

التعاون المالي الألماني مع جمهورية مصر العربية
الهيئة المصرية العامة لمشروعات الصرف
برنامجا لصرف القومي الثالث (المرحلة الثالثة)

إقليم صرف غرب الدلتا
الإدارة العامة لصرف النوبارية

مستندات المناقصة

إحلال وتجديد 4 سحارات: سحارة ك 850. على مصرف 3 الآلية ، سحارة ك 2.700 على مصرف 6 الآلية ،
سحارة ك المبدأ على مصرف 6/1 الآلية ، وسحارة ك 1.540 على مصرف 6/1 الآلية

صاحب العمل: الهيئة المصرية العامة لمشروعات الصرف - الإدارة العامة لصرف النوبارية

رقم المناقصة: KfW-SU-WD-NB/2
الرقم المرجعي لبنك التعمير الألماني: 201265792
الرقم المرجعي للاتحاد الأوروبي: 202062008

يناير 2025

جدول المحتويات

- الجزء الأول: إجراءات المناقصة
القسم الأول: تعليمات لمقدمي العطاءات
القسم الثاني: قائمة بيانات المناقصة
القسم الثالث: معايير التقييم والمؤهلات
القسم الرابع: نماذج المناقصة والمؤهلات
القسم الخامس: معايير الأهلية
القسم السادس: سياسة بنك التعمير الألماني ممارسة تستوجب العقوبة - المسؤولية البيئية والاجتماعية
الجزء الثاني- متطلبات الأعمال
القسم السابع: متطلبات الأعمال
الجزء الثالث - شروط ونماذج العقد
القسم الثامن: الشروط العامة
القسم التاسع: الشروط الخاصة
القسم العاشر: نماذج العقد

الجزء الأول : إجراءات المناقصة

جدول المحتويات

2.....	الجزء الأول : إجراءات المناقصة.....
6.....	القسم الأول. تعليمات لمقدمي العطاءات.....
6.....	(أ) عام.....
1.....	1. نطاق المناقصة 6
2.....	2. مصدر التمويل
3.....	3. ممارسات الفساد والاحتيال
4.....	4. مقدمي العطاءات المؤهلون
5.....	5. مؤهلات مقدمي العطاء
6.....	(ب) 6. محتويات مستندات المناقصة
7.....	7. أقسام مستندات المناقصة
8.....	8. توضيحات مستندات المناقصة، زيارة الموقع، إجتماع قبل تقديم العطاءات
9.....	9. تعديل مستندات المناقصة
10.....	(ت) 10. إعداد العطاءات
11.....	11. تكلفة العطاء
11.....	12. لغة العطاء
11.....	13. مستندات العطاء 11
11.....	14. خطاب العطاء، إعلان التعهد، المعلومات المتعلقة بالمؤهلات
12.....	15. العطاءات البديلة 12
13.....	16. أسعار العطاء والخصومات
14.....	17. عملات العطاء والدفعات
14.....	18. مستندات إثبات مؤهلات مقدمي العطاء
14.....	19. مستندات العرض الضارفي
15.....	20. فترة سريان العطاءات
15.....	21. ضمان العطاء (التأمين المؤقت)
15.....	22. شكل توقيع العطاء
16.....	(ث) 23. تقديم وفتح العطاءات
16.....	24. إغلاق ووضع علامات العطاءات
17.....	25. الموعد النهائي لتسليم العطاءات
17.....	26. العطاءات المتأخرة
17.....	27. سحب استبدال وتعديل العطاءات
17.....	28. فتح العطاءات
18.....	(ج) 29. تقييم ومقارنة العطاءات
18.....	30. سرية الإجراءات
19.....	31. توضيح العطاءات
19.....	32. الإنحرافات والتحفظات والاعمال
19.....	33. تحديد مدياساتجابه العطاء
20.....	34. إنحرافات غير جوهرية (عدم المطابقة)
20.....	35. تصحيح الأخطاء الحسابية
20.....	36. التحويل إلى العملة واحدة
21.....	37. هامش الأفضلية
21.....	38. المقاوون من الباطن
21.....	39. تقييم العطاءات

22.....	مقارنة العطاءات	36.
22.....	مؤهلات مقدم العطاء	37.
22.....	العطاء الأكثر فائدة	38.
22.....	حقوق صاحب العمل في فضائل العطاءات	39.
22.....	ترسية العقد	(ح) 40.
22.....	معايير الترسية	41.
22.....	خطاب القبول (إخطار الترسية)	42.
23.....	توقيع العقد	43.
23.....	ضمان التنفيذ (التأمين النهائي)	43.
23.....	القسم الثاني - قائمة بيانات المناقصة	23.....
30.....	القسم الثالث - معايير التقييم والمؤهلات	30.....
32.....	القسم الرابع - نماذج المناقصة والمؤهلات	32.....
32.....	1. خطاب العطاء	32.....
34.....	2. إعلان التعهد	34.....
37.....	3. قائمة الكميات	37.....
40.....	4. العرض الفني	40.....
41.....	5. المعلومات المتعلقة بالمؤهلات	41.....
45.....	القسم الخامس - معايير الأهلية	45.....
47.....	القسم السادس: سياسة بنك التعمير الألماني - ممارسة تستوجب العقوبة - المسؤولية الاجتماعية والبيئية	47.....
48.....	الجزء الثاني - متطلبات الأعمال	48.....
48.....	القسم السابع. متطلبات الأعمال	48.....
49.....	1. المواصفات	49.....
49.....	أ. المواصفات الفنية	49.....
59.....	ب. مواصفات الإدارة البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة لأعمال	59.....
73.....	2. الرسومات	73.....
74.....	الجزء الثالث - الشروط العامة ونماذج العقد	74.....
75.....	القسم الثامن الشروط العامة	75.....
75.....	أ- عام	75.....
75.....	1. التعريفات	75.....
76.....	2. تفسيرات	76.....
77.....	3. اللغتين القانون	77.....
77.....	4. قرار التمديد المشروع	77.....
77.....	5. التفويض	77.....
77.....	6. المخاطبات	77.....
77.....	7. التعاقد من الباطن	77.....
77.....	8. المقاولون الآخرون	77.....

77	الموظفون والمعدات	9
77	مخاطر صاحب العمل المقاول	10
78	مخاطر صاحب العمل	11
78	مخاطر المقاول	12
78	التأمين	13
78	معلومات وبيانات موقع الأعمال	14
79	تنفيذ المقاول للأعمال	15
79	الأعمال الواجب الإنتهاء من تنفيذها فنتاريخ الإنتهاء المقرر	16
79	موافقة مدير المشروع	17
79	السلامة وحماية البيئة	18
79	الإكتشافات	19
79	تسليم الموقع للمقاول	20
79	الدخول للموقع	21
79	التعليمات والتقنيش والمراجعة	22
80	الإجراءات الخاصة بالنزاعات	23
	الاحتيال والفساد 80	24
80	ب- مراقبة الوقت	
80	25. برنامج التنفيذ	
80	26. تمديد تاريخ الإنتهاء المقرر	
80	27. التأخير في التنفيذ بأمر مدير المشروع	
81	28. إجتماعات إدارة المشروع	
81	29. الإنذار المبكر	
81	ت- مراقبة الجودة	
81	30. تحديد العيوب	
81	31. الاختبارات	
81	32. إصلاح العيوب	
81	33. العيوب التي لم يتم إصلاحها	
81	ث- مراقبة التكلفة	
81	34. سعر العقد	
82	35. التغيير فسعر العقد	
82	36. أوامر التغيير (البنود المستحدثة)	
83	37. توقعات التدفقات النقدية	
83	38. شهادات الدفع (المستخلصات الشهرية)	
84	39. المدفوعات المالية	
84	40. حالات التعويض	
85	41. الضرائب	
85	42. العملات	
85	43. تعديل السعر	
86	44. المبالغ المحتجزة	
86	45. التعويض بالاتفاقي (غرامات التأخير)	
86	46. الدفعة المقدمة	
86	47. ضمانات التنفيذ (التأمين النهائي)	
87	48. تكلفة الإصلاحات	
87	49. المبالغ المؤقتة	

القسم الأول. تعليمات لمقدمي العطاءات

ج-
الإنتهاء
منتفياً

(أ) عام

1. نطاق
المناقصة

1.1 بالارتباط مع الدعوة لتقديم عطاءات المحددة في قائمة بيانات المناقصة ، يصدر صاحب العمل ، كما هو محدد في قائمة بيانات المناقصة ، مستندات المناقصة هذه ("مستندات المناقصة") لمقدمي العطاءات ("مقدمي العطاءات") المهتمين لتقديم العطاءات ("العطاءات") للأعمال الموضحة في القسم السابع — متطلبات الأعمال. رقم المناقصة التنافسية الداخلية ("المناقصة التنافسية الداخلية") المتعلقة بعملية المناقصة هذه مبيّن

87 عقد
الإنتهاء
الاست
الاست
دليلاً
فسخا
السداء
الممتا
الإعف
تعليقا
50.
51.
52.
53.
54.
55.
56.
57.
58.

القسم الثالث
اسع.
الشرو
طالها
صا

أ- عام 90
ب- مراقبة الوقت 91
ت- مراقبة الجودة 91
ث- مراقبة التكلفة 91
ج- إنهاء العقد 92

القسم العاشر. نماذج العقد 92
1. خطاب القبول 93
2. اتفاقية العقد 94
3. ضمانا العطاء 95
4. ضمانا الدفعة المقدمة 96
5. ضمانا التنفيذ 97
6. ضمانا المبالغ المحتجزة 97

1.2 يُتوقع من مقدم العطاء الفائز الانتهاء من تنفيذ الأعمال بحلول تاريخ الانتهاء المقرر والمحدد في قائمة بيانات المناقصة وفي الشروط الخاصة للعقد.

1.3 خلال مستندات المناقصة هذه:

أ- يعني مصطلح "كتابة" التبليغ في شكل كتابي وتسليمه مقابل الاقرار بالاستلام.

ب- باستثناء الحالات التي يتطلب فيها السياق خلاف ذلك ، الكلمات التي تشير إلى صيغة المفرد تشمل أيضاً الجمع والكلمات التي تشير إلى صيغة الجمع تشمل أيضاً صيغة المفرد ؛ و

ت- "اليوم" يعني يوم بالتقويم الميلادي

2. مصدر التمويل

2.1 تقدم صاحب العمل كما هو موضح في قائمة بيانات المناقصة بطلب للحصول على تمويل (أو يُطلق عليه فيما يلي "التمويل") من بنك التعمير الألماني (المشار إليه فيما يلي باسم "بنك التعمير الألماني") لتغطية تكلفة المشروع المذكور في قائمة بيانات المناقصة. ينوي صاحب العمل استخدام جزء من التمويل من أجل المدفوعات المؤهلة بموجب العقد الناتج عن عملية المناقصة هذه.

3. ممارسات الفساد والاحتيال

3.1 يتطلب بنك التعمير الألماني الامتثال لسياسته فيما يتعلق بالممارسات الفاسدة والاحتيالية كما هو موضح في القسم السادس.

3.2 وسعياً لتحقيق هذه السياسة ، يسمح مقدمي العطاءات وأمرؤا وكلائهم بتقديم المعلومات والسماح لبنك التعمير الألماني والوكيل المعين من بنك التعمير الألماني بالفحص في الموقع لجميع الحسابات والسجلات والمستندات الأخرى المتعلقة بتقديم العطاءات لتنفيذ العقد (في حالة الاسناد) ، وتدقيقها من قبل مدققي الحسابات أو الوكلاء المعينين من قبل بنك التعمير الألماني.

4. مقدمي العطاءات المؤهلون

4.1 هذه المناقصة مفتوحة لجميع مقدمي العطاءات من البلدان المؤهلة على النحو المحدد في معايير الأهلية لتقديم العطاءات الخاصة ببنك التعمير الألماني في القسم الخامس — معايير الأهلية.

4.2 قد يكون منشأ المواد والمعدات والخدمات التي سيتم توريدها بموجب العقد وتمول من قبل بنك التعمير الألماني من أي بلد شريطة تطبيق القيود المحددة في القسم الخامس — معايير الأهلية ، وجميع النفقات بموجب العقد لا تتعارض مع تلك القيود. بناءً على طلب صاحب العمل ، قد يُطلب من مقدمي العطاءات تقديم دليل على منشأ المواد والمعدات والخدمات.

4.3 لا يجوز للشركات المملوكة للحكومة في بلد المقترض المشاركة في المناقصة إلا إذا أثبتت أنها (1) تتمتع بالاستقلال القانوني والمالي و (2) تعمل بموجب القانون التجاري. لا يجوز لأي وكالة تابعة للمقترض أو ممثل المقترض بموجب مشروع يموله البنك تقديم عطاءات أو تقديم عرض لشراء سلع أو أعمال في إطار المشروع.

4.4 يجب ألا يكون لمقدم العطاء تضارب في المصالح. يجب استبعاد أي مقدم عطاء يُكتشف أن لديه تضارب في المصالح. يعتبر مقدم العطاء لديه تضارب في المصالح لغرض عملية المناقصة هذه ، إذا كان مقدم العطاء:

(أ) يسيطر بشكل مباشر أو غير مباشر علي مقدم عطاء آخر ، أو يسيطر عليه مقدم عطاء آخر أو يخضع لسيطرة مشتركة مع مقدم عطاء ؛ أو

(ب) يتلقى أو تلقى أي إعانة مباشرة أو غير مباشرة من مقدم عطاء ؛ أو
(ت) لديه نفس الممثل القانوني لمقدم عطاء آخر ؛ أو

(ث) له علاقة مع مقدم عطاء آخر ، بشكل مباشر أو من خلال أطراف ثالثة مشتركة ، يضعه في مكانه تسمح له بالتأثير على مقدم عطاء آخر ، أو التأثير على قرارات صاحب العمل فيما يتعلق بعملية المناقصة هذه ؛ أو

(ج) يشارك في أكثر من عطاء واحد في عملية المناقصة هذه ، سواء كشركة فردية أو كعضو في اتحاد شركات. ستؤدي مشاركة مقدم العطاء في أكثر من عطاء واحد إلى استبعاد جميع العطاءات التي يشارك فيها مقدم العطاء. ومع ذلك ، هذا لا يمنع من إشتراك نفس المقاول من الباطن في أكثر من عطاء واحد ؛ أو

(ح) اشتركت أياً من الشركات التابعة له كاستشاري في إعداد التصميم أو المواصفات الفنية للأعمال موضوع هذه المناقصة ؛ أو

(خ) تم توظيف أياً من الشركات التابعة له (أو يُقترح توظيفها) من قبل صاحب العمل كمهندس لتنفيذ العقد ؛ أو

(د) تربطه علاقة عمل أو علاقة عائلية وثيقة مع أحد الموظفين لدى صاحب العمل (أو في الوكالة المنفذة للمشروع ، أو مع متلقي جزء من التمويل) الذين:

(1) يشاركون بشكل مباشر أو غير مباشر في إعداد مستندات المناقصة أو مواصفات العقد و / أو عملية تقييم العطاءات لهذا العقد ؛ أو

(2) سيشاركون في التنفيذ أو الإشراف على هذا العقد ما لم يتم حل التضارب في المصالح الناشئ عن هذه العلاقة بطريقة مقبولة لدى بنك التعمير الألماني طوال عملية المناقصة وتنفيذ العقد.

4.5 لا يجوز لمقدم العطاء أن يكون قيد الايقاف من قبل صاحب العمل عن تقديم العطاءات نتيجة لتنفيذ إقرار ضمان العطاء.

4.6 هذه المناقصة مفتوحة فقط لمقدمي العطاءات ذوي الأهلية الذين تتوفر لديهم المؤهلات.

4.7 يجب على مقدم العطاء تقديم دليل الأهلية بشكل مرضي لصاحب العمل ، على النحو المحدد في المادة 17.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات أو كما سيطلب صاحب العمل بشكل معقول.

4.8 يجب أن يكون الشركاء في اتحاد الشركات مسؤولين بالتكافل والتضامن (مجتمعين ومنفردين) عن تنفيذ العقد.

5.1 يجب على جميع مقدمي العطاءات أن يقدموا في القسم الرابع — نماذج المناقصة والمؤهلات ، وصفاً أولياً لطريقة العمل والجدول الزمني المقترحين ، بما في ذلك الرسومات والمخططات ، حسب الضرورة.

5.2 للتأهل لمنح العقد ، يجب على مقدمي العطاءات استيفاء الحد الأدنى من معايير المؤهلات المحددة في قائمة بيانات المناقصة و / أو في القسم الثالث — معايير التقييم والمؤهلات.

5. مؤهلات مقدم العطاء

6.1 تتكون مستندات المناقصة من ثلاثة أجزاء تتضمن الأقسام المحددة أدناه؛ وتقرأ مقترنة مع أي ملاحق صادرة وفقاً للمادة 8 من تعليمات لمقدمي العطاءات.

الجزء الأول – إجراءات المناقصة

- القسم الأول: تعليمات لمقدمي العطاءات
- القسم الثاني: قائمة بيانات المناقصة
- القسم الثالث: معايير التقييم والمؤهلات
- القسم الرابع: نماذج المناقصة والمؤهلات
- القسم الخامس: معايير الأهلية
- القسم السادس: سياسة بنك التعمير الألماني — ممارسة تستوجب العقوبة — المسؤولية البيئية والاجتماعية

الجزء الثاني – متطلبات الأعمال

- القسم السابع: متطلبات الأعمال

الجزء الثالث – شروط ونماذج العقد

- القسم الثامن: الشروط العامة
- القسم التاسع: الشروط الخاصة
- القسم العاشر: نماذج العقد

6.2 الدعوة لتقديم عطاءات الصادرة عن صاحب العمل ليست جزءاً من مستندات المناقصة.

6.3 صاحب العمل غير مسئول عن اكتمال مستندات المناقصة أو الردود على طلبات التوضيح أو محاضر اجتماع ما قبل تقديم العطاءات (إن وجد) أو الملاحق وفقاً للمادة 8 من تعليمات لمقدمي العطاءات إلا إذا تم الحصول على تلك المستندات مباشرة من صاحب العمل. في حالة وجود أي تناقض، يجب أن يعول على المستندات التي تم الحصول عليها مباشرة من صاحب العمل.

6.4 من المتوقع أن يقوم مقدم العطاء بدراسة جميع التعليمات والنماذج والشروط والمواصفات في مستندات المناقصة وأن يقدم مع العطاء جميع المعلومات والمستندات كما هو مطلوب في مستندات المناقصة.

7.1 يجب على مقدم العطاء الذي يحتاج إلى أي توضيح لمستندات المناقصة الاتصال بصاحب العمل كتابةً على عنوان صاحب العمل المحدد في قائمة بيانات المناقصة أو تقديم استفساراته خلال اجتماع ما قبل تقديم العطاءات إذا تم النص عليه وفقاً للمادة 7.4 من تعليمات لمقدمي العطاءات. سوف يستجيب صاحب العمل كتابةً إلى أي طلب للتوضيح، شريطة أن يتم استلام هذا الطلب في موعد لا يتجاوز أربعة عشر (14) يوماً قبل الموعد النهائي لتقديم العطاءات. يجب على صاحب العمل إرسال نسخ من الردود إلى جميع مقدمي العطاءات الذين حصلوا على مستندات المناقصة وفقاً للمادة 6.3 من تعليمات لمقدمي العطاءات، ويشمل الرد وصف للتوضيح المطلوب ولكن بدون

7. توضيحات
مستندات
المناقصة،
زيارة
الموقع،
اجتماع ما
قبل
تقديم العطاءات

تحديد مصدره. إذا أُشير إلى ذلك في قائمة بيانات المناقصة، يجب على صاحب العمل أيضاً نشر الرد على الفور على صفحة الانترنت المحددة في قائمة بيانات المناقصة. إذا رأى صاحب العمل أنه من الضروري تعديل مستندات المناقصة نتيجة لتوضيح ما ، فعليه أن يفعل ذلك باتباع الإجراء المنصوص عليه في المادة 8 من تعليمات لمقدمي العطاءات والمادة 22.2 من تعليمات لمقدمي العطاءات .

7.2 يُنصح مقدم العطاء بزيارة ومعاينة موقع الأعمال والمناطق المحيطة به وأن يحصل لنفسه وعلى مسؤوليته الخاصة على كافة المعلومات التي قد تكون ضرورية لإعداد العطاء والدخول في عقد لتنفيذ الأعمال. تكون تكاليف زيارة الموقع على نفقة مقدم العطاء.

7.3 يمنح صاحب العمل مقدم العطاء وأياً من موظفيها أو وكلائه لغرض هذه الزيارة إذناً لزيارة الموقع ، ولكن يشترط لذلك صراحة أن يقوم مقدم العطاء وموظفيه أو وكلائه بإعفاء وتعويض صاحب العمل وموظفيه ووكلائهم عن جميع المسؤوليات بخصوص هذه الزيارة ، ويتحمل مقدم العطاء وموظفيه أو وكلائه المسؤولية عن الإصابات الجسدية، والخسائر أو الأضرار بالململكات، وأية خسائر أو أضرار أو مصاريف أو تكاليف أخرى قد يتكبدها نتيجة هذه الزيارة.

7.4 إذا تم تحديد ذلك في قائمة بيانات المناقصة، يتم دعوة ممثلين عن مقدمي العطاءات إلى اجتماع ما قبل فتح العطاءات (جلسة الإستفسارات). سيكون الغرض من الاجتماع هو توضيح الأمور والإجابة على الأسئلة المتعلقة بأي مسألة قد تثار في هذه المرحلة.

7.5 سوف يرسل صاحب العمل وبدون أي تأخير نسخاً من محضر إجتماع ما قبل فتح العطاءات متضمناً الأسئلة الموجهة بدون تحديد المصدر والأجوبة المقدمة، مع أي أجوبة تم تحضيرها بعد الإجتماع، وذلك إلى جميع مقدمي العطاءات الذين حصلوا على مستندات المناقصة وفقاً للمادة 6.3 من تعليمات لمقدمي العطاءات. أي تعديل لمستندات المناقصة قد يصبح ضرورياً نتيجة هذا الإجتماع، سيتم إصداره فقط عن طريق ملحق تعديل من قبل صاحب العمل وفقاً للمادة 8 من تعليمات لمقدمي العطاءات، وليس عن طريق محضر الإجتماع. ما لم ينص على خلاف ذلك في قائمة بيانات المناقصة، عدم حضور اجتماع ما قبل تقديم العطاءات لن يكون سبباً في عدم أهلية مقدم العطاء.

8. تعديل مستندات المناقصة

8.1 في أي وقت قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات، يمكن لصاحب العمل أن يعدّل مستندات المناقصة عن طريق إصدار ملحق.

8.2 أي ملحق تم إصداره يمثل جزءاً من مستندات المناقصة ، ويجب إرساله ككتابة إلى جميع مقدمي العطاءات الذين حصلوا على مستندات المناقصة من صاحب العمل وفقاً للمادة 6.3 من تعليمات لمقدمي العطاءات. يجب على صاحب العمل أيضاً وبدون تأخير نشر الملحق على صفحة الانترنت الخاصة به وفقاً للمادة 7.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات.

8.3 من أجل منح مقدمي العطاءات الوقت المناسب لأخذ ملحق التعديل في الاعتبار عند إعدادهم عطاءاتهم، قد يقوم صاحب العمل بحسب تقديره بتأجيل الموعد النهائي لتقديم العطاءات وفقاً للمادة 22.2 من تعليمات لمقدمي العطاءات.

- 9.1 يتحمل مقدم العطاء جميع التكاليف المرتبطة بإعداد وتسليم عطاءه؛ وفي كل الأحوال، لن يكون صاحب العمل ملتزم أو مسئول عن هذه التكاليف بصرف النظر عن سير عملية المناقصة أو نتيجتها.
10. لغة العطاء
- 10.1 يجب أن يتم إعداد العطاء وكذلك جميع المراسلات والوثائق المتعلقة بهذه المناقصة والمتبادلة بين مقدم العطاء وصاحب العمل باللغة المشار إليها في قائمة بيانات المناقصة. الوثائق الداعمة والمعلومات المطبوعة والتي تشكل جزءاً من العطاء يمكن أن تقدم في لغة أخرى، بشرط أن تكون مصحوبة بترجمة دقيقة للقرارات ذات الصلة باللغة المحددة في قائمة بيانات المناقصة، في هذه الحالة ، ولأغراض تفسير العطاء سوف يعول علي هذه الترجمة .
- 11.1 يجب أن يشتمل العطاء علي المستندات التالية:
11. مستندات العطاء
- (أ) خطاب العطاء ونماذج المناقصة وفقاً للمادة 12 من تعليمات لمقدمي العطاءات؛
- (ب) قائمة الكميات المسعرة أو الجداول المسعرة وفقاً للمادتين 12 و14 من تعليمات لمقدمي العطاءات؛
- (ت) ضمان العطاء (التأمين المؤقت) وفقاً للمادة 19.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات؛
- (ث) المعلومات المتعلقة بالمؤهلات ؛
- (ج) العطاءات البديلة إذا كان مسموحاً بها وفقاً للمادة 13 من تعليمات لمقدمي العطاءات؛
- (ح) العرض الفني وفقاً للمادة 17 من تعليمات لمقدمي العطاءات ؛
- (خ) أي مستند آخر مطلوب في قائمة بيانات المناقصة .
- 11.2 بالإضافة إلى المتطلبات بموجب المادة 11.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات ، يجب أن تتضمن العطاءات المقدمة من اتحاد شركات نسخة من اتفاقية اتحاد الشركات المبرمة من قبل جميع الأعضاء. بدلاً من ذلك ، يتم التوقيع علي خطاب نوايا من قبل جميع الأعضاء لتنفيذ اتفاقية اتحاد الشركات في حالة فوز العطاء وتقديمه مع العطاء ، مع نسخة من الاتفاقية المقترحة.
- 11.3 يجب علي مقدم العطاء تقديم معلومات عن العمولات والمكافآت المدفوعة أو الواجب دفعها إلى الوكلاء أو أي طرف آخر يتعلق بهذا العطاء ، إن وجدت.
12. خطاب العطاء ، إعلان التعهد ، المعلومات المتعلقة بالمؤهلات
- 12.1 يجب إعداد خطاب العطاء ، وإعلان التعهد ، ونماذج المناقصة والجداول ، بما في ذلك قائمة الكميات لعقود سعر الوحدة ، باستخدام النماذج ذات الصلة الواردة في القسم الرابع — نماذج المناقصة والمؤهلات. يجب إكمال خطاب العطاء دون أي تعديلات على النص ، ولن يتم قبول أي تغييرات إلا على النحو المنصوص عليه في المادة 20.4 من تعليمات لمقدمي العطاءات. يجب ملء جميع المساحات الفارغة بالمعلومات المطلوبة.

13.1 ما لم ينص على خلاف ذلك في قائمة بيانات المناقصة ، لن تؤخذ العطاءات البديلة في الاعتبار .

13.2 عندما تتم الدعوة صراحة عن تقديم بدائل لمددنها الأعمال ، سيتم إدراج بياناً يتضمن ذلك في قائمة بيانات المناقصة ، وسيتم إدراج طريقة التقييم في القسم الثالث — معايير التقييم والمؤهلات .

13.3 باستثناء ما هو منصوص عليه في المادة 13.4 من تعليمات لمقدمي العطاءات أدناه ، يجب على مقدمي العطاءات الذين يرغبون في تقديم بدائل فنية لمتطلبات مستندات المناقصة أن يقوموا أولاً بتسعير تصميم صاحب العمل كما هو موضح في مستندات المناقصة وكذلك تقديم المعلومات اللازمة لإجراء التقييم الكامل للبدل من قبل صاحب العمل ويشمل ذلك الرسومات ، وحسابات التصميم ، والمواصفات الفنية ، وتفاصيل الأسعار ، وطريقة التنفيذ المقترحة والتفاصيل الأخرى ذات الصلة. يجب أن يقيم صاحب العمل البدائل الفنية ، إن وجدت ، المقدمة فقط من مقدم العطاء صاحب أقل العطاءات المقيمة سعراً والمطابق لتصميم صاحب العمل في مستندات المناقصة.

13.4 عند تحديدها في قائمة بيانات المناقصة، يُسمح لمقدمي العطاءات بتقديم حلول فنية بديلة لأجزاء محددة من الأعمال ، وسيتم تحديد هذه الأجزاء في القسم السابع — متطلبات الأعمال. سيتم توضيح طرق تقييمها في القسم الثالث — معايير التقييم والمؤهلات.

14.1 يجب أن تتوافق الأسعار والخصومات التي يدرجها مقدم العطاء في خطاب العطاء وفي جداول الأسعار مع المتطلبات المحددة أدناه.

14.2 يجب على مقدم العطاء تقديم عطاء لكل الأعمال الموضحة في المادة 1.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات عن طريق إدراج السعر (الأسعار) لجميع بنود الأعمال ، كما هو محدد في القسم الرابع — نماذج المناقصة والمؤهلات. يجب على مقدم العطاء إدراج سعر الوحدة والأسعار لجميع بنود الأعمال الموضحة في جدول الكميات. تعتبر البنود التي لم يتم إدراج سعر الوحدة أو السعر مقابلها من قبل مقدم العطاء مشمولة في أسعار البنود الأخرى في قائمة الكميات ولن يتم دفعها بشكل منفصل من قبل صاحب العمل. البند المغفل عنه والغير مدرج في قائمة الكميات المسعرة سيفترض أنه غير مدرج في العطاء ، وبشرط أن يتقرر أن العطاء مستجيب بصورة جوهرية علي الرغم من هذا الإغفال ، سيتم إضافة أعلى سعر للبند والمدرج من قبل مقدمي العطاءات المستجيبين بصورة جوهرية إلى سعر العطاء ، وسوف تستخدم التكلفة الإجمالية المعادلة للعطاء والمحسوبة وفق ذلك في المقارنة بين الأسعار فقط.

14.3 يجب أن يكون السعر المدرج في خطاب العطاء هو السعر الإجمالي للعطاء ، وغير شامل أي خصومات مقدمة.

14.4 يجب على مقدم العطاء إدراج أي خصومات وطريقة تطبيقها في خطاب العطاء ، ولن يؤخذ في الاعتبار أي خصومات تقدم منفصلة وغير مدرجة بخطاب العطاء.

14.5 ما لم ينص على خلاف ذلك في قائمة بيانات المناقصة والعقد ، فإن سعر الوحدة والأسعار المدرجة من قبل مقدم العطاء لا تخضع للتعديل خلال تنفيذ العقد وفقاً للشروط العامة للعقد. في حالة إذا تم النص علي التعديل ، يجب على مقدم العطاء تقديم المؤشرات والأوزان لمعادلة تعديل الأسعار في جدول بيانات التعديل ، وقد يطلب صاحب العمل من مقدم العطاء تبرير مؤشرات وأوزانه المقترحة.

14.6 إذا حددت المادة 1.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات أن العطاءات مدعوة للوطات فردية

(عقود منفردة) أو مزيج من اللوطات (مجموعة عقود). فيجب على مقدمي العطاءات الذين يرغبون في تقديم خصومات من أجل الحصول على أكثر من عقد أن يحددوا في عطائهم تخفيضات الأسعار المطبقة لكل مجموعة ، أو بدلاً من ذلك ، التخفيضات للعقود الفردية داخل المجموعة. يجب تقديم الخصومات وفقاً للمادة 14.4 من تعليمات لمقدمي العطاءات وبشرط أن يتم فتح العطاءات لجميع اللوطات (العقود) في نفس الوقت.

14.7 ما لم ينص على خلاف ذلك في قائمة بيانات المناقصة، يجب أن يتضمن قيمة العطاء ، مبالغ منفصلة تقديرية لـ (أ) رسوم الاستيراد و (ب) الضرائب والرسوم والاستقطاعات والأعباء الأخرى ، السارية قبل 28 يوماً من تاريخ الموعد النهائي لتقديم العطاءات والتي سوف تطبق بموجب القانون المعمول به على المقاول ، بما في ذلك موظفيه ، بخلاف المواطنين أو المقيمين الدائمين في بلد صاحب العمل. ما لم ينص على خلاف ذلك في قائمة بيانات المناقصة، فإن المقاول مسئول عن الوفاء بجميع الالتزامات الضريبية الناشئة عن العقد.

15.1 يجب أن تكون عملة (عملات) العطاء وعملة (عملات) المدفوعات على النحو المحدد في قائمة بيانات المناقصة.

15.2 قد يطلب صاحب العمل من مقدمي العطاءات أن يبرروا متطلباتهم من العملات المحلية والأجنبية بشكل يقنع صاحب العمل ، وأن يثبتوا أن المبالغ الواردة في الأسعار الموضحة في جدول بيانات التعديل في ملحق المناقصة مبالغ معقولة ، وفي هذه الحالة يجب على مقدمي العطاءات تقديم تحليل مفصل لمتطلبات العملة الأجنبية.

15. عملات العطاء والمدفوعات

**16. مستندات
إثبات
مؤهلات
مقدم العطاء**

16.1 وفقاً للقسم الثالث — معايير التقييم والمؤهلات ، تطبق معايير المؤهلات وفقاً للمحدد في المادة 4.6 من تعليمات لمقدمي العطاءات ، ويجب علي مقدم العطاء تقديم المعلومات التالية كما هو مطلوب في قوائم المعلومات ذات الصلة المدرجة في القسم الرابع — نماذج المناقصة والمؤهلات ، ما لم ينص خلاف ذلك في قائمة بيانات المناقصة:

(أ) صور من المستندات الأصلية التي تحدد النظام الأساسي أو الوضع القانوني ، ومكان التسجيل ، ومكان العمل الرئيسي لمقدم العطاء ؛ توكيل كتابي للموقع على العطاء لإلزام مقدم العطاء ؛

(ب) القيمة الإجمالية لحجم أعمال التشييد التي تم تنفيذها كل سنة خلال السنوات الثلاث الماضية ؛

(ت) الخبرة في تنفيذ أعمال ذات طبيعة وحجم مناسب عن كل سنة من السنوات الخمس الماضية ، وتفاصيل الأعمال الجاري تنفيذها أو الملتزم بها تعاقدياً ، والعملاء الذين يمكن الاتصال بهم للحصول على مزيد من المعلومات حول تلك العقود ؛

(ث) البنود الرئيسية لمعدات التنفيذ المقترح استخدامها في تنفيذ العقد ؛

(ج) المؤهلات والخبرات في إدارة المواقع الرئيسية والموظفين الفنيين المقترحين للعقد ؛

(ح) تقارير عن الوضع المالي لمقدم العطاء ، مثل القوائم المالية وتقارير مراجع الحسابات عن السنوات الثلاث الماضية ؛

(خ) دليل على كفاية رأس المال العامل لهذا العقد (الحصول على تسهيلات ائتمانية وتوافر الموارد المالية الأخرى) ؛

(د) السماح بطلب أدلة ومعلومات لتأكيد من بنوك مقدم العطاء ؛

(ذ) المعلومات المتعلقة بأي نزاعات قضائية حالية أو خلال السنوات الخمس الماضية ، التي كان مقدم العطاء طرف فيها / هو طرف فيها ، والأطراف المعنية ، والمبالغ المتنازع عليها ؛ والأحكام الصادرة ؛

(ر) مقترحات للتعاقد من الباطن علي مكونات من الأعمال تصل إلى أكثر من 10 % من سعر العقد. الحد الأقصى لمشاركة المقاول من الباطن محددة في قائمة بيانات المناقصة.

**17. مستندات
العرض
الفني**

17.1 يجب على مقدم العطاء تقديم عرض فني يتضمن بيان عن طرق تنفيذ الأعمال ، والمعدات ، والموظفين والجدول وأية معلومات أخرى كما هو منصوص عليه في القسم الرابع — نماذج المناقصة والمؤهلات ، بتفاصيل كافية لإثبات مدي جدارة العرض الفني لمقدم العطاء في الوفاء بمتطلبات الأعمال ومدة الانتهاء من الأعمال.

**18. فترة
سريان
العطاءات**

18.1 يجب أن تبقى العطاءات سارية للمدة المحددة في قائمة بيانات المناقصة بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات والمحدد من قبل صاحب العمل وفقاً للمادة 22.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات. سيتم رفض العطاء الذي تكون فترة سريانه أقل من المطلوب باعتباره عطاءً غير مستجيب.

18.2 في حالات استثنائية، وقبل إنتهاء فترة سريان العطاء، يجوز لصاحب العمل أن يطلب من مقدمي العطاءات تمديد فترة سريان عطاءاتهم. يجب أن يكون هذا الطلب والردود عليه كتابة. إذا تم طلب ضمان العطاء وفقاً للمادة 19 من تعليمات لمقدمي العطاءات، فسيتم تمديد ضمان العطاء أيضاً لمدة ثمانية وعشرين (28) يوماً بعد الموعد النهائي لفترة

سريان العطاء الممتدة. يجوز لمقدم العطاء أن يرفض طلب تمديد عطائه بدون مصادرة ضمان عطائه. لا يجوز أو يُسمح لمقدم العطاء الذي وافق علي طلب المد أن يعدل عطائه.

19. ضمان العطاء (التأمين المؤقت)

19.1 يجب علي مقدم العطاء تقديم ضمان العطاء (التأمين المؤقت) ، كجزء من عطائه، وفق ما هو محدد في قائمة بيانات المناقصة بنسخته الأصلية وبالقيمة والعملة المحددة في قائمة بيانات المناقصة.

19.2 إقرار ضمان العطاء غير مطبق .

19.3 يجب أن يكون ضمان العطاء ضمان بنكي مستحق عند الطلب وغير مشروط صادر عن بنك أو مؤسسة مالية (مثل شركة تأمين أو شركة ضمان أو كفالة) ومن مصدر موثوق ومن بلد مؤهل كما هو محدد في القسم الخامس — معايير الأهلية. إذا صدر الضمان غير المشروط عن مؤسسة مالية موجودة خارج بلد صاحب العمل ، فيجب أن يكون للمؤسسة المالية المُصدرة للضمان مؤسسة مالية مراسلة في بلد صاحب العمل لجعل الضمان قابلاً للإنفاذ. يجب تقديم ضمان العطاء إما باستخدام نموذج ضمان العطاء الوارد في القسم الرابع — نماذج المناقصة والمؤهلات ، أو في شكل آخر مشابه جوهرياً ومعتمد من صاحب العمل قبل تقديم العطاء. يجب أن يكون ضمان العطاء ساري المفعول لمدة اثنين وأربعين (42) يوماً بعد فترة السريان الأصلية للعطاء ، أو بعد أي فترة تمديد إذا طلبت بموجب المادة 18.2 من تعليمات لمقدمي العطاءات.

