



محافظة الإسكندرية
مديرية الشؤون الصحية
إدارة العقود والمشتريات مركزي



كراسة الشروط ومواصفات الفنية

المناقصة العامة لتوريد عدد (٢٥) فرد أمن وحراسة لمستشفى
برج العرب الجديد التابعة لمديرية الشؤون الصحية

بمقر الإدارة ٢٩ ش زكي رجب - الإسكندرية

تاريخ فتح المظاريف الفني ٢٠٢٦/١/١
الساعة ١٢ ظهراً

سعر الكراسة ٢٩٩ جنيهاً
غير شامل ضريبة القيمة المضافة

إسم مقدم العطاء برقم الإيصال:

مدير إدارة العقود والمشتريات مركزي
أ/ فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات
أ/ شيماء شوقى



centralmedicalsupplyofalex۰۰@gmail.com

محافظة الاسكندرية
مديرية الشؤون الصحية
إداره العقود والمشتريات مركزي
ش ٢٩ زكي رجب - سموحة

المنافسة العامة لتوريد عدد (٢٥) فرد أمن وحراسة لمستشفى برج العرب الجديد

البرنامج الزمني المتوقع للمناقصة

المكان	التاريخ	الإجراء	
مقر إدارة العقود والمشتريات مركزي ش ٢٩ زكي رجب - سموحة - محافظة الإسكندرية	مدة المناقصة لا تزيد عن ٩٠ يوم من تاريخ لجنة الفض الفني	تاريخ فتح المظاريف الفنية	
		تاريخ الانتهاء من البت الفني النهائي	
		تاريخ فتح المظاريف المالية والبت المالي	
		إعلان نتيجة البت المالي	
التعاقد بمقر إداره العقود والمشتريات مركزي والتنفيذ بمقر الأعمال	فور اعتماد السلطة المختصة	التعاقد والبدء فى التوريد	

(بيانات صاحب الشركة)

إسم مقدم العطاء :

العنوان:

التليفون:

الفاكس:

البريد الإلكتروني : @ Gmail.Com

رقم الواتس اب :

إسم المسئول عن توقيع العقد و تنفيذ شروطه

ونقر بأن هذا العنوان هو عنوان المراسلات التفصيلي وفي حال إرتداد الخطاب لأى سبب من الأسباب على هذا العنوان يعتبر إقراراً ضمناً بإستلامه وما يترتب عليه من كافة آثار قانونية ولا يحق بمطالبة الجهة الإدارية أو الرجوع عليها بأى مسئولية وهذا إقرار منى بذلك.

" يرجى إستكمال تلك البيانات لتسهيل إجراءات التواصل "

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المناقصة العامة لتوريد عدد(٢٥) فرد أمن وحراسة لمستشفى برج العرب الجديد

الشروط العامة

١- القوانين واللوائح المنظمة للعملية محل الموضوع:

- تخضع هذه العملية لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية والتعديلات التي ستجرا عليهما.
- يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع العملية فيما لم يرد بشأنه نص في العقد .

٢- نية التقدم بالعطاء :

- يجوز لأصحاب الشركات المتقدمة أن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية و المالية - كما يجوز ان يحضر مندوب عنها بموجب تفويض وان يكون له جميع الصلاحيات.

٣- الشطب من سجلات الموردين :

- إذا ثبت أن الشركة المتنافسة او المتعاقدة قد إستعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب فى تعاملها مع الجهة أو فى حصولها على العقد أو أساءت استخدام أى بند من بنود كراسة الشروط أو نص من نصوص القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية فإنه سيتم إتخاذ الإجراءات القانونية لشطب إسم الشركة من سجلات الموردين أوالمقاولين بالجهات الإدارية بالدولة.

٤- لغة تقديم العطاء :

- يتم تقديم العرض باللغة العربية - وفى حالة التقدم بمستند بأى لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربى هو المعمول به فى حالة الإختلاف أوالإلتباس فى المضمون .

٥- توقيت تسليم العطاء - آخر ميعاد لتقديم العطاءات :

- يسلم العطاء بمكتب السيد الأستاذ / مدير عام إدارة العقود والمشتريات مركزي الكائن ٢٩ش زكي رجب - سموحة - الإسكندرية قبل الساعة الثانية عشرة ظهراً من اليوم المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ، ولن يعتد بأى عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت إلى أى إدعاء من صاحب العرض بحصول خطأ فى عطائه إذا تقدم به بعد فتح المظاريف الفنية.

