



كراسة

الشروط والمواصفات

للمناقصة العامة رقم (٢)

الخاصة بأعمال النظافة لفرع الغربية

للتأمين الصحي مستشفى المبرة بالمحلة الكبرى ومبرة طنطا

للعامين الماليين ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦ - ٢٠٢٦ / ٢٠٢٧

التأمين المؤقت	سعر الكراسة	البيان
٣١٢٩٠٠ جنيها فقط ثلاثمائة واثنى عشر ألف وتسعمائة جنيها	٦٨٣ جنيها + ٥ جنيها طابع شهيد + ٥ جنيها لصالح صندوق دعم الاشخاص ذوي الاعاقة	اعمال النظافة مستشفى المبرة بالمحلة الكبرى ومبرة طنطا شاملة ادوات النظافة

• طريقة سداده (خطاب ضمان / دفع الكتروني)

• وسيلة وأسلوب التواصل مع الهيئة: - ٠١١٢٢٣٦٠٥٥٥

العنوان: إدارة فرع الغربية للتأمين الصحي تليفون وفاكس

• المخول بالتواصل مع مقدمي العطاءات / مدير التعاقدات بالفرع

تعقد جميع الجلسات بمبنى ديوان عام الفرع (طنطا - شارع عثمان محمد - اعلى مديرية التربية والتعليم)



البيانات العامة

- طريقة التعاقد: مناقصة عامة.
- المواصفات: طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.
- مكان التنفيذ: مستشفى المبرة بالمحلة الكبرى ومبرة طنطا طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.
- مدة سريان العطاء: ٩٠ يوماً (تسعون يوماً) تبدأ من تاريخ فتح المظاريف الفنية.
- أسلوب التقييم: الأفضل شروطاً والأقل سعراً.
- التأمينات والضرائب والرسوم: يلتزم المتعاقد بالوفاء بجميع التزاماته التأمينية والضريبية وكافة الرسوم.
- مدة تنفيذ العملية: عامين ماليين تبدأ من تاريخ تسليم الموقع.

البرنامج الزمني المتوقع للمناقصة

م	الإجراء	التاريخ	المكان
١	تاريخ الإعلان		
٢	تاريخ فتح المظاريف الفنية	٢٠٢٥/١١/٢٤	ديوان عام الفرع
٣	تاريخ الانتهاء من البت الفني		
٤	إعلان نتيجة البت الفني		
٥	تاريخ فتح المظاريف المالية		
٦	تاريخ الانتهاء من البت المالي		
٧	إعلان نتيجة البت المالي		
٨	التعاقد والبدء في التنفيذ		

- شروط الطرح والفسخ والجزاءات والغرامات طبقاً لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، ولائحته التنفيذية ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ ولوائح وتعليمات وقرارات الهيئة ووفقاً لنموذج العقد المرفق.
- التأمينات والضرائب والرسوم: - يلتزم المتعاقد بالوفاء بجميع التزاماته التأمينية والضريبية وكافة الرسوم.
- توقيتات تقديم الشكاوى وفقاً للجدول الآتي ولا تقبل أية شكاوى أو تظلمات بعد هذا الموعد

	الفتح الفني
	البت الفني
	إعلان نتيجة البت الفني
	الفتح المالي
	البت المالي
	إعلان نتيجة البت المالي



مقدمة

تعريف ووصف للموقع المطلوب له أعمال النظافة العامة والتخلص من القمامة ومكافحة الحشرات والآفات والقوارض والحيوانات الضالة وتنظيف وتطهير خزانات المياه بمستشفى المبرة بالمحلة الكبرى ومستشفى المبرة بطنطا وفي إطار سياسة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الهيئة العامة للتأمين الصحي بصفته من متابعة النهوض بأعمال التجهيزات والخدمات لمستشفيات التأمين الصحي وضمنها النظافة مع تطبيق برامج مكافحة العدوى والجودة وذلك استكمالاً لأعمال التطوير والظهور بالمظهر اللائق وتجنب حدوث الأوبئة والعدوى بين المرضى والعاملين والمتريدين

لذلك

يعلن الفرع عن المناقصة التالية بين الشركات المتخصصة لتنفيذ أعمال النظافة العامة وخدمة المرضى والتخلص من القمامة ومكافحة الحشرات والآفات والقوارض والحيوانات الضالة وتنظيف وتطهير خزانات المياه بمستشفى المبرة بالمحلة الكبرى ومستشفى المبرة بطنطا وذلك على النحو الوارد بالشروط العامة والخاصة للدخول في تلك المناقصة هذا مع المعاينة الكاملة والتامة لمستشفى المبرة بالمحلة الكبرى ومستشفى المبرة بطنطا للوقوف على حجم الأعمال المطلوبة على الطبيعة وكذلك الاطلاع على شروط المناقصة النافية للجهالة



الشروط العامة

• البند الأول:-

- (١) تخضع هذه العملية لأحكام اللوائح المعمول بها لدى الهيئة العامة للتأمين الصحي وقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، ويسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح ذات الصلة بموضوع العملية فيما لم يرد بشأنه نص خاص في الكراسة
- (٢) يجب توقيع وختم جميع صفحات كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالمناقصة من الشركة مقدمة العطاء دون كشط أو تصليح بما يفيد التزام الشركة بجميع ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات.
- (٣) يجب أن يكون مقدم العطاء مقيماً في جمهورية مصر العربية أو أن يكون له وكيل فيها ويجب أن يبين في عطائه العنوان الذي يمكن مخاطبته فيه ويعتبر إعلانه فيه صحيحاً وإذا كان العطاء من الوكيل عن صاحب العطاء فعليه أن يقدم معه توكيلاً مصدقاً عليه من السلطات المختصة.
- (٤) يجب إرفاق خطاب تفويض معتمد باسم المفوض لحضور جلسة فتح المظاريف وأن تكون بياناته ذات بيانات البطاقة الشخصية للمفوض عن الشركة.
- (٥) كل عطاء مقدم من شركة يجب أن يرفق به صورة رسمية من عقد تأسيسها ومن نظامها الأساسي وعند تقديم عطاء من منشأة تجارية لأكثر من شخص واحد فيجب أن يرفق به صورة من عقد الشركة الرسمي والسجل التجاري (سجل حديث لا يزيد عن ٣ شهور)
- (٦) يكون للهيئة الحق في مراجعة الأسعار المقدمة سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها أو إجراء التصحيحات إذا اقتضى الأمر ذلك ويعول على السعر المبين بالحروف ولا يعتد بالعرض المبني على خفض نسبة مئوية عن أقل العطاءات.
- (٧) لن يلتفت للعطاءات المقدمة عن جزء من الأعمال المطلوبة أو بها إهمال ل أي بند من بنوده أو التي بها شروط تخالف ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالعملية أو التي ترد بعد فتح المظاريف الفنية
- (٨) لا يلتفت للعطاءات المتأخرة وغيرها من عطاءات غير صالحة للنظر فيها ومنها العطاءات غير الموقعة من أصحابها أو غير المكتملة وفقاً للشروط أو العطاءات غير المستوفاة للتأمين المؤقت أو العطاءات التي يتبين أن أصحابها من غير المسجلين على بوابة التعاقدات العامة أو أنهم من المسجلين بسجل قيد أسماء الممنوعين من التعامل الذي تمسكه الهيئة العامة للخدمات الحكومية.
- (٩) يحظر على مقدمي العطاءات التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء لعملية واحدة، ما لم يكن المتقدم شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء
- (١٠) إذا ثبت أن الشركة مقدمة العطاء قد استعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب في تعاملها مع الجهة أو في حصولها على العقد أو أساءت استخدام أي بند من بنود كراسة الشروط أو نص من نصوص القانون ولائحته التنفيذية فإنه سيتم فسخ العقد ويتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمها من سجلات الموردين والمقاولين بالجهات الإدارية بالدولة.
- (١١) لا يجوز لمقدم العطاء شطب أي بند من بنوده أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه وإذا رغب في إبداء أي ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل ويرفق ضمن مستندات المظروف الفني.
- (١٢) للإدارة الحق في تعديل حجم التعاقد بالزيادة أو النقص في حدود ١٥% وبذات الشروط والمواصفات والأسعار الراسية ودون أن يكون لمقدم العطاء الحق في المطالبة بأي تعويض أو زيادة في الأسعار.



١٣) في حالة وفاة صاحب العطاء إذا كان شخصاً طبيعياً أو مالك شركة الشخص الواحد أو الشريك مع الغير بحصة حاكمة تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء قبل البت، جاز للسلطة المختصة بعد عرض ادارة التعاقدات استبعاد العطاء المقدم منه ورد التأمين المؤقت أو السماح للورثة بالاستمرار في الإجراءات بشرط أن يعينوا عنهم وكيلاً بتوكيل مصدقاً على التوقيعات فيه وتوافق السلطة المختصة، ويظل هو دون غيره مسئولاً أمام الجهة العامة عن تنفيذ الإجراءات.

١٤) يلتزم الطرفان بتحديد مدير للعقد حيث تلتزم الشركة بتحديد مندوباً لها (مدير أو مشرف موقع) بمقر المبنى له صفة الدوام
١٥) يلتزم الطرفان ببذل أقصى جهد للالتزام ببنود التعاقد طوال مدة تنفيذه طبقاً لما اشتمل عليه وبطريقة تتفق مع ما يوجبه حسن النية وفي حالة حدوث خلاف بينهما أثناء تنفيذه يتم عقد اجتماع مع مسئول ادارة العقد أو ممثل الجهة الادارية بحسب الأحوال خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ ظهور الخلاف وذلك لمناقشته، واتخاذ الإجراءات الاتية: -

١٦) فحص شروط التعاقد بكل دقة واتخاذ الحل المناسب للمشكلة.

١٧) قيام ادارة التعاقدات باعداد تصور عن موضوع الخلاف وتقديم رأي فني ومالي وقانوني للسلطة المختصة ويجوز لها الاستعانة باستشاري متخصص أو بمن تراه مناسباً للمساعدة في دراسة الخلاف وتقديم الرأي

١٨) تسوية الخلاف الذي نشأ بالطرق الودية بما لا يخل بحقوق والتزامات طرفي العقد وإذا ترتب على التسوية الودية أي أعباء مالية فيتم عرضها على السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والمبررات لتسوية الخلاف وفي جميع الحالات يلتزم طرفي التعاقد بالاستمرار في تنفيذ التزاماتهما الناشئة عن هذا العقد.