19.4 أي عطاء غير مصحوب بضمان عطاء مستجيب جوهرياً سيُرفض من قبل صاحب العمل علي أنه غير مستجيب.

19.5 يُعاد ضمان العطاء الي مقدمي العطاءات غير الناجحين في أسرع وقت ممكن بعد توقيع العقد من مقدم العطاء الفائز وتقديمه ضمان التنفيذ (التأمين النهائي) وفقاً للمادة 43 من تعليمات لمقدمي العطاءات.

19.6 يُعاد ضمان العطاء الي مقدم العطاء الفائز بعد توقيعها العقد وبعد تقديمه ضمان التنفيذ (التأمين النهائي) المطلوب.

19.7 يتم مصادرة ضمان العطاء:

(أ) إذا سحب مقدم العطاء عطائه خلال فترة سريان العطاء التي حددها في خطاب العطاء أو خلال أي تمديد قدمه لفترة سريان العطاء ؛ أو

(ب) في حالة عدم قيام مقدم العطاء الفائز بالآتي:

- 1) التوقيع على العقد وفقاً للمادة 42 من تعليمات لمقدمي العطاءات، أو
- 2) تقديم ضمان التنفيذ (التأمين النهائي) وفقاً للمادة 43 من تعليمات لمقدمي العطاءات.

19.8 ضمان العطاء الخاص باتحاد شركات يجب أن يكون باسم اتحاد الشركات الذي يقدم العطاء. إذا لم يتم تأسيس اتحاد الشركات بشكل نافذ وقانوني في وقت إجراء المناقصة ، يجب أن يكون ضمان العطاء باسم جميع الأعضاء المحتملين الوارد أسماؤهم في خطاب النوايا المشار إليه في المادة 4.1 والمادة 11.2 من تعليمات لمقدمي العطاءات.

20.1 يجب علي مقدم العطاء إعداد نسخة أصلية واحدة من العطاء تشتمل على المستندات

20. شكل

الموضحة في المادة 11 من تعليمات لمقدمي العطاءات يوضع عليها بوضوح كلمة "أصل". يجب أن تحمل العطاءات البديلة كلمة "بديل" ، إذا سُحِح بها وفقاً للمادة 13 من تعليمات لمقدمي العطاءات . بالإضافة إلى ذلك ، يجب على مقدم العطاء تقديم مصور من العطاء بالعدد المحدد في قائمة بيانات المناقصة ويضع عليها بوضوح كلمة "صورة". في حالة وجود أي تعارض بين الأصل والصورة ، سوف يعول على الأصل.

20.2 يجب أن تكون نسخة العطاء الأصلي والصور مطبوعةً أو مكتوبة بحبر لا يزول، وموقعةً من الشخص المفوض له بالتوقيع بالنيابة عن مقدم العطاء. سيكون التفويض في صورة إقرار مكتوب كما هو محدد في قائمة بيانات المناقصة ويرفق مع العطاء. يجب أن يُكتب أو يُطبع اسم ووظيفة كل شخص قام بالتوقيع على التفويض أسفل التوقيع. يجب على الشخص الموقع على العطاء أن يوقع بالكامل أو بالأحرف الأولى على جميع الصفحات التي تم إدخال تعديلات عليها. لا يتطلب تقديم تفويض على النحو المبين في عطاء مقدم العطاء إذا كان مقدم العطاء شركة فردية والشخص الذي يوقع نيابة عن مقدم العطاء هو المالك ، أو العضو أو مدير لدي مقدم العطاء ، أو إذا كان مقدم العطاء اتحاد شركات والشخص الذي يوقع نيابة عن مقدم العطاء هو الشريك القائد كما هو مبين في عطاء مقدم العطاء.

20.3 إذا كان مقدم العطاء اتحاد شركات ، يجب التوقيع على العطاء من قبل ممثل مفوض من اتحاد الشركات ونيابة عنهم ، وسيتم التحقق من ذلك من التوكيل الرسمي الموقع من قبل ممثلي أعضاء الاتحاد المفوضين قانوناً حتى يكون ملزماً قانوناً لجميع الأعضاء . إذا لم يتم تأسيس اتحاد الشركات قانونياً في وقت إجراء المناقصة ، فسيتم توقيع العطاء من قبل كل عضو محتمل في اتحاد الشركات.

20.4 لا تعتبر أي كتابة بين السطور أو فوق السطور أو الشطب نافذة المفعول إلا إذا تم التوقيع عليها كاملاً أو بالأحرف الأولى من قبل الشخص الذي قام بالتوقيع على العطاء وختمها بخاتم الشركة.

(ث) تقديم وفتح العطاءات

21.1 يجب على مقدم العطاء إرفاق النسخة الأصلية وجميع صور العطاء ، بما في ذلك العطاء البديل إذا كان مسموحاً به وفقاً للمادة 13 من تعليمات لمقدمي العطاءات، في مظارييف مغلقة مختومة ، مع وضع علامات على الأظرف على النحو الواجب الذي يبين أنها "العطاء — الأصل" ، "العطاء — البديل" و "العطاء — صورة". يتم بعد ذلك وضع هذه الأظرف التي تحتوي على الأصل والصور في ظرف واحد يحمل علامة "العطاء".

21.2 إغلاق ووض

ع
علامات العطا
ءات

21.2 المظارييف الداخلية والخارجية سوف:

(أ) تحمل إسم وعنوان مقدم العطاء ؛

(ب) تكون موجهة إلى صاحب العمل وفقاً للمادة 22.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات؛

(ج) تحمل الرقم المرجعي لعملية المناقصة الخاص كما هو محدد في المادة 1.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات؛ و

(د) تحمل عبارة تحذير "لا يفتح قبل الوقت والتاريخ المحدد لجلسة فتح العطاءات".

21.3 إذا لم يتم إغلاق جميع الأطراف ووضع العلامة على النحو المطلوب ، فلن يتحمل صاحب العمل أية مسؤولية عن فقدان العطاء أو فتحه قبل موعد فتح العطاءات.

22.1 يجب أن يستلم صاحب العمل العطاءات وفقاً للتعليمات ، بما في ذلك العنوان والموعد النهائي المحدد في قائمة بيانات المناقصة.

22. الموع
د النهائي
لتسليم
العطاءات

22.2 قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات، يجوز لصاحب العمل، ووفق تقديره، تمديد الموعد النهائي لتسليم العطاءات من خلال تعديل مستند المناقصة وفقاً للمادة 8 من تعليمات لمقدمي العطاءات، وفي هذه الحالة تمتد كافة حقوق وواجبات صاحب العمل ومقدمي العطاءات الملزمين بها قبل التمديد إلى الموعد الجديد بعد التمديد.

23.1 يرفض صاحب العمل أي عطاء يصل بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات وفقاً للمادة 22 من تعليمات لمقدمي العطاءات. أي عطاء استلمه صاحب العمل بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات سوف يتم إعلانه متأخراً ويرفض إعاد مغلماً إلى مقدم هذا العطاء.

23. العطاءات
المتأخرة

24.1 يجوز لمقدم العطاء سحب أو استبدال أو تعديل عطائه بعد تقديمه عن طريق إرسال إشعار كتابي موقع حسب المطلوب من الممثل المفوض ، وإرسال صورة من التفويض وفقاً للمادة 20.2 من تعليمات لمقدمي العطاءات. يجب أن يصحب عملية استبدال أو تعديل العطاء إشعار كتابي مماثل بذلك. يجب أن تكون جميع الإشعارات وفق ما يلي:

24. سحب
واستبدال
وتعديل
العطاءات

(أ) يتم إعدادها وتقديمها وفقاً للمادة 20 و 21 من تعليمات لمقدمي العطاءات (باستثناء أن إشعارات السحب لا تتطلب صور) ، بالإضافة إلى ذلك ، يجب تمييز المظاريف المعنية ووضع علامة "سحب" أو "تعديل" أو "استبدال" ؛ و

(ب) يجب أن يتم استلام الإشعار من قبل صاحب العمل قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات وفقاً للمادة 22 من تعليمات لمقدمي العطاءات.

24.2 تعاد العطاءات المطلوب سحبها وفقاً للمادة 24.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات، إلى مقدمي العطاءات مغلقة.

24.3 لا يجوز سحب، أو استبدال أو تعديل أي عطاء خلال الفترة ما بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات وحتى انتهاء فترة سريان العطاء المحددة من قبل مقدم العطاء في خطاب العطاء وأي تمديد لها.

25.1 باستثناء الحالات المحددة في المادة 23 و 24 من تعليمات لمقدمي العطاءات ، يجب على صاحب العمل أن يفتح علانية ويقرأ جميع العطاءات التي استلمها قبل الموعد النهائي (بغض النظر عن عدد العطاءات المستلمة) وفقاً للمادة 25 من تعليمات لمقدمي العطاءات ، وفي التاريخ والوقت والمكان المحدد في قائمة بيانات المناقصة، وفي جلسة عامة وبحضور الممثلين المفوضين من قبل مقدمي العطاءات.

25. فتح
العطاءات

25.2 سيتم أولاً فتح المظاريف التي عليها علامة "سحب" ويتم قراءة محتوياتها ، ولن يُفتح العطاء المناظر لها بل يتم إعادته إلي مقدم العطاء. لن يُسمح بسحب العطاء إلا إذا كان إشعار السحب المتعلق به يحتوي علي تفويض ساري بطلب السحب، ويتم قراءة الإشعار في جلسة فتح العطاءات.

ثم يتم فتح المظاريف التي عليها علامة "استبدال" ويتم قراءة محتوياتها ويتم استبدالها مع العطاء المناظر لها ، ولن يُفتح العطاء المناظر لها بل يتم إعادته إلي مقدم العطاء. لن يُسمح باستبدال العطاء إلا إذا كان إشعار الاستبدال المتعلق به يحتوي علي تفويض ساري بطلب الاستبدال، ويتم قراءة الإشعار في جلسة فتح العطاءات.

ثم يتم فتح المظاريف التي عليها علامة "تعديل" ويتم قراءة محتوياتها مع العطاء المناظر لها . لن يُسمح بتعديل العطاء إلا إذا كان إشعار التعديل المتعلق به يحتوي علي تفويض ساري بطلب التعديل، ويتم قراءة الإشعار في جلسة فتح العطاءات.

ينبغي مواصلة الدراسة والتقييم فقط للعطاءات التي تم فتحها وقراءتها خلال جلسة فتح العطاءات.

25.3 تُفتح جميع المظاريف الأخرى واحدا تلو الآخر ، ويُقرأ: اسم مقدم العطاء ، وما إذا كان هناك تعديل ، وإجمالي قيمة العطاء لكل لوط (عقد) إذا انطبق ذلك ، وأي خصومات ، والعطاءات البديلة ، ووجود أو عدم وجود ضمان العطاء ، وخطاب العطاء الموقع ، والتفويض الرسمي، والممثل المفوض عن مقدم العطاء المرشح ، وإعلان التعهد ، وأي تفاصيل أخرى يراها صاحب العمل مناسبة. يتم التقييم فقط للخصومات والعطاءات البديلة التي تم قراءتها في جلسة فتح العطاءات. يجب أن يتم التوقيع بالأحرف الأولى علي خطاب العطاء والجدول من قبل ثلاثة أشخاص على الأقل ممثلين عن صاحب العمل ومن الحاضرين لجلسة فتح العطاءات. عند فتح العطاءات ، لا يجوز لصاحب العمل مناقشة مزايا أي عطاء أو رفض أي عطاء (باستثناء العروض المتأخرة وفقاً للمادة 23.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات).

25.4 يجب على صاحب العمل إعداد محضر لفتح العطاءات يتضمن كحد أدنى: اسم مقدم العطاء ، وإجمالي قيمة العطاء ، وما إذا كان هناك سحب أو استبدال أو تعديل ، والتفويض الرسمي ، الممثل المفوض عن مقدم العطاء المرشح ، وإعلان التعهد. يُطلب من ممثلي مقدمي العطاءات الحاضرين التوقيع على المحضر. لا يؤدي عدم توقيع مقدم العطاء على المحضر إلى إبطال محتويات المحضر وصلاحيته. توزع نسخة من المحضر على جميع مقدمي العطاءات.

(ج) تقييم ومقارنة العطاءات

26.1 لا يجوز الكشف عن أي معلومات تتعلق بفحص ، وتقييم ، ومقارنة العطاءات والتوصية لترسية العقد، إلى مقدمي العطاءات أو أي شخص آخر غير معني رسمياً بعملية المناقصة، وذلك إلى أن يتم تبليغ جميع مقدمي العطاءات بمعلومات إسناد العقد وفقاً للمادة 41 من تعليمات لمقدمي العطاءات.

26. سرية
الإجراءات

1.2 أي محاولة من قبل أي مقدم عطاء للتأثير على صاحب العمل أثناء فحص ومقارنة العطاءات وتقييم مؤهلات مقدمي العطاءات أو قرارات إسناد العقد ستؤدي إلى رفض العطاء.

26.3 علي الرغم مما ذكر في المادة 26.2 من تعليمات لمقدمي العطاءات ، إذا أراد أي مقدم عطاء الإتصال بصاحب العمل في الفترة من تاريخ فتح العطاءات وحتى تاريخ ترسية العقد بخصوص أي مسألة تتعلق بعملية المناقصة، فيجب عليه القيام بذلك كتابةً.

27.1 يمكن لصاحب العمل، ووفقاً لتقديره، طلب توضيحات من أي مقدم عطاء حول عطاءه وذلك للمساعدة في عملية فحص وتقييم ومقارنة العطاءات وتقييم مؤهلات مقدمي العطاءات. لن يؤخذ في الاعتبار أي توضيح يتم تقديمه من مقدم العطاء من تلقاء نفسه دون سؤال أو طلب من صاحب العمل. يجب أن يتم طلب التوضيح من صاحب العمل والرد عليه من مقدم العطاء كتابةً ، ويُمنع طلب أو تقديم أو السماح بتغيير الأسعار وأيضاً الزيادة أو التخفيض التطوعي (من قبل مقدم العطاء) في الأسعار أو مضمون العطاء إلا إذا كان ذلك تأكيداً على تصحيح خطأ حسابي اكتشفه صاحب العمل خلال عملية تقييم العطاءات وفقاً للمادة 31 من تعليمات لمقدمي العطاءات.

27.2 إذا لم يقدم مقدم العطاء التوضيحات بشأن عطائه في الموعد والوقت المحدد في طلب التوضيحات الصادر من صاحب العمل، سيؤدي ذلك إلى استبعاد عطائه.

28.1 تطبق التعريفات المحددة أدناه أثناء تقييم العطاءات:

(أ) "الانحراف" هو عدم التقيد بالمتطلبات المحددة في مستندات المناقصة؛

(ب) "التحفظ" هو وضع شروط مقيدة أو عدم القبول الكامل للمتطلبات المحددة في مستندات المناقصة؛ و

(ج) "الإغفال" هو عدم تقديم جزء أو كافة المعلومات أو الوثائق المطلوبة في مستندات المناقصة.

29.1 يجب أن يستند صاحب العمل على مضمون العطاء نفسه بحسب ما تم تحديده في المادة 11 من تعليمات لمقدمي العطاءات عند تحديده لمدي استجابة العطاء للمتطلبات مستندات المناقصة.

29.2 العطاء الذي يستجيب بشكل جوهري هو العطاء الذي يستوفي متطلبات مستندات المناقصة دون أي انحراف جوهري أو تحفظ أو إغفال. الانحراف الجوهري أو التحفظ أو الإغفال هو الذي:

(أ) في حالة قبول صاحب العمل له:

(1) يؤثر بأي شكل جوهري على نطاق أو جودة أو تنفيذ الأعمال المحددة في العقد؛ أو

(2) يقيد بأي شكل جوهري، وبما لا يتوافق مع مستندات المناقصة، من حقوق صاحب العمل أو من التزامات مقدم العطاء بموجب العقد المقترح؛ أو

(ب) إذا تم تصحيحه، سيؤثر بصورة غير عادلة على الوضع التنافسي لمقدمي العطاءات الذين قدموا عطاءات مستجيبة جوهرياً.

27. توضيح العطاءات

28. الإنحرافات والتحفظات والإغفال

29. تحديد مدى استجابة العطاء

29.3 يقوم صاحب العمل بخص الجوانب الفنية للعتاء المقدم وفقاً للمادة 17 من تعليمات لمقدمي العطاءات، وبشكل خاص للتأكد من تلبية جميع متطلبات القسم السابع — متطلبات الأعمال دون أي انحراف جوهري أو تحفظ أو إغفال.

29.4 يرفض صاحب العمل العطاء الذي لا يستجيب جوهرياً لمتطلبات مستندات المناقصة ، ولا يجوز تصحيح الانحراف الجوهري ، أو التحفظ، أو الإغفال لاحقاً لكي يصبح العطاء مستجيباً.

30.1 ، يمكن لصاحب العمل قبول أي حالة من حالات الانحراف غير الجوهري (عدم المطابقة) في العطاء بشرط أن يكون العطاء مستجيب بشكل جوهري.

**30. إنحرافات
غير
جوهريّة
(عدم
المطابقة)**

30.2 بشرط أن يكون العطاء مستجيب بشكل جوهري، يمكن لصاحب العمل أن يطلب من مقدم العطاء تقديم المعلومات أو الوثائق اللازمة لتصحيح الانحراف غير الجوهري (عدم المطابقة) في عطائه المتعلق بمتطلبات الوثائق، وذلك خلال مدة زمنية معقولة. يجب ألا يكون طلب المعلومات أو الوثائق في هذا الصدد متعلقاً بسعر العطاء بأي شكل من الأشكال. عدم استجابة مقدم العطاء لطلب صاحب العمل سيؤدي ذلك إلى رفض عطائه.

30.3 بشرط أن يكون العطاء مستجيب بشكل جوهري، يجب على صاحب العمل أن يصحح الانحراف غير الجوهري (عدم المطابقة) الممكن قياسه كميّاً والمتعلق بسعر العطاء. ولتحقيق ذلك، سوف يتم تعديل سعر العطاء بإدراج سعر بند غير مدرج أو سعر بند أو مكون غير مطابق ، وذلك لأغراض مقارنة العطاءات فقط.

31.1 بشرط أن يكون العطاء مستجيب بشكل جوهري، سيقوم صاحب العمل بتصحيح الأخطاء الحسابية على النحو التالي:

**31. تصحيح
ح
الأخط
اء
الحسابية**

(أ) إذا كان هناك تناقض بين سعر الوحدة/الفئة وبين القيمة الاجمالية التي يتم الحصول عليها بضرب سعر الوحدة في الكمية ، سوف يعول ويعتمد سعر الوحدة وسيتم تصحيح القيمة الاجمالية ، إلا إذا رأى صاحب العمل أنه يوجد خطأ في وضع العلامة العشرية في سعر الوحدة ، في هذه الحالة سوف يعول وتعتمد القيمة الإجمالية وسيتم تصحيح سعر الوحدة ؛

(ب) إذا كان هناك خطأ في إجمالي ناتج عن جمع أو طرح مجاميع فرعية ، سوف يعول وتعتمد المجاميع الفرعية وسيتم تصحيح ذلك الإجمالي ؛ و

إذا كان هناك تناقض بين الكلمات (التفقيط) والأرقام، سوف يعول ويعتمد المبلغ المقط بالكلمات، إلا إذا كان المبلغ المقط بالكلمات يتعلق بخطأ حسابي ، في هذه الحالة سوف يعول ويعتمد المبلغ بالأرقام وفقاً لأحكام الفقرتين (أ) و(ب) الواردة أعلاه.

31.2 يُطلب من مقدمي العطاءات قبول تصحيح الأخطاء الحسابية. سيؤدي عدم قبول التصحيح وفقاً للمادة 31.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات إلى رفض العطاء.

32.1 لأغراض التقييم والمقارنة، سيتم تحويل عملة (عملات) العطاءات إلى عملة واحدة محددة في قائمة بيانات المناقصة.

**32. التحويل
إلى عملة
واحدة**

33. هامش الأفضلية

33.1 لن يُطبق هامش الأفضلية لمقدمي العطاءات المحليين في المناقصة التنافسية الداخلية.

34. المقاولو ن من الباطن

34.1 ما لم ينص على خلاف ذلك في قائمة بيانات المناقصة، لا ينوي صاحب العمل ترشيح وتعيين مقاولين من الباطن (المقاولين من الباطن المرشحين) مقدماً لتنفيذ أي بنود محددة من الأعمال.

35. تقييم العطاءات

35.1 يستخدم صاحب العمل المعايير والطرق المذكورة في هذا البند. لا يجوز السماح باستخدام معايير أو طرق تقييم أخرى.

35.2 من أجل تقييم العطاءات، على صاحب العمل النظر فيما يلي:

(أ) قيمة العطاء المدونة في قائمة الكميات المسعرة ، باستثناء المبالغ المخصصة للحالات الطارئة الاحتياطية ، وباستثناء المبالغ المؤقتة ، وباستثناء أعمال اليومية إلا إذا تم تسعيرها بصورة تنافسية ؛

(ب) تعديل قيمة العطاء الناتج من تصحيح الأخطاء الحسابية وفقاً للمادة 31.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات؛

(ت) تعديل قيمة العطاء الناتج عن بنود غير مدرجة ، أو فئات سعر غير مدرجة ، أو خصومات مقدمة وفقاً للمواد 14.2 و 14.4 من تعليمات لمقدمي العطاءات؛

(ث) تعديل قيمة العطاء الناتج عن إدراج سعر بند أو مكون غير مطابق يمكن قياسه كمياً وفقاً للمادة 30.3 من تعليمات لمقدمي العطاءات؛

(ج) تحويل المبلغ الناتج عن تطبيق أحكام الفقرات (أ) و(ب) و(ت) و(ث) الواردة أعلاه، إذا كان ذلك مناسباً، إلى عملة واحدة وفقاً للمادة 32 من تعليمات لمقدمي العطاءات؛ و

(ح) معايير التقييم الإضافية المشار إليها في القسم الثالث – معايير التقييم والمؤهلات

35.3 لن يؤخذ في الاعتبار عند تقييم العطاء التأثير المتوقع لأحكام تعديل الأسعار الواردة في الشروط العامة للعقد ، والتي يتم تطبيقها خلال فترة تنفيذ العقد إذا تم النص على ذلك.

35.4 إذا سمحت مستندات المناقصة لمقدمي العطاءات تقديم أسعار منفصلة للوحدات مختلفة (عقود) ، فإن المنهجية والطريقة التي ستستخدم لتحديد العطاء ذي التقييم الأقل تكلفة للوط (العقد) ومجموعة العقود بما في ذلك أية تخفيضات مقدمة في خطاب تقديم العطاء، ستكون محددة في القسم الثالث — معايير التقييم والمؤهلات.

35.5 إذا كان أقل العطاءات المقيمة سعراً يقل بدرجة كبيرة عن التكلفة التقديرية التي أعدها صاحب العمل ، يطلب صاحب العمل من مقدم العطاء تقديم تحليل مفصل لسعر أي بند أو كل بنود قائمة الكميات المسعرة، لكي يثبت مقدم العطاء أن الأسعار المقدمة متناسبة ومتناسقة مع طرق التنفيذ المقترحة والموارد والجدول الزمني المقترح. في حالة إثبات حالة أو عدة حالات من عدم التناسق أو عدم التناسب ، يتم إعلان عدم مطابقة العطاء ورفضه على الرغم من أحكام المادة 14.2 من تعليمات لمقدمي العطاءات والتي لن يتم تطبيقها في هذه الحالة. إذا رأى صاحب العمل بعد تقييم التحليل المفصل للأسعار ودراسة جدول المدفوعات المقدر ، أن أقل العطاءات المقيمة سعراً غير متوازن بشدة أو محمل بتكاليف أعلى في بداية التنفيذ (تسعير البنود التي تُنفذ أولاً بسعر أعلى من باقي البنود) ، يجوز لصاحب العمل أن يطلب من مقدم العطاء وعلي نفقة مقدم

العطاء زيادة مبلغ ضمان التنفيذ (التأمين النهائي) إلى مبلغ كافٍ لحماية صاحب العمل من الخسارة المالية في حالة تقصير مقدم العطاء الفائز بموجب العقد .

36.1 يجب على صاحب العمل مقارنة جميع العطاءات المستجيبة جوهرياً وفقاً للمادة 35.2 من تعليمات لمقدمي العطاءات، وذلك لتحديد أقل العطاءات المقيمة سعراً.

36. مقارنة العطاءات

37.1 سوف يقرر صاحب العمل علي النحو الذي يرضيه، ما إذا كان مقدم العطاء الذي تم اختياره على أنه أقل العطاءات المقيمة سعراً والمستجيب جوهرياً يستوفي معايير المؤهلات المحددة في القسم الثالث — معايير التقييم والمؤهلات .

37. مؤهلات مقدم العطاء

37.2 يجب أن يستند القرار إلى فحص الأدلة المستندية لمؤهلات مقدم العطاء المقدمة منه بموجب المادة 16 من تعليمات لمقدمي العطاءات. ولن يأخذ القرار في الاعتبار مؤهلات الشركات الأخرى مثل الشركات الفرعية لمقدم العطاء أو الشركة الأم أو الشركات التابعة أو المقاولين من الباطن (بخلاف المقاولين من الباطن المتخصصين إذا كان مسموحاً به في مستندات المناقصة) ، أو أي شركة (شركات) أخرى مختلفة عن مقدم العطاء.

37.3 يكون استيفاء معايير المؤهلات شرطاً أساسياً لمنح العقد إلي مقدم العطاء. يؤدي عدم استيفاء معايير المؤهلات إلى استبعاد العطاء ، وفي هذه الحالة سوف ينتقل صاحب العمل إلي ثاني أقل العطاءات المقيمة سعراً والمستجيب جوهرياً لاتخاذ قرار مماثل بخصوص مؤهلات مقدم العطاء لتنفيذ الأعمال بطريقة مرضية.

38.1 بعد مقارنة الأسعار المقيمة للعطاءات ، يجب على صاحب العمل تحديد العطاء الأكثر فائدة. العطاء الأكثر فائدة هو العطاء الذي يستوفي معايير المؤهلات والذي تم تحديده على أنه:

38. العطاء الأكثر فائدة

(أ) مستجيب جوهرياً لمستندات المناقصة ؛ و

(ب) أقل العطاءات المقيمة سعراً.

39.1 يحتفظ صاحب العمل بالحق في إلغاء عملية المناقصة ورفض جميع العطاءات في أي وقت قبل إسناد العقد ، دون تحمل أي مسئولية تجاه مقدمي العطاءات نتيجة لذلك. في حالة الإلغاء ، تتم إعادة جميع مستندات العطاءات المقدمة وخاصة ضمان العطاء في أسرع وقت ممكن إلى مقدمي العطاءات.

39. حق صاحب العمل في رفض كل العطاءات

(ح) ترسية العقد

40.1 مع مراعاة أحكام المادة 39.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات ، يجب على صاحب العمل ترسية العقد لمقدم العطاء الفائز. مقدم العطاء الفائز هو الذي تم تحديده علي أنها العطاء الأكثر فائدة كما هو محدد في المادة 38 من تعليمات لمقدمي العطاءات.

40. معايير الترسية

41.1 قبل انتهاء فترة سريان العطاءات ، يقوم صاحب العمل بإخطار مقدم العطاء الفائز كتابةً بقبول عطائه. يجب أن يحدد هذا الخطاب (المشار إليه فيما بعد في الشروط العامة ونماذج العقد بـ"خطاب القبول") المبلغ التي سيقوم صاحب العمل بدفعه إلى المقاول لتنفيذ وانتهاء الأعمال ومتطلبات المقاول لإصلاح أي عيوب فيها (المشار إليه فيما بعد وفي الشروط العامة ونماذج العقد بـ"قيمة العقد"). بعد ذلك ، يجب على صاحب العمل

41. خطاب القبول (إخطار الترسية)

إخطار جميع مقدمي العطاءات الآخرين بنتائج المناقصة.

41.2 لحين إعداد وتوقيعات اتفاقية العقد ، يمثل خطاب القبول عقداً نافذاً وملزماً .

41.3 بعد إصدار خطاب القبول وفقاً للمادة 41.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات ، يجب على صاحب العمل أن يرد كتاباً على الفور على أي مقدم عطاء غير ناجح يتقدم كتاباً مستفسراً عن الأسباب التي علي أساسها لم يتم اختيار عطائه.

41.4 في ظروف استثنائية ، وقبل إرسال خطاب القبول ، قد يحتاج صاحب العمل إلى مناقشة جوانب معينة عن تنفيذ العقد مع مقدم العطاء الفائز المحدد بموجب المادة 38.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات. إذا دعت الحاجة إلى ذلك ، يقتصر هذا النقاش على الموضوعات التالية ، كما هو محدد في تقرير التقييم:

(أ) التنسيق بخصوص توقيت تعبئة وتجهيز الموقع ؛

(ب) تنسيق الإجراءات أو المدخلات المتعلقة بصاحب العمل ومدير المشروع ؛

(ت) البدائل الفنية التي يقدمها مقدم العطاء الفائز .

أياً من المناقشات والاتفاقيات التي تحدث بين صاحب العمل ومقدم العطاء الفائز (1) لا يجوز تفسيرها على أنها ذات أثر قانوني مماثل لخطاب القبول ، (2) يجب تلخيصها في محاضر وترفع خطاب القبول.

42.1 بعد إرسال خطاب القبول الى مقدم العطاء الفائز ، سوف يرسل صاحب العمل اتفاقية العقد لمقدم العطاء الفائز بدون تأخير .

42. توقيع العقد

42.2 يجب علي مقدم العطاء الفائز توقيع وتاريخ اتفاقية العقد وإعادتها إلي صاحب العمل خلال ثمانية وعشرون (28) يوماً من تاريخ استلامه لها .

43.1 خلال ثمانية وعشرين (28) يوماً من تاريخ استلام خطاب القبول من صاحب العمل ، يجب على مقدم الفائز تقديم ضمان التنفيذ وفقاً للشروط العامة للعقد ومراعاة المادة 35.5 من تعليمات لمقدمي العطاءات ، وذلك باستخدام نموذج ضمان التنفيذ المدرج في القسم العاشر — نماذج العقد ، أو أي شكل آخر مقبول لدى صاحب العمل. إذا كان ضمان التنفيذ المقدم من قبل مقدم العطاء الفائز في شكل سند ضمان ، فيجب إصداره بواسطة شركة تأمين أو شركة ضمان يحددها مقدم العطاء الفائز ومقبولة لدى صاحب العمل. يجب أن يكون للمؤسسة الأجنبية التي تقدم سند الضمان مؤسسة مالية مراسلة في بلد صاحب العمل.

43. ضمان التنفيذ (التأمين النهائي)

القسم الثاني - قائمة بيانات المناقصة

يتضمن هذا القسم البيانات والمعلومات المعينة والتي تكمل أو توضح أو تعدل الأحكام أو المتطلبات المحددة في القسم الأول — تعليمات لمقدمي العطاءات. في حالة وجود تعارض بينهما تسود الأحكام والبيانات الواردة في هذا القسم علي الأحكام الواردة في القسم الأول — تعليمات لمقدمي العطاءات.

أ. عام

1.1 اسم صاحب العمل: الهيئة المصرية العامة لمشروعات الصرف — الإدارة العامة لصرف النوبارية

1.1	اسم المناقصة التنافسية الداخلية: إحلال وتجديد 4 سحارات: سحارة ك 850. على مصرف 3 الآلية ، سحارة ك 2.700 على مصرف 6 الآلية ، سحارة ك المبدأ على مصرف 6/1 الآلية ، وسحارة ك 1.540 على مصرف 6/1 الآلية رقم المناقصة: KfW-SU-WD-NB/2		
1.2	تاريخ الانتهاء المقرر للأعمال: 12 (اثني عشر) شهراً من تاريخ بداية تنفيذ الأعمال		
2.1	اسم المشروع: برنامج الصرف القومي الثالث (المرحلة الثالثة)		
4.1	الحد الأقصى لعدد الأعضاء في اتحاد الشركات: 2		
4.9	تضاف المادة الفرعية 4.9 التالية: 4.9 يجب أن يكون مقدم العطاء مسجلاً لبياناته على بوابة التعاقدات العامة وأى مقدم عطاء غير مسجل لبياناته سيتم استبعاده. يجب ألا يكون مقدم العطاء مسجلاً في سجل الممنوعين من التعامل الذي تمسكه الهيئة العامة للخدمات الحكومية.		
5.2	يجب على مقدمي العطاءات استيفاء الحد الأدنى من معايير المؤهلات التالية: (أ) متوسط حجم الأعمال السنوية من أعمال التشييد خلال فترة الثلاث سنوات السابقة (2024-2022-2023) عن التاريخ النهائي لتقديم العطاء لا يقل عن 8 مليون جنية مصري. (ب) الخبرة كمقاول رئيسي أو مقاول من الباطن في تنفيذ عقد واحد عن أعمال تناسب الأعمال محل العقد وبقيمة لا تقل عن 6 مليون جنية خلال فترة الخمس سنوات السابقة (2024 - 2020-2021-2022-2023) . (ت) يجب أن يثبت مقدم العطاء أن لديه سواء بالتملك أو الإيجار المعدات الأساسية اللازمة للتنفيذ المذكورة أدناه:		
	اسم المعدة	العدد المطلوب	المعايرة
	حفار ذو قدرة وذراع حفر وكباش مناسب	1	
	لودر ذو قدرة وكباش مناسب	1	
	خلاطة ميكانيكية	1	
	هزاز ميكانيكي	1	
	هراسة ميكانيكية	1	
	ميزان بصري أتوماتيك دقته ± 2 مم ذو مدي رؤية 200 متر شاملا الحامل الثلاثي	1	كل 6 أشهر
	قائمة مساحية خشبية بطول 4 متر مقسمة إلي سنتيمترات	2	
	شريط قياس تيل بطول 50 متر	4	
	شريط قياس تيل بطول 20 متر	5	
	طقم شوك قياس كل طقم 10 شوك وحلقتين	2	
	شواخص مساحية بطول 2 متر مقسمة ألوان كل 50 سم	10	

	5	شاخص مساحي بطول 5 متر مقسم إلي ألوان كل 50 سم ومزود برابية	
(ث) يجب علي مقدم العطاء أن يثبت أن لديه الكوادر من الموظفين لشغل الوظائف الرئيسية التي تفي بالمتطلبات التالية:			
	سنوات الخبرة العامة	الوظيفة	سنوات الخبرة للوظيفة المقترحة
	5	مهندس تنفيذ (مهندس مدني نقابي)	3
	4	مساح له خبرة بأعمال الصرف العام	2
	4	ملاحظ له خبرة بأعمال الصرف العام	2
(ج) يجب ألا تقل نسبة السيولة لمقدم العطاء (الاصول المتداولة / الخصوم المتداولة) عن 1.2 في السنة المالية السابقة عن التاريخ النهائي لتقديم العطاء لكي يتوافق مع متطلبات التدفقات النقدية لهذا العقد والعقود الجارية الأخرى . (ح) يجب الأ يكون لمقدم العطاء تاريخ مستمر في النزاعات مع أطراف أخرى . (خ) يجب ألا يكون مقدم العطاء قد تم فسخ أو سحب عقد له مع أي جهة من جهات صاحب العمل خلال الخمس سنوات السابقة لأسباب ترجع إلي خرق مقدم العطاء لشروط التعاقد . وأثناء عملية تقييم العطاءات ، سيتم تعديل الأرقام المالية المقدمة من مقدمي العطاءات والمتعلقة بحجم الأعمال السنوية وقيمة الأعمال المنفذة خلال السنوات السابقة بمعامل تضخم بنسبة 12.5% مركب للوصل إلى مستوى السعر الحالي وفقاً لما يلي: معامل التضخم السنة 20241.125 1.265 2023 1.423 2022 1.601 2021 1.802 2020			
ب – مستندات العطاء			
7.1	لأغراض تقديم طلبات التوضيح فقط ، عنوان صاحب العمل هو: الإدارة العامة لصرف النوبارية العنوان: الناصرية – العامرية – محافظة الاسكندرية عناية السيد المهندس: مدير عام الإدارة العامة لصرف النوبارية تليفون: 03/4584096 الفاكس: 03/4584095 البريد الإلكتروني: ونسخة للاستشاري		

البريد الإلكتروني للاستشاري: E-mail: SOILLAB@MANS.EDU.EG	
سيتم نشر طلبات التوضيح والرد عليها على موقع الانترنت التالي: بوابة التعاقدات العامة WWW.etenders.gov.eg	7.1
سيُعقد اجتماع ما قبل فتح العطاءات (جلسة الاستفسارات) في المكان والتاريخ والوقت الآتي بياناتهم الإدارة العامة لصرف النوبارية العنوان: الناصرية – العامرية – محافظة الاسكندرية الدور: الاول علوي التاريخ: 2025/..../.. الوقت: الساعة 12:00 ظهرا لن يتم تنظيم زيارة للموقع بمعرفة صاحب العمل وعلى مقدم العطاء معاينة مواقع الأعمال معاينة نافية للجهالة بمعرفته وعلى نفقته.	7.4
سيتم نشر أي ملاحق تعديل لمستندات المناقصة على موقع الانترنت التالي: بوابة التعاقدات العامة WWW.etenders.gov.eg	8.2
ت. إعداد العطاءات	
لغة العطاء هي اللغة العربية المراسلات المتبادلة يجب أن تكون باللغة العربية. لغة ترجمة الوثائق الداعمة والمعلومات المطبوعة بلغة أجنبية هي اللغة العربية.	10.1
يجب تقديم الجداول التالية مع العطاء: (1) قائمة الكميات المسعرة لعقد سعر الوحدة	11.1 (ب)
يجب على مقدم العطاء أن يقدم مع العطاء المستندات الإضافية التالية: (1) مستندات المناقصة الأصلية التي تم شراؤها المختومة بخاتم صاحب العمل وتختتم من مقدم العطاء؛ (2) صورة رسمية من عقد التأسيس أو النظام الأساسي للشركة ؛ (3) صورة معتمدة من البطاقة الضريبية سارية ، وآخر إقرار ضريبي ؛ (4) صورة شهادة التسجيل بالضريبة على القيمة المضافة ؛ (5) بطاقة عضوية الإتحاد المصري لمقاولي التشييد والبناء سارية المفعول، موضحا بها فئة التصنيف على أن تكون مناسبة للأعمال موضوع العقد ؛ (6) المستندات الدالة على القيد في السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد كالقيد في السجل التجاري أو الصناعي أو سجل المستوردين وغيرها من السجلات التي يكون القيد فيها واجبا قانوناً؛ (7) إقرار الالتزام بالتأمين على العمالة ؛ (8) إذا كان العطاء مقدماً من وكيل عن صاحب العطاء فعليه أن يقدم معه توكيلاً مصدقاً عليه من السلطات المختصة ؛ (9) القوائم المالية (قائمة المركز المالي – قائمة الدخل) عن الثلاث سنوات السابقة عن الموعد النهائي لتقديم العطاءات معتمدة من محاسب قانوني ؛ (10) الجدول الزمني لتنفيذ الأعمال ؛ (11) تفاصيل الأعمال الجاري تنفيذها والالتزامات التعاقدية وأسماء العملاء الذين يمكن الرجوع إليهم لمزيد من البيانات عن تلك التعاقدات. (12) إعلان التعهد	11.1 (خ)

13.3	غير مسموح تقديم عطاءات بديلة.
13.4	غير مسموح تقديم حلول فنية بديلة لأي جزء من الأعمال.
14.2	يستبدل نص المادة 14.2 بالنص التالي: يجب على مقدم العطاء تقديم عطاء لكل الأعمال الموضحة في المادة 1.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات عن طريق إدراج سعر الوحدة (الأسعار) لجميع بنود الأعمال ، كما هو محدد في القسم الرابع – نماذج المناقصة والمؤهلات. يجب على مقدم العطاء إدراج سعر الوحدة والأسعار لجميع بنود الأعمال الموضحة في قائمة الكميات ، ويجب أن تكون الأسعار معقولة وتعكس متوسط أسعار السوق السائدة. لن يتم النظر في تقييم العطاءات التي لم يدرج أصحابها سعر للوحدة أو السعر لأي بند من بنود الأعمال ، وتعتبر هذه العطاءات غير مكتملة وغير متوافقة مع مستندات المناقصة وتستبعد من عملية التقييم. بنود الأعمال الخاضعة للقياس التي يدرج مقدم العطاء مقابلها صفر و/أو أدرج سعر منخفض بدرجة كبيرة لا يغطي تكلفة المواد ، تعتبر أسعار غير كافية لتنفيذ بنود الأعمال ذات الصلة وكذلك تعتبر إغراق في الأسعار وبالتالي تعتبر العطاءات ذات الصلة غير متوافقة مع مستندات المناقصة وتستبعد من عملية التقييم. أي بند من بنود الأعمال الذي يتم تنفيذه بالمقطوعة ويدرج مقدم العطاء مقابلها صفر يعتبر مشمول ومغطي في أسعار البنود الأخرى في قائمة الكميات. يجب استبعاد العطاءات غير المتوافقة من جميع الخطوات الأخرى لتقييم العطاءات. هذا مع عدم الإخلال بما جاء في المادة 35.5 من تعليمات لمقدمي العطاءات بخصوص العطاء المنخفض السعر بدرجة كبيرة .
14.5	سعر العقد ثابت طوال مدة التنفيذ.
14.7	يستبدل نص المادة الفرعية 14.7 بالنص الآتي: علي مقدم العطاء أن يدرج أسعار بنود الأعمال بقائمة الكميات غير شاملة ضريبة القيمة المضافة والضرائب والاستقطاعات الأخرى ، ثم يدرج قيمة ضريبة القيمة المضافة منفصلة في أسفل قائمة الكميات بنسبة 5% من قيمة أسعار بنود الأعمال ، وقيمة الضرائب والاستقطاعات الأخرى منفصلة في أسفل قائمة الكميات بنسبة 6.6% من قيمة أسعار بنود الأعمال. كما يجب أن تشمل أسعار بنود الأعمال قيمة الامتثال وتنفيذ متطلبات الإدارة البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة الواردة في القسم السابع — متطلبات الأعمال.
15.1	عملة إدراج الأسعار في جدول الكميات هي الجنية المصري ، وعملة صرف المدفوعات هي الجنية المصري.
16.1 (ر)	الحد الأقصى للتعاقد من الباطن علي تنفيذ أجزاء من الأعمال في حدود 35% وطبقاً لمتطلبات العمل ، ويجب علي مقدم العطاء تقديم قائمة بأسماء المقاولين من الباطن الذي ينوي التعاقد معهم وأجزاء الأعمال التي سيتم التعاقد من الباطن عليها وفقاً للوارد في القسم الرابع – نماذج المناقصة والمؤهلات.
17.1	تضاف الفقرة التالية للمادة: يجب أن يتضمن العرض الفني من العطاء المتطلبات العامة والخاصة للإدارة البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة وموقعة من قبل مقدم العطاء وفقاً لما هو منصوص عليه لهذا الغرض في القسم السابع - متطلبات الأعمال ، البند 1 (ب) مواصفات الإدارة البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة في منطقة المشروع. يتم رفض أي عطاء لا يشمل المتطلبات العامة والخاصة بالإدارة البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة.
18.1	فترة سريان العطاء 120 يوماً
19.1	قيمة ضمان العطاء تبلغ (جنية) جنية).

