



محافظة الإسكندرية
مديرية الشؤون الصحية
إدارة العقود والمشتريات مركزي



كراسة الشروط و المواصفات الفنية

المناقصة العامة عامة للتعاقد على صيانة عدد (١٨) تكييف اسبليت وعدد (٣) تكييف مركزي غير شامل قطع الغيار لمستشفى صدر كوم الشقافة والتابعة لمديرية الشؤون الصحية

بمقر الإدارة 29 شارع زكى رجب عزبة سعد - سموحة - الإسكندرية

تاريخ فتح المظاريف الفني ٢٠٢٦/١/١
الساعة 12 ظهراً

سعر الكراسة 299 جنيهاً
غير شامل، ضريبة القيمة المضافة

إسم مقدم العطاء برقم الإيصال:

مدير إدارة العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات

حميده صادق

محافظة الاسكندرية
مديرية الشئون الصحية
إداره العقود والمشتريات لمركزي
29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة

المناقصة العامة للتعاقد على صيانة عدد (٢١) تكييف لمستشفى صدر كوم الشقافة

البرنامج الزمني المتوقع للمناقصة

المكان	التاريخ	الإجراء	
مقر إدارة العقود والمشتريات 29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة	2026/1/1	تاريخ فتح المظاريف الفنية	
	مدة المناقصة لا تزيد عن 90 يوم من تاريخ لجنة الفرض الفني	تاريخ الانتهاء من البت الفني النهائي	
		تاريخ فتح المظاريف المالية والبت المالي	
		إعلان نتيجة البت المالي	
التعاقد بمقر إداره العقود والمشتريات مركزي والتنفيذ بمقر الأعمال	فور اعتماد السلطة المختصة	التعاقد والبدء فى التوريد	

(بيانات صاحب الشركة)

إسم مقدم العطاء :

العنوان :

التليفون :

الفاكس :

البريد الإلكتروني : @ Gmail.Com

رقم الواتس اب :

إسم المسئول عن توقيع العقد و تنفيذ شروطه

ونقر بأن هذا العنوان هو عنوان المراسلات التفصيلي وفي حال إرتداد الخطاب لأى سبب من الاسباب على هذا العنوان يعتبر إقراراً ضمناً بإستلامه ومايترتب عليه من آثار قانونية ولايحق بمطالبة الجهة الإدارية أو الرجوع عليها بأى مسئولية وهذا إقرار منى بذلك

" يرجى إستكمال تلك البيانات لتسهيل إجراءات التواصل "

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المناقصة العامة للتعاقد على صيانة عدد (٢١) تكييف لمستشفى صدر كوم الشقافة

الشروط العامة

١- القوانين واللوائح المنظمة للعملية محل الموضوع:

- تخضع هذه العملية لأحكام القانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية وتعديلاته.
- يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع العملية فيما لم يرد بشأنه نص فى العقد .

٢- نية التقدم بالعطاء :

- يجوز لأصحاب الشركات المتقدمة أن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية و المالية - كما يجوز ان يحضر مندوب عنها بموجب تفويض وان يكون له جميع الصلاحيات.

٣- الشطب من سجلات الموردين :

- إذا ثبت أن الشركة المتنافسة او المتعاقدة قد إستعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب فى تعاملها مع الجهة أو فى حصولها على العقد أو أساءت استخدام أى بند من بنود كراسة الشروط أو نص من نصوص القانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية فإنه سيتم إتخاذ الإجراءات القانونية لشطب إسم الشركة من سجلات الموردين أو المقاولين بالجهات الإدارية بالدولة.

٤- لغة تقديم العطاء :

- يتم تقديم العرض باللغة العربية - وفى حالة التقدم بمستند بأى لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربى هو المعمول به فى حالة الإختلاف أو الإلتباس فى المضمون .

٥- توقيت تسليم العطاء - آخر ميعاد لتقديم العطاءات :

- يسلم العطاء بمكتب السيد الأستاذ / مدير عام إدارة العقود والمشتريات مركزي الكائن 29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة قبل الساعة الثانية عشرة ظهراً من اليوم المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ، ولن يعتد بأى عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت إلى أى إدعاء من صاحب العرض بحصول خطأ فى عطائه إذا تقدم به بعد فتح المظاريف الفنية.

٦- إلغاء العملية :

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية قبل البت فيها إذا إقتضت المصلحة العامة ذلك ، كما يجوز إلغاؤها فى أى من الحالات المنصوص عليها بمواد القانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية.