١٩) يجوز للجهة الإدارية فسخ العقد أو تنفيذه على حساب المتعاقد إذا أخل بأي شرط جوهرى من شروطه ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب المتعاقد بقرار مسبب من السلطة المختصة وفي جميع حالات الفسخ أو التنفيذ على حساب المتعاقد يكون التأمين النهائي من حق الجهة الادارية كما يكون لها أن تخصص ما تستحقه من مقابل التأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد لديها وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق دون حاجة إلى اتخاذ أي إجراءات إدارية أو قضائية و ذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري .

٢٠) يلتزم المتعاقد بتنفيذ محل العقد في المواعيد المحددة طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات وعليه إتباع جميع القوانين واللوائح الحكومية والمحلية ذات الصلة بتنفيذ موضوع التعاقد وفي حالة إخلاله بتلك الالتزامات يكون للجهة الادارية الحق في اتخاذ الإجراءات المنصوص عليها طبقاً لموضوع التعاقد.

٢١) يلتزم المتعاقد بالتأمين على عماله لدى الهيئة القومية للتأمين الاجتماعي وإذا ثبت أنه لم يقم بالتأمين يتم خصم قيمة التأمينات من مستحقاته.

٢٢) لا يجوز للمتعاقد أن يتنازل للغير عن كامل العقد أو جزء منه أو عن المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك المحلية المعتمدة ويكتفي في هذه الحالة بتصديق البنك دون أدنى مسؤولية على الطرف الأول ودون الإخلال بمسئولية الطرف الثاني عن تنفيذ العقد كما لا يخل بقبول نزوله عن المبلغ المستحق له بما يكون للطرف الأول قبله من حقوق.

٢٣) يتم فتح المظاريف المالية للعطاءات المقبولة فنياً فقط وتتم الترسية على الأقل سعراً من المقبولة فنياً

٢٤) يجب ان تكون الشركة مسجلة على بوابة التعاقدات العامة وان تكون مسجلة على منظومة الفاتورة الالكترونية.

• البند الثاني العطاءات:-

- ١) يجب أن تصل العطاءات إلى فرع الهيئة بطنطا في ميعد غايته الساعة الثانية عشر من ظهر يوم (الاثنين .) الموافق / ٢٤/١١/٢٥ والذي تحدد موعداً لفتح المظاريف الفنية ولا يعدت بالعطاءات المقدمة بعد هذا الميعاد أياً كانت أسباب التأخير كما لا يلتفت إلى الرسائل البرقية التي تصل إلى الفرع بعد ميعد فتح المظاريف.
- ٢) تقدم العطاءات في مظروفين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي باسم السيد الدكتور / مدير عام فرع الغربية للتأمين الصحي بالعنوان طنطا ٥ ش عثمان محمد مبنى التربية والتعليم الدور الخامس موقعة من أصحابها على نموذج العطاء المختوم بخاتم الفرع والموقع من السيد الأستاذ/ مدير الشؤون المالية والادارية وعلى جدول الفئات المرفق له ويمكن الحصول على كراسة الشروط والمواصفات بتقديم طلب باسم مدير الإدارة المالية بالفرع بالعنوان بعالية نظير سداد مبلغ ٦٨٣ جنيهاً ويضاف إليها ٥ جنيهات طابع شهيد + ٥ جنيهات لصالح صندوق دعم الاشخاص ذوي الاعاقة الخاصة
- ٣) مدة سريان العطاء هي تسعون يوماً تبدأ من تاريخ فتح المظاريف الفنية و تجدد مدة أخرى في حالة الاحتياج للتجديد بموافقة مقدم العطاء بعد موافقة السلطة المختصة و لا يجوز الرجوع في العطاء من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن ميعد استلامه بمعرفة الفرع حتى تاريخ انتهاء سريان العطاء و مع ذلك يعمل باي خفض في الأسعار الواردة بالعطاء يصل إلى الفرع قبل الميعاد المحدد لفتح المظاريف الفنية على انه إذا سحب مقدم العطاء عطائه قبل الميعاد المحدد لفتح المظاريف الفنية يصبح التامين المؤقت المودع منه حقاً للفرع دون الحاجة إلى الإنذار أو اللجوء للقضاء أو أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضروري في حالة عدم انتهاء البت قبل انتهاء مدة سريان العطاءات يطلب من مقدمي العطاءات مد مدة سريان العطاءات المدة المناسبة حتى ينتهي البت في المناقصة .

• البند الثالث قائمة الأسعار (جدول الفئات):-

- على مقدم العطاء مراعاة ما يلي في إعداده لقائمة الأسعار (جدول الفئات) التي يتم وضعها داخل المظروف المالي:-
- ١- تكتب أسعار العطاء بالحبر الجاف أو السائل رقماً وحرفاً باللغة العربية ويكون سعر الوحدة لكل بند بحسب ما هو مدون بجدول الفئات دون تغيير أو تعديل فيه ويجب أن تكون قائمة الأسعار مؤرخة وموقعة من مقدم العطاء.
 - ٢- لا يجوز الكشط أو المحو في جدول الفئات وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته بالمداد رقماً وحرفاً وتوقيعاً
 - ٣- الأسعار التي حددها مقدم العطاء بجدول الفئات قطعية وثابتة وتشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات أياً كان نوعها التي تكبدها بالنسبة لكل بند من البنود كما تشمل جميع الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة وأية التزامات تخص التعاقد ولا يعدت بأي تغيير في أسعار الصرف أو أي تعويم.

• البند الرابع مدة التنفيذ:-

- التعاقد على الأعمال لمدة (عامين ميلاديين) تبدأ من تاريخ تسليم الموقع للشركة مباشرة وعلى أن يحزر محضراً بذلك ويمتد العقد لمدة ١٥% من مدة التعاقد إذا لزم الامر

• البند الخامس الضرائب والرسوم:-

- جميع أصول أو مبالغ الضرائب والرسوم والدمغات بأنواعها المختلفة وضريبة القيمة المضافة والتأمينات الاجتماعية وخلافه من مستحقات الحكومة جميعها تلتزم بها الشركة ويتم خصماً من مستحقاتها حسب القوانين والتعليمات المنظمة ودون أدنى اعتراض من الشركة على اعتبار أن الفئات الخاصة بالعطاء المقدم منها شاملة كل ذلك.



• البند السادس التأمين المؤقت: -

يجب أن يقدم مع المظروف الفني تأمين مؤقت مبلغ مقدار (٣١٢٩٠٠ جنيها) فقط ثلاثمائة واثنى عشر ألف وتسعمائة جنيهاً لا غير ولا يلتفت إلى العطاءات غير المصحوبة بالتأمين و يؤدي التأمين بوسائل الدفع الالكتروني من خلال منظومة الدفع والتحويل الالكتروني على الكود المؤسسي رقم (٤٠٨٠١٠٢٢) أو بأي صورة من الصورتين : إما خطاب ضمان بنكي غير مقترن بأي قيد أو شرط يقر فيه المصرف بان يدفع تحت أمر الجهة الادارية مبلغاً يوازي التأمين المطلوب وانه لم يجاوز الحد الأقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص له في إصدارها يجب أن يكون التأمين المؤقت سارياً لمدة ثلاثين يوماً بعد تاريخ انتهاء مدة سريان العطاء أو تاريخ انتهاء مدة مد صلاحيته قابل للتجديد لمدة أخرى حال موافقة السلطة المختصة و موافقة صاحب العطاء كتابياً على مد سريان العطاء أو خصماً من مستحقاته التي تقر الجهة العامة صلاحيتها للمصرف من عمليات أخرى في ذات الجهة الادارية و في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية شريطة تقديم طلب بخصم قيمة التأمين المؤقت بوقت كافي عن ميعاد جلسة فتح المظاريف الفنية و يستبعد كل مقدم عطاء لم يسدد مبلغ التأمين المؤقت .

تحدد السلطة المختصة مبلغ التأمين المؤقت ضمن شروط الطرح ويجب تقديره دون مبالغة وبما لا يجاوز نسبة (١.٥%) من القيمة التقديرية وبما يتماشى مع طبيعة العملية وحجمها.

• البند السابع التأمين النهائي:-

(١) على الشركة مقدمة العطاء الفائز أن تسدد التأمين النهائي بنسبة ٥% من قيمة العطاء المسند إليها خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطارها بقبول عطاءها بكتاب مرسل لها بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الالكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال. وذلك بوسائل الدفع الالكتروني من خلال منظومة الدفع و التحويل الالكتروني أو بأي صورة من الصورتين : إما خطاب ضمان بنكي غير مقترن ب أي قيد أو شرط يقر فيه المصرف بان يدفع تحت أمر الجهة الادارية مبلغاً يوازي التأمين المطلوب وانه لم يجاوز الحد الأقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص له في إصدارها ساري المفعول لمدة تبدأ من وقت اصداره حتى انتهاء مدة العقد أو خصماً من مستحقاته التي تقر الجهة العامة صلاحيتها للمصرف من عمليات أخرى في ذات الجهة الادارية وفي الوقت المحدد للسداد ويكون التأمين النهائي ضامناً لتنفيذ العقد ويجب رده أو ما تبقى منه فور إنتهاء مدة العقد بغير طلب خلال عشرة أيام عمل ما لم تعدل مدة التعاقد .

(٢) أثر عدم سداد التأمين النهائي: إذا لم تقم الشركة صاحبة العطاء المقبول بأداء التأمين النهائي في المهلة المحددة جاز للهيئة بموجب إخطارها بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ودون الحاجة إلى اتخاذ أي إجراء آخر إلغاء العقد أو تنفيذه بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية لعطاءه بحسب ترتيب أولويات العطاءات بشرط أن يكون في حدود القيمة التقديرية. ويصبح التأمين المؤقت في جميع الحالات من حق الهيئة العامة للتأمين الصحي، كما يكون لها أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة لديها للشركة صاحبة العطاء المقبول وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقات الشركة لدى أي جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الهيئة في الرجوع على الشركة قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

• البند الثامن نفاذ العقد وبدء التنفيذ:-

بمجرد إخطار مقدم العطاء بفوز عطائه يصبح التعاقد قائماً و نافذاً بينه وبين الفرع طبقاً للشروط الواردة بمراسة الشروط والمواصفات وأن كافة الإجراءات التالية من دفع التأمين والتوقيع على العقود هو مجرد ضمان لتنفيذ العقد وتبدأ مدة التنفيذ من تاريخ استلام المتعاقد للموقع.



الشروط الخاصة لأعمال النظافة لمستشفى المبرة بالمحلة الكبرى ومبرة طنطا

أولا التزامات الشركة :-

- تلتزم الشركة بتقديم تراخيص العمل المصرح لها من وزارة الصحة وبيان من سابقة الأعمال أو الأعمال الحالية موثق بصور من التعاقد مع تلك الجهات
- الشركة مسؤولة عن العاملين لديها و عما يصدر منهم من تصرفات مسؤولة كاملة دون أدنى مسؤولية مدنية أو جنائية على المستشفى وان للمستشفى الحق في الاعتراض على أي عامل أو عاملة كما أن لها الحق في استبعاد أي منهم طوال مدة التعاقد دون ابداء أي أسباب وعلى الشركة إحلال عامل خلال ٢٤ ساعة وللهيئة الحق في التحقيق مع عمال الشركة والتوصية بمجازاتهم وعلى الشركة التنفيذ.
- تلتزم الشركة بتوفير الزي المناسب للعاملين بمقاسات مختلفة لديها وذلك بواقع (٢) طقم صيفا و (٢) شتاءا وتم تحديد لون الزي للعمال (لونه زيتي) وطرحه (لونها ابيض) وحذاء (لونه ابيض) وبالنسبة لمشرفين النظافة الزي (بالطو باللون بيج وبنطلون بنى) وطرحه (لونها بيج) للسيدات وحذاء اسود ويجب ان يرتدى هؤلاء العاملين ذلك الزي المعتمد بصورة لانقة
- تلتزم الشركة توفير الواقيات الشخصية مع صرف الزي كالاتي :-
 - أحذية ذات رقبة عالية (بوت) لعمال جمع النفايات.
 - أحذية لمساء سهلة التنظيف والتطهير يغطي القدم لباقي العمال (اللون ابيض)
 - كذلك عدد (٢) جوانتى الأعمال الشاقة لكل عامل يتم تغييره بصفة مستمرة عند وجود أي تلف.
 - المرايل البلاستيكية ذات الاستخدام الواحد
- في حالة تسبب العامل في تلف أو ضياع أي أدوات أو أثاث أو آلات أو خلافه من محتويات المبنى أو أي تصرف من شأنه يترتب عليه إلحاق ضرر مادي يلحق بالمبنى في هذه الحالة يتم خصم قيمة ما تسبب العامل في إتلافه أو ضياعه من مستحقات الشركة.
- تلتزم الشركة بعمل كرنيهات تحقيق شخصية لجميع العاملين لديها وتعلق على الزي بصورة مناسبة .
- تلتزم الشركة بتقديم كشف بأسماء العاملين لديها مع عمل ملف لكل عامل يسلم إلى الإدارة ويحتوي علي :-
(شهادة الميلاد - صورة من بطاقة تحقيق الشخصية - صحيفة الحالة الجنائية - المؤهل الدراسي أو شهادة محو الأمية كحد أدنى للتعليم - شهادة صحية سارية تفيد خلوه من الأمراض المعدية - شهادة موقف العامل من التجنيد بالنسبة للذكور)
- تقدم الشركة لإدارة المستشفى ما يؤكد تطعيم العاملين بها ضد الالتهاب الكبدي الوبائي (ب) أو تقدم ما يثبت مسؤليتهم الكاملة عن صحة العاملين بها
- إحضار ما يفيد التأمين الاجتماعي على العمال من مكتب التأمينات الاجتماعية المختص أو تقديم شهادة تأمينات وتلتزم الشركة بأن تكون العمالة التابعة له مدربة بصورة جيدة على أعمال النظافة
- تلتزم الشركة المتقدمة بالعمالة بالمعاينة الموقع والاطلاع على كراسة الشروط والمواصفات وعدم الاعتراض على أي بند من بنودها عند التنفيذ حيث ان هذه المعاينة والاطلاع على الكراسة نافين للجهالة
- تلتزم الشركة باعتماد مندوب لها (مدير موقع) بمقر المستشفى له صفة الدوام ويكون بمثابة وسيلة الاتصال بين الشركة وإدارة المستشفى بموجب خطاب تفويض صادر منها ليكون مسنولا عن تنسيق العمل مع إدارة المستشفى واستلام وتسليم كافة المكاتبات والتقارير وكافة الأوراق المتبادلة ما بين الشركة وإدارة المستشفى ويكون مسنول مسؤولة كاملة عن كافة أعمال النظافة بالمستشفى



- وفي حالة تفويض الشركة في اختصاصات أخرى ينص على ذلك صراحة في خطاب التفويض وعلى ان يكون توقيعه ملزماً للشركة ويكون اجر ذلك المندوب علي عاتق الشركة

تلتزم الشركة بتوفير عمالة مدربة بصورة جيدة على كافة أعمال النظافة وخدمة المرضى وتواجدها بالعدد الكافي طبقاً للورديات المحددة بصفة دائمة وقيامها بأعمال النظافة المكلفة بها على أكمل وجه على أن تكون دائماً كاملة العدد على ألا يقل سن العامل عن ثمانية عشر عاماً ولا يزيد عن ستون عاماً وان يكون العامل أو العاملة على درجة جيدة من اللياقة البدنية التي تمكنه من أداء العمل على الوجه الأكمل ويمنع نهائياً تشغيل الأحداث أو كبار السن أو أي من العاملين بالمستشفى اثناء عملهم بالمستشفى أو بعد خروجهم على المعاش

تلتزم الشركة بتسجيل حضور وانصراف العاملين بالدفاتر التي تخصصها إدارة المستشفى وهي المعتمدة لديها وتقديم كشف بالأعداد الموجودة فعلياً بعد بدء العمل بساعة على الأكثر وتكون تحت اشراف المدير الإداري

يتم توزيع العمالة بالوحدات للعمل على (ثلاث ورديات) متصلة طوال (٢٤) ساعة يوميا سواء أيام العمل العادية أو العطلات الرسمية واللازمة لأعمال النظافة طبقاً لما تحدده إدارة المستشفى طبقاً للتشغيل الفعلي وتكون الورديات كالتالي :-

- الوردية الأولى: من الساعة السابعة صباحاً حتى الساعة الثالثة بعد الظهر
- الوردية الثانية: من الساعة الثالثة بعد الظهر حتى الساعة الحادية عشر مساءً
- الوردية الثالثة: من الساعة الحادية عشر مساءً حتى الساعة صباحاً

تلتزم الشركة المتعاقد معها بسداد كافة الأجور المستحقة للعاملين المكلفين من قبلها لتنفيذ العقد بالموقع وكذلك التأمينات الاجتماعية والرعاية الصحية والزى ووسائل الحماية من التلوث دون الرجوع على إدارة المستشفى أو الفرع بأي التزام في ذلك

جهة الإدارة (المستشفى) غير مسؤولة عن توفير أماكن مبيت للعامل وإنما تقوم إدارة المستشفى بتوفير مخزن يكفي لتخزين الكمية اللازمة للاستهلاك عن مدة شهر واحد فقط من أدوات النظافة والخامات

يحظر على العاملين المكلفين بالعمل من قبل الشركة تنفيذاً للعقد كذلك مشرفهم لصق أي إعلان أو توزيع أي منشورات أو إعلانات أو نزع أي أدوات أو مشغولات أو تجهيزات طبية أو غير طبية وتكون الشركة مسؤولة مسنولية كاملة عن تصرفات تابعيها من القائمين بالعمل بالمستشفى عما يترتب نتيجة لذلك من إضرار

تلتزم الشركة بانها مسنولية عن أي نوع من الإهمال أو الخلل الناتج عن مستخدميها في الموقع وأنها ملتزمة التزاماً كاملاً ومطلقاً بالمحافظة على سلامة مبنى المستشفى ويجب أن يظل مبنى المستشفى ومحتوياته دائماً بحالة سليمة وكما هو من وقت التسليم دون أية اختلافات في المباني أو المعدات أو التجهيزات الطبية أو غير الطبية وتلتزم ببرد الشيء الي أصله وحالته في حال حدوث أي تلفيات تكون راجعة لخطأ تابعيها

يتم عمل جرد شهرياً على مستلزمات وأدوات النظافة بالمواصفات التي يتم الاتفاق عليها من قبل اللجنة المسنولة عن متابعة اعمال الشركة التي يتم تشكيلها وتكليفها من إدارة المستشفى بشرط يتم توفير مخزن للشركة بإدارة المستشفى

يتم إتباع شروط مكافحة العدوى في المستشفى ومراجعة شروطها وما يتم تجديده حسب المعايير الأساسية لمكافحة العدوى او النظافة بالمستشفى

تشكل لجنة بمعرفة مدير المستشفى تكون مسنولة عن تقييم أعمال شركة النظافة اليومية وتحرير أي مخالفة وكتابة تقرير عن التصير الموجود ويرفع لمدير المستشفى لتوقيع الجزاء المناسب للمخالفة حسب بنود التعاقد ويكون للجنة دون غيرها الحق في

تحديد الغرامات وعمل التقرير الشهري الخاص بالشركة وفي حالة وفي حالة كتابة اي مذكرات من اي جهة أخرى تحال الى اللجنة للنظر فيها



- في حالة وجود مخالفة اثناء المرور يتم ابلاغ مسنول الشركة بها كتابيا ضمن سجل التقرير اليومي والتوقيع عليها بالعلم ولا يتم توقيع الغرامة في حالة تلافى المخالفة في ذات الشفت التي حدثت به المخالفة
- تلتزم الشركة بتطبيق كافة تعليمات سياسات مكافحة العدوى بالمستشفى وتدريب العاملين المكلفين بالعمل من قبلها تنفيذاً للعقد مع إتباع الأسلوب الأمثل لتنفيذ هذه السياسات
- تلتزم الشركة بتوفير المواد والمستلزمات الخاصة بأعمال النظافة والحشرات الطائرة والزاحفة والقوارض والحيوانات الضالة وعلى ان تكون من أفضل الماركات المعروفة والجيدة وأن تكون تلك الأنواع من شركات معلومة المنشأ ومصرح بها من قبل وزارة الصناعة وذات سمعة تجارية معلومة ومعروفة للمواد الخام الصحية والبيئية المعمول بها في مثل هذا الشأن على ان يتم تخزين ما يكفي لمدة استعمال شهر كمخزون استراتيجي وذلك عن طريق اللجنة المشكلة بكل مستشفى ولها الحق في رفض مواد ومستلزمات النظافة متى كانت من شركات مجهولة غير معروفة.
- تلتزم الشركة بتوفير الخامات وفي حالة تقاعس الشركة عن توفيرها يحق للإدارة شراء تلك الخامات خصماً من مستحقات الشركة دون أدنى اعتراض منها وهذا لم يمنع من توقيع الغرامات المنصوص عليها وكذلك المصروفات الإدارية.
- تلتزم الشركة بتوفير كافة الأجهزة والمعدات والأدوات اللازمة لتنفيذ الالتزام على عاتقها وشروط العقد المكلفة به مع تقديم بيان بالأجهزة والمعدات التي يتم توريدها بالموقع وعلى إلا تقل ب أي حال من الأحوال بما هو مبين بالجدول المرفق وتكون صالحة للاستخدام بصفة دائمة وبحالة جيدة
- وفي حالة تعطل أي منها تقع مسنولية إصلاحها وأعادتها للعمل في خلال ٨ ٤ ساعة على الأكثر على عاتق الشركة من تاريخ ابلاغ الشركة بها
- تلتزم الشركة بالقيام بالنظافة اليومية والأسبوعية والشهرية لجميع الاقسام ومدرسة التمريض والمعهد في حال وجودهم وأماكن الانتظار وحجرات المكاتب الإدارية والاستراحات والطرق والممرات والسلالم والمصاعد ودورات المياه وكل ما يتعلق بالمستشفى
- تلتزم الشركة باستخدام معدات وأدوات النظافة اللازمة لتحقيق أعلى مستوى من النظافة باستخدام الآلات الحديثة والتزود بما يستحدث مستقبلاً بحيث تكون الآلات والأدوات المستخدمة والمستحدثة مطابقة للمواصفات العالمية من الجودة والمتانة
- تلتزم الشركة فور اسناد العمل اليها بتوفير كافة الأجهزة والمعدات والأدوات والخامات اللازمة لتنفيذ الاعمال الملقاة على عاتقها وأيضاً توفير كافة المستلزمات اللازمة لتنفيذ تلك الاعمال واستخدام كل ما هو جديد وحديث ومبتكر على أن تكون المكاسن الكهربائية المستخدمة ذات سعة وقدرة تتناسب مع طبيعة العمل بالمبنى مع استخدام معدات جلى وتلميع الأرضيات بصفة مستمرة كما أنه ملتزم باستمرار صلاحية الأجهزة والمعدات المستخدمة في اعمال النظافة وصيانتها وجعلها تعمل بحالة جيدة دائماً وعليه إصلاح ما يتعطل منه خلال ٨ ٤ ساعة او استبداله في حالة عدم إمكانية الإصلاح بعد (٨ ٤) ساعة على الأكثر
- تلتزم الشركة بتوفير العربات والآلات والمعدات اللازمة لنقل الخامات وأدوات التنظيف من داخل وخارج المبنى والى مقر تخزينها بالمبنى ويمنع منعاً باتاً أن يستخدم (عربات أو آلات أو معدات) خاصة بعهدة المبنى في نقل تلك الخامات والأدوات

• شروط خاصة بالتشغيل: -

الالتزام بتوفير الأكياس ذات السعة والألوان المتفق عليها بحيث تكون سميكة وشديدة التحمل وبأقفال بلاستيكية

- يتم توريد الأكياس السمراء للنفايات العادية
 - يتم توريد أكياس حمراء للنفايات الخطرة
 - يتم توريد أكياس خضراء وزرقاء وشفافة للمفروشات
 - القيام بأعمال النظافة اليومية لمدرسة ومعهد التمريض التابعين للمستشفى بشروط أن يكون العاملين القائمين بأعمال النظافة من الإناث ان وجدت المدرسة ملحقة بالمستشفى
 - تلتزم الشركة بتحديد أنواع الخامات والمستلزمات والأجهزة والآلات على أن تكون مطابقة للمواصفات القياسية للدليل القومي لمكافحة العدوى والتي سيتم استخدامها في أعمال النظافة
 - تلتزم الشركة بتوفير الصابون السائل من شركات معتمدة (للأرضيات ولغسيل الأيدي بحيث يكون صابون الأرضيات عبواته لا تزيد عن ٥ لتر وصابون غسيل الأيدي لا تزيد عن المتر) والكلور معلوم التركيز لا تقل عن ٥% ومعلوم الهوية ومرخص من وزارة التجارة والصناعة ومطابق لاشتراطات مكافحة العدوى ومغلق ببرشام المصنع.
 - بالنسبة للنفايات الطبية يتم تسليمها من الأقسام لغرفة التخزين المؤقت بالمستشفى مع اتباع جميع السياسات الخاصة بمكافحة العدوى (الملصق / التاريخ / القسم / الوزن الساعة)
 - بالنسبة للنفايات الغير طبية تلتزم الشركة بنقل المخلفات يومياً من مقر الأقسام إلى غرفة التخزين المؤقت للنفايات العادية.
 - يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ قوانين العمل والتأمينات الاجتماعية قبل عماله ويكون وحده مسؤولاً عما قد يحدث لهم من اصابات أثناء العمل وليس له الحق في مطالبة الطرف الأول بأية تعويضات أو مبالغ نتيجة ذلك وتعتبر العمالة المذكورة خاضعة من حيث المسؤولية المدنية للطرف الثاني باعتبارها خاضعة له وتخضع لإشرافه
- ثانياً برنامج تنفيذ الأعمال لمستشفى مبرة المحلة الكبرى وميرة طنطا :-

- الوردية الأولى: - من الساعة السابعة حتى الساعة الثالثة بعد الظهر
- الوردية الثانية: - من الساعة الثالثة بعد الظهر حتى الساعة الحادية عشر مساءً
- الوردية الثالثة من الساعة الحادية عشر مساءً حتى الساعة السابعة صباحاً
- تلتزم شركة النظافة بأعمال مقاومة الحشرات الطائرة والزاحفة ومكافحة الآفات والقوارض والحيوانات الضالة شهرياً واول كلما لزم الامر



● أعمال النظافة:-

■ يتعهد الطرف الثاني بالقيام بأعمال النظافة خلال الأربع والعشرين ساعة بمبنى المستشفى والمدرسة طبقا للعرض الفني التالي:-

● المرحلة الأولى:-

● (النظافة التأسيسية):-

■ وتم خلال الشهر الأول ويتم فيها ازالة التراكمات الموجودة في الموقع بالكامل وعمل جرد لكافة الأقسام والغرف بالمستشفى وكذلك استكمال الأعداد النهائية للعمال واستكمال تدريبها وتوزيع المهام وعمل الجداول اللازمة لتنظيم أعمال النظافة اليومية وتوريد جميع المعدات والمستلزمات المطلوبة وأعداد العمال طبقا للجداول المرفقة باحتياجات كل مستشفى في خلال اسبوع من تاريخ التعاقد.

■ ان تقوم شركة النظافة بعمل رشة مركزية ضد الحشرات الطائرة والزاحفة ومكافحة القوارض والحيوانات الضالة فور بداية التعاقد

● المرحلة الثانية:-

● (النظافة اليومية):-

- نظافة وتلميع المداخل الرئيسية والفرعية والمداخل والمخارج وترايزينات السلالم الداخلية للمستشفى في كل شفت

- نظافة الشبابتك والأبواب والمسطحات الزجاجية

- نظافة وازالة البقع من الأرضيات والحوائط والسلالم باستخدام الماكينات والمواد المخصصة لذلك.

- نظافة وتلميع الأجزاء الرخامية بالمواد المخصصة لذلك

- نظافة جميع دورات المياه بالمواد المطهرة اللازمة في كل شفت وعند الحاجة مع المتابعة المستمرة

- نظافة المكاتب وتلميع ما تحويه من أثاث.

- رفع أكياس النفايات كل شفت أو عند امتلائها عند الثلاث ارباع وتجميعها في الأماكن المحددة وإعادة معالجة الحاويات قبل وضع أكياس جديدة بها

- نظافة المصاعد ونظافة أماكن انتظار السيارات وفناء المستشفى

- نظافة غرف المرضى والكشف وأحواض غسل الأيدي

- ملئ صابونات الصابون السائل الخاصة بأحواض غسل الأيدي

● المرحلة الثالثة:-

- (النظافة الأسبوعية) (تجري جنبا الى جنب مع أعمال النظافة اليومية)

- تنظيف عميق (الجرد) لجميع أقسام المستشفى ومدرسة التمريض والمعهد ان وجد حسب جدول الجرد طبقا لدليل مكافحة العدوى

- تنظيف الشانوهات والدواليب المرتفعة

- تنظيف الصور والمعلقات وتزغيف الأسقف بالوحدة

- تنظيف وازالة العنكبوت من الأسقف

- تنظيف أسطح المستشفى



● المرحلة الرابعة:-

- النظافة الشهرية (تجري جنباً الى جنب مع أعمال النظافة اليومية والأسبوعية)
- مراجعة شاملة لأعمال النظافة في الموقع بالكامل من أرضيات وحوائط وأسقف وحمامات ومكاتب وغرف.
- تنظيف وغسيل المعلقة الكهربائية وذلك بعد فكها وإعادة تركيبها مرة أخرى
- تنظيف وغسيل السجاد والموكيت مرة كل شهر وكلما لزم الأمران وجد
- تنظيف ابار المصاعد والمناور الموجودة والواجهات المطلة عليها مرة كل شهر ان وجدت وكلما لزم الأمر
- غسيل خزانات المياه الموجودة بالمستشفى مرة واحدة شهريا او كلما لزم الامر
- قيام الشركة برش المستشفى لمقاومة الحشرات الزاحفة والطائرة ومكافحة الآفات والقوارض والحيوانات الضالة شهريا او كلما لزم الامر
- (تلتزم الشركة بتحقيق نتيجة مرضية لجميع الأعمال المنوطة اليها وذلك على مدار ٢٤ ساعة يوميا بالتنسيق مع ادارة مكافحة العدوى بالمستشفى

● ثالثا الشروط الجزائية :-

- يحق لإدارة المستشفى توقيع الغرامات المالية طبقا للبنود الموضحة بعد
- بيان بالجزاء التي توقع في حال مخالفة الشركة للشروط الواردة بمراسة الشروط والمواصفات :-

م	نوع المخالفة	الجزاء
١	في حال ثبوت تشغيل الأحداث أو صغار السن أو كبار السن	يتم استبعاد العامل أو العاملة ويوقع غرامة قدرها ١٠٠٠ جنيه عن كل عامل
٢	في حال ثبوت تعامل العامل مع المريض بطريقة غير لائقة	يتم توقيع غرامة قدرها ٥٠٠ ج من مستحقات الشركة عن كل واقعة
٣	في حالة عدم وفاء الشركة بتوفير الخامات والمواد المنصوص عليها بالعرض الفني أو توريد مستلزمات وخامات غير مطابقة للمواصفات المنصوص عليها بالعرض الفني بمراسة الشروط	يتم توقيع غرامة قدرها ١٠% من قيمة الأصناف المطلوب توفيرها تقوم المستشفى بالشراء على حساب الشركة من أفضل الأصناف والخامات والمواد مضافاً إليها ١٠% مصاريف إدارية وفي حالة تكرار المخالفة أكثر من مرة تتضاعف الغرامة إلى ٢٠% في كل مرة
٤	وفي حالة تجاوز نسبة الغياب بالوردية الواحدة عن ٢٥% من إجمالي الوردية	يتم خصم مبلغ ٥٠٠ جنيه من مستحقات الشركة الى جانب غرامة الغياب
٥	في حالة عدم ارتداء العامل او العاملة بطاقة التعريف أو الزي الرسمي أو الواقيات الشخصية اللازمة	يتم خصم مبلغ ٢٠٠ جنيه عن كل عامل



<p>٦ في حالة ورود ملاحظات تخص أعمال النظافة في تقارير المرور الخاص بوزارة الصحة أو الهيئة أو الفرع أو التقارير اليومية التي تعرض على مدير المستشفى والمدير المالي والاداري</p>	<p>يتم توقيع الجزاءات كالآتي :- - عدم الالتزام بالأعمال اليومية :- توقع غرامة قدرها ٣٠٠ جنيه عن كل بند - عدم الالتزام بالأعمال الأسبوعية :- توقع غرامة قدرها ٥٠٠ جنيه عن كل بند - عدم الالتزام بالأعمال الشهرية :- توقع غرامة قدرها ١٠٠٠ جنيه عن كل بند</p>
<p>٧ في حالة تشغيل الشركة لأي عامل موظف حالي أو سابق بالمستشفى</p>	<p>يتم خصم مبلغ ١٥٠٠ جنيه عن كل حالة مخالفة مع استبعاد العامل من المستشفى وتضاعف الغرامة في حالة تكرارها</p>
<p>٨ في حالة غياب المشرف</p>	<p>يتم توقيع غرامة ٥٠٠ جنيه للوردية وتضاعف الغرامات في حالة تكرارها</p>
<p>٩ في حالة غياب الفرد</p>	<p>يتم توقيع غرامة 300 جنيه للوردية وتضاعف الغرامات في حالة تكرارها</p>
<p>١٠ في حال ترك مكان العمل</p>	<p>توقع غرامة قدرها ١٠٠ جنيه عن كل عامل</p>
<p>١١ في حالة عدم استخدام الآلات والمعدات المتفق عليها نتيجة لتهالك أو تلف بها ويتم إصلاحها في خلال (٤٨) ساعة</p>	<p>تطبق الغرامة ١٠٠ جنيه عن كل معدة أو آلة بصفة يومية لمدة (٤٨) ساعة فقط ولحين إحلال تلك المعدات في خلال (٤٨) ساعة</p>
<p>في حالة عدم استبدال الآلات والمعدات المتفق عليها بعد (٤٨) ساعة فورا</p>	<p>٢٠٠ جنيه غرامة عن كل يوم لكل من الآلات او المعدات المتفق عليها طبق للعقد وكراسة الشروط ولجهة الإدارة تطبيق ما تراه من إجراءات منصوص عليها بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية من فسخ العقد أو التنفيذ على الحساب بعد موافقة السلطة المختصة ودون ادني اعتراض من الشركة</p>



الهيئة العامة للتأمين الصحي
فرع الغربية

بيان إجمالي باحتياجات مستشفيات مبرة المحلة الكبرى ومبرة طنطا لخامات ومستلزمات شركة النظافة الخاصة بالمناقصة للعامين

الماليين ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦ - ٢٠٢٦ / ٢٠٢٧

الاجمالي للسنة الواحدة	مبرة طنطا	مبرة المحلة الكبرى	
١٥٢ عامل	٤٢ عامل	١١٠ عامل	
١٠ مشرف	٣ مشرفين	٧ مشرفين	عدد المشرفين
٢ مدير موقع	١	١	مدير موقع

• رابعا الأدوات والمستلزمات الخاصة بالمستشفى:-

- علي الشركة توفير المعدات والتجهيزات المبنية بالجدول كحد أدنى لاستخدامها في أعمال النظافة كاملة بجميع مستلزماتها اللازمة للتشغيل سنويا او عند تهالكها
- يتم تحديد الاحتياجات والأصناف والخدمات وكمياتها حسب الاحتياج لكل مستشفى

م -	الصنف	مبرة المحلة الكبرى	مبرة طنطا	الإجمالي للسنة الواحدة
١-	ماكينة شطف الاتربة وغسل وشفط السوائل وتلميع الأرضيات	٤	٢	٦
٢-	تروللى مجمع لأدوات النظافة	٢٠	٤	٢٤
٣-	دسبنسرات صابون بلاستيك من خامة عالية الجودة لصابون غسل الأيدي	٥٠٠	١٥٠	٦٥٠
٤-	دسبنسرات كحول بلاستيك من خامة عالية الجودة	١٠٠	١٥٠	٢٥٠
٥-	حامل مناديل استالس	٣٠٠	٧٥	٣٧٥
٦-	حاويات نفايات بلاستيك متحركة بعجل لنقل النفايات (اسود - احمر) للأقسام	٨٠ مع تعويض التالف	٣٠ مع تعويض التالف	١١٠
٧-	حاويات نفايات اسود واحمر كبير الحجم لغرفة النفايات العادية والخطرة	٤٠ مع تعويض التالف	٢٠ مع تعويض التالف	٦٠
٨-	سلات لجمع النفايات بغطاء وتفتح بالقدم من مادة سهلة التنظيف والتطهير وتكون ملساء	٧٠٠ مع تعويض التالف	٣٠٠ مع تعويض التالف	١٠٠٠



٣٠	١٠ مع تعويض التالف	٢٠ مع تعويض التالف	حاويات للمنسوجات بغطاء لونها ازرق لجمع المفروشات المتسخة	٩-
٣٠	١٠ مع تعويض التالف	٢٠ مع تعويض التالف	حاويات للمنسوجات بغطاء لونها اخضر لجمع المفروشات النظيفة	١٠-
٤٠	١٠ مع تعويض التالف	٣٠ مع تعويض التالف	لمامة حرف T لجمع الأتربة	١١-
١٠٠	٥٠ مع تعويض التالف	٥٠ مع تعويض التالف	حاوية ٣٠ لتر بغطاء (جلمنات)	١٢-
٥٠	٢٠ مع تعويض التالف	٣٠ مع تعويض التالف	مساحات للزجاج	١٣-
٢٥٠	١٠٠ مع تعويض التالف	١٥٠ مع تعويض التالف	جردل بعصارة بعينين	١٤-
٤٠	١٠ مع تعويض التالف	٣٠ مع تعويض التالف	مساحة بفوظة للحوائط (بلة) بيد طويلة	١٥-
٢٠٠	٥٠	١٥٠	فرشة تواليت بيد طويلة ولها قاعدة	١٦-
٦٠٠٠	٢٠٠ شهريا	٣٠٠ شهريا	فوط بدون وبرة لتنظيف الأسطح	١٧-
٣٦٠٠	١٠٠ شهريا	٢٠٠ شهريا	واقيات شخصية للعمال (مرايل بلاستيكية طويلة استخدام مرة واحدة)	١٨-
٣٠٠	١٠ شهريا	١٥ شهريا	جاروف لجمع الأتربة بيد طويلة	١٩-
٩٦٠٠٠ بكرة مناديل	٢٥٠٠ بكرة شهريا	٥٥٠٠ بكرة شهريا	مناديل ورقية للتجفيف فائقة الامتصاص	٢٠-
١٠٨٠٠ لتر	٣٠٠ لتر شهريا	٦٠٠ لتر شهريا	كلور سائل تركيزه اكثر من ٥ %	٢١-
٢١٦٠ علبة	٦٠ علبة شهريا	١٢٠ علبة شهريا	او كلور أقراص تركيزه اكثر من ٥ %	٢٢-
٩٦٠٠ لتر	٣٠٠ لتر	٥٠٠ لتر	صابون سائل لتنظيف الأرضيات شهريا	٢٣-
١٣٢٠٠ لتر	٥٠٠ لتر	٦٠٠ لتر	صابون سائل لغسل الأيدي شهريا	٢٤-
١٨٠٠ زجاجة	٥٠ زجاجة	١٠٠ زجاجة	منظف تواليت (هاربيك) شهريا	٢٥-
٣٣٠٠ زجاجة	٧٥ زجاجة	٢٠٠ زجاجة	مبيد حشري بدون رائحة شهريا	٢٦-
١٤٤٠ زجاجة	٢٠ زجاجة	١٠٠ زجاجة	ملمع زجاج شهريا	٢٧-
٥٤٠ كيلو	١٥ كيلو	٣٠ كيلو	سلك الومنيوم شهريا	٢٨-
٣٣٠٠ زجاجة	٧٥ زجاجة	٢٠٠ زجاجة	معطر للجو	٢٩-
٢٤٠٠ زجاجة	٥٠ زجاجة	١٥٠ زجاجة	مزيل للصدأ	٣٠-
٤٢٠٠ زجاجة	١٠٠ كيلو	٢٥٠ كيلو	أكياس حمراء لجمع النفايات الخطرة	٣٠-

الهيئة العامة للتأمين الصحي
فرع الغربية



			٧٠x٥٠ غير منفذ للسوائل	
٤٥٠٠ كيلو	١٢٥ كيلو	٢٥٠ كيلو	أكياس سمراء لجمع النفايات العادية ٧٠x٥٠ غير منفذ للسوائل	٣١-
٤٢٠٠ كيلو	١٠٠ كيلو	٢٥٠ كيلو	أكياس حمراء لجمع النفايات الخطرة ١٠٠x٥٠	٣٢-
٤٥٠٠ كيلو	١٢٥ كيلو	٢٥٠ كيلو	أكياس سمراء لجمع النفايات العادية ١٠٠x٥٠ غير منفذ للسوائل	٣٣-
٢٤٠٠ كيلو	...	٢٠٠ كيلو	أكياس سمراء جامبو للمفرمة غير منفذ للسوائل	٣٤-
٣٦٠٠ كيلو	١٠٠ كيلو	٢٠٠ كيلو	أكياس ملونة بلونين ازرق واخضر للغسيل (جامبو)	٣٥-
٣١٢٠ كيلو	٦٠ كيلو	٢٠٠ كيلو	أكياس شفافة للمفروشات حجم ٧٠x٥٠	٣٦-
١٨٠	٥ شهريا	١٠ شهريا	مقشاة بمقاس كبير ويد طويلة للشوارع	٣٧-
١٢٠٠	٥٠ شهريا	٥٠ شهريا	غيار بلة	٣٨-
٢١٠٠	٧٥ شهريا	١٠٠ شهريا	جوانتى خدمة شاقة	٣٩-
١٨٠	٥ شهريا	١٠ شهريا	زعافه بيد طويلة	٤٠-
٦٦٠٠	٢٥٠ شهريا	٣٠٠ شهريا	شراشيب بيد طويلة شهريا	٤١-
١٨٠		١٥ شهريا	مساحة للأرضيات (٧٠) سم بيد طويلة	٤٢-

المرفقات: -

- سياسة التنظيف والتطهير للبيئة طبقا لدليل مكافحة العدوى.....مرفق ١
- الخامات والمعدات والأدوات المستخدمة طبقا للعرض الفني لخدمات النظافة لمستشفى مبرة طنطا ومبرة المحلة.....مرفق ٢



محتويات المظروف الفني والمالي

أولاً المظروف الفني :-

يحتوى المظروف الفني على :-

- ١) ما يفيد سداد التأمين المؤقت ويستكمل إلي ٥% من قيمة العطاء الفائز و أي عطاء غير مصحوب بذلك التأمين لن يلتفت إليه و يودى التأمين بوسائل الدفع الالكتروني من خلال منظومة الدفع و التحصيل الالكتروني أو بأي صورة من صورتين : إما بخطاب ضمان بنكي غير مقترن بأي قيد أو شرط يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الادارية مبلغاً يوازي التأمين المطلوب و أنه لم يجاوز الحد الأقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص له في إصدارها يجب أن يكون التأمين المؤقت سارياً لمدة ثلاثون يوماً بعد تاريخ انتهاء مدة صلاحية سريان العطاء أو تاريخ مد مدة صلاحيته قابل للتجديد لمدة أخرى حال موافقة السلطة المختصة و موافقة صاحب العطاء كتابياً على مد سريان لعطاء أو خصماً من مستحقاته التي تقر الجهة العامة صلاحيتها للمصرف من عمليات أخرى في ذات الجهة الادارية و في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية شريطة تقديم طلب بخصم قيمة التأمين المؤقت بوقت كافي عن ميعاد جلسة فتح المظاريف الفنية ويستبعد كل مقدم عطاء لم يسدد مبلغ التأمين المؤقت.
- ٢) صورة البطاقة الضريبية مثبتت بياناتها ألياً مبينا عليها ما يفيد تقديم أخر إقرار ضريبي عن السنة المنتهية وذلك من مأمورية الضرائب المختصة وأن يكون النشاط الضريبي المبين عليها مطابقاً لطبيعة الأعمال موضوع المناقصة.
- ٣) صورة من السجل التجاري للشركة و يجب أن يكون مثبتاً به نشاطها موضوع المناقصة سجل تجارى حديث لا يزيد عن ثلاثة أشهر.
- ٤) صورة من شهادة القيد في ضريبة القيمة المضافة وأخرى بالقيد في مصلحة الضرائب المصرية.
- ٥) تقييم للمركز المالي بما يفيد القدرة على تنفيذ الأعمال.
- ٦) صورة من عقد تأسيس الشركة والغرض من التأسيس وعلى أن يكون النشاط موضوع المناقصة من ضمن الأغراض وان تكون الشركة مصرية بنسبة مساهمة ١٠٠% .
- ٧) سابقة أعمال مماثلة من الجهات المتعامل معها معتمداً منها ويحق للجنة البت معاينة هذه المواقع والاستفسار من تلك الجهات
- ٨) في حالة أن يكون المتقدم جمعية تعاونية يرفق صورة من النظام الأساسي للجمعية وعقد تأسيسها ولائحتها الداخلية وطبيعة نشاطها وموافقة الاتحاد التعاوني على اشتراك الجمعية في المناقصة هذا فضلا عن انه يجب أن يكون من ضمن نشاط الجمعية النشاط موضوع المناقصة.
- ٩) العرض الفني شاملا جميع الأوراق الفنية المطلوبة وخطة العمل.
- ١٠) على الشركات المتنافسة ضرورة تسجيل بياناتها على موقع بوابة التعاقدات العامة وعنوانه www.etenders.gov.eg وتلتزم الجهة الطارحة بمراجعة بيانات الشركات المتنافسة على هذا الموقع وفي حالة صحة البيانات يتم اعتماد الشركات بما يمكنها من الاطلاع على نتائج البت الفني والمالي لها.
- ١١) خطاب يوضح به اسم المسئول عن التوقيع على العقد وتنفيذ شروطه وصفته ويوضح أن كان أصيلاً أو وكيلاً مع ذكر رقم التوكيل وإرفاق صورته المعتمدة من الشركة.



- ١٢) خطاب معتمد من الجهة مقدمة العطاء باسم وصفة المندوب المفوض عنها لحضور لجنة فتح المظاريف الفنية ويوضح صفته أن كان أصيلاً أو وكيلاً مع ذكر رقم التوكيل وارقاق صورته.
- ١٣) وعلي أن يشمل صلاحية المفوض في جميع ما يتعلق بالمناقصة ومناقشة أي تحفظات أو شروط قد ترد بالعطاء وأن توقيعه ملزم للشركة.
- ١٤) كراسة الشروط والمواصفات بعد التوقيع على كل صفحة من صفحاتها من مقدم العطاء وعلى الإقرار المرفق بها وختم كل صفحة منها بخاتم الشركة.
- ١٥) ختم جميع المستندات سائلة الذكر وتوقيع الشركة على كل مستند منها.
- ١٦) لا يلتفت إلى أي عطاء غير مستوفى المستندات المطلوبة في مظهره الفني.
- ١٧) من حق الجهة استيفاء البيانات والمستندات لاستيضاح ما غمض من أمور فنية من أصحاب العطاءات خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام من إخطارهم دون الإخلال بمبدأ تكافؤ الفرص والمساواة بين جميع أصحاب العطاءات وذلك إعمالاً لأحكام المادة ٦٧ من اللائحة التنفيذية لقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩.

ثانياً المظروف المالي: يحتوي المظروف المالي على:-

- ١) قائمة الأسعار المرفقة بكراسة العملية مدونة بالأرقام والحروف بالعملة المصرية مؤرخة وموقعة من مقدم العطاء دون كشط أو محو أو استخدام قلم التصحيح.
- ٢) ولا تقبل القوائم المدونة بالقلم الرصاص ويفقد إجمالي قيمة المناقصة.
- ٣) طريقة السداد وغيرها من العناصر التي قد تؤثر على القيمة المالية للعطاء وأي تسهيلات ائتمانية ستكون محل اعتبار عند البت في أولوية العطاء.



بيانات مقدم العطاء

- اسم الشركة مقدمة العطاء:
- الكيان القانوني :
- العنوان :
- التليفون :
- عنوان التسجيل على www.etenders.gov.eg :
- اسم صاحب النشاط والشركاء :
- السجل التجاري :
- البطاقة الضريبية :
- رقم التسجيل في مصلحة الضرائب المصرية:
- رقم شهادة التسجيل بضريبة القيمة المضافة :
- التأمين المؤقت :
- مدة سريان العطاء :
- توقيع مقدم العطاء



إقرار

أقر أنا / الموقع أدناه مقدم العطاء في المناقصة العامة رقم () الخاصة بأعمال النظافة لمستشفى المبرة بالمحطة الكبرى ومبرة طنطا للعامين الماليين (٢٠٢٦/٢٠٢٥ - ٢٠٢٧ / ٢٠٢٦)
بأنني أطلعت على كراسة الشروط والمواصفات للمنافسة المتقدم إليها اطلاقا نافيا للجهالة ومسئول بصفتي عن التنفيذ وختمت ووقعت على كافة الصفحات وتقوم مسئوليتي القانونية بشقها الإداري والمدني والجنائي نحو التنفيذ وبما قد يترتب عن التغيير والتبديل وعدم الالتزام بالتنفيذ وفقا للشروط المقررة وفي المواعيد المحددة وهذا إقرار مني بذلك للعمل به أمام كافة الجهات الإدارية والرقابية والقضائية . وبأن كراسة الشروط والمواصفات جزء لا يتجزأ من العقد الذي سيحرر معي في حالة ترسية المناقصة على.

المقر بما فيه

الاسم:

التوقيع:

البطاقة:

الختم:



جدول رقم (١)

مستشفى المبرة بالمحلة الكبرى

بيان الأعمال	العدد	قيمة الفرد شهرياً	إجمالي قيمة عدد الأفراد شهريا	إجمالي قيمة عدد الأفراد سنويا
مدير موقع	١			
مشرف	٧			
عامل نظافة	١١٠			
الإجمالي	١١٨			

جدول رقم (٢)

مستشفى المبرة بطنطا

بيان الأعمال	العدد	قيمة الفرد شهرياً	إجمالي قيمة عدد الأفراد شهريا	إجمالي قيمة عدد الأفراد سنويا
مدير موقع	١			
مشرف	٣			
عامل نظافة	٤٢			
الإجمالي	٤٦			



نموذج العطاء للمناقصة العامة رقم () الخاصة

بأعمال النظافة بمستشفى مبرة المحلة الكبرى ومبرة طنطا

للعامين الماليين (٢٠٢٦/٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ / ٢٠٢٧)

مستشفى المبرة بالمحلة الكبرى ومبرة طنطا طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات: -

بيان الأعمال	العدد	قيمة الفرد شهرياً شامل المعدات والاحتياجات	الاجمالي الشهري	الاجمالي السنوي
امال النظافة بمستشفى المبرة بالمحلة الكبرى ومبرة طنطا شامل المعدات والاحتياجات من ادوات النظافة	٢ مدير ١٠ مشرف ١٥٢ عامل			
اجمالي قيمة العطاء شامل جميع الضرائب وضريبة القيمة المضافة				

القيمة الاجمالية للعطاء كتابة لمدة عامان مقدارها (..... جنيه / جنيهاً) فقط مبلغ وقدره (..... جنيه / جنيهاً) شاملة جميع أنواع الرسوم والدمغات والضرائب المقررة بما فيها ضريبة القيمة المضافة.

ملاحظة: - يرفق نموذج العطاء بالمظروف المالي للعملية بعد أن يوقع من صاحب العطاء ويختم بختم الشركة.



عقد القيام بأعمال النظافة في ()

الموضوع: عقد اعمال النظافة
رقم العقد: -

- أنه في يوم الموافق / /
فيما بين كل من: -

- (١) اسم الجهة: - الهيئة العامة للتأمين الصحي ومقرها: -
ويمثله في التوقيع على هذا العقد هذا الاستاذ الدكتور /
بصفته: -
(طرف اول)
- (٢) اسم الجهة: -
ويمثلها السيد /
بصفته: -
ومقرها
(طرف ثان)

تمهيد

حيث أن الطرف الأول ابدى رغبته في التعاقد على أعمال النظافة الخاصة بـ (مستشفى الميرة بالمحلة الكبرى ومستشفى الميرة بطنطا) وذلك بغرض تلبية احتياجاته بما يمكنه من تحقيق اهدافه بكفاءة وفعالية ويضمن انتظام سير العمل ووفقا لما تم تخصيصه من اعتمادات مالية وحيث ابدى الطرف الثاني استعداده للقيام بذلك واتمامه وفقا للشروط والمواصفات وأية متطلبات اخرى والعطاء المقدم منه والذي تم قبوله

- وفي ضوء اعتماد السلطة المختصة واجراءات التعاقد وفقا لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية .
وقد اقر الطرفان بأهليتهما وصفيتهما واتفقا على آتالي: -

البند الأول:-

- يعتبر التمهيد السابق وعرض الاسعار وامر الاسناد المسلم وكراسة الشروط والمواصفات و كافة المكاتبات المتبادلة بين الطرفين جزء لا يتجزأ من أحكام هذا العقد بما لا يتعارض مع احكام قانون التعاقدات العامة رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية.

البند الثاني:-

- يلتزم الطرف الثاني بالقيام بأعمال النظافة بالأعداد المقدمة في عرضه وهي كالتالي

م	البيان	العدد	سعر الفرد شهريا	الإجمالي الشهري	الإجمالي السنوي
١	مدير موقع				
٢	مشرف				
٣	فرد امن				
	الإجمالي				
	ضريبة قيمة مضافة				
	مقابل قيام الهيئة بدفع مبلغ جنيها { فقط			لا غير { سنويا	
	تسدد على دفعات شهرية فقط وقدره ()				

البند الثالث

- يلتزم الطرف الثاني بالقيام بأعمال النظافة لمدة عامين ماليين تبدأ من ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦ - ٢٠٢٦ / ٢٠٢٧

البند الرابع

- يلتزم الطرف الثاني بالأعمال التالية بالنسبة لأعمال النظافة :-

- (١) القيام بالنظافة باستخدام وسائل التنظيف والغسيل الحديثة وتنظيف السلالم والمداخل بصفة مستمرة وتلميع وتنظيف الغرف والمكاتب والأثاث باستخدام المنظفات ووسائل التلميع الحديثة التي لا تؤثر على الألوان والخامات ويلتزم الطرف الثاني بتوفير عربات خفيفة يتم وضع الأدوات والخامات المستخدمة في عملية النظافة عليها وذلك اثناء قيام العمالة بعملية النظافة طوال مدة العمل وبصورة حضارية لائقة.
- (٢) تنظيف الأبواب والشبابيك وزجاج الشبابيك والسلك باستخدام منظفات الزجاج يوميا.
- (٣) تلميع جميع أنواع الارضيات والمعادن باستخدام المواد المخصصة لذلك وكذلك الأرضيات والخشب والأسقف والحوائط
- (٤) يلتزم الثاني باستخدام معدات وأدوات النظافة اللازمة لتحقيق أعلى مستوى من النظافة باستخدام ما يستخدم مستقبلا.
- (٥) نظافة أماكن انتظار السيارات وكذلك نظافة المصاعد بصفة مستمرة.
- (٦) تنظيف الشوارع والمداخل الخارجية حول المستشفى وخارج الأسوار وداخلها.
- (٧) يلتزم الثاني بنظافة كشافات الإضاءة بشوارع وممرات المستشفى وما تراه الإدارة يوميا
- (٨) تنظيف ابار المصاعد والمناور والاسطح مرة كل اسبوع وكلما لزم الامر حسب تعليمات الإدارة.
- (٩) تنظيف وغسيل السجاد والموكيت مرة كل شهر او كلما لزم الامر.
- (١٠) القيام بنظافة الغرف الادارية والمكاتب الأثاث المكتبي بجميع انواعه.
- (١١) يلتزم الطرف الثاني فور التوقيع على العقد بتوفير كافة الأجهزة والمعدات والأدوات والخامات اللازمة لتنفيذ الاوامر الملقى على عاتقه وايضا توفير كافة المستلزمات اللازمة لتنفيذ تلك الاوامر واستخدام كل ما هو جديد وحديث ومبتكر على أن تكون المكائن الكهربائية المستخدمة ذات سعة وقدرة تتناسب مع طبيعة العمل بالمكان مع استخدام معدات جلى وتلميع البلاط والارضيات بصفة مستمرة كما أنه ملتزم باستمرار صلاحية الاجهزة والمعدات المستخدمة في اعمال النظافة وصيانتها وجعلها تعمل بحالة جيدة دائما وعليه اصلاح واستبدال ما يتعطل منه خلال ٢٤ ساعة على الاكثر وذلك على حسابه الشخصي .
- (١٢) يلتزم الطرف الثاني بتحديد انواع الخامات والمستلزمات والاجهزة والآلات التي سيتم استخدامها في اعمال النظافة اليومية ويكون مسنولا مسنولية كاملة عن نظافة المكان بصفة عامة دائمة.
- (١٣) يلتزم الطرف الثاني بتقديم كشف بأسماء العاملين لديه مع عمل ملف لكل عامل أو عاملة يسلم الى الإدارة يحتوي على المستندات الآتية: - (شهادة محو الامية (أو أي مؤهل) - شهادة الميلاد - صحيفة الحالة الجنائية - شهادة صحية تفيد خلوه من الأمراض - صورة من بطاقة تحقيق الشخصية (بطاقة الرقم القومي) - شهادة تأدية الخدمة العسكرية أو الاعفاء منها بالنسبة للذكور - احضار ما يفيد التامين الاجتماعي على العمال من مكتب التأمينات الاجتماعية المختصة) وإلا يتم خصم مقابل التأمينات من مستحقاته
- (١٤) يكون الطرف الثاني مسنولا عن العاملين لديه واما يصدر منهم من تصرفات مسنولية كاملة دون أدنى مسنولية مدنية أو جنائية على المستشفى ولإدارة الحق في الاعتراض على أي عامل أو عامله كما أن لها الحق في استبعاد أي منهم طوال مدة التعاقد دون ابداء الاسباب وعلى الشركة احلال عامل خلال ٢٤ ساعة ويلتزم بتوفير الزبي المناسب للعاملين لديه على أن يكون الزبي موحد ولا يسمح لأي عامل بدخول المبنى دون ارتداء الزبي



١٥) يلتزم الطرف الثاني بأن تكون العمالة التابعة له مدربة بصورة جيدة على أعمال النظافة والا يقل سن العامل أو العاملة عن ثمانية عشر عاما والا يزيد عن ستون عاما وأن يكون العامل أو العاملة على درجة جيدة من اللياقة البدنية حتى يتمكن من اداء أعماله على الوجه الاكمل ويمنع بشكل نهائي من تشغيل الاحداث وكبار السن.

١٦) يلتزم بعمل كارينهايت تحقيق شخصية لجميع العاملين التابعين لديه وتكون من نسختين أحدهما طرف الإدارة والاخرى مع العامل أو العاملة تعلق على الزي.

يقوم الطرف الثاني بتوفير مواد النظافة من أفضل الأنواع وعلى وجه الخصوص يكون طبقا للمواصفات القياسية والصابون السائل يكون من أجود الأنواع وكذلك البولستير لتلميع الأرضيات والمواد المطهرة والكلور لدورات المياه وهذه المواد يتم استخدامها يوميا على أن تكون هذه الأنواع من شركات معلومة المنشأ ومصروح بها من قبل وزارة الصناعة وذات سمعة تجارية معلومة ومعروفه للمواد الخام طبقاً للشروط الصحية والبيئية المعمول بها في مثل هذا الشأن وما قد يستجد.

١٧) يجب اعداد بيان بهذه المواد ويحق للإدارة فحصها بمعرفة اعضاء لجنة يتم تشكيلها بواسطة إدارة المستشفى وفي حالة تقاعس الشركة عن توفير المواد للنظافة يوميا يحق للإدارة شراء تلك المواد من اجود الأنواع خصما من مستحقات المتعهد دون أدني اعتراض منه وهذا لن يمنع من توقيع الغرامات المنصوص عليها وكذلك المصاريف الإدارية طبقا للوائح وطبقا كالاتي: -

- يختص مدير المستشفى ومدير الشئون المالية والإدارية بالمستشفى واللجنة المسؤولة عن متابعة اعمال الشركة من قبل إدارة المستشفى دون غيرها بتوقيع الغرامات على الشركة في حالة التقصير.
- يتم تسجيل واثبات حضور عمالة الشركة وانصرافهم بالورديات المختلفة بالمستشفى بسجلات يشرف عليها مدير الشئون المالية والإدارية

١٨) يلتزم بتوفير الاكياس البلاستيك بجميع انواعها ومقاساتها والوانها طبقا لما تحدده الإدارة ووضعها في حاويات المهملات الموجودة بالمبنى مع تغييرها يوميا ووضع اكياس جديدة بدلا منها.

١٩) يلتزم بنقل جميع نواتج اعماله الى موقع تجميع القمامة في العربات المخصصة لذلك.

الخطة الموضوعة للمشرفين والعمالة كالاتي: -

- ١) يلتزم بعمل غسيل وتطهير خزانات المياه مره كل شهر او كلما لزم الامر وفي المواعيد التي تحدد من الإدارة وفقا لتعليمات وزارة الصحة بمعرفة شركة متخصصة.
- ٢) في حالة تكرار المخالفات من الشركة المسئول عن اعمال النظافة يحق لجهة الإدارة اثناء التعاقد او التنفيذ على حساب الشركة خصماً من مستحقاتها وفقا لأحكام قانون التعاقدات رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.
- ٣) يحق لإدارة المستشفى تشكيل لجنة لمتابعة اعمال شركة النظافة في أي وقت يرونها كما ان لها الحق في التفتيش على المخزن الموجود بالمستشفى الخاص بالشركة واي أماكن اخرى يجرى فيها الأعداد للأعمال المتعاقد عليها وعلى الشركة المنفذة تقديم كافة التسهيلات الممكنة لفحص الاعمال والمواد وعليه ان يقدم عينات من جميع المواد متى تتطلب منه ذلك لإجراء الاختبارات اللازمة عليها.
- ٤) تتحمل الشركة المحافظة على سلامة جميع مباني المستشفى وجميع الشبكات الكهربائية وشبكات المياه والمجاري... الخ سواء كانت رئيسية او فرعية وذلك طوال فترة التنفيذ إلى ان يتم الاستلام الابتدائي كما تتحمل مسؤولية ما قد يحدث من اضرار لهذه الشبكات إذا تسبب أحد عماله في إلحاق أي ضرر بها ويتحمل الجهاز وحده مسؤولية إعادتها إلى ما كانت عليه وعلى نفقتها الخاصة.
- ٥) تلتزم الشركة باتخاذ كافة الاحتياطات اللازمة وتنفيذ الاشتراطات الصحيحة للمحافظة على عمالها ومستخدميها وعليها مراعاة تعليمات الأمن والسلامة والصحة المهنية.
- ٦) أن تقدم الشركة ما يؤكد تطعيم كل العاملين لها ضد الالتهاب الكبدي الوبائي ب أو تقديم ما يثبت مسؤليتهم الكاملة عن صحة العاملين.
- ٧) أن يتم توفير زي ملائم للعمال ويشمل: -



- زي موحد للعمال كما هو موضح بكراسة الشروط
- قفازات الخدمة الشاقة
- مرايل بلاستيكية ذات استخدام واحد
- توفير احذية ذات رقبة عالية (بوت)
- ٨) يتم الالتزام بتوفير الصابون السائل والكلور معلوم التركيز ٥.٢٥ % ومعلوم الهوية.
- ٩) الالتزام بجدول التنظيف الخاص بالمستشفى.
- ١٠) الالتزام بالتخفيفات المنصوص عليها من قبل مكافحة العدوى.
- ١١) ماكينة خاصة بالعمليات تعمل بالشفط.
- ١٢) توفير جرادل ذات فتحتين (Double Bucket Tednique).
- ١٣) يتم عمل الجرد اسبوعيا على مخازن الشركة بالمستشفى بالموصفات التي يتم الاتفاق عليها من قبل فريق مكافحة العدوى
- ١٤) يتم توفير حاويات متنقلة لنقل النفايات تكون قابله للتطهير وبغطاء.
- ١٥) يتم توفير اكياس القمامة السوداء وتوفير اكياس القمامة الحمراء ثقيلة مقاومة للثقب.
- ١٦) يتم اتباع شروط مكافحة العدوى في المستشفى ومراجعة شروطها وما يتم تجديده حسب المعايير الاساسية لمكافحة العدوى والنظافة في المكان

الشروط الجزائية: -

يحق لإدارة الفرع والمستشفى توقيع الغرامات المالية طبقا للبنود الموضحة بعد: -

- ١) يمنع بشكل نهائي تشغيل الأحداث وفي حالة ثبوت مخالفة ذلك الشرط يتم استبعاد العامل من الموقع وتوقيع غرامة مخالفة تشغيل الأحداث خصم ١٠٠٠ جنيه عن كل فرد في كل وردية
- ٢) مخالفة وصول نسبة الغياب من ١-٢٥% من عمال الشركة يتم خصم مبلغ ٥٠٠ جنيه عن كل عامل وذلك بكل وردية
- ٣) مخالفة وصول نسبة الغياب من ٢٦-٥٠% من عمال الشركة يتم خصم مبلغ ٥٠٠ جنيه عن كل عامل وذلك بكل وردية مع غرامة ٥٠٠ من مستحقات الشركة بجانب غرامة الغياب
- ٤) في حالة زيادة نسبة الغياب عن ٥٠% من العمالة بالوردية الواحدة يتم فسخ التعاقد مع الخصم ٥٠٠ جنيه عن كل فرد مع غرامة ٥٠٠ جنيه من مستحقات الشركة
- ٥) مخالفة عدم ارتداء الزي أو الكارنيه أو الواقيات الشخصية ٢٠٠ جنيه عن كل عامل
- ٦) في حالة عدم قيام الشركة بتنفيذ ملاحظات وتقارير من الهيئة أو إدارة الفرع أو المستشفى يتم خصم ٣٠٠ جنيه عن الاعمال اليومية عن كل بند - ٥٠٠ جنيه عن الاعمال الأسبوعية عن كل بند - ١٠٠٠ جنيه عن الاعمال الشهرية عن كل بند
- ٧) في حالة عدم توفير الخامات والمستلزمات المتفق عليها مع الإدارة يحق للإدارة شراؤها مضافاً إليها نسبة ١٠% وغرامة بنسبة ١٠% وفي حالة التكرار تتضاعف الغرامة إلى ٢٠% في كل مرة
- ٨) في حالة عدم استخدام الآلات والمعدات المتفق عليها نتيجة لتهاك أو تلف بها تطبق الغرامة ١٠٠ جنيه عن كل معدة أو آلة بصفة يومية ولحين إحلال تلك المعدات واستخدامها



٩) تتحمل الشركة كافة تكاليف إصلاح ما قد يتم إتلافه أيا كان نوعه بواسطة أو بسبب أو بإهمال المكلفين بالعمل من قبلها أو توريد بدلا منه بذات نوعيته ومواصفاته في حالة عدم جدوى اصلاحه ويضاف لذلك ٢٠٠ ج غرامة + ١٠% قيمة المصاريف الإدارية وفي حالة تكرار هذه المخالفات لجهة الإدارة تطبيق ما تراه من إجراءات منصوص عليها بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية من فسخ العقد أو التنفيذ على الحساب بعد موافقة السلطة المختصة ودون ادني اعتراض من الشركة

١٠) يخضع العامل للتفتيش من جهة المستشفى دون ادني اعتراض من الشركة
١١) تكون الشركة مسنولة مسنولية كاملة مدنيا وجنائيا عن أي إضرار تقع نتيجة استخدام أو أي مييدات غير مصرح بها قانونا ودون أي مسنولية على المستشفى

١٢) في حالة تقاعس الشركة عن تواجد المواد المطلوبة لل نظافة يوميا يحق لإدارة الفرع والمستشفى شراء تلك المواد من أجود الأنواع خصما من مستحقات الشركة دون أي اعتراض منها مع أحقية توقيع الغرامات المنصوص عليها وكذلك المصروفات الإدارية بعد ابلاغ مدير الموقع بالعلم كتابيا او انذار الشركة بموجب خطاب بعلم الوصول على عنوان الشركة الموجود بالعقد خلال ٤٨ ساعة

البند الخامس

يلتزم الطرف الاول بسداد القيمة الشهرية المطلوبة للطرف الثاني بعد خصم أي خصومات مكتوبه صدرت ضد الشركة طبقا لبند التعاقد

البند السادس

لا يجوز للطرف الثاني ان يتنازل عن تنفيذ هذا العقد للغير كليا او جزئيا وفي حالة مخالفة ذلك يحق للطرف الاول فسخ التعاقد والتنفيذ على حساب الطرف الثاني

البند السابع

يكون اخطار الطرف الثاني بكافة المكاتبات على عنوانه الثابت بهذا العقد اخطار صحيحا ومنتجا لكافة اثاره القانونية ويتعهد الطرف الثاني بإخطار الطرف الاول بأي تغيير يطرا عليه اثناء تنفيذ العقد بموجب خطاب موصى عليه بعلم الوصول فور حصول التغيير ويلتزم الطرف الثاني بإخطار الطرف الاول بمكاتباته المتعلقة بهذا العقد وذلك على عنوانه الثابت بالعقد

البند الثامن

إذا أخل الطرف الثاني بأي شرط من شروط العقد يكون للطرف الاول دون الالتجاء الى القضاء فسخ العقد او إسناد الاعمال لآية جهة أخرى أو التنفيذ على الحساب ويصبح التأمين النهائي من حق الطرف الاول ويكون له أن يخصم ما يستحقه من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق به بما فيها فروق الأسعار والمصاريف الإدارية من أية مبالغ مستحقة تستحق للطرف الثاني وفي حالة عدم كفايتها يلجأ الى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق دون حاجة الى اتخاذ أية إجراءات قضائية وذلك كله مع عدم الإخلال بحقوقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري .



الهيئة العامة للتأمين الصحي فرع الغربية

البند التاسع

يقوم الطرف الثاني بسداد ٥ % كتأمين نهائي بإحدى الطرق المنصوص عليها بقانون التعاقدات رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨

البند العاشر

أي تعارض بين العقد وكراسة الشروط والمواصفات باعتبارها العقد الأول

البند الحادي العاشر

يكون الاشراف من إدارة شئون المقر برئاسة الهيئة على العقد

البند الثاني عشر

تسري أحكام القانون التعاقدات رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ على هذا العقد

البند الثالث عشر

تختص محاكم مجلس الدولة بنظر كافة المنازعات التي قد تنشأ من جراء تنفيذ - تفسير هذا العقد

البند الرابع عشر

اقر الطرفان بأن العنوان الوارد بهذا العقد محلا مختار لهما وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل عليه تنتج كافة آثارها القانونية وفي حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بالعنوان الجديد بخطاب مسجل بعلم الوصول

البند الخامس عشر

حرر هذا العقد من أربع نسخ تسلّم للطرف الثاني نسخة واحدة منها واحتفظ الطرف الأول باقي النسخ للعمل بها عند اللزوم.

الطرف الثاني

الطرف الأول