20.1	بالإضافة إلى العطاء الأصل ، سيقدم مقدم العطاء عدد (2) صورة ورقية طبق الأصل من العطاء. ومن أجل تقييم العطاءات ، يجوز لصاحب العمل أن يطلب نسخة الكترونية من العطاء.
20.2	سيكون التأكيد الكتابي للترخيص بالتوقيع نيابة عن مقدم العطاء كالتالي: (أ) في حالة تقديم العطاء من شركة أشخاص أو شركة مساهمة ، سيكون التفويض المكتوب في صورة تفويض رسمي صادر ممن له حق تمثيل الشركة طبقاً للسجل التجاري أو عقد التأسيس أو النظام الأساسي للشركة. (ب) في حالة العطاءات المقدمة بواسطة إتحاد شركات قائم أو هناك نية لإقامته، تقديم تفويض رسمي من كافة الأطراف في إتحاد الشركات للشريك القائد.
21.3	تضاف الفقرة التالية بعد نهاية الفقرة الأولى من المادة: "عدم إغلاق العطاء سيؤدي إلي رفض العطاء".
ث. تسليم وفتح العطاءات	
22.1	يجب تقديم العطاء في موعد لا يتجاوز: التاريخ: 2025/./.. الوقت: الساعة 12:00 ظهراً على العنوان التالي عناية: مدير عام الإدارة العامة لصرف النوبارية العنوان: الناصرية – العامرية – محافظة الاسكندرية الدولة: جمهورية مصر العربية تُسلم العطاءات قبل التاريخ أو الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية والمالية إما باليد أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد.
24.1	يستبدل نص المادة 24.1 بالنص التالي: لا يجوز لمقدم العطاء سحب عطاءه أو استبداله أو تعديله أو تعديل المواصفات الفنية بعد تقديم العطاء. وإذا رغب في إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية، يجب تقديم هذه الملاحظات في وثيقة منفصلة على العنوان المبين في المادة 22.1 من قائمة بيانات المناقصة قبل الموعد المحدد لفتح العطاءات. إذا انسحب مقدم العطاء من عملية المناقصة قبل الموعد المحدد لفتح العطاءات ، فسوف يؤدي ذلك إلى مصادرة ضمان العطاء.
24.2	تلغي المادة الفرعية 24.2 بالكامل

25.1	<p>يتم فتح العطاء في:</p> <p>العنوان: الناصرية – العامرية – محافظة الاسكندرية</p> <p>الدور: الاول علوي</p> <p>الدولة: جمهورية مصر العربية</p> <p>التاريخ: 2025/./..</p> <p>الوقت: الساعة 12:00 ظهراً</p> <p>لا يوجد حد أدنى لعدد العطاءات المطلوبة للمضي قدماً في فتح العطاءات.</p>
25.2	تلغي المادة الفرعية 25.2 بالكامل
ج. تقييم ومقارنة العطاءات	
29	<p>تضاف المادة الفرعية الجديدة التالية:</p> <p>29.5 يتم تحديد مدى مطابقة الإدارة البيئية والصحة والسلامة (كما هو محدد في المادة 17 من قائمة بيانات المناقصة) لمواصفات الإدارة البيئية والصحة والسلامة (القسم السابع — متطلبات أعمال) باستخدام الطريقة المحددة في القسم الثالث الفقرة 1.2. يتم رفض العطاء الذي لا يستجيب جوهرياً للمتطلبات العامة والخاصة للإدارة البيئية والصحة والسلامة (أي دون انحراف جوهري أو تحفظ أو إغفال).</p>
31.2	تضاف الجملة التالية في نهاية الفقرة بعد كلمة رفض العطاء: " ومصادرة ضمان العطاء".
32.1	لا يوجد تحويل للعملات لأن العملة المستخدمة في سعر العطاء والمدفوعات هي الجنية المصري فقط.
34.1	لا ينوي صاحب العمل تنفيذ أجزاء معينة من الأعمال من قبل مقاولين من الباطن تم اختيارهم مقدماً.
35.5	تضاف الجملة التالية في نهاية الفقرة الأولى من المادة: " عدم تقديم تحليل الأسعار من قبل مقدم العطاء سيؤدي إلي رفض العطاء ومصادرة ضمان العطاء".
37.1	تضاف الجملة التالية في نهاية الفقرة من المادة: "ولن تستخدم أي طرق أو معايير أو متطلبات أخرى".

القسم الثالث - معايير التقييم والمؤهلات

يحتوي هذا القسم على جميع المعايير التي يستخدمها صاحب العمل لتقييم العطاءات وتحديد مؤهلات مقدمي العطاءات. وفقاً للمادة 35 والمادة 37 من تعليمات لمقدمي العطاءات لن يتم استخدام أي عوامل أو طرق أو معايير أخرى. يقدم مقدم العطاء جميع المعلومات المطلوبة في النماذج الواردة في القسم الرابع ، نماذج المناقصة والمؤهلات.

1. تقييم العطاءات

بالإضافة إلى المعايير المدرجة في المادة 35.2 (أ) إلى (ج) من تعليمات لمقدمي العطاءات ، تطبق المعايير التالية:

1.1 تقييم مطابقة العرض الفني مع المتطلبات

يشتمل تقييم العرض الفني المقدم من مقدم العطاء علي:

- (أ) تقييم خطة مقدم العطاء لتعبئة المعدات الرئيسية والموظفين الرئيسيين لتنفيذ الأعمال ؛
- (ب) طريقة التنفيذ؛
- (ج) الجدول الزمني للتنفيذ .

يتم رفض العطاء الذي لا يتضمن العرض الفني أو العطاء الذي لا يستجيب عرضه الفني جوهرياً (يحتوي علي إنحراف جوهري أو تحفظ أو إغفال).

1.2 تقييم مطابقة الإدارة البيئية والاجتماعية والصحية والسلامة

يشتمل تقييم المتطلبات العامة والخاصة بإدارة البيئة والصحة والسلامة علي موافقة وتوقيع مقدم العطاء عليها لتحديد ما إذا كان يستجيب بشكل جوهري (أي دون انحراف جوهري أو تحفظ أو إغفال) للمتطلبات المحددة في القسم السابع ، متطلبات الأعمال - مواصفات البيئة والصحة والسلامة. يتم رفض العطاء الذي لا يستجيب جوهرياً (يحتوي علي إنحراف جوهري أو تحفظ أو إغفال).

2. تقييم الأهلية والمؤهلات

2.1 الأهلية

هذه المناقصة مفتوحة لجميع مقدمي العطاءات من البلدان المؤهلة على النحو المحدد في المادة 4 من تعليمات لمقدمي العطاءات ومعايير الأهلية لبنك التعمير الائماني لتقديم العطاءات في القسم الخامس ، معايير الأهلية.

2.2 المؤهلات

يجب أن يستوفي مقدمي العطاءات الحد الأدنى من معايير المؤهلات التالية ليكون مؤهل للحصول علي العقد:

- (أ) متوسط حجم الأعمال السنوية من أعمال التشييد خلال الفترة المحددة في قائمة بيانات المناقصة بما لا يقل عن القيمة المبينة في قائمة بيانات المناقصة.
- (ب) الخبرة كمقاول رئيسي أو مقاول من الباطن في تنفيذ ما لا يقل عن العدد من العقود والقيمة المحددة في قائمة بيانات المناقصة عن أعمال ذات طبيعة تناسب الأعمال محل العقد خلال الفترة المحددة في قائمة بيانات المناقصة (للامتثال لهذا الشرط ، يجب أن تكون الأعمال المذكورة قد انتهت بنسبة 70 في المائة على الأقل) ، ويجب تقديم صورة العقد وصورة الاستلام الابتدائي أو آخر مستخلص.
- (ت) المقترحات للحصول في الوقت المناسب (امتلاك أو استئجار أو غير ذلك) علي المعدات الأساسية المدرجة في قائمة بيانات المناقصة؛
- (ث) خبرة فريق العمل المقترح لا تقل عن السنوات المحددة في قائمة بيانات المناقصة ؛
- (ج) يجب ألا تقل نسبة السيولة لمقدم العطاء (الاصول المتداولة / الخصوم المتداولة) عن النسبة المحددة في قائمة بيانات المناقصة في السنة المالية السابقة عن التاريخ النهائي لتقديم العطاء لكي يتوافق مع متطلبات التدفقات النقدية لهذا العقد والعقود الجارية الأخرى.
- (ح) قد يؤدي التاريخ المستمر من النزاعات القضائية أو قرارات التحكيم ضد مقدم الطلب أو أي شريك في اتحاد الشركات إلى عدم الأهلية.

(خ) يجب ألا يكون مقدم العطاء قد تم فسخ أو سحب عقد له مع أي جهة من جهات صاحب العمل خلال الخمس سنوات السابقة لأسباب ترجع إلي خرق مقدم العطاء لشروط التعاقد .

1. خطاب العطاء

القسم الرابع- نماذج المناقصة والمؤهلات

المحتويات

1. خطاب العطاء
2. إعلان التعهد
3. قائمة الكميات
4. العرض الفني
5. المعلومات المتعلقة بالمؤهلات

التاريخ:

رقم المناقصة العامة: KfW-SU-WD-NB/2

اسم المناقصة: : إحلال وتجديد 4 سحارات: سحارة ك 850. على مصرف 3 الآلية ، سحارة ك 2.700 على مصرف 6 الآلية ، سحارة ك المبدأ على مصرف 6/1 الآلية ، وسحارة ك 1.540 على مصرف 6/1 الآلية

الى السادة: الهيئة المصرية العامة لمشروعات الصرف-الإدارة العامة لصرف النوبارية
نقر نحن الموقعون أدناه بما يلي:

1. لقدقمنا بدراسة مستندتنا المناقصة، بما فيها الملاحق الصادرة وفقاً للمادة 8 من تعليمات لمقدمي العطاءات، وليس لدينا أي تحفظات عليها.
2. ليس لدينا تضارب في المصالح وفقاً للمادة 4 من تعليمات لمقدمي العطاءات ؛

3. لم يتم تعليقنا أو إعلان عدم أهليتنا من جانب صاحب العمل بناءً على تنفيذ إقرار ضمان العطاء في بلد صاحب العمل وفقاً للمادة 4.5 من تعليمات لمقدمي العطاءات ؛
4. نتقدم بعبئنا وفقاً لمستندات المناقصة لتنفيذ الأعمال التالية: إحلال وتجديد 4 سحارات: سحارة ك 850. على مصرف 3 الآلية ، سحارة ك 2.700 على مصرف 6 الآلية ، سحارة ك المبدأ على مصرف 6/1 الآلية ، وسحارة ك 1.540 على مصرف 6/1 الآلية
5. إجمالي قيمة العطاء بدون الخصومات المقدمة في البند (6) أدناه تبلغ
.....مقسمة كما يلي:
(أ) قيمة بنود الأعمال بدون المبالغ المؤقتة وضريبة القيمة المضافة والضرائب والاستقطاعات الأخرى.....؛
(ب) قيمة المبالغ المؤقتة؛
(ت) قيمة ضريبة القيمة المضافة والضرائب والاستقطاعات الأخرى
6. الخصومات المقدمة تبلغ:
7. عطائنا ساري لمدة يوماً من التاريخ النهائي المحدد لتسليم العطاءات وفقاً لمستندات المناقصة ، وسيبقى هذا العطاء ملزماً لنا ويمكن أن تقبلوه في أي وقت قبل انتهاء تلك الفترة ؛
8. في حال قبول عطائنا، نتعهد بتقديم ضمان التنفيذ (التأمين النهائي) وفقاً للمادة 43 من تعليمات لمقدمي العطاءات بمستندات المناقصة؛
9. لا نشارك ، بصفتنا مقدم عطاء ، في أكثر من عطاء واحد في عملية المناقصة هذه طبقاً للمادة 4.4 (ج) من تعليمات لمقدمي العطاءات، بخلاف العطاءات البديلة المقدمة وفقاً للمادة 13 من تعليمات لمقدمي العطاءات ؛
10. نفهم أن هذا العطاء ، إلى جانب قبولك الكتابي له الوارد في خطاب القبول ، سيشكل عقداً ملزماً بيننا ، حتى يتم إعداد وتنفيذ اتفاقية العقد ؛
11. نقر ونوافق على أن صاحب العمل يحتفظ بالحق في إلغاء عملية المناقصة ورفض جميع العطاءات في أي وقت قبل ترسية العقد بدون تحمل أي مسؤولية تجاهنا ؛
12. نقر بموجب هذا أننا اتخذنا خطوات لضمان عدم قيام أي شخص يعمل من أجلنا أو نيابة عنا بممارسة أي نوع من أنواع الاحتيال والفساد.

اسم مقدم العطاء:

اسم الشخص الموقع علي العطاء نيابة عن مقدم العطاء:

وظيفة الشخص الموقع علي العطاء:

توقيع الشخص الموقع علي العطاء:

التاريخ:

خاتم الشركة

2. إعلان التعهد

اسم العقد: إحلال وتجديد 4 سحارات:

(سحارة ك 850. على مصرف 3 الآلية ، سحارة ك 2.700 على مصرف 6 الآلية ، سحارة ك المبدأ على مصرف 6/1 الآلية ، وسحارة ك 1.540 على مصرف 6/1 الآلية)

إلى السادة : الهيئة المصرية العامة لمشروعات الصرف — الإدارة العامة لصرف النوبارية

1. ندرك ونقبل أن بنك التعمير الالمانى يمول فقط مشاريع صاحب العمل وفقاً لشروطه المحددة في اتفاقية التمويل التي أبرمها مع صاحب العمل. نتيجةً لذلك ، لا توجد علاقة قانونية بين بنك التعمير الالمانى وشركتنا أو اتحاد شركاتنا أو مقاولينا من الباطن بموجب هذا العقد. يحتفظ صاحب العمل بالمسؤولية الحصرية عن إعداد وتنفيذ عملية المناقصة وتنفيذ العقد.

2. بموجب هذا نقر بأننا وأعضاء مجلس إدارتنا أو ممثلينا القانونيين أو أي عضو آخر في اتحاد شركاتنا بما في ذلك المقاولين من الباطن بموجب هذا العقد لسنا في أي حالة من الحالات التالية:

(1) تجري حالياً عملية إفلاس لنا أو تصفية أو إيقاف أنشطتنا ، أو أنشطتنا تديرها المحاكم ، أو دخلت تحت الحراسة القضائية ، أو إعادة التنظيم ، أو في أي وضع مشابه ؛

(2) مدانين بحكم نهائي أو بقرار إداري نهائي أو خاضعين لجزاءات مالية من قبل الأمم المتحدة أو الاتحاد الأوروبي أو جمهورية ألمانيا نتيجة للمشاركة في منظمة إجرامية أو غسل الأموال أو في الجرائم المتعلقة بالإرهاب أو عمالة الأطفال أو الاتجار بالبشر ، ينطبق معيار الاستبعاد هذا أيضاً على الأشخاص الاعتباريينالذين يحتفظ بأغلبية الأسهم فيهم أو يسيطر عليهم فعلياً أشخاص طبيعيين أو اعتباريون يخضعون لمثل هذه الإدانات أو العقوبات ؛

(3) مدانين بموجب قرار محكمة نهائي أو قرار إداري نهائي صادر عن محكمة أو الاتحاد الأوروبي أو السلطات الوطنية في البلد الشريك أو في جمهورية ألمانيا عن ممارسات تستوجب العقوبات تتعلق بعملية مناقصة أو تنفيذ أي عقد أو بسبب مخالفة تؤثر على المصالح المالية للاتحاد الأوروبي ؛

(4) خاضعين خلال السنوات الخمس الماضية لعملية فسخ عقد والتي تمت تسويتها بالكامل ضدنا بسبب الإخفاق الجوهري أو المستمر في الامتثال لالتزاماتنا التعاقدية أثناء تنفيذ العقد ، إلا إذا تم الطعن علي هذا الفسخ وتسوية النزاع مازال معلقاً أو لم تؤكد التسوية كاملاً ضدنا ؛

(5) لم نسدد التزاماتنا المالية المطبقة بخصوص مدفوعات الضرائب سواء في الدولة المسجلين فيها أو دولة صاحب العمل؛

(6) خاضعين لقرار استبعاد صادر من البنك الدولي أو أيّاً من البنوك الإنمائية المتعددة الأطراف الأخرى ، ومدرجين في القائمة الخاصة بالشركات والأفراد الغير مؤهلين من قبل البنك الدولي والمتاح على موقع البنك الدولي على الإنترنت <http://www.worldbank.org/debarr> أو أي قائمة ذات صلة لأياً من البنوك الإنمائية المتعددة الأطراف الأخرى .

(7) مدانين بتهمة التحريف في المعلومات المطلوبة كشرط للمشاركة في عملية المناقصة.

3. بموجب هذا نقر بأننا أو أي عضو آخر في اتحاد شركاتنا أو أي من مقاولينا من الباطن بموجب هذا العقد لسنا في أي حالة من حالات تضارب المصالح التالية:

(1) حالياً نحن شركة تابعة يسيطر عليها صاحب العمل أو مساهم يسيطر علي صاحب العمل، إلا إذا تم إخطار بنك التعمير الالمانى إلي تعارض المصالح الناشئ وحلة بشكل يرضي بنك التعمير الالمانى ؛

2) لدينا علاقة تجارية أو عائلية مع موظفي صاحب العمل المشاركين في عملية المناقصة أو الإشراف على العقد الناتج عنها ، إلا إذا تم إخطار بنك التعمير الألماني إلي تعارض المصالح الناشئ وحله بشكل يرضي بنك التعمير الألماني ؛

3) حالياً نحن تحت سيطرة مقدم عطاء آخر أو نسيطر علي مقدم عطاء آخر أو نخضع لسيطرة مشتركة مع مقدم عطاء آخر أو تلقينا أو منحنا إعانات مباشرة أو غير مباشرة لمقدم عطاء آخر أو يمثلنا نفس الممثل القانوني لمقدم عطاء آخر أو مستثمرين في اتصالات مباشرة أو غير مباشرة مع مقدم عطاء آخر والتي تسمح لنا بالحصول أو الوصول إلي المعلومات الواردة في العطاءات المعنية للتأثير عليهم أو التأثير على قرارات صاحب العمل؛

4) نشارك حالياً في تقديم خدمات استشارية قد تتعارض بطبيعتها مع المهمة التي سيتم تنفيذها من أجل صاحب العمل

5) في حالة شراء السلع أو الأعمال أو التجهيزات الآلية:

أ- قمنا بإعداد أو علي صلة بالاستشاري الذي قام بإعداد المواصفات والرسومات والحسابات والمستندات الأخرى الواردة في مستندات المناقصة المتعلقة بهذا العقد ؛

ب- تم توظيفنا أو يقترح توظيفنا أنفسنا أو أياً من الشركات التابعة لنا ، للقيام بالإشراف على الأعمال أو التفتيش على هذا العقد.

4. إذا كنا شركة مملوكة للحكومة وندنافس في عملية المناقصة ، نقر بأننا نتمتع بالاستقلال القانوني والمالي وأننا نعمل بموجب القوانين واللوائح التجارية.

5. نتعهد بأن نخطر صاحب العمل ، الذي بدوره سيخطر بنك التعمير الألماني ، بأي تغيير في الموقف فيما يتعلق بالنقاط من 2 إلى 4 المبينة أعلاه.

6. في سياق عملية المناقصة وتنفيذ العقد المتعلق بها:

1) نحن وأعضاء مجلس إدارتنا أو أي عضو آخر في اتحاد شركائنا أو أياً من مقاولينا من الباطن بموجب هذا العقد لم نشارك أو لن نشارك في أي ممارسة تستوجب العقوبة خلال عملية المناقصة ، وفي حالة إسناد العقد لنا لن نشارك في أي ممارسة تستوجب العقوبة أثناء تنفيذ العقد.

2) نحن وأعضاء مجلس إدارتنا أو أي عضو آخر في اتحاد شركائنا أو أياً من مقاولينا من الباطن بموجب هذا العقد لن نمتلك أو نورد أي معدات ولن نعمل في أي قطاعات خاضعة لحظر تفرضه الأمم المتحدة أو الاتحاد الأوروبي أو جمهورية ألمانيا ؛ و

3) نلتزم بالامتثال والتأكد من أن المقاولين من الباطن والموردين الرئيسيين لدينا بموجب هذا العقد يمثلون للمعايير البيئية ومعايير العمل الدولية ، بما يتوافق مع القوانين واللوائح المعمول بها في الدولة التي ينفذ فيها العقد والاتفاقيات الأساسية لمنظمة العمل الدولية والمعاهدات البيئية الدولية. علاوة على ذلك ، سننفذ تدابير لتخفيف المخاطر البيئية والاجتماعية عند تحديدها في خطط الإدارة البيئية والاجتماعية ذات الصلة أو غيرها من الوثائق المماثلة المقدمة من صاحب العمل، وعلى أي حال ، ننفذ تدابير لمنع الاستغلال والاعتداء الجنسي والعنف القائم على نوع الجنس.

7. في حالة إسناد العقد لنا ، سنقوم ، وكذلك جميع أعضاء اتحاد شركائنا والمقاولين من الباطن بموجب هذا العقد :

(1) بتوفير المعلومات المتعلقة بعملية المناقصة وتنفيذ العقد عند طلبها .
(2) السماح لصاحب العمل بنك التعمير الألماني أو لمدققين تعيينه من قبل أي منهما ، وفي حالة التمويل من قبل الاتحاد الأوروبي نسمح أيضاً للمؤسسات الأوروبية ذات الاختصاص بموجب قانون الاتحاد الأوروبي ، بفحص الحسابات والسجلات والوثائق المعنية ، والسماح للقيام بالتدقيق في الموقع وضمن الوصول إلى المواقع والمشروع المعني.

8. في حالة إسناد العقد لنا ، نتعهد ، وكذلك جميع أعضاء اتحاد شركائنا والمقاولين من الباطن بموجب هذا العقد ، بالحفاظ على السجلات والمستندات المذكورة أعلاه وفقاً للقانون المعمول به ، وفي كل الأحوال سنحتفظ بها لمدة 6 سنوات على الأقل من تاريخ تنفيذ العقد أو فسخ العقد. تخضع معاملاتنا المالية وقوائمنا المالية لإجراءات التدقيق وفقاً للقانون المعمول به. علاوة على ذلك ، نحن نقبل أن يتم تخزين ومعالجة بياناتنا (بما في ذلك البيانات الشخصية) التي تم إنشاؤها فيما يتعلق بإعداد وتنفيذ عملية المناقصة وتنفيذ العقد وفقاً للقانون المعمول به من قبل صاحب العمل بنك التعمير الألماني.

اسم مقدم العطاء:

اسم الشخص الموقع علي العطاء نيابة عن مقدم العطاء:

وظيفة الشخص الموقع علي العطاء

توقيع الشخص الموقع علي العطاء :

التاريخ:

خاتم الشركة

3. قائمة الكميات

احلال وتجديد (4) سحارات : (سحارة ك 850. على مصرف 3 الآلية ، سحارة ك 2.700 على مصرف 6 الآلية ، سحارة ك المبدأ على مصرف 6/1 الآلية ، وسحارة ك 1.540 على مصرف 6/1 الآلية)

بند	بيان الاعمال	الوحدة	الكمية	الفئة	القيمة
1	بالمتر المكعب توريد وعمل تربة أحلال من الزلط المتدرج ويتم الفرش على طبقات لا تزيد عن 25 سم مع الرش بالمياه والدمك الجيد لكل طبقة بهراس ملائم طبقا للمواصفات وحسب الرسومات والبند يشمل ومحمل عليا عمل ابار التجفيف طبقا لدراسة معتمدة من احد كليات الهندسة او المكاتب الاستشارية المتخصصة وكذلك النزح السطحي للمياه حتى يتم تنفيذ جميع الاعمال في جفاف تام مما جميعه بالمتر المكعب (فقط وقدرة اربعمائة وخمسة وثمانون متر مكعب)	3م	485 اربعمائة وخمسة وثمانون		
2	بالمتر مكعب توريد وصب خرسانة عادية لزوم الفرشة اسفل المواسير وحوائط المداخل والمخارج والتبطين والخلطة الخرسانية (الجاهزة) تتكون من 0,8م 3م زلط مندرج + 0,4م 3م رمل خشن +300 كجم اسمنت بورتلاندي مقاوم للأملاح والكبريتات/ 3م من الخلطة بإجهاد لا يقل عن 200كجم / سم2 بعد 28 يوم والبند يشمل ومحمل عليا عمل الشدات الخشبية من (ply wood) طبقا للرسومات والبند يشمل الحفر للوصول الى المناسب التصميمية ونزح المياه وتحويل مياة المصرف بما لا يحدث فرق توازن بالامام والخلف واتخاذ اللازم لصب الخرسانة فى جفاف تام وعمل كل ما يلزم حسب اصول الصناعة والكود المصرى . (فقط وقدرة اربعمائة وخمسة وسبعون متر مكعب)	3م	475 اربعمائة وخمسة وسبعون		
3-	بالمتر مكعب توريد وصب خرسانة مسلحة لزوم المداخل والمخارج والمشايات والخلطة الخرسانية تتكون من 0,8م 3م زلط مندرج + 0,4م 3م رمل خشن +350 كجم اسمنت بورتلاندي مقاوم للأملاح والكبريتات / 3م من الخلطة بإجهاد لا يقل عن 300كجم / سم2 بعد 28 يوم والبند يشمل ومحمل عليا عمل الشدات الخشبية (ply wood) والبند يشمل ومحمل عليا رص الحديد وفك الشدة الخشبية بعد نهو الاعمال والمعالجة بالمياه حسب اصول الصناعة ومواصفات الكود المصرى لتصميم وتنفيذ المنشآت الخرسانة (فقط وقدرة سبعمائة واربعه وعشرون متر مكعب)	3م	724 سبعمائة واربعه وعشرون متر مكعب		

		5 خمسة	بالطن	4- بالطن توريد وتصنيع وتركيب حديد مشغول لزوم شبك الاعشاب والبند يشمل تركيب درواند من الزهر حسب تعليمات الجهاز الفنى المشرف وحسب المواصفات والكود المصرى (فقط وقدرة خمسة طن).
		144 مائة وأربعة وأربعون متر طولي	م.ط	5 بالمتر الطولى توريد وتركيب مواسير خرسانية مسلحة قطر داخلى 1,95 م رتبة (P 2) من مصنع معتمد طبقا للمواصفات القياسية المصرية رقم 2018/1-958 مع عمل الاختبارات اللازمة والبند يشمل ومحمل عليا عمل الجلبة الخرسانية المسلحة لربط المواسير ببعضها حسب الرسومات المرفقة (فقط وقدرة مائة واربعه واربعون متر طولي)
		868 ثمانمائة وثمانية وستون متر مكعب	3م	6 بالمتر مكعب توريد وبناء تكاسى دبش بالمونة سمك 50 سم من محاجر معتمدة لزوم اعمال جوانب وقاع تباطين الري والمصارف امام وخلف العمل الصناعى طبقا للرسومات والاشتراطات الخاصة والتعليمات وتتكون المونة من الاسمنت البورتلاندى والرمل بنسبة 400 كجم/3م رمل والفئة تشمل ومحمل عليها الاعمال الاتية. 1- جميع اعمال الحفر والارنكة وعمل السدود والتحويل ونزح المياه . 2- عمل الكحلة بمونة الاسمنت والرمل بنسبة 700 كجم/3م. 3- اعمال الردم خلف التكاسى مع الارنكة مع الدمك الجيد على طبقات لاتزيد عن 50 سم والرش بالمياه. (فقط وقدرة ثمانمائة وثمانية وستون متر مكعب)
		8 ثمانية	بالعدد	7 بالعدد توريد وتركيب مقاييس رخام على المناسب المقررة من النوع الجيد وتثبيتها بمونة الاسمنت والرمل بنسبة 300 كجم/3م لكل 0.4 م رمل والفئة تشمل ومحمل عليها توريد وتركيب المربعات (البوحدات) التى توضح ارقام الامتار والمربع الذى يوضح اعلى المقاس ويتم تثبيتها فى مكان ظاهر لسهولة قراءتها وحسب تعليمات طاقم الاشراف (فقط وقدرة بالعدد ثمانية)
				أجمالي قيمة بنود الأعمال
				ضريبة القيمة المضافة بنسبة (5%) من أجمال قيمة بنود الأعمال
				الضرائب والاستقطاعات الأخرى بنسبة (6.6%) من أجمال قيمة بنود الأعمال
				أجمالي قيمة العطاء

م م الاعمال

مهندس

م الاعمال

اسم مقدم العطاء:

اسم الشخص الموقع علي العطاء نيابة عن مقدم العطاء:

وظيفة الشخص الموقع علي العطاء

توقيع الشخص الموقع علي العطاء :
التاريخ:خاتم الشركة

4. العرض الفني

يجب علي مقدم العطاء تقديم المستندات التالية كجزء من العرض الفني:

1. تنظيم الموقع وبيان طريقة التنفيذ

يجب أن يشمل ذلك مقترحات مقدم العطاء حول تنظيم الموقع وتعبئته من حيث المعسكرات والمعدات والمكاتب وورش العمل والمستودعات وتفاصيل طرق التنفيذ لجميع الأعمال.

2. الجدول الزمني

يجب أن يتضمن جدول التنفيذ تفاصيل برنامج العمل من تاريخ البدء ، بما في ذلك الأنشطة والوقت المخصص لكل عنصر من المعدات والمواد والعمال المخصصين لكل جزء من العمل. يجب مراعاة الظروف المناخية ومواسم المحاصيل والمياه الجوفية ومستويات المياه الجوفية وغيرها من الشروط اللازمة لإنجاز الأعمال.

3. الموظفين المقترحين

قائمة الموظفين المقترحة للأعمال.

4. المعدات المقترحة

قائمة وتفاصيل أنواع المعدات الرئيسية (بما في ذلك المركبات) التي يقترحها مقدم العطاء.

5. المعلومات المتعلقة بالمؤهلات

يجب علي مقدم العطاء إدراج المعلومات وتقديم المستندات المطلوبة وفقاً لما يلي:

1. مقدمي العطاءات الأفراد أو الأعضاء الأفراد في اتحاد الشركات

1.1 النظام الأساسي أو الوضع القانوني لمقدم العطاء (ترفق صورة)

مكان التسجيل:

المقر الرئيسي للعمل:

التفويض الرسمي للموقع علي العطاء: (يرفق الأصل)

1.2 متوسط حجم الأعمال السنوية من أعمال التشييدات خلال آخر 3 سنوات هو جنية مصري .

1.3 تبلغ قيمة العقد المطلوب والمناسبلأعمال موضوع المناقصةوالمنفذ كمقاول رئيسي أو مقاول من الباطن خلال ال5 سنوات الأخيرة جنية مصري (ترفق صورة العقد وصورة الاستلام الابتدائي أو آخر مستخلص).

اذكر أيضاً في الجدول التالي تفاصيل الأعمال الجاري تنفيذها أو الملتزم به تعاقدياً ، بما في ذلك تاريخ (تواريخ) الإنجاز المتوقعة.

اسم المشروع	اسم العميل والشخص الذي يمكن الاتصال به	قيمة العقد	تاريخ الانهاء المقرر أو المعدل

1.4 يدرج في الجدول التالي المعلومات المتعلقة بالعناصر الرئيسية لمعدات المقاول المقترحة لتنفيذ الأعمال.

نوع المعدة	الوصف ، الصناعة ، عمر المعدة بالسنوات	الحالة (جديدة ، جيدة) والعدد المتاح	مملوكة ، مؤجرة من ، سيتم شراؤها من

--	--	--	--

1.6 العقود من الباطن المقترحة والشركات المعنية.

أقسام الأعمال	قيمة التعاقد من الباطن	اسم المقاول من الباطن وعنوانه	خبرة المقاول من الباطن في أعمال مماثلة

1.7 القوائم المالية لأخر ثلاث سنوات: قائمة المركز المالي وقائمة الدخل وتقارير مراجعي الحسابات (ترفق صور).

1.8 نسبة السيولة (الاصول المتداولة / الخصوم المتداولة) عن السنة المالية السابقة عن التاريخ النهائي لتقديم العطاء هي

1.9 الاسم والعنوان والهاتف والتلكس وأرقام الفاكس للبنوك التي قد توفر معلومات إذا اتصل بها صاحب العمل.

1.10 معلومات عن النزاعات القضائية الحالية التي يشارك فيها مقدم العطاء.

الطرف الآخر في النزاع	سبب النزاع	قيمة النزاع

1.11 بيان بالعقود التي تم فسخها أو سحبها وأسباب الفسخ أو السحب مع أي جهة من جهات صاحب العمل.

اسم العقد	اسم صاحب العمل	أسباب فسخ أو سحب العقد

1.12 البرنامج الزمني المقترح وطريقة التنفيذ. (ترفق بالعبء للامتثال لمتطلبات مستندات المناقصة).

2. اتحاد الشركات

2.1 يجب تقديم المعلومات الواردة في 1.1 - 1.11 أعلاه لكل شريك في اتحاد الشركات.

2.2 يجب تقديم المعلومات الواردة في 1.12 أعلاه لاتحاد الشركات.

2.3 إرفاق التفويض الرسمي بالتوقيع على العبء للتوقيع نيابة عن اتحاد الشركات.

