نماذج وملحقات

النموذج رقم (1) طلب الإيضاح / الاستفسار

اسم الشخص المقدم لطلب الإيضاح / الاستفسار: ....

صفته: ....

الهاتف المحمول: ....

العنوان: ....

البريد الإلكتروني: ....

الإيضاح المطلوب / الاستفسار المطروح

....

....

....

....

....

....

....

....

الاسم: ....

وأحمل الرقم القومي / جواز سفر: ....

سجل مدني: ....

تاريخ الإصدار: ....

ختم صاحب العطاء / العرض

التوقيع

تحريراً في: ....

ملحوظة: يتعين إرفاق صورة ضوئية واضحة من بطاقة الرقم القومي أو جواز السفر لمقدم طلب الإيضاح / الاستفسار أو من يفوضه في التوقيع بحسب الأحوال، وكذلك التفويض.

النموذج رقم (٢) بيانات صاحب العطاء / العرض وممثله القانوني ومفوضه

اسم صاحب العطاء / العرض: ....

بيانات الممثل القانوني لصاحب العطاء / العرض

الاسم الثلاثي: ....

المهنة: .... الصفة القانونية: ....

الجنسية: .... تاريخ الميلاد: ....

الرقم القومي: .... سجل مدني: .... تاريخ الإصدار: ....

العمل الحالي: ....

جواز سفر رقم: .... سجل مدني: .... تاريخ الإصدار: ....

بيانات المفوض بالتوقيع نيابة عن صاحب العطاء / العرض

الاسم الثلاثي: ....

المهنة: .... الصفة القانونية: ....

الجنسية: .... تاريخ الميلاد: ....

الرقم القومي: .... سجل مدني: .... تاريخ الإصدار: ....

العمل الحالي: ....

جواز سفر رقم: .... سجل مدني: .... تاريخ الإصدار: ....

بيانات المنشأة

رقم السجل التجاري: .... مكتب: .... تاريخ الإصدار: ....

رقم البطاقة الضريبية: .... مكتب: .... تاريخ الإصدار: ....

رقم التسجيل في الاتحاد المصري للتشييد والبناء: .... الفئة: ....

عنوان المراسلة: المحل المختار الذي يمكن مراسلته عليه ....

التليفون: .... الفاكس: ....

الموقع الإلكتروني: ....

البريد الإلكتروني: ....

تم سداد التأمين المؤقت بموجب

الإيصال رقم: .... بتاريخ: ....

خطاب ضمان رقم: .... صادر من بنك: .... بتاريخ: ....

ختم
صاحب العطاء /
العرض

الاسم: ....

وأحمل الرقم القومي / جواز سفر: ....

سجل مدني: ....

تاريخ الإصدار: ....

التوقيع

تحريراً في: ....

ملحوظة: يتعين إرفاق صورة ضوئية واضحة من بطاقة الرقم القومي أو جواز السفر للممثل القانوني لصاحب العطاء / العرض أو من يفوضه في التوقيع بحسب الأحوال، وكذلك المُستند الدال على التفويض.

النموذج رقم (٢) بيانات المُتعاقد من الباطن

<table>
<tr><th rowspan="2">م</th><th colspan="3">بيانات البند المحدد بكراسة الشروط</th><th colspan="4" rowspan="2">بيانات المتعاقد من الباطن</th></tr>
<tr><th>رقم</th><th>وصف</th><th>النسبة المحددة</th></tr>
<tr><td rowspan="8"></td><td rowspan="8"></td><td rowspan="8"></td><td rowspan="8"></td><td>الاســـــم:</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>طبيعـة العمـل:</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="4">الشكل القانوني</td></tr>
<tr><td>شركة</td><td>منشأة صغيرة</td><td>منشأة متوسطة</td><td>منشأة متناهية الصغر</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">بيانات التسجيل بالاتحاد المصري لمقاولي التشييد والبناء</td></tr>
<tr><td>رقـم:</td><td></td><td>فئة:</td><td></td></tr>
<tr><td>الخبرات السابقة:</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><th rowspan="2">م</th><th colspan="3">بيانات البند المحدد بكراسة الشروط</th><th colspan="4" rowspan="2">بيانات المتعاقد من الباطن</th></tr>
<tr><th>رقم</th><th>وصف</th><th>النسبة المحددة</th></tr>
<tr><td rowspan="8"></td><td rowspan="8"></td><td rowspan="8"></td><td rowspan="8"></td><td>الاســـــم:</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>طبيعـة العمـل:</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="4">الشكل القانوني</td></tr>
<tr><td>شركة</td><td>منشأة صغيرة</td><td>منشأة متوسطة</td><td>منشأة متناهية الصغر</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">بيانات التسجيل بالاتحاد المصري لمقاولي التشييد والبناء</td></tr>
<tr><td>رقـم:</td><td></td><td>فئة:</td><td></td></tr>
<tr><td>الخبرات السابقة:</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

الاســـــم: ....