٧- تعديل الشروط والمواصفات:

- يحق للجهة الإدارية إصدارإضافات أو حذف أو تعديل لمضمون أى بند أو مستند من مستندات العملية بموجب خطاب أو إخطار رسمى إلى جميع الشركات المتنافسة والتي قامت بشراء كراسة الشروط و المواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بوقت كافٍ على أن تعتبر أى إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات المتنافسة به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط .

مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات

حميده صادق

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المناقصة العامة للتعاقد على صيانة عدد (٢١) تكييف لمستشفى صدر كوم الشقافة

- مدة سريان الأسعار ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف الفنية ،وللإدارة الحق فى طلب مد سريان العطاء إذا ما إقتضت الضرورة ذلك ، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد إستلامه بمعرفة الإدارة وحتى نهاية مدة سريان العطاء .

٨- التأمين على العاملين :

تلتزم الشركة بالتأمين على جميع العاملين القائمين بالأعمال محل الطرح دون تحمل الجهة أى تكاليف وفقاً لأحكام قانون العمل وقوانين التأمينات الإجتماعية وجميع القوانين المتعلقة بأداء هذه الخدمة.

٩- سحب العطاء :

إذا قام مقدم العطاء بسحب عطاءه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجهة الادارية دون حاجة إلى إنذار أو الإلتجاء للقضاء أو اتخاذ أى إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر .

10- التأمين الابتدائى المؤقت والنهائى :

التأمين الابتدائى :-

يجب أن يكون العطاء مصحوباً بالتأمين المؤقت وقدره (3750 جنيهاً) (ثلاثة آلاف وسبعمائة وخمسون جنيهاً فقط لا غير) وذلك بوسائل الدفع الالكترونى من خلال منظومة الدفع و التحصيل الالكترونى بإسم الشركة أو بإسم صاحب الشركة من واقع السجل التجارى أو بخطاب ضمان بنكي غير مشروط وساري المفعول لمدة لا تقل عن ثلاث شهور من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية على أن يزيد ثلاثون يوماً على الأقل وإقرار البنك بأن خطابات الضمان لم تتعدى الحد الاقصى لإصدار خطابات الضمان للجهات الحكومية المصرح بها من البنك المركزي المصري.

التأمين النهائى:-

- على الشركة مقدمة العطاء عند الترسية أن تؤدي التأمين النهائى بنسبة 5% من قيمة العطاء المسند إليها خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالى لإخطارها بكتاب مرسل له عن طريق البريد السريع بواسطة الهيئة القومية للبريد أو بإبلاغه بإحدى الطرق الأخرى (تليفون- فاكس - البريد - البريد السريع - البريد الالكترونى.... إلخ) بقبول عطائها وذلك بإحدى الطرق التي أقرها قانون 182 لسنة 2018

- إذا لم تقم الشركة صاحبة العطاء المقبول بأداء التأمين النهائى فى المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطارها بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد ودون الحاجة إلى إتخاذ أى إجراء آخر - إلغاء العقد أو التنفيذ على الحساب بموافقة السلطة المختصة ويصبح التأمين المؤقت فى جميع الحالات من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق فى أن تخصم قيمة كل خساره تلحق بها من أية مبالغ مستحقة لديها للشركة صاحبة العطاء المقبول وفى حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقات الشركة لدى أى جهة إدارية أخرى عن طريق إخطار الهيئة العامة للخدمات الحكومية وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الجهة الإدارية فى الرجوع على الشركة قضائياً بما لم تتمكن من إستيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

مسئول المشتريات

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

فادية عبدالغنى

حميده صادق

المناقصة العامة للتعاقد على صيانة عدد (٢١) تكييف لمستشفى صدر كوم الشقافة

11- السرية أثناء إتمام الإجراءات :

بعد فتح العطاء علانية أثناء جلسة فتح المظاريف لن يتم الكشف عن أي تفاصيل إضافية للعطاءات أو تقييمها أو التوصيات بشأن إرساء المناقصة للشركات المتنافسة أو أى أشخاص آخرين غير الموظفين المعنيين بهذه العملية إلى حين موعد إعلان نتائج البت رسمياً طبقاً للإجراءات الموضحة بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية وطبقاً للبرنامج الزمني المتوقع لهذه العملية .

12- طريقة السداد:

تصرف كافة المستحقات بعد الفحص واستلام بالجنيه المصرى وتصرف من مقر الجهة الادارية

13- التنازل للآخرين :

لا يحق للشركة الراسى عليها العطاء والمتعاقد معها أن تتنازل عن العقد أو أى جزء منه .

14- التنفيذ و غرامة التأخير :

- فى حالة تقاعس الشركة بالتقصير أو الإهمال فى أداء الأعمال عن النحو المطلوب والخاصة بأعمال التوريد محل الموضوع يتم تطبيق غرامات التأخير بالنسب والشروط الواردة بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية و شروط المناقصة دون الرجوع إلى الشركة و تتحمل الشركة أى خسائر تنتج بسبب ذلك وتطبيق أحكام القانون سالف الذكر والقوانين ذات الصلة بهذه العملية.

١٥- كراسة الشروط والمواصفات:

- ترفق الشركة المتقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات بالمظروف الفني موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد بها .
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزء لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة الإدارية و الشركة التي ستسند إليها الأعمال .

16- ضوابط :

- لا يسمح لأى من مقدمي العطاءات إبداء أى ملاحظة أو معلومات إلا كتابياً .
- لا يعتد بأى عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية طبقاً للمادة 84 من اللائحة التنفيذية للقانون 182 لسنة 2018 .
- يجوز أثناء تقييم العطاءات أن يطلب إيضاحات من مقدم العطاء عن عطائه ويكون طلب الإيضاح والإجابة عليه كتابياً ولن يسمح بأى تغيير في أسعاره أو مضمونه .
- يحق للجهة الإدارية إذا إقتضت الحاجة فى طلب تعديل حجم التعاقد بالزيادة او النقصان طبقاً للماده 46 من قانون 182 لسنة 2018 .

دير إدارة العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات

حميده صادق

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المناقصة العامة للتعاقد على صيانة عدد (٢١) تكييف لمستشفى صدر كوم الشقافة

١٧- إنهاء التعاقد :

يحق للجهة المتعاقدة إنهاء العقد إذا تسببت الشركة أوأخلت إخلالاً أساسياً بالعقد ويتضمن الإخلال الرئيسي بالعقد توقف الشركة عن الإلتزام بتنفيذ التعاقد أو الأعمال على النحو الأمثل.

١٨- المراسلات :

اثناء المناقصة تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمكاتبات والبيانات المتعلقة بالعملية كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها لإدارة التموين الطبي المركزي بالعنوان (29 شارع زكى رجب - عزبة سعد سموحة - الإسكندرية) مع الحصول على ما يثبت أنه تم التسليم أو إرسالها بالبريد المسجل أو الفاكس وبشرط إثبات تسليمه

19- ملكية البيانات وسريتها :

جميع المعلومات والبيانات التي قامت الجهة بذكرها في كراسة الشروط والمواصفات أو إعدادها لأجل تنفيذ الأعمال محل هذه العملية تعد ملكية خالصة لمديرية الشؤون الصحية - إدارة التموين الطبي المركزي بما فى ذلك حقوق النشر، ولا يحق للشركة أو أى طرف ثالث أن تستخدمها إلا فيما له علاقة بتنفيذ الأعمال محل العقد .

20- إعداد وتقديم العطاءات :

- يجب على الشركة المتنافسة أن تعد عطاءها و الإلتزام التام بما تقضى به البنود الواردة بكراسة الشروط و المواصفات المطلوبة واحكام القانون رقم182لسنة 2018 ولائحته التنفيذية ولن يلتفت إلى العطاء الذي يرد به ما يخالف ذلك .
- يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي مغلق غلقاً محكماً بمعرفة مقدم العطاء .
- يراعى ألا يحتوي المظروف الفني على أية أسعار مالية وسيتم إستبعاد أى عطاء تضمن في مظروفه الفني أية أسعار مالية ويجب أن يكون المظروف مصحوباً بالتأمين الإبتدائي وذلك بإحدى وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحصيل الإلكتروني أو بخطاب ضمان بنكى غير مشروط وسارى لمدة أربعة أشهر من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية .
- عند الترسية المناقصة جزء لا يتجزأ على إجمالي مبلغ المناقصة .

21 - التنفيذ وبدء الأعمال :

يبدأ التنفيذ فور إعتقاد السلطة المختصة بالجهة للتعاقد على الأعمال محل الموضوع .

22-مدة سريان العقد :

- مدة التعاقد سنة ميلادية قابلة للتجديد لمدد أخرى بنفس الشروط و المواصفات و الأسعار و بموافقه الطرفين .
 - جميع الإجراءات الخاصة بالمناقصة العامة طبقاً للشروط والمواصفات الخاصة و لقانون 182 لسنة 2018و الخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة و لائحته التنفيذية وتعديلاته .
- توقيع مقدم العطاء وختم الشركة مسئول المشتريات مدير اداره العقود والمشتريات مركزي
حميده صادق فادية عبدالغنى

المنافسة العامة للتعاقد على صيانة عدد (٢١) تكييف لمستشفى صدر كوم الشقافة

****يلتزم مقدم العطاء بإرفاق الاوراق والمستندات الآتية مستوفاه بالمظروف الفنى****

- 1 جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم
- 2 إرفاق طابع الشهد بكراسة الشروط والمواصفات طبقاً لقرار وزارة المالية رقم 2 لسنة 2019 .
- 3 الإرتباط بالأسعار لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ الفتح الفنى مع أحقية الجهة بمد العرض لفترة مماثلة إذا لزم الأمر
- 4 ما يفيد سداد التأمين المؤقت وقيمتها (3750 جنيهاً) وذلك بالطرق سالفه الذكر.
- 5 أصل كراسة الشروط والمواصفات موقعة و مختومة بخاتم الشركة على جميع الأوراق .
- 6 يذكر إسم المسئول عن توقيع العقد وتنفيذ بنوده وصفته بالشركة .
- 7 سابقة أعمال في نفس مجال وحجم المنافسة .
- 8 صورة واضحة من البطاقة الضريبية سارية و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- 9 صورة واضحة من السجل التجاري ساري و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- 10 صورة واضحة من التسجيل لدى ضريبة القيمة المضافة ساري أو إقرار بعدم الوصول للحد الأدنى .
- 11 صورة واضحة من قرار تأسيس الشركة والكيان القانوني لها .
- 12 بيان مطبوع من بوابة التعاقدات العامة تفيد تسجيل الشركة عليها .
- 13 إقرار بالالتزام مقدم العطاء بالتأمين علي العماله طبقاً للقوانين السائدة .
- 14 صورة واضحة من آخر إقرار ضريبي معتمد و مختوم بشعار الضرائب و الإطلاع على الأصل عند الطلب.
- 15 صورة واضحة من شهادة التسجيل بمنظومة الفاتورة الإلكترونية و الإطلاع على الأصل عند الطلب .

ويوضح بالمظروف المالى البيانات الآتية :-

- ١ قيمة كل بند على حدة شاملة ضريبة القيمة المضافة والتكلفة شاملة كافة الضرائب والرسوم والمصروفات وتقلبات السوق والعملية والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب المقررة وذلك على النموذج المرفق بكراسة الشروط والمواصفات وفي حالة عدم التوضيح يعتبر إقرار من الشركة بشمول السعر لجميع الضرائب.
 - ٢ كتابة كل بند على حدى رقماً و حرفاً وذلك باللغة العربية.
 - ٣ عدم القشط أو المحو أو التحشير فى جدول الفئات وفى حالة تصحيح أى أخطاء يتم إعادة كتابته رقماً و حرفاً و التوقيع عليه و ختمه بختم الشركة مقدمة العطاء .
 - ٤ الإلتزام بتقديم الأسعار على نموذج العرض المالى المرفق بالكراسة .
- توقيع مقدم العطاء وختم الشركة مسئول المشتريات مدير اداره العقود والمشتريات مركزي
حميده صادق فادية عبدالغنى

إقرار
(يجب إرفاقه بالمظروف الفني)

نقر نحن شركة

مقدم العطاء بأني قد إطلعت علي كراسة الشروط و المواصفات الخاصة
بتلك العملية و موافق علي كافة ما جاء بها ، كما أن مظروفي المالي لا
يشمل أي تحفظات فنية أو مالية وإذا وجدت فإنني متنازل عنها .
وهذا إقرار مني بذلك ،،،

مقدم العطاء:

التوقيع:

رقم الحساب البنكي:

البنك التابع

له:

البنك

الفرعي:

رقم البطاقة الضريبية

المأمورية التابع لها:

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المنافسة العامة للتعاقد على صيانة عدد (٢١) تكييف لمستشفى صدر كوم الشقافة

(يرفق بالمظروف المالى)

م	بيان أعمال	العدد	سعر صيانة الجهاز	سعر الصيانة شهرى	إجمالى السعر سنوى
1	صيانة تكييف اسبليت	18			
2	صيانة تكييف مركزى	3			
		الإجمالى			

مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات

حميده صادق

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة



٥- في حالة إخلال الطرف الثاني بمواعيد الصيانة الدورية تطبق عليه الأحكام والشروط

الجزائية

٦- تقوم الشركة بتقديم تقرير زيارة الصيانة بعد كل زيارة دورية تقريراً تفصيلياً بجالة عمل

الأجهزة واحتياجاتها

٧- في حالة حدوث عطل مفاجئ يتم إبلاغ الشركة عن طريق أى وسيلة تواصل متاحة سواها

تليفونيا أو بالبريد أو عن طريق أى وسيلة تواصل ويتم الإستجابة خلال ٢٤ ساعة من

تاريخ الإستدعاء

٨- تقوم الشركة بالإلتزام بكافة أعمال الصيانة المطلوبة من (غسيل الفلاتر - تنظيف وغسيل

السريرتينة الداخلية - غسيل الوحدة مراجعة وصلات الكهرباء والكنترول - مراجعة ضغط

الفرغون، وتزويده

٩- مراجعة كفاءة عزل المواسير - تنظيف وجه الجهاز من الأتربة - مراجعة أداء الريموت

كنترول مراجعة الصرف الخاص بالجهاز - تنظيف الوحدة الخارجية بالهواء وغسيليها بما

يناسبها)

١٠- تكون عملية الصيانة الدورية تحت إشراف أحد مسئولى قسم الصيانة الغير طبية

١١- التزام الشركة بمواعيد الزيارة الدورية المتفق عليها وعند الإخلال بتلك المواعيد وعدم

القيام بالزيارة في المواعيد المتفق عليها يتم حساب غرامة %١٠ من قيمة العقد وإذا حدث

خلل أو تلف في الأجهزة بسبب هذا الإخلال بموعد الزيارة تتحمل الشركة كافة مصاريف

الإصلاح ويتم خصمها من مستحقات الشركة

تتزم الشركة بسرعة الإستجابة بعمل الصيانة الطارئة وفي حالة التأخر عن ٢٤ ساعة من

توقع على الشركة غرامة %١٠ من قيمة العقد

٢- ١٤/١١/١٤٠١



- ١٣- تخضع الشركة القائمة بالتعاقد لأحكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وجميع اللوائح والقوانين الحكومية والمحلية ذات الصلة بتوضوح تنفيذ التعاقد فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذا العقد
- ١٤- يتم خصم قيمة الجهاز المعطل من قيمة العقد طوال مدة العطل عند الإخلال بالمواعيد وعدم القيام بالزيارة في المواعيد المتفق
- مراجعة ضغط القربون مراجعة كفاءة منزل المواشير تنظيف وجهة الجهاز من مراجعة أداء الربوت كنترول مراجعة الصرف الخاص بالجهاز تنظيف الوحدة الخارجية بالهواء وغشيلها اذا لزم الأمر لا يحق التدخل نهائيا في أعمال الصيانة والاعطال الا برجوع الى الشركة القائمة بالصيانة واطارها كتابيا وفي حالة عدم الاخطار والتدخل من الرجوع تكون الشركة غير مسؤولة عن العدة الي تم بها اعمال التصليح يحق للعميل أن يتخذ إجراءات الصيانة العادية وذلك في حالة التأخير عن ٧٢ ساعة أو رفض الشركة- تقوم الشركة بتقديم تقرير شهري عن أعمال الصيانة . - تقوم الشركة بتوفير المهندسين والفنيين المدربين على أعلى كفاءة للحفاظ على نظام وكفاءة التشغيل .
- توقيع اللجنة:-

الأقسام التي بها الأجهزة

المكان	القدره	العدد
مدير المستشفى	ثلاثة حصان	١
غرفة الطوارئ	اثنين حصان	٢
معمل الطوارئ	خمسة حصان	١
غرفة الاشعه	خمسة حصان	١
الصيدليه	خمسة حصان	١
اشعه مقطعيه	اثنين حصان *	٤
سكن الاطباء	اربعه حصان	١
غرفة الاشعه ايكو	سبعه حصان	١
عنبر اقتصادي	سبعه حصان	١
المعمل الرئيسي	اثنين حصان	١
غرفة استراحه فنيين الاشعه	اثنين حصان	١
عيادة الاسنان	واحد ونصف حصان	١
الطوارئ	اثنين حصان	١
الانعاش طوارئ	اثنين حصان	١

التكيف المركزي

- ١- بالنسبه للتشيلر اثنين تكيف مركزي قدره كل تكيف ٤٠ حصان
- ٢- عدد واحد تكيف مركزي قدره ٢٤ حصان يخدم عناية أ وعناية ب والعزل