2.4 إرفاق الاتفاقية بين جميع شركاء اتحاد الشركات (والتي تعتبر ملزمة قانوناً لجميع الشركاء) ، والتي تبين أن:

(أ) يتحمل جميع الشركاء المسؤولية بالتكافل والتضامن (مجتمعين ومنفردين) عن تنفيذ العقد وفقاً لشروط العقد ؛

(ب) يجب تعيين أحد الشركاء على أنه المسؤول (القائد) ، والمصرح له بتحمل الالتزامات ، وتلقي التعليمات نيابة عن أي شريك وجميع شركاء اتحاد الشركات ؛ و

(ت) يتم تنفيذ العقد بالكامل ، بما في ذلك المدفوعات ، حصرياً مع الشريك المسؤول (القائد).

3. متطلبات إضافية

3.1 يجب على مقدمي العطاءات تقديم أي معلومات إضافية مطلوبة في قائمة بيانات المناقصة

الأهلية في المشتريات الممولة من بنك التعمير الألماني

1. الخدمات الاستشارية ، الأعمال ، السلع ، التجهيزات الآلية والخدمات غير الاستشارية مؤهلة للحصول على تمويل بنك التعمير الألماني بغض النظر عن بلد منشأ المقاولين (بما في ذلك المقاولين من الباطن والموردين لتنفيذ العقد) ، باستثناء الحالات التي يفرض فيها حظراً أو عقوبة دولية من قبل الأمم المتحدة أو الاتحاد الأوروبي أو الحكومة الألمانية.

2. لا يُمنح مقدمي الطلبات / مقدمي العطاءات (بما في ذلك جميع أعضاء اتحاد الشركات والمقاولين من الباطن المقترحين أو المتعاقد معهم بموجب العقد) عقداً ممولاً من بنك التعمير الألماني في تاريخ تقديم الطلبات / العطاءات أو في التاريخ المحدد لمنح العقد إذا:

2.1 حالياً تجري عملية إفلاس أو تصفية أو إيقاف أنشطتهم ، أو أن أنشطتهم تديرها المحاكم ، أو دخلت تحت الحراسة القضائية ، أو إعادة التنظيم ، أو في أي وضع مشابه ؛
2.2 كانوا:

أ- مدانين بحكم نهائي أو بقرار إداري نهائي أو خاضعين لجزاءات مالية من قبل الأمم المتحدة والاتحاد الأوروبي و / أو ألمانيا للمشاركة في منظمة إجرامية أو غسيل الأموال أو الجرائم المتعلقة بالإرهاب أو عمالة الأطفال أو الاتجار بالبشر ؛ ينطبق معيار الاستبعاد هذا أيضاً على الأشخاص الاعتباريين الذين يحتفظ بأغلبية الأسهم فيهم أو يسيطر عليهم فعلياً أشخاص طبيعيين أو اعتباريون يخضعون لمثل هذه الإدانات أو الجزاءات ؛

ب- مدانين بموجب قرار محكمة نهائي أو قرار إداري نهائي صادر عن محكمة أو الاتحاد الأوروبي أو السلطات الوطنية في البلد الشريك أو في ألمانيا عن ممارسة تستوجب العقوبة أثناء أي عملية مناقصة أو تنفيذ أي عقد أو بسبب مخالفة تؤثر على المصالح المالية للاتحاد الأوروبي ، ما لم يقدموا معلومات داعمة مع إعلان التعهد الخاص بهم والتي تبين أن هذه الإدانة ليست ذات صلة في سياق العقد الممول من بنك التعمير الألماني ؛

2.3 خاضعين خلال السنوات الخمس الماضية لعملية فسخ عقد تمت تسويته بالكامل ضدهم بسبب عدم الامتثال الجوهري والمتواصل لالتزاماتهم التعاقدية أثناء تنفيذ العقد ، إلا إذا (1) تم الطعن علي هذا الفسخ و (2) لا يزال حل النزاع معلقاً أو لم يؤكد تسويته كاملاً ضدهم ؛

2.4 لم يسددوا التزاماتهم المالية المطبقة بخصوص مدفوعات الضرائب سواء في الدولة المسجلين فيها أو دولة صاحب العمل؛

2.5 يخضعون لقرار استبعاد من البنك الدولي أو أي بنك إنمائي متعدد الأطراف آخر ، ومدرجين في الجدول الخاص بالشركات والأفراد الغير مؤهلين من قبل البنك الدولي والمتاح على موقع البنك الدولي على الإنترنت <http://www.worldbank.org/debarr> أو أي قائمة ذات صلة لأي بنك إنمائي متعدد الأطراف آخر ، ولم يستطيعوا تقديم معلومات مؤيدة مع إعلان التعهد الخاص بهم تثبت أن الاستبعاد لا يتعلق بسياق العقد المعني الممول من بنك التعمير الألماني ؛

2.6 قدموا تحريفاً في المعلومات التي طلبها صاحب العمل كشرط للمشاركة في عملية المناقصة الخاصة بالعقد المعني.

3. يجوز للشركات المملوكة للحكومة التنافس فقط إذا أثبتت أنها (1) تتمتع بالاستقلال القانوني والمالي ، و (2) تعمل بموجب القانون التجاري. لكي تكون مؤهلة ، يجب على الشركة المملوكة للحكومة أن تثبت بما يرضى بنك

التعمير الالمانى، من خلال جميع الوثائق ذات الصلة ، بما في ذلك نظامها الأساسى والمعلومات الأخرى التي قد يطلبها بنك التعمير الالمانى، أنها:

(1) كيان قانونى منفصل عن الدولة؛

(2) لا تتلقى إعانات أو دعم للموازنة ؛

(3) تعمل مثل أي شركة تجارية ، ومن جملة أمور أخرى ، ليست ملزمة بنقل فائض عملياتها إلى الدولة ، ويمكنها الحصول على الحقوق والالتزامات واقتراض الأموال وتكون مسئولة عن سداد ديونها ، ويمكن إعلان إفلاسها.

1. ممارسة تستوجب العقوبة

يجب أن يلتزم كل من صاحب العمل والمقاولين (بما في ذلك جميع أعضاء اتحاد الشركات والمقاولين من الباطن المقترح أو المتعاقد معهم بموجب العقد) بأعلى معايير الأخلاق أثناء عملية المناقصة وتنفيذ العقد.

من خلال التوقيع على إعلان التعهد يقر المقاولون (1) أنهم لم يشاركوا ولن يشاركوا في أي ممارسة تستوجب العقوبة من المحتمل أن تؤثر على عملية المناقصة ومنح العقد المتعلق بها بشكل يضر بصاحب العمل ، و (2) وفي حالة منحهم العقد ، لن يشاركوا في أي ممارسة تستوجب العقوبة.

علاوة على ذلك ، يتطلب بنك التعمير الألماني من صاحب العمل أن يدرج في العقود ، حكماً يلزم المقاولون بموجبه السماح لبنك التعمير الألماني وفي حالة تمويل الاتحاد الأوروبي السماح أيضاً للمؤسسات الأوروبية ذات الاختصاص بموجب القانون الأوروبي ، بفحص الحسابات والسجلات والوثائق ذات الصلة ، وكذلك السماح للقيام بعملية التدقيق في الموقع وضمان الوصول إلى المواقع والمشروع ذي الصلة بعملية المناقصة وتنفيذ العقد ومراجعتها من قبل مدققين معينين من قبل بنك التعمير الألماني.

يحتفظ بنك التعمير الألماني بالحق في اتخاذ أي إجراء يراه مناسباً للتحقق من مراعاة قواعد الأخلاقيات واحترامها ، على وجه الخصوص ، يحتفظ بالحق في:

(أ) رفض منح العقد إذا كان مقدم العطاء الذي يوصى بمنحه العقد قد شارك أثناء عملية المناقصة في ممارسة تستوجب العقوبة بشكل مباشر أو عن طريق وكيل نظراً لأن العقد تم منحه له ؛

(ب) الإعلان عن خطأ في المشتريات وممارسة حقوقه الواردة في اتفاقية التمويل المبرمة مع صاحب العمل المتعلقة بتعليق الصرف أو السداد المبكر والفسخ إذا كان صاحب العمل أو المقاولون أو ممثلوهم القانونيون أو المقاولون من الباطن قد شاركوا في أي وقت خلال عملية المناقصة أو تنفيذ العقد في ممارسة تستوجب العقوبة بما في ذلك عدم إبلاغ بنك التعمير الألماني في الوقت الذي كانوا على علم بهذه الممارسات ، دون أن يتخذ صاحب العمل الإجراء المناسب في الوقت المناسب لعلاج الوضع بالشكل الذي يرضي بنك التعمير الألماني.

لأغراض هذا الحق ، يحدد بنك التعمير الألماني المصطلحات الواردة أدناه على النحو التالي:

الممارسة القسرية: الإضرار أو الإيذاء ، أو التهديد بإلحاق الضرر أو الأذى ، بشكل مباشر أو غير مباشر ، بأي شخص أو ممتلكات الشخص بهدف التأثير بشكل غير صحيح على تصرفاته.

ممارسة التواطؤ: ترتيب بين شخصين أو أكثر يهدف إلى تحقيق غرض غير شرعي ، بما في ذلك التأثير بشكل غير صحيح على تصرفات شخص آخر.

ممارسة الفساد: الوعد ، أو عرض ، أو منح ، أو عمل ، أو الإلحاح علي ، أو استلام ، أو قبول ، أو التماس ، بشكل مباشر أو غير مباشر ، أي مدفوعات غير قانونية أو أي ميزة غير مستحقة من أي طبيعة ، إلى أو من قبل أي شخص ، بقصد التأثير على تصرفات أي شخص أو تجعل أي شخص يتمتع عن أي عمل.

ممارسة الاحتيال: أي عمل أو امتناع عن عمل ، ويشمل ذلك تقديم بيانات كاذبة بشكل يضل عن قصد أو استهتار ، أو يحاول تضليل ، أي شخص للحصول على منفعة مالية أو للتوصل من التزام.

ممارسة معوقة: يعني (1) التدمير المتعمد أو تزوير أو تغيير أو إخفاء مواد الأدلة اللازمة للتحقيق أو الإدلاء ببيانات كاذبة للمحققين ، من أجل إعاقة مادية في تحقيق رسمي عن مزاعم الممارسة الفاسدة أو الممارسة

الاحتياطية أو الممارسة القسرية أو الممارسة التواطؤية ، أو تهديد أو مضايقة أو تخويف أي شخص لمنعه من الكشف عن معرفته بالأمر ذات الصلة بالتحقيق أو من متابعة التحقيق ، أو (2) أي فعل يهدف إلى إعاقة وصول بنك التعمير الألماني بشكل فعلي إلى المعلومات المطلوبة بموجب العقد فيما يتعلق بالتحقيق الرسمي في مزاعم الممارسة الفاسدة أو الممارسة الاحتياطية أو الممارسة القسرية أو الممارسة التواطؤية.

ممارسة تستوجب العقوبة: أي ممارسة قسرية أو ممارسة تواطؤية أو ممارسة فاسدة أو ممارسة احتياطية أو ممارسة معوقة (علي النحو الذي يحدد هذه المصطلحات هنا) والتي تعتبر غير قانونية بموجب اتفاقية التمويل.

2. المسؤولية الاجتماعية والبيئية

يجب أن تضمن المشروعات الممولة كليًا أو جزئيًا في إطار التعاون المالي الالتزام بالمعايير الدولية البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة (بما في ذلك قضايا الاستغلال والاعتداء الجنسي والعنف القائم على نوع الجنس) وبالتالي يتعهد المقاولون في المشروعات الممولة من بنك التعمير الألماني في العقود المعنية بما يلي:

(أ) الامتثال والتأكد من أن جميع المقاولين من الباطن والموردين الرئيسيين (أي الموردين لبنود التوريد الرئيسية بالعقد) ، يمثلون للمعايير البيئية ومعايير العمل الدولية ، بما يتوافق مع القوانين واللوائح المعمول بها في بلد تنفيذ العقد والاتفاقيات الأساسية لمنظمة العمل الدولية والمعاهدات البيئية الدولية

(ب) تنفيذ أي تدابير لتخفيف المخاطر البيئية والاجتماعية ، على النحو المحدد في تقييم الأثر البيئي والاجتماعي وبمزيد من التفصيل في خطة / إطار الإدارة البيئية والاجتماعية بقدر ما تكون هذه التدابير ذات صلة بالعقد وتنفيذ تدابير لمنع الاستغلال والاعتداء الجنسي والعنف القائم على نوع الجنس

الجزء الثاني – متطلبات الأعمال

القسم السابع. متطلبات الأعمال

المحتويات

1. المواصفات

(أ) المواصفات الفنية

(ب) مواصفات إدارة المشروع البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة

2. الرسومات

يتضمن هذا القسم المواصفات والمتطلبات الفنية للأعمال والمواد التي يستخدمها المقاول أثناء تنفيذ الأعمال. المواصفات الفنية جزء لا يتجزأ من مستندات العقد.

1 الفصل الأول – عام

1.1 وصفعام

يبين هذا الفصل المعلومات والمتطلبات اللازمة لتنفيذ الأعمال ، والتي يجب علي المقاول الالتزام بها ، وتعتبر أسعار العقد متضمنة تنفيذ هذه المتطلبات ، ما لم يوجد نص صريح خلافاً لذلك.

1.2 وصفالأعمال

يشمل هذا العقد إحلال وتجديد 4 سحارات: (سحارة كم 850. على مصرف 3 الآلية ، سحارة كم 2.700 على مصرف 6 الآلية ، سحارة كم المبدأ على مصرف 6/1 الآلية ، وسحارة كم 1.540 على مصرف 6/1 الآلية) ، وأية أعمال أخرى مماثلة يكلف بها المقاول داخل المنطقة.

1.3 رسوماتالعقد

الوصف التفصيلي للأعمال مبين على الرسومات التصميمية المرفقة بمستندات العقد. جميع الرسومات المبينة والمرفقة بالعقد وأية رسومات أخرى تصدر أثناء سير العمل هي جزء متمم للشروط العامة والخاصة وجدول فئاته وإذا حدث إختلاف بينهم فعلي مدير المشروع الحق في التوضيح اللازم وترجيح أحدهم عن الآخر دون أن يكون للمقاول حق الاعتراض أو المطالبة بعلاوة نظير ذلك. أي تعديل للرسومات يصدر أثناء سير العمل هو جزء متمم لها دون أن يكون للمقاول حق الاعتراض وليس له الحق في طلب زيادة في الأسعار نظير ذلك ويجب عليه التنفيذ بموجبها . يسرى على هذا العقد جميع الإشتراطات والمواصفات الخاصة ومواصفات الكود المصري.

1.4 ظروف الموقع

1. يجب على المقاول أن يجرى تحريات بنفسه وتحت مسؤليته ويحصل على المعلومات اللازمة عن طبيعة الأرض وضوونها وأية معلومات أخرى. يجب على المقاول أن ينفذ الأعمال بالطريقة التي تتطلبها الأعمال الموضوع على العقد معرفة تامة، وظروف المنطقة العامة من ناحية مستو المياه الجوفية وحالة التربة وما بها من مصارف مناسبة بها وغير ذلك مما يتصل بالأعمال المطلوبة.
2. يعتبر المقاول مسؤولاً وحده عن جميع الصعوبات التي قد تكون موجودة في الموقع بجميع أبعادها سواء من حيث التربة أو الطبقات تحت السطح حية أو مستوية المياه الجوفية أو مياه الصرف الصحي.

1.5 نزحالمياه وسند جوانب الحفر

المقاول هو الشخص الوحيد المسؤول عن نزح المياه أثناء تنفيذ الأعمال الحفر لتنفيذها على أعين كافة الطرق المناسبة بالتنسيق مع مدير المشروع وللحفاظ على سلامة المياه السطحية والتحت سطحية أثناء التنفيذ كما أنه مسئول عن سند جوانب الحفر بما يؤمن الوصول للمناسيب المقررة وإتمام العمل دون حدوث انهيارات لجوانب الحفر .
وجميع التكاليف بخصوص ذلك متضمنة في الأسعار التعاقدية.

1.6 المواصلاو النقل

يتحمل المقاول المسؤولية الكاملة عن نقل الأفراد والمعدات والمواد اللازمة للقيام بالأعمال. وتكاليف ذلك مغطاة في الأسعار التعاقدية.

1.7 المحافظة علي المرافق والخدمات الأخرى

علي المقاول أن يلتزم بعمل الحماية اللازمة لجميع الخطوط والكابلات بالطريقة التي يراها مدير المشروع وتحت مسؤولية المقاول ، ويجب علي المقاول عند التنفيذ منع حدوث غرق أو ضرر للزراعات والمباني وبشترط عدم قطع طرق الري والمواصلات أو البنية التحتية (مواسير مياه – كابلات – تليفونات – خطوط فيبر - وغيرها) ويلتزم المقاول بعمل الحماية اللازمة لجميع الخطوط والكابلات بالطريقة التي يراها مدير المشروع وتحت مسؤولية المقاول. علي المقاول المحافظة علي جميع خطوط الكابلات الكهربية والتليفونية ومواسير المياه وخطوط الكهرباء وخلافه من منطقة العمل وأنيقو مياستخر اجالتصار بحال لازم منة منالجهة المختصة بمعرفة قتهو علحسب ايهدونالمطالبة بأعمال الغنظير ذلكو أنيقو مياستخر اجالتصار بحال لازم منة منالجهة المختصة بمعرفة قتهو علحسب ايهدونالمطالبة بأعمال الغنظير العمل باعطائها المكاتب اللازمة لتسهيل أمور يتهمعالجهات المختصة ويتحمل المقاول لكافة تكاليف التعديلات ونقلها والمرافق التي تتعارض مع العمل ولو حسب مطالبات الجهات المختصة ودون حقالإعتراض من جانبها لهذا المطالبات، كما يتحمل المقاول كافة التكاليف اللازمة لرد الشيء لأصله.

1.8 اللافاتات

يورد المقاول لو ينفذ علحسبها الخاص، لوحدة علنا لأقل بحجمو تصميم مقبول لمدير المشروع وعفمكاتبنا رز فحدود مساحه موقع المشروع وعتوضا بحسبالمشروع والعقد واسم صاحب العمل وجهات التمويل والشعار الخاص لكل جهة .

1.9 توريد المياه

يقوم المقاول بعمل الترتيبات اللازمة لتوفير المياه لأغراض العقد، بعد أخذ موافقة مدير المشروع ، وأن تكون المياه مناسبة للغرض المستهدف منها . يتم تصريف المياه الغير صالحة من الموقع وتنظيف الموقع معنها طبقاً لموافقة مدير المشروع بحيث لا يتسبب في أي تلف أو شكوى.

1.10 التزود بالكهرباء

يقوم المقاول بإتخاذ الترتيبات اللازمة لتوريد الطاقة الكهربائية المؤقتة لأغراض تنفيذ الأعمال.

1.11 الإجتماعات والتقارير

يحضر المقاول أو من ينوب عنها الإجتماعات الرسمية فيمكن تبدير المشروع وعند طلب ذلك كإجراء لإدارة العقد . يقوم المقاول بتسليم تقرير كل شهر للمدير المشروع وعند تقديمه فإداء العقد . ويكون شكل التقرير ومحتواه بناءً على موافقة مدير المشروع وعويجب أن يتفق عليه مع مدير المشروع وقبل تسليمه وأل تقرير .

1.12 الطاقم الفني للمقاول

1. يجب على المقاول إعتباراً من تاريخ البدء المقرر وطوال مدة تنفيذ الأعمال حتى الإستلام المؤقت توفير الطاقم الفني الذي اقترحه لتنفيذ الأعمال وطبقاً للسير الذاتية المقدمة والتي تم الموافقة عليها.
2. يتكون الطاقم الفني المقترح من مهندس التنفيذ (المهندس المدني النقابي) ، والمساح ، والملاحظ ، والذين يجب تواجدهم بصفة مستمرة بموقع الأعمال في الأوقات التي تتطلب ذلك ، وحسب موافقة مدير المشروع.
3. وفي حالة غياب أياً من الطاقم الفني في الأوقات التي تستلزم تواجده بالموقع ، يحق لمدير المشروع توقيع غرامة علي المقاول تتناسب مع حجم الوظيفة عن كل يوم غياب (وتكون الغرامة بقيمة 200 جنية لمهندس التنفيذ ، 150 جنية للمساح ، 100 جنية للملاحظ) ويتم خصمها من المستخلصات الشهرية للمقاول.
4. ويجوز لمدير المشروع إعفاء المقاول من غرامة تغيب طاقمه الفني في حالة توقف العمل لأسباب خارجة عن إرادة المقاول على أن يخطر المقاول مدير المشروع كتابياً بتوقف العمل لأسباب يقبلها مدير المشروع.

2.1 مواصفات الأعمال الترابية

- 1- جميع الأعمال الترابية اللازمة سواء الحفر أو الردم العادي أو الردم على طبقات مع الرش بالماء والدك بالمندالة من وتوريد ونقل التربة لتكوين الجسور والمساطيح وخلف تكسيات الدبش طبقا للرسومات والاشتراطات والمواصفات ونزح المياه وأعمال سند جوانب الحفر للطريق لضمان عدم حدوث انهيارات بطول المشروع محملة على فئات العقد ولا يدفع عنها شئ للمقاول وتتضمن هذه الأعمال ما يلي :-
 - أ- الأعمال الترابية في الحفر والردم لأرنكة المجرى بموقع العمل الصناعي على الأورنيك المبين بالرسومات وتكوين الجسور والمساطيح وذلك بطول يساوي العمل الصناعي في اتجاه المجرى مضافا إليها خمسة وعشرون مترا في الأمام والخلف خارج العمل الصناعي من البرين .
 - ب- الأعمال الترابية في الحفر أو الردم اللازمة لبناء المباني والتكسيات سواء بالقاع أو الميول أو الردم خلف المباني طبقا للرسومات والمواصفات .
 - ت- الأعمال الترابية اللازمة لعمل السدود وصيانتها وإزالتها .
 - ث- الأعمال الترابية اللازمة من حفر وردم لعمل التحاويل المؤقتة اللازمة سواء للطرق أو مجارى الري والصرف التى يقطعها المقاول وعليه صيانة التحاويل طوال مدة استعمالها مع إزالتها بعد انتهاء الغرض منها على أن يتم التنسيق مع إدارة المرور والوحدة المحلية التابع لها المشروع لتمهيد الطرق البديلة ووضع العلامات الإرشادية اللازمة وذلك لعمل التحويلات المرورية اللازمة مع الالتزام برد الشئ لأصله طبقا لاشتراطات مديرية الطرق والكباري بالمنطقة.
- 2- يجب أن يتم الردم حسب الأورنيك والرسومات والمواصفات على طبقات لا تزيد عن 25 سم مع الرش بالمياه والدك بالمندالة جيدا على أن تكون الأتربة نظيفة مفككة جافة خالية من كسر الأحجار والطوب وجميع الشوائب والنباتات وخلافه .
- 3- على المقاول اتخاذ جميع الإجراءات الكفيلة بسلامة المرور ليلا ونهارا وذلك بوضع العلامات الإرشادية والتحذيرية حسب تعليمات مديرية الطرق والكباري وإذا قصر المقاول فى ذلك يكون لمدير المشروع الحق فى الاعتراض وعلى المقاول وحده تقع المسؤولية الكاملة لما يحدث من حوادث نتيجة إهماله فيما يختص بهذا العقد .
- 4- بعد نهو العمل يجب على المقاول إزالة مخلفات وبقايا البناء من زلط ورمل وخرسانات وخلافه ونقلها الى المقالب العمومية وتكاليف ذلك محملة على فئات العقد .
- 5- فى حالة وجود مباني أو أعمال صناعية أو طرق أو أسلاك كابلات كهرباء أو تليفونات وأعمدتها أو مواسير مياه الظاهرة منها أو الغير ظاهرة وخلافه مجاورة للأعمال الترابية أو الصناعية موضوع العقد فالمقاول مسئول عن سلامة جميع هذه الأعمال والمهمات وملزم بعمل الاحتياطات اللازمة والتي تقرها المصلحة المختصة على حسابه الخاص للمحافظة على سلامة هذه المنشآت والأعمال أثناء التنفيذ وأي تلف أو ضرر يحدث لتلك المنشآت يكون المقاول مسئول عنه ويحق لمدير المشروع القيام بالإصلاحات اللازمة خصما على حساب المقاول دون إخطار سابق .
- 6- ضمن فئات بنود الأعمال المختلفة بقائمة الكميات ومحمل عليها إزالة كل ما يعترض التنفيذ أثناء الحفر من طبقات صلبه أو جيرية أو أشجار أو مباني أو مواسير وخلافه التي تكون موجودة بموقع العمل على المقاول إزالتها وتشوينها بعيدا عن موقع العمل بمعرفة وعلى حسابه .
- 7- على المقاول أن يتحمل كافة التعويضات والإيجارات مهما كان نوعها أو كل ما يترتب على تشوين مهماته وعمل التحاويل بكافة أنواعها كما أنه مسئول عن إعادة هذه الأراضي لأصحابها كما أستلمها منهم خاليه من كل أثر لبقايا المهمات أو الأتربة وإذا قصر المقاول فى ذلك يحق لمدير المشروع أن يقوم بإعادة الشئ لأصله وعلى حسابه ودفع قيمة التعويضات أو الإيجارات المستحقة للأهالي خصما من مستحقاته .
- 8- المقاول مسئول وملتزم بتمهيد الطرق للوصول الى الموقع العمل وتكاليف هذه الأعمال محملة على فئات بنود العقد ولا يدفع عنها شئ للمقاول .

2.2 مواصفات الأعمال الصناعية

2.2.1 عام

- 1- على المقاول عدم توريد المهمات اللازمة لموقع الأعمال موضوع العقد إلا بمعرفة مدير المشروع والجشنى المختص .
 - 2- جميع النسب المختلفة للخرسانة والمون المستعملة فى الأعمال الصناعية مبينة بقائمة الكميات .
 - 3- الأسمنت المستخدم فى جميع الأعمال بكامل العمل الصناعى هو الأسمنت بورتيلاندى المقاوم للكبريتات بعد اختباره .
 - 4- حديد التسليح المسموح باستعماله هو حديد عالى المقاومة (52/36) طبقاً لما هو موضح بالرسومات .
 - 5- يجب إتباع المواصفات الفنية فى عمليات الخلط والصب والدمك ومعالجة الخرسانة وذلك لجميع الأعمال موضوع هذا العقد .
 - 6- الكميات المبينة على رسومات العقد تقريبية ويجب على المقاول مراجعة الكميات قبل توريد المهمات اللازمة لموقع العمل .
 - 7- على المقاول تدبير المياه النقية المطابقة للمواصفات اللازمة للخرسانة والمباني بكافة أنواعها بموقع العمل بمعرفته وعلى نفقته مع إجراء التحليل اللازم لهذه المياه بأحد المعامل المختصة والتي يوافق عليها مدير المشروع للتأكد من مطابقتها للمواصفات وصلاحيه استخدامها .
 - 8- على المقاول قبل استعمال أي رسالة أسمنت موردة بالموقع لاستخدامها فى بند من بنود العملية مهما كانت هذه الرسالة عمل الإختبارات اللازمة عليها لإثبات مطابقتها للمواصفات وصلاحيته للاستخدام فى أي من المعامل المتخصصة المعتمدة يوافق عليها مدير المشروع على أن يتم أخذ العينات تحت إشراف مدير المشروع وإذا لم يجتاز أى من رسائل الأسمنت الإختبارات المنصوص عليها بالمواصفات يتم رفضها ورفعها خارج الموقع فوراً .
 - 9- يجب على المقاول قبل توريد المهمات اللازمة للأعمال الصناعية من زلط ورمل وأحجار وخلافه تقديم عينة لمدير المشروع لاعتمادها قبل التشغيل وإذا ما رأى مدير المشروع عمل أي إختبارات لأي من هذه المواد فيتم عملها بمعرفة المقاول على حسابه دون أدنى اعتراض منه أو طلب علاوة نظير ذلك .
- 2.2.2 أعمال الخرسانات (المسلحة والفينو)
- 1- يجب على المقاول توريد زلط بالمقاسات المنصوص عليها بالعقد خالي من الأتربة والشوائب مع استحضار مهزه سعة عيونها مناسبة لهز الزلط المستعمل للمقاس المطلوب ولكل أنواع الخرسانات وسرد الزلط من الأتربة العالقة به ثم غسله بالماء غسلًا جيداً بعيداً عن موقع الخلط أو الحفر.
 - 2- يجب على المقاول توريد رمل حرش نظيف خالي من الأتربة والشوائب ومطابق للمواصفات والعينة المقدمة المعتمدة من مدير المشروع مع إستحضار مهزه سعة عيونها مناسبة لهز الرمل المستعمل وذلك لكل أنواع الخرسانات والمباني .
 - 3- يجب على المقاول تدبير واستخدام كل الوسائل اللازمة من ماكينات نزع المياه الخاصة بالتجفيف والتغلب على مياه الرشح أولاً بأول بمعرفته وعلى حسابه الخاص ويمنع منعاً باتاً العمل فى وجود مياه راكدة بالموقع مهما كانت هذه الوسائل وتكاليفها محملة على بنود الأعمال ولا يصرف عنها شئ للمقاول .
 - 4- يجب أن تصب جميع أنواع الخرسانات داخل الفرغ الخشبية ذات السطح الاملس (plywood) التى يوردها المقاول ويركيبها ويفكها على نفقته ويتم تدعيم الفرغ لمقاومة ضغط الخرسانة وأن تكون هذه الفرغ من الخشب الممسوح مسحاً ناعماً ، كما يجب العناية التامة فى تركيب الفرغ للخرسانة المسلحة وللأجزاء الظاهرة من باقي أنواع الخرسانات ، على أن تكون هذه الفرغ الخشبية سليمة ونظيفة وممسوحة ومفروزة وممعجنة وتطلى جوانبها بمادة تمنع التصاق الخرسانة بالخشب حتى تعطى خرسانة ذات سطحاً ناعماً وفى حالة ضغط التربة وعدم ثباتها أو وجود تهايلات فالمقاول ملزم بالقيام بعمل اللازم لصلب جوانب الحفر وتثبيتها بالطرق المناسبة بما فى ذلك إستخدام ألواح الصاج السميكة لتتحمل ضغط التربة وتدعيمها بزوايا حديدية وذلك بعد دقها بالعمق الكافى لمقاومة ضغط التربة وكل هذه الأعمال محملة على فئات العقد ولا يحاسب المقاول عن كميات الخرسانة التى تصب زيادة عن الأبعاد المقررة نتيجة لإتساع الحفر أو إنخفاض المناسيب وإنما يحاسب فقط على الموجود طبقاً للرسومات.
 - 5- تصب الخرسانة العادية داخل فرغ خشبية نظيفة تماماً من خشب جديد مفرز ممسوح من الداخل على أن يجلد جميع أوجه الشدة من الداخل لأسطح الخرسانة الظاهرة والموجهة للمياه بخشب أبلاكاج سمك 5 مم للحصول على سطح ناعم رأسى تماماً مع عمل البياض إذا لزم الأمر مع تدعيم الشدة الخشبية طبقاً لأصول الصناعة وتعليمات مدير المشروع .

- 6- يجب على المقاول استعمال خلاط ميكانيكي لخلط الخرسانة فى جميع أنواع الخرسانات ولا يسمح بالخلط اليدوى ويرفض أى خلاط ميكانيكي يعطى خرسانة غير متجانسة تماما .
- 7- يجب على المقاول إستعمال هزاز ميكانيكى مناسب بحالة جيدة صالح للعمل أثناء صب الخرسانة المسلحة مع تشغيله بواسطة فنى متدرب لمثل هذه الأعمال للحصول على خرسانة كثيفة متجانسة جيدة الدمك طبقا لأصول الصناعة ويمنع تماما صب أى خرسانة بدون إستخدام الهزاز .
- 8- فئة الخرسانة المسلحة تشمل ومحمل عليها توريد وعمل طبقة عازلة أعلي المخدات طبقا للمواصفات والاشتراطات والرسومات كما تشمل الفئة ومحمل عليها توريد زوايا المداخل والفواصل والأرصفة وتزويدها بالجاويطات اللازمة مع الدهان وجهين بالسلاقون ووجهين ببوية الزيت باللون المطلوب وذلك حسب الرسومات والمواصفات والإشتراطات .

2.2.3 اختبارات أعمال الخرسانات (المسلحة والفينو)

يجب على المقاول عمل الترتيب اللازم لإحضار وتجهيز مكعبات الاختبار اللازمة مقاس $15 \times 15 \times 15$ سم بعدد كاف لأخذ عدد (6) ستة عينات من الخرسانة العادية أو المسلحة لجميع أنواعها من الخرسانة المستخدمة بالطبيعة حسب ما يرى مدير المشروع بالطرق الأصولية وتحت إشرافه المباشر يقوم المقاول بالمحافظة عليها وإعدادها وتجهيزها ومعالجتها لإجراء الإختبارات المقررة فى المواعيد المحددة وذلك لكل 25 م³ خرسانة أو يوم الصب وقيمة تكاليف أخذ العينات ورسوم اختبارها على حساب المقاول وعليه مراعاة الآتى :-

(أ) يجب إجراء إختبار الهبوط (Slump Test) لقوام الخرسانة المستخدمة فى العمل بالموقع أثناء سير العمل مهما كانت كميات الخرسانة المستخدمة فى العمل ومهما كانت عدد مرات الاختبار لتحديد كمية المياه الأصولية اللازمة للخلط حسبما يرى مدير المشروع على أن تكون قيمة الهبوط طبقاً للمواصفات والكود المصري .

(ب) يتم إجراء إختبار جهد الكسر للخرسانة بأحد المعامل الذى عليها مدير المشروع كما يجب ألا تقل نتائج الاختبار للعينات المقررة عن القيم التالية:-

1. جهد الكسر للخرسانة العادية 200 كجم / سم² بعد 28 يوماً (خرسانة فينو) .
 2. جهد الكسر للخرسانة المسلحة 300 كجم / سم² بعد 28 يوماً (أسقف وكمرات ومخدات وستائر) .
- على أن يتم الكسر لنصف المكعبات (عدد3 مكعبات اختبار) بعد سبعة أيام ويخض قيمة جهد الكسر المسموح به فى هذه الحالة بنسبة 25 % من جهد الكسر المحدد بعد 28 يوماً والعبارة بنتيجة الاختبار النهائي .

(ت) فى حالة نقص نتائج إختبار الكسر النهائي للعينات المختبرة عن الجهد المحدد والمسموح به فإنه يجب على المقاول وبموافقة مدير المشروع تقديم دراسة مفصلة من مكتب إستشارى معتمد يوافق عليه مدير المشروع لتقرير مدى سلامة المنشأ وعناصره الإنشائية المختلفة وقدرته على تحمل الأحمال المصممة من أجلها لمراجعتها من مدير المشروع بعد إعادة قياس وتحديد الإجهادات بالطبيعة لعناصر المنشأ بإحدى الطرق المعتمدة ، وفى حالة قبول مدير المشروع وللدراسة والموافقة عليها واعتمادها فيتم فى جميع الأحوال خصم 10% (عشرة فى المائة) من قيمة المكعبات للأجزاء التى تمثلها الدراسة فى حالة إعطائها النتائج المطلوبة أو أعلى منها إذا كانت النتائج غير مطابقة للمواصفات وأفادت الدراسة بعدم قدرة المنشأ على تحمل الأحمال المصممة من أجله فعلى المقاول تحمل النتائج المترتبة على ذلك بإزالة أجزاء الخرسانة موضوع الدراسة أما فى حالة عدم قبول مدير المشروع الدراسة لأي سبب من الأسباب فعلى المقاول إعادة هذه الدراسة مرة أخرى على نفقته ودون قبول أى أعمار .

2.3 مواصفات أعمال مباني الدبش للتكسيات

1. الأحجار المستخدمة فى أعمال مباني الدبش تكون من أحجار صلبة مستوية خالية من العروق والتشققات والطبقات ومن أجود الأنواع ويجب على المقاول قبل توريد الأحجار لمباني تكسيات الدبش أن يقدم عينة من المحاجر لاعتمادها من مدير المشروع .
2. يجب على المقاول تفرغ اللحامات فى مباني الدبش بالمونة بعمق لا يقل عن (3سم) ثم تكحل هذه اللحامات بكحلة عادية بنسب المونة المذكورة بجدول الفئات ولا يقل بروز الكحلة عن (1سم) ولا يزيد عن (2سم) وبعرض (3سم) ويجب تنظيف اللحامات جيدا ورشها بالمياه رشا غزيرا قبل البدء فى عمل الكحلة مع قص

الكحلة وهى طريقة للحصول على أشكال هندسية منتظمة ومقبولة كما يمكن عمل كحلة غاطسة إذا لزم بطريقة فنية جماليه حسب أصول الصناعة وتعليمات مدير المشروع .

3. يجب على المقاول مراعاة السمك المقرر بمباني تكسيات الدبش بالمونة فإذا زاد سمك المبانى عن السمك المقرر بالرسومات نتيجة لزيادة الحفر عما يلزم لبناء التكسيات فإنه يجب على المقاول ملئ هذه الزيادة بمباني الدبش على حسابه الخاص ولا يحاسب إلا على السمك المقرر ولمدير المشروع الحق فى أن تكمل أطوال التكسيات المقررة على حساب المقاول وتحت مسئولية دون إخطار كتابى وخصم قيمة ذلك من مستحقاته مهما بلغت التكاليف إذا أهمل أو تباطئ فى إتمام العمل حسب التعليمات والرسومات .
4. يجب على المقاول مداومة رش المبانى رشا غزيرا لمدة أسبوع على الأقل من نهوها .
5. جميع الأعمال الترابية فى الحفر أو الردم اللازمة لإنشاء تكسيات الدبش طبقا للرسومات ولتعليمات مدير المشروع محملة على فئات العقد ولا يصرف عنها شئ للمقاول .

2.4 مواصفات أعمال الرخام

يجب أن تكون مقاييس الرخام من نوع نظيف جيد لونه أبيض خالى من العيوب أو التشقق والعروق السوداء بسمك لا يقل عن (3سم) وعرض لا يقل عن (10سم) ويجب أن يكون سطحه ناعما مصقولا خالى من أى كسر أو خدش أو حفر ويجب أن تكون القطع الموردة ملساء من جميع الأوجه ما عدا الظهر ومقطوعة قطعاً عمودياً بالجلخ على خطوط مستقيمة وزوايا قائمة تماماً طبقاً للأبعاد المبينة بالرسومات أو حسب التعليمات ، ولا يقبل أى رخام به كسر أو شرخ أو خدش فى أى ضلع من الأضلاع وتعمل التقاسيم بطريقة الحفر بعمق لا يقل عن (0.5 سم) ويملأ الحفر بالرصاص كما يجب أن تكون الأرقام مكتوبة بخط جيد ذى لون أسود حسب النماذج وثبت مقاييس الرخام بالأماكن التى يحددها مدير المشروع والفئة تشمل ومحمل عليها توريد وتركيب (البقج) اللازمة لكل مقياس من نفس نوع الرخام وحسب التعليمات والمواصفات الفنية.

