

## جامعة العريش

تعلن عن طرح المناقصة العامة رقم (٣) للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦م لعملية شراء الأثاث

الخشبي والمكتبي والأجهزة الكهربائية

\*جلسة فتح المظاريف يوم الثلاثاء الموافق ١٦/١٢/٢٠٢٥م الساعة الثانية عشر ظهرا قيمة كراسة الشروط مبلغ (٣٥٠,٨٦ جنية) شامل القيمة المضافة - قيمة التأمين الابتدائي ٧٥٠٠٠ جنية فقط خمسة وسبعون ألف جنيها لا غير.

\*تقدم العطاءات باسم / أمين عام جامعة العريش داخل مظروفين مغلقين أحدهما فني والآخر مالي ويوضع المظروفين المغلقين داخل مظروف مغلق ويوضح عليه اسم وعنوان الشركة او المؤسسة وارقام التواصل معها.

\*تطلب كراسات الشروط والمواصفات الفنية للعمليات من إدارة الجامعة.

\*القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وتعديلاته مكملاً لهذا الإعلان.

**كراسة الشروط والمواصفات الفنية**  
**المناقصة العامة رقم (٣) للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م**  
**بشأن عملية شراء الأثاث الخشبي والمكتبي والأجهزة الكهربائية لجامعة العريش**  
**تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الثلاثاء الموافق ١٦/١٢/٢٠٢٥ م**

**قيمة كراسة الشروط**

قيمة الكراسة طبقا للمادة (٣٦) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨	٢٩٩,٠٠ جنية
قيمة القيمة المضافة (١٤٪) من ثمن الكراسة	٤١,٨٦ جنية
اجمالي قيمة الكراسة	٣٤٠,٨٦ جنية
يضاف مبلغ ١٠ جنيهاً بيانها كالاتي	
لصندوق دعم الأشخاص ذوي الإعاقة	٥,٠٠ جنية
لصندوق الشهداء	٥,٠٠ جنية
اجمالي سعر الكراسة	٣٥٠,٨٦ جنية

**فقط ثلاثمائة و خمسون جنيها وستة وثمانون قرشا لا غير.**

**قيمة التامين المؤقت مبلغ وقدرة (٧٥٠٠٠) فقط خمسة وسبعون ألف جنيها لا غير.**

اسم مقدم العطاء/.....

رقم الإيصال/.....

يجب على الشركات المتقدمة في المناقصة تسجيل بياناتها  
على موقع بوابة التعاقدات الحكومية والفاتورة الالكترونية  
[www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg)  
[www.mof.gov.eg/generalorg](http://www.mof.gov.eg/generalorg)

## بيانات مقدم العطاء

اسم مقدم العطاء ولقبه: .....

رقم السجل التجاري: .....

رقم الملف الضريبي والبطاقة الضريبية: .....

رقم التسجيل بالقيمة المضافة: .....

العنوان - اسم الشارع ورقم المحل: ..... المركز أو القسم: .....

أرقام التليفونات: (مكتب): ..... (محمول): .....

البريد الإلكتروني: .....

إذا كان قد سبق لمقدم العطاء التعاقد مع الجامعة أو مع غيرها من المصالح الحكومية أو قطاع الأعمال يبين هذا بالتفصيل فيما يلي: يذكر آخر ثلاث (سابقة الأعمال)

### الأهلية:

يقر مقدم العطاء الموقع على هذا أنه مستوفى لجميع الشروط القانونية الخاصة بأهليته للتعاقد والالتزام ولم تصدر ضده أحكام تمس النزاهة أو الشرف كما لم يصدر قرار من الهيئة العامة للخدمات الحكومية بشطب اسمه من سجلات الموردين.

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

## إقرار

أقر أنا / ..... الموقع أدناه مقدم العطاء في المناقصة العامة رقم (٣) للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م بشأن عملية شراء الأثاث الخشبي والمكتبي والأجهزة الكهربائية لجامعة العريش بأنني أطلعت على كراسة الشروط والمواصفات الفنية للمناقصة المتقدم إليها اطلاقا نافيا للجهالة ومسئول بنفسي وشخصي وبصفتي عن التنفيذ وختمت ووقعت على كافة الصفحات وتقوم مسؤوليتي القانونية بشقها الإداري والمدني والجنائي نحو التنفيذ وبما قد يترتب عن التغيير والتبديل وعدم الالتزام بالتنفيذ وفقا للشروط المقررة وفي المواعيد المحددة.

وهذا إقرار مني بذلك للعمل به أمام كافة الجهات الإدارية والرقابية والقضائية.

الاسم:

التوقيع:

البطاقة:

العمل:

العنوان:

الختم:

## الفهرس

لتعريفات

اهداف العملية والغرض من الطرح

بيانات التواصل بالجهة الإدارية

وسيلة واسلوب التواصل مع اصحاب العطاءات

اللغة

لتسجيل على بوابة التعاقدات العامة

لجدول الزمنى المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد

لاشتراطات العامة

لتشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة

حماية المنافسة

لمساومة والشفافية

لممارسات الفاسدة

حظر الاشتراك في العملية

لضوابط العامة

لجزئة العملية

لوافق الاعتماد المالى

لقديم الإيضاحات

لقديم الاستفسارات

لتعديل فى الشروط والمواصفات

لتأمينات

لتامين المؤقت

لصور سداد التامين المؤقت

لتامين النهائى

لتر عدم سداد التامين النهائى

لستبدال صور ووسائل أداء التأمينات

لسلوب التقييم

لمحددات واشتراطات التعاقد الباطن

لدفعة المقدمة

لمدة التوريد

لمكان التوريد

لشروط الدفع

لقديم الشكاوى وتوقيينات وإجراءات الفصل فيها

لغاء العملية محل الطرح

لضوابط إعداد العطاء

لعداد العطاء

لتكلفة إعداد العطاء

لنسليم العطاء

لتعديل مدة تقديم العطاء

لمدة سريان وصلاحيه العطاء

لووكالة فى تقديم العطاء

لسحب العطاء

لعطاءات المتأخرة

لحظر التقدم بأكثر من عطاء

ل وفاة صاحب العطاء

لمحتويات العطاء

## تابع الفهرس

	مستندات العطاء
	محتويات المظروف الفني
	محظورات اعداد المظروف الفني
	محتويات المظروف المالي
	محظورات اعداد المظروف المالي
	جراءات البت والترسية
	فتح المظاريف الفنية
	لفحص الشكلي والبت الفني
	ستيفاء لاستيضاح ما غمض من امور فنية / مالية
	لمعاينة / الزيارات الميدانية
	لية التقييم الفني
	علان نتائج البت الفني
	فتح المظاريف المالية
	لدراسة والية التقييم المالي
	علان نتائج البت المالي
	لترسية وإخطار صاحب العطاء الفائز
	توقيع التعاقد
	لبرنامج الزمنى للتوريد
	لفحص والاستلام
	لتقاعس عن الاستلام
	لتقاعس عن التنفيذ
	لضمان
	لصيانة وقطع الغيار
	مستلزمات التشغيل
	لسداد و صرف المستحقات
	تعديل حجم التعاقد
	لنزول عن العقد
	لفسخ الوجوبي للعقد تلقائيا
	لفسخ الجوازي للعقد
	لقواعد الحاكمة
	شتراطات خاصة
	لمواصفات الفنية

## التعريفات

في تطبيق أحكام هذه الكراسة يقصد بالكلمات والعبارات والمصطلحات الآتية المعاني المبينة قرين كل منها فيما يلي	
١	القانون
٢	اللائحة التنفيذية
٣	السلطة المختصة
٤	بوابة التعاقدات
٥	العملية
٦	الجهة الإدارية
٧	الإدارة المستفيدة
٨	إدارة التعاقدات
٩	العطاء
١٠	صاحب العطاء
١١	مقدم العطاء
١٢	العطاء المستوفي
١٣	العطاء الأفضل شروطاً والأقل سعراً أو الذي يتم ترجيحه وفقاً لنظام النقاط والذي تم إخطاره بترسية العملية عليه.
١٤	صاحب العطاء الفائز الذي تم ترسية العملية عليه وقام بسداد التامين النهائي وفقاً لشروط الطرح.
١٥	اللجنة المسؤولة عن فتح العطاءات وما بها من مظاريف فنية ومالية وتوثيق محتوياتها.
١٦	الشخص أو الأشخاص سواء الطبيعيين أو الاعتباريين اللذين يعينه أو يتعاقد معهم أو يسند إليهم المتعاقد - تحت مسؤوليته - تنفيذ جزء من الأعمال موضوع التعاقد بعد موافقة الجهة الإدارية.
١٧	اللجنة المسؤولة عن فحص وتفرغ ومراجعة ودراسة العروض الفنية والمالية المقدمة في العملية المطروحة والتحقق من مطابقتها لكراسة الشروط والمواصفات والتوصية بالبت فيها بالإرساء أو الاستبعاد أو الإلغاء.
١٨	هي الشروط العامة والخاصة للعملية محل الطرح.
١٩	ترتيب يتم بين طرفين أو أكثر قبل أو بعد تقديم العطاء، لتحقيق غرض غير مشروع أو للإخلال بمبدأ تكافؤ الفرص، ومبدأ حرية المنافسة بما في ذلك التأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على تصرفات طرف آخر، بهدف تقسيم العقود بين مقدمي العطاءات أو التثبيت أسعار العطاءات بشكل غير تنافسي.
٢٠	الاحتيال
٢١	الفساد

### • أهداف العملية والغرض من الطرح: -

تهدف العملية محل الطرح والتعاقد إلى دعوة الهيئات والشركات المتخصصة والمؤهلة ذات الخبرة المتراكمة في مجال توريد الأثاث المكتبي والخشبي والأجهزة الكهربائية ذات جودة عالية بأفضل قيمة مالية. كما تقوم الجهة الإدارية باتخاذ ما يلزم من تدابير لضمان تحقيق معايير ومبادئ تكافؤ الفرص والمساواة في المنافسة بين المتقدمين في المعاملة وعدم التحيز لأي منهم أو التمييز بينهم، وأيضا تعزيز كفاءة الانفاق الحكومي من خلال تحديد الاحتياجات الفعلية للجهة الإدارية، وحيث أن الجهة الإدارية هي جامعة العريش و بها كليات التربية والعلوم الزراعية ومعهد الدراسات البيئية وتحتاج هذه الكليات بعد توسعتها وأضافه مباني جديدة الى أثاث وأجهزة كهربائية ولخو المخازن من تلك الأصناف المطلوبة قامت الجامعة بطرح تلك المناقصة لتوريد الأثاث والأجهزة الى مخازن الجامعة وذلك لتوزيعها على الكليات بحسب احتياجاتها تمهيدا لاستخدامها بالعملية التعليمية .

### • بيانات التواصل بالجهة الإدارية: -

ترسل جميع المكاتبات على عنوان إدارة التعاقدات الكائن بالمبنى الإداري جامعة العريش محافظة شمال سيناء العريش ضاحية السلام وفي ذات الوقت ترسل صورة واضحة على فاكس رقم ..... والبريد الإلكتروني..... وتوجه كافة المكاتبات باسم امين عام الجامعة.

### • وسيلة وأسلوب التواصل مع أصحاب العطاء: -

- يجب على أصحاب العطاءات تحديد العنوان ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم التي سوف ترسل الجهة الإدارية عليها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمسئدات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام ويعتبر هذا العنوان محلا مختارا لهم، وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل على ذات العنوان تنتج أثارها القانونية والعقدية.

- في حالة تغير العنوان يتعين على المتعاقد أخطار الجهة الإدارية بأي تعديل يطرأ على بياناتهم المسجلة لديها فور التعديل أو بالعنوان الجديد، وإلا اعتبرت ما أرسل على هذا العنوان صحيح ومنتج لكافة أثاره القانونية والعقدية.  
- وتكون الوسيلة المعتمدة بالتواصل بين الجهة الإدارية وصاحب العطاء هي البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع إمكانية تعزيزه بالفاكس أو البريد الإلكتروني بحسب الأحوال.

### • اللغة: -

- تحرر كافة المسئدات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات والإخطارات والمكاتبات الرسمية وغيرها من المسئدات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد باللغة العربية.

- يقدم العطاء باللغة العربية - وفي حالة تقديم مسند بأي لغة أخرى يتم ترجمته الى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون، ويسمح باستخدام أي لغة أخرى فيما يخص المواصفات الفنية في حالات التي تسري الطبيعة الفنية بذلك.

### • التسجيل على بوابة التعاقدات العامة: -

- على أصحاب العطاءات تسجيل بياناتهم على بوابة التعاقدات العامة [www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg)، وعلى الجهة الإدارية الطارحة التحقق ومراجعة البيانات على الموقع الإلكتروني للبوابة.

الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرم والترسية والتعاقد: -

الترتيب	الاسم	التاريخ
١	تاريخ النشر على بوابة التعاقدات العامة	
٢	تاريخ الإعلان في جريدة الجمهورية	
٣	تاريخ تلقي الإيضاحات والاستفسارات	من اول يوم تم الإعلان فيه على بوابة التعاقدات وجريدة الجمهورية.
٤	جلسة فتح المظاريف الفنية	الثلاثاء ٢٠٢٥/١٢/١٦ م
٥	تاريخ اعلان نتيجة البت الفني	
٦	تقديم الشكاوى من نتيجة البت الفني	لمدة ٧ أيام من تاريخ إعلان نتيجة البت الفني
٧	جلسة فتح المظاريف المالية	
٨	تاريخ اعلان نتيجة البت المالي	
٩	تقديم الشكاوى من نتيجة البت المالي	لمدة ٧ أيام من تاريخ إعلان نتيجة البت المالي
١٠	إخطار العطاء الفائز بالترسية	
١١	التأمين النهائي	يتم سداد التأمين النهائي خلال عشرة أيام عمل بنسبة (٥٪) من قيمة التعاقد تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه
١٢	العقد	تلتزم الجهة الإدارية خلال مدة لا تتجاوز خمسة عشر يوماً من تاريخ سداد التأمين النهائي بتوقيع العقد مع المتعاقد
١٣	تاريخ توقيع العقد	
١٤	بدء تنفيذ العقد	

## الاشتراطات العامة

### • التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة:

• تخضع العملية محل الطرح لأحكام التشريعات المصرية عموماً، وتفسر وتؤول نصوص بنود كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما وكافة القوانين والتشريعات ذات الصلة.

• كما يسرى بشأن كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد - وعلى وجه الخصوص أحكام القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية وقانون تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر الصادر بالقانون رقم ١٥٢ لسنة ٢٠٢٠ ولانحته التنفيذية، واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وملاحق أياً منهما.

### • حماية المنافسة: -

• سيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شئونه بالإضافة إلى استبعاد العطاء ومصادرة التأمين المؤقت في حال ما إذا تبين للجهة الإدارية ظهور أي محاولة للتأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على عملية الطرح أو البت أو الترسية والتعاقد سواء من حيث تقييم العطاء ومقارنتها وأثناء مرحلة التنفيذ، وكذلك في حالة وجود أي اتفاق أو تعاقد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين طرفها أو غيرهم من الموظفين بالجهة الإدارية، وبين صاحب العطاء، أو بين أصحاب العطاءات فيما بينهم، أو غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة بحسب الأحوال، والذي من شأنه أن يؤدي على سبيل المثال، وليس الحصر إلى أياً من الآتي:-

١- رفع، أو خفض، أو تثبيت الأسعار محل التعامل.

٢- اقتسام الأسواق، أو تخصيصها على أساس من المناطق الجغرافية، أو مراكز التوزيع، أو نوعية العملاء أو نوعية المنتجات أو الحصص السوقية أو الفترات الزمنية.

٣- التنسيق فيما يتعلق بالتقدم، أو الامتناع عن الدخول في سائر عمليات التعاقدات المختلفة، ويستترشد في قيام التنسيق بعدة أمور منها على الأخص: -

أ - تقديم عطاءات متطابقة، ويشمل ذلك الاتفاق على قواعد مشتركة لحساب الأسعار أو تحديد شروط العطاءات.

ب - الاتفاق مع الشخص الذي سيتقدم بالعطاء ويشمل ذلك الاتفاق مسبقاً مع الشخص الراسي عليه سواء بالتناوب أو على أساس جغرافي أو على الجهات الإدارية المتقدم لها أو صاحبة الطرح.

ج - الاتفاق مع تقديم عطاءات صورية.

د - الاتفاق على منع شخص من التنافس أو تقديم العطاءات.

### • المساواة والشفافية: -

• تخضع العملية محل الطرح المعايير ومبادئ العلانية والشفافية وتكافؤ الفرص وحرية المنافسة، وإفساح المجال للمنافسة بحرية بين من تتوافر فيهم الشروط المطلوبة للتقدم وفقاً للاشتراطات التي تحدد مسبقاً بمستندات الطرح، وسيتم التعاقد على أساس ما ورد بهذه الكراسة من شروط ومواصفات وما ارفق بها من مستندات بحسب طبيعة العملية محل الطرح.

### • الممارسات الفاسدة: -

• على أصحاب العطاءات الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية أثناء اشتراكهم في العملية محل الطرح والتعاقد، وإتباعاً لذلك يحق للجنة البت استبعاد العطاء الذي يتبين أن صاحبه تورط بصورة مباشرة أو عن طريق وكيل أو وسيط في ممارسات فساد أو احتيال أو تواطؤ بهدف الحصول على التعاقد أو إذا قام بنفسه أو بالوساطة بإعطاء أي شيء ذي قيمة، هدية، سلفه أو مكافأة أو وعد لأي من العاملين بإدارة التعاقدات أو أعضاء اللجان أو أي شخص له علاقة مباشرة أو غير

مباشرة بالعملية محل الطرح والتعاقد، وسيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمه من سجل المتعاملين مع الجهات الإدارية ويصبح التأمين المؤقت من حق الجهة الإدارية.

ويتعين على أصحاب العطاءات إبلاغ السلطة المختصة كتابة في أي من الحالات الآتية: -

١- وجود تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءاتها نظير الحصول على ميزة مالية أو عينية.  
٢- وجود ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع، ويشمل ذلك التأثير في الإجراءات بصورة غير مشروعة.

٣- وجود تصرف لإضعاف أو إضرار أو تهديد أي من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة للتأثير على سير إجراءات التحقيقات، أو تعطيلها، أو تزويرها، أو تغييرها أو إخفائها، أو الإدلاء بمعلومات مضللة أو كاذبة لجهات التحقيق لعرقلة سير أي تحقيق بشأن أية شكاوى أو ادعاءات بوجود ممارسات فساد أو احتيال أو إكراه أو تواطؤ، أو تهديد أي طرف أو إيداعه لمنعه من الإبلاغ عن معلومات لديه والمرتبطة بالتحقيق.

### • حظر الاشتراك في العملية: -

يحظر الاشتراك على كلاً من "

• الممنوعين من التعامل، بما في ذلك من صدر بشأنه قراراً بمنع التعامل معه أو حكم قضائي نهائي في إحدى الجرائم المنصوص عليها بالباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات أو في جرائم التهرب الضريبي أو الجمركي، سواء بشخصه أو بصفته الممثل القانوني لأي من الأشخاص الاعتبارية التي ترغب في التعامل مع الجهة الإدارية وذلك ما لا يكن قد رد إليه اعتباره أو بقرار من الجهات المختصة بحسب الأحوال.  
• الموظفين والعاملين بالجهة الإدارية صاحب الطرح أو الجهات الخاضعة لإشرافها.

## الضوابط العامة

### • تجزئة العملية: -

• العملية تقبل التجزئة

### • توافر الاعتماد المالي: -

تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، وذلك ضمن الاعتماد المالي المدرج بالخطة الاستثمارية للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م

### • تقديم الإيضاحات: -

• يحق لصاحب العطاء المحتمل أو من قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم الإدارة التعاقدات كتابة بطلب إيضاح بشأن ما ورد بها بداية من ..... وحتى ..... وسيتم الرد كتابة في موعد غايته .....

### • تقديم الاستفسارات: -

• هذا البند غير مستخدم لعدم تضمين مذكرة الطرح عقد جلسة استفسارات واكتفت الإدارة المستفيدة بتقديم الإيضاحات.

### • التعديل في الشروط والمواصفات: -

• يجوز للجهة الإدارية إدخال تعديلات على الشروط والمواصفات إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك، علي أن يتم إخطار من قاموا بشراء الكراسة من خلال إدارة التعاقدات وذلك خلال ثلاث أيام علي الأكثر من إدخال هذه التعديلات، ونشرها علي بوابة التعاقدات العامة علي ان تعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزأ من هذه الكراسة، وتسري في مواجهة كافة أصحاب العطاءات.

## التأمينات

### • التأمين المؤقت: -

• يجب على كل متقدم للمناقصة تقديم تأمين مؤقت بمبلغ وقدرة (٧٥٠٠٠) فقط خمسة وسبعون الف جنيه لا غير على أن يقدم ما يفيد سداده باسم الجهة الادارية ولصالحها.

### • صور سداد التأمين المؤقت: -

• يتم سداد التأمين المؤقت بأحد الصور أو الوسائل الآتية: -

١- حساب الجهة الإدارية بينك..... الحساب البنكي / كود مؤسسي ٣٢٩٠٠١٠١

٢- أحد وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحويل الإلكتروني.

٣- بموجب خطاب ضمان بنكي لصالح الجهة الإدارية وباسم العملية على أن يكون: -

✚ مصدرًا من أحد المصارف المحلية المعتمدة.

✚ ألا يقترن بأي قيد أو شرط وغير قابل للإلغاء وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغاً يوازي التأمين المطلوب.

✚ أن يقر فيه المصرف بانه لم يتجاوز الحد الأقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص للمصرف في إصدارها.

✚ تقبل خطابات الضمان من البنوك الخارجية بشرط التأشير عليها بالقبول من احدى المصارف المحلية المعتمدة على ان يتعهد المصرف المحلى بان يدفع مبلغاً يوازي التأمين المطلوب وأنه ملتزم بأدائه بأكمله عند أول طلب منها دون الانتفاة الى أي معارضة من صاحب العطاء.

✚ الا تقل مدة سريان خطاب الضمان عن ثلاثون يوماً على الأقل بعد تاريخ انتهاء من صلاحية سريان العطاء او تاريخ انتهاء مدة من صلاحية.

٤- يجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين المؤقت، أو جزء منه خصماً من مستحقاته عن عمليات أخرى في الجهة الإدارية ذاتها أو غيرها من الجهات الإدارية التي تسرى عليها أحكام القانون ، متى كانت صالحة للصرف في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية، على أن يرفق صاحب العطاء بالطلب مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المستحق لديها مبالغ له ، يكون موجهاً للجهة الإدارية المقدم إليها العطاء ، وبخصوص عملية بذاتها، يتضمن قبول تلك الجهة خصم مبلغ التأمين المؤقت أو جزء منه من المبالغ المستحقة لديها، وتعهدا بحجزه تحت حساب التأمين المؤقت المطلوب، إلى حين تقديم صاحب العطاء مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المقدم إليها العطاء بالموافقة على الصرف، أو طلب هذه الجهة إتاحة ذلك المبلغ لها.

### • التأمين النهائي: -

• على صاحب العطاء الفائز وبإحدى الصور أو الوسائل المشار إليها بالبند السابق أن يؤدي التأمين النهائي بنسبة (٥%) من قيمة التعاقد لصالح وحساب وباسم الجهة الإدارية خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه، وذلك كضمان لتنفيذ الأعمال موضوع هذه الكراسة على الوجه الأكمل ووفقاً لكافة الاشتراطات والقواعد والضوابط المقررة قانوناً في هذا الشأن، ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي إلى أن يتم تنفيذ العقد بصفة نهائية بما في ذلك مدة الضمان ويكون التأمين النهائي سارياً لمدة تبدأ من وقت إصداره إلى ما بعد انتهاء مدة العقد بثلاثة أشهر.

### • أثر عدم سداد التأمين النهائي: -

• إذا لم يقم صاحب العطاء الفائز بأداء التأمين النهائي خلال المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أي إجراء آخر - إلغاء العقد أو التنفيذ بواسطة أحد العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها.

• ويصبح التأمين المؤقت في هذه الحالة من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب العطاء المذكور، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى، أي كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق الإدارية.

### • استبدال صور ورسائل أداء التأمينات: -

يجوز بموافقة الجهة الإدارية، وبناءً على طلب صاحب العطاء استبدال صور ووسائل أداء التأمينات وذلك بأحادي الصور أو الوسائل الأخرى بشرط ألا تنقطع مدة سريان التأمينات وعدم الإخلال بمسئولية صاحب العطاء طبقاً للغرض المقدم عنه التأمين.

### • أسلوب التقييم: -

• التقييم بنظام فحص العينات المقدمة من الشركات عن كل بند لتحديد الأفضل شروطاً والأقل سعراً.

### • محددات واشتراطات التعاقد من الباطن:

• لا تسمح الجهة الإدارية للمتعاقد بالتعهد من الباطن

### • الدفعة المقدمة: -

• هذا البند غير مستخدم لعدم تضمين مذكرة الطرح صرف نسبة دفعة مقدمة.

### • مدة التوريد: -

• يتم التوريد في خلال 30 يوماً من تاريخ تسليم أخطار الترسية.

### • مكان التوريد: -

• المخازن الرئيسية بجامعة العريش.

### • شروط الدفع: -

- يتم الصرف من خلال مراجعة الوحدة الحسابية بعد تقديم الفاتورة بخمسة عشر يوماً من تاريخ تقديم الفاتورة علي حسب الأصناف التي تم توريدها وذلك بمقتضى أذن الاضافة والمستندات المرفقة التي تحرر بمعرفة الوحدة وكذلك الفواتير الصالحة للصرف التي تقدمها الشركة الموردة والتي ترسل لجهة الاختصاص للصرف.

### • تقديم الشكاوى وتوقيات وإجراءات الفصل فيها: -

• يحق لأصحاب العطاءات التقدم بشكاوهم كتابة لإدارة التعاقدات وذلك خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بنتائج قرارات اللجان بالقبول أو الاستبعاد أو الإلغاء، مع تسليم صورة واضحة من شكاوهم في ذات التوقيت لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية بصورة واضحة من شكاواه في ذات التوقيت.

• سوف تقوم الجهة الإدارية بدراسة الشكوى خلال مدة لا تتجاوز خمسة أيام من تاريخ استلام الشكوى المستوفاة، وستقوم الجهة الإدارية بإخطار مقدم الشكوى بنتيجة دراسة الشكوى، بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقدات العامة.

• وفي كافة الأحوال إذا لم يفصل في الشكوى بمعرفة الجهة الادارية يكون للشاكي الحق في التقدم بشكاواه الى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك قبل اللجوء الى جهات القضاء.

### • إلغاء العملية محل الطرح: -

• يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية محل الطرح قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة إذا استغنى عنها نهائياً أو اقتضت المصلحة العامة ذلك أو إذا تبين وجود تواطؤ بين مقدمي العطاءات، أو ممارسات احتيالية، أو فساد أو احتكار.

• كما يجوز الإلغاء في أي من الحالات الآتية: -

1- إذا لم يقدم سوى عطاء وحيد، أو لم يبق بعد العطاءات المستبعدة إلا عطاء واحد ما لم تكن حاجة العمل لا تسمح بإعادة الطرح، ولا توجد فائدة ترجى من إعادة الطرح وبشرط أن يكون العطاء مطابقاً للشروط ومناسباً للقيمة التقديرية.

2- إذا اقترنت العطاءات كلها أو أغلبها بتحفظات.

3- إذا كانت قيمة العطاء الأقل تجاوز القيمة التقديرية، ما لم تبين دراسة لجنة البت أو لجنة الممارسة عدم جدوى إعادة الطرح والآثار المترتبة عليه.

• وسيتم إخطار أصحاب العطاءات بالإلغاء بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع تعزيده في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس، بحسب الأحوال، مع رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت إلى أصحاب العطاءات عدا الذين تبين وجود تواطؤ بينهم أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.

## ضوابط إعداد العطاء

### • إعداد العطاء: -

- على أصحاب العطاءات الالتزام بكافة الشروط والمواصفات الواردة بهذه الكراسة، ويُعتبر التوقيع على نموذج الإقرار المرفق قبولاً منه بكل ما جاء بها.
- على صاحب العطاء عند إعداد عطاءه دراسة كافة الضوابط والاشتراطات والمواصفات الواردة بهذه الكراسة وقراءتها بعناية ودقة، وسوف يستبعد كل عطاء تم تقديمه وتبين مخالفته للقانون ولأحكامه التنفيذية وما تضمنته هذه الكراسة.
- على صاحب العطاء عدم شطب أي بند من بنود العطاء أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه بعد تسليمه.
- تقدم العطاءات المختومة والموقعة من أصحابها على كل ورقة وعلى جدول الكميات والفئات المرفق ويجب تقديمها في مظروفين منفصلين، ويجب أن يثبت على كل من مظروفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج، ويوضع المظروفين داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة ويوضح عليه اسم الجهة الإدارية وعنوان إدارة التعاقدات وما يفيد أن ما بداخله المظروف الفني والمظروف المالي، ويذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب العطاء.
- على صاحب العطاء الالتزام بالحفاظ على الترتيب مع وضع فواصل بين كل بند من بنود العطاء وذلك لتسهيل عملية التفريغ والتقييم اختصاراً للوقت والمجهود.

### • تكلفة إعداد العطاء: -

- يتحمل صاحب العطاء كافة تكاليف إعداد وتقديم عطاءه، وكل ما يتعلق به من مهام، ولا تتحمل الجهة الإدارية بأي حال من الأحوال أية مسؤولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية.

### • تسليم العطاء: -

- تسلم العطاءات الإدارية التعاقدات قبل التاريخ أو الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية إما باليد بموجب إيصال يثبت فيه تاريخ التسليم وساعته أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد وذلك على عنوان الإدارة المختصة الكائن في المبنى الإداري جامعة العريش ضاحية السلام العريش شمال سيناء وذلك قبل الساعة ١٢ من يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٦/١٢/١٦م ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الإدارية وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات، ولن يعتد بأي عطاء يقدم بعد هذا الموعد.

### • تعديل مدة تقديم العطاء: -

- يجوز تأجيل موعد فتح المظاريف الفنية في الحالات الآتية:
  - ١- إذا ارتأت الجهة الإدارية ضرورة لذلك.
- يجوز لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات بتقديم طلب مسبب لمد مدة تقديم العطاءات قبل التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية بثلاثة أيام على الأقل، ويخضع البت في هذا الطلب أو الاستجابة له لتقدير الجهة الإدارية، وفي حالة إذا ما إذا قامت الجهة الإدارية بتعديل موعد فتح المظاريف سيتم إعادة النشر على بوابة التعاقدات العامة أو توجيه دعوات لمن قاموا بشراء كراسة الشروط.

### • مدة سريان وصلاحيه العطاء: -

- مدة سريان وصلاحيه العطاءات تسعين يوماً تحسب من تاريخ فتح المظاريف الفنية، ويبقى العطاء سارياً ونافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه وحتى نهاية مدة سريان العطاء.

- يحق للجهة الادارية إخطار أصحاب العطاءات كتابة لمدة سريان عطاءاتهم ومد مدة صلاحية التأمين المؤقت وذلك قبل تاريخ انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوماً إذا ما اقتضت الضرورة.
- على من يوافق من أصحاب العطاءات على التمديد أن يمدد ضماناته وأن يبلغ الجهة الإدارية بذلك خلال (أسبوعين) من تاريخ الإشعار بطلب التمديد، ومن لم يتقدم خلال هذه المدة، عد غير موافق على تمديد عطاءه، ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مد مدة سريان عطائه كتابة، ويرد إليه تأمينه المؤقت فور انتهاء مدة سريان العطاء.

### • الوكالة في تقديم العطاء: -

- يجب أن يكون صاحب العطاء مقيماً في جمهورية مصر العربية أو يكون له وكيل فيها وإلا وجب عليه أن يبين في عطائه الوكيل المعتمد منه في جمهورية مصر العربية فيما لو تم الترسية عليه وأن يبين في عطائه العنوان الذي يمكن مخاطبته فيه ويعتبر إعلانه صحيحاً، وإذا كان العطاء مقدماً من وكيل عن صاحب العطاء فعليه أن يقدم معه توكيلاً مصداقاً عليه من السلطات المختصة بالإضافة إلى كافة البيانات والمستندات التي يجب عليه تقديمها وفقاً لأحكام القوانين واللوائح التي تنظم ذلك.

### • سحب العطاء: -

- إذا قام صاحب العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت حقاً للجهة الإدارية دون حاجة إلى إنذار أو اللجوء إلى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو إستئذنة من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أي جهة إدارية أخرى صاحب العطاء.

### • العطاءات المتأخرة: -

- أي عطاء يرد بعد الموعد المعين لفتح المظاريف الفنية المحدد بهذه الكراسة سيقدم فور وروده إلي رئيس لجنة فتح المظاريف للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده ثم يدرج في كشف تقديم العطاءات المتأخرة دون فتحه، وتستبعد لجنة البت تقديم العطاءات المتأخرة ويتم ردها إلى أصحابها خلال مدة لا تتجاوز يومين من قرار اللجنة.

### • حظر التقدم بأكثر من عطاء: -

- يحظر على صاحب العطاء التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء واحد في العملية محل الطرح سواء باسمه أو كشريك مع الغير ما لم يكن شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء، وسيتم استبعاد العطاءات المخالفة لذلك، ومصادرة التأمين المؤقت واخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لأعمال شؤونه.

### • وفاة صاحب العطاء: -

- في حالة وفاة صاحب العطاء إذا كان شخصاً طبيعياً، أو مالك شركة الشخص الواحد، أو الشريك مع الغير بحصة حاکمة تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء / بالعرض قبل البت، جاز للسلطة المختصة بعد عرض إدارة التعاقدات استبعاد العطاء المقدم منه ورد التأمين المؤقت، أو السماح للورثة بالاستمرار في الإجراءات بشرط أن يعينوا عنهم وكيلاً بتوكيل مصداقاً على التوقيعات فيه، وتوافق عليه السلطة المختصة، ويظل الوكيل دون غيره مسئولاً أمام الجهة الإدارية.

## محتويات العطاء

### • مستندات العطاء: -

- كل عطاء عبارة عن مظروف مغلق يتضمن مظروفيين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي.
- محتويات المظروف الفني: -
- يلتزم صاحب العطاء بأن يضمن المظروف الفني لعطاءه المستندات التالية:
- 1- ما يفيد سداد مبلغ التأمين المؤقت المطلوب.

- ٢- بيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء، والمستفيد الحقيقي منه، والمستندات المؤيدة لذلك، ويعتد في هذا الشأن بنسخة معتمدة من عقد التأسيس أو النظام الأساسي أو هيكل رأس المال وفق آخر تعديل، وذلك بالنسبة للشركات، وأية بيانات أو مستندات أخرى تتعلق بالملكية وذلك بالنسبة لأصحاب العطاءات من غير الشركات.
- ٣- بيانات القيد في السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد مع شركة لتوريدات.
- ٤- البطاقة الضريبية سارية، وآخر إقرار ضريبي.
- ٥- ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات العامة.
- ٦- إقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها.
- ٧- ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات.
- ٨- بيانات اخر مركز مالي لأصحاب العطاءات معتمد من محاسب قانوني.
- ٩- ما يفيد التسجيل بمنظومة الفاتورة الالكترونية بمصلحة الضرائب العامة.
- ١٠- المستندات الدالة على سابقة الأعمال لذات موضوع التعاقد.
- ١١- طريقة التنفيذ والبرنامج الزمنى للتوريد او التنفيذ ومدته.
- ١٢- إقرار الالتزام بالتأمين على العمالة.
- ١٣- بيان مصادر ونوع المواد والأصناف التي تستخدم في التنفيذ.
- ١٤- صورة من رقم حساب الشركة.
- ١٥- بيان بالهيكل التنظيمي للشركة بأرقام التليفون.
- ١٦- إقرار بالالتزام بالتوريد خلال المدة الإضافية للعقد.
- ١٧- خطاب ضمان بقيمة التأمين المؤقت ساري المفعول لمدة أربعة أشهر من تاريخ لجنة فتح المظاريف الفنية أو إيصال التوريد النقدي بقيمة التأمين.
- ١٨- موافقة حديثة من الإتحاد التعاوني المركزي للجمعيات التعاونية للدخول في المناقصة تفيد بأن العملية تدخل في نطاق نشاط الجمعية وأن تنفذ العملية بنفسها.

### ● محظورات إعداد المظروف الفني: -

- يحظر على صاحب العطاء تضمين العرض الفني أية أسعار أو أية بيانات أو مستندات مالية وغيرها التي تتعلق بالعرض المالي، وسيتم استبعاد أي عطاء يخالف ذلك.
- يجب أن يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو أجل من أي نوع وإذا رغب مقدم العطاء في إبداء أي ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيجب إثباتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني.

### ● محتويات المظروف المالي: -

- يحتوي العرض المالي المقدم من صاحب العطاء على الآتي:
  - ١- قوائم الأسعار للقطع المطلوب توريدها المتقدم لها مقدم العطاء مدونة بالحبر الجاف بالأرقام والحروف باللغة العربية لكل صنف وفقاً لما هو مدون بجداول الكميات وأن تكون القطع مطابقة للمواصفات ومن أجود الأنواع وأن يكون سعر القطعة سعراً قطعياً شامل أجور النقل والمشال والضرائب والرسوم وأن تكون سارية طوال مدة التوريد بغض النظر عن تقلبات السوق، وأن يوضع سعر واحد للقطعة مع بيان إجمالي قيمة العطاء دون كشط أو محو وكل تصحيح يجب إعادة كتابته بالأرقام والحروف والتوقيع عليه من مقدم العطاء.
  - ٢- توضع العطاءات داخل مظاريف مغلقة مدون عليها موضوع المناقصة وتاريخ جلسة فتح المظاريف المعلن عنها وأسم مقدم العطاء.
  - ٣- تقدم العطاءات باسم السيد / أمين عام الجامعة في موعد أقصاه الثانية عشر ظهراً يوم فتح المظاريف المعلن، أو يرسل بالبريد الموصي عليه خالص الرسوم على أن يراعى إرساله في وقت يسمح بوصوله قبل ميعاد لجنة فتح المظاريف ولن يلتفت إلى العطاءات التي ترد بعد هذا الميعاد.

- ٤- في حالة امتناع مقدم العطاء عن تحديد سعر قطعة من القطع يقيم سعر لهذا القطعة حسب أعلى الأسعار المقدمة في العطاءات الأخرى وفي حالة توريده ضمن المجموعة يورد بأقل الأسعار المقدمة
- ٥- هذا العطاء يكون نافذ المفعول لمدة أربعة أشهر من اليوم التالي لفتح المظاريف ولا يجوز لمقدم العطاء الرجوع فيه أو العدول عنه وإلا صودر التأمين المؤقت لصالح الجامعة دون الحاجة لاتخاذ أي إجراءات قضائية.
- يجب كتابة الأسعار عن كل وحدة من وحدات البنود الواردة بقوائم الأسعار وفقاً لما يلي:
- تكون كتابة الأسعار بالعملة المصرية وباللغة العربية وبالمداد الجاف أو السائل، ويجوز في حالة تقديم العطاء منفرد أو شركة في الخارج أن تكتب الأسعار بالعملة الأجنبية، ولغرض المقارنة ستتم معادلتها بالجنيه المصري بالسعر المعلن بالبنك المركزي المصري في تاريخ فتح المظاريف الفنية.
  - تكون كتابة الأسعار رقماً وتفقيطاً.
  - إذا سكت صاحب العطاء في عرضة المالي عن تحديد سعر صنف من الأصناف المطلوب توريدها بقائمة الأسعار المقدمة منه فيعتبر ذلك امتناعاً منة عن الدخول في هذا الصنف يكون للجهة الإدارية الحق في إجراء مراجعة تفصيلية للأسعار المقدمة حسابياً سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها، وإجراء التصحيحات المادية إذا اقتضى الأمر ذلك. وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وإجمالي سعر الوحدات يعول على سعر الوحدة ويعول على السعر المبين بالتفقيط في حالة وجود اختلاف بينه وبين السعر المبين بالأرقام، وتكون نتيجة هذه المراجعة هي الأساس الذي يعول عليه في تحديد سعر العطاء.
  - الفئات التي حددها صاحب العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات أياً كان نوعها التي يتكدها بالنسبة إلى كل بند من البنود وكذلك تشمل القيام بتنفيذ محل العقد وتسليمها للجهة العامة والمحافظة عليها أثناء مدة الضمان طبقاً لشروط العقد وتتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملة والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى.
  - جميع الإقرارات المرفقة بالعطاءات الموقعة من المورد والمختومة بخاتمه مكمله للعطاء وجزء لا يتجزأ منه وتعتبر حجة عليه أمام الجامعة والقضاء.

### ● محظورات إعداد المظروف المالي: -

- لا يجوز الكشط أو المحو أو التحشير في قوائم الأسعار، وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وتفقيطاً والتوقيع بجانبه.
- لا يعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في أسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز.
- لا يعتد ب العطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن قيمة أقل عطاء مقدم.

### إجراءات البت والترسية

### ● فتح المظاريف الفنية: -

- فتح العطاءات في تمام الساعة الثانية عشر من يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٦/١٢/١٦ م في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات، ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم تفويض بذلك، ولا يسمح لأصحاب العطاءات أو مفوضيهم التدخل في سير عمل اللجنة، وإذا كان لدى أحد منهم اعتراضاً على الإجراءات، أو القرارات يتعين عليه تقديمه كتابةً إلى مدير إدارة التعاقدات.

### ● الفحص الشكلي والبت الفني: -

- يحق للجهة الإدارية قبل إجراء أي دراسة مفصلة للعطاءات بالفحص الشكلي للمظاريف الفنية، وسيتم استبعاد العطاءات غير الصالحة للنظر فيها ومنها.

### ● استيفاء لاستيضاح ما غمض من أمور فنية / مالية: -

• يحق للجهة الإدارية أن تطلب كتابة من أصحاب العطاءات استيفاء البيانات أو المستندات اللازمة واستيضاح ما غمض من أمور فنية أو مالية بما يعينها في إعداد التقرير الفني أو المالي اللازم وفي حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية أو المالية بعطائه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبها إليه، يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العطاءات الأخرى.

### • آلية التقييم الفني: -

• سيتم فحص العينات المقدمة ودراسة العطاءات فنياً، ويتم قبول العطاءات المطابقة واستبعاد أي عطاءات مخالفة للشروط والمواصفات الفنية وفقاً لما جاء هذه الكراسة.

### • إعلان نتائج البت الفني: -

• سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت الفني فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات والنشر على بوابة التعاقدات العامة وكذا في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض وموقعها جامعة العريش مبنى الإداري الدور الرابع.

### • فتح المظاريف المالية: -

• يكون فتح المظاريف المالية للعطاءات المقبولة فنياً فقط وذلك في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات المقبولة فنياً، ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض بذلك.

### • الدراسة وآلية التقييم المالي: -

• في حالة التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً طبقاً لما جاء بهذه الكراسة من شروط ومواصفات بحيث يتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلى قيم مالية.

• وفي كافة الأحوال سيتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلى قيم مالية، ويتم إجراء المقارنة والمفاضلة بين العطاءات بعد توحيد أسس المقارنة من جميع النواحي الفنية والمالية، وسيتم دراسة العطاءات مع الأخذ في الاعتبار معايير التقييم الآتية: -

✚ شروط السداد والاستلام والضمان، والصيانة وقطع الغيار ومستلزمات التشغيل وغيرها من العناصر التي تؤثر في تحديد القيمة المالية المقارنة للعطاءات.

✚ في حالة تساوي الأسعار بين عطاءين أو أكثر من المقبولين مالياً فيحق للجنة البت ترجيح إحداها وفقاً لمبررات تبديها بمحضرها بناء على ما اشتمل عليه كل عطاء.

### • إعلان نتائج البت المالي: -

• سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات وتلتزم الجهة الإدارية فور إرسال الاخطارات بنشر النتائج في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض كما يتم النشر على بوابة التعاقدات العامة.

### • الترسية وإخطار صاحب العطاء الفائز: -

• ستقوم الجهة الإدارية بإخطار صاحب العطاء الفائز بالترسية عليه وكذا باقي أصحاب العطاءات المقبولة فنياً باسم صاحب العطاء الفائز والذي عليه الحضور لسداد التأمين النهائي للعملية.

### • توقيع التعاقد: -

• سيتم توقيع العقد مع صاحب العطاء الفائز في خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ سدادده للتأمين النهائي.

### • البرنامج الزمني للتوريد: -

-يلتزم المتعاقد بالتوريد خلال مدة ٣٠ يوماً من تاريخ التعاقد.

### • الفحص والاستلام: -

تجتمع لجنة الفحص لاستلام الأصناف ويخطر المورد بموعد اجتماع اللجنة ليتمكن من حضور إجراءات الفحص والاستلام النهائي ، ويلتزم بان يقدم فاتورة الأصناف الموردة من اصل وصورتين ، كما يلتزم علي حسابة بإحضار العمال اللازمين لفتح الطرود وتسليمها الي امين المخزن او لجنة الفحص بحضوره ، أو بحضور من يفوضه في الموعد المحدد وفي حالة تخلفه فيكون لمدير المخازن ، أو لجنة الفحص الحق في اتخاذ الإجراءات اللازمة علي حساب المورد لتسليم الأصناف وتسليمها الي المخازن وتصحيح الفاتورة اذا اقتضى الامر ذلك دون ان يكون للمورد حق الاعتراض .

### • التقاعس عن الاستلام: -

• يحق للمتعاقد حال تقاعس الجهة الإدارية عن الاستلام التقدم بطلب لتشكيل لجنة ثلاثية متخصصة من جهات محايدة وتكون الجهة الإدارية ضمن عضوية اللجان سالفة الذكر.  
• تبدأ اللجنة أعمالها فور صدور قرار تشكيلها وسداد المتعاقد اتعاب الجهات الخارجية المشاركة فيها وتخطره الجهة الإدارية بها وتقدم اللجنة تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثون يوما ما لم تتطلب طبيعة العملية وحجمها مدة تتجاوز ذلك، ويكون تقريرها ملزما للطرفين.  
• حال تبين تقاعس الجهة الإدارية عن الاستلام يتم رد اتعاب اللجنة لصالح ولحساب المتعاقد، وإذا تبين للجنة عدم التزام المتعاقد، تتخذ الجهة الإدارية حيالة الإجراءات ذات الصلة الواردة بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحة التنفيذية.

### • التقاعس من التنفيذ: -

• يلتزم المتعاقد بالتنفيذ في المواعيد المحددة - فإذا تأخر لأسباب خارجة عن إرادته جاز للجهة الإدارية إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك، منحه مهلة لإتمام التوريد دون تحصيل مقابل تأخير منه، وفي حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيحصل منه مقابل للتأخير دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أي إجراء آخر، ويُحسب من بداية المهلة وفقاً للآتي:  
• إذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (٣%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (١%) من قيمة العقد، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال.  
• إذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (٦%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (٢%) من قيمة العقد، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال.  
• إذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (١٠%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (٣%) من قيمة العقد، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال.  
• إذا تجاوزت مدة التأخير نسبة (١٠%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل التأخير بنسبة (٥%) من قيمة العقد، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال.  
• ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الجهة الإدارية في الرجوع على المتعاقد بكامل التعويض المستحق عما أصابها من أضرار بسبب التأخير لأسباب خارجة عن إرادته.

### • الضمان: -

• يضمن المورد جودة الأجهزة من انها مستوفاة للمواصفات القياسية والمعايير المطلوبة.  
• يضمن المورد الأجهزة الموردة بمعرفته لمدة عام ضد عيوب الصناعة.  
• يضمن المورد ان تكون المنتجات الموردة متداولة في السوق وذات جودة عالية ويضمن ان تكون البيانات الواردة على الأصناف الموردة مطابقة للمواصفات وأنها من مصادر معتمدة.

### • السداد وصرف المستحقات: -

• يتم صرف ثمن الأصناف الموردة في أقرب وقت ممكن وبما لا يجاوز ثلاثين يوما تحسب من تاريخ تسليم الأصناف بالمخازن الرئيسية بالجامعة.

### • تعديل حجم التعاقد: -

• يحق للجهة الإدارية إذا طرأت من المستجدات ما يوجب تعديل حجم العقد خلال مدة تنفيذه أن تعدل في الكميات الواردة بجدول الكميات والفئات سواء بالزيادة أو بالنقص بما لا يجاوز ١٥% من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار مع تعديل المدة والبرنامج الزمني للتنفيذ بما يتناسب مع حجم التعديل، ويتم تحرير ملحقاً للتعاقد بهذا الشأن.

### • النزول عن العقد: -

• لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد أو المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط بجمهورية مصر العربية ويكتفى في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولي المتعاقد عن تنفيذ التعاقد، كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله من حقوق.

### • فسخ الوجوبي للعقد تلقائياً: -

• يفسخ التعاقد تلقائياً قبل انتهاء مدته دون إبداء أية اعتراضات من المتعاقد، ودون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية:

✚ إذا تبين أن المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الإدارية أو في حصوله على العقد.

✚ إذا تبين وجود تواطؤ، أو ممارسات احتيالية، أو فساد أو احتكار.

✚ إذا أفلس المتعاقد أو أعسر.

• ويشطب اسم المتعاقد في الحالة المنصوص عليها في البند (١) من سجل المتعاملين بعد أخذ رأي إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة، وتخطر الجهة الإدارية الهيئة العامة للخدمات الإدارية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية.

### • الفسخ الجوازي للعقد: -

• بخلاف الحالات التي يفسخ فيها التعاقد تلقائياً، وإذا أخل المتعاقد بأي شرط جوهرى من شروط التعاقد، فيكون للجهة الإدارية - قبل انتهاء مدته - الحق في اتخاذ أحد الإجراءات التالية وفقاً لما تقتضيه المصلحة العامة:

✚ فسخ التعاقد.

✚ التنفيذ على الحساب بذات الشروط والمواصفات المعن عنها والمتعاقد عليها.

• في جميع حالات الفسخ أو التنفيذ على الحساب يكون التأمين النهائي من حق الجهة الإدارية عدا في حالة وفاة المتعاقد كما يكون لها أن تخصم ما تستحقه من مقابل تأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد طرفها وفي حالة عدم كفايتها يلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق دون حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

### • القواعد الحاكمة: -

• تعتبر أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ١٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها مكملة وامتمة لكراسة الشروط والمواصفات فيما لم يرد بشأنه نص خاص.

• تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وتعديلاتها ومرفقاتها ومحضر تسليم واستلام محل التعاقد والمكاتبات والمستندات المتبادلة متممة للعقد ومكملاً لأحكامه.

المخالفات والجزاءات :-

المتعهد هو المسؤول شخصيا عن توريد وتخزين الأصناف طبقا للشروط وإذا حدث من المتعهد مخالفة من المخالفات فيتم توقيع الغرامة المنصوص عليها.

الشروط الخاصة والمواصفات الفنية

م	الاصناف	الكمية	المواصفات الفنية
١	مكتب ١٨٠ سم ٨٠*١٠٠*	٢٠	توريد وتركيب مكتب مصنوع من الخشب الكونتر الارو ١٨ مم والقرصة مكونة من الكونتر طبقتين سمك ١٠ سم بقشاش زان. ووحدة سايد مقاس ١٢٠*٦٠*٤٠ وتشمل ثلاث ادراج ورق جميع الاكسسوارات والكوالين والمقابض من النوع المستورد على الجودة. ( من نفس مواصفات المكتب ) والدهان من الاستر وزجاج فاميه ٦ مم .
٢	شانون خشبي 4درج	٢٠	توريد وتركيب وحدة ادراج (شانون) مصنع من الخشب الكونتر ١٨ مم وملصوق قشرة ارو وجهان والادراج علي مجري معدني ترمسيون ٦ مللي.
٣	دولاب خشب 2 ضلفة	٢٠	توريد دولاب خشب لحفظ المستندات مقاس ١*٢*٤٥ سم عمق تقريبا قشرة ارو مقسمين ٨٠ سم خشب من اسفل و ١٢٠ سم من أعلى زجاج و الأبواب بها حليتين زان سمك ٢ سم وبها اربعة ارفف بدون القاعدة .و الضلفة من خشب الكونتر ١٨ مم مثل باقي الدولاب والظهر من خشب الابلاكاج ٤ سم قشرة ارو والسعر شامل المفصلات والكالون والمقابض والدهان استر وذلك بعد إتمام المعالجة بالمعجون والسيالر والدهان لون بني فاتح والجميع حسب أصول الصناعة
٤	انترية جلد بترابيزه رخام	١٠	توريد طقم انترية من الخشب الزان مكسو بالجلد الصناعي عالي الجودة مكون من كنبه ٢ مقعد (٢,٧*٨٠*٠م) + كنبه ٣ مقعد (٢,٧*٨٠*٠م) + ٢ كرسي فوتيه + ترابيزه رخام .
٥	انترية جلد بترابيزه رخام	٣٠	بالعدد توريد طقم انترية من الخشب الزان مكسو بالجلد الصناعي عالي الجودة مكون من كنبه ٢ مقعد (٢,٧*٨٠*٠م) + ٢ كرسي فوتيه + ترابيزه رخام
٦	ترابيزه اجتماعات حرف U بكراسيها	بالمتر	توريد وتركيب ترابيزه قاعه مؤتمرات على شكل حرف (U) من الخشب الكونتر نوع جوود وود على (HPL) مقاوم بمقاس ٨٠ سم ارتفاع * ٦٠ سم عمق وسمك القرصة ٣,٥ سم وسمك الجنب ٣,٥ سم وسمك الظهر ١٨ مم يشمل البند توريد وتركيب وحدة صوت متكاملة من نوع معتمد على الجودة . ومحمل عليها عدد ٤٠ كرسي مقاس القاعدة ٥٤*٥٤ سم وارتفاع قاعدة الكرسي ٤٨ وارتفاع من الارض في حدود ١,٣ سم له ارجل من الزان وبه مخدعين حسب اصول الصناعة.
٧	كرسي انتظار للمكاتب	٥٠	جلد ثابت مثبت علي قاعدة خشب ٤ ارجل خشب طبيعي -يدات خشب ، يتم التصنيع والتجميع حسب اصول الصناعة
٨	مروحة حائط ١٨ بوصة	٥٠	بالعدد توريد مروحة حائط ١٨ بوصة جهد التشغيل ٢٢٠ فولت ومزودة ب ٣ سرعات
٩	مراوح استاند	٥٠	بالعدد توريد مراوح استاند ١٨ بوصة ٤ريشة ومزودة ب ٣ سرعات
١٠	كرسي ادارة عليا محوري	٢٠	بالعدد توريد كرسي ادارة عليا طراز كرسنال بيدات خشب الجلد من النوع الفاخر فينسيا او ما يعادله لونه حسب اللون المطلوب الاسفنج كثافة ٣٠ وماكينة الكرسي من النوع الجيد وعجل النجمة الخماسية من النوع الممتاز

بالعدد توريد كرسي معدل علي نجمة خماسية معدن حقن فوم والجلد فينسيا حسب اللون المطلوب	٥٠	كراسي كمبيوتر	١١
بالعدد توريد داتا شو تفاعلية بالحامل والكابل والتركييب .شاشة يصل حجمها إلى ١٠٠ بوصة وجودة استثنائية: دقة WXGA المجهزة بالوضوح العالي مع تقنية ٣ LCD من إيسون تعليقات توضيحية باستخدام قلمين: يمكن لاثنين من المستخدمين إضافة تعليقات توضيحية في وقت واحد باستخدام القلمين المرفقين بالجهاز موثوقية: موثوقية محسنة وعمر افتراضي أطول للمصباح تفاعل على شاشات متعددة: دمج جهازي عرض لإنشاء شاشة كبيرة واحدة تفاعلية اتصال لاسلكي (اختياري): يسمح بعرض المحتوى عبر مجموعة متنوعة من الأجهزة	٤	داتا شو تفاعلية	١٢
توريد وتركيب شاشات عرض تفاعلية مقاس ٦٥ بوصة . القلم المستخدم مع الشاشة لا يوجد به اسلاك - يتواجد مع الشاشة برنامج تعليمي □ يتواجد مع الشاشة برنامج مخصص للتعليم عن بعد Class Flow - امكانية توصيل كاميرا لعمل Video conference امكانية ربطها بالأجهزة الأخرى عن طريق البلوتوث امكانية ربطها بالأجهزة الأخرى عن طريق الواي فاي □ الشاشة تدعم نظام الاندرويد . امكانية عمل توصيف خاص للأدوات المستخدمة داخل البرنامج باسم المادة او المعلم . يتم تحميل برنامج التشغيل من موقع الشركة عن طريق ادخال الرقم المسلسل الخاص بالشاشة . ان تدعم انظمة التشغيل Windows 7 to 10 - Mac Osx 10.8 او android - Macintosh- windows- IOS - يصل عمر الشاشة الي ٣٠٠٠٠ ساعة □ يتم التركيب والدعم الفني والتدريب من قبل الشركة . - تلتزم الشركة الموردة بتحديث البرنامج الخاص بالشاشة بصفة دورية . - تضمن الشركة الشاشة لمدة لا تقل عن عام مع الاستبدال في حالة وجود عيوب الصناعة .	٢	شاشات عرض تفاعلية	١٣
ستائر الرأسية من شرائح الأقمشة المعالجة فرز أول خالية من العيوب الصناعية بها ثقل بلاستيك مثبت في نهاية الشرائح داخل طيات مماثلة للطيبة العلوية /الستائر مقاومة لحرارة الشمس دون أن يتأثر لونها. / عرض الشريحة ١٢,٧ سم. /تلتصق الشرائح بعضها ببعض عند الغلق بمسافة لا تقل عن ١ سم من الجهتين. /تعلق شرائح الستارة رأسيا بواسطة دلايات تتحرك داخل مجرى من الألومنيوم الثقيل تثبيت الشرائح في الدلايات العلوية عن طريق طيات ملصوقة بطريقة الحياكة غير القابل للفك. /تتصل الشرائح من أسفل بواسطة سلاسل بلاستيك (غير قابلة للقطع) متصلة على طول الجزء المتحرك مثبتة في حلقات دائرية صغيرة بارزة من نهاية الثقل وذلك للمحافظة علي المسافة بين الشرائح ومنع تداخلها عند الفتح والغلق. *تتحرك الشرائح بواسطة كرون من التريلين لتحريك الشرائح علي المحور الأفقي وبها دلاية من البلاستيك المقوى في نهايتها ، وسلاسل بلاستيك لتحريك الشرائح على المحور الرأسي. البلاك اوت من اجود الخامات متعددة الالوان ومتعددة درجات الاعتام	بالمتر	ستائر شرائح	١٤
بالعدد توريد طاولة اجتماعات طولية (٩٠سم X طول ٣٠٠سم X عرض ٨١) مصنعة من الخشب السويد والابلكاج 3Cمم وزان ملصوقة قشرة ارو ومدهونة مط القرصة تخانة ٥سم من الخشب الزان والابلكاج محلي من الزان ومن اسفل القرصة باطار محلي ٥سم بكامل القرصة من الاسفل ومحمل عليها الزجاج ١٠مم مشطوف كمبيوتر ومن اسفل القرصة مثبتة علي عدد ٢ ارجل علي شكل زلعة مخروطية ٢٥سم مربع مثبتين علي شيكال ٤*٦سم ومحمل عليها عدد ١٠كراسي مقاس القاعدة ٥٤*٥٤سم وارتفاع قاعدة الكرسي ٤٨سم وارتفاع من الارض في حدود ١,٣سم له ارجل من الزان وبه مخدعين حسب اصول الصناعة .	٥	ترابيزة اجتماعات طولية ٣متر	١٥

بالعدد توريد ثلاجة مكتب سعة ٩١ لتر الابعاد ٥٨*٤٨*٤٨ مزودة بأرفف ولبة اضاءة باب واحد وفريزر داخلي وارفف شديدة التحمل	١٠	ثلاجة مكتب	١٦
بالعدد توريد بوتاجاز ٥ شعلة استانليس كامل مروحة فرن باب زجاجي سهل التنظيف اشعال ذاتي مزود بأمان كامل للشعلات تايمر وحامل أواني زهر بالمنظم والخرطوم والانبوبة.	٥	بوتاجاز ٥ شعلة	١٧
بالعدد توريد شاشة ٤٣ بوصة دقتها hd سمات □ مزودة بمدخلين دي ام دي مزود بمدخلين فلاشه يدعمان ملف فيديو □ امكانية الاتصال بالانترنت سلكيا ولا سلكيا □ زاوية الرؤية ١٧٨ نسبة التقسيم ٩/١٦ ورسيفر خارجي بالطبق والسلك والعدسة.	٥	شاشة ٤٣ بوصة	١٨
تكييف ٣ حصان يتضمن سعة التبريد التي تصل إلى ٢٣٠٠٠ وحدة حرارية بريطانية في الساعة، واستخدام فريون R410A الصديق للبيئة، ووجود خاصية البلازما كلاستر لتنقية الهواء، بالإضافة إلى إمكانية التبريد السريع، والتوزيع الذكي للهواء، والتشغيل الاقتصادي، وغيرها من المميزات.	١٠	تكييف ٣ حصان	١٩
تكييف ٥ حصان يتميز بقدرته على تبريد وتدفئة مساحات تصل إلى ٣٨ متر مربع، ويعمل بكفاءة حتى في درجات الحرارة المرتفعة بفضل ضاغط تروبيكال .كما يتميز بتصميم أنيق، وتشغيل هادئ، ووظائف مثل إزالة الرطوبة، والتشغيل التلقائي، ومؤقت للإغلاق/الفتح	١٠	تكييف ٥ حصان	٢٠
بالعدد توريد شفاط ٣٥سم أبعاده الداخلية ٣٠سم * ٣٠سم ريشة بلاستيك مزود بدرج لتجميع الزيوت ومفتاح دوار ذو اتجاهين للشفت والطرذ.	١٠	شفاط ٣٠سم	٢١
بالعدد توريد سجاد فاخر عالي الجودة ٢,٨٠م * ٢م خيط حرير تراعي المقاسات الخاصة بالسمة التجارية	٢٠	سجاد مكتب ٢,٨٠م * ٢م	٢٢
بالعدد توريد شاشة ٥٥ بوصة دقتها hd سمات □ مزودة بمدخلين دي ام دي مزود بمدخلين فلاشه يدعمان ملف فيديو □ امكانية الاتصال بالانترنت سلكيا ولا سلكيا □ زاوية الرؤية ١٧٨ نسبة التقسيم ٩/١٦ ورسيفر خارجي بالطبق والسلك والعدسة.	٥	شاشة ٥٥ بوصة	٢٣
بالعدد توريد وحدة صوت ميكسر باور فلاشة + مكبر صوت قوي مقاس ١٥ بوصة مع ملف صوتي ٣ بوصة يولد استجابة سلسة وعميقة منخفضة التردد وجود نقاط التقاطع القابلة للتحديد ٨٠ و ١٠٠ و ١٢٠ هرتز لمكبرات الصوت يعمل الغلاف المستورد على تحسين الإخراج وتقليل ضوضاء مكبر الصوت. استجابة التردد: ٤٥ إلى ١٠٣ هرتز (-٣ ديسيبل). + مايك واير ليس + مايك عادي + ستاند مايك + عدد اثنين حامل سماعة	٢	وحدة صوت متكاملة	٢٤
بالعدد توريد مبرد مياه ٣ حنفية ( بارد / ساخن / دافئ ) ( بالقارورة )	١٠	مبرد مياه (كولدير) بالقارورة	٢٥
قدرة الميكروويف المخرجة 950 :وات أقصى استهلاك للطاقة: ١,٦٠٠ وات- استهلاك طاقة الشواية: ١,٣٠٠ وات- استهلاك طاقة الميكروويف ١,٦٠٠ وات، مستوى الطاقة: ١٠ .عرض × ارتفاع × قطر = ٤٥٩×٣١٣×٥٥٥ ...	٥	ميكروويف ٤٠ لتر	٢٦

٢٧	كشاف طوارئ	٤٠	كشاف الطوارئ يتميز بعدة مواصفات، منها أنه كشاف قابل لإعادة الشحن، ويوفر إضاءة مؤقتة عند انقطاع التيار الكهربائي. كما أنه مزود ببطارية قابلة لإعادة الشحن، ودائرة لحماية البطارية من الشحن الزائد، وبعض الأنواع تأتي مع لمبتين بحجم ٦٠ سم، وتوفر إضاءة بيضاء
٢٨	منصة مناقشة	٣	الطول 300 سم (٣ متر). / العرض ٨٠ سم / الارتفاع 75 سم. * مميزات إضافية: فتحات إدارة الكابلات المواد: مصنوع من الخشب الكونتر الارو ١٨ مم طبقتين سمك ١٠ سم بقشاش زان/بدهان استر بعد المعالجة بالمعجون لون بني فاتح / مزودة بسطح زجاجي ٦ مم فاميه .
٢٩	منصة محاضر	٥	بمقاس ١١٥×٤٥×٦٠ سم، مصنوعة من خشب MDF بسمك ١٨ مم، مع تغطية قشرة خشب جوز ٣١ ترك الطبيعي الهيكل: مصنوع من خشب MDF بسمك ١٨ مم، مما يضمن المتانة والاستدامة. التشطيب: تغطية المنصة بقشرة خشب جوز ترك طبيعي، مع قشاش زان للحصول على مظهر طبيعي، بالإضافة إلى دهانات استر
٣٠	كرسي قاعة مؤتمرات	بالمقطوعة بعد المعاينة	كرسي قاعة مؤتمرات حقن فوم التنجيد من الجلد المقاوم للتآكل عالي الجودة اللون حسب الاختيار الكرسي مصنع من شاسيه معدني قوي لتحمل الاستخدام المكثف عالي الجودة الكرسي مزود بيد كتابه مفصليه متحركة قاعدة الكرسي مفصليه متحركة
٣١	بوتاجاز مسطح	٣٠	يعمل بالغاز الطبيعي أو أسطوانة الغاز / من الستانلس ستيل المقاوم للصدأ، أو الإيناميلد المقاوم للحرارة/ مزودة بخاصية الإشعال الذاتي لتسهيل التشغيل/ صمام أمان لمنع تسرب الغاز
٣٢	كرسي طالب بمسند	٥٠٠	بالعدد توريد كرسي دراسي اليد خشب كنتر فلندني ١٧ ملل الشاسيه مواسير ٢٥ مدور * ١,٥ ملل وخشب القاعدة والظهر ١٢ ملل حديد والاسفنج كثافة ٣٠ والجلد فينيسيا او ما يعادله حسب اللون المطلوب ودهان الشاسيه الكتر وستاتيك

## العرض المالي

العرض المالي بشأن عملية شراء الأثاث الخشبي والمكتبي وأجهزة كهربائية لجامعة العريش  
للمناقصة العامة رقم (٣) للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م

أولاً:-

م	الصف	الوحدة	العدد	السعر الوحدة	أجمالي
١	مكتب ١٨٠ سم * ١٠٠ * ٨٠	عدد	٢٠		
٢	شانون خشبي 4 درج	عدد	٢٠		
٣	دولاب خشب 2 ضلفة	عدد	٢٠		
٤	انترية جلد بترابيزه رخام (كنبه ٢ مقعد + كنبه ٣ مقعد + ٢ كرسى + ترابيزة)	عدد	١٠		
٥	انترية جلد بترابيزه رخام (كنبه ٢ مقعد + ٢ كرسى + ترابيزة)	عدد	٣٠		
٦	ترابيزه اجتماعات حرف U بكراسيها	بالمتر	حسب المعاينة		
٧	كرسي انتظار للمكاتب	عدد	٥٠		
٨	مروحة حائط ١٨ بوصة	عدد	٥٠		
٩	مراوح استاند	عدد	٥٠		
١٠	كرسي ادارة عليا محوري	عدد	٢٠		
١١	كراسي كمبيوتر	عدد	٥٠		
١٢	داتا شو تفاعلية	عدد	٤		
١٣	شاشات عرض تفاعلية	عدد	٢		
١٤	ستائر شرائح	بالمتر	حسب المعاينة		
١٥	ترابيزه اجتماعات طولية ٣ متر	عدد	٥		
١٦	ثلاجة مكتب	عدد	١٠		
١٧	بوتاجاز ٥ شعله	عدد	٥		
١٨	شاشة ٤٣ بوصة	عدد	٥		

		١٠	عدد	تكيف ٣ حصان	١٩
		١٠	عدد	تكيف ٥ حصان	٢٠
		١٠	عدد	شفاط ٣٠ سم	٢١
		٢٠	عدد	سجاد مكتب ٢,٨٠ م*٢ م	٢٢
		٥	عدد	شاشة ٥٥ بوصة	٢٣
		٢	عدد	وحدة صوت متكاملة	٢٤
		١٠	عدد	مبرد مياه (كولدير) بالقارورة	٢٥
		٥	عدد	ميكروويف ٤٠ لتر	٢٦
		٤٠	عدد	كشاف طوارئ	٢٧
		٣	عدد	منصة مناقشة	٢٨
		٥	عدد	منصة محاضر	٢٩
		حسب المعاينة	بالمقطوعة	كرسى قاعة مؤتمرات	٣٠
		٣٠	عدد	بوتاجاز مسطح	٣١
		٥٠٠	عدد	كرسى طالب بمسند	٣٢
				<b>الإجمالي</b>	

جملة العرض المالي كتابة بالحروف/

اسم مقدم العطاء/

التوقيع/

**تنزع هذه الإستمارة وتوضع فى الظروف المالى**