٦- إلغاء العملية :

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية قبل البت فيها إذا إقتضت المصلحة العامة ذلك ، كما يجوز إلغاؤها فى أى من الحالات المنصوص عليها بمواد القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.

٧- تعديل الشروط والمواصفات:

- يحق للجهة الإدارية إصدارإضافات أوحذف أوتعديل لمضمون أى بند أو مستند من مستندات العملية بموجب خطاب أوإخطار رسمى إلى جميع الشركات المتنافسة والتي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بوقت كافٍ على أن تعتبر أى إضافة أوحذف أوتعديل تم إخطار الشركات المتنافسة به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط .

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة مسنول المشتريات
مدير ادارة العقود والمشتريات مركزي
شيماء شوقى فادية عبدالغنى

المناقصة العامة لتوريد عدد (٢٥) فرد أمن وحراسة لمستشفى برج العرب الجديد

- مدة سريان الأسعار ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف الفنية ، وللإدارة الحق في طلب مد سريان العطاء إذا ما إقتضت الضرورة ذلك ، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد إستلامه بمعرفة الإدارة وحتى نهاية مدة سريان العطاء .

٨- التأمين على العاملين :

تلتزم الشركة بالتأمين على جميع العاملين القائمين بالأعمال محل الطرح دون تحمل الجهة أى تكاليف وفقاً لأحكام قانون العمل وقوانين التأمينات الإجتماعية وجميع القوانين المتعلقة بأداء هذه الخدمة.

٩- سحب العطاء :

إذا قام مقدم العطاء بسحب عطاءه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجهة الادارية دون حاجة إلى إنذار أو الإلتجاء للقضاء أو اتخاذ أى إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر .

١٠- التأمين الابتدائي المؤقت والنهائي :

التأمين الابتدائي :-

يجب أن يكون العطاء مصحوباً بالتأمين المؤقت وقدره (٢٧٠٠٠٠ جنيهاً) (فقط سبعة وعشرون ألف جنيه لا غير) وذلك بوسائل الدفع الالكتروني من خلال منظومة الدفع و التحصيل الالكتروني بإسم الشركة أو بإسم صاحب الشركة من واقع السجل التجاري أو بخطاب ضمان بنكي غير مشروط وساري المفعول لمدة لا تقل عن ثلاث شهور من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية على أن يزيد ثلاثون يوماً على الأقل وإقرار البنك بأن خطابات الضمان لم تتعدى الحد الاقصى لإصدار خطابات الضمان للجهات الحكومية المصرح بها من البنك المركزي المصري.

التأمين النهائي:-

- على الشركة مقدمة العطاء عند الترسية أن تؤدي التأمين النهائي بنسبة ٥% من قيمة العطاء المسند إليها خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارها بكتاب مرسل له عن طريق البريد السريع بواسطة الهيئة القومية للبريد أو بإبلاغه بإحدى الطرق الأخرى (تليفون- فاكس - البريد - البريد السريع - البريد الالكتروني... إلخ) بقبول عطائها وذلك بإحدى الطرق التي أقرها قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨

- إذا لم تقم الشركة صاحبة العطاء المقبول بأداء التأمين النهائي فى المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطارها بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد ودون الحاجة إلى إتخاذ أى إجراء آخر - إلغاء العقد أو التنفيذ على الحساب بموافقة السلطة المختصة ويصبح التأمين المؤقت فى جميع الحالات من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق فى أن تخصم قيمة كل خساره تلحق بها من أية مبالغ مستحقة لديها للشركة صاحبة العطاء المقبول وفى حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقات الشركة لدى أى جهة إدارية أخرى عن طريق إخطار الهيئة العامة للخدمات الحكومية وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الجهة الإدارية فى الرجوع على الشركة قضائياً بما لم تتمكن من إستيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة مسئول المشتريات مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

شيماء شوقى

المناقصة العامة لتوريد عدد (٢٥) فرد أمن وحراسة لمستشفى برج العرب الجديد

١١- السرية أثناء إتمام الإجراءات :

بعد فتح العطاء علانية أثناء جلسة فتح المظاريف لن يتم الكشف عن أي تفاصيل إضافية للعطاءات أو تقييمها أو التوصيات بشأن إرساء المناقصة للشركات المتنافسة أو أي أشخاص آخرين غير الموظفين المعنيين بهذه العملية إلى حين موعد إعلان نتائج البت رسمياً طبقاً للإجراءات الموضحة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وطبقاً للبرنامج الزمني المتوقع لهذه العملية .