2.5 مواصفات الأعمال الحديدية ومواسير الخرسانة المسلحة

1. جميع الأعمال الحديدية من شبكات وسلالم بحارى وخلافه من الحديد الجيد الخالى من الصدأ أو العيوب الصناعية.
2. يتم تنظيف الأسطح والحواف لهذه الأعمال وصنفرتها وتجليتها جيدا لضمان إزالة بقايا التصنيع وجعل الأسطح نظيفة ناعمة ولامعة قبل وضع طبقات الدهان .
3. يجب على المقاول عدم البدء فى أى أعمال دهان لجميع الأعمال الحديدية إلا بعد معاينتها من مدير المشروع والجشنى المختص وزنها وعمل محضر بذلك .
4. بعد ضمان نظافة الأسطح الحديدية يتم رشها بطبقة الأساس التحضيرية والمكونة من الزنك المضاف إليه محلول الأيبوكسى المعالج وبعدها يتم رش جميع الأسطح من مخلوط الأيبوكس مع مستخلصات الفحم والقطران وذلك لجميع الأعمال الحديدية وطبقاً لأصول الصناعة والمواصفات مع اعتماد عينات الدهان قبل التشغيل .
5. على المقاول توريد مواسير الخرسانة المسلحة موضوع العقد من شركات معتمدة مع تقديم الفواتير الدالة على التوريد ولمدير المشروع الحق فى إجراء الاختبارات اللازمة على المواسير الموردة للتحقق من مطابقتها للمواصفات وذلك على حساب المقاول والفئة تشمل ومحمل عليها التوريد والنقل والتركيب والمقاول مكلف بالمحافظة على المواسير من التلف أو الكسر أثناء النقل وفى حالة حدوث تلف بالمواسير فعلى المقاول إستحضار بدلا منها مواسير جديدة من نفس النوع على حسابه مع الإلتزام بالمواعيد المحددة بالعقد والفئة تشمل ومحمل عليها عمل الكراسى والجلب اللازمة مكان الوصلات من الخرسانة المسلحة طبقاً للرسومات من مونة مكونة من 350 كجم أسمنت إلى 8- م 3 زلط إلى 4- م 3 رمل .

2.6 اختبارات محملة علي أسعار العقد

1. اختبارات التدرج الحبيبي للزلط والرمل وتعيين محتوى الأملاح (عينة واحدة لكل 100م3)
2. اختبارات الاسمنت (اختبار تعيين نعومة الأسمنت واختبارات تحديد زمني الشك الابتدائي والنهائي واختبارات تحديد مقاومة الضغط) لكل رسالة موردة للموقع.
3. اختبارات كسر المكعبات للخرسانة (3 مكعبات بعد سبعة أيام و 3 مكعبات بعد 28 يوم لكل يوم صب) على ألا يقل عن 6 مكعبات في المرة الواحدة .

-
4. اختبارات الشد واختبارات الثني علي البارد لحديد التسليح عدد العينات 2 عينة لكل قطر لكل 50طن فأقل , وعدد 3 عينة لكل قطر لكل 100طن فأكثر .
 5. اختبار الكسر والتشريح للمواسير (ماسورة من كل 100 ماسورة).
 6. الفحص الظاهري للمواسير (سمك الماسورة – التسليح – الطول – الطوق الحديدي) لكل ماسورة.
 7. اختبارات الدبش(الوزن النوعي- الامتصاص- التآكل) وذلك طبقا للاشتراطات والمواصفات الخاصة بأعمال الدبش.
 8. اختبارات مياه الخلط (الأس الهيدروجيني - الكربونات القلوية - الكلوريدات والكبريتات - الشوائب غير العضوية) (تؤخذ عينة من المياه المستخدمة)
 9. إجراء أي اختبارات أخرى يراها مدير المشروع مفيدة لضمان جودة الخامات المستخدمة.

الاشتراطات الخاصة

تعتبر الاشتراطات والمواصفات الخاصة الموضحة مكتملة و متممة لعقد ومواصفات الهيئة المصرية العامة لمشروعات الصرف وكذلك تعتبر الرسومات وما بها من بيانات جزء متمم للعقد واشتراطاته.

1. رسومات العقد :-

جميع الرسومات الموجودة باليوم العقد أو الرسومات التي يتقدم بها المقاول فيما بعد وتعتمدها الإدارة أو أيه رسومات أخرى معدلة أو تفصيلية تصدر أثناء سير العمل وتعتمدها الإدارة هي جزء متمم للعقد والشروط الخاصة والعامة وجدول الفئات الرئيسي وهذه الرسومات جميعها قابله للتعديل وليس للمقاول حق الاعتراض.

2. الاشتراطات الخاصة:-

1- علي المقاول ارنكة المصرف في موقع السحارة لمسافة 40م (أربعون مترا) أمام العمل الصناعي و40 مترا خلف العمل الصناعي

3. أعمال الجسات وتقارير التربة :-

علي المقاول بمجرد رسوا العطاء وإخطاره بقبول عطائه ان يقوم بمعرفته و علي حسابه الخاص بعمل دراسة كاملة لدي احدي كليات الهندسة او المراكز البحثية الحكومية علي ان تشمل هذه الدراسة تحديد إجهاد التربة الصافي أسفل السحارة وكذلك تحديد محور السحارة واجراء ايه اختبارات تلزم قبل او اثناء التشغيل طبقا للاشتراطات والمواصفات وفي سبيل ذلك يقوم المقاول بعمل عدد 2 جسه علي الاقل بعمق لا يقل عن 30متر للجسه الواحد بموقع السحارة لدي احدي كليات الهندسة او المراكز البحثية .

4. تنفيذ تكاسي الدبش :-

يجب علي المقاول تنفيذ تكاسي الدبش وفق الاشتراطات والمواصفات الآتية :

- توريد مواد التنفيذ من دبش وركام صغير (رمل) واسمنت بورتلاندي مقاوم للكبريتات
- لايجوز استعمال احجار يقل اصغر بعد فيها عن 30 سم فيما عدا الدقشوم الذي يجب استعمال اقل ما يمكن منه داخل المباني فقط ويحظر استخدام الدقشوم في واجهات المباني .
- جميع أعمال الحفر والنزح يجب ان تتم بالطرق الملائمه لضمان تنفيذ التكسيه وفق المناسيب والابعاد المقرره وفق ما جاء بالرسومات المرفقه بالعقد (كما يجب عمل الاحتياطات اللازمه المناسبه من سند الجوانب الحفر ونزح للمياه وفقا لتعليمات الادارة وبما يوفر الامان لعمال الحفر والرص والدقه للتنفيذ وجميع هذه الاعمال محمله ولن يدفع عنها شئ للمقاول بخلاف جدول الفئات الرئيسي للعقد .
- يغسل الدبش بالماء قبل وضعه في المونه ويتم رص الدبش بحيث تكون اسطحه شبه متلاصقه بطريقه تجعل اجزاء البناء متماسكه مع مراعاة ان توضع الاحجار علي مراقدها بحيث تكون غاطسه في المون تماما وقطع الاحجار يجب شطفها عند نهايتها اذا كان ضروريا لتجنب زياده اتساع العرانييس عموما يجب الا يزيد اتساع العرانييس عن 2 سم في الواجهه الظاهره و 5سم في داخل المباني والعرانييس يجب ان تكون مملوءه بالمونه وخاليه من الفجوات .
- تكون نسب خلط المونه الاسمنتيه المستخدمه في مباني الدبش (400 كجم اسمنت بورتلاندي مقاوم للكبريتات لكل واحد م3 رمل .
- يجب تفرغ اللحام من المونه في الواجهات بعمق 5مم وملؤها بمونه الكحله وتكون الكحله غاطسه ومحدوده .
- يجب ان ترش المباني مرتين يوما ولمده عشره ايام كما يجب ضمان رش الكحله بالماء لمده سبعة ايام علي الاقل .

5. اشتراطات خاصه بالمواسير :-

- 1- مواسير الخرسانه المسلحه يجب ان تورد من احد المصانع المعتمده وطبقاً للمواصفات الاساسيه المصريه . والكود ويتم تحديد الرتبه طبقاً للوحات المعتمده والمقاول مسئول مسئوليه كامله عن سلامه المواسير اثناء النقل والمناوله والتشوين والتركيب ويتم رفض واستبعاد اي مواسير معينه واستحضار اخري سليمه
- 2- غير مسموح بتصنيع المواسير بموقع العمل او خارج المصانع المعتمده التي ستقوم بتوريد المواسير .
- 3- اي مواسير تظهر بها عيوب في التصنيع اولا تجتاز الاختبارات يتم رفضها واستبعادها فورا واستحضار بدلا منها مطابقه للمواصفات

4- يتم اجراء الاختبارات علي المواسير طبقاً للمواصفات القياسية المصريه 958-2-2018 علي ان يتم اخذ عينه عشوائيه من المواسير كل 100 ماسورة بحد ادني ماسورة واحده للعمليه وان تتم الاختبارات باحد المعامل الهندسيه الحكوميه وتحت اشراف مهندسي الادارة ومهندس المقاول مع تقديم تقارير معتمده ترفق بملف خاص للاختبارات وتكاليف هذه الاختبارات محمله علي فئات العقد .

16. اشتراطات خاصه بتربة الإحلال:

- تربة أحلال من زلط متدرج ويتم الفرش على طبقات لا تزيد عن 25سم مع الرش بالمياه والدمك الجيد لكل طبقة بهراس ملائم طبقاً للمواصفات وحسب الرسومات مع مراعاة تنفيذ جميع الأسس الفنية في الحفر ونزح المياه على أن يتم تنفيذ الأعمال طبقاً لما ينص عليه الكود المصري مما جميعه بالمتر المكعب.

7. اشتراطات خاصة بالخرسانة العادية:-

الخرسانة العادية لزوم الفرشة اسفل المواسير وحوائط المداخل والمخارج للسحارات والخلطة الخرسانية (الجاهزة) تتكون من 0,8م 3م زلط متدرج + 0,4م 3م رمل خشن +300 كجم اسمنت بورتلاندي مقاوم للأملاح والكبريتات/ 3م من الخلطة باجهد لا يقل عن 200كجم / سم2 بعد 28 يوم والبند يشمل ومحمل عليه عمل الشدات الخشبية من (ply wood) ورص الحديد طبقاً للرسومات والبند يشمل الحفر للوصول الى المناسيب التصميمية ونزح المياه وتحويل مياه المصرف بما لا يحدث فرق توازن بالامام والخلف واتخاذ اللازم لصب الخرسانة في جفاف تام وان لزم الامر استخدام ابر التجفيف. وعمل كل ما يلزم حسب اصول الصناعة والكود المصري وعند استخدام الخلطات المركزية الخرسانة الجاهزة يتم استبدال الزلط المكون للخرسانة باستخدام البازلت الاسود او الزلط الفولي

اشتراطات خاصة بالخرسانة المسلحة:

توريد وصب خرسانة مسلحة (جاهزة) لزوم غرفة المدخل والمخرج للسحارات بنسبة خلط 0.8م 3م زلط متدرج + 0.4م 3م رمل + 350 كجم اسمنت مقاوم للكبريتات على الاقل المقاومة المميزة للمكعب القياسي للخرسانة المسلحة عن 300 كجم / سم2 بعد 28 يوم من الصب والفئة تشمل ومحمل عليها الأعمال الآتية:

(أ) توريد وتركيب حديد التسليح (على ألا تقل سمك الحوائط والتسليح كما هو موضح بالرسومات) والأسعار شاملة لأي زيادة في تخانات الحوائط وحديد التسليح وكذلك التغيير في نوع الأساسات وحسب توصيات الاستشاري
(ب) وعند استخدام الخلطات المركزية الخرسانة الجاهزة يتم استبدال الزلط المكون للخرسانة المسلحة باستخدام البازلت الاسود او الزلط الفولي 0

1. أعمال الفرغ الخشبية المتينة والمبطنه بخشب الكونتر (Play wood) سمك 2 سم على ان تكون أسطح الخرسانة ذات سطح املس (Fair Face) وان يكون الخلط والدمك ميكانيكيا والصب باستخدام pump مع عمل وتركيب عازل للمياه عرض 30 سم من المطاط (water stop) وذلك في الاماكن التي يحددها جهاز الاشراف
2. دهان الأسطح الملاصقة للردم ثلاثة أوجه بيتومين مؤكسد على الساخن او بيتومين جاهز على البارد من اجود الأنواع وطبقاً للرسومات على ان يتم نهو العمل طبقاً لأصول الصناعة والمواصفات الفنية والتعليمات وحسب الجسات وتقرير الاستشاري المعد بمعرفة المقاول والرسومات التنفيذية التي يقدمها المقاول وتعتمدها الإدارة طبقاً للقطاعات الفعلية لمناسيب القاع.
3. جميع اعمال نزح المياه وتجفيف التربه باستخدام الطريقة المناسبه لذلك .

8. إختبارات ضبط الجودة :-

جميع البنود بذات عقد العمليه تشمل ومحمل عليها عمل جميع إختبارات ضبط الجوده لجميع المواد المورده قبل البدء بالعمل بها والمنتج النهائي الذي يدخل في تنفيذ الأعمال طبقاً للمواصفات التي نص عليها الكود المصري لضبط الجوده ومقارنه نتائجها بالحدود المبينه في المواصفات القياسيه علي أن تجري الإختبارات في إحدى المعامل المعتمده ولايسمح بالعمل بها الا بعد ورود نتائج الإختبار ومطابقتها للكود المصري والمواصفات الفنيه .

1- إختبار التدرج الحبيبي لكل من الركام الكبير (الزلط) والركام الصغير (الرمل) وخلوها من المواد الضارة بالخرسانه (عينه واحده لكل 100م3) .

- 2- اختبارات الاسمنت (اختبار تعيين نعومه الاسمنت واختبار تحديد مقاومه الضغط و اختبار تعيين زمن الشك الابتدائي والشك النهائي) لكل رساله مورده بالموقع .
- 3- إختبارات مقاومه الضغط للخرسانه (يتم اخذ العينه في الموقع تحت اشراف مهندسي الادارة ويجري ترطيب العينات المأخوذه في الموقع تحت نفس الظروف المؤثر علي اجزاء المنشأ وللتأكد من ان الخلطات المصممه تعطي الحد الادني لقوي التشغيل المطلوبه لتحديد اكبر . نسبه كسر بالضغط يمكن الحصول عليها وتجري الاختبارات بأخذ (6) سته مكعبات يتم تكسير (3) ثلاثه مكعبات بعد 7 أيام وثلاثه مكعبات بعد 28 يوم وتعتبر نتائج المكعبات مقبوله اذا كان متوسط نتائج الثلاث مكعبات بعد 7 أيام مساويه الي أو اكبر من 70 % من القوي الصغري الناتجه فرضاً بعد 28 يوم وهي 300 كجم / سم² .
- 4- اختبار حديد التسليح وتشمل اختبار الشد – اختبار الاستطاله – اختبار الخضوع – اختبار الثني علي البارد .
- 5- يجب إجراء إختبارات ضبط الجوده علي المياه المستخدمه في الخلطات الخرسانيه العاديه والمسلحه (الاس الهيدروجيني – الكربونات القلويه – الكلوريدات والكبريتات – الشوائب الغير عضويه)
- 6- اختبارات الدبش (الوزن النوعي – الامتصاص – التآكل) وذلك طبقاً للاشتراطات والمواصفات الخاصه بأعمال الدبش .
- 7- اختبارات الكسر والتشريح للمواسير طبقاً للمواصفات والاشتراطات والكود المصري .
- 8- الفحص الظاهري للمواسير (سمك الماسوره – التسليح – الطول – الطوق الحديدي) لكل ماسوره .
- 9- في حاله إختلاف المواد المورده بالموقع زلط ، رمل ، اسمنت ، مياه ... والداخله في العمل عن المواد التي تم إجراء الإختبارات عليها فعلي المهندس المشرف إيقاف العمل واخذ عينه منها وتوريدها لاحد المعامل المعتمده لإجراء الاختبارات عليها لتحديد مطابقتها للمواصفات الفنية وكل ذلك محمل على فئات العقد ولا يدفع عنه شئ للمقاول.
- اجراء اي اختبارات اخري يراها الجهاز الفني مفيده لضمان جوده الخامات المستخدمه .
- 9. عموميات :-**
- 1- على المقاول ان يقدم بدون مقابل جميع المطبوعات الخاصه بكشوف الحصر والختاميات والالبومات وخلافه والا قامت الادارة بتدبيرها وشرائها خصماً على حسابه دون ان يكون له حق الاعتراض على ذلك.

ب- مواصفات الإدارة البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة للأعمال

يبين الجدول التالي المتطلبات القياسية للإدارة البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة. وتتكون من:

أ - المتطلبات العامة للإدارة البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة

ب - المتطلبات الخاصة للإدارة البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة

في المتطلبات العامة من مواصفات الإدارة البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة هذه، يجب علي مقدم العطاء التوقيع أسفل الجدول في المساحة المخصصة لذلك إذا كان متوافقاً وملتزماً بتنفيذ المتطلبات. يعلن مقدم العطاء بذلك أنه قد قرأ المتطلبات وأنه مستعد وقادر على تنفيذها.

في المتطلبات الخاصة، يجب علي مقدم العطاء الإجابة بكلمة "نعم" في المساحة المخصصة لذلك إذا كان متوافقاً وملتزماً بتنفيذ المتطلبات. في حالة قيام مقدم العطاء بالإجابة بكلمة "لا"، يجب عليه توضيح سبب ذلك.

أ. المتطلبات العامة للإدارة البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة	
الموضوع/ الأثر المحتمل	متطلبات التخفيف والإدارة والتحسين
1.1.1	إلي جانب التزاماته المحددة بموجب العقد ، سوف يقوم المقاول بتخطيط وتنفيذ وتوثيق أعمال البناء وفقاً للمواصفات الحالية الخاصة بالبيئة والصحة والسلامة .
1.1.2	يتحمل المقاول المسؤولية عن جميع الأضرار التي تلحق بالبيئة والأشخاص بسبب تنفيذ الأعمال أو الطرق المستخدمة للتنفيذ ، إلا إذا ثبت أن التنفيذ أو الطرق كانت ضرورية ، وفقاً لأحكام العقد أو تعليمات مدير المشروع.
1.1.3	بموجب العقد وكما تم تقديمه في مواصفات البيئة والصحة والسلامة الحالية ، فإن مصطلح "منطقة المشروع" يعني: (أ) الأرض التي سيتم فيها تنفيذ الأعمال ؛ أو (ب) الأرض اللازمة لإقامة مرافق البناء (معسكر العمل ، وورش العمل ، والمكاتب ، ومناطق التخزين ، ومحطات إنتاج الخرسانة) عليها بما في ذلك طرق الوصول الخاصة ؛ أو (ت) المحاجر للزلط والمواد الصخرية ودك الحجارة؛ أو (ث) مناطق التوريد للرمال وغيرها من المواد المختارة ؛ أو (ج) مناطق التخزين لمواد الردم أو غيرها من أنقاض الهدم ؛ أو (ح) أي موقع آخر ، معين بالتحديد في العقد كمنطقة من المشروع. يشمل مصطلح "منطقة المشروع" أي منطقة فردية للمشروع أو جميع مناطق المشروع. من أجل التوضيح ، تعتبر منطقة المشروع مفهوماً مختلفاً عن الموقع ضمن البند الفرعي 1.1 (ك) من الشروط العامة للعقد. تُعرّف منطقة المشروع بأنها المنطقة التي يلتزم فيها المقاول بالالتزامات البيئية والاجتماعية والصحية والسلامة المحددة في مواصفات البيئة والصحة والسلامة الحالية. الموقع هو الأماكن التي يتم فيها تنفيذ الأعمال الدائمة والتي سيتم تسليم التجهيزات الآلية والمواد إليها ، حيث يجب على صاحب العمل منح المقاول حق الوصول إليه وحيازته. لا يلتزم صاحب العمل بأي التزام مماثل في أي منطقة تقع خارج الموقع ، حتى لو كان ذلك داخل منطقة المشروع ، حيث يكون الوصول إليها مسؤولية المقاول. فيما يتعلق بالحيز المادي ، تم إدراج الموقع الوارد في المادة 1.1 (ك) من الشروط العامة في منطقة المشروع. ومن ثم تكون منطقة المشروع ذات نطاق جغرافي أكبر من الموقع.

<p>1.4 تشير مواصفات البيئة والصحة والسلامة إلى:</p> <p>(أ) حماية البيئة الطبيعية (الماء والهواء والتربة والحياة النباتية والتنوع البيولوجي) في المناطق الواقعة داخل أي منطقة من مناطق المشروع والمناطق المحيطة بها ، أي على سبيل المثال لا الحصر الوصول إلى الطرق أو المحاجر أو مناطق التوريد أو تخزين مواد الردم أو المخيمات أو مناطق التخزين؛</p> <p>(ب) الحفاظ على شروط الصحة والسلامة لموظفي المقاول وأي شخص آخر موجود في مناطق المشروع ، أو على طول طرق الوصول ؛</p> <p>(ت) ممارسات العمل وحماية الأشخاص والسكان الذين يعيشون بالقرب من منطقة المشروع ولكن يتعرضون للإزعاج العامالناجم عن الأعمال.</p>	
<p>1.5 المقاولين من الباطن</p> <p>يضمن المقاول أن جميع المقاولين من الباطن والموردين (وخاصة موردي بنود التوريد الرئيسية) على دراية بمتطلبات وتعليمات البيئة والصحة والسلامة السارية على الموقع ومنطقة المشروع.</p>	
<p>1.6 اللوائح المعمول بها</p> <p>يجب على المقاول الالتزام بجميع القوانين والتشريعات واللوائح الوطنية المعمول بها ومعايير الصحة والسلامة البيئية والاجتماعية لمجموعة البنك الدولي فيما يتعلق بحماية البيئة والأشخاص أثناء التشييد (مثل إدارة الآثار والاضطرابات المتعلقة بالمياه ، الهواء ، التربة ، الضوضاء ، الاهتزاز ، الحياة النباتية ، الحيوانات ، النباتات ، النفايات ، المياه الجوفية ، معايير العمل الوطنية ، السكان الأصليون إن أمكن ، معايير التعرض المهني ، وغيرها). يجوز للمقاول أن يسعى للحصول على دعم خارجي من متخصص لتحديد اللوائح المعمول بها.</p>	
<p>1.7 علي الرغم من التزام المقاول بموجب البنود المذكورة أعلاه ، يجب على المقاول تنفيذ جميع التدابير اللازمة لتجنب الآثار البيئية والاجتماعية الضارة غير المرغوب فيها كلما كان ذلك ممكناً ، وإعادة مواقع العمل إلى معايير مقبولة ، والالتزام بأي متطلبات من متطلبات الأداء البيئي.</p>	
<p>2.1 يتم التعامل مع حالات عدم المطابقة التي تم الكشف عنها أثناء عمليات التفتيش التي أجراها مدير المشروع ، من خلال اتخاذ تدابير تناسب خطورة الموقف والتي قد تشمل استقطاعات من المدفوعات المرحلية وفقاً للمادة 38.8 من الشروط العامة للعقد.</p>	<p>2. إدارة حالات عدم المطابقة</p>
<p>3.1 المسؤول عن البيئة والصحة والسلامة</p> <p>3.1.1 يعيّن المقاول شخصاً واحداً على الأقل أو أكثر من المسؤولين عن البيئة والصحة والسلامة ، ليكون مسؤولاً كامل الوقت أو جزء من الوقت عن تنفيذ متطلبات البيئة والصحة والسلامة. يجب علي الشخص المسؤول عن البيئة والصحة والسلامة التحدث بطلاقة لغة التواصل في العقد. يبلغ المقاول جميع الموظفين والعمال باسم وسلطة الشخص المسؤول عن البيئة والصحة والسلامة.</p>	<p>3. الموارد المخصصة لإدارة البيئة والصحة والسلامة</p>

<p>3.1.2 يمتلك الشخص المسئول عن البيئة والصحة والسلامة السلطة داخل شركة المقاول لتصعيد حالات عدم المطابقة ، وفي حالة عدم الالتزام الصارم بالسلامة البيئية والاجتماعية وبالاتفاق مع صاحب العمل ، يوقف العمل إذا كان ذلك ضرورياً ، ويخصص جميع الموارد والموظفين والمعدات المطلوبة لاتخاذ أي إجراء تصحيحي يعتبر ضرورياً.</p>	
<p>3.2 الموظفون المسئولون عن العلاقات مع أصحاب المصلحة</p> <p>3.2.1 إذا كان ذلك قابلاً للتطبيق ، يقوم المقاول بتعيين مسئول علاقات مع أصحاب المصلحة (أو مسئول الاتصال المجتمعي إذا كان ذلك مناسباً) وهو المسئول عن العلاقات والمشاركة مع المجتمعات المحلية والسلطات الإدارية وأصحاب المصلحة الآخرين وممثلي الأنشطة الاقتصادية. بالنسبة للعقود ذات المستوى المنخفض من المخاطر والآثار البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة ، يمكن لموظفي المقاولين في الموقع القيام بهذه المهمة. يجب على موظف الاتصال المجتمعي التحدث بلغة السكان المحليين في منطقة المشروع. يتحدث موظف علاقات أصحاب المصلحة بطلاقة لغة السكان المحليين.</p> <p>3.2.2 سيكون موظف علاقات أصحاب المصلحة موجوداً في الموقع أو في غضون فترة زمنية معقولة للسفر من منطقة المشروع.</p> <p>3.2.3 سيتم إبلاغ السلطات المحلية بوجود هذا الشخص اعتباراً من بداية الأعمال وسيتم تزويدها بتفاصيل الاتصال الهاتفي حتى تتمكن من الاتصال بهذا الشخص في حالة نشوء مشكلة أثناء تنفيذ الأعمال أو فيما يتعلق بسلوك موظفي المقاول ، داخل أو خارج منطقة المشروع أو أي اضطرابات عامة أخرى ناجمة عن الأعمال.</p>	
<p>3.3 سيتم تزويد كل من مسئول البيئة والصحة والسلامة ومسئول علاقات أصحاب المصلحة (مسئول الاتصال المجتمعي) بالموارد اللازمة للعمل بشكل مستقل والوصول إلى جميع مواقع منطقة المشروع دون تأخير.</p>	
<p>4.1 سوف يقوم صاحب العمل بصورة منتظمة بتفقد موقع الأعمال ومواقع المشروع للتأكد من الالتزام بشروط العقد بما في ذلك متطلبات البيئة والصحة والسلامة. يجوز للسلطات البيئية في الدولة القيام بواجبات تفتيش مماثلة. يجب على المقاول الامتثال لتوجيهات هؤلاء المفتشين لتنفيذ التدابير المطلوبة.</p>	<p>4. التفتيش</p>
<p>5.1 يقوم المقاول بإعداد وتقديم تقارير مرحلية منتظمة إلى صاحب العمل عن متطلبات البيئة والصحة والسلامة كجزء من متطلبات التقارير المتفق عليها تعاقدياً. ويشمل ذلك الإبلاغ عن الحوادث والأحداث تمشياً مع الفقرة 22.</p>	<p>5. تقديم التقارير</p>
<p>6.1 يضع المقاول قواعد السلوك ويعرضها بوضوح داخل منطقة المشروع. سيقوم المقاول بانتظام بتوعية الموظفين والعمال بقواعد السلوك والأحكام المرتبطة بها. تتناول مدونة قواعد السلوك القضايا التالية:</p> <p>(1) الامتثال للقوانين والقواعد واللوائح المعمول بها.</p> <p>(2) الامتثال لمتطلبات الصحة والسلامة المعمول بها لحماية المجتمع المحلي (بما في ذلك الفئات الضعيفة والمحرومة) ، وموظفي صاحب العمل وموظفي المقاول ، بما في ذلك</p>	<p>6. قواعد السلوك</p>

<p>المقاولون من الباطن وعمال اليومية (بما في ذلك ارتداء معدات الوقاية الشخصية الموصوفة ، ومنع الحوادث التي يمكن تجنبها وواجب الإبلاغ عن الظروف أو الممارسات التي تشكل خطراً على السلامة أو تهدد البيئة).</p> <p>(3) استخدام المواد غير المشروعة.</p> <p>(4) عدم التمييز في التعامل مع المجتمع المحلي (بما في ذلك الفئات الضعيفة والمحرومة) وموظفي صاحب العمل وموظفي المقاول ، بمن فيهم المقاولون من الباطن وعمال اليومية (على سبيل المثال على أساس الوضع العائلي ، والعرق ، والجنس ، الدين أو اللغة أو الحالة الاجتماعية أو العمر أو الإعاقة (الجسدية والعقلية) أو الميل الجنسي أو الهوية الجنسية أو المعتقد السياسي أو الحالة الاجتماعية أو المدنية أو الصحية).</p> <p>(5) التفاعلات مع المجتمع (المجتمعات) المحلية ، وأعضاء المجتمع (المجتمعات) المحلية ، وأي شخص متأثر (على سبيل المثال توصيل فكرة احترام ثقافتهم وتقاليدهم)</p> <p>(6) التحرش الجنسي.</p> <p>(7) العنف بما في ذلك الاعتداء الجنسي و/ أو العنف القائم على أساس الجنس.</p> <p>(8) الاستغلال بما في ذلك الاستغلال الجنسي والاعتداء الجنسي</p> <p>(9) حماية الأطفال (بما في ذلك الحظر المفروض على النشاط الجنسي أو سوء المعاملة ، أو أي سلوك غير مقبول تجاه الأطفال ، والحد من التفاعلات مع الأطفال ، وضمان سلامتهم في منطقة المشروع).</p> <p>(10) المتطلبات الصحية (على سبيل المثال ، لضمان استخدام العمال المرافق الصحية المحددة والمقدمة من قبل صاحب العمل وليس المناطق المفتوحة).</p> <p>(11) تجنب تضارب المصالح.</p> <p>(12) احترام تعليمات العمل المعقولة (بما في ذلك ما يتعلق بالمعايير البيئية والاجتماعية)</p> <p>(13) الحماية والاستخدام السليم للممتلكات (على سبيل المثال ، لمنع السرقة أو الإهمال أو التبريد)</p> <p>(14) واجب الإبلاغ عن انتهاكات قواعد السلوك هذه.</p> <p>(15) عدم الانتقام من العمال الذين يبلغون عن انتهاك قواعد السلوك ، إذا تم ذلك الإبلاغ بحسن النية.</p>	
<p>يوفر المقاول للموظفين دورات توجيهية وتدريبية عن متطلبات البيئة والصحة والسلامة ، خاصة فيما يتعلق بمخاطر الصحة والسلامة وتدابير التخفيف المصممة خصيصاً لنطاق المشروع. يقوم المقاول بتوعية الموظفين بأهمية حماية الأنواع والبيئات والحيوانات والنباتات وسلامة وحقوق المجتمعات المجاورة.</p>	<p>7. التدريب علي متطلبات البيئة والصحة والسلامة</p>
<p>يلتزم المقاول بجميع المعايير والقواعد الوطنية المعمول بها للانبعاثات والتصريفات وما إلى ذلك من حدود القيم المحددة في اللوائح الوطنية.</p>	<p>8. المعايير</p>

اسم مقدم العطاء:

التوقيع:

خاتم الشركة

ب. المتطلبات الخاصة للإدارة البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة

ب 1: حماية البيئة والأشخاص

الموضوع/ الأثر المحتمل	متطلبات التخفيف والإدارة والتحسين	الالتزام نعم / لا	برجاء شرح الأسباب في حالة الإجابة لا
9. حماية المناطق المجاورة	9.1 إنشاء وسائل حماية لتجنب أو تقليل الآثار الضارة على النباتات والتربة والمياه الجوفية والمياه السطحية ، والتنوع البيولوجي ، والصرف الطبيعي ونوعية المياه داخل منطقة الأعمال. استخدم طرق البناء التي تقلل الآثار لأقصى قدر ممكن.		
	9.2 الحد من أنشطة الحفر خلال فترات هطول الأمطار الغزيرة. استخدم سدود مؤقتة لتقليل مخاطر تسرب الرواسب أو الزيوت أو المواد الكيميائية إلى الأماكن التي تستقبل المياه.		
	9.3 تنفيذ أعمال الحفر في خنادق معزولة لمنع المياه من دخول الحفريات.		
	9.4 وضع حدود وقيود لموقع العمل وفقاً للخطط المتفق عليها مسبقاً. يجب تنفيذ جميع أنشطة البناء داخل الحدود.		
	9.5 البقاء خارج المناطق الرطبة المحيطة.		
	9.6 الحفاظ على المسافات وفقاً للوائح الوطنية وحسب الاقتضاء: (أ) من أي مجرى مائي دائم وخارج المناطق القابلة للفيضان ؛ (ب) من الخدمات والمباني الحضرية الحساسة (المركز الصحي ، المدرسة ، إمدادات المياه للسكان) ؛ (ت) من أي سكن ، من المواقع الثقافية أو المناطق الأثرية أو الأراضي الرطبة الحساسة أو الغابات المحمية أو أي مكون إيكولوجي آخر ذي قيمة ، أو من الأراضي المرتفعة أو شديدة الانحدار أو من المناطق ذات القيمة العالية والمناظر الخلابة. (ث) عندما يتعذر الحفاظ على المسافات ، يجب الحصول على إذن من السلطات المختصة.		
	9.7 منع عمال البناء من المشاركة في استغلال الموارد الطبيعية مثل الصيد وصيد الأسماك وجمع منتجات الغابات أو أي نشاط آخر قد يكون له تأثير سلبي على الرفاهية الاجتماعية والاقتصادية للمجتمعات المحلية.		
	9.8 بعد التشييد ، القيام بتشكيل الأراضي التي يعاد تنظيم معالمها بحيث تكون مستقرة بطبيعتها ويتوفر فيها صرف المياه على نحو كاف وأن تكون مناسبة للاستخدام المرغوب على الأجل الطويل ، وتسمح بالتجديد		

		الطبيعي للنباتات.	
		9.9 تقليل التأثيرات البصرية على المدى الطويل.	
		10.1 منع وتقليل آثار مناطق توريد مواد الردم أو المناطق التي سيتم حفرها ، ومواقع تشوين مواد الردم وطرق الوصول إليها ، والمحاجر ، وتوريد التربة ، وبناء معسكرات البناء المؤقتة وطرق الوصول إلى البيئة الطبيعية الحيوية بما في ذلك المناطق المحمية والأراضي الصالحة للزراعة ؛ المجتمعات المحلية ومستوطناتهم. بعد انتهاء الأعمال ، قم باستعادة / إحلال وتجديد جميع المواقع قدر الإمكان إلى معايير مقبولة.	10. اختيار مناطق توريد مواد الردم ومواقع تشوين مواد الردم وطريق الوصول
		10.2 حدد مناطق التخزين في المناطق التي يمكن أن تعمل فيها الأشجار كحواجز لمنع التلوث التراخي. بناء محيط المصارف حول مناطق التخزين. حدد موقع المواد المترسبة وغيرها من مصائد الملوثات عند مخارج الصرف.	
		10.3 الحصول على التراخيص / التصاريح المناسبة من السلطات المختصة ، بما في ذلك السلطات التقليدية إذا كان ذلك مناسبًا ، لتشغيل المحاجر أو مناطق توريد مواد الردم.	
		10.4 دفن أي مواد زائدة في المناطق المعتمدة من قبل السلطات المحلية.	
		10.5 اتخاذ التدابير اللازمة لتجنب المياه الراكدة في حفر توريد مواد الردم المكشوفة والتي تهيئ بيئة صالحة لتكاثر البعوض.	
		10.6 إذا كانت مواقع التخلص من الركام ضرورية ، حدد موقعها في المناطق المعتمدة من صاحب العمل ، وفي الأراضي ذات الأهمية المنخفضة في الاستخدام موحيثًا لتسرب المواد بسهولة في قنوات التصريف. وكلما كان ذلك ممكنًا ، ضع مواد الركام في المناطق المنخفضة ، ويتم ضغطها وزراعتها بأنواع المحلية في المنطقة.	
		11.1 بالنسبة لجميع الأعمال ، قلل من خطر التلوث (مثل النفايات السائلة ، وانبعاثات الهواء ، وإدارة الضجيج والاهتزاز ، اختيار وصيانة المركبات والمعدات ، وتخزين ومناولة الوقود والزيوت والمواد الكيميائية).	11. منع التلوث
		11.2 تحديد المواد ذات السمية العالية المحتملة وتغطيتها بمادة مناسبة لمنع تسرب السموم.	
		11.3 استخدم المواد المحلية بأكبر قدر ممكن لتجنب استيراد المواد الأجنبية والنقل لمسافات طويلة.	
		12.1 تجميع وتخزين المياه المستعملة في البناء بشكل مناسب ، بما في ذلك مياه الصرف الصحي. لا يجوز تفريغ النفايات السائلة غير المعالجة.	12. النفايات السائلة

		13.1 الامتثال للمتطلبات الوطنية للانبعاثات.	13. الانبعاثات والغبار
		13.2 تقليل تأثير الغبار على البيئة المحيطة الناتج من مواقع خلط التراب ، ومواقع خلط الإسفلت ، تشتت رماد الفحم ، ومعدات الاهتزاز ، وطرق الوصول المؤقتة ، وما إلى ذلك لضمان السلامة والصحة وحماية العمال والمجتمعات التي تعيش بالقرب من الأنشطة المولدة للغبار. استخدم أفضل الممارسات لضمان التقليل من انبعاثات الغبار إلى أدنى حد (مثل التشوين السليم والرش بالماء وما إلى ذلك) خلال الظروف الجافة والعاصف وأثناء النقل.	
		13.3 استخدم المركبات في الظروف الفنية المناسبة وقم بتوفير معدات التحكم في الانبعاثات حيثما ينطبق ذلك (مثل الفلاتر).	
		13.4 أطفئ السيارات في حالة عدم استخدامها.	
		13.5 الحفاظ على حدود السرعة في الموقع.	
		13.6 توعية السائقين بخصوص جميع التدابير المتعلقة بتجنب الغبار والانبعاثات والقيادة الآمنة.	
		14.1 تجنب القيام بالأعمال وحركات المركبات في الليل. توعية السائقين بذلك.	14. الضجيج والاهتزاز
		14.2 ضبط حدود السرعة المرورية. توعية السائقين بذلك.	
		14.3 حدد موقع المعدات الثابتة (مثل مولدات الطاقة) لتكون بعيداً قدر الإمكان عن الأوساط البشرية القريبة (مثل مناطق استراحة العمال ، والمناطق المأهولة بالسكان والمناطق الحساسة بيئياً).	
		14.4 حافظ على الحد الأدنى من مستويات الضجيج المنبعثة من الآلات والمركبات وأنشطة البناء الصاخبة (مثل الحفر والتفجير) من أجل سلامة وصحة وحماية العمال داخل محيط مستويات الضجيج العالية والمجتمعات المجاورة.	
		15.1 ما لم تصدر تعليمات خلاف ذلك من صاحب العمل ، حدد مرافق إدارة النفايات ومقاولي إدارة النفايات. الضمان بأن التخلص من النفايات يتم من خلال مقاولي النفايات المرخص لهم بمعالجة / إزالة / إعادة تدوير كل نوع من أنواع النفايات ، إن وجد.	15. النفايات
		15.2 تجميع كل النفايات المنتجة بشكل سليم بما في ذلك الحاويات والقمامة وأي نفايات أخرى والتي نتجت أثناء البناء والتخلص منها وفصلها في مواقع التخلص المحددة بما يتماشى مع اللوائح الحكومية المعمول بها لإدارة النفايات.	
		15.3 تقليل إنتاج النفايات إلى أقصى حد ممكن.	
		15.4 تأكد من أن مناطق دفن المواد الخطرة مثل المواد السائلة والصلبة الملوثة معتمدة من قبل صاحب العمل والسلطات المحلية و / أو الوطنية	

		المختصة قبل بدء العمل. استخدم مواقع الدفن الحالية المعتمدة بدلاً من إنشاء مواقع جديدة.	
		15.5 إقامة ساتر أو حاجز لجميع الحاويات (براميل ، حاويات ، أكياس ، إلخ) التي تحتوي على زيوت / وقود / مواد التسطيح ومواد كيميائية خطرة أخرى من أجل احتواء التسرب.	
		15.6 قم بإزالة نفايات البناء المتبقية في مناطق التخزين على طول الطريق ، وإعادة استخدامها أو التخلص منها بشكل يومي.	
	16. إزالة الغطاء النباتي	16.1 الحد من إزالة الغطاء النباتي في المناطق داخل حدود الموقع حيث وجودها ضرورياً للغاية.	
		16.2 تجنب إزالة الأشجار المكتملة النمو والأنواع المهددة بالانقراض.	
		16.3 لا يجوز إزالة الغطاء النباتي قبل بدء الأعمال أكثر من شهرين.	
	17. إدارة التنوع البيولوجي	17.1 الابتعاد عن المناطق ذات القيمة البيئية إلى أقصى حد ممكن.	
		17.2 تجنب الإخلال بالنظام النباتية والحيوانية والبيئات الطبيعية.	
		17.3 تفادي حرائق الغابات.	
	18. التآكل ونقل الرواسب	18.1 إذا تم البناء على الأسطح / المنحدرات المائلة ، اتخذ تدابير مناسبة لمكافحة التآكل (مثل الاحتفاظ بالأشجار والنباتات الأخرى ، واستخدام الحدود الطبيعية لشبكات الطرق والصرف ، وقنوات الصرف المحفورة).	
		18.2 تشوين التربة السطحية المزالة بشكل صحيح. بعد البناء ، استخدم التربة السطحية كردم لإعادة المنطقة لطبيعتها.	
		18.3 لا يجوز تشوين التربة السطحية في أكوام كبيرة. يوصى باستخدام تلال منخفضة لا يزيد ارتفاعها عن متر إلى مترين.	
		18.4 لا يجوز تجريد التربة السطحية عندما تكون رطبة لأن ذلك قد يؤدي إلى تلبد التربة وفقدان البنية.	
		18.5 إعادة الغطاء النباتي في مناطق التخزين لحماية التربة من التآكل ، إزالة الأعشاب الضارة والحفاظ على الأعداد النشطة من ميكروبات التربة المفيدة.	
	19. إحلال وتجديد الموقع	19.1 إلى أقصى حد ممكن عملياً ، قم بإعادة الشيء لأصله في مناطق عمل البناء وأنماط الصرف الطبيعي إذا تبين أنها تغيرت أو تلفت بعد اكتمال أنشطة البناء. إحلال وتجديد الموقع تدريجياً بحيث يكون معدل إعادة التأهيل مشابهاً لمعدل البناء. إعادة الغطاء النباتي من الأنواع النباتية التي تتحكم في التآكل ، وتوفير التنوع النباتي ، وبالتعاقب ، تسهم في خلق نظام بيئي قادر على التكيف. استشر الخبراء لمناطق إعادة الغطاء النباتي الكبيرة إذا كان ذلك مناسباً .	

		19.2 تجنب أن المناطق التي أعيد تأهيلها تشكل مخاطر على الصحة والسلامة (مثل الحفر والبرك).	
		19.3 إحلال وتجديد مناطق توريد مواد الردم ومواقع تشوين مواد الردم وطرق الوصول ، عند الاقتضاء.	
		19.4 إعادة إنشاء أنظمة تدفق المياه الموجودة في الأنهار والجداول وغيرها من القنوات الطبيعية أو قنوات الري إذا تبين أنها تعطلت بسبب الأعمال المنفذة.	
ب 2: الصحة والسلامة			
		<p>20.1 وضع خطة للصحة والسلامة المهنية، بما يتناسب مع تأثيرات البيئة والصحة والسلامة ومستوى مخاطر الأعمال التي يتعين تنفيذها. قم بتحديد الحد الأدنى من معايير الصحة والسلامة المهنية لكل مهمة. نفذ تدابير الوقاية والحماية والرصد كما هو موضح في خطة الصحة والسلامة المهنية.</p> <p>يجب أن تتضمن خطة الصحة والسلامة المهنية علي الأقل ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● أحكام لضمان بيئة عمل آمنة وصحية ، مع مراعاة المخاطر الكامنة في قطاعها المحدد ، والفئات المحددة من المخاطر في مناطق العمل ، بما في ذلك المخاطر الفيزيائية والكيميائية والبيولوجية والإشعاعية ؛ ● أحكام بخصوص تدابير الوقاية والحماية ، بما في ذلك إدارة وسلامة المواد الخطرة ؛ ● تدريب العمال ؛ ● توثيق الحوادث المهنية والأمراض والأحداث والإبلاغ عنها ؛ ● ترتيبات التأهب والاستجابة لحالات الطوارئ ؛ ● أحكام للتأمين المناسب للمواقع وأماكن العمل (مثل التسوير ، اللافتات) ؛ ● عند الاقتضاء: تعيين موظفي أمن للموقع ؛ ● تدابير السلامة على الطرق ؛ ● الإسعافات الأولية والمساعدة الطبية ؛ ● اتخاذ تدابير البيئة والصحة والسلامة على مستوى المجتمع لتجنب تعرض المجتمع للمشاكل الصحية (انظر أيضًا الفقرة 33). 	20. خطة الصحة والسلامة
		21.1 توثيق جميع الحوادث والأحداث الخطيرة والتحقق في نظام منظم وشفاف (مثل سجل حوادث الموقع) .	21. تقارير عن الصحة والسلامة

	المهنية		
	<p>21.2 إصدار تقرير عن الصحة والسلامة المهنية يوثق أداء الصحة والسلامة المهنية والتقدم المحرز (على سبيل المثال: الإحصاءات ، عدد العاملين ، عدد موظفي الصحة والسلامة في الموقع ، رقم / نوع تدريبات الصحة والسلامة المهنية) ؛ عدد حالات حوادث النجاة ، وحالات الإسعافات الأولية ، والحوادث مع غياب أكثر من ثلاثة أيام ؛ حالات الوفيات ، ملخص لجميع الحوادث التي أدت إلى غياب أكثر من ثلاثة أيام (يجب إرفاق تفاصيل الحادث في الملحق) ؛ حوادث لأي طرف ثالث (مثل أفراد المجتمع ، حوادث السير علي الطرق ، إلخ).</p>		
<p>22. إجراءات الإبلاغ عن الحوادث</p>	<p>22.1 سجل جميع الحوادث المتعلقة بالصحة والسلامة (مثل الملاحظات والحوادث وبيانات الشهود) في الموقع والمتابعة فوراً وبشكل صحيح.</p> <p>تتضمن الحادثة التي يتم الإبلاغ عنها أي حادث يتعرض له أي شخص في الموقع يتطلب عناية طبية أو يؤدي إلى فقدان ساعات العمل أو نتج عنه أو قد يؤدي إلى إصابة أو تلف أو خطر على الأعمال أو الأشخاص أو الممتلكات أو البيئة. وإذا انطبق ذلك ، سوف يقوم المقاول أيضاً بالإخطار والإبلاغ عن حوادث المقاولين من الباطن والموردين (خاصة فيما يتعلق بموردي البنود الرئيسية).</p>		
	<p>22.2 أبلغ صاحب العمل على الفور بأي حادث ينطوي على إصابة جسدية خطيرة لأحد الأفراد أو لأي زائر أو أي طرف ثالث آخر ، بسبب تنفيذ الأعمال أو تصرفات موظفي المقاول.</p>		
	<p>22.3 أبلغ صاحب العمل في أقرب وقت ممكن عن أي حادث كان وشيكاً (أو حادث نجاة) يتعلق بتنفيذ الأعمال ، والذي يمكن في ظروف مختلفة قليلاً ، أن يؤدي إلى إصابة جسدية للأشخاص ، أو تلف الممتلكات الخاصة أو البيئة.</p>		
<p>23. معدات الحماية الشخصية</p>	<p>23.1 تأكد من أن جميع العمال يرتدون معدات الحماية الشخصية (الخوذة ، والأقنعة ، ونظارات الحماية ، وأحذية الوقاية وما إلى ذلك اعتماداً على نوع المشروع).</p>		
<p>24. سيناريوهات الطوارئ والوقاية</p>	<p>24.1 توفير معدات الوقاية اللازمة في الموقع بما يتماشى مع اللوائح المعمول بها للاستجابة لسيناريوهات الطوارئ ، على سبيل المثال حريق ، انفجار ، فيضانات ، أخطار طبيعية ، إلخ.</p>		
	<p>24.2 قم بتنظيف أي مواد متسربة على الفور ومعالجة المناطق الملوثة.</p>		
	<p>24.3 الحفاظ على مستوى عال من الترتيب الإداري في الموقع لتجنب</p>		

		حالات الطوارئ. تخزين مواد البناء والمعدات الخفيفة بشكل صحيح.	
		24.4 تدريب العمال على التعامل مع حالات الطوارئ.	
25. الإسعافات الآلية		25.1 حفظ الحد الأدنى من معدات الإسعافات الأولية وتوفرها في الموقع (مثل المخزون المناسب من لوازم الإسعافات الأولية ؛ أحد المسؤولين، وعدد كافٍ من المسعفين المساعدين والمدربين ، وإبلاغ الموظفين والعمال بترتيبات الإسعافات الآلية).	
26. الحصول على الرعاية الصحية والتدريب		26.1 تنظيم حصول العمال على العلاج الطبي داخل أو بالقرب من منطقة المشروع.	
		26.2 قم بعمل ترتيبات للطوارئ لنقل المصابين إلى المستشفى في أسرع وقت ممكن.	
27. النظافة والإقامة والطعام		27.1 توفير مرافق صرف صحي عملية ونظيفة ، وإذا انطبق ذلك توفير أماكن الإقامة والطعام في الموقع ، بما في ذلك أماكن الترفيه المظلة والحمامات والمراحيض وغرف تغيير الملابس ومياه الشرب. ضمان فصل المراحيض وغرف تغيير الملابس بين الموظفين من الذكور والإناث.	
		27.2 توفير سكن مناسب للعمالة إذا انطبق ذلك، وإمداده بالمياه ونظام صرف صحي وتخلص من المخلفات ملأئم ، وحماية مناسبة ضد الحرارة والبرودة والرطوبة والحرائق والحيوانات التي تنقل الأمراض ، ومرافق صحية ومرافق اغتسال كافية ، والإضاءة الكافية ، والخدمات الطبية الأساسية ، وفقاً لجميع اللوائح وقواعد الصحة والسلامة المعمول بها.	
ب 3: العمالة المحلية والعلاقات مع المجتمعات المحلية			
28. ظروف العمل		28.1 يلتزم المقاول بمعايير العمل وفقاً لكل من القوانين الوطنية والاتفاقيات الأساسية لمنظمة العمل الدولية (مثل حظر عمل الأطفال دون السن القانوني، حظر العمل القسري، حظر الاعتداء الجنسي، حظر التمييز ، ضمان عدم التمييز وتكافؤ الفرص للعمال ، تقديم معلومات واضحة ومفهومة للعاملين عند بداية العمل فيما يتعلق بشروط وأحكام التوظيف، واحترام حقوقهم المتعلقة بساعات العمل والأجور والعمل الإضافي والمزايا ، وضمان الدفع على أساس منتظم وما إلى ذلك).	
		منح نفس الحقوق للعمال المتعاقدين ، وعمال المجتمع المحلي وعمال التوريد الأساسي.	
		28.2 وضع وتنفيذ إجراءات إدارة العمل التي تحدد طريقة إدارة	

		العمال وفقاً للمعايير المذكورة أعلاه.	
		28.3 إنشاء آلية شكاوى بسيطة ولكن عملية يمكن لجميع العمال الوصول إليها (مثل صناديق الرسائل التي يتم إفراغها بانتظام) ويكونون على دراية بها حتى يتمكنوا من رفع الشكاوى المتعلقة بمكان العمل دون الكشف عن هويتهم (على سبيل المثال ، حول المعاملة غير العادلة ، والقيادة غير الآمنة).	
	29.29	29.1 إعطاء الأولوية للموردين ومقدمي الخدمات من المجتمعات المحلية لتوريد السلع والخدمات للأعمال والإيدي العاملة المحلية ، حسب الأحوال.	التوظيف المحلي
		29.2 توفير تدريب متخصص إضافي للإيدي العاملة المحلية في المهارات المطلوبة من قبل المقاول (مثل مسئول إداري ، قيادة السيارات ، إلخ).	
		30.1 تنظيم سيارات النقل الجماعي / الحافلات لنقل العمال عند الحاجة.	30. النقل
		31.1 إذا كانت هناك حاجة إلى تركيب مخيمات للعمال ، عليك أن تضمن أن أماكن الإقامة توفر مراحيض منفصلة وغرف الملابس للنساء والرجال ، الحفاظ على معايير الصحة العامة والسلامة من الكهرباء / الحرائق ، حصول العمال على إمدادات كافية ومناسبة من مياه الشرب المجانية ، منع استخدام الأسرة ذات الثلاث طوابق ، وتوفير المراتب والبياضات.	31. سكن العمال
		32.1 إذا انطبق ذلك ، تقديم وجبتين على الأقل بكل وردية إلى الموظفين المحليين وفقاً للظروف الصحية السليمة. في حالة عدم وجود مقصف (كانتين) ، يجب دفع قيمة وجبتين علي الأقل للعمال بكل وردية عن كل يوم.	32. الوجبات
		33.1 إشراك المجتمعات والسلطات المحلية والتواصل معهم وإبلاغهم عن الأعمال. الحصول على المعرفة المحلية فيما يتعلق باكتشاف الفرص ومسائل الاستحواذ على الأراضي.	33. مشاركة وسلامة المجتمع المحلي
		33.2 بدء آلية فعالة لتنظيم ومعالجة الشكاوي في الوقت المناسب للسماح للأفراد المحتمل تأثرهم بإبداء مخاوفهم بشأن الأضرار والاختلالات الناجمة عن المقاول أو المقاولين من الباطن.	
		33.3 اتخاذ جميع التدابير اللازمة لتجنب النزاعات مع المجتمعات المحلية فيما يتعلق بالطلب على المياه.	
		33.4 استخراج كل من المياه السطحية والجوفية فقط بعد التشاور مع المجتمعات المحلية وبعد الحصول على تصريح من مصلحة	

		المياه ذات الصلة.	
		33.5 من أجل تجنب الحوادث خاصة المتعلقة بإنشاء خزانات المياه / الأحواض أو مقابل موقع البناء ، أو مناطق الحفر:	
		<ul style="list-style-type: none"> • اتخاذ التدابير الاحترازية اللازمة لحماية الأطفال / السكان / العمال من السقوط في الأحواض ومناطق الحفر ، إلخ. • منع الوصول إلى هذه المناطق ؛ تركيب سلالم التسلق في الأحواض ، تركيب لافتات تحجب الانقاذ وأطواق النجاة. • الاستعداد للطوارئ وترتيبات الاستجابة. • توعية السكان بما في ذلك المدارس الابتدائية المحلية. 	
		34.1 تدريب العمال والسائقين على احترام سلامة وحقوق الناس والمجمعات المجاورة وممتلكاتهم لتجنب الاضطرابات. الإشراف عليهم لضمان احترامهم لبيوت المجتمعات المحلية وثقافتها وثرواتها الحيوانية وممتلكاتها وعاداتها وممارساتها.	34. الأضرار التي تلحق بالأشخاص والممتلكات
		34.2 إقامة سياج ، وحماية ، وإضاءة ، ووضع لافتة بمناطق الموقع بطريقة مناسبة. استخدم إشعارات/ لافتات / حواجز الخطر لحماية الأطفال وغيرهم من الأشخاص المعرضين لمنع الأذى عنهم ومنع الوصول إلى المواقع لغير العاملين.	
		35.1 تحقق مما إذا كان قد تم الحصول على تصاريح للبناء أو التنشوين / تخزين المواد ، بما في ذلك من السلطات المحلية أو أصحاب الأراضي الخاصة ، حسب الأحوال. الحصول على تأكيد بأنه في حالة إعادة التوطين اللازمة ، تم تعويض الأشخاص وإذا انطبق ذلك ، فقد تمت إعادة توطينهم.	35. حيازة الأراضي والاستيلاء علي الأراضي
		36.1 إنشاء لافتات وخلق وعي عام بزيادة حركة المرور والمخاطر المحتملة الناجمة عن معدات البناء بالقرب من منطقة المشروع ومناطق إنزال الحمولات.	36. إدارة المرور
		36.2 تقليل الحوادث ، من خلال تقليل حركات المركبات ، تدريب سائقي السيارات على القيادة والأمن والتحقق من حصولهم على التراخيص المناسبة لقيادة المركبات.	
		37.1 إذا انطبق ذلك ، ضع إجراءات محددة لإدارة حماية المواقع الأثرية والتاريخية ، والاكتشافات ، والحفريات.	37. الحفريات/ اكتشافات أثرية
		37.2 الإبلاغ عن كل اكتشافات التراث الثقافي (مثل المقابر والخزف القديم وبقايا المباني القديمة) فوراً إلى السلطة المختصة وتجنب البناء بالقرب من الاكتشافات ، وإقامة سياج حول الاكتشافات وانتظار التعليمات من السلطة المختصة.	

2. الرسومات

الرسومات التوضيحية والرسومات التصميمية للأعمال موضع المناقصة واردة في ألبوم منفصل مرفق مع مستندات المناقصة

الجزء الثالث – الشروط العامة ونماذج العقد

القسم الثامن الشروط العامة

ت- عام

1. التعريفات	يتم استخدام نمط الكتابة بحروف بارزة لتوضيح المصطلحات المحددة كما يلي: (أ) يقصد بمصطلح "قيمة العقد المقبول" ذلك المبلغ الذي تم قبوله في خطاب القبول من أجل تنفيذ والانتهاج من الأعمال وعلاج أى عيوب بها. (ب) يقصد بمصطلح "البنك" المؤسسة التمويلية المبينة في الشروط الخاصة للعقد وهوبنك التعمير الألماني . (ت) يقصد بمصطلح "قائمة الكميات" قائمة الكميات المسعرة والمكتملة التي تمثل جزءا من العطاء. (ث) يقصد بمصطلح "حالات التعويض" تلك الحالات المحددة بالمادة رقم 40 من الشروط العامة للعقد. (ج) يقصد بمصطلح " تاريخ الإلتهاج" التاريخ الذي تم فيه الإلتهاج من الأعمال والذي يحدده مدير المشروع، وفقا للمادة رقم 50.1 من الشروط العامة للعقد. (ح) يقصد بمصطلح "العقد" ذلك العقد المبرم بين صاحب العمل والمقاول من أجل تنفيذ وإنهاء الأعمال . ويتألف العقد من المستندات المدرجة في اتفاقية العقد. يتطلب العقد عدم الممانعة من بنك التعمير الألماني ليكون مؤهل للصرف من قرض البنك. (خ) يقصد بمصطلح "المقاول" ذلك الطرف الذي قام صاحب العمل بالموافقة على عطاءه الخاص بتنفيذ الأعمال. (د) يقصد بمصطلح "عطاء المقاول" مستندات العطاء المكتملة التي يقدمها المقاول إلى صاحب العمل. (ذ) يقصد بمصطلح "قيمة العقد" قيمة العقد المقبول والمنصوص عليه بخطاب القبول، وأي تعديلات له تتم بعد ذلك وفقا للعقد. (ر) يقصد بمصطلح "الأيام" أيام التقويم الميلادي ومصطلح "الشهور" شهور التقويم الميلادي. (ز) يقصد بمصطلح "العيوب" عدم إنهاء أى جزء من الأعمال وفقا لما هو منصوص عليه بالعقد. (س) يقصد بمصطلح "شهادة المسؤولية عن العيوب" تلك الشهادة التي يصدرها مدير المشروع فور قيام المقاول بتصحيح العيوب وبعد انتهاء فترة المسؤولية عن العيوب. (ش) يقصد بمصطلح "فترة المسؤولية عن العيوب" تلك الفترة المحددة بالشروط الخاصة للعقد بموجب المادة 32.1 من الشروط العامة للعقد، والتي يتم إحتسابها إعتبارا من تاريخ الإلتهاج من تنفيذ الأعمال. (ص) يقصد بمصطلح "الرسومات" رسومات الأعمال، التي يتضمنها العقد ؛ و أى رسومات إضافية ومعدلة يصدرها صاحب العمل (أو تصدر نيابة عنه) بموجب العقد ، بما فيها الحسابات والمعلومات الأخرى التي يقدمها مدير المشروع أو يوافق عليها من أجل تنفيذ العقد. (ض) يقصد بمصطلح "صاحب العمل" الطرف الذي يتولى توظيف المقاول لتنفيذ الأعمال ، وفقا لما هو منصوص عليه بالشروط الخاصة للعقد. (ط) يقصد بمصطلح "المعدات" آلات وسيارات المقاول التي يحضرها إلى الموقع بصورة مؤقتة من أجل تنفيذ الأعمال. (ظ) يقصد بمصطلح "كتابة" أو "مكتوب" الكتابة بخط اليد أو التدوين أو الطباعة
--------------	--

<p>أو النسخ الإلكتروني الذي ينتج عنه سجل دائم.</p> <p>(ع) يقصد بمصطلح "تاريخ الإنهاء المقرر" التاريخ المتوقع أن ينتهي المقاول فيه من تنفيذ الأعمال. ويتم تحديد تاريخ الإنهاء المقرر في الشروط الخاصة للعقد. ولا يجوز تعديل تاريخ الإنهاء المقرر إلا من قبل مدير المشروع وبموافقة صاحب العمل عن طريق إصدار تمديد مدة تنفيذ المشروع.</p> <p>(غ) يقصد بمصطلح "المواد" جميع التوريدات، بما في ذلك المواد المستهلكة التي يستخدمها المقاول في الأعمال التي يتولى تنفيذها.</p> <p>(ف) يقصد بمصطلح "التجهيزات الآلية" هي أي جزء مكمل يتم تركيبه في الأعمال ذات وظيفة ميكانيكية أو كهربائية أو كيميائية أو حيوية.</p> <p>(ق) يقصد بمصطلح "مدير المشروع" الشخص المنصوص عليه بالشروط الخاصة للعقد (أو أي شخص مختص آخر يقوم صاحب العمل بتعيينه وإخطار المقاول به للقيام بدور مدير المشروع) والذي يتولى المسؤولية عن الإشراف على تنفيذ الأعمال وإدارة العقد.</p> <p>(ك) يقصد بمصطلح "الموقع" المنطقة المحددة بذلك ضمن الشروط الخاصة للعقد.</p> <p>(ل) يقصد بمصطلح "المواصفات" مواصفات الأعمال التي يتضمنها العقد وأي تعديل أو إضافة يتم إجراؤها بتلك المواصفات أو اعتمادها مدير المشروع.</p> <p>(م) يقصد بمصطلح "تاريخ البدء في تنفيذ الأعمال" هو التاريخ الذي يتم النص عليه ضمن الشروط الخاصة للعقد. ويعتبر تاريخ البدء هو موعد بدء المقاول في تنفيذ الأعمال.</p> <p>(ن) يقصد بمصطلح "مقاول الباطن" الشخص أو الشركة الذي يتعاقد مع المقاول على تنفيذ جزء من الأعمال المنصوص عليها بالعقد، والتي تتضمن العمل بالموقع.</p> <p>(هـ) يقصد بمصطلح "الأعمال المؤقتة" تلك الأعمال التي يتولى المقاول تصميمها وتشبيدها وتركيبها وإزالتها والتي تكون ضرورية لتنفيذ أو تركيب الأعمال.</p> <p>(و) يقصد بمصطلح "التغيير" أي تعليمات يصدرها مدير المشروع بشأن إدخال أي تغييرات على الأعمال.</p> <p>(ي) يقصد بمصطلح "الأعمال" هي متطلبات هذا العقد والتي علي المقاول تنفيذها وتركيبها وتسليمها إلى صاحب العمل، وفقا لما هو محدد بالشروط الخاصة للعقد.</p> <p>(أأ) يقصد بمصطلح "المعايير البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة" المعايير البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة (بما في ذلك قضايا الاستغلال والاعتداء الجنسي والعنف القائم على النوع الاجتماعي).</p> <p>(بب) يقصد بمصطلح "المقترض" هو الشخص أو الكيان المسمي بالمقترض في هذه المستندات.</p>	
<p>2.1 عند تفسير الشروط العامة للعقد، تتضمن الكلمات التي تشير إلى جنس واحد كلا الجنسين. وتتضمن الكلمات الدالة على المفرد صيغة الجمع أيضا ، وتشير الكلمات الدالة على الجمع إلى صيغة المفرد أيضا. ولا تحظى العناوين بأى دلالة. وتحظى الكلمات بمعانيها العادية وفقا للغة العقد، ما لم يتم تعريفها بصفة محددة. ويصدر مدير المشروع التعليمات التي توضح الإستفسارات الخاصة بتلك الشروط العامة للعقد.</p> <p>2.2 في حالة النص على الإنهاء المرحلي للأعمال ضمن الشروط الخاصة للعقد فإن الإشارات إلى الأعمال وتاريخ الإنهاء المقرر ضمن الشروط العامة للعقد تنطبق على أي مرحلة من الأعمال (بخلاف الإشارات إلى تاريخ الإنهاء المقرر لجميع الأعمال).</p> <p>2.3 يتكون العقد من المستندات التالية والمرتبة وفقاً لترتيب الأولوية التالي :</p> <p>(أ) إتفاقية العقد.</p> <p>(ب) خطاب القبول.</p> <p>(ت) ملاحق تعديل مستندات المناقصة.</p> <p>(ث) طلبات التوضيح والرد عليها.</p> <p>(ج) الشروط الخاصة للعقد بما فيها الملاحق .</p>	<p>2. تفسيرات</p>

<p>(ح) الشروط العامة للعقد. (خ) المواصفات الفنية. (د) الرسومات التصميمية. (ذ) قائمة الكميات. (ر) عطاء المقاول. (ز) أى مستند آخر مدرج بالشروط الخاصة للعقد ويمثل جزءاً من العقد.</p>	
<p>3.1 لغة العقد والقانون الذي يحكم العقد منصوص عليهم في الشروط الخاصة للعقد . 3.2 خلال تنفيذ العقد ، يجب على المقاول الامتثال للمحظورات في بلد صاحب العمل بخصوص استيراد البضائع والخدمات من بلد ما، عندما: (أ) يحظر البلد المقترض العلاقات التجارية مع ذلك البلد بحكم القانون أو اللوائح الرسمية ؛ أو (ب) بموجب الامتثال لقرار صادر عن مجلس الأمن التابع للأمم المتحدة بموجب الفصل السابع من ميثاق الأمم المتحدة ، يحظر البلد المقترض أي استيراد للبضائع من هذا البلد أو أي مدفوعات إلى أي بلد أو شخص أو كيان في هذا البلد.</p>	<p>3. اللغة والقانون</p>
<p>4.1 ما لم يتم النص بصورة محددة على خلاف ذلك ، يتخذ مدير المشروع القرارات المتعلقة بالأمور التعاقدية بين صاحب العمل والمقاول باعتبارها يمثل دور صاحب العمل. 4.2 يجب على مدير المشروع الحصول على موافقة صاحب العمل قبل القيام بواجباته بموجب المواد التالية: (1) تمديد تاريخ الإنهاء المقرر بموجب المادة 26 من الشروط العامة؛ (2) أوامر التغيير (البنود المستحدثة) بموجب المادة 36 من الشروط العامة؛ (3) أو أي حدث آخر بموجب العقد يؤدي إلى زيادة قيمة العقد.</p>	<p>4. قرارات مدير المشروع</p>
<p>5.1 ما لم يتم النص على خلاف ذلك ضمن الشروط الخاصة للعقد ، يجوز أن يقوم مدير المشروع بتفويض أياً من مهامه ومسئوليته إلى أشخاص آخرين عقب إخطار المقاول ويجوز أن يلغى أي تفويض بعد إخطار المقاول.</p>	<p>5. التفويض</p>
<p>6.1 لا تسرى المخاطبات بين أطراف العقد والمشار إليها ضمن الشروط ما لم تكن كتابة . ولا يصبح أي إخطار سارياً إلا حينما يتم تسليمه.</p>	<p>6. المخاطبات</p>
<p>7.1 يجوز أن يتعاقد المقاول مع مقاولين من الباطن بناء على موافقة مدير المشروع ، ولكن لا يجوز أن يتنازل عن العقد دون موافقة كتابية من صاحب العمل . ولا يؤدي التعاقد من الباطن إلى تعديل أياً من التزامات المقاول.</p>	<p>7. التعاقد من الباطن</p>
<p>8.1 علي المقاول أن يتعاون ويتقاسم الموقع مع المقاولين الآخرين والهيئات العامة وهيئات المرافق وصاحب العمل فيما بين التواريخ المنصوص عليها بجدول المقاولين الآخرين وفقاً لما هو مشار إليه بالشروط الخاصة للعقد. وسيوفر لهم المقاول التسهيلات والخدمات أيضاً وفقاً لما هو منصوص عليه بالجدول . ويجوز أن يقوم صاحب العمل بتعديل جدول المقاولين الآخرين ويقوم بإخطار المقاول بأياً من تلك التعديلات.</p>	<p>8. المقاولون الآخرون</p>
<p>9.1 يقوم المقاول بتوظيف فريق العمل الرئيسي واستخدام المعدات المحددة في العطاء الخاص به من أجل تنفيذ الأعمال أو توظيف فريق عمل آخر واستخدام معدات أخرى على أن يعتمد مدير المشروع . ولن يوافق مدير المشروع على أي بديل مقترح للعاملين أو المعدات إلا إذا كانت المؤهلات أو الخصائص الخاصة بالبديل تعادل تلك المؤهلات أو الخصائص المقترحة بالعطاء أو أفضل منها. 9.2 إذا طلب مدير المشروع من المقاول إستبعاد شخص من العاملين ضمن فريق عمل المقاول مبدئياً أسباب ذلك ، يتكفل المقاول باستبعاد هذا الشخص عن الموقع خلال سبعة أيام ، ولن يصبح له أي علاقة لاحقة بالأعمال المنصوص عليها بالعقد. 9.3 إذا قرر صاحب العمل أو مدير المشروع أو المقاول ، بأن أياً من موظفي المقاول قد شارك في عمليات غش وفساد أثناء تنفيذ الأعمال ، فيجب إقالة ذلك الموظف وفقاً للمادة 9.2 أعلاه.</p>	<p>9. الموظفون و المعدات</p>
<p>10.1 يتحمل صاحب العمل المخاطر التي يحددها العقد على أنها مخاطر صاحب العمل ويتحمل المقاول المخاطر التي يحددها العقد على أنها مخاطر المقاول.</p>	<p>10. مخاطر صاحب العمل و</p>

	المقاول
<p>11.1 تتمثل مخاطر صاحب العمل إعتباراً من تاريخ البدء لحين إصدار شهادة المسؤليه عن العيوب فيما يلي :</p> <p>(أ) مخاطر إصابة أو وفاة الأفراد أو فقد أو تلف الممتلكات (الممتلكات لا تشمل الأعمال والتجهيزات الآلية والمواد والمعدات محل العقد) الناجمة عن :</p> <p>1) استخدام أو شغل الموقع بالأعمال أو بغرض تنفيذ الأعمال وهي نتيجة حتمية للأعمال.</p> <p>2) الأهمال أو التقصير أو خرق الواجبات أو التدخل في أى حق قانونى من قبل صاحب العمل أو أى شخص يعمل لديه أو يتعاقد معه بإستثناء المقاول.</p> <p>(ب) مخاطر تلف الأعمال والتجهيزات الآلية والمواد والمعدات محل العقد الناجمة عن أخطاء صاحب العمل أو أى أخطاء خاصة بتصميمات صاحب العمل أو عن الحروب أو التلوث الأشعاعى الذى يؤثر بصورة مباشرة على الدولة التى يتم تنفيذ الأعمال بها.</p> <p>11.2 يتحمل صاحب العمل مخاطر فقد أو تلف الأعمال والتجهيزات الآلية والمواد إعتباراً من تاريخ إنتهاء الأعمال وحتى إصدار شهادة المسؤلية عن العيوب بإستثناء الفقد والتلف الناتج عن :</p> <p>(أ) العيب الموجود في الأعمال فى تاريخ الانتهاء من تنفيذ الأعمال.</p> <p>(ب) أى واقعة تحدث قبل تاريخ الانتهاء ولم تكن فى ذاتها تمثل أحد مخاطر صاحب العمل.</p> <p>(ت) أنشطة المقاول بالموقع بعد تاريخ الإنتهاء من الأعمال.</p>	<p>11. مخاطر صاحب العمل</p>
<p>12.1 يتحمل المقاول اعتباراً من تاريخ البدء في التنفيذ لحين إصدار شهادة المسؤليه عن العيوب مخاطر اصابة أو وفاة الأفراد أو فقد أو تلف الممتلكات (ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر الأعمال والتجهيزات الآلية والمواد والمعدات محل العقد) التى لا تندرج ضمن مخاطر صاحب العمل.</p>	<p>12. مخاطر المقاول</p>
<p>13.1 يوفر المقاول تغطية تأمينية باسمه وباسم صاحب العمل معاً إعتباراً من تاريخ البدء في التنفيذ إلى نهاية فترة المسؤلية عن العيوب وفقاً للمبالغ والاستقطاعات المنصوص عليها بالشروط الخاصة للعقد عن الوقائع التالية الناجمة عن مخاطر المقاول :</p> <p>(أ) خسائر أو تلف الأعمال والتجهيزات الآلية والمواد ؛</p> <p>(ب) خسائر أو تلف المعدات؛</p> <p>(ت) خسائر أو تلف الممتلكات (الممتلكات لا تشمل الأعمال والتجهيزات الآلية والمواد والمعدات) ذات الصلة بالعقد ؛</p> <p>(ث) الإصابات البشرية أو حالات الوفاة .</p> <p>13.2 يسلم المقاول البوالص والشهادات الخاصة بالتأمين إلى مدير المشروع من أجل الحصول على موافقته وإعتماده قبل تاريخ البدء في التنفيذ . وتتص تلك التغطية التأمينية على التعويضات المستحقة السداد حسب أنواع ونسب العملات اللازمة لتغطية الخسائر أو التلقيات التى يتم تكبدها.</p> <p>13.3 إذا لم يوفر المقاول أى من البوالص أو الشهادات اللازمة يجوز أن يقوم صاحب العمل بتوفير التغطية التأمينية التى كان يتعين على المقاول توفيرها ، ويسترد صاحب العمل الأقساط التأمينية التى سدها من المدفوعات المستحقة إلى المقاول وفى حالة عدم وجود أى مستحقات تصبح الأقساط ديناً مستحقاً علي المقاول واجب السداد.</p> <p>13.4 لا يجوز إجراء أى تعديلات بشروط التأمين دون الحصول على موافقة مدير المشروع.</p> <p>13.5 يلتزم كلا الطرفين بأى شروط خاصة ببوالص التأمين.</p>	<p>13. التأمين</p>
<p>14.1 يعتبر المقاول قد قام بدراسة أى بيانات خاصة بالموقع من خلال زيارته له بالإضافة إلى أى معلومات تكميلية متاحة أمام المقاول.</p>	<p>14. معلومات وبيانات موقع الأعمال</p>

15.1 يقوم المقاول بتنفيذ الأعمال وتركيبها وفقا للمواصفات والرسومات.	15. تنفيذ المقاول للأعمال
16.1 يبدأ المقاول في تنفيذ الأعمال إعتبارا من تاريخ البدء ويتولى تنفيذ الأعمال وفقا للبرنامج الزمني المقدم منه والذي يتم تحديثه بناء على موافقة مدير المشروع وينتهي من التنفيذ في تاريخ الإنتهاء المقرر.	16. الأعمال الواجب الإنتهاء من تنفيذها في تاريخ الإنتهاء المقرر
17.1 يقدم المقاول المواصفات والرسومات التي توضح الأعمال المؤقتة المقترحة إلى مدير المشروع من أجل الحصول على موافقته. 17.2 يتولى المقاول المسؤولية عن تصميم الأعمال المؤقتة. 17.3 موافقة مدير المشروع لا تعفي المقاول من مسؤوليته عن تصميم الأعمال المؤقتة. 17.4 يقوم المقاول بالحصول على موافقة طرف ثالث على تصميم الأعمال المؤقتة عندما يتطلب الأمر ذلك . 17.5 تخضع جميع الرسومات التي يعدها المقاول لتنفيذ الأعمال المؤقتة أو الدائمة لموافقته مسبقه من قبل مدير المشروع قبل إستخدامها في التنفيذ.	17. موافقة مدير المشروع
18.1 يتولى المقاول المسؤولية عن سلامة جميع الأنشطة الموجودة بالموقع. 18.2 يجب على المقاول اتخاذ جميع الخطوات المعقولة لحماية البيئة (داخل وخارج الموقع) والحد من الأضرار والإزعاج للأشخاص والممتلكات الناتجة عن التلوث والضوضاء والنتائج الأخرى المتعلقة بتنفيذ الأعمال.	18. السلامة وحماية البيئة
19.1 أى إكتشاف يحظى بأهمية تاريخية أو أهمية أخرى أو قيمة مادية عالية يتم العثور عليه بالصدفة في الموقع يكون ملكا لصاحب العمل. ويقوم المقاول بإخطار مدير المشروع بشأن تلك الإكتشافات وتنفيذ تعليمات مدير المشروع حول كيفية التعامل معها.	19. الإكتشافات
20.1 يقوم صاحب العمل بتسهيل تسليم الموقع للمقاول في التاريخ المنصوص عليه بالشروط الخاصة للعقد. إذا لم يتم تسليم جزء من الموقع في التاريخ المذكور بالشروط الخاصة للعقد ، سيُعتبر صاحب العمل هو سبب التأخير في بدء الأعمال اللازمة ، وهذه الحالة ستكون حالة موجبة للتعويض.	20. تسليم الموقع للمقاول
21.1 يسمح المقاول لمدير المشروع وأى شخص مفوض من قبل مدير المشروع بدخول الموقع وأى مكان يتم فيه تنفيذ الأعمال المتعلقة بالعقد أو يكون من المزمع تنفيذها.	21. الدخول إلى الموقع
22.1 يتولى المقاول تنفيذ جميع تعليمات مدير المشروع والتي تتوافق مع القوانين المعمول بها حيث يوجد الموقع. 22.2 يجب على المقاول الاحتفاظ ، وبذل كافة الجهود المعقولة لكي يحتفظ المتعاقدين من الباطن والاستشاريين من الباطن العاملين لديه بالحسابات والسجلات الدقيقة والمنظمة فيما يتعلق بالأعمال بالشكل والتفاصيل التي ستحدد بوضوح التغييرات في الوقت والتكاليف ذات الصلة بالأعمال. 22.3 وفقاً للفقرة الثالثة من البند (1) ممارسة تستوجب العقوبة من القسم السادس - سياسة بنك التعمير الألماني - ممارسة تستوجب للعقوبة - المسؤولية الاجتماعية والبيئية ، يجب على المقاول السماح لبنك التعمير الألماني وفي حالة التمويل من قبل الاتحاد الأوروبي السماح أيضاً للمؤسسات الأوروبية المختصة بموجب القانون الأوروبي للتفتيش علي الحسابات والسجلات والمستندات المتعلقة بعملية المناقصة وتنفيذ العقد ، ومراجعتها من قبل مدققين معينين من قبل بنك التعمير الألماني. ويجب علي المقاول ومقاوليه من الباطن والاستشاريين من الباطن الانتباه إلي مصطلح (الممارسة المعوقة) المحدد في القسم السادس والذيينص ، من جملة أمور أخرى ، على أن الأفعال التي تهدف إلى إعاقه البنك عن ممارسة حقه في التفتيش والمراجعة تعتبر ممارسة تستوجب العقوبة وفسخ العقد (وكذلك تعتبر إقرار بعدم الأهلية وفقاً لمعايير الأهلية الخاصة بالبنك).	22. التعليمات والتفتيش والمراجعة

<p>23.1 في حالة حدوث نزاع أثناء التنفيذ ، يجوز لطرفي العقد محاولة تسوية ذلك النزاع بالطرق الودية.</p> <p>23.2 ويتم توجيه الدعوة للمقاول لعقد اجتماع مع ممثل عن صاحب العمل خلال 15 يوماً من تاريخ ظهور النزاع وذلك لمناقشته والتوصل لحل ودي.</p> <p>23.2 إذا فشل الطرفان في التوصل لحل ودي خلال 30 يوماً بعد الاجتماع المذكور بعاليه ، يجوز للطرف المتضرر اللجوء إلي التحكيم وفقاً للقواعد والإجراءات المنصوص عليها في قانون التحكيم في المواد المدنية والتجارية الصادر بالقانون رقم ٢٧ لسنة ١٩٩٤ وتعديلاته.</p>	<p>23. الإجراءات الخاصة بالنزاعات</p>
<p>24.1 يتطلب بنك التعمير الالمانى الامتثال لسياسته فيما يتعلق بالممارسات الفاسدة والاحتياالية كما هو موضح في القسم السادس - سياسة بنك التعمير الالمانى - ممارسة تستوجب للعقوبة - المسؤولية الاجتماعية والبيئية.</p>	<p>24. الاحتيال والفساد</p>

ب- مراقبة الوقت

<p>25.1 يقدم المقاول الى مدير المشروع خلال المدة المحددة بالشروط الخاصة للعقد برنامج زمني لتنفيذ الأعمال ، ويوضح البرنامج طرق التنفيذ والترتيبات وتتابع تنفيذ الأعمال والتوقيت الخاص بجميع الأنشطة الخاصة بالأعمال من أجل إعتماها والموافقة عليها .</p> <p>25.2 يتمثل تحديث البرنامج في إصدار برنامج يوضح مدى التقدم الفعلي الذي تم تحقيقه في كل نشاط وأثر التقدم المنجز على توقيت الإنتهاء من الأعمال المتبقية بما في ذلك أى تعديلات في تسلسل وتتابع الأنشطة.</p> <p>25.3 يقدم المقاول إلى مدير المشروع برنامجاً محدثاً على فترات لا تتجاوز المدة المحددة بالشروط الخاصة للعقد من أجل إعتماها والموافقة عليها . وإذا لم يقدم المقاول برنامجاً محدثاً خلال هذه الفترة يجوز لمدير المشروع أن يحتجز المبلغ المحدد بالشروط الخاصة للعقد من المستخلص اللاحق ويستمر في الإمتناع عن سداد هذا المبلغ حتى موعد الدفعة التاليه بعد التاريخ الذي تم فيه تقديم البرنامج المتأخر في تسليمه.</p> <p>25.4 موافقة مدير المشروع على البرنامج الزمنيين تؤدي إلى تعديل لإلتزامات المقاول . ويجوز أن يتولى المقاول تعديل البرنامج وتقديمه إلى مدير المشروع مرة أخرى في أى وقت من الأوقات. ويوضح البرنامج المعدل تأثير أوامر التغيير والحالات الموجبة للتعويض.</p>	<p>25. برنامج التنفيذ</p>
<p>26.1 يقوم مدير المشروع بتمديد تاريخ الإنتهاء المقرر في حالة وقوع حالة موجبة للتعويض أو إصدار أمر تغيير يجعل إنهاء الأعمال في تاريخ الإنتهاء المقرر مستحيلاً دون ان يتخذ المقاول الخطوات اللازمة لتعجيل تنفيذ الأعمال المتبقية مما قد يؤدي إلي تكبد المقاول نفقات إضافية.</p> <p>26.2 يقرر مدير المشروع ما إذا كان ينبغي تمديد تاريخ الإنتهاء المقرر وحجم ذلك التمديد خلال 21 يوماً من تاريخ الطلب الذي يقدمه المقاول إلى مدير المشروع من أجل اتخاذ قرار بشأن تأثير حالة التعويض أو أمر التغيير وتقديم كافة البيانات المؤيدة . وفي حالة عدم تقديم المقاول إنذار مبكر عن التأخير أو عدم التعاون مع مدير المشروع في التعامل مع ذلك التأخير ، لا يتم وضع التأخير الناجم عن عدم قيام المقاول بالتزاماته السابق ذكرها في الإعتبار عند تقييم تاريخ الإنتهاء المقرر الجديد.</p>	<p>26. تمديد تاريخ الإنتهاء المقرر</p>
<p>27.1 يجوز أن يصدر مدير المشروع تعليماته إلى المقاول بشأن تأخير بدء التنفيذ أو إيقاف التقدم في تنفيذ أى نشاط من أنشطة العمل. وعلى المقاول خلال هذا التأخير ، أن يحمي ويحافظ على الأعمال أو ذلك الجزء منها ضد أي تلف أو خسارة أو ضرر. ويجب علي مدير المشروع أن يبين في إخطار التعليمات أسباب هذا التأخير. أي تأخير في الأعمال ناجم عن عدم التزام المقاول بالالتزامات المنصوص عليها التالية ، يعتبر المقاول مسؤولاً عنها ، وذلك على سبيل المثال لا الحصر للأسباب المحتملة الأخرى:</p>	<p>27. التأخير في التنفيذ بأمر مدير المشروع</p>

<p>1. بموجب المادة الفرعية 18.1 فيما يتعلق بإجراءات السلامة ؛ 2. بموجب المادة الفرعية 18.2 فيما يتعلق بحماية البيئة ؛ 3. بموجب المادة الفرعية 38.8 للامتثال بالتزامات البيئة والصحة والسلامة.</p>	
<p>28.1 يجوز أن يطلب أياً من مدير المشروع أو المقاول من الآخر حضور أحد إجتماعات إدارة المشروع، الغرض من هذه الاجتماعات هو مراجعة الخطط الخاصة بالأعمال المتبقية والتعامل مع الأمور التي يتم إثارتها من خلال إجراءات الإنذار المبكر. 28.2 يسجل مدير المشروع محاضر إجتماعات إدارة المشروع ويسلم نسخاً من المحاضر إلى الأشخاص الحاضرين بالإجتماع وإلى صاحب العمل . ويحدد مدير المشروع مسؤولية الاطراف عن الإجراءات الواجب إتخاذها سواء خلال إجتماع الإدارة أو عقب إنتهاء إجتماع الإدارة ويتم تدوين تلك الإجراءات وتسليمها إلى جميع الحاضرين بالإجتماع.</p>	<p>28. إجتماعات إدارة المشروع</p>
<p>29.1 علي المقاول أن يحذر مدير المشروع بأسرع ما يمكن من الأحداث أو الظروف المستقبلية المحتملة والمحددة التي قد تؤثر سلبياً على جودة الأعمال أو تزيد من قيمة العقد أو تؤخر تنفيذ الأعمال . ويجوز أن يطلب مدير المشروع من المقاول تقديرات حول التأثير المتوقع للأحداث أو الظروف المستقبلية عليقيمة العقد وتاريخ الإنتهاء من الأعمال ويقدم المقاول تلك التقديرات بأسرع ما يمكن. 29.2 علي المقاول أن يتعاون مع مدير المشروع فى إعداد ودراسة المقترحات حول كيفية تجنب تأثير مثل تلك الأحداث أو الظروف أو الحد منها من قبل أى شخص يشارك فى العمل وفى تنفيذ أى تعليمات تصدر عن مدير المشروع.</p>	<p>29. الإنذار المبكر</p>

ت- مراقبة الجودة

<p>30.1 يتولى مدير المشروع فحص ومعاينة أعمال المقاول وإخطار المقاول بأى عيوب يتوصل إليها. ولا تؤثر تلك المعاينة على مسؤوليات المقاول . ويجوز أن يصدر مدير المشروع إلى المقاول التعليمات بالبحث عن أى عيب والكشف عن واختبار أى أعمال يرى مدير المشروع انها قد تنطوى على عيب.</p>	<p>30. تحديد العيوب</p>
<p>31.1 إذا أصدر مدير المشروع إلى المقاول تعليمات بإجراء اختبار غير منصوص عليه بالمواصفات للتأكد من وجود عيب بالأعمال من عدمه ، وأظهرت الاختبارات أن هناك عيوباً فعلية بالأعمال يتحمل المقاول تكلفة الاختبارات وتكلفة أى عينات يتم أخذها ، وفى حالة عدم وجود عيوب يكون الاختبار حالة موجبة للتعويض .</p>	<p>31. الاختبارات</p>
<p>32.1 يخطر مدير المشروع المقاول بأى عيوب قبل نهاية فترة المسؤولية عن العيوب التي تبدأ بمجرد الإنتهاء من تنفيذ الأعمال ويتم تحديدها بالشروط الخاصة للعقد . ويتم تمديد فترة المسؤولية عن العيوب طالما ظلت العيوب التي تحتاج إلى إصلاح موجودة. 32.2 كلما تم إرسال إخطار بوجود عيوب يتولى المقاول إصلاح العيب موضوع الإخطار خلال المدة الزمنية المحددة فى إخطار مدير المشروع .</p>	<p>32. إصلاح العيوب</p>
<p>33.1 إذا لم يقم المقاول بإصلاح أحد العيوب خلال الفترة الزمنية المحددة بإخطار مدير المشروع يتولى مدير المشروع تقييم تكلفة إصلاح العيب ويقوم المقاول بسداد هذا المبلغ.</p>	<p>33. العيوب التي لم يتم إصلاحها</p>

ث- مراقبة التكلفة

<p>34.1 تتضمن قائمة الكميات بنوداً مسعرة للأعمال التي يتعين على المقاول تنفيذها. ويتم استخدام قائمة الكميات المسعرة فى حساب قيمة العقد ويتم السداد إلى المقاول مقابل حجم الأعمال التي تم تنفيذها وفقاً للسعر المحدد لكل بند ضمن قائمة الكميات.</p>	<p>34. سعر العقد</p>
--	-----------------------------

35. التغيير فسر العقد

35.1 إذا تغيرت كمية العمل النهائية التي نفذها المقاول بالكامل عن الكمية الواردة في جدول الكميات للبند الواحد بأكثر من 25 بالمائة (25%) بشرط أن قيمة التغيير (قيمة الكميات الزيادة عن 125%) تتجاوز 5 بالمائة (5%) من قيمة إجمالي بنود الأعمال ، يقوم مدير المشروع بتعديل فئة السعر ليسمح بالتغيير (تُعامل الكميات الزائدة علي أنها أمر تعييري).
لن يقوم مدير المشروع بتعديل فئات الأسعار بسبب التغييرات في الكميات إلا إذا حصل علي موافقة مسبقة من صاحب العمل.
35.2 إذا طلب مدير المشروع من المقاول أن يقدم تحليل تكلفة مفصل لأي فئة سعر في جدول الكميات فعليه أن يفعل ذلك.

36. أوامر التغيير (البنود المستحدثة)

36.1 يتم إدراج أوامر التغيير (البنود المستحدثة) ضمن البرامج الزمنية المحدثة.
36.2 يقدم المقاول لمدير المشروع عرض سعر لتنفيذ أمر التغيير حين يطلب منه مدير المشروع ذلك. ويقوم مدير المشروع بتقييم عرض السعر، والذي سيسلم للمقاول خلال 7 أيام من تقديمه أو خلال فترة أطول يحددها مدير المشروع وقبل الأمر بتنفيذ أمر التغيير. يجب على المقاول أيضًا تقديم معلومات عن أي مخاطر وتأثيرات أمر التغيير على البيئة والصحة والسلامة.
36.3 إذا كان عرض سعر المقاول غير معقول ، يمكن لمدير المشروع تقدير تأثير الأمر التعييري على تكاليف المقاول (تقدير فئة سعر للبند المستحدث) ثم تغيير قيمة العقد بناءً علي هذا التقدير ، ويجب علي المقاول تنفيذ الأمر التعييري بالسعر الذي حدده مدير المشروع .
36.4 إذا ما قرر مدير المشروع أن هناك حاجة ملحة إلى تغيير الأعمال ويتعثر معها تقديم عرض سعر ودراسته لأن ذلك سيؤدي إلي تعطيل تنفيذ الأعمال ، في هذه الحالة لا يتم تقديم أي عرض سعر ويتم التعامل مع التغيير باعتباره حالة تستوجب التعويض.
36.5 لا يحق للمقاول الحصول على مدفوعات إضافية مقابل التكاليف التي كان من الممكن تجنبها إذا قدم الإنذار المبكر بشأنها.
36.6 فئة السعر في جدول الكميات ستستخدم لحساب قيمة الأمر التعييري في الحالات الآتية :
(أ) إذا كان العمل المطلوب بالأمر التعييري يماثله وصف لبند في جدول الكميات.
(ب) إذا رأي مدير المشروع أن توقيت تنفيذ كمية العمل التي ستتجاوز الحد المذكور في المادة 35.1 (الكمية التي تزيد بأكثر من 125% عن الكمية في جدول الكميات وقيمتها تزيد عن 5% من قيمة إجمالي بنود الأعمال والتي تُعامل علي أنها أمر تعييري) لن تتسبب في تغير تكلفة سعر الوحدة .
أما فئة السعر الجديدة الواردة في عرض سعر المقاول والتي يجب أن يوافق عليها مدير المشروع كفئة سعر لبند أمر التغيير المطلوب تنفيذه أو يقررها مدير المشروع حسب تقديراته فتستخدم في الحالات الآتية :
1. إذا كان طبيعة وتوقيت العمل المطلوب بالأمر التعييري لا يماثله وصف لبند في جدول الكميات.
2. إذا رأي مدير المشروع أن توقيت تنفيذ كمية العمل التي ستتجاوز الحد المذكور في المادة الفرعية 35.1 (الكمية التي تزيد بأكثر من 125% عن الكمية في جدول الكميات وقيمتها تزيد عن 5% من قيمة إجمالي بنود الأعمال والتي تُعامل علي أنها أمر تعييري) ستؤدي إلي تغير تكلفة سعر الوحدة.
36.7 هندسة القيمة: يجوز للمقاول أن يعد على نفقته الخاصة اقتراح هندسة القيمة في أي وقت أثناء تنفيذ العقد. يجب أن يتضمن اقتراح هندسة القيمة على الأقل ، ما يلي ؛
(أ) التغيير (التغييرات) المقترح ، ووصف الفرق بينها وبين متطلبات العقد الحالية ؛
(ب) تحليل كامل للتكلفة / الفائدة للتغيير (التغييرات) المقترحة بما في ذلك وصف وتقدير للتكاليف (بما في ذلك تكاليف دورة الحياة) التي قد يتحملها صاحب العمل في حالة تنفيذ اقتراح هندسة القيمة ؛
(ت) وصف لأي تأثير (آثار) للتغيير على الأداء / الوظيفة ؛
(ث) وصف العمل المقترح الواجب تنفيذه ، وبرنامج لتنفيذه ، ومعلومات كافية عن

البيئة والصحة والسلامة من أجل تقييم المخاطر والآثار البيئية والاجتماعية. يجوز لصاحب العمل قبول اقتراح هندسة القيمة إذا كان الاقتراح يبين الفوائد التي تؤدي إلي:

- (أ) تسريع فترة إنجاز العقد ؛ أو
 (ب) تخفيض قيمة العقد أو تكاليف دورة الحياة على صاحب العمل ؛ أو
 (ت) تحسين جودة وكفاءة وسلامة واستدامة الأعمال ؛ أو
 (ث) تحقق أي فوائد أخرى لصاحب العمل ، دون الإضرار بوظائف الأعمال.
 إذا تمت الموافقة على اقتراح هندسة القيمة من قبل صاحب العمل ونتج عنه:
 (أ) تخفيض قيمة العقد ؛ يكون المبلغ الواجب دفعه للمقاول هو النسبة المئوية المحددة في الشروط الخاصة للعقد من التخفيض في قيمة العقد ؛ أو
 (ب) زيادة في قيمة العقد ؛ ولكن ينتج عن ذلك تخفيض في تكاليف دورة الحياة بسبب أي فائدة موضحة في الفقرات من (أ) إلى (ث) أعلاه ، فإن المبلغ الواجب دفعه للمقاول هو الزيادة الكاملة في قيمة العقد.

37. توقعات التدفقات النقدية

37.1 يجب علي المقاول تقديم جدول التدفقات النقدية المقدرة بالتوازي مع البرنامج الزمني لتنفيذ العقد ، وحينما يتم تحديث البرنامج يقدم المقاول إلي مدير المشروع توقعات التدفقات النقدية المحدثة وتكون خطة توقعات التدفقات النقدية بالعملة المختلفة كما هي محددة بالعقد ويتم تحويلها باستخدام سعر الصرف المتفق عليه .

38. شهادات الدفع (المستخلصات الشهرية)

- 38.1 يقدم المقاول إلى مدير المشروع مستخلص شهري عن قيمة الأعمال التي تم تنفيذها مهما كانت قيمتها خلال الشهر مطروحا منها القيمة التراكمية للأعمال المعتمدة من قبل.
 38.2 يتولى مدير المشروع مراجعة المستخلص الشهري الذي يقدمه المقاول وإعتماد المبلغ الواجب السداد إلى المقاول.
 38.3 يحدد مدير المشروع قيمة الأعمال المنفذة.
 38.4 تتضمن قيمة الأعمال المنفذة قيمة الكميات التي تم الانتهاء من تنفيذها للأعمال الواردة بقائمة الكميات. كما تتضمن أيضاً المواد (التشيونات) التي تم توريدها الى الموقع لغرض استعمالها في الأعمال الدائمة حسب النسبة التي يحددها مدير المشروع بشرط الأ تزيد عن 60% من قيمة البند.
 38.5 تتضمن قيمة الأعمال المنفذة قيمة تقييم أوامر التغيير والحالات التي تستوجب التعويض .
 38.6 يجوز أن يستبعد مدير المشروع أي بند تم اعتماده ضمن مستخلص سابق أو أن يخفض قيمة أي بند تم اعتماده سابقاً في أي مستخلص في ضوء أي معلومات ترد لاحقاً.
 38.7 يجب أن يتأكد مدير المشروع أن المقاول ما يزال الأقل سعراً ، وذلك بتطبيق أولوية العطاء عند مراجعة كل مستخلص شهري.
 38.8 إذا لم ينفذ المقاول أيّاً من الالتزامات البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة أو أيّاً من الأعمال بموجب العقد ، فقد يتم تعليية قيمة هذا الالتزام أو العمل على النحو الذي يحدده مدير المشروع ، حتى يتم تنفيذ الالتزام أو العمل ، و/أو قد يتم تعليية تكلفة تصحيح الأوضاع أو الاستبدال ، وفقاً لما يحدده مدير المشروع ، حتى يتم الانتهاء من التصحيح أو الاستبدال.

يشمل عدم التنفيذ ، على سبيل المثال لا الحصر ، ما يلي:

- (أ) عدم الامتثال لأية التزامات أو إرشادات تتعلق بالصحة والسلامة والبيئة الموصوفة في متطلبات الأعمال والتي قد تشمل: العمل خارج حدود الموقع ، الغبار المفرط ، عدم الحفاظ على الطرق العامة في حالة صالحة للاستعمال الآمن ، الأضرار التي تلحق بالنباتات خارج الموقع ، تلوث المجاري المائية من الزيوت أو الترسبات ، تلوث الأرض على سبيل المثال من الزيوت والنفايات البشرية والأضرار التي لحقت بالآثار أو التراث الثقافي ، وتلوث الهواء نتيجة الاحتراق غير المصرح به و/أو غير الفعال ؛
 (ب) عدم الحصول على موافقة / تصاريح مناسبة قبل القيام بالأعمال أو الأنشطة ذات الصلة ؛
 (ج) عدم تنفيذ إجراءات تصحيح الأوضاع وفقاً لتعليمات مدير المشروع في الإطار

الزمني المحدد (على سبيل المثال ، معالجة عدم الامتثال).	
<p>39.1 يتم تعديل المدفوعات بخضم نسبة مقابل الدفعة المقدمة وحجز نسبة المبالغ المحتجزة ويسدد صاحب العمل إلى المقاول المبالغ التي يعتمدها مدير المشروع خلال 60 يوماً من تاريخ قبول المستخلص طبقاً للنموذج المتفق عليه والمستندات المؤيدة لصرفه والتي تمكن مدير المشروع من مراجعته والاعتماد. وفي حالة تأخر صاحب العمل في سداد أي دفعات ، يحصل المقاول على الفائدة المستحقة على المدفوعات المتأخرة مع الدفعة اللاحقة ويتم احتساب الفائدة إعتباراً من تاريخ استحقاق المدفوعات إلى تاريخ السداد المتأخر وفقاً لسعر الفائدة السائد للإقتراض التجاري لكل عملة يتم الدفع بها .</p> <p>39.2 إذا تم زيادة المبلغ المعتمد في مستخلص لاحق أو نتيجة لصدور حكم صادر من هيئة تحكيم (هذه الزيادة تخص مبلغ مخصص لحين صدور الحكم) يحصل المقاول على فائدة على المدفوعات المتأخرة وفقاً لما هو منصوص عليه بهذه المادة . ويتم احتساب الفائدة إعتباراً من التاريخ الذي كان يجب اعتماد هذا المبلغ الزائد في ظل غياب أي نزاعات.</p> <p>39.3 كل الدفعات والاستقطاعات ستُدفع بنسب العملات التي يتكون منها قيمة العقد ما لم يُذكر خلاف ذلك .</p> <p>39.4 لن يسدد صاحب العمل قيمة بنود الأعمال التي لم يدرج المقاول فئته سعر أو أسعار لها ويتم اعتبارها محملة على الفئات والأسعار الأخرى في العقد.</p>	<p>39. المدفوعات المالية</p>
<p>40.1 الحالات الآتية تمثل حالات الموجبة للتعويض:</p> <p>(أ) عدم تمكين المقاول من استلام جزء من موقع الأعمال في التاريخ المحدد لاستلام الموقع بموجب المادة رقم 20.1 من الشروط العامة للعقد لأسباب ترجع إلى صاحب العمل.</p> <p>(ب) قيام صاحب العمل بتعديل جدول المقاولين بأسلوب يؤثر على عمل المقاول المنصوص عليه بالعقد.</p> <p>(ت) إصدار مدير المشروع أوامر بتأجيل العمل أو عدم إصداره للرسومات أو المواصفات أو التعليمات المطلوبة لتنفيذ الأعمال في الوقت المحدد.</p> <p>(ث) إصدار مدير المشروع تعليمات إلى المقاول بالكشف علي أو إجراء اختبارات إضافية للأعمال ، وتبيين الاختبارات عدم وجود أي عيوب بها.</p> <p>(ج) عدم موافقة مدير المشروع على التعاقد من الباطن دون سبب مقبول.</p> <p>(ح) أن تكون ظروف الأرض بموقع العمل مختلفة جوهرياً عما كان مفترضاً أن تكون قبل إصدار خطاب القبول من خلال المعلومات الصادرة إلى مقدمي العطاء ومن المعلومات المتاحة بصورة علنية ومن المعاينة البصرية للموقع.</p> <p>(خ) أن يصدر مدير المشروع تعليمات للتعامل مع أي ظرف غير متوقع بسبب ناتج عن صاحب العمل أو عن الأعمال الإضافية اللازمة من أجل السلامة أو لأسباب أخرى.</p> <p>(د) ألا يعمل المقاولون الآخرون أو الهيئات العامة أو هيئات المرافق أو صاحب العمل وفقاً للمواعيد والقيود الأخرى المنصوص عليها بالعقد مما يسبب التأخير أو تكبد المقاول لتكاليف إضافية.</p> <p>(ذ) تأخير دفع الدفعة المقدمة.</p> <p>(ر) الأثار الواقعة علي المقاول والناجمة عن أيأ من مخاطر صاحب العمل.</p> <p>(ز) أن يؤخر مدير المشروع إصدار شهادة الإنتهاء المقرر ، يتم زيادة قيمة العقد و/أو تمديد تاريخ الإنتهاء المقرر ، ويقرر مدير المشروع ما إذا كان ينبغي زيادة قيمة العقد وحجم تلك الزيادة وما إذا كان ينبغي تمديد تاريخ الإنتهاء المقرر وحجم ذلك التمديد من عدمه.</p> <p>40.3 بمجرد أن يقدم المقاول المعلومات التي توضح أثر أي حالة من الحالات التي تستوجب التعويض على التكلفة المتوقعة التي يتحملها المقاول ، يتولى مدير المشروع تقييمها ويتم تعديل قيمة العقد وفقاً لذلك التقييم ، وإذا ما رأى مدير المشروع أن التكلفة التي</p>	<p>40. حالات التعويض</p>

<p>قدمها المقاول غير مناسبة يقوم مدير المشروع بإعداد التكلفة التي يراها مناسبة ويقوم بتعديل قيمة العقد وفقاً للتكلفة التي أعدها ، ويجب علي المقاول أن يتعامل بكل كفاءة وسرعة مع الحالة التي تستوجب التعويض بالتكلفة التي تم الاتفاق عليها أو التي أعدها مدير المشروع.</p> <p>40.4 لا يحق للمقاول الحصول على أي تعويض بموجب هذه المادة إذا تأثرت مصلحة صاحب العمل سلبياً نتيجة لعدم تقديم المقاول إنذار مبكر إلى صاحب العمل أو عدم تعاونه مع مدير المشروع.</p>	
<p>41.1 يقوم مدير المشروع بتعديل قيمة العقد إذا تغيرت الضريبة والرسوم الأخرى ما بين تاريخ اليوم السابق عن تاريخ تقديم العطاءات وتاريخ آخر شهادة انتهاء للأعمال. ويكون التعديل هو التغير في مقدار الضريبة المدفوعة من قبل المقاول، بشرط الا تكون هذه التغييرات متضمنة بالفعل في قيمة العقد أو ناتجة عن شروط العقد العامة المادة 43.</p>	<p>41. الضرائب</p>
<p>42.1 عندما يتم صرف المدفوعات بعملات غير عملة دولة صاحب العمل والمحددة في الشروط الخاصة للعقد ، فإن سعر الصرف الذي يُستخدم لحساب المبلغ الذي يجب أن يُدفع للمقاول هو سعر الصرف المبين في عطاء المقاول .</p>	<p>42. العملات</p>
<p>43.1 يتم تعديل الأسعار رفعاً أو خفضاً بسبب التقلبات في أسعار عناصر التكاليف المتغيرة إذا سمح بذلك فقط في الشروط الخاصة للعقد. وفي هذه الحالة ، فإن المبالغ المعتمدة من مدير المشروع في كل شهادة دفع بعد خصم الدفعة المقدمة يتم تعديلها بتطبيق معامل التعديل المحسوب وفقاً للمعادلة التالية:</p> $ت = أ + ك (ع/1ع) + 1ك (م/1م) + 2ك (ل/1ل) + 3ك (ن/1ن) + $ <p>حيث:</p> <p>ت = معامل التعديل</p> <p>أ = وزن عنصر التكلفة الثابتة والأرباح أو غيرها الغير قابل للتعديل وتحدد هذه النسبة من قبل صاحب العمل.</p> <p>ك ، 1ك ، 2ك ، 3ك = أوزان عناصر التكلفة (العمالة-الوقود ... إلخ) المتغيرة الخاضعة للتعديل من واقع عطاء المقاول (وهي نسبة يحددها المقاول بعطائه من الحدود التي يعدها صاحب العمل لكل من المكونات الخاضعة للتعديل في جدول معاملات عناصر التكلفة الخاضعة للتعديل).</p> <p>ع ، م ، ل ، ن = سعر عناصر التكلفة المتغيرة الخاضعة للتعديل عند التعاقد (تاريخ الأساس وهو تاريخ فتح المظاريف الفنية والمالية) وتؤخذ من نشرة الارقام القياسية لأسعار المستهلكين بالنسبة لعنصر العمالة ، ونشرة الارقام القياسية لأسعار المنتجين بالنسبة لباقي عناصر التكاليف الصادرة من قبل الجهاز المركزي للتعينة العامة والإحصاء.</p> <p>ع¹ ، م¹ ، ل¹ ، ن¹ = سعر عناصر التكلفة المتغيرة الخاضعة للتعديل في تاريخ تنفيذ الأعمال وتؤخذ من نشرة الارقام القياسية لأسعار المستهلكين وأسعار المنتجين الصادرة من قبل الجهاز المركزي للتعينة العامة والإحصاء.</p> <p>الشروط التي تطبق على تعديل الأسعار:</p> <p>(أ) يتم حساب التعديل في الأسعار رفعاً أو خفضاً شهرياً عن الأعمال التي يتم تنفيذها بعد مرور 18 شهراً من تاريخ البدء المقرر ، والصرف للمقاول يتم كل ثلاثة أشهر.</p> <p>(ب) سيكون تاريخ الأساس هو تاريخ فتح المظاريف الفنية والمالية .</p> <p>(ت) سيكون تاريخ التعديل هو نهاية فترة تنفيذ الأعمال بالمستخلص. وعلى المقاول أن يقدم مع كل مستخلص نسخة من نشرة الأرقام القياسية لأسعار المنتجين مبيناً قيمة مؤشرات عناصر التكاليف الخاضعة للتعديل في الشهر الذي تم فيه تنفيذ أعمال هذه الشهادة، وبالنسبة لعنصر العمالة سيتم تطبيق الرقم القياسي لأسعار المستهلكين (حضر الجمهورية) كمؤشر لحساب التغير في تكلفة العمالة ويجب علي المقاول تقديم نسخة من نشرة الأرقام القياسية لأسعار المستهلكين مع كل مستخلص.</p> <p>(ث) لن يسمح بأي زيادة في الأسعار بعد تاريخ التنفيذ الأصلي ما لم يشملها تمديد</p>	<p>43. تعديل السعر</p>

<p>المدة الذي يمنحه صاحب العمل بموجب شروط العقد .</p> <p>(ج) الدفعة المقدمة المدفوعة للمقاول لن يتم تعديل أسعار قيمتها وسيتم خصمها من قيمة المستخلص قبل تعديل الأسعار.</p> <p>(ح) البنود التي يتم تنفيذها بموجب أمر تغيير ويتم تسعيرها حسب أسعار السوق لا يتم احتساب فروق أسعار لها.</p> <p>(خ) إذا كانت شهادة الدفع المرحلية (المستخلص الشهري) تغطي أكثر من شهر واحد، سيتم فصل مبلغ الشهادة بحيث يغطي كل مبلغ العمل الفعلي المنجز في كل شهر طبقاً للبرنامج الزمني.</p> <p>(د) إذا لم يستخدم أي عنصر تكلفة خاضع للتعديل في أي فترة مستخلص معين، عندئذ تعتبر نسبة مؤشر التاريخ الحالي ومؤشر تاريخ الأساس لهذا العنصر القابل للتعديل تساوي 1.</p> <p>تعتبر جميع المعاملات وعناصر التكلفة الواردة بجدول معاملات عناصر التكلفة والذي قدمه مقدم العطاء في عطاءه يغطي كافة البنود بجدول الكميات.</p>	
<p>44.1 يحتجز صاحب العمل من كل دفعة مستحقة إلى المقاول النسبة المنصوص عليها بالشروط الخاصة للعقد لحين الإنتهاء من تنفيذ جميع الأعمال.</p> <p>44.2 بمجرد قيام مدير المشروع بإصدار شهادة الإنتهاء من تنفيذ الاعمال وفقا للمادة 50.1 من الشروط العامة للعقد ، يُدفع نصف المبلغ المحتجز للمقاول بينما يُدفع النصف الثاني عند انتهاء فترة المسؤولية عن العيوب بعد أن يتأكد مدير المشروع من أن المقاول قام بإصلاح جميع العيوب التي تم التبليغ عنها قبل انتهاء تلك الفترة. يُمكن للمقاول أن يستبدل المبلغ المحتجز بضمان بنكي "عند الطلب".</p>	<p>44. المبالغ المحتجزة</p>
<p>45.1 يسدد المقاول إلى صاحب العمل التعويض الاتفاقي (غرامات التأخير) وفقاً للسعر اليومي المنصوص عليه بالشروط الخاصة للعقد عن كل يوم تأخير بعد تاريخ الإنتهاء المقرر. القيمة الكلية للتعويض الاتفاقي يجب ألا تتجاوز ذلك المبلغ المحدد بالشروط الخاصة للعقد. ويجوز أن يخصم صاحب العمل التعويض الاتفاقي من المدفوعات المستحقة للمقاول . ولن يؤثر سداد المقاول للتعويض الاتفاقي على مسؤولياته الأخرى بموجب العقد.</p> <p>45.2 إذا تم تمديد تاريخ الإنتهاء المقرر بعد دفع التعويض الاتفاقي ، يقوم مدير المشروع بتصحيح أي مدفوعات من قبل المقاول زائدة عن التعويض الاتفاقي عن طريق تعديل شهادة الدفع التالية. يُدفع للمقاول فائدة على المبلغ المدفوع بالزيادة ، ويُحسب من تاريخ الدفع إلى تاريخ السداد ، وفقاً لأسعار الفائدة المحددة في المادة الفرعية 39.1 من الشروط العامة للعقد.</p>	<p>45. التعويض الاتفاقي (غرامات التأخير)</p>
<p>46.1 يدفع صاحب العمل دفعة مقدمة إلى المقاول وفقاً للمبالغ والتاريخ المنصوص عليهما بالشروط الخاصة للعقد مقابل أن يقدم المقاول ضمان بنكي غير مشروط بالصورة التي يقبلها صاحب العمل من خلال بنك معتمد لدى صاحب العمل وبالمبالغ والعملات المعادلة للدفعة المقدمة . وبظل الضمان سارياً لحين رد الدفعة المقدمة على أن يتم خفض مبلغ الضمان تدريجياً وفقاً للمبالغ التي يتم خصمها من المستخلصات الشهرية بنسبة الدفعة المقدمة ولا يتم احتساب فائدة على الدفعة المقدمة.</p> <p>46.2 يتعين على المقاول استخدام الدفعة المقدمة فقط في سداد قيمة المعدات والتجهيزات الآلية والمواد ونفقات التعبئة اللازمة بصورة محددة لتنفيذ العقد . ويقدم المقاول ما يثبت أن الدفعة المقدمة قد تم استخدامها بهذا الأسلوب من خلال تقديم صورة من الفواتير والمستندات الأخرى إلى مدير المشروع.</p> <p>46.3 يتم رد الدفعة المقدمة من خلال خصم مبالغ بنسبة الدفعة المقدمة من المدفوعات المستحقة للمقاول بموجب الأعمال التي تم الإنتهاء منها. ولن يتم النظر إلى الدفعة المقدمة أو عملية سدادها عند تقييم الأعمال التي تم الإنتهاء من تنفيذها أو أوامر التغيير أو تعديلات الأسعار أو حالات التعويض أو التعويض الاتفاقي.</p>	<p>46. الدفعة المقدمة</p>
<p>47.1 يتم تقديم ضمان التنفيذ (التأمين النهائي) من قبل المقاول إلى صاحب العمل في موعد لا يتجاوز التاريخ المحدد بخطاب القبول ويصدر بالمبلغ المحدد في الشروط الخاصة للعقد، عن طريق خطاب ضمان بنكي من خلال بنك مقبول لدى صاحب العمل</p>	<p>47. ضمان التنفيذ (التأمين النهائي)</p>