وأحمـل الرقـم القـومي / جـواز سـفـر: ....

سـجـل مـدنـي: ....

تـاريـخ الإصـدار: ....

ختم
صاحب العطاء / العرض

التوقيع

تـحـريـراً فـي: ....

ملحوظة: يتعين إرفاق صورة ضوئية واضحة من بطاقة الرقم القومي أو جواز السفر للممثل القانوني لكل متعاقد من الباطن أو من يفوضه في التوقيع بحسب الأحوال، وكذلك المُستند الدال على التفويض.

النموذج رقم (٤) خطاب التقدم بالعطاء / بالعرض والإقرار

أســم صــاحب العطاء / العـــعـــرض: ....

الـــمـــوضـــوع: ....

أســم الجهة العامة طالبة التعاقد: ....

السيد / السيدة ....

مدير إدارة التعاقدات

تحية طيبة وبعد ،،،،،

استجابة لإعلانكم/لدعوتكم بتاريخ .../.../... في شـأن التقدم بعطاءات / بعروض لتنفيذ مقاولات أعمال مشروع .... تحت عنوان ....،

فيتشرف الموقعون أدناه بموجب هذا الخطاب بالتقدم بعطائهم / عرضـهم إلى جهتكم الموقرة طبقاً لكراسة الشـروط والمواصـفات والمسـتندات القانونية والملاحق المرفقة ذات الصـلة، ووفقاً لما هو مُبين في المظروفين الفني والمالي المُصاحبين لهذا الخطاب.

وفي هذا الشأن نتشرف بالإقرار والتعهد بما يلي:

١- الالتزام الكامل بكل ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها.

٢- إعداد العطاء / العرض دون اتصال أو تعاون مع شركات أو مؤسسات أخرى أو أشخاص أخرين تمت دعوتهم لتقديم عطاءات / عروض باستثناء ما قد يكون قد تم إيضاحه للجهة الإدارية وتمت الموافقة عليه كتابة منها قبل تقديم العطاء / العرض.

٣- صحة كافة البيانات والمستندات والأوراق المرفقة بالعطاء / بالعرض المقدم.

٤- كون العطاء / العرض المقدم مُعتدل من كافة الأوجه والنواحي، وبأنه لا يتضمن أي ترتيب سري أو احتيال.

٥- الالتزام التام بتنفيذ الأعمال محل الطرح والتعاقد بشـكل كامل، وذلك خلال مُدة التنفيذ المُحددة بكراسة الشروط والمواصفات.

٦- تنفيذ الأعمال طبقاً لكراسـة الشـروط والمواصـفات ومحتوياتها، ووفقاً لما تتضـمنه الأكواد الهندسية المصرية أو العالمية من مواصفات قياسية وغيرها التي تصدرها أو تعتمدها الجهات الفنية المختصة وأصول الصناعة.

٧- المسئولية عن الأسعار المقدمة بالعطاء / العرض المقدم سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها.

٨- الموافقة على قيام الجهة الإدارية بالاستعلام عني لدي البنوك والمؤسسات المالية المقدمة ضمن العطاء / العرض.

٩- عدم وجود أية مُستحقات مُتأخرة لصالح ولحساب الجهة الإدارية أو أي من أجهزتها أو قطاعاتها التابعة.

١٠- عدم وجود ثمة منازعات قضـائية مع الجهة الإدارية، وأنه في حالة ظهور ما يُخالف ذلك يحق رفض العطاء / العرض المقدم، مع تحمل المسئولية القانونية أمام كافة الجهات بالدولة.

١١- الالتزام بالقيم المقدمة في العرض المالي، وكافة المعلومات والبيانات المرفقة مع العطاء / العرض المقدم كاملة، وبدون أي تحفظات أو مضامين فنية / مالية خفية.

١٢- سبق فحص كافة المعلومات والبيانات والرسومات المشار إليها بكراسة الشروط والمواصفات أو المرفقة بها، وذلك بدقة تامة، والتي تعتبر من وجهة نظر صاحب العطاء دقيقة وكافية من كافة النواحي المتعلقة بمقاولات الأعمال محل كراسة الشروط والمواصفات.

١٣- الالتزام والارتباط بالعطاء / بالعرض المقدم طوال مُدة صلاحية وسريان العطاءات، تبدأ مُدة حسابها من تاريخ عقد جلسة.

١٤- فتح المظاريف الفنية أو لمثل تلك المدة التي قد يتم تمديدها وتحديدها طبقاً للتعليمات، وبأن يبقى ذلك العطاء ملزماً أثناء تلك المُدة.

١٥- أحقية الجهة الإدارية في إلغاء الطرح في أي وقت لأي سبب قد تراه مقبول، ومع الإقرار بعدم تحمل تلك الجهة أي مصايف تم تكبدها في سبيل إعداد العطاء / العرض المقدم.

١٦- ....

١٧- ....

١٨- ....

١٩- ....

وهذا كله إقراراً بما تقدم من الموقع أدناه.

الاسم: ....

وأحمل الرقم القومي / جواز سفر: ....

سجل مدني: ....

تاريخ الإصدار: ....

ختم صاحب العطاء / العرض

التوقيع

تحريراً في: ....

ملحوظة ١ : يتعين إرفاق أصل الموافقة المُشار إليها في البند رقم: (١) من الإقرارات، وكذلك أصل خطاب شهادة بصحة توقيعات لصاحب العطاء أو من يفوضه في التوقيع بحسب الأحوال، وكذلك المُستند الدال على التفويض.

ملحوظة ٢ : تكتب الجهة الإدارية الالتزامات التي تراها مناسبة.

النموذج رقم (٥) تفويض في حضور جلسات فتح المظاريف

أسم صاحب العطاء / العرض: ....

الموضوع: ....

أسم الجهة العامة طالبة التعاقد: ....

السيد/السيدة .... مدير إدارة التعاقدات

تحية طيبة وبعد ،،،،،

استجابة لإعلانكم / لدعوتكم بتاريخ .../.../... في شأن التقدم بعطاءات / بعروض لتنفيذ مقاولات أعمال مشروع .... تحت عنوان ....، فيتشرف الموقعون أدناه بموجب هذا الخطاب بتفويض السيد/...................................، بصفته ....، بموجب .... وذلك لحضور جلسات فتح المظاريف الفنية والمالية المزمع عقدها بشأن التعاقد على تنفيذ مقاولات الأعمال المُشار إليها بعالية، ومُمارسة كافة الاختصاصات المُقررة لنا طبقاً لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، فيما يخص إجراءات تلك الجلسات.

الاسم: ....

وأحمل الرقم القومي / جواز سفر: ....

سجل مدني: ....

تاريخ الإصدار: ....

ختم
صاحب العطاء /
العرض

التوقيع

تحريراً في: ....

ملحوظة: يتعين إرفاق صورة ضوئية واضحة من بطاقة الرقم القومي أو جواز السفر للممثل القانوني لصاحب العطاء / العرض أو من يفوضه في التوقيع بحسب الأحوال، وكذلك المُستند الدال على التفويض.

النموذج رقم (١) طلب صرف دفعة مقدمة وتحديد أوجه صرفها

أسم صاحب العطاء / العرض: ....

الموضوع: ....

أسم الجهة العامة طالبة التعاقد: ....

السيد/السيدة .... مدير إدارة التعاقدات

تحية طيبة وبعد ،،،،،

استجابة لإعلانكم/لدعوتكم بتاريخ .../.../... في شأن التقدم بعطاءات / بعروض لتنفيذ مقاولات أعمال مشروع .... تحت عنوان ....، فيتشرف الموقعون أدناه بموجب هذا الخطاب بطلب صرف دفعة مقدمة بما يساوي نسبة (......%) من إجمالي قيمة العطاء / العرض المالي المقدم منا في هذا الشأن نظير خطاب ضمان الدفعة المقدمة المرفق بهذا النموذج، وذلك طبقاً لأوجه الصرف المُبينة في الجدول التالي:

م	أوجه الصرف	القيمة المالية
الإجمالي:		

الاسم: ....

وأحمل الرقم القومي / جواز سفر: ....

سجل مدني: ....

تاريخ الإصدار: ....

ختم
صاحب العطاء /
العرض

التوقيع

تحريراً في: ....

ملحوظة: يتعين إرفاق صورة ضوئية واضحة من بطاقة الرقم القومي أو جواز السفر للممثل القانوني لصاحب العطاء / العرض أو من يفوضه في التوقيع بحسب الأحوال، وكذلك المُستند الدال على التفويض.

النموذج رقم (٧) ملاحظة / اقتراح / شكوى

اسم مقدم الملاحظة / الاقتراح / الشكوى	
الصفة/الشكل القانوني:	
العنوان:	
اسم ورقم العملية:	

مضمون الشكوى	مضمون الملاحظة	مضمون الاقتراح

الاسم: ....

وأحمل الرقم القومي / جواز سفر: ....

سجل مدني: ....

تاريخ الإصدار: ....

ختم
صاحب العطاء /
العرض

التوقيع

تحريراً في: ....

ملحوظة: يتعين إرفاق صورة ضوئية واضحة من بطاقة الرقم القومي أو جواز السفر للممثل القانوني لمقدم الملاحظة / الاقتراح / الشكوى أو من يفوضه في التوقيع بحسب الأحوال، وكذلك المُستند الدال على التفويض.