١٢- طريقة السداد:

تصرف كافة المستحقات بعد الفحص والاستلام بالجنيه المصري وتصرف من مقر الجهة الادارية .

١٣- التنازل للآخرين :

لا يحق للشركة الراسي عليها العطاء والمتعاقد معها أن تتنازل عن العقد أو أي جزء منه .

١٤- التنفيذ وغرامة التأخير :

- فى حالة تقاعس الشركة بالتقصير أو الإهمال فى أداء الأعمال عن النحو المطلوب والخاصة بأعمال التوريد محل الموضوع يتم تطبيق غرامات التأخير بالنسب والشروط الواردة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية و شروط المناقصة دون الرجوع إلى الشركة و تتحمل الشركة أى خسائر تنتج بسبب ذلك وتطبيق أحكام القانون سالف الذكر والقوانين ذات الصلة بهذه العملية.

١٥- كراسة الشروط والمواصفات:

- ترفق الشركة المتقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات بالمظروف الفني موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد بها .
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزء لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة الإدارية و الشركة التي ستسند إليها الأعمال .

١٦- ضوابط :

- لا يسمح لأى من مقدمي العطاءات إبداء أى ملاحظة أو معلومات إلكترونيياً .
- لا يعتد بأى عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية طبقاً للمادة ٨٤ من اللائحة التنفيذية للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .
- يجوز أثناء تقييم العطاءات أن يطلب إيضاحات من مقدم العطاء عن عطائه ويكون طلب الإيضاح والإجابة عليه كتابياً ولن يسمح بأى تغيير فى أسعاره أو مضمونه .
- يحق للجهة الإدارية إذا إقتضت الحاجة فى طلب تعديل حجم التعاقد بالزيادة او النقصان طبقاً للمادة ٤٦ من قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .

مدير إدارة العقود والمشتريات مركزي

مسئول المشتريات

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

فادية عبدالغنى

شيماء شوقى

المنافسة العامة لتوريد عدد (٢٥) فرد أمن وحراسة لمستشفى برج العرب الجديد

١٧ - إنهاء التعاقد :

يحق للجهة المتعاقدة إنهاء العقد إذا تسببت الشركة أو أخلت إخلالاً أساسياً بالعقد ويتضمن الإخلال الرئيسي بالعقد توقف الشركة عن الإلتزام بتنفيذ التعاقد أو الأعمال على النحو الأمتل.

١٨ - المراسلات :

اثناء المناقصة تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمكاتبات والبيانات المتعلقة بالعملية كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها لإدارة العقود والمشتريات امركزي بالعنوان (٢٩ ش زكي رجب - سموحة - الإسكندرية) مع الحصول على ما يثبت أنه تم التسليم أو إرسالها بالبريد المسجل أو الفاكس وبشرط إثبات تسليمه .

١٩ - ملكية البيانات وسريتها :

جميع المعلومات والبيانات التي قامت الجهة بذكرها في كراسة الشروط والمواصفات أو إعدادها لأجل تنفيذ الأعمال محل هذه العملية تعد ملكية خالصة لمديرية الشؤون الصحية - إدارة العقود والمشتريات مركزي بما في ذلك حقوق النشر، ولا يحق للشركة أو أى طرف ثالث أن تستخدمها إلا فيما له علاقة بتنفيذ الأعمال محل العقد .

٢٠ - إعداد وتقديم العطاءات :

- يجب على الشركة المتنافسة أن تعد عطاءها و الإلتزام التام بما تقضى به البنود الواردة بكراسة الشروط و المواصفات المطلوبة واحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية ولن يلتفت إلى العطاء الذي يرد به ما يخالف ذلك .

- يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفي منفصلين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي مغلق غلقاً محكماً بمعرفة مقدم العطاء .

- يراعى ألا يحتوي المظروف الفني على أية أسعار مالية وسيتم إستبعاد أى عطاء تضمن في مظروفه الفني أية أسعار مالية ويجب أن يكون المظروف مصحوباً بالتأمين الإبتدائي وذلك بإحدى وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحصيل الإلكتروني أو بخطاب ضمان بنكي غير مشروط وسارى لمدة أربعة أشهر من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية .

- عند الترسية المنافسة جزء لا يتجزأ على إجمالي مبلغ المناقصة .

٢١ - التنفيذ وبدء الأعمال :

يبدأ التنفيذ بعد اعتماد السلطة المختصة بالجهة للتعاقد على الأعمال محل الموضوع .

٢٢ - مدة سريان العقد :

مدة التعاقد سنة ميلادية قابلة للتجديد لمدد أخرى بنفس الشروط و المواصفات و الأسعار و بموافقه الطرفين .

- جميع الإجراءات الخاصة بالمنافسة العامة طبقاً للشروط والمواصفات الخاصة و لقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ والخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة و لائحته التنفيذية وتعديلاته .

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة مسئول المشتريات مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

شيماء شوقى

المناقصة العامة لتوريد عدد (٢٥) فرد أمن وحراسة لمستشفى برج العرب الجديد

يلتزم مقدم العطاء بإرفاق الأوراق والمستندات الآتية مستوفاه بالمظروف الفني

- ١ إرفاق طابع الشهيد بكراسة الشروط والمواصفات طبقاً لقرار وزارة المالية رقم ٢ لسنة ٢٠١٩ .
- ٢ الإرتباط بالأسعار لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ الفتح الفني مع أحقية الجهة بمد العرض لفترة مماثلة إذا لزم الأمر
- ٣ ما يفيد سداد التأمين المؤقت وقيمته (٢٧٠٠٠٠ جنيهاً) وذلك بالطرق سالفة الذكر.
- ٤ أصل كراسة الشروط والمواصفات موقعة و مختومة بخاتم الشركة على جميع الأوراق .
- ٥ يذكر إسم المسئول عن توقيع العقد وتنفيذ بنوده وصفته بالشركة .
- ٦ سابقة أعمال في نفس مجال وحجم المناقصة.
- ٧ صورة واضحة من البطاقة الضريبية سارية و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- ٨ صورة واضحة من السجل التجاري ساري و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- ٩ صورة واضحة من التسجيل لدى ضريبة القيمة المضافة ساري أو إقرار بعدم الوصول للحد الأدنى .
- ١٠ صورة واضحة من قرار تأسيس الشركة والكيان القانوني لها .
- ١١ بيان مطبوع من بوابة التعاقدات العامة تفيد تسجيل الشركة عليها .
- ١٢ إقرار بالالتزام مقدم العطاء بالتأمين علي العماله طبقاً للقوانين السائدة .
- ١٣ صورة واضحة من آخر إقرار ضريبي معتمد و مختوم بشعار الضرائب و الإطلاع على الأصل عند الطلب.
- ١٤ صورة واضحة من شهادة التسجيل بمنظومة الفاتورة الإلكترونية والإطلاع على الأصل عند الطلب .
- ١٥ صورة واضحة من موافقة الجهات الأمنية وفقاً لقانون ٨٦ لسنة ٢٠١٥ والإطلاع على الأصل عند الطلب .

ويوضح بالمظروف المالي البيانات الآتية :-

- ١ قيمة كل بند على حدة شاملة ضريبة القيمة المضافة والتكلفة شاملة كافة الضرائب والرسوم والمصروفات وتقلبات السوق والعملية والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب المقررة وذلك على النموذج المرفق بكراسة الشروط والمواصفات وفي حالة عدم التوضيح يعتبر إقرار من الشركة بشمول السعر لجميع الضرائب.
- ٢ كتابة كل بند على حدى رقماً و حرفاً وذلك باللغة العربية.
- ٣ عدم القشط أو المحو أو التحشير في جدول الفئات وفي حالة تصحيح أى أخطاء يتم إعادة كتابته رقماً و حرفاً والتوقيع عليه وختمه بختم الشركة مقدمة العطاء .

مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات

شيماء شوقى

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

إقرار (يجب إرفاقه بالمظروف الفني)

نقر نحن شركة
مقدم العطاء بأنني قد إطلعت علي كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بتلك العملية و
موافق علي كافة ما جاء بها ، كما أن مظروفي المالي لا يشمل أي تحفظات فنية أو مالية
وإذا وجدت فإنني متنازل عنها .