<p>ويكون مقوما بأنواع ونسب العملات التي يكون سعر العقد مستحق السداد بها. تكون صلاحية ضمان التنفيذ حتى اليوم 28 بعد تاريخ إصدار شهادة المسؤولية عن العيوب.</p>	
<p>48.1 يتولى المقاول إصلاح الخسائر أو التلغيات التي تلحق بالأعمال أو المواد المستخدمة في الأعمال في الفترة من تاريخ البدء وحتى إنتهاء فترة المسؤولية عن العيوب على نفقة المقاول الخاصة إذا كانت الخسائر أو التلغيات ناجمة عن أعمال أو تقصير من قبل المقاول.</p>	<p>48. تكلفة الإصلاحات</p>
<p>49.1 يتم استخدام كل مبلغ مؤقت فقط كلياً أو جزئياً وفقاً لتعليمات مدير المشروع ، ويتم تعديل قيمة العقد وفقاً لذلك. لا يشمل المبلغ الاجمالي الذي يدفع للمقاول الا تلك المبالغ المتعلقة بالأعمال أو التوريدات أو الخدمات التي تم رصد مبلغ مؤقت لها ، وفقاً لتعليمات مدير المشروع. ولكل مبلغ مؤقت يجوز لمدير المشروع أن يصدر تعليماته كما يلي:</p> <p>(أ) لعمل ينفذه المقاول (بما في ذلك التجهيزات الآلية أو المواد أو الخدمات المطلوب تقديمها)، ويتم تقدير قيمته كأمر تغيير ؛ و / أو</p> <p>(ب) بأن يقوم المقاول بدفع المبالغ الفعلية مقابل شراء التجهيزات الآلية أو المواد أو الخدمات المخصص لها مبلغ مؤقت.</p> <p>ويتعين على المقاول من أجل صرف مقابل المبالغ المؤقتة التي دفعها أن يقدم إلي مدير المشروع عروض الأسعار والفواتير والمستندات وقوائم الدفع والحسابات أو الايصالات التي تثبت صرف المبالغ المؤقتة.</p>	<p>49. المبالغ المؤقتة</p>

ج- الإنتهاء من تنفيذ العقد

<p>50.1 بمجرد الانتهاء من الأعمال الدائمة ، علي المقاول أن يخطر مدير المشروع كتابة بأن الأعمال قد انتهت ويطلب إصدار شهادة الإنتهاء من تنفيذ الأعمال وتحديد موعد للتسليم المؤقت.</p> <p>50.2 يحدد مدير المشروع اليوم الذي سيجرى فيه فحص الأعمال بمعرفة مدير المشروع وفي حضور المقاول أو مندوبه في حالة غيابه.</p> <p>50.3 إذا تبين من الفحص والمعاينة أن الأعمال قد تم الإنتهاء منها وفقاً للشروط والمواصفات المطلوبة يعتبر تاريخ إخطار المقاول بإستعداده للتسليم المؤقت هو تاريخ الإنتهاء من الأعمال وبدء فترة المسؤولية عن العيوب.</p> <p>50.4 وإذا ظهر من المعاينة أن الأعمال لم تنفذ وفقاً للشروط والمواصفات فيؤجل مدير المشروع إصدار شهادة الإنتهاء من تنفيذ الأعمال إلى أن يتم تنفيذها بما يطابق الشروط والمواصفات.</p>	<p>50. الإنتهاء من التنفيذ</p>
<p>51.1 يتسلم صاحب العمل الموقع والأعمال خلال سبعة أيام من قيام مدير المشروع بإصدار شهادة الإنتهاء من تنفيذ الأعمال ، ويحرر محضر رسمي بذلك من أربع نسخ يعطي إحداها للمقاول.</p>	<p>51. الاستلام المؤقت للأعمال</p>
<p>52.1 قبل إنتهاء فترة المسؤولية عن العيوب (مدة الضمان) بوقت مناسب يخطر المقاول مدير المشروع كتابةً لإصدار شهادة المسؤولية عن العيوب وتحديد موعد للمعاينة من أجل التسليم النهائي.</p> <p>52.2 وإذا تبين أن الأعمال قد نفذت مطابقة للمواصفات وبحالة جيدة فيتم إصدار شهادة المسؤولية عن العيوب وإعداد محضر استلام نهائي من أربع نسخ وتعطى للمقاول نسخة منه.</p> <p>52.3 وإذا ظهر من المعاينة أن الأعمال يوجد بها بعض العيوب فيتم تمديد فترة المسؤولية عن العيوب وتأجيل إصدار الشهادة والتسليم النهائي لحين إصلاح تلك العيوب.</p> <p>52.4 يقدم المقاول إلى مدير المشروع حساب تفصيلي بإجمالي المبلغ التي يعتبرها المقاول مستحق السداد بموجب العقد قبل إنتهاء فترة المسؤولية عن العيوب .</p>	<p>52. الاستلام النهائي والحساب النهائي</p>

<p>52.5 يصدر مدير المشروع شهادة المسؤولية عن العيوب ويعتمد أى دفعة نهائية مستحقة للمقاول خلال 60 يوماً من تسلم حساب المقاول إذا كان صحيحاً وكاملاً . وفى حالة عدم صحة الحساب يصدر مدير المشروع خلال 60 يوماً بياناً ينص فيه على نطاق التصحيحات أو الإضافات اللازمة ويسلمه للمقاول. وإذا كان الحساب النهائى لا يزال غير مرضى بعد إعادة تقديمه من المقاول يقرر مدير المشروع المبلغ المستحق السداد إلى المقاول ويصدر شهادة دفع بذلك.</p>	
<p>53.1 فى حالة وجود حاجة إلى الرسومات التنفيذية الفعلية أو دليل التشغيل والصيانة يقوم المقاول بتوفيرها فى المواعيد المنصوص عليها بالشروط الخاصة للعقد. 53.2 فى حالة عدم قيام المقاول بتوفير الرسومات أو الدليل فى المواعيد المنصوص عليها بالشروط الخاصة للعقد بموجب المادة 53.1 من الشروط العامة للعقد أو عدم موافقة مدير المشروع على تلك الرسومات أو الدليل يحتجز مدير المشروع المبلغ المنصوص عليه بالشروط الخاصة للعقد من المدفوعات المستحقة للمقاول.</p>	<p>53. دليل التشغيل والصيانة والرسومات التنفيذية</p>
<p>54.1 يتعين على المقاول بذل أقصى جهد ممكن للالتزام بتنفيذ التزاماته وفقاً لما اشتمل عليه العقد ، وفى حالة تقصيره فى تنفيذ أى التزام بموجب العقد ، يجوز لمدير المشروع إخطار المقاول بأوجه التقصير فى تنفيذ التزاماته التعاقدية ، والأعمال التى ينبغى عليه القيام بها لإصلاح هذا التقصير ، والمدة الزمنية المحددة لتنفيذ الإصلاحات المطلوبة. 54.2 يجوز أن يقوم صاحب العمل أو المقاول بفسخ العقد إذا قام الطرف الآخر بخرق أحد شروط العقد الأساسية. يتضمن خرق الشروط الأساسية للعقد على سبيل المثال لا الحصر ما يلى : (أ) عدم الامتثال لأي إخطار بموجب المادة الفرعية 54.1 لتصحيح أوجه التقصير ؛ (ب) أن يتوقف المقاول عن تنفيذ العمل لمدة 28 يوماً فى حين لا يتضمن البرنامج الزمنى أى عملية توقف عن العمل وعدم موافقة مدير المشروع على وقف تنفيذ الأعمال. (ت) أن يصدر مدير المشروع تعليماته إلى المقاول بتأخير تنفيذ الأعمال دون مبرر وعدم سحب تلك التعليمات خلال 28 يوماً. (ث) أن يفلس صاحب العمل أو المقاول أو أن تتم تصفية كيان أى منهما بإستثناء أن تكون التصفية بغرض إعادة الهيكلة أو الاندماج. (ج) أن يمتنع صاحب العمل عن سداد أى دفعة بالكامل يعتمدها مدير المشروع إلى المقاول خلال 84 يوماً من تاريخ إصدار شهادة مدير المشروع. (ح) إذا لم يتم المقاول بإصلاح عيب معين خلال فترة مناسبة من الوقت يحددها مدير المشروع ، واعتبر مدير المشروع أن عدم قيام المقاول بإصلاح ذلك العيب يعد بمثابة خرق جوهري للعقد. (خ) عدم التزام المقاول بتقديم الضمانات أو التأمينات المطلوبة بموجب العقد أياً كان نوعها. (د) أن يتأخر المقاول فى الإنتهاء من تنفيذ الاعمال لعدد من الأيام يساوي الحد الأقصى من التعويض الاتفاقي وفقاً لما هو محدد بالشروط الخاصة للعقد. (ذ) إذا رأى صاحب العمل أن المقاول متورط فى ممارسات فساد أو احتيال كما هو محدد فى القسم السادس سياسة بنك التعمير الالمانى - ممارسة تستوجب العقوبة - المسؤولية الاجتماعية والبيئية من أجل المنافسة على العقد أو أثناء تنفيذ العقد ، يجوز لصاحب العمل فى هذه الحالة فسخ العقد وطرد المقاول من الموقع فوراً. على صاحب العمل فى حالة حدوث أى حالة من بين الحالات السابقة التى تخول له فسخ العقد إخطار المقاول قبل الفسخ بمدة 14 يوماً ما عدا الحالة المبينة فى الفقرة (ذ) أعلاه حيث يجوز لصاحب العمل بإنهاء العقد على الفور. 54.3 فى حالة فسخ العقد بسبب خرق جوهري لشروط العقد من قبل المقاول ، يتم مصادرة</p>	<p>54. فسخ العقد</p>

<p>ضمان التنفيذ (التأمين النهائي) ، ويحق لصاحب العمل بعد فسخ العقد إكمال الأعمال بنفسه أو بالتعاقد مع الغير بإحدى طرق التعاقد علي حساب المقاول. وتتوقف مسؤولية المقاول عن التأخير في إتمام الأعمال فور فسخ صاحب العمل للعقد.</p> <p>54.4 بغض النظر عما ذكر سالفًا يجوز أن يفسخ صاحب العمل العقد حسب رغبته بسبب مقتضيات المصلحة العامة ، وذلك بإخطار المقاول برغبته في الفسخ قبل 14 يوماً من الفسخ.</p> <p>54.5 في حالة فسخ العقد يتوقف المقاول عن تنفيذ الأعمال على الفور ويقوم بتأمين سلامة الموقع ويغادر الموقع بأسرع ما يمكن.</p> <p>54.6 حينما يقوم أحد طرفي العقد بتقديم إخطار بشأن خرق العقد إلى مدير المشروع لأي سبب غير مدرج بالمادة الفرعية 54.2 من الشروط العامة للعقد أعلاه ، عندئذ يقرر مدير المشروع ما إذا كان ذلك الخرق جوهرياً أم لا.</p>	
<p>55.1 في حالة فسخ العقد بسبب خرق جوهري لشروط العقد من قبل المقاول، يصدر مدير المشروع في أسرع وقت ممكن شهادة بقيمة الأعمال بعد إجراء الحصر للأعمال التي تم تنفيذها وجرد للمواد الموردة التي تم طلبها ومطروحا منها رصيد الدفعات السابقة التي تسلمها المقاول حتى تاريخ إصدار الشهادة. ويُسْتَدعى المقاول ليكون حاضراً خلال عمليات الحصر والجرد.</p> <p>55.2 يتوقف صاحب العمل عن صرف المزيد من المدفوعات للمقاول إلى أن يتم الانتهاء من الأعمال. بعد إتمام الأعمال، يسترد صاحب العمل من المقاول التكاليف الإضافية والخسائر والأضرار التي تكبدها في إتمام الأعمال ، ويدفع أى مبالغ مستحقة للمقاول بعد إتمام الأعمال إن وجدت. وإذا كان المبلغ الإجمالي المستحق لصاحب العمل يتجاوز أى مدفوعات مستحقة للمقاول، يصبح الفارق بمثابة دين مستحق السداد إلى صاحب العمل.</p> <p>55.3 في حالة فسخ العقد بناء على رغبة صاحب العمل أو بسبب أى خرق جوهري لشروط العقد من قبل صاحب العمل، يصدر مدير المشروع شهادة بقيمة الأعمال التي تم تنفيذها والمواد الموردة التي تم طلبها ويضاف التكلفة المناسبة لنقل المعدات وإعادة العاملين بالموقع لدى المقاول إلى بلدانهم والتكاليف التي يتكبدها المقاول لحماية وتأمين الأعمال، مطروحا منها رصيد الدفعات السابقة التي تم تسليمها حتى تاريخ إصدار الشهادة.</p>	<p>55. السداد عند فسخ العقد</p>
<p>56.1 تعتبر جميع المواد الكائنة بالموقع والتجهيزات الآلية والمعدات والأعمال المؤقتة والأعمال ملكا لصاحب العمل في حالة فسخ العقد نتيجة أى إهمال أو تقصير من قبل المقاول.</p>	<p>56. الممتلكات</p>
<p>57.1 في حالة وقف تنفيذ العقد بسبب إندلاع الحرب أو لأى سبب آخر خارج نطاق سيطرة أيأ من صاحب العمل أو المقاول ،يصدر مدير المشروع شهادة بوقف تنفيذ أعمال العقد . ويحافظ المقاول على سلامة الموقع ويتوقف عن تنفيذ الأعمال بأسرع ما يمكن عقب استلام هذه الشهادة ويسدد للمقاول المدفوعات عن الأعمال التي تم تنفيذها قبل هذه الشهادة وعن الأعمال المنفذة بعد الشهادة بناء على تعهد والتزام بالتنفيذ.</p>	<p>57. الإغفاء من التنفيذ</p>
<p>58.1 في حالة قيام البنك بتعليق القرض المقدم إلى صاحب العمل والذي يتم سداد جزء من المدفوعات المستحقة إلى المقاول من خلاله :</p> <p>(أ) يلتزم صاحب العمل بإخطار المقاول بذلك التعليق خلال 7 أيام من تسلم إخطار التعليق الصادر عن البنك.</p> <p>(ب) في حالة عدم تسلم المقاول المبالغ المستحقة له خلال 60 يوماً بعد تاريخ السداد المنصوص عليه بالمادة 39.1 يجوز أن يقوم المقاول على الفور بإصدار إخطار بفسخ العقد قبل 14 يوماً من تاريخ الفسخ.</p>	<p>58. تعليق القرض</p>

القسم التاسع. الشروط الخاصة

يتضمن هذا القسم البيانات والمعلومات المعينة والتي تكمل أو توضحاً تعدل الأحكام الواردة في القسم الثامن- الشروط العامة في حالة وجود تعارض بينهما تسود الأحكام والبيانات الواردة في هذا القسم علي الأحكام الواردة في القسم الثامن - الشروط العامة.

أ- عام	
الشرط العام 1.1 (ب)	مؤسسة التمويل هي : بنك التعمير الالمانى
الشرط العام 1.1 (ض)	صاحب العمل هو: الهيئة المصرية العامة لمشروعات الصرف — الإدارة العامة لصرف النوبارية العنوان: الناصرية – العامرية – محافظة الاسكندرية . تليفون: 03/4584096 الفاكس: 03/4584095
الشرط العام 1.1 (ع)	ممثل صاحب العمل المعتمد: السيد / رئيس الهيئة المصرية العامة لمشروعات الصرف أو من يفوضه تاريخ الإنتهاء المقرر لجميع الأعمال هو: 12 شهراً من تاريخ بداية تنفيذ الأعمال.
الشرط العام 1.1 (ق)	مدير المشروع هو: مدير عام الإدارة العامة لصرف النوبارية وجهاز الإشراف التابعين له.
الشرط العام 1.1 (ك)	يقع الموقع فى: زمام الإدارة العامة لصرف النوبارية
الشرط العام 1.1 (م)	تاريخ بداية تنفيذ الأعمال هو: تاريخ استلام الموقع خالي من الموانع.
الشرط العام 1.1 (ي)	تتألف الأعمال من : احلال وتجديد عدد(4) سحارات ⊗ سحارة ك 850. على مصرف 3 الآلية ، سحارة ك 2.700 على مصرف 6 الآلية ، سحارة ك المبدأ على مصرف 6/1 الآلية ، وسحارة ك 1.540 على مصرف 6/1 الآلية)
الشرط العام 2.2	الإنتهاء القطاعي أو المرحلي من الأعمال : غير مسموح به
الشرط العام 2.3	المستندات التي يتكون منها العقد وترتيب الأولوية بينهم سيتم تحديدها في اتفاقية العقد.
الشرط العام 2.3 (س)	تمثل المستندات التالية أيضا جزءا من العقد: (1) المتطلبات العامة والخاصة للإدارة البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة
الشرط العام 3.1	لغة العقد : اللغة العربية القانون : قانون جمهورية مصر العربية
الشرط العام 5.1	لايجوز لمدير المشروع تفويض أى من مهامه أو مسؤولياته إلا بعد موافقة صاحب العمل.
الشرط العام 8.1	جدول المقاولين الاخرين : سيقوم صاحب العمل بإخطار المقاول به عندإسناد العقد إن وجد.
الشرط العام 13.1	يتمثل الحد الأدنى لمبالغ التأمين ما يلي : (أ) فيما يتعلق بالتأمين ضد خسائر أو تلف الأعمال والتجهيزات الآلية والمواد الخاصة بالعقد ، يكون التأمين بمبلغ يساوي إجمالي قيمة العقد بالجنيه. (ب) فيما يتعلق بالتأمين ضد خسائر أو تلف معدات المقاول يكون التأمين بقيمة 8 مليون جنية. (ت) فيما يتعلق بالتأمين ضد خسائر أو تلف ممتلكات الغير أو أي طرف ثالث يكون التأمين بمبلغ مليون جنية. (ث) فيما يتعلق بالتأمين ضد الإصابات البشرية أو حالات الوفاة:

<p>(1) يكون التأمين للعاملين لدى المقاول بمبلغ خمسمائة ألف جنية (2) يكون التأمين للأشخاص الآخرين بمبلغ خمسمائة ألف جنية (ج) فيما يتعلق بالتأمين علي عمال المقاول ، يكون التأمين طبقاً لأحكام قانون التأمين الإجتماعي الصادر بالقانون رقم 79 لسنة 1975 وتعديلاته.</p>	
<p>تاريخ استلام الموقع هو : خلال 7 أيام من تاريخ توقيع اتفاقية العقد.</p>	<p>الشرط العام 20.1</p>
<p>ب-مراقبة الوقت</p>	
<p>يقدم المقاول برنامجاً زمنياً لتنفيذ الأعمال خلال 15 يوم من تاريخ صدور خطاب القبول من أجل إتمامه من مدير المشروع.</p>	<p>الشرط العام 25.1</p>
<p>تبلغ المدة الزمنية بين تحديثات البرنامج ثلاثون يوماً أو عند طلب مدير المشروع. يتمثل المبلغ الذي يتم تعليته نتيجة التأخير في تقديم البرنامج المُحدث خمسون ألف جنية.</p>	<p>الشرط العام 25.3</p>
<p>ت-مراقبة الجودة</p>	
<p>تبلغ فترة المسؤولية عن العيوب (فترة الضمان) :365(ثلاثمائة وخمسة وستون) يوماً من تاريخ شهادة انتهاء الأعمال.</p>	<p>الشرط العام 32.1</p>
<p>ث-مراقبة التكلفة</p>	
<p>إذا تمت الموافقة على اقتراح هندسة القيمة من قبل صاحب العمل ، فسيكون المبلغ الواجب دفعه للمقاول هو 50 ٪ من التخفيض في سعر العقد.</p>	<p>الشرط العام 36.7</p>
<p>عملة دولة صاحب العمل : الجنية المصري.</p>	<p>الشرط العام 42.1</p>
<p>العقد لا يخضع لتعديلات الأسعار وفقاً للمادة رقم 43 من الشروط العامة للعقد ، وسعره ثابت.</p>	<p>الشرط العام 43.1</p>
<p>تبلغ نسبة المبالغ المحتجزة : 5 ٪ (خمسة بالمائة) من كل دفعة مستحقة للمقاول وحتى الإنتهاء من جميع الأعمال.</p>	<p>الشرط العام 44.1</p>
<p>في حالة تأخر المقاول في الانتهاء من تنفيذ الأعمال عن تاريخ النهو المقرر أو الممتد ، يلتزم المقاول بدفع تعويض اتفاقي (غرامة تأخير) لصاحب العمل بنسبة مساوية لنسبة مدة التأخير عن تاريخ النهو المقرر أو الممتد ومن قيمة الأعمال المتأخرة فقط إذا رأي صاحب العمل أن الجزء المتأخر لا يمنع الانتفاع بما تم تنفيذه ، أما إذا رأي صاحب العمل أن الجزء المتأخر يمنع الانتفاع بما تم تنفيذه فيكون حساب التعويض الاتفاقي من قيمة العقد النهائية. والحد الأقصى للتعويض الاتفاقي يكون بنسبة 15% من قيمة الأعمال المتأخرة أو قيمة العقد النهائية ، حسب الأحوال ، إذا تجاوزت مدة التأخير نسبة (10%) عن تاريخ النهو المقرر أو الممتد.</p>	<p>الشرط العام 45.1</p>
<p>تبلغ قيمة الدفعة المقدمة نسبة 20% (عشرون بالمائة) من قيمة إجمالي بنود الأعمال فقط. ويتم دفعها خلال 60 يوماً بعد استلام الموقع وتقديم خطاب ضمان بنكي بنفس القيمة.</p>	<p>الشرط العام 46.1</p>
<p>تبلغ قيمة ضمان التنفيذ (التأمين النهائي) نسبة 5% (خمسة بالمائة) من قيمة العقد المقبول.</p>	<p>الشرط العام 47.1</p>

ج-إنهاء العقد	
الشرط العام 53.1	التاريخ المطلوب فيه تسليم دليل التشغيل والصيانة، إن وجد ، هو: تاريخ الاستلام المؤقت (الأبتدائي). التاريخ المطلوب فيه تسليم رسومات التنفيذ "As-Built Drawings" ، إن وجدت هو: تاريخ الاستلام المؤقت (الأبتدائي).
الشرط العام 53.2	المبلغ الذى يتم احتجازه من المقاول في حالة عدم إصدار وتسليم رسومات التنفيذ ، إن وجدت ، فى التاريخ المحدد بالمادة رقم 53.1 من الشروط الخاصة للعقد هو 1% من قيمة العقد النهائية.
الشرط العام 54.2 (خ)	عدد الأيام المساوية للحد الأقصى من التعويض الاتفاقي: 10% من مدة الانتهاء من الأعمال المقررة أو الممتدة.

القسم العاشر. نماذج العقد

المحتويات

- خطاب القبول
- اتفاقية العقد
- ضمان العطاء
- ضمان الدفعة المقدمة
- ضمان التنفيذ
- ضمان المبالغ المحتجزة

1. خطاب القبول

(علي أوراق المراسلات التي يستعملها صاحب العمل)

التاريخ:

إلى: (اسم وعنوان المقاول)

نحيطكم علماً بأننا بموجب هذا قد قبلنا عطاءكم المؤرخ في (التاريخ) لتنفيذ (اسم العقد ورقمه) بقيمة إجمالية للعقد تبلغ (المبلغ بالأرقام والكلمات والعملة) مقسمة كما يلي:

1. قيمة بنود الأعمال (المبلغ بالأرقام والكلمات والعملة) ؛
2. قيمة المبالغ المؤقتة (المبلغ بالأرقام والكلمات والعملة) ؛
3. قيمة ضريبة القيمة المضافة والضرائب والاستقطاعات الأخرى (المبلغ بالأرقام والكلمات والعملة) .

كما تم تصحيحه وتعديله وفقاً للتعليمات إلي مقدمي العطاءات.

ويُرجي من سيادتكم تقديم "ضمان التنفيذ" (الضمان النهائي) في غضون 28 يوماً وفقاً لشروط العقد ، وذلك باستخدام نموذج ضمان التنفيذ الوارد في القسم العاشر- نماذج العقد ، من مستندات المناقصة.

الاسم:

التوقيع المعتمد:

المرفقات: اتفاقية العقد

2. اتفاقية العقد

تم إبرام هذه الاتفاقية في يوم.....من شهر..... لسنة

بين

- 1- _____ من _____ (يشار إليها فيما يلي "صاحب العمل") ، الطرف الأول ، و
- 2- _____ من _____ (فيما يلي "المقاول") ،
الطرف الثاني
- حيث يرغب صاحب العمل في أن يقوم المقاول بتنفيذ أعمال _____ ،

وقد قبل صاحب العمل عطاء المقاول لتنفيذ هذه الأعمال والانتهاؤها منها وإصلاح أي عيوب فيها ، بمبلغ إجمالي وقدره.....(أدخل قيمة العقد بالأرقام والكلمات واسم العملة)(المشار إليها فيما يلي باسم "قيمة العقد) والمقسم كما يلي:

1. قيمة بنود الأعمال بدون الضرائب(المبلغ بالأرقام والكلمات والعملة) ؛
2. قيمة ضريبة القيمة المضافة والضرائب والاستقطاعات الأخرى.....(المبلغ بالأرقام والكلمات والعملة) .

وقد اتفق صاحب العمل والمقاول على ما يلي:

1. يكون للكلمات والعبارات في هذه الاتفاقية نفس المعاني المحددة لها على التوالي في مستندات العقد المشار إليها.
2. تُعتبر المستندات التالية بأنها تشكل وتُقرأ وتُفسر العقد. تسود هذه الاتفاقية على جميع مستندات العقد الأخرى المرتبة حسب الأولوية كما يلي:

- (1) اتفاقية العقد؛
- (2) خطاب القبول ؛
- (3) الملاحق رقم _____ (إن وجدت) ؛
- (4) طلبات التوضيح والرد عليها؛
- (5) خطاب العطاء ؛
- (6) إعلان التعهد الموقع ؛
- (7) الشروط الخاصة ؛
- (8) الشروط العامة ؛
- (9) المواصفات؛
- (10) الرسومات ؛

(11) قائمة الكميات المسعرة ؛

(12) المتطلبات العامة والخاصة للإدارة البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة؛و

(13) عطاء المقاول وأية مستندات أخرى تشكل جزءاً من العقد.

3. يتعهد المقاول لصاحب العمل بتنفيذ الأعمال والإنهاء منها وإصلاح أي عيوب فيها بما يتوافق في جميع النواحي مع أحكام العقد في مقابل المدفوعات التي يتعين على صاحب العمل تسديدها للمقاول كما هو محدد في هذه الاتفاقية.

4. يتعهد صاحب العمل للمقاول بأن يسدد له قيمة العقد أو أي مبلغ آخر قد يصبح مستحق الدفع بموجب أحكام العقد في الأوقات وبالطريقة المنصوص عليها في العقد مقابل قيام المقاول بتنفيذ الأعمال والإنهاء منها وإصلاح أي عيوب فيها.

وإشهاداً علي ماسبق ، فقد اتفق الطرفان علي إبرام هذه الاتفاقية وتوقيعها في اليوم والشهر والسنة المحدد أعلاه وذلك وفقاً لقوانين جمهورية مصر العربية.

التوقيع _____ (لصاحب العمل)

التوقيع _____ (للمقاول)

3. ضمان العطاء

المستفيد: (أدخل اسم وعنوان صاحب العمل)

التاريخ: (أدخل تاريخ الإصدار)

ضمان العطاء رقم: (أدخل الرقم المرجعي للضمان)

الضامن: (أدخل اسم وعنوان مكان الإصدار)

لقد تم إخطارنا بأن (أدخل اسم وعنوان مقدم العطاء ، وفي حالة اتحاد الشركات أدخل اسم وعنوان اتحاد الشركات) (المشار إليه فيما يلي باسم "مقدم الطلب") قدم أو سيقدم إلى المستفيد عطاءه (يسمى فيما يلي "العطاء") لتنفيذ اسم المشروع ، والهدف من العقد / وصف موجز للأعمال] بموجب "دعوة لتقديم العطاءات" رقم (أدخل رقم المناقصة للمنافسة الداخلية).

نحن ، بصفتنا الضامن ، نتعهد بموجب هذا بشكل لا رجعة فيه ومستقل والتنازل عن جميع الاعتراضات والدفعات عن ندم للمستفيد أي مبلغ أو مبالغ لا تزيد في المجموع عن مبلغ (أدخل مبلغ الضمان والعملية بالكلمات والأرقام) عند استلامنا الطلب الأول للمستفيد ، مدعوماً ببيان المستفيد ، سواء كان ذلك في الطلب نفسه أو مستنداً موقعاً منفصلاً يرافق الطلب أو يحدده ، تبين أن مقدم الطلب إما أنه:

(أ) سحب عطاءه خلال فترة سريان العطاء المنصوص عليها في نموذج تقديم عطاء مقدم الطلب (فترة صلاحية العطاء ") ؛ أو

(ب) بعد إخطار المستفيد بقبول عطائه خلال فترة صلاحية العطاء ، (1) لميّم بتوقيع اتفاقية العقد ، أو (2) لم يقدم ضمان التنفيذ ، وفقاً لتعليمات لمقدمي العطاءات من مستندات المناقصة التي أصدرها المستفيد. ينتهي هذا الضمان في موعد لا يتجاوز (إدخال تاريخ انتهاء الصلاحية). بحلول هذا التاريخ ، يجب أن نتلقى أي مطالبات بالدفع عن طريق خطاب أو اتصالات مشفرة. من المعلوم أنك ستعيد هذا الضمان إلينا عند انتهاء الصلاحية أو بعد دفع المبلغ الإجمالي المطالب به بموجب هذا الضمان.

يخضع هذا الضمان لقانون جمهورية مصر العربية.

المكان:

التاريخ:

توقيع وختم البنك:

4. ضمان الدفعة المقدمة

المستفيد: (أدخل اسم وعنوان صاحب العمل)

تاريخ الإصدار:

ضمان الدفعة المقدمة رقم:

الضامن: (اسم البنك وعنوانه ومكان الإصدار)

لقد علمنا أن (أدخل اسم وعنوان المقاول ، وفي حالة اتحاد الشركات أدخل اسم وعنوان اتحاد الشركات) (المشار إليه فيما يلي باسم "مقدم الطلب") قد أبرم العقد رقم (أدخل الرقم المرجعي من العقد) بتاريخ (أدخل تاريخ العقد) مع المستفيد ، لتنفيذ (أدخل موضوع العقد ووصفاً موجزاً للمحتوى التعاقدية) (يُشار إليه فيما يلي باسم "العقد"). علاوة على ذلك ، نحن نعي أنه وفقاً لشروط العقد ، يجب سداد دفعة مقدمة بمبلغ (أدخل المبلغ والعملة بالكلمات والأرقام) ، تمثل (أدخل النسبة المئوية بالكلمات والأرقام) في المئة من سعر العقد مقابل ضمان الدفعة المقدمة. بالتنازل عن جميع الاعتراضات والدفع ، وبموجب هذا ، نتعهد بصفقتنا الضامن ، بشكل لا رجعة فيه وبصورة مستقلة أن ندفع للمستفيد أي مبلغ أو مبالغ لا تزيد في المجموع عن مبلغ (أدخل مبلغ الضمان والعملة بالأرقام والكلمات) عند استلامنا الطلب الأول للمستفيد ، مدعوماً ببيان المستفيد ، سواء كان ذلك في الطلب نفسه أو مستنداً موقعاً منفصلاً يرافق الطلب أو يحدده ، مبيناً أن مقدم الطلب يخرق التزامه (التزاماته) بموجب العقد ، دون أن يحتاج المستفيد إلى إثبات أو عرض أسباب الطلب أو المبلغ المحدد فيه.

في حالة وجود أي مطالبة بموجب هذا الضمان ، يتم الدفع إلى الحساب الخاص لصاحب العمل ، حساب برنامج الصرف القومي الثالث (المرحلة الثالثة) بالجنية المصري.

سوف يتم تخفيض هذا الضمان بقيمة المبلغ المسترد من الدفعة المقدمة والمستقطع من مستخلصات المقاول الشهرية ، وذلك فور تسلمنا منكم طلب خطي لكل تخفيض. ينتهي هذا الضمان في موعد لا يتجاوز (تاريخ انتهاء الصلاحية).

يجب أن نتلقى أي طلب للدفع بموجب هذا الضمان من قبلنا في هذا المكتب في أو قبل ذلك التاريخ ، عن طريق خطاب أو اتصالات مشفرة. من المعلوم أنك ستعيد هذا الضمان إلينا عند انتهاء الصلاحية أو بعد دفع المبلغ الإجمالي المطالب بموجب هذا الضمان. يخضع هذا الضمان لقانون جمهورية مصر العربية.

المكان:

التاريخ:

توقيع وختم البنك:

5. ضمان التنفيذ

المستفيد: (اسم وعنوان صاحب العمل)

تاريخ الإصدار:

ضمان التنفيذ رقم:

الضامن: (اسم البنك وعنوانه ومكان الاصدار)

لقد علمنا أن (أدخل اسم وعنوان المقاول ، وفي حالة اتحاد الشركات أدخل اسم وعنوان اتحاد الشركات) (المشار إليها فيما يلي باسم "مقدم الطلب") قد أبرم العقد رقم (أدخل الرقم المرجعي من العقد) بتاريخ (أدخل تاريخ العقد) مع المستفيد ، لتنفيذ (أدخل موضوع العقد ووصفًا موجزًا للمحتوى التعاقدية) (يُشار إليه فيما يلي باسم "العقد"). علاوة على ذلك ، نحن نعي أنه وفقًا لشروط العقد ، يجب تقديم ضمان التنفيذ بمبلغ (أدخل المبلغ والعملية بالكلمات والأرقام) ، والذي يمثل (أدخل النسبة المئوية بالكلمات والأرقام) في المئة من سعر العقد.

بالتنازل عن جميع الاعتراضات والدفع ، وبموجب هذا ، نتعهد بصفتنا الضامن ، بشكل لا رجعة فيه وبصورة مستقلة أن ندفع للمستفيد ، أي مبلغ أو مبالغ لا تزيد في المجموع عن مبلغ (أدخل مبلغ الضمان والعملية بالأرقام والكلمات) عند استلامنا الطلب الأول للمستفيد ، مدعومًا ببيان المستفيد ، سواء كان ذلك في الطلب نفسه أو مستندًا موقعًا منفصلًا يرافق الطلب أو يحدده ، مبيّنًا أن مقدم الطلب يخرق التزامه (التزاماته) بموجب العقد ، دون أن يحتاج المستفيد إلى إثبات أو عرض أسباب الطلب أو المبلغ المحدد فيه.

في حالة وجود أي مطالبة بموجب هذا الضمان ، يتم الدفع إلى الحساب الخاص لصاحب العمل ، حساب برنامج الصرف القومي الثالث (المرحلة الثالثة) بالجنية المصري.

ينتهي هذا الضمان في موعد لا يتجاوز (تاريخ انتهاء الصلاحية).

بحلول هذا التاريخ ، يجب أن نتلقى أي مطالبات بالدفع عن طريق خطاب أو اتصالات مشفرة.

من المعلوم أنك ستعيد هذا الضمان إلينا عند انتهاء الصلاحية أو بعد دفع المبلغ الإجمالي المطالب بموجب هذا الضمان.

يخضع هذا الضمان لقانون جمهورية مصر العربية.

المكان:

التاريخ:

توقيع وختم البنك:

6. ضمان المبالغ المحتجزة

المستفيد: (اسم وعنوان صاحب العمل)

تاريخ الإصدار:

ضمان المبالغ المحتجزة رقم:

الضامن: (اسم البنك وعنوانه ومكان الاصدار)

لقد علمنا أن (أدخل اسم وعنوان المقاول ، وفي حالة اتحاد الشركات أدخل اسم وعنوان اتحاد الشركات) (المشار إليها فيما يلي باسم "مقدم الطلب") قد أبرم العقد رقم (أدخل الرقم المرجعي من العقد) بتاريخ (أدخل تاريخ العقد) مع المستفيد ، لتنفيذ (أدخل موضوع العقد ووصفًا موجزًا للمحتوى التعاقدية) (يُشار إليه فيما يلي باسم "العقد").

علاوة على ذلك ، نتفهم أنه وفقًا لشروط العقد ، يحتفظ المستفيد بمبالغ محتجزة بنسبة معينة ، وأنه عندما يتم إصدار شهادة الانتهاء من الأعمال بموجب العقد ، يتم دفع النصف الأول من الأموال المحتجزة ، ودفع (أدخل

النصف الثاني من المبالغ المحتجزة) مقابل خطاب ضمان.

بالتنازل عن جميع الاعتراضات والدفع ، وبموجب هذا ، نتعهد بصفتنا الضامن ، بشكل لا رجعة فيه وبصورة مستقلة أن ندفع للمستفيد ، أي مبلغ أو مبالغ لا تزيد في المجموع عن مبلغ (أدخل مبلغ الضمان والعملية بالأرقام والكلمات) عند استلامنا الطلب الأول للمستفيد ، مدعوماً ببيان المستفيد ، سواء كان ذلك في الطلب نفسه أو مستنداً موقعاً منفصلاً يرافق الطلب أو يحدده ، مبيناً أن مقدم الطلب يخرق التزامه (التزاماته) بموجب العقد ، دون أن يحتاج المستفيد إلى إثبات أو عرض أسباب الطلب أو المبلغ المحدد فيه.

في حالة وجود أي مطالبة بموجب هذا الضمان ، يتم الدفع إلى الحساب الخاص لصاحب العمل ، حساب برنامج الصرف القومي الثالث (المرحلة الثالثة) بالجنية المصري.
ينتهي هذا الضمان في موعد لا يتجاوز (تاريخ انتهاء الصلاحية).
بحلول هذا التاريخ ، يجب أن نتلقى أي مطالبات بالدفع عن طريق خطاب أو اتصالات مشفرة.
من المعلوم أنك ستعيد هذا الضمان إلينا عند انتهاء الصلاحية أو بعد دفع المبلغ الإجمالي المطالب بموجب هذا الضمان. يخضع هذا الضمان لقانون جمهورية مصر العربية.

المكان:

التاريخ:

توقيع وختمالبنك: