناية ودقة ، وسوف يستبعد كل عطاء تم تقديمه وتبين مخالفته للقانون ولائحته التنفيذية وما تضمنته هذه الكراسة.

على صاحب العطاء عدم شطب أي بند من بنود العطاء أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه بعد تسليمه.

تقدم العطاءات السخنومة والموقعة من أصحابها على كل ورقة وعلى جدول الكميات والفئات المرفق ويجب تقديمها في مظروفين منفصلين ، ويجب أن يثبت على كل من مظروفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج ، ويوضع المظروفين داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة ويوضح عليه اسم الجهة الإدارية وعنوان إدارة التعاقدات وما يفيد أن ما بداخله المظروف الفني والمظروف المالي ، ويذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب العطاء.

على صاحب العطاء الالتزام بالحفاظ على الترتيب مع وضع فواصل بين كل بند من بنود العطاء وذلك لتسهيل عملية التفريغ والتقييم اختصاراً للوقت والمجهود.

### تكلفة إعداد العطاء:

يتحمل صاحب العطاء كافة تكاليف إعداد وتقديم عطاءه ، وكل ما يتعلق به من مهام ، ولا تتحمل الجهة الإدارية بأي حال من الأحوال لية مسؤلية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية.

### تسليم العطاء:

تسلم العطاءات لإدارة التعاقدات قبل التاريخ أو الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية إما باليد بموجب إيصال يثبت فيه تاريخ التسليم وساعته أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد وذلك على عنوان الإدارة المختصة الكائن داخل الحرم الجامعي لجامعة المنصورة بجوار مبنى الأمن الإداري وذلك قبل الساعة الثانية عشر ظهراً من يوم الأحد الموافق ٢٠٢٦/٠١/٠٤ ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الإدارية وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات ، ولن يعد بأي عطاء يقدم بعد هذا الموعد.

### تعديل مدة تقديم العطاء:

يجوز تأجيل موعد فتح المظاريف الفنية في الحالات الآتية :-

إذا ارتأت الجهة الإدارية ضرورة لذلك.

يجوز لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات بتقديم طلب مسبب لمد مدة تقديم العطاءات قبل التاريخ

المحدد لفتح المظاريف الفنية بثلاثة أيام على الأقل ، ويخضع البت في هذا الطلب أو الاستجابة له لتقدير الجهة

الإدارية ، وفي حالة إذا ما إذا قامت الجهة الإدارية بتعديل موعد فتح المظاريف سيتم إعادة النشر على بوابة

التعاقدات العامة والإعلان بإحدى الصحف اليومية .

### مدة سريان وصلاحيه العطاء:

مدة سريان وصلاحيه العطاءات ٩٠ يوماً (تسعون يوماً) تحسب من تاريخ فتح المظاريف الفنية ، ويبقى العطاء سارياً ونافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه وحتى نهاية مدة سريان العطاء.  
يحق للجهة الادارية بإخطار أصحاب العطاءات كتابة لمد مدة سريان عطاءاتهم ومد مدة صلاحية التأمين المؤقت وذلك قبل تاريخ انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوماً إذا ما اقتضت الضرورة.  
على من يوافق من أصحاب العطاءات على التمديد أن يمدد ضماناته وأن يبلغ الجهة الإدارية بذلك خلال (أسبوعين) من تاريخ الإشعار بطلب التمديد ، ومن لم يتقدم خلال هذه المدة ، عُد غير موافق على تمديد عطاءه ، ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مد مدة سريان عطائه كتابة ، ويرد إليه تأمينه المؤقت فور انتهاء مدة سريان العطاء.

### الوكالة في تقديم العطاء:

يجب أن يكون صاحب العطاء مقيماً في جمهورية مصر العربية أو يكون له وكيل فيها وإلا يجب عليه أن يبين في عطائه الوكيل المعتمد منه في جمهورية مصر العربية فيما لو تم الترسية عليه وأن يبين في عطائه العنوان الذي يمكن مخابراته فيه ويعتبر إعلانه صحيحاً، وإذا كان العطاء مقمناً من وكيل عن صاحب العطاء فعليه أن يقدم معه توكيلاً مصدقاً عليه من السلطات المختصة بالإضافة إلى كافة البيانات والمستندات التي يجب عليه تقديمها وفقاً لأحكام القوانين واللوائح التي تنظم ذلك .

### سحب العطاء:

إذا قام صاحب العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت حقاً للجهة الإدارية دون حاجة إلى إذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو إستدائه من أي مبلغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أي جهة إدارية أخرى صاحب العطاء.

### العطاءات المتأخرة:

أي عطاء يرد بعد الموعد المعين لفتح المظاريف الفنية المحدد بهذه الكراسة سيقدم فور وروده إلى رئيس لجنة فتح المظاريف للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده ثم يدرج في كشف تقديم العطاءات المتأخرة دون فتحه، وتستبعد لجنة البت تقديم العطاءات المتأخرة ويتم ردها إلى أصحابها خلال مدة لا تجاوز يومين من قرار اللجنة.

### حظر التقدم بأكثر من عطاء:

يحظر على صاحب العطاء التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء واحد في العملية محل الطرح سواء باسمه أو كشريك مع الغير ما لم يكن شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء، وسيتم استبعاد العطاءات المخالفة لذلك، ومصادرة التأمين المؤقت واطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لأعمال شؤونه.

### وفاة صاحب العطاء:

في حالة وفاة صاحب العطاء إذا كان شخصاً طبيعياً ، أو مالك شركة الشخص الواحد ، أو الشريك مع الغير بحصة حاكمية تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء / بالعرض قبل البت ، جاز للسلطة المختصة بعد عرض إدارة التعاقدات استبعاد العطاء المقدم منه ورد التأمين المؤقت أو السماح للورثة بالاستمرار في الإجراءات بشرط أن يعينوا عنهم وكيلاً بتوكيل مصدقاً على التوقيعات فيه ، وتوافق عليه السلطة المختصة ، ويظل الوكيل دون غيره مسئولاً أمام الجهة الإدارية.

## محتويات العطاء

### مستندات العطاء

كل عطاء عبارة عن مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي من نسخة .

### محتويات المظروف الفني

يلتزم صاحب العطاء سواء كان شخصاً طبيعياً أو اعتبارياً بأن يضمن المظروف الفني لعطاءه المستندات التالية:-

- ١- ما يفيد سداد مبلغ التأمين المؤقت المطلوب.
- ٢- جميع البيانات الفنية عن العرض تفصيلاً .
- ٣- بيان مصادر ونوع المواد والأصناف المقدم عنها العرض .
- ٤- بيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء والمستفيد الحقيقي منه والمستندات المؤيدة لذلك ، ويعتد في هذا الشأن بنسخة معتمدة من عقد التأسيس أو النظام الأساسي أو هيكل رأس المال وفق آخر تعديل وذلك بالنسبة للشركات ، أية بيانات أو مستندات أخرى تتعلق بالملكية وذلك بالنسبة لأصحاب العطاءات من غير الشركات.
- ٥- بيانات القيد في السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد ، منها السجل التجاري / الصناعي ... سارى أو المكاتب أو النقابات أو الإتحادات التي يكون القيد فيها واجباً قانوناً .
- ٦- البطاقة الضريبية سارية ، وآخر إقرار ضريبي.
- ٧- آخر إقرار لضريبة القيمة المضافة .
- ٨- شهادة التسجيل بضريبة القيمة المضافة .
- ٩- ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات العامة.
- ١٠- إقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها.
- ١١- ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات.
- ١٢- بيانات آخر مركز مالي لأصحاب العطاءات معتمد من محاسب قانوني.
- ١٣- ما يفيد التسجيل بمنظومة الفاتورة الالكترونية بمصلحة الضرائب العامة.
- ١٤- المستندات الدالة على سابقة الأعمال لذات موضوع التعاقد.
- ١٥- المستندات الدالة على الكفاءة الفنية والملاءة المالية .
- ١٦- طريقة التنفيذ والبرنامج الزمني للتوريد أو التنفيذ ومدته.
- ١٧- إقرار الالتزام بالتأمين على العمالة .
- ١٨- نسخة من الاخطار يرد لجنة الاستفسارات (في حالة ما تطلبت طبيعة العملية ذلك) .
- ١٩- أية مستندات أخرى ذات صلة بموضوع الطرح .

### محظورات إعداد المظروف الفني :

يحظر على صاحب العطاء تضمين العرض الفني أية أسعار أو أية بيانات أو مستندات مالية وغيرها التي تتعلق بالعرض المالي ، وسيتم استبعاد أي عطاء يخالف ذلك.  
يجب أن يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو أجل من أي نوع و إذا رغب مقدم العطاء في إيداء أي ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيجب إثباتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني.

### محتويات المظروف المالي:

يحتوي العرض المالي المقدم من صاحب العطاء على الآتي :

- 1- قوائم الأسعار على أساس الوحدة الواحدة .
- 2- شهادة استيفاء نسبة المكون الصناعي المصري الصادرة من اتحاد الصناعات المصرية والمعتمدة من الهيئة العامة للتنمية الصناعية بحس الأحوال - سارية .
- 3- طريقة السداد .

- يجب كتابة الأسعار عن كل وحدة من وحدات البنود الواردة بقوائم الأسعار وفقاً لما يلي:

أ- تكون كتابة الأسعار بالعملة المصرية باللغة العربية لكل بند على حدة ، وطبقاً لما هو منون بجداول الفئات عدداً أو وزناً ... إلخ دون تعديل أو تغيير في الوحدة ، وبالمعاد الجاف أو السائل ، ويجوز في حالة تقديم العطاء منفرد أو شركة في الخارج أن تكتب الأسعار بالعملة الأجنبية ، ولغرض المقارنة ستتم معادلتها بالجنيه المصري بالسعر المعلن بالبنك المركزي المصري في تاريخ فتح المظاريف الفنية.

ب- تكون كتابة الأسعار رقماً وتقطيماً.

ج - إذا سكت صاحب العطاء في عرضه المالي عن تحديد سعر صنف من الأصناف المطلوب توريدها بقائمة الأسعار المقدمة منه فيعتبر ذلك امتناعاً منه عن الدخول في هذا الصنف ، يكون للجهة الإدارية الحق في إجراء مراجعة تفصيلية للأسعار المقدمة حسابياً سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها ، وإجراء التصحيحات المادية إذا اقتضى الأمر ذلك ، وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وإجمالي سعر الوحدات يعول على سعر الوحدة ، ويعول على السعر المبين بالتفقيط في حالة وجود اختلاف بينه وبين السعر المبين بالأرقام ، وتكون نتيجة هذه المراجعة هي الأساس الذي يعول عليه في تحديد سعر العطاء.

د- الفئات التي حددها صاحب العطاء بجداول الفئات تشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات أيما كان نوعها التي يتكدها بالنسبة إلى كل بند من البنود وكذلك تشمل القيام بإتمام توريد الأصناف وتنفيذ محل العقد وتسليمها للجهة العامة والمحافظة عليها أثناء مدة العقد / الضمان طبقاً لشروط العقد وتتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملة والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى .

### محظورات إعداد المظروف المالي:

لا يجوز الكشط أو المحو أو التحشير في قوائم الأسعار أو في جدول الكميات والفئات ، وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وتقطيماً والتوقيع بجانبه.  
لا يعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في أسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز.  
لا يعتد بالعطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن قيمة أقل عطاء مقدم.

## اجراءات البت والترسية

### فتح المظاريف الفنية

يكون فتح العطاءات في تمام الساعة الثانية عشرة ظهراً من يوم الأحد الموافق ٢٠٢٦/٠١/٠٤ في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات ، ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم تفويض بذلك ، ولا يسمح لأصحاب العطاءات أو مفوضيهم التدخل في سير عمل اللجنة ، وإذا كان لدى احد منهم اعتراضاً على الإجراءات ، أو القرارات يتعين عليه تقديمه كتابة إلى مدير إدارة التعاقدات.

### الفحص الشكلي والبت الفني

يحق للجهة الإدارية قبل إجراء أي دراسة مفصلة للعطاءات بالفحص الشكلي للمظاريف الفنية ، وسيتم استبعاد العطاءات غير الصالحة للنظر فيها ومنها العطاءات الغير موقعه من أصحابها ، أو الغير مكتمله وفقاً للشروط ، أو العطاءات غير مستوفاة للتأمين المؤقت ، أو العطاءات التي يتبين أن أصحابها من غير المسجلين على بوابة التعاقدات العامة ، أو أنهم من المسجلين بسجل قيد أسماء الممنوعين من التعامل الذي تمسكه الهيئة العامة للخدمات الحكومية ، أو العطاءات المقدمة بالمخالفة للحظر المنصوص عليه بالمادة (٢٣) من القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .

### استيفاء لاستيضاح ما غمض من أمور فنية / مالية

يحق للجهة الإدارية أن تطلب كتابة من أصحاب العطاءات استيفاء البيانات أو المستندات اللازمة واستيضاح ما غمض من أمور فنية أو مالية بما يعينها في إعداد التقرير الفني أو المالي اللازم ، وفي حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية أو المالية بعطائه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبها إليه ، يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العطاءات الأخرى.

### (غير مستخدم)

### المعاينة / الزيارات الميدانية :

يحق للجهة الإدارية عمل معاينة / زيارات ميدانية.....

### آلية التقييم الفني :

سيتم دراسة العطاءات فنياً ، ويتم قبول العطاءات المطابقة واستبعاد أي عطاءات مخالفة للشروط والمواصفات الفنية وفقاً لما جاء هذه الكراسة.

### إعلان نتائج البت الفني:

سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت الفني فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات والنشر على بوابة التعاقدات العامة وكذا في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض وسوقها بالإدارة العامة للإحتياجات - جامعة المنصورة

### فتح المظاريف المالية:

يكون فتح المظاريف المالية للعطاءات المقبولة فنياً فقط وذلك في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات المقبولة فنياً ، ويجوز لهم تفويض من يروونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض بذلك .

### الدراسة والية التقييم المالي:

التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً طبقاً لما جاء بهذه الكراسة من شروط ومواصفات بحيث يتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلى قيم مالية ، ويتم إجراء المقارنة والمفاضلة بين العطاءات بعد توحيد أسس المقارنة من جميع النواحي الفنية والمالية ، وسيتم دراسة العطاءات مع الأخذ في الاعتبار معايير التقييم الآتية:

١ - شروط السداد والاستلام، والضمان، والصيانة وقطع الغيار ومستلزمات التشغيل وغيرها من العناصر التي تؤثر في تحديد القيمة المالية المقارنة للعطاءات (في حالة ما تطلبت طبيعته العملية ذلك) .

٢- تقييم العناصر غير السعرية وتحويلها إلى قيمة مالية مثل تكاليف التشغيل، القدرات ، الكفاءة ، الأداء وفقاً لما هو وارد بهذه الكراسة (في حالة ما تطلبت طبيعته العملية ذلك) .

٢- حساب نسبة الدفعة المقدمة وذلك بغرض المقارنة والمفاضلة بإضافة فائدة تعادل سعر الفائدة المعلن من البنك المركزي في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية إلى قيمة العطاءات المقترنة بالدفعة المقدمة، وذلك عن المبالغ المطلوب دفعها مقدماً وتحسب الفائدة عن المدة من تاريخ أداء هذه المبالغ حتى تاريخ استحقاقها الفعلي (غير مستخدم).

٣- حساب نسبة الأفضلية السعرية الممنوحة للمنتج المحلي المستوفى نسبة المكون المصري.

٤- في حالة تساوي الأسعار بين عطاءين أو أكثر من المقبولين مالياً فيحق للجنة البت ترجيح إحداها وفقاً لمبررات تبديها بمحضرها بناء على ما اشتمل عليه كل عطاء ، ويجوز تجزئة العملية محل الطرح بين عطاءين أو أكثر إذا كان ذلك في مصلحة العمل.

### إعلان نتائج البت العالي

سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكاوهم كتابية خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات وتلتزم الجهة الإدارية فور إرسال الاخطارات بنشر النتائج في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض كما يتم النشر على بوابة التعاقدات العامة.

### الترسية وإخطار صاحب العطاء الفائز:

سنتقوم الجهة الإدارية بإخطار صاحب العطاء الفائز بالترسية عليه (على أساس الوحدة الواحدة) وكذا باقي أصحاب العطاءات المقبولة فنياً باسم صاحب العطاء الفائز والذي عليه الحضور لسداد التأمين النهائي للعملية.

### توقيع التعاقد

سيتم توقيع العقد مع صاحب العطاء الفائز في خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ سداده للتأمين النهائي .

### البرنامج الزمني للتوريد:

يلتزم المتعاقد خلال أسبوع من تاريخ تسلمه أمر التوريد أن يقدم برنامجاً شاملاً ومفصلاً للتوريد ، ويجب إعداد البرنامج بالطريقة والكيفية التي تعتبرها الجهة الإدارية ضرورية لتحقيق الكفاءة ودقة الأعمال ليعتمد منها ، على أن يتم اعتماد البرنامج الزمني أو إيداء ملاحظات عليه خلال ١٠ عشرة أيام من تسلمه من المتعاقد ، ويكون البرنامج المعتمد ملزماً للمتعاقد كجزء من شروط التعاقد ، ولا يمكنه التحلل منه دون موافقة كتابية مسبقة من الجهة الإدارية.

### الفحص والإستلام :

تجتمع لجنة الفحص لاستلام الأصناف ويخطر المورد بموعد اجتماع اللجنة ليتمكن من حضور إجراءات الفحص والإستلام النهائي ، ويلتزم بأن يقدم فاتورة الأصناف الموردة من أصل وصورتين ، كما يلتزم على حسابه بإحضار العمال اللازمين لفتح الطرود وتسليمها إلى أمين المخزن أو لجنة الفحص بحضوره ، أو بحضور من يفوضه في الموعد المحدد وفي حالة تخلفه فيكون لمدير المخازن ، أو لجنة الفحص الحق في اتخاذ الإجراءات اللازمة على حساب المورد لنسلم الأصناف وتسليمها إلى المخازن وتصحيح الفاتورة إذا اقتضى الأمر ذلك دون أن يكون للمورد حق الاعتراض .

### التقاعس عن الإستلام:

يحق للمتعاقد حال تقاعس الجهة الإدارية عن الإستلام التقدم بطلب لتشكيل لجنة ثلاثية متخصصة من جهات محايدة وتكون الجهة الإدارية ضمن عضوية اللجنة سائلة للذكر تبدأ اللجنة أعمالها فور صدور قرار تشكيلها وسداد المتعاقد لتعاب الجهات الخارجية المشاركة فيها وتخطره الجهة الإدارية بها وتقدم اللجنة تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثون يوماً ما لم تتطلب طبيعة العملية وحجمها مدة تتجاوز ذلك، ويكون تقريرها ملزماً للطرفين حال تبين تقاعس الجهة الإدارية عن الإستلام يتم رد تعاب اللجنة لصالح ولحساب المتعاقد ، وإذا تبين للجنة عدم التزام المتعاقد ، تتخذ الجهة الإدارية حياله الإجراءات ذات الصلة الواردة بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية.

### التقاعس من التنفيذ :

يلتزم المتعاقد بالتوريد في المواعيد المحددة - فإذا تأخر لأسباب خارجة عن إرادته جاز للجهة الإدارية إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك، منحه مهلة لإتمام التوريد دون تحصيل مقابل تأخير منه وفي حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيحصل منه مقابل للتأخير دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أي إجراء آخر، ويُحسب من بداية المهلة وفقاً للآتي:

- إذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (٣%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (١%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال.
- إذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (٦%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (٢%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال.
- إذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (١٠%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (٣%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال.
- إذا تجاوزت مدة التأخير نسبة (١٠%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل التأخير بنسبة (٥%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال.
- ولا يخل توفيق مقابل التأخير بحق الجهة الإدارية في الرجوع على المتعاقد بكامل التعويض المستحق عما أصابها من أضرار بسبب التأخير لأسباب خارجة عن إرادته.

### الضمان:

عام ضد عيوب الصنعة

### الصيانة وقطع الغيار

غير مستخدم

### مستلزمات التشغيل:

غير مستخدم

### السداد وصرف المستحقات

يتم صرف ثمن الأصناف الموردة أو الخدمات المؤداة في أقرب وقت ممكن وبما لا يتجاوز ثلاثين يوماً تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد.

### تعديل حجم التعاقد:

يحق للجهة الإدارية إذا طرأت من المستجدات ما يوجب تعديل حجم العقد خلال مدة تنفيذه أن تعدل في الكميات الواردة بجدول الكميات والفئات سواء بالزيادة أو بالنقص بما لا يجاوز ١٥% من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار مع تعديل المدة والبرنامج الزمني للتنفيذ بما يتناسب مع حجم التعديل ، ويتم تحرير ملحقاً للتعاقد بهذا الشأن.

### النزول عن العقد :

لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد أو المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها ، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط بجمهورية مصر العربية وبكفئ في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولة المتعاقد عن تنفيذ التعاقد ، كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله من حقوق.

### وفاء المتعاقد :

وفي حالة وفاة المتعاقد أثناء التنفيذ ، يحق للجهة الإدارية إنهاء العقد ورد التأمين النهائي للورثة ما لم يكن لها مطالبات قبل المتعاقد أو السماح لهم بالاستمرار في تنفيذ العقد ، وإذا كان العقد مبرماً مع أكثر من متعاقد وتوفى أحدهم ، جاز للجهة الإدارية إنهاء العقد مع رد التأمين النهائي ما لم يكن لها مطالبات أو السماح لباقي المتعاقدين بالاستمرار في تنفيذه

### الفسخ الوجوبي للعقد تلقائياً :

يفسخ التعاقد تلقائياً قبل انتهاء مدته دون إيداء أية اعتراضات من المتعاقد ، ودون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية:

١ - إذا تبين أن المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الإدارية أو في حصوله على العقد.

٢ - إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.

٣ - إذا أفسس المتعاقد أو أصر.

ويشطب اسم المتعاقد في الحالة المنصوص عليها بالبند (١) من سجل المتعاملين بعد أخذ رأي إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة وتخطر الجهة الإدارية الهيئة العامة للخدمات الحكومية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية.

### الفسخ الجوازي للعقد :

بخلاف الحالات التي يفسخ فيها التعاقد تلقائياً ، وإذا أخل المتعاقد بأي شرط جوهري من شروط التعاقد ، فيكون للجهة الإدارية - قبل انتهاء مدته - الحق في اتخاذ أحد الإجراءات التالية وفقاً لما تقتضيه المصلحة العامة :-

١ - فسخ التعاقد.

٢ - التنفيذ على الحساب بذات الشروط والمواصفات المعلن عنها والمتعاقد عليها.

وفي جميع حالات الفسخ أو التنفيذ على الحساب يكون التأمين النهائي من حق الجهة الإدارية عدا في حالة وفاة المتعاقد كما يكون لها أن تخصص ما تستحقه من مقابل تأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد طرفها وفي حالة عدم كفايتها يلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى ليا كان سبب الاستحقاق دون حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية ، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

### القواعد الحاكمة:

تعتبر أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها مكملة ومتممة لكراسة الشروط والمواصفات فيما لم يرد بشأنه نص خاص.

تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وتعديلاتها ومرفقاتها ومحضر تسليم واستلام محل التعاقد والمكاتبات والمستندات المتبادلة متممة للعقد ومكملاً لأحكامه.

## الإشتراطات الخاصة

- الأصناف من الإنتاج المحلى .

- تلتزم الشركة بتوريد أصناف الأثاث والمراوح بالموصفات الفنية المرفقة بكراسة الشروط وكذا كافة الشروط المطروح على أساسها المناقصة .

- الإلتزام بتوريد أصناف ذات جودة وخامات عالية تتحمل الخدمة الشاقة.

- على الشركة المتقدمة تقديم عرض واحد وعرض مرادف فقط عن كل صنف .

- تلتزم الشركات بتقديم عينات عن العرض الأساسى والعرض المرادف لكل صنف ، بالنسبة لأصناف الكراسى يقدم عند ( ٢ ) كرسى أحدهما بمخدعين والآخر بدون مخداع لبيان نوع الجلد والياكم والعجل والتشطيب وخلافه عن جميع الكراسى مع الإلتزام بالموصفات الفنية المطلوبة لكل كرسى ، أما بالنسبة للأصناف الخشبية أو الأستانلس أو السجاد فإنه يجوز تقديم عينة لبيان نوع الخشب أو خامة الأستانلس أو السجادة والتشطيب وخلافه مع الإلتزام بالموصفات الفنية لكل صنف بكراسة الشروط والموصفات .

- تلتزم الشركات بتقديم كتالوج عن المراوح المقدم عنها عرض فنى .

- مدة الضمان لجميع الأصناف عام ضد عيوب الصناعة .

- تكون الشركة مسؤولة عن الأضرار التى قد تترتب على وجود أية عيوب بالأصناف التى تم توريدها ، وتتحمل كامل المسئولية وكذا أى مصاريف تتحملها الجهة الإدارية عما يحدث من أضرار بسبب هذه العيوب .

- تلتزم الشركة أو الشركات الراسى عليها توريد أصناف الأثاث المكتبى والمراوح بأداء ضمان تنفيذ أعمال بمبلغ ١٠٠,٠٠٠ جنيه (فقط مائه ألف جنيه) باسم / الإدارة العامة للإحتياجات بموجب خطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية والأ يقترن بأى قيد أو شرط ، على أن يكون سارياً لمدة ثلاثون يوماً بعد إنتهاء مدة التعاقد فى ٢٠٢٦/٠٦/٣٠ ، ويحتفظ به طوال مدة التنفيذ ولايرد إلا بعد إنتهاء مدته حال عدم وجود مانع لذلك يتمثل فى إخلال المتعاقد بالتزاماته التعاقدية طوال مدة التعاقد .

- لايدخل سداد قيمة ضمان الأعمال المشار إليها بحق الجهات الإدارية المستفيدة من تحصيل قيمة التأمين النهائى بما يعادل (٥%) من قيمة كل أمر توريد تصدره للشركة طوال مدة التعاقد .

- لن يتم رد قيمة التأمين المؤقت للشركات الراسى عليها إلا بعد سداد ضمان تنفيذ الأعمال .

- تلتزم الشركة / الشركات الراسى عليها المناقصة بتوريد إحتياجات وحدات الجامعة المختلفة بقطاع التعليم حسب أوامر التوريد الصادرة من كل جهة .

- يتم إستبعاد أى عطاء مخالف للشروط والموصفات المطروح على أساسها المناقصة أو غير مستوفاً للشكل القانونى وفقاً لمتطلبات شروط الطرح .

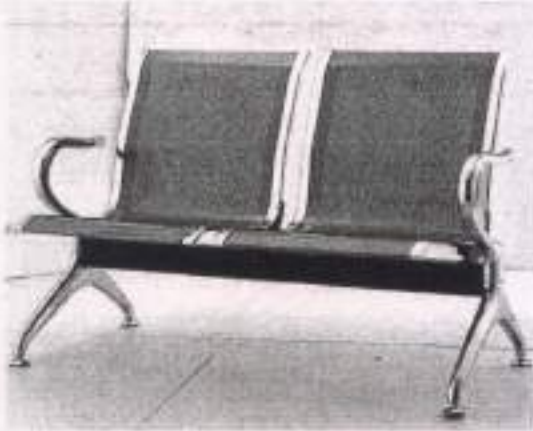
"مقدم العطاء"

جداول المواصفات الفنية لأصناف الأثاث المكتبي شائعة الاستخدام بالجامعة

م	البند	شكل تقريبي (للتوضيح فقط)
١	توريد وتجميع مكتب خشب ٣ درج بطول ١٢٠ سم وارتفاع ٧٥ سم وعرض ٦٠ سم من قطاعات الخشب MDF سمك لا يقل عن ٢٥ مم المكسي بطبقة من HPL المقاوم للخدش باللون المطلوب عبارة عن قرصة علوية سمك ١٧ مم ترتكز على أرجل عرضية من نفس السمك ومزود بستارة أمامية ويشتمل على وحدة أدراج منفصلة ومتحركة على عجل مفاص ٥٠ سم × ٥٠ سم × ٥٠ سم تحتوي على عدد ٣ درج وعدد ٢ مقبض وكالون مركزي بأول درج وعدد ٤ عجلات وكلها من نوعيات جيدة ومزود بعلبة من الألومنيوم كمنخل لوصلات الانترنت والكهرباء.	
٢	توريد وتجميع مكتب خشب ٣ درج بطول ١٢٠ سم وارتفاع ٧٥ سم وعرض ٦٠ سم من قطاعات الخشب MDF سمك لا يقل عن ١٧ مم المكسي بطبقة من HPL المقاوم للخدش باللون المطلوب عبارة عن قرصة علوية سمك ١٧ مم ترتكز على أرجل عرضية من نفس السمك ومزود بستارة أمامية يشتمل على وحدة أدراج متصلة مفاص ٥٠ سم × ٦٠ سم × ٧٠ سم تحتوي على عدد ٢ درج وعدد ٢ مقبض وعدد ٢ كالون وضلفة بكالون وكلها من نوعيات جيدة ومزود بعلبة من الألومنيوم كمنخل لوصلات الانترنت والكهرباء.	
٣	توريد وتجميع مكتب خشب ٣ درج بطول ١٤٠ سم وارتفاع ٧٥ سم وعرض ٦٠ سم من قطاعات الخشب MDF سمك لا يقل عن ٢٥ مم المكسي بطبقة من HPL المقاوم للخدش باللون المطلوب عبارة عن قرصة علوية سمك ٢٥ مم ترتكز على أرجل عرضية من نفس السمك ومزود بستارة أمامية يشتمل على وحدة أدراج متصلة معلقة مفاص ٥٠ سم × ٦٠ سم × ٥٠ سم تحتوي على عدد ٣ درج وعدد ٣ مقبض وكالون مركزي وكلها من نوعيات جيدة ومزود بعلبة من الألومنيوم كمنخل لوصلات الانترنت والكهرباء.	

	<p>٤ توريد وتجميع مكتب خشب بطول ١٨٠ سم وارتفاع ٧٥ سم وعرض ٨٠ سم من قطاعات الخشب MDF سمك لا يقل عن ٢٥ مم المكسي بطبقة من HPL المقاوم للخدش باللون المطلوب عبارة عن فرصة علوية سمك ٢٥ مم ترتكز على أرجل عرضية من نفس السمك ومزود بستارة أمامية يشتغل على سايد جانبي مفاص ١٦٠ سم × ٦٠ سم × ٥٠ سم ووحدة أدراج منفصلة ومتحركة على عجل مفاص ٥٠ سم × ٧٥ سم × ٦٠ سم تحتوي على عدد ٣ درج وعدد ٣ مقبض وكالون مركزي بأول درج وعدد ٤ عجلات وكلها من نوعيات جيدة ومزود بعلبة من الألومنيوم كمدخل لوصلات الانترنت والكهرباء.</p>
	<p>٥ توريد وتجميع وحدة أدراج منفصلة ومتحركة على عجل مفاص ٥٠ سم × ٧٥ سم × ٦٠ سم من قطاعات الخشب MDF سمك لا يقل عن ١٧ مم المكسي بطبقة من HPL المقاوم للخدش باللون المطلوب تحتوي على عدد ٣ درج وعدد ٣ مقبض وكالون مركزي بأول درج وعدد ٤ عجلات وكلها من نوعيات جيدة.</p>
	<p>٦ توريد وتجميع كرسي ظهر عالي جلد كلاسيك للمديرين هيدروليكي بمخدعين والهيكل معن سمك ٢,٥ مم مطلي بالنيكل كروم علي الجودة مزود بمسند رأس مصنوع من الجلد الصناعي والقوم المضغوط و الاسفنج ، يذات خشب طبيعي وهو كرسي متحرك علي نجمة خشب خماسية اطرفها منتهية بعجلات لضمان سهولة الحركة على كافة الارضيات وبه هيدروليك لرفع وخفض الكرسي والمفاصات التفريرية للكرسي ارتفاع ١٢٠ سم الطول ٧٠ سم والعرض ٧٠ سم والعمق ٧٠ سم وجميع الخامات نوعية جيدة.</p>

	<p>٧ توريد وتجميع كرسي ظهر وسط جلد كلاسيك للمديرين هيدروليكي بمخدعين والهيكل معدن سمك ٢,٥ مم مطلي بالتنيكل كروم علي الجودة مزود بمسد رأس مصنوع من الجلد الصناعي والفوم المضغوط و الاسفنج ، يدات خشب طبيعي وهو كرسي متحرك علي نجمة من مواسير معدن مدهون الكترولستاتيك اطرفها منتهية بعجلات لضمان سهولة الحركة على كافة الارضيات وبه هيدروليك لرفع وخفض الكرسي والمقاسات التقريبية للكرسي ارتفاع ١٠٠ سم والطول ٧٠ سم والعرض ٦٨ سم والعمق ٥٩ سم وجميع الخامات نوعية جيدة.</p>
	<p>٨ توريد وتجميع كرسي انتظار وسط جلد كلاسيك للمديرين هيدروليكي بمخدعين والهيكل معدن سمك ٢,٥ مم مطلي بالتنيكل كروم علي الجودة مثبت به القاعدة والظهر من الخشب الكونتر والمخزون بخامة البولوريثان داخل الاسطميات ومسد اليد من المعدن المغطى بخامة الانتيجرال المحقون داخل الاسطميات أو البى في سي عالي الجودة والمقاوم للصدمات والكرسي مبطن بالجلد الصناعي والفوم المضغوط و الاسفنج ، والمقاسات التقريبية للكرسي ارتفاع ٩٠ سم والطول ٥٤ سم والعرض ٤٨ سم والعمق ٤٨ سم وجميع الخامات نوعية جيدة.</p>
	<p>٩ توريد وتجميع كرسي مكتب ظهر قصير جلد كلاسيك بنون مخدعين والهيكل معدن سمك ٢,٥ مم مطلي بالتنيكل كروم علي الجودة مثبت به القاعدة والظهر من الخشب الكونتر والمخزون بخامة البولوريثان داخل الاسطميات ومسد اليد من المعدن المغطى بخامة الانتيجرال المحقون داخل الاسطميات أو البى في سي عالي الجودة والمقاوم للصدمات والكرسي مبطن بالجلد الصناعي والفوم المضغوط و الاسفنج ، وبه هيدروليك لرفع وخفض الكرسي والمقاسات التقريبية للكرسي ارتفاع ٩٠ سم والطول ٥٤ سم والعرض ٤٨ سم والعمق ٤٨ سم وجميع الخامات نوعية جيدة.</p>



١٠ كرسي انتظار من معدن مطلي الكترولستاتيك ضد الصدأ  
عالي الجودة مكون من مقعدين مترابطين ومخدعين وعدد ٤  
أرجل والظهر منقّب ارتفاع ٨٠ سم ، عمق ٧٠ ، عرض ١٢٠  
سم ، سمك ٢

١١



١١ توريد وتجميع خلية عمل مكتبي (لفرد واحد) بطول ١٣ سم  
وعرض ٨٠ سم وارتفاع ١١٠/١٤٠ سم من قطاعات الخشب  
MDF سمك لا يقل عن ١٧ مم المكسي بطبقة من HPL المقاوم  
للخدش باللون المطلوب سمك القرصة ٢٥ مم وسمك الأجناب لا  
يقل عن ١٧ مم والشاسيه معنلي مذهون الكترولستاتيك والحواجز  
أعلى القرصة من الأكرليك الأبيض الشفاف وتشمل وحدة أدرج  
منفصلة ومتحركة على عجل مقياس ٥٠ سم × ٦٠ سم × ٦٠ سم  
من قطاعات الخشب MDF سمك لا يقل عن ١٧ مم المكسي  
بطبقة من HPL المقاوم للخدش باللون المطلوب تحتوي على عدد  
٣ درج وعدد ٣ مقبض وكالون مركزي بأول درج وعدد ٤  
عجلات وكلها من نوعيات جيدة ومزود بعلبة من الألومنيوم  
كمدخل لوصلات الانترنت والكهرباء.



١٢ توريد وتجميع شانون خشب ٤ درج من قطاعات الخشب MDF  
سمك لا يقل عن ١٧ مم المكسي بطبقة من HPL المقاوم للخدش  
باللون المطلوب مقياس ١٢٩ × ٥٠ × ٥٠ سم كالون مركزي  
لغلق جميع الادراج مجرى تليسكوبى وعدد ٤ مقبض.

	<p>١٣</p> <p>توريد وتجميع دولاب خشب ٢ ضلفة من قطاعات الخشب MDF سمك لا يقل عن ٢٥ مم المكسي بطبقة من HPL المقاوم للخدش باللون المطلوب مقاس ١٨٥ × ٩٠ × ٤٠ سم والجزء العلوي بارتفاع ١٢٥ سم عبارة عن ٢ ضلفة خشب MDF وزجاج أبيض شفاف سمك ٣ مم مقسم الى عدد ٣ أرفق والجزء السفلي ضلفتين بداخلها رف داخلي في المنتصف والضلف العلوية والسفلية لها كوالين ومقابض من نوعية ممتازة</p>
	<p>١٤</p> <p>توريد وتجميع دولاب خشب ٣ ضلفة من قطاعات الخشب MDF سمك لا يقل عن ٢٥ مم المكسي بطبقة من HPL المقاوم للخدش باللون المطلوب مقاس ١٨٥ × ٩٠ × ٤٠ سم والجزء العلوي بارتفاع ١٢٥ سم مقسم الى جزئين جزء عبارة عن ٢ ضلفة خشب MDF وزجاج أبيض شفاف سمك ٣ مم وبها عدد ٣ أرفق وجزء ضلفه صامته من خشب MDF بنفس المواصفات بها عدد ٢ رف داخلي والجزء السفلي ضلفتين صامتتين من خشب MDF بنفس المواصفات بداخلها رف داخلي في المنتصف والضلف العلوية والسفلية لها كوالين ومقابض من نوعية ممتازة</p>
	<p>١٥</p> <p>توريد وتجميع طقم انتريه مكون من كنية ثلاثية: العرض ٢٠٠ سم * الارتفاع ٨٨ سم * العمق ٨٠ سم عدد ٢ فوئية: العرض ٩٦ سم * الارتفاع ٨٨ سم * العمق ٨٠ سم سم مصنعة من قطاعات خشب الخشب MDF سمك لا يقل عن ٣٥ مم المكسي بطبقة من HPL المقاوم للخدش باللون المطلوب والبنيد يشمل ترابيزة من نفس الخامات مقاس لا يقل عن ٤٠ × ١٠٠ × ٦٠ سم وترابيزة جانبية من نفس الخامات مقاس لا يقل عن ٥٠ × ٤٠ × ٤٠ سم</p>

٢٠١٥

المهندس  
عبدالله  
عبدالمجيد

	<p>١٦</p> <p>توريد وتجميع طقم انتريه جلد صناعي فاخر وهيكل من الخشب الزان مكون كنبه ثلاثية: العرض ٢٠٠ سم * الارتفاع ٨٨ سم * العمق ٨٠ سم عدد ٢ فئتيه: العرض ٩٦ سم * الارتفاع ٨٨ سم * العمق ٨٠ سم منجدين بالكامل بالإسفنج عالي الكثافة ٣٠ كجم/سم<sup>٣</sup> والمغطى بالفيبر عالي الجودة ويرتكز على كعوب من الزان والطقم يشمل ترابيزة من الخشب الزان المحلي والمدهون بالأستر مع الزجاج المشطوف بالكمبيوتر سمك ٦ مم بعرض ٢ سم داير باللون الفاميه.</p>
	<p>١٧</p> <p>توريد سجادة مقاس ٢,٨×٢ م طبعا للمواصفات التالية: الخامة: تُصنع من ألياف البولي برويلين الاصطناعية التي تُعالج بالحرارة (هيت سيت) ، حيث تمنحها هذه المعالجة ملمسًا ناعمًا وشبيهًا بالصوف، وقدرة على مقاومة الانضغاط. طريقة التصنيع: تُصنع بتقنية الحياكة الأتية، حيث يتم نسج الألياف معًا على النول. السمك (الوبر): ارتفاع وبر متوسط لا يقل عن ١٠ مم ، مما يتمحها ملمسًا فاخرًا ويجعلها مريحة للمشي. الوزن: لا يقل عن ٢ كجم/م<sup>٢</sup> الكثافة: مقاومة عالية للبقع وسهلة التنظيف ومثالية للمناطق ذات الحركة المرورية العالية. ومقاومة للتآكل، وتتميز بثبات الألوان ومقاومة للعفن والماء</p>

٢٠٢٤

١٥١  
عبد الرحمن  
محمد



١٨

توريد سجادة مقاس ٢,٣٥x١,٦ م

طبقا للمواصفات التالية:

الخامة: تُصنع من ألياف البولي بروبيلين الاصطناعية التي تُعالج بالحرارة (هيت سيت) ، حيث تمنحها هذه المعالجة ملمسًا ناعمًا وشبيهًا بالصوف، وقدرة على مقاومة الانضغاط.

طريقة التصنيع: تُصنع بتقنية الحياكة الآلية، حيث يتم نسج الألياف معًا على النول.

السبك (الوبر): ارتفاع وبر متوسط لا يقل عن ١٠ مم ، مما يمنحها ملمسًا فاخرًا ويجعلها مريحة للمشي.

الوزن: لا يقل عن ٢ كجم/م<sup>٢</sup>

الكثافة: مقاومة عالية للبقع وسهلة التنظيف ومثالية للمناطق ذات الحركة المرورية العالية.

ومقاومة للتآكل، وتتميز بثبات الألوان ومقاومة للعفن والماء

٣ يناير ٢٠٢٤

أ. م. م. م.  
ع. م. م. م.  
ع. م. م. م.



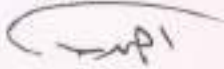
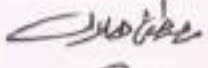

١٩  
توريد وتجميع وحدة نيكسون ٥ رف متصل ، حمولة الرف ١٥٠  
كجم  
المقاس : الارتفاع ٢ متر ، العرض ٩٠ سم ، العمق ٤٠ سم

١٠٤٠٣

١٠٤٠٣  
عبدالمنعم  
عبد

	<p>٢٠ توريد وتجميع وحدة هيفي ديكسون ٤ رف متصل ، حمولة الرف ٢٥٠ كجم المقاس : الارتفاع ٢ متر ، العرض ٢٠٠ سم ، العمق ٦٠ سم</p>
	<p>٢١ توريد مروحة حائط مقاس المروحة : ٢٠ بوصة عدد السرعات : ٣ سرعات اختيارية لارتفاع هواء المروحة لتدفق الهواء المثالي عند الريش : ٤ ريشة ٢٠ بوصة قوي مع اقوى تدفق للهواء وكفاءة عالية التردد: ٥٠-٦٠ هرتز تعمل بهدوء أثناء التشغيل</p>

اللجنة:

التوقيع	الوظيفة	الاسم
	عضوا فنيا بالشئون الهندسية	أ.أ / أحمد سامي علوان -
	عضوا فنيا بالشئون الهندسية	أ.أ / مصطفى هلال مصطفى -
	عضوا فنيا بوحدة الورش بكلية الهندسة	أ.أ / محمد مرزوق معوض -

رئيس اللجنة

القائم بتسيير أعمال مدير عام الإدارة العامة للشئون الهندسية

( م / ياسر محمد كمال الدين )

م / ياسر محمد كمال الدين

الملحق المالي ( يرفق بالعرض المالي )

المواصفات الفنية للأثاث المكتبي والمراوح لوحدات الجامعة ( قطاع التعليم ) من الإنتاج المحلي

للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة		الإجمالي	
				عرض أساسي	عرض مرافق	عرض أساسي	عرض مرافق
١	توريد وتجميع مكتب خشب ٣ درج بطول ١٢٠ سم وارتفاع ٧٥ سم وعرض ٦٠ سم يشتمل على وحدة أدراج منفصلة ومتحركة على عجل مقياس ٥٠×٥٠×٥٠ سم	عدد	١				
٢	توريد وتجميع مكتب خشب ٣ درج بطول ١٢٠ سم وارتفاع ٧٥ سم وعرض ٦٠ سم يشتمل على وحدة أدراج متصله مقياس ٧٠×٦٠×٥٠ سم	عدد	١				
٣	توريد وتجميع مكتب خشب ٣ درج بطول ١٤٠ سم وارتفاع ٧٥ سم وعرض ٦٠ سم يشتمل على وحدة أدراج متصله معلقة مقياس ٥٠×٦٠×٥٠ سم	عدد	١				
٤	توريد وتجميع مكتب خشب بطول ١٨٠ سم وارتفاع ٧٥ سم وعرض ٨٠ سم يشتمل على سايد جانبي مقياس ١٦٠×٦٠×٥٠ سم ووحدة أدراج منفصلة ومتحركة على عجل مقياس ٦٠×٧٥×٥٠ سم	عدد	١				
٥	توريد وتجميع وحدة أدراج منفصلة ومتحركة على عجل مقياس ٦٠×٧٥×٥٠ سم	عدد	١				
٦	توريد وتجميع كرسي ظهر عالي جلد هيدروليكي بمخدعين ارتفاع ١٢٠ سم - طول ٧٠ سم - عرض ٧٠ سم - عمق ٧٠ سم	عدد	١				
٧	توريد وتجميع كرسي ظهر وسط جلد هيدروليكي بمخدعين ارتفاع ١٠٠ سم - طول ٧٠ سم - عرض ٦٨ سم - عمق ٥٩ سم	عدد	١				
٨	توريد وتجميع كرسي إنتظار وسط جلد هيدروليكي بمخدعين ارتفاع ٩٠ سم - طول ٥٤ سم - عرض ٤٨ سم - عمق ٤٨ سم	عدد	١				
٩	توريد وتجميع كرسي ظهر قصير جلد كلاسيك بدون مخدعين ارتفاع ٩٠ سم - طول ٥٤ سم - عرض ٤٨ سم - عمق ٤٨ سم	عدد	١				
١٠	كرسي إنتظار من معدن مطلي الكروستاتيك مكون من مقعدين مترابطين ومخدعين ارتفاع ٨٠ سم - عمق ٧٠ سم - عرض ١٢٠ سم - سمك ٢ مللي	عدد	١				

تابع : الملحق المالي ( يرفق بالعرض المالي )

المواصفات الفنية للأثاث المكتبي والمراوح لوحدات الجامعة ( قطاع التعليم ) من الإنتاج المحلي

للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة		الإجمالي	
				عرض أساسي	عرض مرافق	عرض أساسي	عرض مرافق
١١	توريد وتجميع خليه عمل مكتبي للفرد واحد بطول ١٢٠ سم - عرض ٨٠ سم - ارتفاع ١١٠ / ١٤ سم	عدد	١				
١٢	توريد وتجميع شانون خشب ٤ درج مفاص ١٢٩x٥٠x٥٠ سم	عدد	١				
١٣	توريد وتجميع دولاب خشب ٢ ضلفة مفاص ١٨٥x٩٠x٤٠ سم	عدد	١				
١٤	توريد وتجميع دولاب خشب ٣ ضلفة مفاص ١٨٥x٩٠x٤٠ سم	عدد	١				
١٥	توريد وتجميع طقم أثتيرة مكون من (كنية ثلاثية - ٢ فونيه - تراييزة - تراييزة جانبية)	عدد	١				
١٦	توريد وتجميع طقم أثتيرة جلد صناعي مكون من (كنية ثلاثية - ٢ فونيه - تراييزة بالزجاج)	عدد	١				
١٧	توريد سجادة مفاص ٢,٨x٢ متر	عدد	١				
١٨	توريد سجادة مفاص ١,٦x٢,٣٥ متر	عدد	١				
١٩	توريد وتجميع وحدة ديكسون ٥ رف متصل ارتفاع ٢ م - عرض ٩٠ سم - عمق ٤٠ سم	عدد	١				
٢٠	توريد وتجميع وحدة هيفي ديكسون ٤ رف متصل ارتفاع ٢ م - عرض ٢٠٠ سم - عمق ٦٠ سم	عدد	١				
٢١	توريد مروحة حائط ٢٠ بوصة	عدد	١				

تلتزم الشركات بوضع أسعار نهائية للأصناف تشمل كافة الدمغات والضرائب وضريبة القيمة المضافة العملية قبل التجزئة .

"مقدم العطاء"

إنه في يوم / / الموافق / تم إبرام هذا العقد بين كل من :

أولاً : جامعة التصورة ومقرها ٦٠ شارع الجمهورية بصفتها المتعاقد ، وهي الجهة المستفيدة من عملية شراء  
ويمثلها قانوناً في التوقيع على هذا العقد بصفته رئيس الجامعة السيد الأستاذ الدكتور /

شريف يوسف خاطر .  
( طرف أول مشتري )

ثانياً : الكائن مقرها ..... وشكلها قانوني

والمصنفه ..... سجل تجارى رقم ..... بطاقة ضريبية رقم

تليفون رقم ..... فاكس رقم ..... بريد إلكتروني

ويمثلها السيد / ..... بطاقة رقم قومي

بصفته .....  
( طرف ثان بائع )

#### تمهيد

• حيث أن الطرف الأول أبدى رغبته في التعاقد على ..... وذلك بغرض تلبية احتياجاته بما يمكنه من تحقيق أهدافه بكفاءة وفعالية ويضمن انتظام سير العمل ، ووفقاً لما تم تخصيصه من اعتمادات مالية ، وحيث أبدى الطرف الثاني استعداده للقيام بذلك وإنماه وفقاً للشروط والمواصفات وأية متطلبات أخرى وكما هو منصوص عليه بكراسة الشروط والمواصفات والعطاء المقدم منه ، والذي قبله الطرف الأول

• وفي ضوء اعتماد السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة لإجراء طرح العملية رقم ..... بتاريخ / / ٢٠ ..... وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولأنه التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ ، والدعوة وكراسة الشروط والمواصفات المنشورة على بوابة التعاقدات العامة بتاريخ / / ٢٠ بشأن العملية رقم ..... لسنة ٢٠ / ٢٠ للتعاقد على

• ووفقاً لما تضمنه طلب كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بموضوع هذا العقد ، وما أوصت به ( لجنة البت في العملية بجلستها المعقودة يوم ..... الموافق / / ٢٠ من قبول العرض المقدم من الطرف الثاني بمبلغ ..... فقط وقدره ..... ) والذي نصت الترسية بناء عليه بإعتباره الأنضل شروطاً وأتقلاً سعراً ومطابقته للشروط والمواصفات الفنية وإعتماد السلطة المختصة لتوصية اللجنة بتاريخ / / ٢٠

• وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما وصفتهما للتعاقد اتفقا على الآتي :

#### البند الأول

يعتبر التمهيد السابق وكراسة الشروط والمواصفات و العطاء المقدم من الطرف الثاني . وكافة المكاتبات والمستندات المتبادلة بين الطرفين ومحاضر لجنة البت في العملية رقم ..... لسنة ٢٠ / ٢٠ وأمر التوريد المؤرخ / / ٢٠ جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد ومنصفاً ومكتملاً لأحكامه .

#### البند الثاني

تعتبر الملاحق التالية والمرفقة بهذا العقد جزءاً لا يتجزأ منه :

ملحق (١) : وصف موضوع العقد .

ملحق (٢) : الإستراطات الخاصة .

ملحق (٣) : التزامات طرفي التعاقد .

#### البند الثالث

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ محل هذا العقد وفقاً للممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وطبقاً للمواصفات الفنية والكميات والأسعار الموضحة بعد وبقيمة إجمالية قدرها ..... ( فقط وقدره ..... ) شاملة كافة الضرائب والرسوم والتكاليف والنفقات ذات

الصلة وذلك على النحو التالي :

رقم البند	الصف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	القيمة الإجمالية
إجمالي ثمن التوريد مبلغ وقدره (.....) فقط (.....) شامل ضريبة القيمة المضافة بحسب الأحوال .					

#### البند الرابع

سدد الطرف الثاني مبلغاً إجمالياً مقداره ..... ( فقط وقدره ..... ) بما يعادل نسبة (٥٪) من إجمالي هذا العقد كتأمين نهائي ، وذلك ( بخطاب الضمان بحساب الطرف الأول رقم ..... بنك ..... / خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عملية أخرى لدى الطرف الأول في الوقت المحدد للسداد / خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف لدى ..... بموجب خطابها رقم ..... المؤرخ / / ٢٠ المقدم في الوقت المحدد للسداد ويظل هذا التأمين سارياً طوال مدة العقد بما فيها مدة الضمان .

#### البند الخامس

يلتزم الطرف الثاني بتوريد الكميات والأصناف محل العقد ..... وعنوانها ..... وعلى نفقته الخاصة على أن يتم التوريد خلال مدة ..... تبدأ من

اليوم التالي لإخطاره بأمر التوريد . كما يلتزم بأن يقدم فاتورة الأصناف الموردة من أصل وصورتين . وفي حالة إخطاره بتسليم الأصناف في غير هذا العنوان يلتزم بأن يرفق مع الفواتير مستندات تثبت قيمة مصروفات النقل الإضافية التي تصلها فعلياً لردّها إليه .

#### البند السادس

حدد الطرف الأول يوم ..... الموافق / / ٢٠ / في تمام الساعة ..... موعداً لإنعقاد إجتماع لجنة فحص الأصناف الموردة من الطرف الثاني . وإذا رفضت اللجنة صنفاً أو أكثر من الأصناف الموردة أو وجدت فيها نقص أو مخالفة للمواصفات أو المتطلبات أو العينات المعتمدة وجب على الطرف الأول إخطار الطرف الثاني بأسباب الرفض كتابة .

ويلتزم الطرف الثاني بسحب الأصناف المرفوضة وتوريد بدل منها خلال مدة لا تتجاوز سبعة أيام من تاريخ اليوم التالي لإخطاره . فإذا تأخر في سحبها فيحق للطرف الأول تحصيل مصروفات تخزين منه يواقع (٥٪) من قيمة الأصناف المرفوضة عن كل أسبوع تأخير أو جزء منه ويحدد أقصى أربعة أسابيع وبعد انتهاء تلك المدة يحق للطرف الأول اتخاذ إجراءات بيعها لحساب الطرف الثاني . ويضمم من الثمن ما يكون مستحقاً للطرف الأول ويكون البيع وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانتهى التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ .

#### البند السابع

يلتزم الطرف الأول بإستلام الأصناف محل هذا العقد في المواعيد المحددة . وذلك حال مطابقته للمواصفات والشروط المنفق عليها . ويحق للطرف الثاني حال تقاعس الطرف الأول عن الإستلام التقدم بطلب للسلطة المختصة لتشكيل لجنة محايدة لدراسة أسباب التقاعس . وصورة منه لكتاب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك للمتابعة .

#### البند الثامن

يضمن الطرف الثاني الأصناف الموردة محل هذا العقد وذلك لمدة ..... تبدأ من تاريخ / / ٢٠ / ضد عيوب الصناعة

#### البند التاسع

يلتزم الطرف الأول بأن يسدد للطرف الثاني ثمن الأصناف الموردة فعلياً خلال مدة لا تتجاوز (٣٠) يوماً تحسب من تاريخ الفحص والقبول والإعتماد وذلك على حسابه رقم ..... بالبنك ..... وفي حالة عدم وفاء الطرف الأول بالمبالغ المستحقة في المواعيد المحددة يلتزم بأن يؤدي للطرف الثاني ما يعادل تكلفة التمويل لقيمة المطالبة عن فترة التأخير وفقاً لسعر الإئتمام والخصم المعلن من البنك المركزي وقت الحاسبة شريطة تقديم الطرف الثاني مستندات رسمية بالمبلغ المطالب به

#### البند العاشر

للطرف الأول زيادة أو نقص الكميات المتعاقد عليها بما لا يتجاوز (١٥٪) من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار

#### البند الحادي عشر

لا يجوز للطرف الثاني أثناء تنفيذ هذا العقد أن يقوم بتغيير من عهد إليهم ووافق عليهم الطرف الأول بتنفيذ بعض بنوده من الباطن دون موافقة الطرف الأول .

ويظل الطرف الثاني وحده مسئولاً عن أية أفعال أو أعمال أو أخطاء في تنفيذ العقد . كما يلتزم باطلاع من عهد إليهم بتنفيذ بعض بنود العملية من الباطن على ما يخصهم من شروط العقد .

#### البند الثاني عشر

كلف الطرف الأول السيد / ..... بصفته الوظيفية ..... بموجب القرار رقم ..... الصادر في ..... مسئولاً عن إدارة هذا العقد .

#### البند الثالث عشر

أقر الطرف الثاني بحق الطرف الأول في أن يقوم بنفسه أو بواسطة أي شخص أو جهة يحددها الطرف الأول وبحسب طبيعة العملية المروور أو مراقبة التنفيذ على محل هذا العقد وفي أي وقت دون حاجة إلى إخطار أو إذن مسبق . وفي حالة إكتشاف مخالفة الطرف الثاني لأي التزام بحق للطرف الأول توتيح أي من الإجراءات المنصوص عليهما في البند الثامن عشر من هذا العقد .

#### البند الرابع عشر

إذا تأخر الطرف الثاني في تنفيذ هذا العقد عن الميعاد المحدد به لأسباب خارجة عن إرادته يجوز للطرف الأول إعطائه مهلة بما لا يتجاوز ١٥ من المدة الأصلية للتنفيذ دون توتيح مقابل تأخير . وفي حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيوقع عليه مقابل تأخير يحسب من بداية المهلة وفقاً للآتي :

(أ) إذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (٢) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (١) من قيمة العقد . أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .

(ب) إذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (٦) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (٢) من قيمة العقد . أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .

(ج) إذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (١٠) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (٣) من قيمة العقد . أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .

(د) إذا تجاوزت مدة التأخير نسبة (١٠) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (٥) من قيمة العقد . أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .

ولا يفل توتيح مقابل التأخير بحق الطرف الأول في الرجوع على الطرف الثاني بكامل التعويض المستحق عما أصابه من أضرار بسبب التأخير .

#### البند الخامس عشر

يحظر على الطرف الثاني التنازل للخير عن العقد كلياً أو جزئياً .

### البند السادس عشر

أقر الطرف الثاني عند توقيعه على هذا العقد بعدم صدور أحكام نهائية ضده في إحدى الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات ، أو في جرائم الشرب الضريبي ، أو الجمركي .

### البند السابع عشر

يلتزم الطرف الثاني والعاملين لديه بالمحافظة على سرية وخصوصية ما يحصلون عليه من بيانات أو مستندات أيا كانت طبيعتها تكون متعلقة بالعقد ويتعهد بعدم إفشائها للغير وذلك طوال مدة سريان العقد أو بعد انتهائه أو فسخه ، وبعد الإخلال بمبدأ السرية والخصوصية بمناوبة إخلالاً جسيماً بشروط العقد ودون الإخلال بأية عقوبة مقررة في هذا الشأن .

### البند الثامن عشر

يلتزم الطرف الثاني بتحمل كافة الضرائب والرسوم وغيرها التي تستحق على هذا العقد من تاريخ توقيعه وسدادها في مواعيدها المحددة قانوناً .

### البند التاسع عشر

اتفق الطرفان على بذل أقصى جهد للإلتزام ببند التعاقد طوال مدة تنفيذه طبقاً لما اشتمل عليه وبطريقة تتفق مع ما يوجبه حسن النية ، وفي حالة حدوث خلاف بينهما أثناء تنفيذه يتم عقد اجتماع مع مسئول إدارة العقد أو ممثل الجهة الإدارية بسبب الأحوال خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ ظهور الخلاف وذلك لمناقشته ، واتخاذ الإجراءات الآتية :

- 1- فحص شروط التعاقد بكل دقة واتخاذ الحل المناسب للمشكلة .

- 2- قيام إدارة التعاقدات بإعداد تصور عن موضوع الخلاف وتقديم رأى في ومالى وقانونى للسلطة المختصة ، ويجوز لها الإستعانة بإستشارى متخصص للمساعدة في دراسة الخلاف وتقديم الرأى .
  - 3- تسوية الخلاف الذى نشأ بالطرق الودية بما لا يخل بحقوق والتزامات طرفى العقد ، وإذا لم يرب على التسوية الودية أى أعباء مالية فيتم عرضها على السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والبيانات والمبررات لتسوية الخلاف .
- وفي جميع الحالات يلتزم طرفى التعاقد بالإستمرار في تنفيذ التزاماتهما الناشئة عن هذا العقد .

### البند العشرون

في حالة إخلال الطرف الثاني بأى شرط جوهرى من شروط التعاقد ، يحق للطرف الأول فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثاني وفي الحالتين يكون التأمين النهائي من حق الطرف الأول كما يكون له أن يخصم ما يستحقه وقيمة كل خسارة تلحق به من أى مجال مستحقه أو تستحق للطرف الثاني لديه ، وفي حالة عدم كفايتها يحق للطرف الأول خصمها من مستحقاته لدى أى جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الإستحقاق ، دون حاجة إلى اتخاذ أى إجراءات قضائية ، وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الطرف الأول في الرجوع على الطرف الثاني قضائياً بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإدارى ، ولا يحق للطرف الثاني المطالبة باسترداد ما سبق سداده للطرف الأول .

### البند الواحد والعشرون

يفسخ هذا العقد تلقائياً في الحالات الآتية :

- ١- إذا تبين أن الطرف الثاني استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الطرف الأول أو في حصوله على العقد .
- ٢- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار من قبل الطرف الثاني .
- ٣- إذا أفلس الطرف الثاني أو أعسر .

#### البند الثاني والعشرون

يمر على هذا العقد أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانتهته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذا العقد .

#### البند الثالث والعشرون

تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بالفصل في أي نزاع ينشأ عن تنفيذ هذا العقد .

#### البند الرابع والعشرون

أقر الطرفان بأن العنوان المبين قرين كل منهما بصدر هذا العقد هو المحل المختار لهما . وأن جميع المكاتبات والمراسلات والإعلانات والإخطارات التي توجه أو ترسل أو تعلن أو تخطر عليه تكون صحيحة ومنتجة لكافة أثارها القانونية . وفي حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بهذا العنوان الجديد خلال خمسة عشر يوماً . بخطاب مسجل بعلم الوصول . وإلا اعتبرت مكاتباته ومراسلته وإعلاناته وإخطاراته على هذا العنوان صحيحة ومنتجة لكافة أثارها القانونية .

#### البند الخامس والعشرون

تكرر هذا العقد من أصل وأربعة نسخ . سلمت إحداها إلى الطرف الثاني . واحتفظ الطرف الأول بالأصل والنسخ الأخرى للعمل بمقتضاها عند اللزوم .

#### الطرف الثاني البائع

الاسم : .....

الصفة : .....

التوقيع : .....

التاريخ : .....

#### الطرف الأول المشتري

الاسم : .....

الصفة : .....

التوقيع : .....

التاريخ : .....