وهذا إقرار مني بذلك ،،،

مقدم العطاء:

التوقيع:

رقم الحساب البنكي:

البنك التابع له:

البنك الفرعي:

رقم البطاقة الضريبية:

المأمورية التابع لها:

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المنافسة العامة لتوريد عدد (٢٥) فرد أمن وحراسة لمستشفى برج العرب الجديدة

(يرفق بالمظروف المالى)

م	الصف	عدد ساعات العمل للوردية الواحدة	الكمية	سعر الفرد الشهري	الإجمالي الشهري	الإجمالي السنوي
١	توريد أفراد أمن وحراسة لمستشفى برج العرب الجديده	٨ ساعات عمل على مدار ٢٤ ساعة (٣ ورديات)	٢٥ فرد			

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

مسئول المشتريات

مدير ادارة العقود والمشتريات مركزي

شيماء شوقى

فادية عبدالغنى

مديرية الشئون الصحية بالأسكندرية
مستشفى برج العرب الجديد



(٢) الدورات التدريبية:

- يجب التأكد من حصول أى فرد أمن على التدريب المخصص فى اعمال الامن والحراسة .
- تلتزم الشركة بوضع خطة لتدريب افراد الامن على اعمال الحراسة والامن وكيفية التعامل عند حدوث طوارئ او حريق وخطة الاخلاء المبني قبل بدء العمل بالمنشأة وخلال فترة العمل مع عمل تقييم كل ثلاثة أشهر ويحق للمنشأة تعيين مسنول يراجع اعمال التدريب ويشترك فى تقييم اداء افراد الامن

المطلوب	ساعات العمل للوردية الواحدة	الكمية
○ توريد افراد أمن	○ ٨ ساعات عمل على مدار ٢٤ ساعة	○ ٢٥ فرد
	○ من ٨ ص الي ٤ م	
	○ ٤ م الي ١٢ ص	
	○ ١٢ ص الي ٨ ص	

- يلتزم جميع موظفى الأمن بالتعليمات التى تصدرها إدارة المنشأة لتنظيم العمل داخل الموقع.
- يحظر على العاملين بشركة الأمن لصق أو توزيع أى منشور أو اعلانات اي نزع أى ادوات او منقولات خاصة بمبنى المنشأة او ملحقاته.
- يلتزم أفراد الأمن بالتوقيع فى دفتر تخصصه الإدارة للحضور والانصراف يوميا.

(٣) إجراءات الحراسة و التامين:

- * الشركة مسنولة مسنولة كاملة عن الأعمال التالى بيانها:
- المحافظة على الأصول المادية و المعنوية و حماية الممتلكات ضد السرقة والنهب والتخريب والشغب والمنازعات وخلافه
- حفظ الأمن وسلامة المرضى والعاملين بالمنشأة من إى اعتداء داخلى او خارجى.
- تأمين المنشأة والسيطرة على الحرائق حال حدوثها.
- تنظيم حركة دخول الزائرين والمترددين على المنشأة وتنظيم وفتح أوقات الزيارة طبقا لمواعيد الزيارة المقررة و عدم دخول الزوار او المترددين بمواقد غاز او كهرباء او مواد قابلة للاشتعال او مع ذلك اطعمة خارج المنشأة.
- تنظيم حركة السيارات الداخلة للمستشفى وتسجيل ارقامها واسم السائق ومحتويات السيارة والغرض من دخولها ومراقبتها عند خروجها.

(٤) الخطة الأمنية:

- * تلتزم الشركة بتقديم الخطة الأمنية للمنشأة الى الادارة العامة للامن بوزارة الصحة والسكان للمراجعة والفحص والاعتماد سنويا على ان يحق للادارة العامة للامن بوزارة الصحة والسكان التفتيش والرقابة على الآليات المتبعة وتنفيذ .
- الخطة الأمنية كما يحق لها سحب التصديق فى مخالفة الشركة للاجراءات الواردة فى الخطة الامنية

(٥) الرقابة والمتابعة

- * تلتزم الشركة بالتعامل مع إدارة المستشفى من خلال مدير الموقع و للجنة المشكله بعرفة الأداره لمتابعة كافة الأعمال (اداريا و ماليا و فنيا) كلجنة مشكله بذلك و يرناسها طبيب .
- * يحق لادارة المنشأة تعيين مسنول يراجع اعداد افراد الامن، يوميا وفى حالة عدم توافر الإعداد اللازمة (طبقا للعقد) يتم توقيع خصومات كما هو موضح بالجدول على الشركة المسنولة كما يحق لهم متابعة أعمال الشركة بتواجد افراد بتقارير عند محاسبة الشركة شهريا.

- الشركة مسنولة مدنيا وجنائيا عن كل تصرفات افراد الامن ومحظور عليهم التعامل مع المرضى والمترددين باسلوب غير لائق.
- يحق ادارة المنشأة تغيير أى فرد امن فى حالة ثبوت اى مخالفات او تجاوزات من جهته و إبلاغ الشركة باستبداله شفاهيه بذلك
- تلتزم الشركة بتقديم كشف باسماء العاملين لديها مع عمل ملف لكل فرد امن/ مشرف امن يحتوى على (صورة من مؤهل - صورة من شهادة الميلاد- صحيفة الحالة الجنائية- صورة من بطاقة الرقم القومى - صورة شهادة تأدية الخدمة العسكرية او الاعفاء منها للذكور - احضار مايفيد التامين الاجتماعى على الافراد من مكتب التامينات الاجتماعية على الافراد و تسليمه للاداره خلال ١٥ يوم من تسليم العمل .

مديرية الشئون الصحية بالإسكندرية
مستشفى برج العرب الجديد



المواصفات الفنية للشروط الخاصة والعامّة لتوريد أفراد امن لمستشفى برج العرب المركزى لسنة ٢٠٢٦

مدة العقد سنه ميلاديه كامله من تاريخ تحرير التعاقد و يحق لأدارة المستشفى التجديد وفقا للقوانين و اللوائح المنظمه لذلك و بعد موافقة السلطه المختصه او لحين أنتهاء تعاقد جديد

أولاً: مواصفات ومتطلبات مقدمى الخدمة الأمنية (موظفى الأمن)

*يقصد بموظفى الأمن العمالة المدربة من الجنسين على أعمال الحراسة والأمن التى تتوافر فيهم الشروط الآتية:

- لم يسبق صدور أحكام ضدهم
- قاموا بتأدية الخدمة العسكرية أو الخدمة العامة أو معافون من أذانبها
- لا يقل سن فرد الأمن عن ٢٥ عام ولا يزيد عن ٥٥ عام.
- كاملى اللياقة البدنية والأذهنية (لهم القدرة على الحركة والتنقل والجري) ويكون على معرفة ودراية باستخدام معدات مكافحة الحريق والدفاع المدنى مع خضوعهم للتدريب فى احدى الهيئات الحكومية المسنولة عن هذا.
- *أن يتمتع أفراد الأمن بضبط النفس وحسن التعامل مع المرضى والتحدث بأسلوب حضارى مع المرضى وذويهم.

ثانياً: نظام العمل:

(١) خدمات الأمن:-

- يلتزم مقدم العطاء بتوفير زى موحد ومميز لجميع أفراد الامن على سبيل المثال:-
- (بنطلون كحلى/ قميص لبنى/ كرافتة كحلى)
- (موضحا عليه شعار الشركة واسم الموظف) وذلك حفاظا على المظهر العام.
- تلتزم الشركة بتوفير الأعداد المطلوبة من أفراد الأمن مع الأخذ فى الاعتبار تحديد عدد أفراد الأمن المتواجدين فى الورديات المختلفة
- (الوردية الصباحية/الوردية المسائية/الوردية الليلية) مع مراعاة أن تتوافق أعداد افراد الامن مع مساحة المكان والفترة الصباحية على جميع اقسام (عيادات) والاماكن الحيوية.
- يستمر العمل على مدار ٢٤ ساعة يوميا وطوال أيام السنة بما فيها العطلات و الأعياد والاجازات الرسمية.
- تخصص الشركة أفراد أمن من الاناث لحراسة وتأمين المولودين حديثا من أى أخطار والتواجد بقسم النساء و الدخلى بما لا يتجاوز خمس سيدات من إجمالى عدد الأمن .
- تشمل واجبات موظفى الامن كذلك الإبلاغ الفورى عن أى أعطال بالمنشأة من خلال الوردية بموجب نموذج يحتوى على البيانات الآتية
- (نوع العطل/المكان/وقت البلاغ/الاجراءات التى تم اتخاذها/اسم وتوقيع الموظف/.....الخ) على أن يحدد خلال نصوص التعاقد المسار الواجب اتباعه عن الإبلاغ.
- تلتزم المؤسسة الصحية بتوفير كافة الاشتراطات الدفاع المدنى على ان تسلم كل أدوات اطفاء الحريق لشركة الامن مع تسجيل حالاتها وتاريخ صلاحيتها عند تسليم الموقع للشركة.
- تلتزم الشركة بتقديم خطة الاخلاء فى حالة الطوارئ وخطة الوقاية ضد إخطار الحريق واعتمادها من الادارة العامة للحماية المدنية
- (الدفاع المدنى التابع لها الجهة/ المنشأة)
- على مسنول الشركة أعداد بيان يومى بعدد أفراد الامن واماكن تواجدهم وتسليمه للمسنول عن المنشأة.
- فى حالة انتهاء فترة التعاقد بدون تجديد يتم الشروع فى اجراءات تسلم المهام الأمنية من الشركة بنهاية فترة التعاقد المحددة بمقتضى محضر استلام موقع من المسنول عن الجهة .
- يشترط فى شركة الامن والحراسة ان يكون مستوفى المستندات اللازمة للنشاط (الرخصة الامنية سارية، سجل تجاري البطاقة سارية).
- اللجنة:

مديرية الشئون الصحية بالأسكندرية
مستشفى برج العرب الجديد



(٦) توقيع الجزاءات:

- يحق للمنشأة او من يعنيه او من يفوضه تقييم اعمال الامن والحراسة وتحرير اى مخالفة وكتابة اى تقصير وترفع لمدير المنشأة توقيع الجزاء المناسب .
- اى تقصير فى اعمال الامن والحراسة المتعلق عليه يخصم مبلغ (كما هو موضح بالجدول التالى) بعملة الجنيه المصرى عن المرة الاولى ويضاعف عند التكرار خلال الشهر او فى حالات الاهمال الشديد ، على سبيل المثال:

المخالفات

- ١٠٠ جنيه فى حالة تواجد زوار فى مواعيد غير مواعيد العكل الرسمية
- ٢٠٠ جنيه فى حالة الإهمال فى تنظيم السيارات بفناء المنشأة
- ١٠٠ جنيه فى حالة ترك فرد الامن لموقعه
- ١٠٠ جنيه فى حالة غياب فرد الامن عن اليوم الواحد وتوقيع جزاء ٣ ايام فى حال غيابه مع التزام الشركة بتوفير بديل .
- ١٠٠ جنيه فى حالة عدم ارتداء الزي الرسمي للفرد
- ٢٠٠ جنيه فى حالة سوء معاملة المترددين او المرضى
- ١٠٠ جنيه . فى حالة عدم التسجيل دخول السيارات بالمنشأة
- ٥٠ جنيه فى حالة مخالفة النظافة الشخصية.
- ٣٠٠ جنيه فى حالة التدخين اثناء العمل داخل المنشأة + خصم اجر يوم
- ٣٠٠ جنيه فى حالة عدم الالتزام بتعليمات إدارة شئون المقر بالجهة الادارية يوميا علي الشركة كما يحق لمدير المستشفى او من يفوضه بتوقيع الجزاء المناسب فى حالة اى تقصير
- ٣٠٠ جنيه على الشركة فى حالة عدم استيفاء ملفات الامن لكل ملف واستيعاده فى حالة التأخير عن الموعد المتفق عليه
- ٥٠٠ جنيه غرامه فى حالة تلقي أموال من أي مواطن و الاستبعاد وتلتزم الشركة بتوفير البديل .

- للمنشأة حق فسخ العقد فى حالة تكرار المخالفات ثلاث مرات شهريا ويلتزم الطرف الثانى باستبدال اى فرد تطلب ادارة المنشأة ابعاده عن العمل وتنفيذ ذلك خلال مدة لا تزيد عن ٢٤ ساعة.
- يحق للمنشأة زيادة أفراد الامن عما هو وارد بالكراسة بنسبة ١٥% طبقاً للقانون .
- تلتزم الشركة بتسجيل الاحداث اول باول بكل دقة فى الدفاتر والسجلات المخصصة لذلك، ويخصم من استحقاقات الطرف الثانى اى مبالغ تطالب بها التأمينات او الضرائب او اى جهة المدة من العقد على نفقة الشركة وتحمله بفروق الاسعار والغرامات المقررة.
- * يلتزم مقدم العطاء عند الترسية تقديم وثيقة تأمين بمبلغ خمسمائة ألف جنيها (٥٠٠٠٠٠٠ جنيها) عن الخسائر الناتجة عن اعمال الامن خلال مدة التعاقد فى حالة وجود اى نزاع قانوني بين الطرفين يتم للجوء اولا إلى إدارة الشئون القانونية بالمستشفى للفصل و إذا استمر النزاع تكون محكمة الاسكندرية المختصة بذلك .

بعتمد

للجنة: