

التعاون المالي الالمانى مع جمهورية مصر العربية
الهيئة المصرية العامة لمشروعات الصرف
برنامج الصرف القومى الثالث (المرحلة الثالثة)

إقليم صرف مصر الوسطى
الإدارة العامة لصرف شرق الفيوم

مستندات المناقصة

عملية احلال وتجديد شبكة الصرف المغطى بمنطقة السنباط (د) ، ومجمعي 2 , 4
مصرف الوادي منطقة حوض الستة عشر والنقطة الشرقية والغربية
بإجمالي زمام 1045 فدان

صاحب العمل: الهيئة المصرية العامة لمشروعات الصرف - الإدارة العامة لصرف شرق الفيوم

رقم المناقصة: KfW-SS-ME-E-FY/8
الرقم المرجعي لبنك التعمير الالمانى: 201265792
الرقم المرجعي للاتحاد الأوروبي: 202062008

مدير عام
الإدارة العامة لصرف شرق الفيوم
مهندس /
محمد يونس الساري

جدول المحتويات

الجزء الأول: إجراءات المناقصة

القسم الأول: تعليمات لمقدمي العطاءات

القسم الثاني: قائمة بيانات المناقصة

القسم الثالث: معايير التقييم والمؤهلات

القسم الرابع: نماذج المناقصة والمؤهلات

القسم الخامس: معايير الأهلية

القسم السادس: سياسة بنك التعمير الألماني - ممارسة تستوجب العقوبة - المسئولية البنائية والاجتماعية

الجزء الثاني- متطلبات الأعمال

القسم السابع: متطلبات الأعمال

الجزء الثالث - شروط ونماذج العقد

القسم الثامن: الشروط العامة

القسم التاسع: الشروط الخاصة

القسم العاشر: نماذج العقد

الجزء الأول : إجراءات المناقصة

جدول المحتويات

3.....	الجزء الأول : إجراءات المناقصة	
8.....	القسم الأول. تعليمات لمقدمي العطاءات	
8.....	عام (أ)	
	1. نطاق المناقصة 8	
	2. مصدر التمويل 8	
8.....	3. ممارسات الفساد والاحتيال	
8.....	4. مقدمي العطاءات المؤهلون	
9.....	5. مؤهلات مقدم العطاء	
10.....	6. محتويات مستندات المناقصة (ب)	
10.....	7. أقسام مستندات المناقصة	
10.....	8. توضيحات مستندات المناقصة، زيارة الموقع، إجتماع ما قبل تقديم العطاءات	
11.....	9. تعديل مستندات المناقصة	
12.....	10. إعداد العطاءات (ت)	
12.....	11. تكلفة العطاء	
12.....	12. لغة العطاء	
	13. مستندات العطاء 12	
12.....	14. خطاب العطاء ، إعلان التعهد ، المعلومات المتعلقة بالمؤهلات	
	15. العطاءات البديلة 12	
13.....	16. أسعار العطاء والخصومات	
14.....	17. عملات العطاء والدفعات	
14.....	18. مستندات إثبات مؤهلات مقدم العطاء	
15.....	19. مستندات العرض الفني	
15.....	20. فترة سريان العطاءات	
15.....	21. ضمان العطاء (التأمين المؤقت)	
16.....	22. شكل وتوقيع العطاء	
17.....	23. تقديم وفتح العطاءات (ث)	
17.....	24. إغلاق ووضع علامات العطاءات	
17.....	25. الموعد النهائي لتسليم العطاءات	
17.....	26. العطاءات المتأخرة	
17.....	27. سحب واستبدال وتعديل العطاءات	
19.....	28. فتح العطاءات	
19.....	29. تقييم ومقارنة العطاءات (ج)	
	30. سرية الإجراءات 19	
20.....	31. توضيح العطاءات	
20.....	32. الإنحرافات والتحفظات والاعفان	
20.....	33. تحديد مدى استجابة العطاء	
21.....	34. إنحرافات غير جوهرية (عدم المطابقة)	
21.....	35. تصحيح الأخطاء الحسابية	
21.....	36. التحويل إلى عملة واحدة	
21.....	37. هامش الأفضلية	
21.....	38. المقاولون من الباطن	
22.....	39. تقييم العطاءات	
	40. مقارنة العطاءات 22	
23.....	41. مؤهلات مقدم العطاء	
23.....	42. العطاء الأكثر فائدة	
23.....	43. حق صاحب العمل في رفض كل العطاءات	
23.....	44. ترسية العقد (ح)	
23.....	45. معايير الترسية	
23.....	46. خطاب القبول (إخطار الترسية)	
24.....	47. توقيع العقد	

24.....	43. ضمان التنفيذ (التأمين النهائي)
25.....	القسم الثاني - قائمة بيانات المناقصة
30.....	القسم الثالث - معايير التقييم والمؤهلات
31.....	القسم الرابع - نماذج المناقصة والمؤهلات
32.....	1. خطاب العطاء
34.....	2. إعلان التعهد
36.....	3. قائمة الكميات
41.....	4. العرض الفني
42.....	5. المعلومات المتعلقة بالمؤهلات
45.....	القسم الخامس - معايير الأهلية
46.....	القسم السادس: سياسة بنك التعمير الألماني - ممارسة تستوجب العقوبة - المسئولية الاجتماعية والبيئية
48.....	الجزء الثاني - متطلبات الأعمال
49.....	القسم السابع. متطلبات الأعمال
50.....	1. المواصفات
50.....	أ. المواصفات الفنية
78.....	ب. مواصفات الإدارة البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة للأعمال
92.....	2. الرسومات
93.....	الجزء الثالث - الشروط العامة ونماذج العقد
94.....	القسم الثامن الشروط العامة
94.....	أ- عام
94.....	1. التعريفات
95.....	2. تفسيرات
95.....	3. اللغة والقانون
96.....	4. قرارات مدير المشروع
96.....	5. التفويض
96.....	6. المخاطبات
96.....	7. التعاقد من الباطن
96.....	8. المقاولون الآخرون
96.....	9. الموظفون و المعدات
96.....	10. مخاطر صاحب العمل و المقاول
96.....	11. مخاطر صاحب العمل
97.....	12. مخاطر المقاول
97.....	13. التأمين
97.....	14. معلومات وبيانات موقع الأعمال
97.....	15. تنفيذ المقاول للأعمال
97.....	16. الأعمال الواجب الإنتهاء من تنفيذها فى تاريخ الإنتهاء المقرر
97.....	17. موافقة مدير المشروع
97.....	18. السلامة وحماية البيئة
98.....	19. الإكتشافات
98.....	20. تسليم الموقع للمقاول
98.....	21. الدخول إلى الموقع
98.....	22. التعليمات والتفتيش والمراجعة
98.....	23. الإجراءات الخاصة بالنزاعات
98.....	24. الاحتيال والفساد 98

98	ب- مراقبة الوقت	98
98	25. برنامج التنفيذ	98
99	26. تمديد تاريخ الإنتهاء المقرر	99
99	27. التأخير في التنفيذ بأمر مدير المشروع	99
99	28. إجتماعات إدارة المشروع	99
99	29. الإنذار المبكر	99
99	ت- مراقبة الجودة	99
99	30. تحديد العيوب	99
99	31. الاختبارات	99
100	32. إصلاح العيوب	100
100	33. العيوب التي لم يتم إصلاحها	100
100	ث- مراقبة التكلفة	100
100	34. سعر العقد	100
100	35. التغيير في سعر العقد	100
100	36. أوامر التغيير (البنود المستحدثة)	100
101	37. توقعات التدفقات النقدية	101
101	38. شهادات الدفع (المستخلصات الشهرية)	101
102	39. المدفوعات المالية	102
102	40. حالات التعويض	102
103	41. الضرائب	103
103	42. العملات	103
103	43. تعديل السعر	103
	44. المبالغ المحتجزة 104	104
104	45. التعويض الاتفاقي (غرامات التأخير)	104
104	46. الدفعة المقدمة	104
104	47. ضمان التنفيذ (التأمين النهائي)	104
	48. تكلفة الإصلاحات 105	105
105	49. المبالغ المؤقتة	105
105	ج- الإنتهاء من تنفيذ العقد	105
105	50. الإنتهاء من التنفيذ	105
105	51. الاستلام المؤقت للأعمال	105
105	52. الاستلام النهائي والحساب النهائي	105
106	53. دليل التشغيل والصيانة والرسومات التنفيذية	106
106	54. فسخ العقد	106
107	55. السداد عند فسخ العقد	107
107	56. الممتلكات	107
107	57. الإعفاء من التنفيذ	107
107	58. تعليق القرض	107
108	القسم التاسع. الشروط الخاصة	108
108	أ- عام	108
109	ب-مراقبة الوقت	109
109	ت-مراقبة الجودة	109
109	ث-مراقبة التكلفة	109
109	ج-إنهاء العقد	109
110	القسم العاشر. نماذج العقد	110
110	1. خطاب القبول	110
111	2. اتفاقية العقد	111
113	3. ضمان العطاء	113
114	4. ضمان الدفعة المقدمة	114
115	5. ضمان التنفيذ	115
116	6. ضمان المبالغ المحتجزة	116

القسم الأول. تعليمات لمقدمي العطاءات

(أ) عام

1. نطاق المناقصة

1.1 بالارتباط مع الدعوة لتقديم عطاءات المحددة في قائمة بيانات المناقصة ، يصدر صاحب العمل ، كما هو محدد في قائمة بيانات المناقصة ، مستندات المناقصة هذه ("مستندات المناقصة") لمقدمي العطاءات ("مقدمي العطاءات") المهتمين لتقديم العطاءات ("العطاءات") للأعمال الموضحة في القسم السابع — متطلبات الأعمال. رقم المناقصة التنافسية الداخلية ("المناقصة التنافسية الداخلية") المتعلقة بعملية المناقصة هذه مبين في قائمة بيانات المناقصة.

1.2 يُتوقع من مقدم العطاء الفائز الانتهاء من تنفيذ الأعمال بحلول تاريخ الانتهاء المقرر والمحدد في قائمة بيانات المناقصة وفي الشروط الخاصة للعقد.

1.3 خلال مستندات المناقصة هذه:

أ- يعني مصطلح "كتابة" التبليغ في شكل كتابي وتسليمه مقابل الاقرار بالاستلام.

ب- باستثناء الحالات التي يتطلب فيها السياق خلاف ذلك ، الكلمات التي تشير إلى صيغة المفرد تشمل أيضاً الجمع والكلمات التي تشير إلى صيغة الجمع تشمل أيضاً صيغة المفرد ؛ و

ت- "اليوم" يعني يوم بالتقويم الميلادي

2. مصدر التمويل

2.1 تقدم صاحب العمل كما هو موضح في قائمة بيانات المناقصة بطلب للحصول على تمويل (أو يُطلق عليه فيما يلي "التمويل") من بنك التعمير الألماني (المشار إليه فيما يلي باسم "بنك التعمير الألماني") لتغطية تكلفة المشروع المذكور في قائمة بيانات المناقصة. ينوي صاحب العمل استخدام جزء من التمويل من أجل المدفوعات المؤهلة بموجب العقد الناتج عن عملية المناقصة هذه.

3.1 يتطلب بنك التعمير الألماني الامتثال لسياسته فيما يتعلق بالممارسات الفاسدة والاحتياطية كما هو موضح في القسم السادس.

3. ممارسات الفساد والاحتياط

3.2 وسعياً لتحقيق هذه السياسة ، يسمح مقدمي العطاءات ويأمرها وكلائهم بتقديم المعلومات والسماح لبنك التعمير الألماني أو الوكيل المعين من بنك التعمير الألماني بالفحص في الموقع لجميع الحسابات والسجلات والمستندات الأخرى المتعلقة بتقديم العطاءات وتنفيذ العقد (في حالة الاسناد) ، وتدقيقها من قبل مدققي الحسابات أو الوكلاء المعيّنين من قبل بنك التعمير الألماني.

4.1 هذه المناقصة مفتوحة لجميع مقدمي العطاءات من البلدان المؤهلة على النحو المحدد في معايير الأهلية لتقديم العطاءات الخاصة ببنك التعمير الألماني في القسم الخامس — معايير الأهلية.

4. مقدمي العطاءات المؤهلون

4.2 قد يكون منشأ المواد والمعدات والخدمات التي سيتم توريدها بموجب العقد وتمول من قبل بنك التعمير الألماني من أي بلد شريطة تطبيق القيود المحددة في القسم الخامس — معايير الأهلية ، وجميع النفقات بموجب العقد لا تتعارض مع تلك القيود. بناءً على طلب صاحب العمل ، قد يُطلب من مقدمي العطاءات تقديم دليل على منشأ المواد والمعدات والخدمات.

4.3 لا يجوز للشركات المملوكة للحكومة في بلد المقترض المشاركة في المناقصة إلا إذا أثبتت أنها (1) تتمتع بالاستقلال القانوني والمالي و (2) تعمل

بموجب القانون التجاري. لا يجوز لأي وكالة تابعة للمقترض أو ممثل المقترض بموجب مشروع يموله البنك تقديم عطاءات أو تقديم عرض لشراء سلع أو أعمال في إطار المشروع.

4.4 يجب ألا يكون لمقدم العطاء تضارب في المصالح. يجب استبعاد أي مقدم عطاء يُكتشف أن لديه تضارب في المصالح. يعتبر مقدم العطاء لديه تضارب في المصالح لغرض عملية المناقصة هذه ، إذا كان مقدم العطاء:

(أ) يسيطر بشكل مباشر أو غير مباشر علي مقدم عطاء آخر ، أو يسيطر عليه مقدم عطاء آخر أو يخضع لسيطرة مشتركة مع مقدم عطاء ؛ أو

(ب) يتلقى أو تلقى أي إعانة مباشرة أو غير مباشرة من مقدم عطاء ؛ أو

(ت) لديه نفس الممثل القانوني لمقدم عطاء آخر ؛ أو

(ث) له علاقة مع مقدم عطاء آخر ، بشكل مباشر أو من خلال أطراف ثالثة مشتركة ، يضعه في مكانه تسمح له بالتأثير على مقدم عطاء آخر ، أو التأثير على قرارات صاحب العمل فيما يتعلق بعملية المناقصة هذه ؛ أو

(ج) يشارك في أكثر من عطاء واحد في عملية المناقصة هذه ، سواء كشركة فردية أو كعضو في اتحاد شركات. ستؤدي مشاركة مقدم العطاء في أكثر من عطاء واحد إلى استبعاد جميع العطاءات التي يشارك فيها مقدم العطاء. ومع ذلك ، هذا لا يمنع من اشتراك نفس المقاول من الباطن في أكثر من عطاء واحد ؛ أو

(ح) اشتركت أياً من الشركات التابعة له كاستشاري في إعداد التصميم أو المواصفات الفنية للأعمال موضوع هذه المناقصة ؛ أو

(خ) تم توظيف أياً من الشركات التابعة له (أو يُقترح توظيفها) من قبل صاحب العمل كمهندس لتنفيذ العقد ؛ أو

(د) تربطه علاقة عمل أو علاقة عائلية وثيقة مع أحد الموظفين لدى صاحب العمل (أو في الوكالة المنفذة للمشروع ، أو مع متلقي جزء من التمويل) الذين:

(1) يشاركون بشكل مباشر أو غير مباشر في إعداد مستندات المناقصة أو مواصفات العقد و / أو عملية تقييم العطاءات لهذا العقد ؛ أو

(2) سيشاركون في التنفيذ أو الإشراف على هذا العقد ما لم يتم حل التضارب في المصالح الناشئ عن هذه العلاقة بطريقة مقبولة لدى بنك التعمير الألماني طوال عملية المناقصة وتنفيذ العقد.

4.5 لا يجوز لمقدم العطاء أن يكون قيد الإيقاف من قبل صاحب العمل عن تقديم العطاءات نتيجة لتنفيذ إقرار ضمان العطاء.

4.6 هذه المناقصة مفتوحة فقط لمقدمي العطاءات ذوي الأهلية الذين تتوفر لديهم المؤهلات.

4.7 يجب على مقدم العطاء تقديم دليل الأهلية بشكل مرضي لصاحب العمل ، على النحو المحدد في المادة 17.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات أو كما سيطلب صاحب العمل بشكل معقول.

4.8 يجب أن يكون الشركاء في اتحاد الشركات مسؤولين بالتكافل والتضامن (مجتمعيين ومنفردين) عن تنفيذ العقد.

5.1 يجب على جميع مقدمي العطاءات أن يقدموا في القسم الرابع — نماذج المناقصة والمؤهلات ، وصفاً أولياً لطريقة العمل والجدول الزمني المقترحين ، بما في ذلك الرسومات والمخططات ، حسب الضرورة.

5. مؤهلات مقدم العطاء

5.2 للتأهل لمنح العقد ، يجب على مقدمي العطاءات استيفاء الحد الأدنى من معايير المؤهلات المحددة في قائمة بيانات المناقصة و / أو في القسم الثالث — معايير التقييم والمؤهلات.

(ب) محتويات مستندات المناقصة

6. أقسام مستندات المناقصة

6.1 تتكون مستندات المناقصة من ثلاثة أجزاء تتضمن الأقسام المحددة أدناه ؛ وتُقرأ مقترنة مع أي ملاحق صادرة وفقاً للمادة 8 من تعليمات لمقدمي العطاءات.

الجزء الأول – إجراءات المناقصة

- القسم الأول: تعليمات لمقدمي العطاءات
- القسم الثاني: قائمة بيانات المناقصة
- القسم الثالث: معايير التقييم والمؤهلات
- القسم الرابع: نماذج المناقصة والمؤهلات
- القسم الخامس: معايير الأهلية
- القسم السادس: سياسة بنك التعمير الألماني — ممارسة تستوجب العقوبة — المسؤولية البيئية والاجتماعية

الجزء الثاني – متطلبات الأعمال

- القسم السابع: متطلبات الأعمال

الجزء الثالث – شروط ونماذج العقد

- القسم الثامن: الشروط العامة
- القسم التاسع: الشروط الخاصة
- القسم العاشر: نماذج العقد

6.2 الدعوة لتقديم عطاءات الصادرة عن صاحب العمل ليست جزءاً من مستندات المناقصة.

6.3 صاحب العمل غير مسئول عن اكتمال مستندات المناقصة أو الردود على طلبات التوضيح أو محاضر اجتماع ما قبل تقديم العطاءات (إن وجد) أو الملاحق وفقاً للمادة 8 من تعليمات لمقدمي العطاءات إلا إذا تم الحصول على تلك المستندات مباشرة من صاحب العمل. في حالة وجود أي تناقض ، يجب أن يعول على المستندات التي تم الحصول عليها مباشرة من صاحب العمل.

6.4 من المتوقع أن يقوم مقدم العطاء بدراسة جميع التعليمات والنماذج والشروط والمواصفات في مستندات المناقصة وأن يقدم مع العطاء جميع المعلومات والمستندات كما هو مطلوب في مستندات المناقصة.

7.1 يجب على مقدم العطاء الذي يحتاج إلي أي توضيح لمستندات المناقصة الاتصال بصاحب العمل كتابةً على عنوان صاحب العمل المحدد في قائمة بيانات المناقصة أو تقديم استفساراته خلال اجتماع ما قبل تقديم العطاءات إذا تم النص عليه وفقاً للمادة 7.4 من تعليمات لمقدمي العطاءات. سوف يستجيب صاحب العمل كتابةً إلى أي طلب للتوضيح ، شريطة أن يتم استلام هذا الطلب في موعد لا يتجاوز أربعة عشر (14) يوماً قبل الموعد النهائي لتقديم العطاءات. يجب على صاحب العمل إرسال نسخ من الردود إلى جميع مقدمي العطاءات الذين حصلوا على مستندات المناقصة وفقاً للمادة

7. توضيحات مستندات المناقصة، زيارة الموقع، إجتماع ما قبل تقديم العطاءات

6.3 من تعليمات لمقدمي العطاءات ، ويشمل الرد وصف للتوضيح المطلوب ولكن بدون تحديد مصدره. إذا أشير إلى ذلك في قائمة بيانات المناقصة ، يجب على صاحب العمل أيضاً نشر الرد على الفور على صفحة الانترنت المحددة في قائمة بيانات المناقصة. إذا رأى صاحب العمل أنه من الضروري تعديل مستندات المناقصة نتيجة لتوضيح ما ، فعليه أن يفعل ذلك باتتباع الإجراء المنصوص عليه في المادة 8 من تعليمات لمقدمي العطاءات والمادة 22.2 من تعليمات لمقدمي العطاءات .

7.2 يُنصح مقدم العطاء بزيارة ومعاينة موقع الأعمال والمناطق المحيطة به وأن يحصل لنفسه وعلى مسؤوليته الخاصة على كافة المعلومات التي قد تكون ضرورية لإعداد العطاء والدخول في عقد لتنفيذ الأعمال. تكون تكاليف زيارة الموقع على نفقة مقدم العطاء.

7.3 يمنح صاحب العمل مقدم العطاء وأياً من موظفيه أو وكلائه لغرض هذه الزيارة إذناً لزيارة الموقع ، ولكن يشترط لذلك صراحة أن يقوم مقدم العطاء وموظفيه أو وكلائه بإعفاء وتعويض صاحب العمل وموظفيه ووكلائه من و ضد جميع المسؤوليات بخصوص هذه الزيارة ، ويتحمل مقدم العطاء وموظفيه أو وكلائه المسؤولية عن الوفاة أو الإصابة الجسدية ، والخسائر أو الإضرار بالمتلكات ، وأية خسائر أو أضرار أو مصاريف أو تكاليف أخرى قد يتكبدها نتيجة هذه الزيارة.

7.4 إذا تم تحديد ذلك في قائمة بيانات المناقصة ، يتم دعوة ممثلين عن مقدمي العطاءات إلى اجتماع ما قبل فتح العطاءات (جلسة الاستفسارات). سيكون الغرض من الاجتماع هو توضيح الأمور والإجابة على الأسئلة المتعلقة بأي مسألة قد تثار في هذه المرحلة.

7.5 سوف يرسل صاحب العمل وبدون أي تأخير نسخاً من محضر اجتماع ما قبل فتح العطاءات متضمناً الأسئلة الموجهة بدون تحديد المصدر والأجوبة المقدمة ، مع أي أجوبة تم تحضيرها بعد الاجتماع ، وذلك إلى جميع مقدمي العطاءات الذين حصلوا على مستندات المناقصة وفقاً للمادة 6.3 من تعليمات لمقدمي العطاءات. أي تعديل لمستندات المناقصة قد يصبح ضرورياً نتيجة هذا الاجتماع ، سيتم إصداره فقط عن طريق ملحق تعديل من قبل صاحب العمل وفقاً للمادة 8 من تعليمات لمقدمي العطاءات، وليس عن طريق محضر الاجتماع. ما لم ينص على خلاف ذلك في قائمة بيانات المناقصة، عدم حضور اجتماع ما قبل تقديم العطاءات لن يكون سبباً في عدم أهلية مقدم العطاء.

8. تعديل مستندات المناقصة

8.1 في أي وقت قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات ، يمكن لصاحب العمل أن يعدل مستندات المناقصة عن طريق إصدار ملحق.

8.2 أي ملحق تم إصداره يمثل جزءاً من مستندات المناقصة ، ويجب إرساله كتابة إلى جميع مقدمي العطاءات الذين حصلوا على مستندات المناقصة من صاحب العمل وفقاً للمادة 6.3 من تعليمات لمقدمي العطاءات. يجب على صاحب العمل أيضاً وبدون تأخير نشر الملحق على صفحة الانترنت الخاصة به وفقاً للمادة 7.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات.

8.3 من أجل منح مقدمي العطاءات الوقت المناسب لأخذ ملحق التعديل في الاعتبار عند إعدادهم عطاءاتهم ، قد يقوم صاحب العمل حسب تقديره بتأجيل الموعد النهائي لتقديم العطاءات وفقاً للمادة 22.2 من تعليمات لمقدمي العطاءات.

9.1 يتحمل مقدم العطاء جميع التكاليف المرتبطة بإعداد وتسليم عطائه ؛ وفي كل الأحوال ، لن يكون صاحب العمل ملتزم أو مسئول عن هذه التكاليف بصرف النظر عن سير عملية المناقصة أو نتيجتها.

9. تكلفة العطاء

10.1 يجب أن يتم إعداد العطاء وكذلك جميع المراسلات والوثائق المتعلقة بهذه المناقصة والمتبادلة بين مقدم العطاء وصاحب العمل باللغة المشار إليها في قائمة بيانات المناقصة. الوثائق الداعمة والمعلومات المطبوعة والتي تشكل جزءاً من العطاء يمكن أن تقدم في لغة أخرى ، بشرط أن تكون مصحوبة بترجمة دقيقة لل فقرات ذات الصلة باللغة المحددة في قائمة بيانات المناقصة ، في هذه الحالة ، ولأغراض تفسير العطاء سوف يعول علي هذه الترجمة .

10. لغة العطاء

11.1 يجب أن يشتمل العطاء علي المستندات التالية:

11. مستندات العطاء

(أ) خطاب العطاء ونماذج المناقصة وفقاً للمادة 12 من تعليمات لمقدمي العطاءات؛

(ب) قائمة الكميات المسعرة أو الجداول المسعرة وفقاً للمادتين 12 و14 من تعليمات لمقدمي العطاءات؛

(ت) ضمان العطاء (التأمين المؤقت) وفقاً للمادة 19.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات؛

(ث) المعلومات المتعلقة بالمؤهلات ؛

(ج) العطاءات البديلة إذا كان مسموحاً بها وفقاً للمادة 13 من تعليمات لمقدمي العطاءات؛

(ح) العرض الفني وفقاً للمادة 17 من تعليمات لمقدمي العطاءات ؛

(خ) أي مستند آخر مطلوب في قائمة بيانات المناقصة .

11.2 بالإضافة إلى المتطلبات بموجب المادة 11.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات ، يجب أن تتضمن العطاءات المقدمة من اتحاد شركات نسخة من اتفاقية اتحاد الشركات المبرمة من قبل جميع الأعضاء. بدلاً من ذلك ، يتم التوقيع علي خطاب نوايا من قبل جميع الأعضاء لتنفيذ اتفاقية اتحاد الشركات في حالة فوز العطاء وتقديمه مع العطاء ، مع نسخة من الاتفاقية المقترحة.

11.3 يجب على مقدم العطاء تقديم معلومات عن العمولات والمكافآت المدفوعة أو الواجب دفعها إلى الوكلاء أو أي طرف آخر يتعلق بهذا العطاء ، إن وجدت.

12.1 يجب إعداد خطاب العطاء ، وإعلان التعهد ، ونماذج المناقصة والجداول ، بما في ذلك قائمة الكميات لعقود سعر الوحدة ، باستخدام النماذج ذات الصلة الواردة في القسم الرابع — نماذج المناقصة والمؤهلات. يجب إكمال خطاب العطاء دون أي تعديلات على النص ، ولن يتم قبول أي تغييرات إلا على النحو المنصوص عليه في المادة 20.4 من تعليمات لمقدمي العطاءات. يجب ملء جميع المساحات الفارغة بالمعلومات المطلوبة.

12. خطاب العطاء ،
إعلان التعهد ،
المعلومات المتعلقة
بالمؤهلات

13.1 ما لم ينص على خلاف ذلك في قائمة بيانات المناقصة ، لن تؤخذ العطاءات البديلة في الاعتبار .

13. العطاءات البديلة

13.2 عندما تتم الدعوة صراحة عن تقديم بدائل لمدد انتهاء الأعمال ، سيتم إدراج بياناً يتضمن ذلك في قائمة بيانات المناقصة ، وسيتم إدراج طريقة التقييم في القسم الثالث — معايير التقييم والمؤهلات .

13.3 باستثناء ما هو منصوص عليه في المادة 13.4 من تعليمات لمقدمي العطاءات

أدناه ، يجب على مقدمي العطاءات الذين يرغبون في تقديم بدائل فنية لمتطلبات مستندات المناقصة أن يقوموا أولاً بتسعير تصميم صاحب العمل كما هو موضح في مستندات المناقصة وكذلك تقديم المعلومات اللازمة لإجراء التقييم الكامل للبدل من قبل صاحب العمل ويشمل ذلك الرسومات ، وحسابات التصميم ، والموصفات الفنية ، وتفاصيل الأسعار ، وطريقة التنفيذ المقترحة والتفاصيل الأخرى ذات الصلة. يجب أن يقيم صاحب العمل البدائل الفنية ، إن وجدت ، المقدمة فقط من مقدم العطاء صاحب أقل العطاءات المقيمة سعراً والمطابق لتصميم صاحب العمل في مستندات المناقصة.

13.4 عند تحديدها في قائمة بيانات المناقصة ، يُسمح لمقدمي العطاءات بتقديم حلول فنية بديلة لأجزاء محددة من الأعمال ، وسيتم تحديد هذه الأجزاء في القسم السابع — متطلبات الأعمال. سيتم توضيح طرق تقييمها في القسم الثالث — معايير التقييم والمؤهلات.

14. أسعار العطاء والخصومات

14.1 يجب أن تتوافق الأسعار والخصومات التي يدرجها مقدم العطاء في خطاب العطاء وفي جداول الأسعار مع المتطلبات المحددة أدناه.

14.2 يجب على مقدم العطاء تقديم عطاء لكل الأعمال الموضحة في المادة 1.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات عن طريق إدراج السعر (الأسعار) لجميع بنود الأعمال ، كما هو محدد في القسم الرابع — نماذج المناقصة والمؤهلات. يجب على مقدم العطاء إدراج سعر الوحدة والأسعار لجميع بنود الأعمال الموضحة في جدول الكميات. تعتبر البنود التي لم يتم إدراج سعر الوحدة أو السعر مقابلها من قبل مقدم العطاء مشمولة في أسعار البنود الأخرى في قائمة الكميات ولن يتم دفعها بشكل منفصل من قبل صاحب العمل. البند المغفل عنه والغير مدرج في قائمة الكميات المسعرة سيفترض أنه غير مدرج في العطاء ، وبشرط أن يتقرر أن العطاء مستجيب بصورة جوهرية علي الرغم من هذا الإغفال ، سيتم إضافة أعلى سعر للبند والمدرج من قبل مقدمي العطاءات المستجيبين بصورة جوهرية إلى سعر العطاء ، وسوف تستخدم التكلفة الإجمالية المعادلة للعطاء والمحسوبة وفق ذلك في المقارنة بين الأسعار فقط.

14.3 يجب أن يكون السعر المدرج في خطاب العطاء هو السعر الإجمالي للعطاء ، وغير شامل أي خصومات مقدمة.

14.4 يجب على مقدم العطاء إدراج أي خصومات وطريقة تطبيقها في خطاب العطاء ، ولن يؤخذ في الاعتبار أي خصومات تقدم منفصلة وغير مدرجة بخطاب العطاء.

14.5 ما لم ينص على خلاف ذلك في قائمة بيانات المناقصة والعقد ، فإن سعر الوحدة والأسعار المدرجة من قبل مقدم العطاء لا تخضع للتعديل خلال تنفيذ العقد وفقاً للشروط العامة للعقد. في حالة إذا تم النص علي التعديل ، يجب على مقدم العطاء تقديم المؤشرات والأوزان لمعادلة تعديل الأسعار في جدول بيانات التعديل ، وقد يطلب صاحب العمل من مقدم العطاء تبرير مؤشرات وأوزانه المقترحة.

14.6 إذا حددت المادة 1.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات أن العطاءات مدعوة للوطات فردية (عقود منفردة) أو مزيج من اللوطات (مجموعة عقود). فيجب على مقدمي العطاءات الذين يرغبون في تقديم خصومات من أجل الحصول علي أكثر من عقد أن يحددوا في عطاءهم تخفيضات الأسعار المطبقة لكل مجموعة ، أو بدلاً من ذلك ، التخفيضات للعقود الفردية داخل المجموعة. يجب تقديم الخصومات وفقاً للمادة 14.4 من تعليمات لمقدمي العطاءات وبشرط أن يتم فتح العطاءات لجميع اللوطات (العقود) في نفس الوقت.

14.7 ما لم ينص على خلاف ذلك في قائمة بيانات المناقصة، يجب أن يتضمن

قيمة العطاء ، مبالغ منفصلة تقديرية لـ (أ) رسوم الاستيراد و (ب) الضرائب والرسوم والاستقطاعات والأعباء الأخرى ، السارية قبل 28 يوماً من تاريخ الموعد النهائي لتقديم العطاءات والتي سوف تطبق بموجب القانون المعمول به على المقاول ، بما في ذلك موظفيه ، بخلاف المواطنين أو المقيمين الدائمين في بلد صاحب العمل. ما لم ينص على خلاف ذلك في قائمة بيانات المناقصة ، فإن المقاول مسئول عن الوفاء بجميع الالتزامات الضريبية الناشئة عن العقد.

15. عملات العطاء والدفعات

15.1 يجب أن تكون عملة (عملات) العطاء وعملة (عملات) المدفوعات على النحو المحدد في قائمة بيانات المناقصة.

15.2 قد يطلب صاحب العمل من مقدمي العطاءات أن يبرروا متطلباتهم من العملات المحلية والأجنبية بشكل يفتح صاحب العمل ، وأن يثبتوا أن المبالغ الواردة في الأسعار الموضحة في جدول بيانات التعديل في ملحق المناقصة مبالغ معقولة ، وفي هذه الحالة يجب علي مقدمي العطاءات تقديم تحليل مفصل لمتطلبات العملة الأجنبية.

16. مستندات إثبات مؤهلات مقدم العطاء

16.1 وفقاً للقسم الثالث — معايير التقييم والمؤهلات ، تطبق معايير المؤهلات وفقاً للمحدد في المادة 4.6 من تعليمات لمقدمي العطاءات ، ويجب علي مقدم العطاء تقديم المعلومات التالية كما هو مطلوب في قوائم المعلومات ذات الصلة المدرجة في القسم الرابع — نماذج المناقصة والمؤهلات ، ما لم ينص خلاف ذلك في قائمة بيانات المناقصة:

(أ) صور من المستندات الأصلية التي تحدد النظام الأساسي أو الوضع القانوني ، ومكان التسجيل ، ومكان العمل الرئيسي لمقدم العطاء ؛ توكيل كتابي للموقع على العطاء لإلزام مقدم العطاء ؛

(ب) القيمة الإجمالية لحجم أعمال التشييد التي تم تنفيذها كل سنة خلال السنوات الثلاث الماضية ؛

(ت) الخبرة في تنفيذ أعمال ذات طبيعة وحجم مناسب عن كل سنة من السنوات الخمس الماضية ، وتفاصيل الأعمال الجاري تنفيذها أو الملتمزم بها تعاقدياً ، والعملاء الذين يمكن الاتصال بهم للحصول على مزيد من المعلومات حول تلك العقود ؛

(ث) البنود الرئيسية لمعدات التنفيذ المقترح استخدامها في تنفيذ العقد ؛

(ج) المؤهلات والخبرات في إدارة المواقع الرئيسية والموظفين الفنيين المقترحين للعقد ؛

(ح) تقارير عن الوضع المالي لمقدم العطاء ، مثل القوائم المالية وتقارير مراجع الحسابات عن السنوات الثلاث الماضية ؛

(خ) دليل على كفاية رأس المال العامل لهذا العقد (الحصول على تسهيلات ائتمانية وتوافر الموارد المالية الأخرى) ؛

(د) السماح بطلب أدلة ومعلومات للتأكيد من بنوك مقدم العطاء ؛

(ذ) المعلومات المتعلقة بأي نزاعات قضائية حالية أو خلال السنوات الخمس الماضية ، التي كان مقدم العطاء طرف فيها / هو طرف فيها ، والأطراف المعنية ، والمبالغ المتنازع عليها ؛ والأحكام الصادرة ؛

(ر) مقترحات للتعاقد من الباطن علي مكونات من الأعمال تصل إلى أكثر من 10 % من سعر العقد. الحد الأقصى لمشاركة المقاول من الباطن محددة في قائمة بيانات المناقصة.

17. مستندات العرض الفني

17.1 يجب على مقدم العطاء تقديم عرض فني يتضمن بيان عن طرق تنفيذ الأعمال ، والمعدات ، والموظفين والجدول وأية معلومات أخرى كما هو منصوص عليه في القسم الرابع — نماذج المناقصة والمؤهلات ، بتفاصيل كافية لإثبات مدى جدارة العرض الفني لمقدم العطاء في الوفاء بمتطلبات الأعمال ومدة الانتهاء من الأعمال.

18. فترة سريان العطاءات

18.1 يجب أن تبقى العطاءات سارية للمدة المحددة في قائمة بيانات المناقصة بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات والمحدد من قبل صاحب العمل وفقاً للمادة 22.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات. سيتم رفض العطاء الذي تكون فترة سريانه أقل من المطلوب باعتباره عطاءً غير مستجيب.

18.2 في حالات استثنائية ، وقبل إنتهاء فترة سريان العطاء ، يجوز لصاحب العمل أن يطلب من مقدمي العطاءات تمديد فترة سريان عطاءاتهم. يجب أن يكون هذا الطلب والردود عليه كتابية. إذا تم طلب ضمان العطاء وفقاً للمادة 19 من تعليمات لمقدمي العطاءات ، فسيتم تمديد ضمان العطاء أيضاً لمدة ثمانية وعشرين (28) يوماً بعد الموعد النهائي لفترة سريان العطاء الممتدة. يجوز لمقدم العطاء أن يرفض طلب تمديد عطائه وبدون مصادرة ضمان عطائه. لا يجوز أو يُسمح لمقدم العطاء الذي وافق علي طلب المد أن يعدل عطائه.

19. ضمان العطاء (التأمين المؤقت)

19.1 يجب علي مقدم العطاء تقديم ضمان العطاء (التأمين المؤقت) ، كجزء من عطائه ، وفق ما هو محدد في قائمة بيانات المناقصة بنسخته الأصلية وبالقيمة والعملة المحددة في قائمة بيانات المناقصة.

19.2 إقرار ضمان العطاء غير مطبق .

19.3 يجب أن يكون ضمان العطاء ضمان بنكي مستحق عند الطلب وغير مشروط صادر عن بنك أو مؤسسة مالية (مثل شركة تأمين أو شركة ضمان أو كفالة) ومن مصدر موثوق ومن بلد مؤهل كما هو محدد في القسم الخامس — معايير الأهلية. إذا صدر الضمان غير المشروط عن مؤسسة مالية موجودة خارج بلد صاحب العمل ، فيجب أن يكون للمؤسسة المالية المُصدرة للضمان مؤسسة مالية مراسلة في بلد صاحب العمل لجعل الضمان قابلاً للإنفاذ. يجب تقديم ضمان العطاء إما باستخدام نموذج ضمان العطاء الوارد في القسم الرابع — نماذج المناقصة والمؤهلات ، أو في شكل آخر مشابه جوهرياً ومعتمد من صاحب العمل قبل تقديم العطاء. يجب أن يكون ضمان العطاء ساري المفعول لمدة اثنين وأربعين (42) يوماً بعد فترة السريان الأصلية للعطاء ، أو بعد أي فترة تمديد إذا طلبت بموجب المادة 18.2 من تعليمات لمقدمي العطاءات.

19.4 أي عطاء غير مصحوب بضمان عطاء مستجيب جوهرياً سبُرفض من قبل صاحب العمل علي أنه غير مستجيب.

19.5 يُعاد ضمان العطاء الي مقدمي العطاءات غير الناجحين في أسرع وقت ممكن بعد توقيع العقد من مقدم العطاء الفائز وتقديمه ضمان التنفيذ (التأمين النهائي) وفقاً للمادة 43 من تعليمات لمقدمي العطاءات.

19.6 يُعاد ضمان العطاء الي مقدم العطاء الفائز بعد توقيع العقد وبعد تقديمه ضمان التنفيذ (التأمين النهائي) المطلوب.

19.7 يتم مصادرة ضمان العطاء:

(أ) إذا سحب مقدم العطاء عطائه خلال فترة سريان العطاء التي حددها في خطاب العطاء أو خلال أي تمديد قدمه لفترة سريان العطاء ؛ أو

(ب) في حالة عدم قيام مقدم العطاء الفائز بالآتي:

1) التوقيع على العقد وفقاً للمادة 42 من تعليمات لمقدمي العطاءات، أو
2) تقديم ضمان التنفيذ (التأمين النهائي) وفقاً للمادة 43 من تعليمات لمقدمي العطاءات.

19.8 ضمان العطاء الخاص باتحاد شركات يجب أن يكون باسم اتحاد الشركات الذي يقدم العطاء. إذا لم يتم تأسيس اتحاد الشركات بشكل نافذ وقانوني في وقت إجراء المناقصة ، يجب أن يكون ضمان العطاء باسم جميع الأعضاء المحتملين الوارد أسماؤهم في خطاب النوايا المشار إليه في المادة 4.1 والمادة 11.2 من تعليمات لمقدمي العطاءات.

20. شكل وتوقيع العطاء

20.1 يجب علي مقدم العطاء إعداد نسخة أصلية واحدة من العطاء تشتمل على المستندات الموضحة في المادة 11 من تعليمات لمقدمي العطاءات ويضع عليها بوضوح كلمة "أصل". يجب أن تحمل العطاءات البديلة كلمة "بديل" ، إذا سُمح بها وفقاً للمادة 13 من تعليمات لمقدمي العطاءات . بالإضافة إلى ذلك ، يجب علي مقدم العطاء تقديم صور من العطاء بالعدد المحدد في قائمة بيانات المناقصة ويضع عليها بوضوح كلمة "صورة". في حالة وجود أي تعارض بين الأصل والصورة ، سوف يعول علي الأصل.

20.2 يجب أن تكون نسخة العطاء الأصلي والصور مطبوعةً أو مكتوبةً بحبر لا يزول ، وموقعةً من الشخص المفوض له بالتوقيع بالنيابة عن مقدم العطاء. سيكون التفويض في صورة إقرار مكتوب كما هو محدد في قائمة بيانات المناقصة ويرفق مع العطاء. يجب أن يُكتب أو يُطبع اسم ووظيفة كل شخص قام بالتوقيع علي التفويض أسفل التوقيع. يجب علي الشخص الموقع علي العطاء أن يوقع بالكامل أو بالأحرف الأولى علي جميع الصفحات التي تم إدخال تعديلات عليها. لا يتطلب تقديم تفويض علي النحو المبين في عطاء مقدم العطاء إذا كان مقدم العطاء شركة فردية والشخص الذي يوقع نيابة عن مقدم العطاء هو المالك ، أو العضو أو مدير لدي مقدم العطاء ، أو إذا كان مقدم العطاء اتحاد شركات والشخص الذي يوقع نيابة عن مقدم العطاء هو الشريك القائد كما هو مبين في عطاء مقدم العطاء.

20.3 إذا كان مقدم العطاء اتحاد شركات ، يجب التوقيع علي العطاء من قبل ممثل مفوض من اتحاد الشركات ونيابة عنهم ، وسيتم التحقق من ذلك من التوكيل الرسمي الموقع من قبل ممثلي أعضاء الاتحاد المفوضين قانوناً حتي يكون ملزماً قانوناً لجميع الأعضاء . إذا لم يتم تأسيس اتحاد الشركات قانونياً في وقت إجراء المناقصة ، فسيتم توقيع العطاء من قبل كل عضو محتمل في اتحاد الشركات.

20.4 لا تعتبر أي كتابة بين السطور أو فوق السطور أو الشطب نافذة المفعول إلا إذا تم التوقيع عليها كاملاً أو بالأحرف الأولى من قبل الشخص الذي قام بالتوقيع على العطاء وختمها بخاتم الشركة.

21. إغلاق ووضع
علامات العطاءات

21.1 يجب على مقدم العطاء إرفاق النسخة الأصلية وجميع صور العطاء ، بما في ذلك العطاء البديل إذا كان مسموحاً به وفقاً للمادة 13 من تعليمات لمقدمي العطاءات ، في مظاريف مغلقة مختومة ، مع وضع علامات على الأظرف علي النحو الواجب الذي يبين أنها "العطاء — الأصل" ، "العطاء — البديل" و "العطاء — صورة". يتم بعد ذلك وضع هذه الأظرف التي تحتوي على الأصل والصور في ظرف واحد يحمل علامة "العطاء".

21.2 المظاريف الداخلية والخارجية سوف:

- (أ) تحمل إسم وعنوان مقدم العطاء ؛
(ب) تكون موجهة إلى صاحب العمل وفقاً للمادة 22.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات؛
(ج) تحمل الرقم المرجعي لعملية المناقصة الخاص كما هو محدد في المادة 1.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات ؛ و
(د) تحمل عبارة تحذير "لا يفتح قبل الوقت والتاريخ المحدد لجلسة فتح العطاءات".

21.3 إذا لم يتم إغلاق جميع الأظرف ووضع العلامة على النحو المطلوب ، فلن يتحمل صاحب العمل أية مسؤولية عن فقدان العطاء أو فتحه قبل موعد فتح العطاءات.

22. الموعد النهائي
لتسليم العطاءات

22.1 يجب أن يستلم صاحب العمل العطاءات وفقاً للتعليمات ، بما في ذلك العنوان والموعد النهائي المحدد في قائمة بيانات المناقصة.

22.2 قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات ، يجوز لصاحب العمل ، ووفق تقديره ، تمديد الموعد النهائي لتسليم العطاءات من خلال تعديل مستندات المناقصة وفقاً للمادة 8 من تعليمات لمقدمي العطاءات ، وفي هذه الحالة تمتد كافة حقوق وواجبات صاحب العمل ومقدمي العطاءات الملزمين بها قبل التمديد إلى الموعد الجديد بعد التمديد.

23. العطاءات المتأخرة

23.1 يرفض صاحب العمل أي عطاء يصل بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات وفقاً للمادة 22 من تعليمات لمقدمي العطاءات. أي عطاء استلمه صاحب العمل بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات سوف يتم إعلانه متأخراً ويرفض ويُعاد مغلقاً إلى مقدم هذا العطاء.

24. سحب واستبدال
وتعديل العطاءات

24.1 يجوز لمقدم العطاء سحب أو استبدال أو تعديل عطائه بعد تقديمه عن طريق إرسال إشعار كتابي موقع حسب المطلوب من الممثل المفوض ، وإرسال صورة من التفويض وفقاً للمادة 20.2 من تعليمات لمقدمي العطاءات. يجب أن يصحب عملية استبدال أو تعديل العطاء إشعار كتابي مماثل بذلك. يجب أن تكون جميع الإشعارات وفق ما يلي:

(أ) يتم إعدادها وتقديمها وفقاً للمادة 20 و 21 من تعليمات لمقدمي العطاءات (باستثناء أن إشعارات السحب لا تتطلب صور) ، بالإضافة إلى ذلك ، يجب تمييز المظاريف المعنية ووضع علامة "سحب" أو "تعديل" أو "استبدال" ؛ و

(ب) يجب أن يتم استلام الإشعار من قبل صاحب العمل قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات وفقاً للمادة 22 من تعليمات لمقدمي

العطاءات.

24.2 تعاد العطاءات المطلوب سحبها وفقاً للمادة 24.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات، إلى مقدمي العطاءات مغلقة.

24.3 لا يجوز سحب، أو استبدال أو تعديل أي عطاء خلال الفترة ما بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات وحتى انتهاء فترة سريان العطاء المحددة من قبل مقدم العطاء في خطاب العطاء وأي تمديد لها.

25.1 باستثناء الحالات المحددة في المادة 23 و 24 من تعليمات لمقدمي العطاءات ، يجب على صاحب العمل أن يفتح علانية ويقرأ جميع العطاءات التي استلمها قبل الموعد النهائي (بغض النظر عن عدد العطاءات المستلمة) وفقاً للمادة 25 من تعليمات لمقدمي العطاءات ، وفي التاريخ والوقت والمكان المحدد في قائمة بيانات المناقصة، وفي جلسة عامة وبحضور الممثلين المفوضين من قبل مقدمي العطاءات.

25.2 سيتم أولاً فتح المظاريف التي عليها علامة "سحب" ويتم قراءة محتوياتها ، ولن يُفتح العطاء المناظر لها بل يتم إعادته إلي مقدم العطاء. لن يُسمح بسحب العطاء إلا إذا كان إشعار السحب المتعلق به يحتوي علي تفويض ساري بطلب السحب، ويتم قراءة الإشعار في جلسة فتح العطاءات.

ثم يتم فتح المظاريف التي عليها علامة "استبدال" ويتم قراءة محتوياتها ويتم استبدالها مع العطاء المناظر لها ، ولن يُفتح العطاء المناظر لها بل يتم إعادته إلي مقدم العطاء. لن يُسمح باستبدال العطاء إلا إذا كان إشعار الاستبدال المتعلق به يحتوي علي تفويض ساري بطلب الاستبدال، ويتم قراءة الإشعار في جلسة فتح العطاءات.

ثم يتم فتح المظاريف التي عليها علامة "تعديل" ويتم قراءة محتوياتها مع العطاء المناظر لها . لن يُسمح بتعديل العطاء إلا إذا كان إشعار التعديل المتعلق به يحتوي علي تفويض ساري بطلب التعديل، ويتم قراءة الإشعار في جلسة فتح العطاءات.

ينبغي مواصلة الدراسة والتقييم فقط للعطاءات التي تم فتحها وقراءتها خلال جلسة فتح العطاءات.

25.3 تُفتح جميع المظاريف الأخرى واحدا تلو الآخر ، ويُقرأ اسم مقدم العطاء ، وما إذا كان هناك تعديل ، وإجمالي قيمة العطاء لكل لوط (عقد) إذا انطبق ذلك ، وأي خصومات ، والعطاءات البديلة ، ووجود أو عدم وجود ضمان العطاء ، وخطاب العطاء الموقع ، والتفويض الرسمي ، والممثل المفوض عن مقدم العطاء المرشح ، وإعلان التعهد ، وأي تفاصيل أخرى يراها صاحب العمل مناسبة. يتم التقييم فقط للخصومات والعطاءات البديلة التي تم قراءتها في جلسة فتح العطاءات. يجب أن يتم التوقيع بالأحرف الأولى علي خطاب العطاء والجداول من قبل ثلاثة أشخاص على الأقل ممثلين عن صاحب العمل ومن الحاضرين لجلسة فتح العطاءات. عند فتح العطاءات ، لا يجوز لصاحب العمل مناقشة مزايا أي عطاء أو رفض أي عطاء (باستثناء العروض المتأخرة وفقاً للمادة 23.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات).

25.4 يجب على صاحب العمل إعداد محضر لفتح العطاءات يتضمن كحد أدنى: اسم مقدم العطاء ، وإجمالي قيمة العطاء ، وما إذا كان هناك سحب أو استبدال أو تعديل ، التفويض الرسمي ، الممثل المفوض عن مقدم العطاء المرشح ، وإعلان التعهد. يُطلب من ممثلي مقدمي العطاءات الحاضرين التوقيع على المحضر. لا يؤدي عدم توقيع مقدم العطاء على المحضر إلى إبطال محتويات المحضر وصلاحيته. توزع نسخة من المحضر على جميع مقدمي العطاءات.

(ج) تقييم ومقارنة العطاءات

26.1 لا يجوز الكشف عن أي معلومات تتعلق بفحص ، وتقييم ، ومقارنة العطاءات والتوصية لترسية العقد ، إلى مقدمي العطاءات أو أي شخص آخر غير معني رسمياً بعملية المناقصة ، وذلك إلى أن يتم تبليغ جميع مقدمي العطاءات بمعلومات إسناد العقد وفقاً للمادة 41 من تعليمات لمقدمي

26.2 أي محاولة من قبل أي مقدم عطاء للتأثير على صاحب العمل أثناء فحص ومقارنة العطاءات وتقييم مؤهلات مقدمي العطاءات أو قرارات إسناد العقد ستؤدي إلى رفض العطاء.

26.3 علي الرغم مما ذكر في المادة 26.2 من تعليمات لمقدمي العطاءات ، إذا أراد أي مقدم عطاء الإتصال بصاحب العمل في الفترة من تاريخ فتح العطاءات وحتى تاريخ ترسية العقد بخصوص أي مسألة تتعلق بعملية المناقصة ، فيجب عليه القيام بذلك كتابةً.

27. توضيح العطاءات

27.1 يمكن لصاحب العمل، ووفقاً لتقديره ، طلب توضيحات من أي مقدم عطاء حول عطائه وذلك للمساعدة في عملية فحص وتقييم ومقارنة العطاءات وتقييم مؤهلات مقدمي العطاءات. لن يؤخذ في الاعتبار أي توضيح يتم تقديمه من مقدم العطاء من تلقاء نفسه دون سؤال أو طلب من صاحب العمل. يجب أن يتم طلب التوضيح من صاحب العمل والرد عليه من مقدم العطاء كتابةً ، ويُمنع طلب أو تقديم أو السماح بتغيير الأسعار وأيضاً الزيادة أو التخفيض التطوعي (من قبل مقدم العطاء) في الأسعار أو مضمون العطاء إلا إذا كان ذلك تأكيداً على تصحيح خطأ حسابي اكتشفه صاحب العمل خلال عملية تقييم العطاءات وفقاً للمادة 31 من تعليمات لمقدمي العطاءات.

27.2 إذا لم يقدم مقدم العطاء التوضيحات بشأن عطائه في الموعد والوقت المحدد في طلب التوضيح الصادر من صاحب العمل ، سيؤدي ذلك إلى استبعاد عطائه.

28. الإنحرافات والتحفظات والإغفال

28.1 تطبق التعريفات المحددة أدناه أثناء تقييم العطاءات:

- (أ) "الانحراف" هو عدم التقيد بالمتطلبات المحددة في مستندات المناقصة؛
 (ب) "التحفظ" هو وضع شروط مقيدة أو عدم القبول الكامل للمتطلبات المحددة في مستندات المناقصة ؛ و
 (ج) "الإغفال" هو عدم تقديم جزء أو كافة المعلومات أو الوثائق المطلوبة في مستندات المناقصة.

29. تحديد مدى استجابة العطاء

29.1 يجب أن يستند صاحب العمل على مضمون العطاء نفسه بحسب ما تم تحديده في المادة 11 من تعليمات لمقدمي العطاءات عند تحديده لمدي استجابة العطاء لمتطلبات مستندات المناقصة.

29.2 العطاء الذي يستجيب بشكل جوهري هو العطاء الذي يستوفي متطلبات مستندات المناقصة دون أي انحراف جوهري أو تحفظ أو إغفال. الانحراف الجوهري أو التحفظ أو الإغفال هو الذي:

(أ) في حالة قبول صاحب العمل له:

- 1) يؤثر بأي شكل جوهري على نطاق أو جودة أو تنفيذ الأعمال المحددة في العقد ؛ أو
- 2) يقيد بأي شكل جوهري ، وبما لا يتوافق مع مستندات المناقصة ، من حقوق صاحب العمل أو من التزامات مقدم العطاء بموجب العقد المقترح ؛ أو

(ب) إذا تم تصحيحه ، سيؤثر بصورة غير عادلة على الوضع التنافسي لمقدمي العطاءات الذين قدموا عطاءات مستجيبة جوهرياً.

29.3 يقوم صاحب العمل بفحص الجوانب الفنية للعطاء المقدم وفقاً للمادة 17 من

تعليمات لمقدمي العطاءات ، وبشكل خاص للتأكد من تلبية جميع متطلبات القسم السابع — متطلبات الأعمال دون أي انحراف جوهري أو تحفظ أو إغفال.

29.4 يرفض صاحب العمل العطاء الذي لا يستجيب جوهرياً لمتطلبات مستندات المناقصة ، ولا يجوز تصحيح الإنحراف الجوهري ، أو التحفظ ، أو الإغفال لاحقاً لكي يصبح العطاء مستجيباً.

30.1 ، يمكن لصاحب العمل قبول أي حالة من حالات الانحراف غير الجوهري (عدم المطابقة) في العطاء بشرط أن يكون العطاء مستجيب بشكل جوهري.

30. إنحرافات غير جوهريّة (عدم المطابقة)

30.2 بشرط أن يكون العطاء مستجيب بشكل جوهري ، يمكن لصاحب العمل أن يطلب من مقدم العطاء تقديم المعلومات أو الوثائق اللازمة لتصحيح الانحراف غير الجوهري (عدم المطابقة) في عطائه والمتعلق بمتطلبات الوثائق ، وذلك خلال مدة زمنية معقولة. يجب ألا يكون طلب المعلومات أو الوثائق في هذا الصدد متعلقاً بسعر العطاء بأي شكل من الأشكال. عدم استجابة مقدم العطاء لطلب صاحب العمل سيؤدي ذلك إلى رفض عطائه.

30.3 بشرط أن يكون العطاء مستجيب بشكل جوهري ، يجب على صاحب العمل أن يصحح الانحراف غير الجوهري (عدم المطابقة) الممكن قياسه كمياً والمتعلق بسعر العطاء. ولتحقيق ذلك ، سوف يتم تعديل سعر العطاء بإدراج سعر بند غير مدرج أو سعر بند أو مكون غير مطابق ، وذلك لأغراض مقارنة العطاءات فقط.

31.1 بشرط أن يكون العطاء مستجيب بشكل جوهري ، سيقوم صاحب العمل بتصحيح الأخطاء الحسابية على النحو التالي:

31. تصحيح الأخطاء الحسابية

(أ) إذا كان هناك تناقض بين سعر الوحدة/الفئة وبين القيمة الاجمالية التي يتم الحصول عليها بضرب سعر الوحدة في الكمية ، سوف يعول ويعتمد سعر الوحدة وسيتم تصحيح القيمة الاجمالية ، إلا إذا رأى صاحب العمل أنه يوجد خطأ في وضع العلامة العشرية في سعر الوحدة ، في هذه الحالة سوف يعول وتعتمد القيمة الإجمالية وسيتم تصحيح سعر الوحدة ؛

(ب) إذا كان هناك خطأ في إجمالي ناتج عن جمع أو طرح مجاميع فرعية ، سوف يعول وتعتمد المجاميع الفرعية وسيتم تصحيح ذلك الإجمالي ؛ و

(ج) إذا كان هناك تناقض بين الكلمات (التفقيط) والأرقام ، سوف يعول ويعتمد المبلغ المفقط بالكلمات ، إلا إذا كان المبلغ المفقط بالكلمات يتعلق بخطأ حسابي ، في هذه الحالة سوف يعول ويعتمد المبلغ بالأرقام وفقاً لأحكام الفقرتين (أ) و(ب) الواردة أعلاه.

31.2 يُطلب من مقدمي العطاءات قبول تصحيح الأخطاء الحسابية. سيؤدي عدم قبول التصحيح وفقاً للمادة 31.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات إلى رفض العطاء.

32.1 لأغراض التقييم والمقارنة ، سيتم تحويل عملة (عملات) العطاءات إلى عملة واحدة محددة في قائمة بيانات المناقصة.

32. التحويل إلى عملة واحدة

33.1 لن يُطبق هامش الأفضلية لمقدمي العطاءات المحليين في المناقصة التنافسية الداخلية.

33. هامش الأفضلية

34.1 ما لم ينص على خلاف ذلك في قائمة بيانات المناقصة ، لا ينوي صاحب

34. المقاولون من

35. تقييم العطاءات

35.1 يستخدم صاحب العمل المعايير والطرق المذكورة في هذا البند. لا يجوز السماح باستخدام معايير أو طرق تقييم أخرى.

35.2 من أجل تقييم العطاءات ، على صاحب العمل النظر فيما يلي:

(أ) قيمة العطاء المدونة في قائمة الكميات المسعرة ، باستثناء المبالغ المخصصة للحالات الطارئة الاحتياطية ، وباستثناء المبالغ المؤقتة ، وباستثناء أعمال اليومية إلا إذا تم تسعيرها بصورة تنافسية ؛

(ب) تعديل قيمة العطاء الناتج من تصحيح الأخطاء الحسابية وفقاً للمادة 31.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات؛

(ت) تعديل قيمة العطاء الناتج عن بنود غير مدرجة ، أو فئات سعر غير مدرجة ، أو خصومات مقدمة وفقاً للمواد 14.2 و 14.4 من تعليمات لمقدمي العطاءات؛

(ث) تعديل قيمة العطاء الناتج عن إدراج سعر بند أو مكون غير مطابق يمكن قياسه كمياً وفقاً للمادة 30.3 من تعليمات لمقدمي العطاءات؛

(ج) تحويل المبلغ الناتج عن تطبيق أحكام الفقرات (أ) و(ب) و(ت) و(ث) الواردة أعلاه ، إذا كان ذلك مناسباً ، إلى عملة واحدة وفقاً للمادة 32 من تعليمات لمقدمي العطاءات؛ و

(ح) معايير التقييم الإضافية المشار إليها في القسم الثالث – معايير التقييم والمؤهلات

35.3 لن يؤخذ في الاعتبار عند تقييم العطاء التأثير المتوقع لأحكام تعديل الأسعار الواردة في الشروط العامة للعقد ، والتي يتم تطبيقها خلال فترة تنفيذ العقد إذا تم النص على ذلك.

35.4 إذا سمحت مستندات المناقصة لمقدمي العطاءات تقديم أسعار منفصلة للوطات مختلفة (عقود) ، فإن المنهجية والطريقة التي ستستخدم لتحديد العطاء ذي التقييم الأقل تكلفة للوط (العقد) ومجموعة العقود بما في ذلك أية تخفيضات مقدمة في خطاب تقديم العطاء، ستكون محددة في القسم الثالث — معايير التقييم والمؤهلات.

35.5 إذا كان أقل العطاءات المقيمة سعراً يقل بدرجة كبيرة عن التكلفة التقديرية التي أعدها صاحب العمل ، يطلب صاحب العمل من مقدم العطاء تقديم تحليل مفصل لسعر أي بند أو كل بنود قائمة الكميات المسعرة ، لكي يثبت مقدم العطاء أن الأسعار المقدمة متناسبة ومتناسقة مع طرق التنفيذ المقترحة والموارد والجدول الزمني المقترح. في حالة إثبات حالة أو عدة حالات من عدم التناسق أو عدم التناسب ، يتم إعلان عدم مطابقة العطاء ورفضه علي الرغم من أحكام المادة 14.2 من تعليمات لمقدمي العطاءات والتي لن يتم تطبيقها في هذه الحالة. إذا رأى صاحب العمل بعد تقييم التحليل المفصل للأسعار ودراسة جدول المدفوعات المقدر ، أن أقل العطاءات المقيمة سعراً غير متوازن بشدة أو محمل بتكاليف أعلى في بداية التنفيذ (تسعير البنود التي تُنفذ أولاً بسعر أعلى من باقي البنود) ، يجوز لصاحب العمل أن يطلب من مقدم العطاء وعلي نفقة مقدم العطاء زيادة مبلغ ضمان التنفيذ (التأمين النهائي) إلى مبلغ كافٍ لحماية صاحب العمل من الخسارة المالية في حالة تقصير مقدم العطاء الفائز بموجب العقد .

36. مقارنة العطاءات

36.1 يجب على صاحب العمل مقارنة جميع العطاءات المستجيبة جوهرياً وفقاً للمادة 35.2 من تعليمات لمقدمي العطاءات، وذلك لتحديد أقل العطاءات

37. مؤهلات مقدم العطاء

37.1 سوف يقرر صاحب العمل علي النحو الذي يرضيه ، ما إذا كان مقدم العطاء الذي تم اختياره على أنه أقل العطاءات المقيمة سعراً والمستجيب جوهرياً يستوفي معايير المؤهلات المحددة في القسم الثالث — معايير التقييم والمؤهلات .

37.2 يجب أن يستند القرار إلى فحص الأدلة المستندية لمؤهلات مقدم العطاء المقدمة منه بموجب المادة 16 من تعليمات لمقدمي العطاءات. ولن يأخذ القرار في الاعتبار مؤهلات الشركات الأخرى مثل الشركات الفرعية لمقدم العطاء أو الشركة الأم أو الشركات التابعة أو المقاولين من الباطن (بخلاف المقاولين من الباطن المتخصصين إذا كان مسموحاً به في مستندات المناقصة) ، أو أي شركة (شركات) أخرى مختلفة عن مقدم العطاء .

37.3 يكون استيفاء معايير المؤهلات شرطاً أساسياً لمنح العقد إلي مقدم العطاء. يؤدي عدم استيفاء معايير المؤهلات إلى استبعاد العطاء ، وفي هذه الحالة سوف ينتقل صاحب العمل إلي ثاني أقل العطاءات المقيمة سعراً والمستجيب جوهرياً لاتخاذ قرار مماثل بخصوص مؤهلات مقدم العطاء لتنفيذ الأعمال بطريقة مرضية.

38. العطاء الأكثر فائدة

38.1 بعد مقارنة الأسعار المقيمة للعطاءات ، يجب على صاحب العمل تحديد العطاء الأكثر فائدة. العطاء الأكثر فائدة هو العطاء الذي يستوفي معايير المؤهلات والذي تم تحديده على أنه:

(أ) مستجيب جوهرياً لمستندات المناقصة ؛ و

(ب) أقل العطاءات المقيمة سعراً.

39. حق صاحب العمل في رفض كل العطاءات

39.1 يحتفظ صاحب العمل بالحق في إلغاء عملية المناقصة ورفض جميع العطاءات في أي وقت قبل إسناد العقد ، دون تحمل أي مسؤولية تجاه مقدمي العطاءات نتيجة لذلك. في حالة الإلغاء ، تتم إعادة جميع مستندات العطاءات المقدمة وخاصة ضمان العطاء في أسرع وقت ممكن إلى مقدمي العطاءات.

(ح) ترسية العقد

40. معايير الترسية

40.1 مع مراعاة أحكام المادة 39.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات ، يجب على صاحب العمل ترسية العقد لمقدم العطاء الفائز. مقدم العطاء الفائز هو الذي تم تحديده علي أنه العطاء الأكثر فائدة كما هو محدد في المادة 38 من تعليمات لمقدمي العطاءات.

41. خطاب القبول (إخطار الترسية)

41.1 قبل انتهاء فترة سريان العطاءات ، يقوم صاحب العمل بإخطار مقدم العطاء الفائز كتابةً بقبول عطائه. يجب أن يحدد هذا الخطاب (المشار إليه فيما بعد وفي الشروط العامة ونماذج العقد بـ"خطاب القبول") المبلغ التي سيقوم صاحب العمل بدفعه إلى المقاول لتنفيذ وانتهاء الأعمال ومتطلبات المقاول لإصلاح أي عيوب فيها (المشار إليه فيما بعد وفي الشروط العامة ونماذج العقد بـ"قيمة العقد"). بعد ذلك ، يجب على صاحب العمل إخطار جميع مقدمي العطاءات الآخرين بنتائج المناقصة.

41.2 لحين إعداد وتوقيع اتفاقية العقد ، يمثل خطاب القبول عقداً نافذاً وملزماً .

41.3 بعد إصدار خطاب القبول وفقاً للمادة 41.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات ، يجب على صاحب العمل أن يرد كتابةً وعلى الفور على أي مقدم عطاء غير ناجح يتقدم كتابةً مستفسراً عن الأسباب التي علي أساسها لم يتم اختيار عطائه.

41.4 في ظروف استثنائية ، وقبل إرسال خطاب القبول ، قد يحتاج صاحب العمل إلى مناقشة جوانب معينة عن تنفيذ العقد مع مقدم العطاء الفائز المحدد بموجب المادة 38.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات. إذا دعت الحاجة إلى ذلك ، يقتصر هذا النقاش على الموضوعات التالية ، كما هو محدد في تقرير التقييم:

(أ) التنسيق بخصوص توقيت تعبئة وتجهيز الموقع ؛

(ب) تنسيق الإجراءات أو المدخلات المتعلقة بصاحب العمل ومدير المشروع ؛

(ت) البدائل الفنية التي يقدمها مقدم العطاء الفائز .

أياً من المناقشات والاتفاقيات التي تحدث بين صاحب العمل ومقدم العطاء الفائز (1) لا يجوز تفسيرها على أنها ذات أثر قانوني مماثل لخطاب القبول ، (2) يجب تلخيصها في محاضر وترفق مع خطاب القبول.

42. توقيع العقد

42.1 بعد إرسال خطاب القبول الى مقدم العطاء الفائز ، سوف يرسل صاحب العمل اتفاقية العقد لمقدم العطاء الفائز بدون تأخير .

42.2 يجب علي مقدم العطاء الفائز توقيع وتأريخ اتفاقية العقد وإعادتها إلي صاحب العمل خلال ثمانية وعشرون (28) يوماً من تاريخ استلامه لها .

43. ضمان التنفيذ (التأمين النهائي)

43.1 خلال ثمانية وعشرين (28) يوماً من تاريخ استلام خطاب القبول من صاحب العمل ، يجب على مقدم الفائز تقديم ضمان التنفيذ وفقاً للشروط العامة للعقد ومراعاة المادة 35.5 من تعليمات لمقدمي العطاءات ، وذلك باستخدام نموذج ضمان التنفيذ المدرج في القسم العاشر — نماذج العقد ، أو أي شكل آخر مقبول لدى صاحب العمل. إذا كان ضمان التنفيذ المقدم من قبل مقدم العطاء الفائز في شكل سند ضمان ، فيجب إصداره بواسطة شركة تأمين أو شركة ضمان يحددها مقدم العطاء الفائز ومقبولة لدى صاحب العمل. يجب أن يكون للمؤسسة الأجنبية التي تقدم سند الضمان مؤسسة مالية مراسلة في بلد صاحب العمل.

43.2 يشكل عدم قيام مقدم العطاء الفائز في تقديم ضمان التنفيذ المذكور أعلاه أو التوقيع على العقد أسباباً كافية بعدم ترسية العقد ومصادرة ضمان العطاء. في هذه الحالة ، يجوز لصاحب العمل ترسية العقد إلي ثاني أقل العطاءات المقيمة سعراً والذي يستجيب عطائه جوهرياً وحدده صاحب العمل علي أنه مؤهل لتنفيذ العقد على نحو مرض.

القسم الثاني - قائمة بيانات المناقصة

يتضمن هذا القسم البيانات والمعلومات المعينة والتي تكمل أو توضح أو تعدل الأحكام أو المتطلبات المحددة في القسم الأول — تعليمات لمقدمي العطاءات. في حالة وجود تعارض بينهما تسود الأحكام والبيانات الواردة في هذا القسم علي الأحكام الواردة في القسم الأول — تعليمات لمقدمي العطاءات.

أ. عام

1.1	إسم صاحب العمل: الهيئة المصرية العامة لمشروعات الصرف — الإدارة العامة لصرف شرق الفيوم		
1.1	اسم المناقصة التنافسية الداخلية: عقد عملية احلال وتجديد شبكة الصرف المغطى بمنطقة السنباط (د) ومجمعي 2 , 4 مصرف الوادي منطقة حوض الستة عشر والنقله الشرقية والغربيه بإجمالي زمام 1045 فدان رقم المناقصة: KfW-SS-ME-E-FY/ 8		
1.2	تاريخ الانتهاء المقرر للأعمال: 15(خمسة عشر) شهراً من تاريخ بداية تنفيذ الأعمال		
2.1	اسم المشروع: برنامج الصرف القومي الثالث (المرحلة الثالثة)		
4.1	الحد الأقصى لعدد الأعضاء في اتحاد الشركات: 2		
4.9	تضاف المادة الفرعية 4.9 التالية: 4.9 يجب أن يكون مقدم العطاء مسجلاً لبياناته على بوابة التعاقدات العامة وأى مقدم عطاء غير مسجل لبياناته سيتم استبعاده. يجب ألا يكون مقدم العطاء مسجلاً في سجل الممنوعين من التعامل الذي تمسكه الهيئة العامة للخدمات الحكومية.		
5.2	يجب على مقدمي العطاءات استيفاء الحد الأدنى من معايير المؤهلات التالية: (أ) متوسط حجم الأعمال السنوية من أعمال التشييد خلال فترة الثلاث سنوات السابقة (2023-2024)- عن التاريخ النهائي لتقديم العطاء لا يقل عن 12 مليون جنية مصري. (ب) الخبرة كمقاول رئيسي أو مقاول من الباطن في تنفيذ عقد واحد عن أعمال تناسب الأعمال محل العقد وبقيمة لا تقل عن 10 مليون جنية خلال فترة الخمس سنوات السابقة (2023-2024)- ————— (2020-2021- 2022). (ت) يجب أن يثبت مقدم العطاء أن لديه سواء بالتملك أو الإيجار المعدات الأساسية اللازمة للتنفيذ المذكورة أدناه:		
	اسم المعدة	العدد المطلوب	المعايرة
	ماكينة حفر ورص مواسير الرئيسية مزودة بمجموعة التحكم بالليزر	1	
	ماكينة حفر ورص مواسير الحقلية مزودة بمجموعة التحكم بالليزر	2	
	حفار ذو قدرة وذراع حفر وكباش مناسب	1	
	ميزان بصري أوتوماتيك دقته ± 2 مم ذو مدي رؤية 200 متر شاملا الحامل الثلاثي	3	كل 6 أشهر
	ميزان ليزر	1	كل 6 أشهر
	جهاز GPS بدقة عالية	1	كل 6 أشهر

	1	قائمة ليزر مزودة بملتقط ليزر															
	3	قائمة مساحية خشبية بطول 4 متر مقسمة إلى سنتيمترات															
	3	مثلث مساح أو منشور مرئي															
	4	شريط قياس تيل بطول 50 متر															
	5	شريط قياس تيل بطول 20 متر															
	2	طقم شوك قياس كل طقم 10 شوك وحلقتين															
	10	شواخص مساحية بطول 2 متر مقسمة ألوان كل 50 سم															
	5	شاخص مساحي بطول 5 متر مقسم إلى ألوان كل 50 سم ومزود برأية															
	4	مسطرة مقياس رسم															
<p>(ث) يجب علي مقدم العطاء أن يثبت أن لديه الكوادر من الموظفين لشغل الوظائف الرئيسية التي تفي بالمتطلبات التالية:</p>																	
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>الوظيفة</th> <th>سنوات الخبرة العامة</th> <th>سنوات الخبرة للوظيفة المقترحة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>مدير تنفيذ (مهندس مدني نقابي)</td> <td>5</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>مهندس موقع</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4 فنيين أعمال مساحية</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>مهندس زراعي لحصر تالف الزراعة</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	الوظيفة	سنوات الخبرة العامة	سنوات الخبرة للوظيفة المقترحة	مدير تنفيذ (مهندس مدني نقابي)	5	3	مهندس موقع	3	2	4 فنيين أعمال مساحية	4	2	مهندس زراعي لحصر تالف الزراعة	4	2
الوظيفة	سنوات الخبرة العامة	سنوات الخبرة للوظيفة المقترحة															
مدير تنفيذ (مهندس مدني نقابي)	5	3															
مهندس موقع	3	2															
4 فنيين أعمال مساحية	4	2															
مهندس زراعي لحصر تالف الزراعة	4	2															
<p>(ج) يجب ألا تقل نسبة السيولة لمقدم العطاء (الاصول المتداولة / الخصوم المتداولة) عن 2.1 في السنة المالية السابقة عن التاريخ النهائي لتقديم العطاء لكي يتوافق مع متطلبات التدفقات النقدية لهذا العقد والعقود الجارية الأخرى .</p> <p>(ح) يجب ألا يكون لمقدم العطاء تاريخ مستمر في النزاعات مع أطراف أخرى .</p> <p>(خ) يجب ألا يكون مقدم العطاء قد تم فسخ أو سحب عقد له مع أي جهة من جهات صاحب العمل خلال الخمس سنوات السابقة لأسباب ترجع إلي خرق مقدم العطاء لشروط التعاقد .</p> <p>وأثناء عملية تقييم العطاءات ، سيتم تعديل الأرقام المالية المقدمة من مقدمي العطاءات والمتعلقة بحجم الأعمال السنوية وقيمة الأعمال المنفذة خلال السنوات السابقة بمعامل تضخم بنسبة 12.5% مركب للوصول إلى مستوى السعر الحالي وفقاً لما يلي:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>السنة</th> <th>معامل التضخم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2024</td> <td>1.125</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>1.265</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>1.423</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>1.601</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>1.802</td> </tr> </tbody> </table>			السنة	معامل التضخم	2024	1.125	2023	1.265	2022	1.423	2021	1.601	2020	1.802			
السنة	معامل التضخم																
2024	1.125																
2023	1.265																
2022	1.423																
2021	1.601																
2020	1.802																
ب – مستندات العطاء																	
7.1	<p>لأغراض تقديم طلبات التوضيح فقط ، عنوان صاحب العمل هو:</p> <p>الإدارة العامة لصرف شرق الفيوم</p> <p>العنوان: شارع سعد زغول — بجوار نادي الشرطة — مدينة الفيوم — محافظة الفيوم</p> <p>عناية السيد المهندس: مدير عام الإدارة العامة لصرف شرق الفيوم</p>																

	تليفون: 084/2175100 الفاكس: 084/2175100 البريد الإلكتروني: لا يوجد ونسخة للاستشاري البريد الإلكتروني للاستشاري: atfvetra@gmail.com
7.1	سيتم نشر طلبات التوضيح والرد عليها على موقع الانترنت التالي: بوابة التعاقدات العامة www.etenders.gov.eg
7.4	سيتم اجتماع ما قبل فتح العطاءات (جلسة الاستفسارات) في المكان والتاريخ والوقت الآتي بياناتهم الإدارة العامة لصرف شرق الفيوم العنوان: شارع سعد زغول — بجوار نادي الشرطة — مدينة الفيوم — محافظة الفيوم الدور: التاريخ: 2025/.../.. الوقت: الساعة 10:00 صباحاً لن يتم تنظيم زيارة للموقع بمعرفة صاحب العمل وعلى مقدم العطاء معاينة مواقع الأعمال معاينة نافذة للجهاهه بمعرفته وعلى نفقته.
8.2	سيتم نشر أي ملاحق تعديل لمستندات المناقصة على موقع الانترنت التالي: بوابة التعاقدات العامة www.etenders.gov.eg
ت. إعداد العطاءات	
10.1	لغة العطاء هي اللغة العربية المراسلات المتبادلة يجب أن تكون باللغة العربية. لغة ترجمة الوثائق الداعمة والمعلومات المطبوعة بلغة أجنبية هي اللغة العربية.
11.1 (ب)	يجب تقديم الجداول التالية مع العطاء: (1) قائمة الكميات المسعرة لعقد سعر الوحدة
11.1 (خ)	يجب على مقدم العطاء أن يقدم مع العطاء المستندات الإضافية التالية: (1) مستندات المناقصة الأصلية التي تم شراؤها المختومة بخاتم صاحب العمل وتختم من مقدم العطاء؛ (2) صورة رسمية من عقد التأسيس أو النظام الأساسي للشركة؛ (3) صورة معتمدة من البطاقة الضريبية سارية، وآخر إقرار ضريبي؛ (4) صورة شهادة التسجيل بالضريبة على القيمة المضافة؛ (5) بطاقة عضوية الإتحاد المصري لمقاولي التشييد والبناء سارية المفعول، موضحاً بها فئة التصنيف على أن تكون مناسبة للأعمال موضوع العقد؛ (6) المستندات الدالة على القيد في السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد كالقيد في السجل التجاري أو الصناعي أو سجل المستوردين وغيرها من السجلات التي يكون القيد فيها واجباً قانوناً؛ (7) إقرار الالتزام بالتأمين على العمالة؛ (8) إذا كان العطاء مقدماً من وكيل عن صاحب العطاء فعليه أن يقدم معه توكيلاً مصدقاً عليه من السلطات المختصة؛ (9) القوائم المالية (قائمة المركز المالي – قائمة الدخل) عن الثلاث سنوات السابقة عن الموعد النهائي لتقديم العطاءات معتمدة من محاسب قانوني؛ (10) الجدول الزمني لتنفيذ الأعمال؛

<p>11) تفاصيل الأعمال الجاري تنفيذها والالتزامات التعاقدية وأسماء العملاء الذين يمكن الرجوع إليهم لمزيد من البيانات عن تلك التعاقدات.</p> <p>12) إعلان التعهد</p>	
<p>غير مسموح تقديم عطاءات بديلة.</p>	13.3
<p>غير مسموح تقديم حلول فنية بديلة لأي جزء من الأعمال.</p>	13.4
<p>يستبدل نص المادة 14.2 بالنص التالي:</p> <p>يجب على مقدم العطاء تقديم عطاء لكل الأعمال الموضحة في المادة 1.1 من تعليمات لمقدمي العطاءات عن طريق إدراج سعر الوحدة (الأسعار) لجميع بنود الأعمال ، كما هو محدد في القسم الرابع – نماذج المناقصة والمؤهلات. يجب على مقدم العطاء إدراج سعر الوحدة والأسعار لجميع بنود الأعمال الموضحة في قائمة الكميات ، ويجب أن تكون الأسعار معقولة وتعكس متوسط أسعار السوق السائدة. لن يتم النظر في تقييم العطاءات التي لم يدرج أصحابها سعر للوحدة أو السعر لأي بند من بنود الأعمال ، وتعتبر هذه العطاءات غير مكتملة وغير متوافقة مع مستندات المناقصة وتستبعد من عملية التقييم. بنود الأعمال الخاضعة للقياس التي يدرج مقدم العطاء مقابلها صفر و/أو أدرج سعر منخفض بدرجة كبيرة لا يغطي تكلفة المواد ، تعتبر أسعار غير كافية لتنفيذ بنود الأعمال ذات الصلة وكذلك تعتبر إغراق في الأسعار وبالتالي تعتبر العطاءات ذات الصلة غير متوافقة مع مستندات المناقصة وتستبعد من عملية التقييم. أي بند من بنود الأعمال الذي يتم تنفيذه بالمقطوعية ويدير مقدم العطاء مقابله صفر يعتبر مشمول ومغطي في أسعار البنود الأخرى في قائمة الكميات. يجب استبعاد العطاءات غير المتوافقة من جميع الخطوات الأخرى لتقييم العطاءات.</p> <p>هذا مع عدم الإخلال بما جاء في المادة 35.5 من تعليمات لمقدمي العطاءات بخصوص العطاء المنخفض السعر بدرجة كبيرة .</p>	14.2
<p>سعر العقد ثابت طوال مدة التنفيذ.</p>	14.5
<p>يستبدل نص المادة الفرعية 14.7 بالنص الآتي:</p> <p>علي مقدم العطاء أن يدرج أسعار بنود الأعمال بقائمة الكميات غير شاملة ضريبة القيمة المضافة والضرائب والاستقطاعات الأخرى ، ثم يدرج قيمة ضريبة القيمة المضافة منفصلة في أسفل قائمة الكميات بنسبة 14% من قيمة أسعار بنود الأعمال ، وقيمة الضرائب والاستقطاعات الأخرى منفصلة في أسفل قائمة الكميات بنسبة 6.6% من قيمة أسعار بنود الأعمال. كما يجب أن تشمل أسعار بنود الأعمال قيمة الامتثال وتنفيذ متطلبات الإدارة البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة الواردة في القسم السابع — متطلبات الأعمال.</p>	14.7
<p>عملة إدراج الأسعار في جدول الكميات هي الجنية المصري ، وعملة صرف المدفوعات هي الجنية المصري.</p>	15.1
<p>الحد الأقصى للتعاقد من الباطن علي تنفيذ أجزاء من الأعمال في حدود 35% وطبقاً لمتطلبات العمل ، ويجب علي مقدم العطاء تقديم قائمة بأسماء المقاولين من الباطن الذي ينوي التعاقد معهم وأجزاء الأعمال التي سيتم التعاقد من الباطن عليها وفقاً للوارد في القسم الرابع – نماذج المناقصة والمؤهلات.</p>	16.1 (ر)
<p>تضاف الفقرة التالية للمادة:</p> <p>يجب أن يتضمن العرض الفني من العطاء المتطلبات العامة والخاصة للإدارة البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة وموقعة من قبل مقدم العطاء وفقاً لما هو منصوص عليه لهذا الغرض في القسم السابع - متطلبات الأعمال ، البند 1 (ب) مواصفات الإدارة البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة في منطقة المشروع.</p> <p>يتم رفض أي عطاء لا يشمل المتطلبات العامة والخاصة بالإدارة البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة.</p>	17.1
<p>فترة سريان العطاء 120 يوماً</p>	18.1
<p>قيمة ضمان العطاء 200000 جنية (مائتان ألف جنية).</p>	19.1
<p>بالإضافة إلى العطاء الأصل ، سيقدم مقدم العطاء عدد (2) صورة ورقية طبق الأصل من العطاء. ومن أجل تقييم العطاءات ، يجوز لصاحب العمل أن يطلب نسخة إلكترونية من العطاء.</p>	20.1

20.2	سيكون التأكيد الكتابي للترخيص بالتوقيع نيابة عن مقدم العطاء كالتالي: (أ) في حالة تقديم العطاء من شركة أشخاص أو شركة مساهمة ، سيكون التفويض المكتوب في صورة تفويض رسمي صادر ممن له حق تمثيل الشركة طبقاً للسجل التجاري أو عقد التأسيس أو النظام الأساسي للشركة. (ب) في حالة العطاءات المقدمة بواسطة إتحاد شركات قائم أو هناك نية لإقامته ، تقديم تفويض رسمي من كافة الأطراف في إتحاد الشركات للشريك القائد.
21.3	تضاف الفقرة التالية بعد نهاية الفقرة الأولى من المادة: "عدم إغلاق العطاء سيؤدي إلي رفض العطاء".
ث. تسليم وفتح العطاءات	
22.1	يجب تقديم العطاء في موعد لا يتجاوز: التاريخ: 2025/.../... الوقت: الساعة 12:00 ظهراً على العنوان التالي عناية: مدير عام الإدارة العامة لصرف شرق الفيوم العنوان: شارع سعد زغلول — بجوار نادي الشرطة — مدينة الفيوم — محافظة الفيوم الدولة: جمهورية مصر العربية تُسلم العطاءات قبل التاريخ أو الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية والمالية إما باليد أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد.
24.1	يستبدل نص المادة 24.1 بالنص التالي: لا يجوز لمقدم العطاء سحب عطاءه أو استبداله أو تعديله أو تعديل المواصفات الفنية بعد تقديم العطاء. وإذا رغب في إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية ، يجب تقديم هذه الملاحظات في وثيقة منفصلة على العنوان المبين في المادة 22.1 من قائمة بيانات المناقصة قبل الموعد المحدد لفتح العطاءات. إذا انسحب مقدم العطاء من عملية المناقصة قبل الموعد المحدد لفتح العطاءات ، فسوف يؤدي ذلك إلى مصادرة ضمان العطاء.
24.2	تلغي المادة الفرعية 24.2 بالكامل
25.1	يتم فتح العطاء في: الإدارة العامة لصرف شرق الفيوم العنوان: شارع سعد زغلول — بجوار نادي الشرطة — مدينة الفيوم — محافظة الفيوم الدور: الدولة: جمهورية مصر العربية التاريخ: 2025/.../... الوقت: الساعة 12:00 ظهراً لا يوجد حد أدنى لعدد العطاءات المطلوبة للمضي قدماً في فتح العطاءات.
25.2	تلغي المادة الفرعية 25.2 بالكامل
ج. تقييم ومقارنة العطاءات	
29	تضاف المادة الفرعية الجديدة التالية: 29.5 يتم تحديد مدى مطابقة الإدارة البيئية والصحة والسلامة (كما هو محدد في المادة 17 من قائمة بيانات المناقصة) لمواصفات الإدارة البيئية والصحة والسلامة (القسم السابع — متطلبات أعمال) باستخدام الطريقة المحددة في القسم الثالث الفقرة 1.2. يتم رفض العطاء الذي لا يستجيب جوهرياً للمتطلبات العامة والخاصة للإدارة البيئية والصحة والسلامة (أي دون انحراف جوهري أو تحفظ أو إغفال).

31.2	تضاف الجملة التالية في نهاية الفقرة بعد كلمة رفض العطاء: " ومصادرة ضمان العطاء".
32.1	لا يوجد تحويل للعملات لأن العملة المستخدمة في سعر العطاء والمدفوعات هي الجنية المصري فقط.
34.1	لا ينوي صاحب العمل تنفيذ أجزاء معينة من الأعمال من قبل مقاولين من الباطن تم اختيارهم مقدماً.
35.5	تضاف الجملة التالية في نهاية الفقرة الأولى من المادة: " عدم تقديم تحليل الأسعار من قبل مقدم العطاء سيؤدي إلي رفض العطاء ومصادرة ضمان العطاء".
37.1	تضاف الجملة التالية في نهاية الفقرة من المادة: "ولن تستخدم أي طرق أو معايير أو متطلبات أخرى".

القسم الثالث - معايير التقييم والمؤهلات

يحتوي هذا القسم على جميع المعايير التي يستخدمها صاحب العمل لتقييم العطاءات وتحديد مؤهلات مقدمي العطاءات. وفقاً للمادة 35 والمادة 37 من تعليمات لمقدمي العطاءات لن يتم استخدام أي عوامل أو طرق أو معايير أخرى. يقدم مقدم العطاء جميع المعلومات المطلوبة في النماذج الواردة في القسم الرابع ، نماذج المناقصة والمؤهلات.

1. تقييم العطاءات

بالإضافة إلى المعايير المدرجة في المادة 35.2 (أ) إلى (ج) من تعليمات لمقدمي العطاءات ، تطبق المعايير التالية:

1.1 تقييم مطابقة العرض الفني مع المتطلبات

يشتمل تقييم العرض الفني المقدم من مقدم العطاء علي:

- (أ) تقييم خطة مقدم العطاء لتعبئة المعدات الرئيسية والموظفين الرئيسيين لتنفيذ الأعمال ؛
- (ب) طريقة التنفيذ ؛
- (ج) الجدول الزمني للتنفيذ .

يتم رفض العطاء الذي لا يتضمن العرض الفني أو العطاء الذي لا يستجيب عرضه الفني جوهرياً (يحتوي علي إنحراف جوهري أو تحفظ أو إغفال).

1.2 تقييم مطابقة الإدارة البيئية والاجتماعية والصحية والسلامة

يشتمل تقييم المتطلبات العامة والخاصة بإدارة البيئة والصحة والسلامة علي موافقة وتوقيع مقدم العطاء عليها لتحديد ما إذا كان يستجيب بشكل جوهري (أي دون انحراف جوهري أو تحفظ أو إغفال) للمتطلبات المحددة في القسم السابع ، متطلبات الأعمال - مواصفات البيئة والصحة والسلامة. يتم رفض العطاء الذي لا يستجيب جوهرياً (يحتوي علي إنحراف جوهري أو تحفظ أو إغفال).

2. تقييم الأهلية والمؤهلات

2.1 الأهلية

هذه المناقصة مفتوحة لجميع مقدمي العطاءات من البلدان المؤهلة على النحو المحدد في المادة 4 من تعليمات لمقدمي العطاءات ومعايير الأهلية لبنك التعمير الألماني لتقييم العطاءات في القسم الخامس ، معايير الأهلية.

2.2 المؤهلات

يجب أن يستوفي مقدمي العطاءات الحد الأدنى من معايير المؤهلات التالية ليكون مؤهل للحصول علي العقد:

- (أ) متوسط حجم الأعمال السنوية من أعمال التشييد خلال الفترة المحددة في قائمة بيانات المناقصة وبما لا يقل عن القيمة المبينة في قائمة بيانات المناقصة.
- (ب) الخبرة كمقاول رئيسي أو مقاول من الباطن في تنفيذ ما لا يقل عن العدد من العقود والقيمة المحددة في قائمة بيانات المناقصة عن أعمال ذات طبيعة تناسب الأعمال محل العقد خلال الفترة المحددة في قائمة بيانات المناقصة (للامتثال لهذا الشرط ، يجب أن تكون الأعمال المذكورة قد انتهت بنسبة 70 في المائة على الأقل) ، ويجب تقديم صورة العقد وصورة الاستلام الإبدائي أو أخر مستخلص.
- (ت) المقترحات للحصول في الوقت المناسب (امتلاك أو استئجار أو غير ذلك) علي المعدات الأساسية المدرجة في قائمة بيانات المناقصة؛
- (ث) خبرة فريق العمل المقترح لا تقل عن السنوات المحددة في قائمة بيانات المناقصة ؛
- (ج) يجب ألا تقل نسبة السيولة لمقدم العطاء (الأصول المتداولة / الخصوم المتداولة) عن النسبة المحددة في قائمة بيانات المناقصة في السنة المالية السابقة عن التاريخ النهائي لتقديم العطاء لكي يتوافق مع متطلبات التدفقات النقدية لهذا العقد والعقود الجارية الأخرى.
- (ح) قد يؤدي التاريخ المستمر من النزاعات القضائية أو قرارات التحكيم ضد مقدم الطلب أو أي شريك في اتحاد الشركات إلى عدم الأهلية.
- (خ) يجب ألا يكون مقدم العطاء قد تم فسخ أو سحب عقد له مع أي جهة من جهات صاحب العمل خلال الخمس سنوات السابقة لأسباب ترجع إلي خرق مقدم العطاء لشروط التعاقد .

القسم الرابع – نماذج المناقصة والمؤهلات

المحتويات

1. خطاب العطاء
2. إعلان التعهد
3. قائمة الكميات
4. العرض الفني
5. المعلومات المتعلقة بالمؤهلات

1. خطاب العطاء

التاريخ:

رقم المناقصة العامة: KfW-SS-ME-E-FY/8

اسم المناقصة: عملية احلال وتجديد شبكة الصرف المغطى بمنطقة السنباط (د) ومجمعي 2 , 4 مصرف الوادي منطقة حوض الستة عشر والنقله الشرقية والغريبه بإجمالي زمام 1045 فدان الى السادة: الهيئة المصرية العامة لمشروعات الصرف-الإدارة العامة لصرف شرق الفيوم السيد/

نقر نحن الموقعون أدناه بما يلي:

1. لقد قمنا بدراسة مستندات المناقصة ، بما فيها الملاحق الصادرة وفقاً للمادة 8 من تعليمات لمقدمي العطاءات ، وليس لدينا أي تحفظات عليها.
2. ليس لدينا تضارب في المصالح وفقاً للمادة 4 من تعليمات لمقدمي العطاءات ؛
3. لم يتم تعليقنا أو إعلان عدم أهليتنا من جانب صاحب العمل بناءً على تنفيذ إقرار ضمان العطاء في بلد صاحب العمل وفقاً للمادة 4.5 من تعليمات لمقدمي العطاءات ؛
4. نتقدم بعطائنا وفقاً لمستندات المناقصة لتنفيذ الأعمال التالية:
عملية احلال وتجديد شبكة الصرف المغطى بمنطقة السنباط (د) ومجمعي 2 , 4 مصرف الوادي منطقة حوض الستة عشر والنقله الشرقية والغريبه بإجمالي زمام 1045 فدان
5. إجمالي قيمة العطاء بدون الخصومات المقدمة في البند (6) أدناه تبلغ مقسمة كما يلي:
(أ) قيمة بنود الأعمال بدون المبالغ المؤقتة وضريبة القيمة المضافة والضرائب والاستقطاعات الأخرى..... ؛
(ب) قيمة المبالغ المؤقتة ؛
(ت) قيمة ضريبة القيمة المضافة والضرائب والاستقطاعات الأخرى
6. الخصومات المقدمة تبلغ:
7. عطائنا ساري لمدة يوماً من التاريخ النهائي المحدد لتسليم العطاءات وفقاً لمستندات المناقصة ، وسيبقى هذا العطاء ملزماً لنا ويمكن أن تقبلوه في أي وقت قبل انتهاء تلك الفترة ؛
8. في حال قبول عطائنا ، نتعهد بتقديم ضمان التنفيذ (التأمين النهائي) وفقاً للمادة 43 من تعليمات لمقدمي العطاءات بمستندات المناقصة ؛
9. لا نشارك ، بصفتنا مقدم عطاء ، في أكثر من عطاء واحد في عملية المناقصة هذه طبقاً للمادة 4.4 (ج) من تعليمات لمقدمي العطاءات، بخلاف العطاءات البديلة المقدمة وفقاً للمادة 13 من تعليمات لمقدمي العطاءات ؛
10. نفهم أن هذا العطاء ، إلى جانب قبولك الكتابي له الوارد في خطاب القبول ، سيشكل عقداً ملزماً بيننا ، حتى يتم إعداد وتنفيذ اتفاقية العقد ؛
11. نقر ونوافق على أن صاحب العمل يحتفظ بالحق في إلغاء عملية المناقصة ورفض جميع العطاءات في أي وقت قبل ترسية العقد بدون تحمل أي مسؤولية تجاهنا ؛
12. نقر بموجب هذا أننا اتخذنا خطوات لضمان عدم قيام أي شخص يعمل من أجلنا أو نيابة عنا بممارسة أي نوع من أنواع الاحتيال والفساد.

اسم مقدم العطاء:

اسم الشخص الموقع علي العطاء نيابة عن مقدم العطاء:

وظيفة الشخص الموقع علي العطاء:

توقيع الشخص الموقع علي العطاء:

التاريخ:

خاتم الشركة

2. إعلان التعهد

اسم العقد: عملية احلال وتجديد شبكة الصرف المغطى بمنطقة السنباط (د) ومجمعي 2 , 4 مصرف الوادي منطقة حوض الستة عشر والنقله الشرقية والغربية بإجمالي زمام 1045 فدان

إلى السادة : الهيئة المصرية العامة لمشروعات الصرف – الإدارة العامة لصرف شرق الفيوم

1. ندرك ونقبل أن بنك التعمير الالمانى يمول فقط مشاريع صاحب العمل وفقاً لشروطه المحددة في اتفاقية التمويل التي أبرمها مع صاحب العمل. نتيجة لذلك ، لا توجد علاقة قانونية بين بنك التعمير الالمانى وشركتنا أو اتحاد شركاتنا أو مقاولينا من الباطن بموجب هذا العقد. يحتفظ صاحب العمل بالمسؤولية الحصرية عن إعداد وتنفيذ عملية المناقصة وتنفيذ العقد.

2. بموجب هذا نقر بأننا وأعضاء مجلس إدارتنا أو ممثلينا القانونيين أو أي عضو آخر في اتحاد شركاتنا بما في ذلك المقاولين من الباطن بموجب هذا العقد لسنا في أي حالة من الحالات التالية:

(1) تجري حالياً عملية إفلاس لنا أو تصفية أو إيقاف أنشطتنا ، أو أنشطتنا تديرها المحاكم ، أو دخلت تحت الحراسة القضائية ، أو إعادة التنظيم ، أو في أي وضع مشابه ؛

(2) مدانين بحكم نهائي أو بقرار إداري نهائي أو خاضعين لجزاءات مالية من قبل الأمم المتحدة أو الاتحاد الأوروبي أو جمهورية ألمانيا نتيجة للمشاركة في منظمة إجرامية أو غسيل الأموال أو في الجرائم المتعلقة بالإرهاب أو عمالة الأطفال أو الاتجار بالبشر ، ينطبق معيار الاستبعاد هذا أيضاً على الأشخاص الاعتباريين الذين يحتفظ بأغلبية الأسهم فيهم أو يسيطر عليهم فعلياً أشخاص طبيعيين أو اعتباريون يخضعون لمثل هذه الإدانات أو العقوبات ؛

(3) مدانين بموجب قرار محكمة نهائي أو قرار إداري نهائي صادر عن محكمة أو الاتحاد الأوروبي أو السلطات الوطنية في البلد الشريك أو في جمهورية ألمانيا عن ممارسات تستوجب العقوبات تتعلق بعملية مناقصة أو تنفيذ أي عقد أو بسبب مخالفة تؤثر على المصالح المالية للاتحاد الأوروبي ؛

(4) خاضعين خلال السنوات الخمس الماضية لعملية فسخ عقد والتي تمت تسويتها بالكامل ضدنا بسبب الإخفاق الجوهري أو المستمر في الامتثال لالتزاماتنا التعاقدية أثناء تنفيذ العقد ، إلا إذا تم الطعن علي هذا الفسخ وتسوية النزاع مازال معلقاً أو لم تؤكد التسوية كاملاً ضدنا ؛

(5) لم نسدد التزاماتنا المالية المطبقة بخصوص مدفوعات الضرائب سواء في الدولة المسجلين فيها أو دولة صاحب العمل؛

(6) خاضعين لقرار استبعاد صادر من البنك الدولي أو أيّاً من البنوك الإنمائية المتعددة الأطراف الأخرى ، ومدرجين في القائمة الخاصة بالشركات والأفراد الغير مؤهلين من قبل البنك الدولي والمتاح على موقع البنك الدولي على الإنترنت <http://www.worldbank.org/debar> أو أي قائمة ذات صلة لأياً من البنوك الإنمائية المتعددة الأطراف الأخرى .

(7) مدانين بتهمة التحريف في المعلومات المطلوبة كشرط للمشاركة في عملية المناقصة.

3. بموجب هذا نقر بأننا أو أي عضو آخر في اتحاد شركاتنا أو أي من مقاولينا من الباطن بموجب هذا العقد لسنا في أي حالة من حالات تضارب المصالح التالية:

(1) حالياً نحن شركة تابعة يسيطر عليها صاحب العمل أو مساهم يسيطر علي صاحب العمل ، إلا إذا تم إخطار بنك التعمير الالمانى إلي تعارض المصالح الناشئ وحلة بشكل يرضى بنك التعمير الالمانى ؛

(2) لدينا علاقة تجارية أو عائلية مع موظفي صاحب العمل المشاركين في عملية المناقصة أو الإشراف على العقد الناتج عنها ، إلا إذا تم إخطار بنك التعمير الالمانى إلي تعارض المصالح الناشئ وحله بشكل يرضى بنك التعمير الالمانى ؛

(3) حالياً نحن تحت سيطرة مقدم عطاء آخر أو نسيطر علي مقدم عطاء آخر أو نخضع لسيطرة مشتركة مع مقدم عطاء آخر أو تلقينا أو منحنا إعانات مباشرة أو غير مباشرة لمقدم عطاء آخر أو يمثلنا نفس الممثل القانوني لمقدم عطاء آخر أو مستمرين في اتصالات مباشرة أو غير مباشرة مع مقدم عطاء آخر والتي تسمح لنا بالحصول أو الوصول إلي المعلومات الواردة في العطاءات المعنية للتأثير عليهم أو التأثير على قرارات صاحب العمل؛

(4) نشارك حالياً في تقديم خدمات استشارية قد تتعارض بطبيعتها مع المهمة التي سيتم تنفيذها من أجل صاحب العمل ؛

(5) في حالة شراء السلع أو الأعمال أو التجهيزات الآلية:

أ- قمنا بإعداد أو علي صلة بالاستشاري الذي قام بإعداد المواصفات والرسومات والحسابات والمستندات الأخرى الواردة في مستندات المناقصة المتعلقة بهذا العقد ؛

ب- تم توظيفنا أو يقترح توظيفنا أنفسنا أو أيّاً من الشركات التابعة لنا ، للقيام بالإشراف على الأعمال أو التفتيش على هذا العقد.

4. إذا كنا شركة مملوكة للحكومة وندتافس في عملية المناقصة ، نقر بأننا نتمتع بالاستقلال القانوني والمالي وأنا نعمل بموجب القوانين واللوائح التجارية.

5. نتعهد بأن نخطر صاحب العمل ، الذي بدوره سيخطر بنك التعمير الالمانى ، بأي تغيير في الموقف فيما يتعلق بالنقاط من 2 إلى 4 المبينة أعلاه.

6. في سياق عملية المناقصة وتنفيذ العقد المتعلق بها:

(1) نحن وأعضاء مجلس إدارتنا أو أي عضو آخر في اتحاد شركائنا أو أيًا من مقاولينا من الباطن بموجب هذا العقد لم نشارك أو لن نشارك في أي ممارسة تستوجب العقوبة خلال عملية المناقصة ، وفي حالة إسناد العقد لنا لن نشارك في أي ممارسة تستوجب العقوبة أثناء تنفيذ العقد.

(2) نحن وأعضاء مجلس إدارتنا أو أي عضو آخر في اتحاد شركائنا أو أيًا من مقاولينا من الباطن بموجب هذا العقد لن نمتلك أو نورد أي معدات ولن نعمل في أي قطاعات خاضعة لحظر تفرضه الأمم المتحدة أو الاتحاد الأوروبي أو جمهورية ألمانيا ؛ و

(3) نلتزم بالامتثال والتأكد من أن المقاولين من الباطن والموردين الرئيسيين لدينا بموجب هذا العقد يمتثلون للمعايير البيئية ومعايير العمل الدولية ، بما يتوافق مع القوانين واللوائح المعمول بها في الدولة التي ينفذ فيها العقد والاتفاقيات الأساسية لمنظمة العمل الدولية والمعاهدات البيئية الدولية. علاوة على ذلك ، سننفذ تدابير لتخفيف المخاطر البيئية والاجتماعية عند تحديدها في خطط الإدارة البيئية والاجتماعية ذات الصلة أو غيرها من الوثائق المماثلة المقدمة من صاحب العمل، وعلى أي حال ، ننفذ تدابير لمنع الاستغلال والاعتداء الجنسي والعنف القائم على نوع الجنس.

7. في حالة إسناد العقد لنا ، سنقوم ، وكذلك جميع أعضاء اتحاد شركائنا والمقاولين من الباطن بموجب هذا العقد : (1) بتوفير المعلومات المتعلقة بعملية المناقصة وتنفيذ العقد عند طلبها ، و (2) السماح لصاحب العمل وبنك التعمير الالمانى أو لمدقق يتم تعيينه من قبل أي منهما ، وفي حالة التمويل من قبل الاتحاد الأوروبي نسمح أيضاً للمؤسسات الأوروبية ذات الاختصاص بموجب قانون الاتحاد الأوروبي ، بفحص الحسابات والسجلات والوثائق المعنية ، والسماح للقيام بالتدقيق في الموقع وضمان الوصول إلى المواقع والمشروع المعني.

8. في حالة إسناد العقد لنا ، نتعهد ، وكذلك جميع أعضاء اتحاد شركائنا والمقاولين من الباطن بموجب هذا العقد ، بالحفاظ على السجلات والمستندات المذكورة أعلاه وفقاً للقانون المعمول به ، وفي كل الأحوال سنحتفظ بها لمدة 6 سنوات على الأقل من تاريخ تنفيذ العقد أو فسخ العقد. تخضع معاملاتنا المالية وقوائمنا المالية لإجراءات التدقيق وفقاً للقانون المعمول به. علاوة على ذلك ، نحن نقبل أن يتم تخزين ومعالجة بياناتنا (بما في ذلك البيانات الشخصية) التي تم إنشاؤها فيما يتعلق بإعداد وتنفيذ عملية المناقصة وتنفيذ العقد وفقاً للقانون المعمول به من قبل صاحب العمل وبنك التعمير الالمانى.

اسم مقدم العطاء:

اسم الشخص الموقع علي العطاء نيابة عن مقدم العطاء:

وظيفة الشخص الموقع علي العطاء

توقيع الشخص الموقع علي العطاء :

التاريخ:

خاتم الشركة

3. قائمة الكميات

عملية احلال وتجديد شبكة الصرف المغطى بمنطقة السنباط (د) ومجمعي 2 , 4 مصرف الوادي منطقة حوض الستة عشر والنقله الشرقية والغربية بإجمالي زمام 1045 فدان

م	بيان الأعمال	الوحدة	الكمية	الفئة	القيمة
1	مواسير الحقلية المثقبة PVC قطر 80 مم المغلفة بفلتر صناعي				
1.1	بالمتر الطولى التوريد والتركيب الميكانيكي والاختبار لمواسير الحقلية المثقبة PVC قطر 80 مم المغلفة بفلتر صناعي حول المواسير طبقاً للمواصفات والرسومات وتعليمات مدير المشروع. وتشمل فئة السعر الآتى أيضاً: توريد مواسير PVC مع وصلات البلاستيك والمشتركات حرف T إلى الموقع من مصانع الهيئة أو أى مصنع معتمد بعد إجراء الاختبارات المطلوبة مع رص المواسير المغلفة بالفلتر ميكانيكياً بالعمق والانحدار المطلوب وباستخدام أجهزة الليزر. مواد الردم وإعداد وإنشاء المخرج وكافة ما يلزم لضمان توصيل مواسير الحقلية المغلفة مع مواسير الرئيسية المغلفة طبقاً للمواصفات والرسومات . قطع الأشجار من الجانبين على المصرف الحقلية في حدود مسافة 5 أمتار من الجانبين والأشجار الخاصة بالمنتفعين يجب أن تعاد لهم مرة أخرى. الغسلة الاختبارية والغسيل أثناء مدة الضمان	م ط	13000 ثلاثة عشر الف		
2	مواسير الحقلية المثقبة PVC قطر 80 مم بدون فلتر صناعي				
2.1	بالمتر الطولى التوريد والتركيب الميكانيكي والاختبار لمواسير الحقلية المثقبة PVC قطر 80 مم المغلفة بدون فلتر صناعي طبقاً للمواصفات والرسومات وتعليمات مدير المشروع. ويشمل فئة السعر الآتى أيضاً : * توريد مواسير PVC مع وصلات البلاستيك والمشتركات حرف T إلى الموقع من مصانع الهيئة أو أى مصنع معتمد بعد إجراء الإختبارات المطلوبة مع رص المواسير ميكانيكياً بالعمق والإنحدار المطلوب وباستخدام أجهزة الليزر * مواد الردم وإعداد وإنشاء المخرج وكافة ما يلزم لضمان توصيل مواسير الحقلية المغطاء مع مواسير الرئيسية المغطاء طبقاً للمواصفات والرسومات * قطع الأشجار من الجانبين على المصرف الحقلية فى حدود مسافة 5 أمتار من الجانبين والأشجار الخاصة بالمنتفعين يجب أن تعاد لهم مرة أخرى * الغسلة الإختبارية والغسيل أثناء مدة الضمان	م.ط	123000 مائة ثلاثة وعشرون الف		

م	بيان الأعمال	الوحدة	الكمية	الفئة	القيمة
3	مواسير الحقلية المثقبة PVC قطر 80 مم المغلفة بفلتر زلطي				
3.1	بالمتر الطولي التوريد والتركيب الميكانيكي والاختبار لمواسير الحقلية المثقبة PVC قطر 80 مم المغلفة بفلتر زلطي حول المواسير طبقاً للمواصفات والرسومات وتعليمات مدير المشروع. وتشمل فئة السعر الآتي أيضاً: توريد مواسير PVC مع وصلات البلاستيك والمشتركات حرف T إلى الموقع من مصانع الهيئة أو أى مصنع معتمد بعد إجراء الاختبارات المطلوبة مع رص المواسير المغلفة بالفلتر ميكانيكياً بالعمق والانحدار المطلوب وباستخدام أجهزة الليزر. مواد الردم وإعداد وإنشاء المخرج وكافة ما يلزم لضمان توصيل مواسير الحقلية المغلفة مع مواسير الرئيسية المغلفة طبقاً للمواصفات والرسومات. قطع الأشجار من الجانبين على المصرف الحقلية في حدود مسافة 5 أمتار من الجانبين والأشجار الخاصة بالمنتفعين يجب أن تعاد لهم مرة أخرى. الغسلة الاختبارية والغسيل أثناء مدة الضمان.	م.ط	1000 الف		
4	بالمتر الطولي التوريد والتركيب الميكانيكي و/اليدوي والاختبار لمواسير البلاستيك PVC/HDPE للرئيسيات طبقاً للمواصفات والرسومات وتعليمات مدير المشروع من مصانع الهيئة أو أى مصنع معتمد بعد إجراء الاختبارات المطلوبة. وتشمل فئة السعر الآتي أيضاً: ▪ أعمال الحفر ورص وتوصيل وتدكيك المواسير داخل السحارات طبقاً للمواصفات والرسومات. ▪ تحويل الممرات المائية والطرق وإعادتها إلى أوضاعها الأصلية ونزح الماء وإعادة الردم بالمستوى الأصلي والغسيل. ▪ علي أن تتم المحاسبة علي بلاستيك السحارات بنفس فئة القطر المستخدم من الأقطار التالية. وبالأقطار الداخلية للمواسير كما يلي :-				
4.1	15سم رص مواسير PVC ميكانيكياً باستخدام أجهزة الليزر	م.ط	2680 الفان ستمائة وثمانون		
4.2	20سم رص مواسير PVC ميكانيكياً باستخدام أجهزة الليزر	م.ط	3600 ثلاث الآف وستمائة		
4.3	25سم رص مواسير PVC ميكانيكياً باستخدام أجهزة الليزر	م.ط	2300 الفان وثلاثمائة		

م	بيان الأعمال	الوحدة	الكمية	الفئة	القيمة
4.4	30 سم رص مواسير PVC ميكانيكياً باستخدام أجهزة الليزر	م.ط	1800 الف وثمانمائة		
4.5	35 سم رص مواسير PVC ميكانيكياً باستخدام أجهزة الليزر	م.ط	1140 الف مائة وأربعون		
4.6	45 سم رص مواسير PVC ميكانيكياً باستخدام أجهزة الليزر أويدياً طبقاً لشروط العقد والمواصفات	م.ط	680 ستمائة وثمانون		
5	بالمتر الطولي توريد وتركيب واختبار مواسير الخرسانة المسلحة (السحارات) أسفل الطرق والمجاري المائية وعند وصلات الغسيل ومصبات الرئسيات ، والرئسيات التي يزيد قطرها عن 50 سم طبقاً للمواصفات والرسومات وتعليمات مدير المشروع . وتشمل فئة السعر الآتي أيضاً: ▪ أعمال الحفر ورص وتوصيل وتدكيك المواسير داخل السحارات طبقاً للمواصفات والرسومات. ▪ تحويل المجاري المائية والطرق وإعادة تركيبها إلى أوضاعها الأصلية ونزح الماء وإعادة الردم بالمستوى الأصلي والغسيل. ▪ علي أن تتم المحاسبة علي بلاستيك السحارات بنفس فئة القطر المستخدم من الأقطار الواردة في البند رقم 3. وبالأقطار الداخلية للمواسير كما يلي:				
5.1	15 سم	م.ط	70 سبعون		
5.2	20 سم	م.ط	90 تسعون		
5.3	25 سم	م.ط	100 مائة		
5.4	30 سم	م.ط	90 تسعون		
5.5	35 سم	م.ط	60 ستون		
5.6	40 سم	م.ط	70 سبعون		
5.7	45 سم	م.ط	70 سبعون		
5.8	55 سم	م.ط	40 أربعون		
6	بالعدد توريد وتركيب واختبار غرف تفتيش ظاهرة (فوق مستوى سطح الأرض) بقطر 100 سم من الخرسانة المسلحة سابقة الصب وذلك طبقاً للرسومات والمواصفات وتعليمات مدير المشروع .				

م	بيان الأعمال	الوحدة	الكمية	الفئة	القيمة
	وتشمل فئة السعر الآتي أيضاً: <ul style="list-style-type: none"> تزويد الغرفة بأسيخ قطر 16 مم على شكل حرف U ويتم تثبيت عدد ثلاثة أسيخ منها بكل وصلة من وصلات الغرفة لتكون سلم بحاري على تباعد واتساع متساوي وذلك لعمل الصيانة الدورية . توريد وتركيب مواسير بلاستيك لمساء سمك 3 مم بطول 1 م بقطر داخلي يزيد عن القطر الخارجي لمواسير الرئيسية بمقدار 5 سم لمداخل ومخارج مواسير الرئيسية PVC أو HDPE بالغرفة. الحفر والردم ونزح المياه وخلافه. وكذلك دهان المحيط الخارجي الظاهر من غرف الساحرات ومصبات ومبادئ الرئيسية والثانويات بلون مميز يحدده مدير المشروع.	بالعدد	93 ثلاثة وتسعون		
7	<u>بالمتر المكعب</u> توريد المواد وإنشاء واختبار مباني دبش لمصبات الرئيسية ذي مقاسات مناسبة وارد محاجر طرة أو أي محاجر أخرى مطابقة للمواصفات ويقبلها مدير المشروع وبسمك طبقاً للرسومات وتعليمات مدير المشروع والمونة الأسمنتية لأعمال البناء مكونة من 400 كجم أسمنت بورتلاندى مقاوم للكبريتات إلى 1 متر مكعب من الرمل . الفئة تشمل ومحمل عليها عمل كحلة مكونة من 700 كجم اسمنت بورتلاندى مقاوم للكبريتات إلى 1 م مكعب رمل طبقاً للمواصفات والرسومات . وتعليمات مدير المشروع . وتشمل فئة السعر الآتي أيضاً: <ul style="list-style-type: none"> أعمال الحفر وسند الجوانب والسدود المؤقتة ونزح المياه والتثبيت لمواسير الخرسانة المسلحة لمصبات الرئيسية طبقاً للمواصفات والرسومات مع رد الشئ لأصله. 	3م	100 مائة		
	إجمالي قيمة بنود الأعمال				
8	ضريبة القيمة المضافة بنسبة (14%) من إجمالي قيمة بنود الأعمال				
9	الضرائب والاستقطاعات الأخرى بنسبة (6.6%) من إجمالي قيمة بنود الأعمال				
10	المبالغ المؤقتة				
10.1	تعويضات تالف الزراعة: المقاول مسنول خلال مدة العقد عن تعويض المزارعين حائزى المحاصيل التي يحدث لها إتلاف أثناء تنفيذ عملية الصرف المغطى. يتم حصر تالف الزراعة بقياس الأطوال التالفة وبعرض 5 متر للحقلية و 10 متر للرئيسيات ، وتحديد إسم المزارع الحائز ونوع الزراعة للمحاصيل وعدد الأشجار المتلفة مع تحديد تاريخ الإتلاف بمعرفة المقاول ومندوبيه بالاتحاد مع مندوبى صاحب العمل ودلال المنطقة وبارشاد المزارعين الحائزين كلما أمكن	مقطوعية	1	3000000 ثلاثة مليون جنية	

م	بيان الأعمال	الوحدة	الكمية	الفئة	القيمة
	ذلك ، على أن يقوم المقاول بتفريغ البيانات بكشوف تالف الزراعة المعتمدة من صاحب العمل وإعتماد تلك الكشوف من الجمعيات الزراعية وشيخ البلد أو دلال المساحة بالمنطقة الواقع بها رئيسي الصرف المغطى . ويتم تحديد قيمة التعويضات طبقاً للقرار الوزاري السائد. وعلي المقاول القيام بدفع تعويضات تالف الزراعة كاملاً للمزارعين المستحقين للتعويضات قبل التاريخ المتوقع لقيام المستحقين للتعويضات ببيع المحصول التالف أو خلال أربعة أشهر عمل من تاريخ الإتلاف للمحاصيل. ويتم استرداد المقاول قيمة التعويضات المدفوعة للمزارعين بعد تقديمه لمدير المشروع كافة المستندات الدالة علي صرف تلك التعويضات وطبقاً للشروط والمواصفات .				
	إجمالي قيمة العطاء				

اسم مقدم العطاء:
اسم الشخص الموقع علي العطاء نيابة عن مقدم العطاء:
وظيفة الشخص الموقع علي العطاء
توقيع الشخص الموقع علي العطاء :
التاريخ:
خاتم الشركة

مدير عام
الإدارة العامة لصرف شرق الفيوم
مهندس /
محمد يونس الساري

4. العرض الفني

يجب علي مقدم العطاء تقديم المستندات التالية كجزء من العرض الفني:

1. تنظيم الموقع وبيان طريقة التنفيذ

يجب أن يشمل ذلك مقترحات مقدم العطاء حول تنظيم الموقع وتعبئته من حيث المعسكرات والمعدات والمكاتب وورش العمل والمستودعات وتفاصيل طرق التنفيذ لجميع الأعمال.

2. الجدول الزمني

يجب أن يتضمن جدول التنفيذ تفاصيل برنامج العمل من تاريخ البدء ، بما في ذلك الأنشطة والوقت المخصص لكل عنصر من المعدات والمواد والعمال المخصصين لكل جزء من العمل. يجب مراعاة الظروف المناخية ومواسم المحاصيل والمياه الجوفية ومستويات المياه الجوفية وغيرها من الشروط اللازمة لإنجاز الأعمال.

3. الموظفين المقترحين

قائمة الموظفين المقترحة للأعمال.

4. المعدات المقترحة

قائمة وتفاصيل أنواع المعدات الرئيسية (بما في ذلك المركبات) التي يقترحها مقدم العطاء.

5. المعلومات المتعلقة بالمؤهلات

يجب علي مقدم العطاء إدراج المعلومات وتقديم المستندات المطلوبة وفقاً لما يلي:

1. مقدمي العطاءات الأفراد أو الأعضاء الأفراد في اتحاد الشركات

1.1 النظام الأساسي أو الوضع القانوني لمقدم العطاء (ترفق صورة)
مكان التسجيل:

المقر الرئيسي للعمل:

التفويض الرسمي للموقع علي العطاء: (يرفق الأصل)

1.2 متوسط حجم الأعمال السنوية من أعمال التشييدات خلال آخر 3 سنوات هو جنية مصري .

1.3 تبلغ قيمة العقد المطلوب والمناسب للأعمال موضوع المناقصة والمنفذ كمقاول رئيسي أو مقاول من الباطن خلال ال5 سنوات الأخيرة جنية مصري (ترفق صورة العقد وصورة الاستلام الابتدائي أو آخر مستخلص).

اذكر أيضًا في الجدول التالي تفاصيل الأعمال الجاري تنفيذها أو الملتزم به تعاقدياً ، بما في ذلك تاريخ (تواريخ) الإنجاز المتوقعة.

اسم المشروع	اسم العميل والشخص الذي يمكن الاتصال به	قيمة العقد	تاريخ الانتهاء المقرر أو المعدل

1.4 يدرج في الجدول التالي المعلومات المتعلقة بالعناصر الرئيسية لمعدات المقاول المقترحة لتنفيذ الأعمال .

نوع المعدة	الوصف ، الصناعة ، عمر المعدة بالسنوات	الحالة (جديدة ، جيدة) والعدد المتاح	مملوكة ، مؤجرة من ، سيتم شراؤها من

1.7 القوائم المالية لأخر ثلاث سنوات: قائمة المركز المالي وقائمة الدخل وتقارير مراجعي الحسابات (ترفق صور).

1.8 نسبة السيولة (الاصول المتداولة / الخصوم المتداولة) عن السنة المالية السابقة عن التاريخ النهائي لتقديم العطاء هي

1.9 الاسم والعنوان والهاتف والتلكس وأرقام الفاكس للبنوك التي قد توفر معلومات إذا اتصل بها صاحب العمل.

1.10 معلومات عن النزاعات القضائية الحالية التي يشارك فيها مقدم العطاء.

الطرف الآخر في النزاع	سبب النزاع	قيمة النزاع

1.11 بيان بالعقود التي تم فسخها أو سحبها وأسباب الفسخ أو السحب مع أي جهة من جهات صاحب العمل.

اسم العقد	اسم صاحب العمل	أسباب فسخ أو سحب العقد

1.12 البرنامج الزمني المقترح وطريقة التنفيذ. (ترفق بالعطاء للامتثال لمتطلبات مستندات المناقصة).

2. اتحاد الشركات

2.1 يجب تقديم المعلومات الواردة في 1.1 - 1.11 أعلاه لكل شريك في اتحاد الشركات.

2.2 يجب تقديم المعلومات الواردة في 1.12 أعلاه لاتحاد الشركات.

2.3 إرفاق التفويض الرسمي بالتوقيع على العطاء للتوقيع نيابة عن اتحاد الشركات.

2.4 إرفاق الاتفاقية بين جميع شركاء اتحاد الشركات (والتي تعتبر ملزمة قانوناً لجميع الشركاء) ، والتي تبين أن:

(أ) يتحمل جميع الشركاء المسؤولية بالتكافل والتضامن (مجتمعين ومنفردين) عن تنفيذ العقد وفقاً لشروط العقد ؛

(ب) يجب تعيين أحد الشركاء على أنه المسؤول (القائد) ، والمصرح له بتحمل الالتزامات ، وتلقي التعليمات نيابة عن أي شريك وجميع شركاء اتحاد الشركات ؛ و

(ت) يتم تنفيذ العقد بالكامل ، بما في ذلك المدفوعات ، حصرياً مع الشريك المسؤول (القائد).

3. متطلبات إضافية

3.1 يجب على مقدمي العطاءات تقديم أي معلومات إضافية مطلوبة في قائمة بيانات المناقصة

القسم الخامس - معايير الأهلية

الأهلية في المشتريات الممولة من بنك التعمير الألماني

1. الخدمات الاستشارية ، الأعمال ، السلع ، التجهيزات الآلية و الخدمات غير الاستشارية مؤهلة للحصول على تمويل بنك التعمير الألماني بغض النظر عن بلد منشأ المقاولين (بما في ذلك المقاولين من الباطن والموردين لتنفيذ العقد) ، باستثناء الحالات التي يُفرض فيها حظراً أو عقوبة دولية من قبل الأمم المتحدة أو الاتحاد الأوروبي أو الحكومة الألمانية.

2. لا يُمنح مقدمي الطلبات / مقدمي العطاءات (بما في ذلك جميع أعضاء اتحاد الشركات والمقاولين من الباطن المقترحين أو المتعاقد معهم بموجب العقد) عقداً ممولاً من بنك التعمير الألماني في تاريخ تقديم الطلبات / العطاءات أو في التاريخ المحدد لمنح العقد إذا:

2.1 حالياً تجري عملية إفلاس أو تصفية أو إيقاف أنشطتهم ، أو أن أنشطتهم تديرها المحاكم ، أو دخلت تحت الحراسة القضائية ، أو إعادة التنظيم ، أو في أي وضع مشابه ؛
2.2 كانوا:

أ-مدانين بحكم نهائي أو بقرار إداري نهائي أو خاضعين لجزاءات مالية من قبل الأمم المتحدة والاتحاد الأوروبي و / أو ألمانيا للمشاركة في منظمة إجرامية أو غسيل الأموال أو الجرائم المتعلقة بالإرهاب أو عمالة الأطفال أو الاتجار بالبشر ؛ ينطبق معيار الاستبعاد هذا أيضاً على الأشخاص الاعتباريين الذين يحتفظ بأغلبية الأسهم فيهم أو يسيطرون عليهم فعلياً أشخاص طبيعيين أو اعتباريون يخضعون لمثل هذه الإدانات أو الجزاءات ؛

ب- مدانين بموجب قرار محكمة نهائي أو قرار إداري نهائي صادر عن محكمة أو الاتحاد الأوروبي أو السلطات الوطنية في البلد الشريك أو في ألمانيا عن ممارسة تستوجب العقوبة أثناء أي عملية مناقصة أو تنفيذ أي عقد أو بسبب مخالفة تؤثر على المصالح المالية للاتحاد الأوروبي ، ما لم يقدموا معلومات داعمة مع إعلان التعهد الخاص بهم والتي تبين أن هذه الإدانة ليست ذات صلة في سياق العقد الممول من بنك التعمير الألماني ؛

2.3 خاضعين خلال السنوات الخمس الماضية لعملية فسخ عقد تمت تسويته بالكامل ضدهم بسبب عدم الامتثال الجوهري والمتواصل للالتزامات التعاقدية أثناء تنفيذ العقد ، إلا إذا (1) تم الطعن علي هذا الفسخ و (2) لا يزال حل النزاع معلقاً أو لم يؤكد تسويته كاملاً ضدهم ؛

2.4 لم يسددوا التزاماتهم المالية المطبقة بخصوص مدفوعات الضرائب سواء في الدولة المسجلين فيها أو دولة صاحب العمل؛
2.5 يخضعون لقرار استبعاد من البنك الدولي أو أي بنك إئمائي متعدد الأطراف آخر ، ومدرجين في الجدول الخاص بالشركات والأفراد الغير مؤهلين من قبل البنك الدولي والمتاح على موقع البنك الدولي على الإنترنت <http://www.worldbank.org/debarr> أو أي قائمة ذات صلة لأي بنك إئمائي متعدد الأطراف آخر ، ولم يستطيعوا تقديم معلومات مؤيدة مع إعلان التعهد الخاص بهم تثبت أن الاستبعاد لا يتعلق بسياق العقد المعني الممول من بنك التعمير الألماني ؛

2.6 قدموا تحريفاً في المعلومات التي طلبها صاحب العمل كشرط للمشاركة في عملية المناقصة الخاصة بالعقد المعني.

3. يجوز للشركات المملوكة للحكومة التنافس فقط إذا أثبتت أنها (1) تتمتع بالاستقلال القانوني والمالي ، و (2) تعمل بموجب القانون التجاري. لكي تكون مؤهلة ، يجب على الشركة المملوكة للحكومة أن تثبت بما يرضي بنك التعمير الألماني ، من خلال جميع الوثائق ذات الصلة ، بما في ذلك نظامها الأساسي والمعلومات الأخرى التي قد يطلبها بنك التعمير الألماني ، أنها:

(1) كيان قانوني منفصل عن الدولة ؛

(2) لا تتلقي إعانات أو دعم للموازنة ؛

(3) تعمل مثل أي شركة تجارية ، ومن جملة أمور أخرى ، ليست ملزمة بنقل فائض عملياتها إلى الدولة ، ويمكنها الحصول على الحقوق والالتزامات واقتراض الأموال وتكون مسئولة عن سداد ديونها ، ويمكن إعلان إفلاسها.

القسم السادس: سياسة بنك التعمير الألماني - ممارسة تستوجب العقوبة - المسؤولية الاجتماعية والبيئية

1. ممارسة تستوجب العقوبة

يجب أن يلتزم كل من صاحب العمل والمقاولين (بما في ذلك جميع أعضاء اتحاد الشركات والمقاولين من الباطن المقترح أو المتعاقد معهم بموجب العقد) بأعلى معايير الأخلاق أثناء عملية المناقصة وتنفيذ العقد.

من خلال التوقيع على إعلان التعهد يقر المقاولون (1) أنهم لم يشاركوا ولن يشاركوا في أي ممارسة تستوجب العقوبة من المحتمل أن تؤثر على عملية المناقصة ومنح العقد المتعلق بها بشكل يضر بصاحب العمل ، و (2) وفي حالة منحهم العقد ، لن يشاركوا في أي ممارسة تستوجب العقوبة.

علاوة على ذلك ، يتطلب بنك التعمير الألماني من صاحب العمل أن يدرج في العقود ، حكمًا يُلزم المقاولون بموجبه السماح لبنك التعمير الألماني وفي حالة تمويل الاتحاد الأوروبي السماح أيضًا للمؤسسات الأوروبية ذات الاختصاص بموجب القانون الأوروبي ، بفحص الحسابات والسجلات والوثائق ذات الصلة ، وكذلك السماح للقيام بعملية التدقيق في الموقع وضمن الوصول إلى المواقع والمشروع ذي الصلة بعملية المناقصة وتنفيذ العقد ومراجعتها من قبل مدققين معينين من قبل بنك التعمير الألماني.

يحفظ بنك التعمير الألماني بالحق في اتخاذ أي إجراء يراه مناسبًا للتحقق من مراعاة قواعد الأخلاقيات واحترامها ، على وجه الخصوص ، يحفظ بالحق في:

(أ) رفض منح العقد إذا كان مقدم العطاء الذي يوصى بمنحه العقد قد شارك أثناء عملية المناقصة في ممارسة تستوجب العقوبة بشكل مباشر أو عن طريق وكيل نظراً لأن العقد تم منحه له ؛

(ب) الإعلان عن خطأ في المشتريات وممارسة حقوقه الواردة في اتفاقية التمويل المبرمة مع صاحب العمل والمتعلقة بتعليق الصرف أو السداد المبكر والفسخ إذا كان صاحب العمل أو المقاولون أو ممثلوهم القانونيون أو المقاولون من الباطن قد شاركوا في أي وقت خلال عملية المناقصة أو تنفيذ العقد في ممارسة تستوجب العقوبة بما في ذلك عدم إبلاغ بنك التعمير الألماني في الوقت الذي كانوا علي علم بهذه الممارسات ، دون أن يتخذ صاحب العمل الإجراءات المناسبة في الوقت المناسب لعلاج الوضع بالشكل الذي يرضي بنك التعمير الألماني.

لأغراض هذا الحق ، يحدد بنك التعمير الألماني المصطلحات الواردة أدناه على النحو التالي:

الممارسة القسرية: الإضرار أو الإيذاء ، أو التهديد بإلحاق الضرر أو الأذى ، بشكل مباشر أو غير مباشر ، بأي شخص أو ممتلكات الشخص بهدف التأثير بشكل غير صحيح على تصرفاته.

ممارسة التواطؤ: ترتيب بين شخصين أو أكثر يهدف إلى تحقيق غرض غير شرعي ، بما في ذلك التأثير بشكل غير صحيح على تصرفات شخص آخر.

ممارسة الفساد: الوعد ، أو عرض ، أو منح ، أو عمل ، أو الإلحاح علي ، أو استلام ، أو قبول ، أو التماس ، بشكل مباشر أو غير مباشر ، أي مدفوعات غير قانونية أو أي ميزة غير مستحقة من أي طبيعة ، إلى أو من قبل أي شخص ، بقصد التأثير على تصرفات أي شخص أو تجعل أي شخص يمتنع عن أي عمل.

ممارسة الاحتيال: أي عمل أو امتناع عن عمل ، ويشمل ذلك تقديم بيانات كاذبة بشكل يضلل عن قصد أو استهتار ، أو يحاول تضليل ، أي شخص للحصول على منفعة مالية أو للتوصل من التزام.

ممارسة معوقة: يعني (1) التدمير المتعمد أو تزوير أو تغيير أو إخفاء مواد الأدلة اللازمة للتحقيق أو الإدلاء ببيانات كاذبة للمحققين ، من أجل إعاقة مادية في تحقيق رسمي عن مزاعم الممارسة الفاسدة أو الممارسة الاحتيالية أو الممارسة القسرية أو الممارسة التواطؤية ، أو تهديد أو مضايقة أو تخويف أي شخص لمنعه من الكشف عن معرفته بالأمر ذات الصلة بالتحقيق أو من متابعة التحقيق ، أو (2) أي فعل يهدف إلى إعاقة وصول بنك التعمير الألماني بشكل فعلي إلى المعلومات المطلوبة بموجب العقد فيما يتعلق بالتحقيق الرسمي في مزاعم الممارسة الفاسدة أو الممارسة الاحتيالية أو الممارسة القسرية أو الممارسة التواطؤية.

ممارسة تستوجب العقوبة: أي ممارسة قسرية أو ممارسة تواطؤية أو ممارسة فاسدة أو ممارسة احتيالية أو ممارسة معوقة (علي النحو الذي يحدد هذه المصطلحات هنا) والتي تعتبر غير قانونية بموجب اتفاقية التمويل.

2. المسؤولية الاجتماعية والبيئية

يجب أن تضمن المشروعات الممولة كليًا أو جزئيًا في إطار التعاون المالي الالتزام بالمعايير الدولية البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة (بما في ذلك قضايا الاستغلال والاعتداء الجنسي والعنف القائم على نوع الجنس) وبالتالي يتعهد المقاولون في المشروعات الممولة من بنك التعمير الألماني في العقود المعنية بما يلي:

(أ) الامتثال والتأكد من أن جميع المقاولين من الباطن والموردين الرئيسيين (أي الموردين لبند التوريد الرئيسية بال عقد) ، يمثلون للمعايير البيئية ومعايير العمل الدولية ، بما يتوافق مع القوانين واللوائح المعمول بها في بلد تنفيذ العقد والاتفاقيات الأساسية لمنظمة العمل الدولية والمعاهدات البيئية الدولية ؛ و

(ب) تنفيذ أي تدابير لتخفيف المخاطر البيئية والاجتماعية ، على النحو المحدد في تقييم الأثر البيئي والاجتماعي وبمزيد من التفصيل في خطة / إطار الإدارة البيئية والاجتماعية بقدر ما تكون هذه التدابير ذات صلة بالعقد وتنفيذ تدابير لمنع الاستغلال والاعتداء الجنسي والعنف القائم على نوع الجنس.

الجزء الثاني – متطلبات الأعمال

القسم السابع. متطلبات الأعمال

المحتويات

1. المواصفات

(أ) المواصفات الفنية

(ب) مواصفات إدارة المشروع البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة

2. الرسومات

1. المواصفات

أ. المواصفات الفنية

يتضمن هذا القسم المواصفات والمتطلبات الفنية للأعمال والمواد التي يستخدمها المقاول أثناء تنفيذ الأعمال. المواصفات الفنية جزء لا يتجزأ من مستندات العقد.

1 الفصل الأول – عام

1.1 وصف عام

يبين هذا الفصل المعلومات والمتطلبات اللازمة لتنفيذ الأعمال ، والتي يجب علي المقاول الالتزام بها ، وتعتبر أسعار العقد متضمنة تنفيذ هذه المتطلبات ، ما لم يوجد نص صريح خلاف ذلك.

1.2 تعريفات فنية

- **الترعة الرئيسية:** هي الترعة التي تأخذ من مياه نهر النيل أو فرعيه أو الرياحات وتخدم عدداً من الترع الفرعية.
- **الترعة الفرعية:** وتسمى عادة ترعة فرعية أو ثانوية ، وهي ترعة ذات تصرف أقل وتقوم بالسحب من الترعة الرئيسية ولها إنشاءات للمخارج لنقل المياه إلى موزعات عديدة.
- **المسقى:** (التفريجة الثلاثية) وهي مسقى تقوم بالسحب من الترعة الفرعية وتغذية المراوى المائية.
- **المروى المائي:** (مجرى التغذية) وتكون ذات أقل قدر من التصريف وهي تقوم بالسحب من المسقى لتقوم بري وحدة الري أو كما هو محدد.
- **الخندق الحقلي:** وهي مجرى تفريع أصغر من المروى ، ويقوم بالسحب من المروى المائي لري الحقول مباشرة.
- **المصرف الرئيسي:** مصرف مكشوف يتم صرف عدد من المصارف المكشوفة الفرعية أو رئيسيات الصرف المغطى عليه.
- **المصرف الفرعي:** مصرف مكشوف يتم صرف عدد من رئيسيات الصرف المغطى أو المصارف الحقلية عليه.
- **مجمع الصرف المغطى:** هو مواسير تحت سطح الأرض يتم صرف عدد من الحقليات عليه وله مخرج صرف (مصب) على المصرف المكشوف.
- **المصرف الحقلي:** هو مصرف مغطى أو مفتوح مصمم على أساس التحكم في مستوى المياه الأرضية ويقوم بالتفريغ في المجمع في حالة المواسير المغطاة ، إلا إذا تم بيانه بإعتباره مصرف حقلي مفتوح.
- **وحدة الري:** وهي مساحة محدودة بمصرفين فرعيين يتم خدمتها بواسطة المجرى المائي.
- **وحدة الصرف:** وهي مساحة يتم خدمتها بواسطة مصرف فرعي وتحدها ترعتان فرعتان.

1.3 وصف الأعمال

يشمل هذا العقد توريد المواد وتوفير المعدات والأجهزة والعمالة الفنية اللازمة لتركيب وتنفيذ شبكة الصرف المغطى بمنطقة المشروع.

1.4 مدة العقد

مدة العقد تشمل فترات زراعة المحاصيل وحصادها وكذلك فترات الأمطار وتبدأ من تاريخ البدء المقرر وحتى تاريخ النهو المقرر.

1.5 موقع الأعمال

توجد جميع أعمال هذا العقد في الأراضي الزراعية المقررة الري بجميع أنحاء جمهورية مصر العربية وكما هو مبين في خريطة الموقع العام.

1.6 رسومات العقد

الوصف التفصيلي للأعمال مبين على الرسومات التصميمية والخرائط المرفقة بمستندات العقد. ويجب أن تنفذ كافة الأعمال طبقاً للرسومات والخرائط المذكورة أو طبقاً لأية رسومات أو خرائط أو تعليمات أخرى يصدرها مدير المشروع للمقاول أثناء العمل أو يقدمها المقاول ويعتمدها مدير المشروع . وسيعبر عن مجموعة هذه الرسومات برسومات العقد.

1.7 ظروف الموقع

1. من المحتمل أن تكون طبيعة الارض طميية أو رملية أو طينية أو حجرية أو طفلية وفي حالة اعتراض طبقة حجرية تحتاج معدات خاصة لتكسيرها لأى من المجمعات أو الحقليات يرى مدير المشروع ضرورة اختراق هذه التربة أثناء التنفيذ تعتبر هذه الحالة حدث موجب للتعويض.
2. يجب علي المقاول أن يجري تحريات بنفسه وتحت مسؤوليته ويحصل على المعلومات اللازمة عن طبيعة الأرض ونوعها أو أية

معلومات أخرى. يجب على المقاول أن يقوم بكل التجارب اللازمة لمعرفة الطبقة تحت السطحية من الأرض التي ستفقد بها الأعمال موضوع العقد معرفة تامة ، وظروف المنطقة العامة من ناحية مستوى المياه الجوفية وحالة الترع ومناوباتها والمصارف ومناسبتها وغير ذلك مما يتصل بالأعمال المطلوبة.

3. يعتبر المقاول مسؤولاً وحده عن جميع الصعوبات التي قد تكون موجودة في الموقع بجميع أنواعها سواء من حيث نوع التربة أو الطبقات تحت السطحية أو مستوى المياه الجوفية ومياه الصرف ومياه الرش.

1.8 تحديد وضبط المسارات

يجب على المقاول عمل اللازم لتحديد وضبط مسارات المجمعات والحقلات علي الطبيعة طبقاً للرسومات التصميمية للأعمال بكل دقة قبل البدء في العمل وذلك بعد قيام المقاول برفع ما يستجد من معترضات ويوقعها على الخرائط التنفيذية ويتقدم بها لمدير المشروع لإتمام مراجعة وإعتماد التعديلات المناسبة ، وعلى المقاول أن يستحضر عمال أكفاء للقيام بذلك ويكون مسؤولاً وحده عن دقة تحديد وضبط المسارات ، ويجب عليه أيضاً أن يستحضر ويثبت ويكون مسؤولاً عن المحافظة على الأوتاد والروبيرات والبروفيلات وجميع الأشياء الأخرى المماثلة (بما في ذلك إقامة أعمدة ثابتة من البناء إذا طلب ذلك مدير المشروع) ، والمقاول مسئول عن المحافظة على علامات المساحة القائمة وعلامات الحدود والمسافات والمحاور ويتخذ من الإجراءات ما يلزم لمنع إزالتها وتغيير مواضعها ويكون مسؤولاً عن النتائج المترتبة على الإزالة أو تغيير الموضع وعن إعادتها تماماً لأصلها ويجب تحديد وضبط المسارات بحضوره وبما يوافق عليه مدير المشروع .

واعتماد مدير المشروع له أو إشراكه مع المقاول أو مهندسيه لا يخلى المقاول من مسؤوليته المطلقة عن تحديد وضبط المسارات.

1.9 التعارض مع الطرق والقنوات المائية

إذا كان العمل يتعارض مع الطرق أو القنوات المائية والتي لا يمكن تجنبها ، فعلى المقاول أن يقدم لمدير المشروع الطريقة المقترحة للتحويل اللازم للأعمال لضمان عدم التداخل مع الأجزاء المتعارضة ، وفي حالة موافقة مدير المشروع على طريقة التحويل المقدم من المقاول فعليه القيام بتنفيذه وصيانته ورد الشيء لأصله للأعمال التي تتطلب ذلك ، وجميع التكاليف بخصوص ذلك متضمنة في الأسعار التعاقدية.

1.10 نزح المياه وسند جوانب الحفر

المقاول هو الشخص الوحيد المسئول عن نزح المياه أثناء تنفيذ أعمال الحفر لتنفيذ أعمال الأساسات أو لرص المواسير وتنفيذ أجزاء الشبكة وعلية أن يوفر كافة الطرق المناسبة التي يقبلها مدير المشروع للتخلص الآمن من المياه السطحية والتحت سطحية أثناء التنفيذ كما أنه مسئول عن سند جوانب الحفر بما يؤمن الوصول للمناسيب المقررة وإتمام العمل دون حدوث إهيارات لجوانب الحفر . وجميع التكاليف بخصوص ذلك متضمنة في الأسعار التعاقدية.

1.11 السدود

علي المقاول القيام بعمل السدود المؤقتة من الاتربة الناتجة من حفر الأساسات أو الزائدة بالجسور أو خلافه بموافقة مدير المشروع أو من أى أترية أخرى يؤمر بها المقاول في الأوقات التي يعينها مدير المشروع ، ويجب ترميم السدود وصيانتها وحفظها بحالة جيدة بمعرفة المقاول وعلى نفقته اثناء سير العمل وعليه القيام وحده وعلى نفقته بعمل طرق الوقاية اللازمة لها من أخشاب وغيرها حسب ما يراه مدير المشروع ضروريا لسلامة الأعمال ، وتعتبر تكاليف عملية إقامة السدود وصيانتها وازالتها بعد نهو العمل محملة عليه ومغطاه بفئات العقد المبينة بقائمة الكميات المسعرة ، والسدود المستعملة لنزح المياه يجب إنشاؤها بطريقة تسمح بسحب المياه بدون إلحاق الضرر بالأعمال الجارى إنشاؤها أو أساسات الأعمال وبدون تعريضها للخطر .

ويجب على المقاول إزالة السدود عندما تنتهي حاجة العمل إليها وعندما يترأى لمدير المشروع وفق تقديره المطلق أن إستمرار وجودها أثناء سير العمل ناشئ عنه أضرار لصاحب العمل أو للأفراد وذلك بمجرد إستلام المقاول أمراً كتابيا بالإزالة وعليه أن يتبع في الإزالة الطريقة التي يرشده إليها مدير المشروع وعلى المقاول إعادة إنشاء هذه السدود على نفقته إذا لزم الأمر حسب إحتياجات العمل وهو المسئول عما يحدث من الأضرار أو الخسائر والتعويضات الناتجة من عدم إزالة هذه السدود ، ومع ذلك فلصاحب العمل الحق المطلق في أن يقوم بمعرفته بإزالة هذه السدود على حساب المقاول بدون الحاجة الى إنذار أو الإلتجاء إلى القضاء أو إتخاذ أى إجراء .

1.12 المناسيب

أ- خط مقارنة المناسيب

المناسيب الموضحة على الرسومات منسوبة إلى خط المقارنة الدولي المؤسس بمعرفة الهيئة المصرية العامة للمساحة. وبالنسبة لهذا العقد فإن خط المقارنة المستخدم هو نقطة ثابتة سيعطى مدير المشروع منسوبها للمقاول قبل البدء في الأعمال وتعتبر الروبير الأساسى .

ب- الثوابت

من الروبير الأساسى الموصف بعاليه ، يقوم المقاول بالتحقق من أى مناسيب ثابتة مؤقتة موجودة يقترحها لاستخدامها في تنفيذ الأعمال وعمل ثوابت إضافية بحيث لا يتم نقل أى منسوب لمسافة أكبر من واحد كيلو متر بدون إنتقاله إلى ثابتة ، ويتم ترقيم الثوابت وإنشائها بموجب موافقة مدير المشروع وحسب المعايير المساحية ويكون التحقق منها عن طريق ميزانية مساحية في الإتجاهين .

يقدم المقاول إلى مدير المشروع خرائط وسجلات في صورة متفق عليها تبين تفاصيل الموقع والمنسوب لكل نقطة ثابتة مستخدمة أو تم

إنشائها بمعرفة المقاول. وتنقل المناسيب إلى الثوابت بدرجة دقه ± 5 مم لكل كيلو متر طولى من دائرة المناسيب ويتم تثبيت الروبيرات إما على مبانى ثابتة قديمة أو على مواسير حديدية بطول لا يقل عن 3 أمتار وحسب المعايير المتبعة بهيئة المساحة المصرية ويتم ترقيمها بالإتفاق مع مدير المشروع .

1.13 الأعمال الترابية

1. تشمل أعمال العقد ومحمل عليها جميع الأعمال الترابية طبقاً لما يرد بمواصفات تنفيذ الأعمال وجدول الكميات والفئات من حفر وردم عادى أو مع الرش بالمياه والدمك بالمندالة وعمل السدود وصيانتها ونزح المياه وما يتبع ذلك أيضا من هدم أية مبانى أو خرسانة أو إزالة الأشجار مع نقلها ورصها فى المواقع التى يحددها مدير المشروع واتخاذ ما يلزم لمنع تهائل جوانب الخنادق وصيانة أية منشآت أو شبكات وغيرها تتداخل فى التخطيط الجديد مما يلزم لتنفيذ الأعمال موضوع العقد.
2. جميع الأتربة سواء كانت للحفر أو للردم بأرض الزراعة أو الجسور يجب إصلاحها جيداً وتكون على المناسيب والميول المبينة بالرسومات كما يجب أن تكون نظيفة خالية من الكتل (البشريد).
3. جميع الأتربة اللازمة لردم وإقامة جسور الترع أو المصارف أو الطرق الزراعية أو التى توضع خلف المبانى والتكاسى يجب أن تردم على طبقات سمك كل منها (30 سم) مع الرش والدمك بالمندالة طبقاً لتعليمات مدير المشروع.

1.14 مساكن العمال

في الحالات التي تكون فيها مواقع المشروعات بعيدة عن المدن أو في حالة عدم وجود مرافق للإقامة ، فعلى المقاول أن يقيم على نفقته الخاصة المعسكرات المناسبة بحالة جيدة لإقامة العمال. ويتم إقامة المعسكرات والمحافظة عليها وتزويدها بالمصادر المائية للشرب والغسيل ومصادر الكهرباء للإضاءة والوقود وأنظمة الصرف الصحي. تقام هذه المعسكرات والمرافق الملحقة بها على أى أرض يحصل عليها المقاول بمعرفته وعلى حسابه. ويجب على المقاول صيانة جميع المرافق المذكورة فى حالة جيدة طول مدة العمل حتى الإستلام المؤقت.

1.15 المواصلات والنقل بالسكة الحديد وبالطرق

يتحمل المقاول المسؤولية الكاملة عن نقل الأفراد والمعدات والمواد اللازمة للقيام بالأعمال. وتكاليف ذلك مغطاة في الأسعار التعاقدية.

1.16 الأراضى الموضوعه تحت تصرف المقاول والتداخل فى حقوق الملكية

أ- الأراضى التى سوف توضع تحت تصرف المقاول :

1. على المقاول أن يحصل على الأراضى اللازمة لإقامة الورش ومشتملاتها وإقامة المكاتب والاستراحات الخاصة به وغيرها بالمنطقة وذلك بمعرفته وعلى حسابه الخاص وعلي صاحب العمل بناءً على طلب المقاول تحرير الخطابات اللازمة لجهات الإختصاص دون أن يعطى ذلك أى حق للمقاول فى زيادة مدة العملية أو فى أى تعويض ماضى آخر.
2. يقوم صاحب العمل بتمكين المقاول من العمل فى الأراضى اللازمة لحفر الخنادق التى ستوضع بها المواسير ونتاج الحفر حسب تقديرها المطلق.
3. ليس للمقاول أن يتدخل فى عملية رى أو صرف أى أرض من أراضى المنطقة وألا يأتى بعمل يعرقل طرق المواصلات، وعليه أن يقوم بعمل التحاويل اللازمة للمساقى والمصارف أو الطرق الزراعية بأنواعها العادية منها أو الأسفلتية أو الخرسانية وتمهيدها ووضع إشارات الخطر وتعيين الخفراء ليلاً ونهاراً ، ثم إعادتها إلى أصلها تماماً كما كانت بعد إتمام العمل وذلك بمعرفته وعلى حسابه الخاص مع تحمله كافة المصاريف والأضرار والتعويضات التى يتسبب فيها وإذا قصر المقاول فى ذلك فيكون لصاحب العمل الحق فى إتخاذ كافة ما يراه من إجراءات خصماً على حسابه وبدون أى إخطار والفئات المقدمة منه بالعقد تشمل ومحمل عليها تكاليف كل ما سبق إيضاحه.

ب- حقوق الملكية

إذا إقتضى الحال فى سبيل إنجاز أى عمل من الأعمال بالكيفية الواجبة أن يقطع المقاول أو يمس بأى كيفية طريقاً من الطرق أو بعض المساقى أو مجارى الصرف والرى أو غير ذلك من أعمال المنافع والمرافق العامة التى قد تكون متقاطعة أو شاغلة لأى جزء من أجزاء

موقع العمل ، فلا يحق للمقاول أن يشرع فى عمل من الأعمال التى تتطوى على إجراء ذلك القطع أو المساس دون الحصول مقدماً على التصاريح اللازمة من الجهات المعنية وعلى نفقته على أن يقوم صاحب العمل بإعطائه المكاتبات اللازمة لتسهيل مهمته لدى هذه الجهات ، ويجب على المقاول إتباع تعليمات صاحب العمل والجهات المعنية بكل دقة ويكون المقاول وحده مسئولاً عما يترتب على عدم إتباعه التعليمات المذكورة من المساس بحقوق الملكية وغيرها ، والفئات المقدمة من المقاول تشمل ومحمل عليها تكاليف كل ما سبق من استخراج التصاريح اللازمة وكذا تكاليف نقل وتعديل هذه المرافق ورد الشئى لأصله وخلافه حسب مواصفات وشروط جهات الإختصاص.

1.17 الوقاية من تلف المرافق والخدمات الأخرى

إذا كان أى جزء من الأعمال مجاوراً أو يعبر أو يقع تحت أيأ من المرافق العامة أو الخدمات الأخرى الموجودة ، فيجب على المقاول أن يدعمها مؤقتاً ويعمل حول الجزء الذى يعترضه أو تحته أو بجواره بطريقة تستهدف تجنب التلف أو التسرب أو التعرض للخطر وتضمن عملها بدون توقف . ولن يتم دفع أى مبلغ إضافى مقابل ذلك وفئات البنود المختلفة المذكورة فى قائمة الكميات تشمل هذه النفقات.

على المقاول المحافظة على جميع خطوط الكابلات الكهربائية والتليفونية ومواسير المياه وخطوط الكهرباء والغاز والبتترول وخلافه فى منطقة العمل وأن يقوم بإستخراج التصاريح اللازمة من الجهة المختصة بمعرفته وعلى حسابه دون المطالبة بأى مبالغ نظير ذلك وأن يقوم صاحب العمل بإعطائه المكاتبات اللازمة لتسهيل مأموريته مع الجهات المختصة ويتحمل المقاول كافة تكاليف تعديل أو نقل هذه المرافق التى تتعارض مع العمل وحسب مطالبات الجهات المختصة ودون حق الإعتراض من جانبه على هذه المطالبات، كما يتحمل المقاول كافة التكاليف اللازمة لرد الشئى لأصله.

1.18 اللافئات

يورد المقاول وينفذ على حسابه الخاص، لوحة واحدة على الأقل بحجم وتصميم مقبول من مدير المشروع فى مكان بارز فى حدود مساحة موقع المشروع توضح إسم المشروع والعقد واسم صاحب العمل وجهات التمويل والشعار الخاص لكل جهة .

1.19 تسهيلات المقاول والخدمات

أ- مقر المقاول الحقلى

المقاول مسئول عن تأجير أو الحصول على أرض للمكتب والتجهيزات المعيشية لموظفيه والورش والمخازن والمعدات والمواد وخط الخرسانة وصناعة وتخزين الوحدات سابقة التجهيز وكل ما يلزم لعمل ذلك على حسابه الخاص وذلك خلال مدة زمنية لا تتجاوز شهر واحد من تاريخ البدء المقرر . وإذا إقتضت الضرورة أى مساعدة يمكن لصاحب العمل تقديم هذه المساعدة لتسهيل مهمته أمام الجهات المختصة، مع الأخذ فى الإعتبار بأن هذه المساعدة لا تعفى المقاول بأى حال من الأحوال من إلتزاماته بموجب هذا البند وبما لا يؤثر على البرنامج الزمنى . وكل الأراضى المستأجرة لهذا الغرض يجب إعادتها إلى مالكيها بعد إكمال العمل فى حالة نظيفة ومنسقة مشابهة لحالتها الأصلية قبل بدء العمل.

المقاول مسئول عن تجهيز كل الخدمات للمكتب ووسائل الحياة المعيشية ويقوم بدفع كل تكلفة تتصل بذلك ، وعليه الإلتزام بالقوانين الصحية والقوانين الأخرى والقواعد المنظمة نافذة المفعول فى المنطقة والإذعان لها . ويكون مسئولاً عن تجهيز الحماية والسيارات الضرورية وأمن هذه المساحة .

ب- توريد المياه

يقوم المقاول بعمل الترتيبات اللازمة لتوفير المياه لأغراض العقد ، بعد أخذ موافقة مدير المشروع ، وأن تكون المياه مناسبة للغرض المستهدف منها . يتم تصريف المياه الغير صالحة من الموقع وتنظيف الموقع منها طبقاً لموافقة مدير المشروع بحيث لا يتسبب فى أى تلف أو شكوى.

ج- المراحيض

يجب أن يوفر المقاول مراحيض نظيفة مناسبة وكافية لإستخدام العمالة لديه طول فترة تنفيذ الأعمال ويقوم بالمحافظة على نظافتها وصيانتها وضمان قيام العاملين بالمحافظة على نظافة الموقع مع عدم إستخدام المراحيض بطريقة غير سليمة .

د- التزود بالكهرباء

يقوم المقاول بإتخاذ الترتيبات اللازمة لتوريد الطاقة الكهربائية المؤقتة لأغراض تنفيذ الأعمال.

1.20 المتطلبات الخاصة لإقامة أفراد صاحب العمل

على المقاول خلال فترة زمنية بحد أقصى شهر واحد من تاريخ البدء للعقد إقامة مبنى مؤقت لموظفي صاحب العمل بموقع الأعمال يتكون من: غرفتين ودورة مياه ويتم تزويده بمورد كهرباء للإضاءة والطاقة ومورد مياه نظيفة صالحة للشرب ونظام صرف صحي ونظم التخلص من المخلفات مع إلتزامه بالقيام بأعمال الصيانة .
يتم توريد تجهيزات المبنى المؤقت بحيث تشمل على الآتى :

عدد 2	مكتب مقاس (120×80) سم
عدد 2	كرسى جلد مناسب
عدد 4	كرسى جلد بإطار معدنى
عدد 1	ترابيزة اجتماعات مقاس لا يقل عن 1متر × 2متر
عدد 2	لوحة لتثبيت الرسومات والخرائط بمساحة لا تقل عن 2متر ²
عدد 1	دولاب ملفات 4 أدراج
عدد 1	دولاب معدنى
عدد 1	مبرد مياه
عدد 2	سجادة 3×2 متر
عدد 1	جهاز كمبيوتر
عدد 1	طابعة
	مستهلكات للطابعة
	معدات الحماية الشخصية
عدد 5	سترة أمان
عدد 5	حذاء أمان
عدد 5	خوذة
عدد 2	بدلة غطس

كل ذلك محمل على فئات بنود العقد طوال مدة العملية ولا يدفع عنه شئ للمقاول ، وإذا تأخر المقاول فى إقامة المبنى المؤقت خلال المدة المحددة يكون من حق مدير المشروع توفير المبنى المطلوب على حساب المقاول مع فرض غرامة مالية قدرها مائتى جنيه عن كل يوم تأخير حتى إكمال المبنى المؤقت. على أن تؤول كل هذه التجهيزات للمقاول بعد إنتهاء العقد .

1.21 الإجماعات والتقارير

يحضر المقاول أو من ينوب عنه الإجماعات الرسمية فى مكتب مدير المشروع عند طلب ذلك بهدف إدارة العقد .
يقوم المقاول بتسليم تقرير كل شهر إلى مدير المشروع عن تقدمه فى أداء العقد . ويكون شكل التقرير ومحتواه بناءً على موافقة مدير المشروع ويجب أن يتفق عليه مع مدير المشروع قبل تسليم أول تقرير .

1.22 إعتقاد وقبول الأعمال

علي مدير المشروع وممثله أن يقوم بفحص واستلام الأعمال من المقاول ، وللمساعدة فى ذلك فإن مدير المشروع سيستخدم نماذج محددة فى اعتماد طلبات واستلام الأعمال .

علي مدير المشروع أن يزود المقاول بعينات من النماذج المحددة لهذا الغرض عند بدء العقد وعلى المقاول تدبير هذه النماذج والمطبوعات بالكميات المناسبة بمعرفته وعلى حسابه دون أن يتحمل صاحب العمل أى تكاليف نظير ذلك ، هذه النماذج المعتمدة يتم

التزود بها من أجل المتابعة ، وتشمل هذه النماذج علي سبيل المثال لا الحصر الآتي :

- أمر تشغيل لبدء الأعمال ؛
- موافقة على الصب ؛
- غسلة اختبارية لمجمع الصرف ؛
- قبول للمجمع بالكامل ؛
- نماذج الفحص والرقابة وضبط الجودة ؛
- نماذج حصر الختاميات ؛
- نماذج حصر وتقدير تعويضات تالف الزراعة ؛

1.23 تجهيز الخرائط والرسومات الختامية

يقوم المقاول عند الاستلام المؤقت (الابتدائي) بعمل رسومات ختامية للشبكة المنفذة على خرائط مقياس رسم 1:2500 أو 1:5000 وتقديمها لمدير المشروع لمطابقتها مع المقاسات الختامية المرفوعة بمعرفة جهاز الإشراف ومن ثم اعتمادها كخرائط ختامية. على المقاول تسليم الشفافات الختامية لمدير المشروع ونسخها بعدد 6 نسخ بعد مراجعتها واعتمادها من قبل مدير المشروع على أن تكون كل نسخة محفوظة في حاوية خرائط مقواه بالإضافة إلى عدد 1 نسخة خرائط موقع عليها الرسومات الختامية (As-Built Drawing) باستخدام جهاز GPS ، ونسخة منها على اسطوانة مدمجة .

1.24 الصور الفوتوغرافية

يقوم المقاول على حسابه بأخذ والنقاط وتقديم الصور الفوتوغرافية تبعاً التي تبين تقدم سير العمل بمقاسات مناسبة لا تقل عن 250 مم × 200 مم لمتابعة الأعمال أثناء تقدم العمل والتي يتم إكمالها حسب توجيهات مدير المشروع. يجب ألا تخضع الصور والمطبوعات لأي تعديلات أو رتوش . وستكون الصور الفوتوغرافية ملكاً لصاحب العمل ، ولا يجوز تقديم طبعات من هذه الصور لأي شخص أو أشخاص إلا بعد الحصول على موافقة صاحب العمل. وعلى المقاول أن يقدم أيضاً مجموعة ألوم الصور الفوتوغرافية والإطارات لتركيب الصور الفوتوغرافية . على أن يقوم المقاول بتصوير مراحل تنفيذ أحد المجمعات بجميع مراحلها (مصب ، رئيسيات ، حقليات، غرف ، مبادئ حقليات ، وصلات غسيل الرئيسي ، تكاسي ديش، سحارات وخلافه) وحسب توجيهات مدير المشروع. وفي حالة عدم التزام المقاول بما ورد بعاليه فيحق لمدير المشروع تنفيذه خصماً على حسابه دون أن يكون له حق الاعتراض.

1.25 الطاقم الفني للمقاول

1. يجب على المقاول إعتباراً من تاريخ البدء المقرر وطوال مدة تنفيذ الأعمال حتى الإستلام المؤقت توفير الطاقم الفني الذي اقترحه لتنفيذ الأعمال وطبقاً للسير الذاتية المقدمة والتي تم الموافقة عليها.
2. يتكون الطاقم الفني المقترح من مدير التنفيذ (المهندس المدني النقابي) ، ومهندس الموقع ، و4 فنيين مساحة ، ومهندس زراعي لحصر تالف الزراعة ، والذين يجب تواجدهم بصفة مستمرة بموقع الأعمال في الأوقات التي تتطلب ذلك ، وحسب موافقة مدير المشروع.
3. وفي حالة غياب أياً من الطاقم الفني في الأوقات التي تستلزم تواجده بالموقع ، يحق لمدير المشروع توقيع غرامة علي المقاول تتناسب مع حجم الوظيفة عن كل يوم غياب (وتكون الغرامة بقيمة 200 جنية لمدير التنفيذ ، 150 جنية لمهندس الموقع ، 100 جنية للمهندس الزراعي ، 75 جنية للمساح) ويتم خصمها من المستخلصات الشهرية للمقاول.
4. إذا تأخر المقاول في تعيين أحد أفراد الطاقم الفني المطلوبين أو إستبداله فعلي مدير المشروع أن يستخدم في الحال بديلاً عنه ليقوم بالأعمال المطلوبة منه إلى أن يقوم المقاول بإستبداله بالكيفية الواجبة وتصرف أجره الذي يعينه مدير المشروع من مبالغ الغرامة التي يقررها على المقاول لعدم إستحضاره المهندس أو المساح على النحو السالف بيانه .
5. ويجب أن يكون مدير التنفيذ مشرفاً على العملية موضوع العقد فقط وإذا ثبت عكس ذلك أثناء سير العمل أو في نهايته فيجوز لمدير المشروع في الحالة الأولى تعيين مهندس آخر للعملية وفي الحالة الثانية خصم أجر مدير التنفيذ من مستحقات المقاول ، ويتم ذلك في الحالتين دون حاجة إلى إنذار المقاول أو الاتجاء للقضاء أو إتخاذ أى إجراء آخر.
6. ويجوز لمدير المشروع إعفاء المقاول من غرامة تغيب طاقمه الفني في حالة توقف العمل لأسباب خارجة عن إرادة المقاول على أن يخطر المقاول مدير المشروع كتابياً بتوقف العمل لأسباب يقبلها مدير المشروع.

2 الفصل الثاني: مواصفات مواد الإنشاء

2.1 مواصفات مواد الإنشاء الأولية

يختص هذا الفصل بمواصفات المواد المستخدمة في تنفيذ شبكات الصرف المغطى موضوع العقد بما في ذلك المواد الأولية (رمل - زلط - أسمنت مقاوم للكبريتات - ماء خلط - حديد تسليح - ديش) .
المواصفات الآتية لكل من المواد السابقة تسرى على العملية موضوع العقد وعند ورود أى مادة من هذه المواد فى أى مكان بالعقد فإنه يقصد بها أن تكون وفق المواصفات القياسية المصرية والكود المصرى والمواصفات الألمانية والمواصفات الأمريكية ، حسب الأحوال. يلتزم المقاول بعمل اختبارات الجودة اللازمة لمواد الإنشاء المستخدمة فى العملية قبل التنفيذ ، وبصورة دورية وطبقاً للبند (2.2) من هذا الفصل .

2.1.1 الزلط

1. الزلط الطبيعي يجب أن يفى بحدود المواصفات القياسية المصرية الخاصة بركام الخرسانة من المواد الطبيعية.
2. يجب أن يكون الزلط من حبيبات متدرجة موزعة توزيعاً منتظماً على أن تكون الحبيبات صلدة قوية الإحتمال ، نظيفة ، خالية من المغلفات الملتصقة وأى مواد ضارة بالخرسانة أو بصلب التسليح مثل الأملاح أو بيريت الحديد أو الفحم أو الميكا أو الطين أو أى شوائب عضوية وخلافه يكون لها تأثير على شك وتصلد الخرسانة أو مدى تحملها مع الزمن.
3. الزلط يجب أن يكون ذا تدرج مطابق ومقاس إعتبارى مناسب للأعمال المستخدم فيها والجميع وفقاً لما ورد بالمواصفات القياسية المصرية.

2.1.2 الرمل

1. يكون من الرمل السليسي الصحراوى الحرش ويفى بحدود المواصفات القياسية المصرية.
2. يجب أن يكون الرمل من حبيبات متدرجة موزعة توزيعاً منتظماً على أن تكون الحبيبات صلدة قوية الإحتمال ، نظيفة ، خالية من المغلفات الملتصقة وأى مواد ضارة بالخرسانة أو بصلب التسليح مثل الأملاح أو بيريت الحديد أو الفحم أو الميكا أو الطين أو أى شوائب عضوية وخلافه يكون لها تأثير على شك وتصلد الخرسانة أو مدى تحملها مع الزمن.
3. الرمل يكون ذا تدرج مطابق لمنطقة التدرج الأولى أو الثانية أو الثالثة وفق ما ورد بالمواصفات القياسية المصرية.

2.1.3 الأسمنت

1. الأسمنت المستعمل من النوع البورتلاندى المقاوم للكبريتات.
2. يورد الأسمنت للموقع فى أكياس محكمة ويشون بطريقة تمنع وصول الرطوبة له ولا يتعرض لأشعة الشمس المباشرة.
3. يجب أن يقدم المقاول مع كل رسالة أسمنت موردة شهادة اختبار تفيد أنه تم اختبار الأسمنت بواسطة المصانع أو بواسطة معمل معتمد وهذا لا يمنع مدير المشروع من إجراء أى اختبارات أخرى على الأسمنت على نفقة المقاول وله الحق فى رفض الأسمنت بناء على نتائجه.
4. يجب تخزين الأسمنت فى مخازن محكمة ضد الهواء والرطوبة كما يجب أن تزود المخازن بطبالي خشبية لرفع رصات الأسمنت عن أرضية المخزن.
5. فى حالة تخزين الأسمنت بالموقع لمدة تزيد عن شهر وإن كان التخزين بطريقة سليمة فإنه يجب إعادة اختباره للتحقق من عدم تغير خواصه قبل إستخدامه وذلك وفق ما جاء بالمواصفات القياسية المصرية ، والأسمنت الذى يخزن لمدة تزيد عن 6 شهور يعتبر مرفوضاً ولا يجوز استخدامه.

2.1.4 ماء الخلط

يجب على المقاول الحصول بنفسه على المياه اللازمة لتنفيذ الأعمال وجميع المياه التى تستعمل فى تنفيذ الأعمال الدائمة أو فى غسيل أو تحضير المواد التى تدخل فى العمل يجب أن تكون نقيه خالية من المواد الضارة مثل الزيوت والأحماض والقلويات والأملاح والمواد العضوية وأى مواد قد تؤثر تأثيراً متلفاً على مكونات المواد الداخلة فى الأعمال (أسمنت - حديد - إلخ) .
ولا يجوز إستعمال أى مياه فى العمل قبل إعتقاد مدير المشروع ويكون قراره فى ذلك نهائياً وملزماً .

2.1.5 الإضافات

يتم عمل الخرسانة من الأسمنت والركام والماء طبقاً للمواصفات ، ويجب عدم خلط أى مكونات أخرى مع الخرسانة أو المونة إلا بموافقة مدير المشروع .
وإذا وافق مدير المشروع على إستعمال إضافات للتأخير أو سهولة التشغيل يكون ذلك خاضعاً للشروط الآتية :
1. عدم تقليل القيمة المطلوبة للقوة مقارنة بالخرسانة من نفس النوع الخالية من الإضافات.

2. لا تقلل لمحتوى الأسمنت الموصى به.

3. لا تساعد على صدأ حديد التسليح.

4. لا تساعد على التفاعل القلوي للركام.

5. تقدير المعدل والخليط المضاف يكون بدقة متناهية ويطابق لتعليمات الصانع فيما يخص الحصول على الحالات الخاصة . يكون تقدير المعدل طبقاً لموزع معتمد .

6. قد يستخدم المقاول عامل مؤخر لتسهيل إعداد الوصلات الإنشائية ، وهذا يخضع لموافقة مدير المشروع على مكونات هذا العامل المؤخر وطريقة التطبيق .

2.1.6 صلب التسليح

1. حديد التسليح المستخدم يجب أن يكون من أسياخ جديدة من الصلب الطرى أو الصلب عالى المقاومة التى تفى بالمواصفات القياسية المصرية طبقاً للرسومات المرفقة بالعقد .

2. يجب أن يستوفي صلب التسليح شروط الخواص الميكانيكية.

2.1.7 الدبش

1. الدبش المستخدم يجب أن يكون من المحاجر المعتمدة من مركبات الكالسيوم وأن يكون صلباً متجانساً فى لونه وخالياً من الشروخ والفراغات والرمل ، كما يجب أن تكون أحرف الدبش حادة.

2. يجب أن يكون أقل بعد فى الدبش 30 سم.

3. يجب أن يحقق الدبش المتطلبات الآتية:

• وزن وحدة الحجم من 2.25-2.60 جم/سم³.

• الوزن النوعى 2.35-2.60.

• مقاومة البرى (لوس أنجلوس) لا تزيد عن 50%.

• الإمتصاص الطبيعى لا يزيد عن 5%.

• الإمتصاص الكلى لا يزيد عن 10%.

• نسبة التفتت فى الماء (صفر).

• التآكل نتيجة النقع فى محلول مخفف من حامض HCl بنسبة 1:5 لا يزيد عن 15%.

• تجتاز اختبار تحديد مقاومة الأملاح بمحاليل (كبريتات الصوديوم من 6-16% وكبريتات الماغنسيوم من 9-20%).

4. يجب أن يكون الدبش مطابقاً للمواصفات القياسية المصرية.

2.2 اختبارات مواد الإنشاء

إضافة لما ورد سابقاً فإن لمدير المشروع الحق فى أخذ عينات من أى من المواد الموردة وفق الأصول المنصوص عليها بالكود المصرى والمواصفات القياسية المصرية وتختبر هذه العينات بمعامل معتمدة على نفقة المقاول ، وفى حالة عدم مطابقة النتائج للمواصفات ، على المقاول رفع الكميات والرسائل الممثلة بهذه العينات من موقع العمل خلال يومان من إخطاره بنتيجة الاختبار وتوريد بديل لها مطابق للمواصفات دون أى تعويضات مقابل ذلك .

2.3 المواسير البلاستيك

يختص هذا البند بمواصفات وأسس توريد المواسير المستخدمة فى تنفيذ شبكات الصرف المغطى موضوع العقد بما فى ذلك (مواسير الحفريات PVC ، مواسير الرئيسية PVC ، مواسير الرئيسية HDPE ، مشترك بلاستيك حرف T ، طبات بلاستيك عند مبدأ الحقل ، مادة غلاف مواسير الحفريات).

المواصفات الآتية لكل من المواد السابقة تسرى على العملية موضوع العقد وعند ورود أى مادة من هذه المواد فى أى مكان بالعقد فإنه يقصد بها أن تكون وفق المواصفات الآتية والتي يسرى عليها المواصفات القياسية المصرية والكود المصرى .

2.3.1 المواسير الموردة من مصانع الهيئة (صاحب العمل)

جميع المواسير البلاستيك التى يختار المقاول شرائها من مصانع إنتاج المواسير البلاستيك التابعة لصاحب العمل (الهيئة المصرية العامة لمشروعات الصرف) طبقاً للكميات التى يطلبها المقاول ويعتمدها مدير المشروع وفقاً لتقدم سير الأعمال يقوم المقاول بسداد قيمتها مقدماً أولاً بأول ، وسيكون السعر ثابت طوال مدة تنفيذ العملية وفقاً للسعر المعلن بقائمة الأسعار المعتمدة فى تاريخ طرح المناقصة والمرفقة بمستندات المناقصة ووفقاً لما يلي:

1. كميات المواسير التى يتم التعاقد عليها يجب سداد كامل قيمتها مقدماً قبل التوريد.

2. كميات المواسير البلاستيك المطلوبة بالزيادة تكون بنفس الأسعار ، وذلك إذا اقتضى الأمر تحليل سعر لأي بند.

3. الكميات التى يتم التعاقد عليها بعد تاريخ النهو المقرر أو المعدل يتم المحاسبة عليها بسعر المواسير وقت الشراء إذا كانت أسباب التأخير ترجع للمقاول.

2.3.2 المواسير الموردة من خارج مصانع الهيئة

توريد المواسير من خارج مصانع الهيئة تسرى عليها الشروط التالية:

أولاً : يجب على المقاول قبل التوريد تقديم خطاب لمدير المشروع لتوريد أى كمية مواسير من غير مصانع الهيئة لموقع العملية مرفقاً به الآتى :

1. بيان معتمد بفئات أسعار المواسير المطلوب توريدها للموقع متضمناً:
(جهة إنتاج المواسير – رقم السجل التجاري – رقم الملف الضريبي – تاريخ التوريد – كمية وأقطار المواسير المطلوب توريدها (الحقليات العادية ، الحقليات المغلفة ، رئيسيات PVC أو رئيسيات HDPE ، جلب الإتصال بين الحقليات)) ، مع التعهد بتقديم أصل فاتورة الشراء بعد موافقة مدير المشروع وإجراء الاختبارات اللازمة ونجاحها.
 2. شهادة بتاريخ إنتاج المواسير البلاستيك وملحقاتها من جلب وخلافه.
 3. صورة معتمدة من شهادة الترخيص لجهة إنتاج المواسير موضحاً بها نوع النشاط.
- ثانياً: يلتزم مدير المشروع المشرف على التنفيذ وطاقم الإشراف بالإجراءات الآتية :**
1. فحص الطلب المقدم من المقاول لتوريد مواسير من خارج مصانع الهيئة أو لنقل مواسير من موقع أو عملية أخرى تابعة للمقاول (للتأكد من إستيفاء ما سبق في بند أولاً وثانياً) ، مع التأكيد على أن الحد الأقصى للكميات المسموح بتوريدها للموقع للدفعة الواحدة نحو 20 كيلومتر (عشرون كيلومتر) من مواسير الحقليات ، و3 كيلو متر (ثلاثة كيلومترات) من مواسير الرئيسيات لأقطار المختلفة .
 2. إجراء الفحص الظاهري على الكمية المطلوب توريدها (ويمكن أن يتم ذلك بموقع الإنتاج) للتأكد من جودتها وخلوها من أى عيوب ظاهرية وحسب شروط العقد وأسس الرقابة على الجودة لمشروعات الصرف المغطى ، ويتم رفض أى كميات مواسير غير مستوفاة لشروط الفحص الظاهري واستبعادها فوراً من الموقع.
 3. أخذ عينات عشوائية بمعرفة طاقم الإشراف ووجود مندوب المقاول من المواسير المقبولة نتيجة الفحص الظاهري من 20% من الكمية الموردة (فمثلاً إذا تم توريد 15 كيلومتر حقليات (150 لفة) يتم اختيار عدد 30 لفة ، وإذا تم توريد 2 كيلومتر رئيسيات فيتم اختيار عدد 66 ماسورة (طول الماسورة 6 متر) كعينات عشوائية تؤخذ منها الأطوال اللازمة والكافية لإجراء الاختبارات بما لا يزيد عن 2% من الكمية الكلية الموردة .
 4. تتقل العينات لمصنع المواسير التابع للهيئة تحت إشراف مدير المشروع ويتم إجراء الاختبارات طبقاً للنماذج المعدة للاختبارات بمعرفة المختصين بمعمل المصنع .
 5. يقوم السيد المهندس مدير مصنع المواسير الذي تم اختبار المواسير به بإعداد تقرير معتمد بنتيجة الاختبارات ومدى مطابقة المواسير للشروط والمواصفات الواردة بعقد العملية وتسليم نسخة من هذا التقرير لمدير المشروع ونسخة للمقاول ونسخة للإدارة العامة للمحطات والمصانع بالهيئة .
 6. يلتزم المقاول بإستبعاد أى كميات مواسير غير مطابقة من الموقع فوراً.
 7. يتم تسجيل وإثبات هذه الإجراءات بدفتر أحوال الموقع وملف العملية.
 8. كل مخالفة لهذه الإجراءات والضوابط يتم رفض الأعمال المنفذة بأى مواسير لم تختبر أو مواسير غير مقبولة أو غير مطابقة مع تحميل المقاول كافة المسؤوليات القانونية حيال تلك المخالفة.

ثالثاً : يتم إجراء التجارب والاختبارات على عينات المواسير للحقليات والرئيسيات وفقاً للمواصفات القياسية الألمانية DIN1187- A80-0.8 وكذلك الاختبارات المطلوبة على مادة التغليف للمواسير ، مع ملاحظة أن اجتياز الاختبارات عاليه لا يترتب عليه إعفاء المقاول من مسؤوليته عن أى عيوب تظهر نتيجة لإستخدام المواسير فى عمليات الصرف المغطى إذا ما ثبت عدم صلاحيتها فيما بعد. تحدد قيمة الاختبارات طبقاً للسعر المعلن من الهيئة وقت إجراء الاختبار ، ويتم سدادها بالكامل من قبل المقاول.

2.3.3 الضوابط الواجب مراعاتها فى تشوين المواسير بالموقع

- يجب أن يراعى ما يلى فى تشوين المواسير بالموقع :
1. مطابقة المخزن (موقع تخزين المواسير بالموقع) لمواصفات شروط التخزين حيث يجب أن تشون المواسير تحت مظلات تحميها من أشعة الشمس بحيث لا تتعرض المواسير لأشعة الشمس بما يضمن سلامة المواسير. ويحظر بأى حال من الأحوال الإستعاضة عن المظلات بتغطية التشوينات مباشرة بأقمشة أو مواد بلاستيكية أو ما شابه ذلك .
 2. أن تتناسب كمية المواسير المطلوب توريدها مع مساحة المخزن ووفقاً لتقدم سير العمل ولا يسمح بتخزين أى مواسير خارجه.
 3. أن يكون منسوب الأرض المخصصة لإقامة مظلات التشوينات أعلى من منسوب أرض الزراعة بدرجة كافية لتلافى تسرب المياه إلى المواسير والمهمات المشونة .
 4. أن يتم تشوين لفات مواسير الحقليات (بطول مائة متر لفة) فى رسات أفقية وبحد أقصى خمسة رسات فى الإتجاه الرأسى ، مع ضرورة ترك فواصل أو ممرات بين كل عشرة رسات على الأكثر فى الإتجاه الأفقى وذلك لضمان سلامة المواسير وسهولة حصرها .
 5. أن يتم تشوين مواسير الرئيسيات (بأطوال ستة أمتار) فى رسات أفقية وبارتفاع لا يتعدى عشرة أسطر فى الإتجاه الرأسى وخمسين ماسورة فى الإتجاه الأفقى مع ترك فواصل مناسبة لإمكان التحرك ولتلافى الأخطار.
 6. أن يتم نقل وتداول المواسير بالأسلوب الصحيح دون حزم المواسير بالحبال لضمان عدم تلفها.

2.3.4 اختبارات مواسير PVC المموجة للحقليات

مواسير الحقليات يجب أن تكون طبقاً للمواصفات القياسية DIN 1187-A80-0.8 تصنع بطريقة البثق من خامة PVC بدون ملدنات

طبقاً للمواصفات القياسية الألمانية DIN 7748 Part 1 دائرية من الخارج والداخل ولها فتحات تسمح بدخول الماء وتجتاز جميع الاختبارات اللازمة والموضحة بقواعد فحص وأسس الرقابة على جودة تصنيع مواد ومكونات الشبكة كما يجب أن تفي بالمواصفات الآتية:

1. القطر الخارجى 80 مم ± 0.5 مم.
2. القطر الداخلى 71.5 مم ± 0.5 مم.
3. سمك الجدار الداخلى والخارجى للتعاريج < 0.5 مم.
4. وزن المتر الطولى 300 جم $\pm 2\%$.
5. إجمالى مسطح الفتحات موزعة على محيط الماسورة < 8 سم² / متر طولى.
6. عرض فتحات دخول الماء 0.8-1.7 مم ± 0.2 مم.
7. طول الفتحات > 5.0 مم.
8. تحتوى مادة PVC التى يصنع منها المواسير على معدل مناسب يقاوم تآكل المواسير بسبب الحرارة والأشعة فوق البنفسجية عند تخزينها فى الخارج لمدة تصل إلى 6 أشهر.
9. يجب أن تكون المواسير خالية من العيوب المرئية مثل الشروخ.
10. يجب أن يكون سطح المواسير ومقطعها وسمكها منتظم هندسياً.
11. يجب أن تكون فتحات دخول الماء فى الجزء السفلى من التعاريج.
12. تنقل المواسير إلى الموقع فى لفات كل لفة بطول 100 متر على أن يكون النقل بدون إستخدام الحبال فى حزم حمولة السيارات ، ويجب أن تزود لفات المواسير بحماية ضد الظروف الجوية ويكتب عليها (DIN 1187 – إسم المصنع – طول اللفة – الوزن الإجمالى – تاريخ الإنتاج).
13. يجب أن تجتاز المواسير اختبار الوزن الساقط : حيث يجرى على عينة من المواسير طولها 20 ± 0.5 سم سبق وضعها فى درجة حرارة (صفر $\pm 1^\circ\text{C}$) لمدة لا تقل عن ساعة وتختبر خلال 10 ثوانى بعد تثبيتها فى شكل حرف V زاويته 120 ويسقط عليها شكل كروى يزن 800 جرام بقطر 6 سم خلال ماسورة إرشاد من إرتفاع واحد متر وذلك مرتين الأولى على صف ثقب والثانية بين صفى ثقب ، وتعتبر العينة مكسورة إذا ظهر على الماسورة أى شقوق يمكن تقديرها ويكون الاختبار على عينة واحدة من 20 عينة ، وإذا كسرت العينة يعاد الاختبار على 40 عينة أخرى ويسمح باختبار 7 عينات من الـ 60 عينة وفى حالة حدوث أى كسر بأى عينة من العينات السبع نتيجة الاختبار تعتبر المواسير المنتجة غير مطابقة.
14. يجب أن تجتاز المواسير اختبار الإنضغاط : يجرى الاختبار على عدد إثنين عينة ، حيث توضع عينة الاختبار بطول 20 سم وفى درجة حرارة ($23 \pm 2^\circ\text{C}$) بين لوحين متوازيين تحت حمل قدره 16 كجم وتترك على هذا الوضع لمدة 21 يوم ويجب أن يكون التشوه الذى يحدث بعد 30 دقيقة $> 4\%$ وبعد 21 يوم $> 10\%$ من قطر الماسورة الأصلية .
15. يجب أن تجتاز المواسير اختبار الشد بإستعمال جلبة توصيل : حيث يجرى هذا الاختبار على خمس عينات طول كل منها 70 ± 1 سم فى درجة حرارة ($23 \pm 2^\circ\text{C}$) وتقسم العينة نصفين ويتم تركيب جلبة التوصيل بينهما ، يتم شد العينة أولاً بتحميلها بوزن 50 نيوتن لمدة 15 دقيقة ، يزال الحمل وبعد دقيقة من إزالته يوضع وزن 10 نيوتن وتوضع علامات على العينة على مسافة 500 ± 5 مم ، بعد ذلك تحمل العينة بحمل 200 نيوتن ثم تقاس المسافة بين العلامتين بعد زمن 10 دقائق من التحميل ، ويحسب المتوسط الحسابى للإستطالة فى الحالات الخمس حيث يجب ألا يزيد عن 10% .

2.3.5 اختبارات مواد غلاف مواسير الحقلية

مواد غلاف مواسير الحقلية يجب أن تكون مطابقة للمواصفات القياسية المصرية وأن تجتاز جميع الاختبارات اللازمة كما يجب أن توفى بالمواصفات الآتية:

1. يكون الغلاف على شكل طبقة رقيقة بأنسجة متجانسة وقابلة للإنضغاط بدون عيوب فى السمك أو ضعف والنسيج متجانس.
2. لا يقل طول لفة الغلاف عن 50 متر ولا يتجاوز 75 متر.
3. لا يقل عرض الغلاف عن 34 سم وسمكه عن 6 مم.
4. لا يقل السمك فى اختبار الضغط بإجمالى ضغط 20 جم / سم² لمدة 10 دقائق عن 3 مم.
5. لا يقل متوسط وزن المتر المسطح عن 200 جرام.
6. حجم المسام للحبيبات (المسامية 90) تتراوح بين 200 ، 600 ميكرون.
7. قوة الشد < 80 Ibs أو < 6 كيلونيوتن / متر عند اختبارها طبقاً للمواصفات القياسية الأمريكية 1682 والألمانية 751 ، 4833.
8. قوة التمزق < 45 رطل طبقاً للمواصفات الأمريكية / الألمانية.
9. مقاومة التدهور بسبب العوامل الكيميائية والجوية.

2.3.6 اختبارات مواسير PVC الموجهة للمجمعات

مواسير PVC الموجهة للمجمعات يجب أن تكون طبقاً للمواصفات القياسية ASTM & DIN وتصنع بطريقة البثق وتجتاز جميع الاختبارات اللازمة والموضحة بقواعد فحص وأسس الرقابة على جودة تصنيع مواد ومكونات الشبكة كما يجب أن توفى بالمواصفات الآتية:

1. المواسير المنتجة درجة خامسة ذات جدار واحد بطول 6 أمتار لها رأس مزودة بنتوءات تسمح بدخول ذيل الماسورة دون السماح بخروجها.
2. القطر الخارجى عند التمويجة يزيد عن القطر الداخلى بما لا يقل عن 10% من القطر.

3. القطر الداخلى وسمك الجدار الأدنى ووزن المتر الطولى وصلابة الحلقة كما بالجدول رقم 1.
4. التفاوت فى القطر الخارجى $\pm 2\%$.
5. يجب أن تكون المواسير خالية من العيوب المرئية مثل الشروخ.
6. تحتوى مادة PVC التى يصنع منها المواسير على معدل مناسب من الإضافات يقاوم تآكل المواسير بسبب الحرارة والأشعة فوق البنفسجية عند تخزينها فى الخارج لمدة تصل إلى 6 أشهر.

الحد الأدنى لسمك الجدار بالمليمتري	صلابة الحلقة /م2م بالكيلو نيوتن	الوزن كجم/ متر طولى	القطر الخارجى مليمتري
0.60	37.11	0.946	160
0.60	32.25	1.252	200
0.80	32.71	2.154	250
0.90	34.71	2.881	300
0.90	32.28	3.862	350
1.00	33.25	4.671	400
1.43	35.00	5.59	450
1.50	35.00	7.10	500

(جدول رقم 1)

7. تنتج المواسير وتنقل إلى الموقع بحيث يكون النقل بدون إستخدام الحبال فى حزم حمولة السيارات وتشون بالموقع دون أن تتعرض للشمس أو الأشعة فوق البنفسجية.
8. يجب أن تجتاز المواسير معايير الاختبارات الأمريكية والألمانية ASTM & DIN .
9. يجب أن تجتاز المواسير اختبار التشوهات : حيث توضع عينة الاختبار بطول 30 سم وفى درجة حرارة $(20 \pm 2^\circ\text{م})$ بين لوحين متوازيين تحت حمل الاختبار لمدة 5 دقائق ويجب أن يكون التشوه الذى يحدث $> 5\%$ من قطر الماسورة الأصلية ، وذلك وفق المواصفات القياسية الألمانية رقم 2/11696.
10. يجب أن تجتاز المواسير اختبار الإنحناء : حيث توضع عينة الاختبار بطول 1.5 متر فى درجة حرارة (-4°م) لمدة 24 ساعة ثم تلف لمدة 30 ثانية حول عجلة قطرها 80 سم بزواوية 180° ، بعدها يجب أن تعود الماسورة لشكلها الأصلية بدون أى تغيرات ظاهرة.
11. يجب أن تجتاز المواسير اختبار الوزن الساقط : حيث يجرى بإسقاط شكل نصف كروي بقطر 55 مم خلال ماسورة إرشاد من إرتفاعات متعددة على عينة سبق وضعها فى درجة حرارة $(1 \pm 0^\circ\text{م})$ ، أما إجراءات التحميل والإرتفاع فإنها وفق أيزو 138 علوم أو مايعادلها.

2.3.7 اختبارات مواسير HDPE المموجة للمجمعات

مواسير HDPE للمجمعات تنتج بمصانع الهيئة وتجتاز جميع الاختبارات اللازمة والموضحة بقواعد فحص واسس الرقابة على جودة تصنيع مواد ومكونات الشبكة.

مواسير الرئيسية HDPE يجب أن تكون بالمواصفات الآتية:

1. المواسير المنتجة درجة خامسة ذات جدار واحد مصنوعة من بولى إيثيلين فائق التحمل.
2. القطر الخارجى عند التمويجة يزيد عن القطر الداخلى بما لا يقل عن 10% .
3. القطر الداخلى والخارجى ووزن المتر الطولى كما بالجدول رقم 2 التالى.

الوزن كجم/متر طولى	القطر الخارجى مليمتري	القطر الداخلى مليمتري
1.317	164	150
2.16	244	200

2.70	296	250
3.70	366	310
5.93	466	400

(جدول رقم 2)

4. التفاوت في القطر الخارجى $\pm 0.20\%$
5. تحتوى مادة HDPE التى يصنع منها المواسير على 2% من الكربون الأسود كمنثبات للأشعة فوق البنفسجية.
6. يجب أن تكون المواسير خالية من العيوب المرئية مثل الشروخ.
7. تنتج المواسير وتنقل إلى الموقع بحيث يكون النقل بدون إستخدام الحبال فى حزم حمولة السيارات.
8. يجب أن تجتاز المواسير معايير الاختبارات الأمريكية والألمانية ASTM & DIN .
9. يجب أن تجتاز المواسير اختبار التشوهات : حيث توضع عينة الاختبار بطول 20 سم وفى درجة حرارة $(20 \pm 2^\circ\text{م})$ بين لوحين متوازيين تحت حمل قدره 16 كجم وتترك على هذا الوضع لمدة 20 يوم ويجب أن يكون التشوه الذى يحدث بعد 30 دقيقة > 4% وبعد 20 يوم > 10-12% من قطر الماسورة الأصلية ، وعدد العينات المختبره خمسة.
10. يجب أن تجتاز المواسير اختبار الإنحناء : حيث توضع عينة الاختبار بطول واحد متر فى درجة حرارة $(1 \pm 1^\circ\text{م})$ لمدة ساعة ثم تلف لمدة دقيقة حول شكل إسطوانى قطره ثمانية أمثال قطر الماسورة ، بعدها يجب أن تعود الماسورة لشكلها الأصلية بدون أى تغيرات ظاهرة ، وعدد العينات المختبره خمسة.
11. يجب أن تجتاز المواسير اختبار الوزن الساقط : حيث يجرى بإسقاط شكل كروى يزن 500 جرام بقطر 6 سم خلال ماسورة إرشاد من إرتفاع واحد متر على عينة من المواسير طولها 20 سم سبق وضعها فى درجة حرارة $(1 \pm 1^\circ\text{م})$ لمدة ساعة ومثبتة على شكل حرف V زاويته 120° وذلك مرتين الأولى على صف ثقب والثانية بين صفى ثقب ، حيث يجب ألا يظهر على الماسورة أى شقوق يمكن تقديرها ويكرر الاختبار على 20 عينة.
12. يجب أن تجتاز المواسير اختبار الصدم والشد : حيث يجرى هذا الاختبار بإسقاط وزن قدره 25 كجم من ارتفاع 50 سم على أحد طرفي عينة طولها 70 سم سبق وضعها فى درجة حرارة $(1 \pm 1^\circ\text{م})$ لمدة ساعة مع تثبيت الطرف الآخر ، حيث يجب ألا يظهر أى شقوق أو كسور يمكن تقديرها على العينة ولا تزيد الاستطالة الحادثة عن 5% ويكرر الاختبار على 5 عينات.

2.4 المواسير الخرسانية المسلحة للمجمعات

مواسير المجمعات الخرسانية المسلحة الموردة أو المصنعة بالموقع يجب أن تفى بشروط المواصفات القياسية المصرية الآتية:

1. لا تزيد نسبة إمتصاص الماء للمواسير عن 9% .
2. تجتاز اختبار مقاومة الضغط الهيدروستاتيكي.
3. تجتاز اختبار القلب الخرسانى.
4. تجتاز اختبار التحميل الثلاثى بحيث يكون الحمل التصميمى الذى ينتج عنه شرخ عرضه 0.3 مم = 20 نيوتن/ متر طولى/

مم قطر والحمل التصميمي الذي ينتج الحمل الأقصى = 30 نيوتن/ متر طولى/ مم قطر.

5. تصنع المواسير بقطر وفق ما هو وارد بالتعليمات وبطول 3 متر للماسورة الواحدة لمواسير الرئيسية والمصبات والغسيل .
6. التسليح ، القطر الداخلى وسمك جدار المواسير وفقاً لما هو وارد بجدول مواصفات المواسير المسلحة جدول رقم 3 ، ويسمح بتفاوت لا يزيد عما هو وارد بالجدول السابق سواء كان فى القطر الداخلى أو سمك جدار الماسورة.
7. تخلط مكونات الخرسانة من زلط ورمل وأسمنت بورتلاندى مقاوم للكبريتات وماء بنسب خلط (400 كجم أسمنت : 3م0.8 زلط : 3م0.4 رمل) ويجب أن تتم عملية الخلط والصب والدمك وفقاً للمواصفات القياسية المصرية.
8. المعالجة يجب أن تتم وفقاً للمواصفات القياسية المصرية.

2.5 مواسير بلاستيك PVC لتوصيل مواسير الحقلية والرئيسيات بغرف التفريش

1. المواسير البلاستيك المستخدمة فى توصيل مواسير الحقلية بالغرفة قطرها الداخلى 10 سم وبطول 75 سم.
2. المواسير البلاستيك المستخدمة فى توصيل مواسير الرئيسية بالغرفة قطرها الداخلى أكبر من القطر الخارجى لماسورة الرئيسي بواحد بوصة وبطول واحد متر.
3. المواسير المستخدمة بموجب هذا البند مصنعة من PVC بسمك لا يقل عن 3 مم وتحمل ضغط لا يقل عن 4 بار ومطابقة للمواصفات القياسية المصرية.

2.6 مشترك حرف T لتوصيل الحقلى بالرئيسي

المشترك حرف T المستخدم لتوصيل مصب الحقلى بالرئيسي يجب أن يفي بالمواصفات الآتية:

1. يصنع المشترك من مادة PVC أو HDPE .
2. المشترك المستخدم يجب أن يكون منتظم السمك خالياً من التشققات أو أى عيوب تصنيع ظاهرة.
3. المشترك يجب أن يكون بالأبعاد الواردة باليوم رسومات العملية.

2.7 جلبة الإتصال بين مواسير الحقلية

الجلبة المستخدمة لتوصيل مواسير الحقلية ببعضها يجب أن يوفى بالمواصفات الآتية:

1. تصنع الجلبة من مادة PVC أو HDPE .
2. الجلبة المستخدمة يجب أن تكون منتظمة السمك وخالية من التشققات أو أى عيوب تصنيع ظاهرة.
3. الجلبة يجب أن تكون بالأبعاد الواردة باليوم رسومات العملية .

2.8 طبات بلاستيك عند مبدأ الحقلى

يتم غلق ماسورة مبدأ الحقلى بطبة بلاستيك ورفعها لمنسوب أسفل أرض الزراعة بعمق يتراوح بين 60 و 80 سم وطبقاً لألجوم رسومات العملية بما لا يتعارض مع المناسيب والمواصفات والشروط الفنية وتعليمات مدير المشروع فى هذا الشأن ، ويتم توقيع إحداثيات مواقع مبادئ ومصبات الحقلية وغرف المصب والمبدأ والثانويات للمجمع الرئيسي على ألجوم الرسومات الختامية باستخدام جهاز GPS ذو دقة عالية .

جدول (٣) مواصفات البواشير الخرسانية المسلحة

طرق البنية اللازم سم	التجاوز في القطر مم	التجاوز في السماك مم	خوصة الوجه مم لاصم	وزن التسليح كجم/م.ط	كانات حازونية		تسليح طولي		سماك جدار الماسورة سم	قطر داخلي سم				
					وزن كجم/م.ط	قطر مم	وزن كجم/م.ط	قطر مم						
٢.	٣+	٣+	٢٥×٢	١,٨٤	٠,٧٢	٦	٦	١,١١	٥	٢,٥	١٥			
			٣×٢	٢,٢٨	٠,٩٥			١,٣٣	٦	٣,٠	٢٠			
	٣-	٣-	٢٠×٢	٣,٣٦	١,٥٥			١,٧٧	٨	٣,٥	٢٥			
			٢٠×٢	٣,٦٤	١,٧١			١,٧٧	٨	٣,٥	٣٠			
	٣.	٥+	٥+	٣٠×٢	٤,٣٦			٢,١٤	٩	٩	٢,٢٢	١٠	٣,٥	٣٥
				٣٠×٢	٥,١٠			٢,٤٣			٢,٦٦	١٢	٣,٧	٤٠
٥-		٥-	٣٥×٢	٥,٦١	٢,٧٢	٢,٨٧	١٣	٤,٠			٤٥			
			٣٥×٢	٧,٧٢	٣,٢٨	٤,٣٤	١٢	٤,٠			٥٠			
٥+		٥+	٣٥×٢	٨,٤٤	٣,٧٠	٤,٧٤	١٢	٤,٠			٥٥			
			٤٠×٢	١٠,٥٣	٥,٣٩	٥,١٣	١٣	٤,٥			٦٠			
٤.	٦+	٦+	٤٠×٢	٣,٦١	١,٧٥	١٢	١٢	٥,١٣	١٣	٤,٥	٦٥			
			٤٠×٢	٤,١١	٢,٢٢			٥,٥٣	١٤	٤,٥	٧٠			
	٦-	٦-	٤٥×٢	٥,١	٢,٤٤			٧,٤٠	١٢	٥,٠	٧٥			
			٤٥×٢	٦,٩٠	٣,٧٧			٨,٠٢	١٣	٥,٠	٨٠			
	٦+	٦+	٥٥×٢	١٠,١٠	٤,٦٣			١٤,٧٣	١٥	٥,٥	٨٥			
			٥٥×٢	١١,٧٦	٥,٩٨			٥,٦٣	١٤	٥,٥	٩٠			
٥.	٨+	٨+	٥٥×٢	٢٢,٩٦	١٣,٧١	٧	٧	٩,٢٥	١٥	٥,٥	٩٥			
			٥٥×٢	٢٣,٧١	١٤,٤٦			٩,٢٥	١٥	٦,٠	١٠٠			
	٨-	٨-	٥٥×٢	٢٥,٨٢	١٥,٠١			٩,٨٧٢	١٦	٧,٠	١١٠			
			٥٥×٢	٢٧,٨٨	١٧,٣٩			١٠,٤٨	١٧	٧,٥	١٢٠			
	٨+	٨+	٥٥×٢	٢٩,٩٣	١٨,٨٢			١٢,٣٤	١٨	٨,٠	١٣٠			
			٥٥×٢	٤٣,٢٦	٣١,٥٤			١٩,٥٣	١٩	٨,٠	١٤٠			
١٠+	١٠+	٥٥×٢	٥٩,٥٧	٤٠,٠٤	٢٦,٦٤	٢٢	٩,٠	١٥٠						
		٥٥×٢	٧٨,٥٣	٥٢,٨٩	٢٦,٦٤	٢٠	١٠,٠	٢٠٠						

3 الفصل الثالث: الأعمال المساحية

يختص هذا الفصل بالتزامات المقاول من أعمال مساحية خلال مدة تنفيذ عملية الصرف المغطى موضوع العقد بما في ذلك (مراجعة الخرائط – الرفع المساحي للمعترضات – الميزانية الشبكية – توقيع المجمعات – أعمال تالف الزراعة – إعداد الخرائط الختامية) ، علماً بأن جميع الأعمال المساحية محملة على فئات العقد ولن يدفع للمقاول مقابل هذه الأعمال أى مبالغ زيادة عن فئات العقد. المواصفات الآتية لكل من الأعمال السابقة تسرى على العملية موضوع العقد وعند ورود أى عمل من هذه الأعمال فى أى مكان بالعقد فإنه يقصد بها أن تكون وفق المواصفات الآتية.

3.1 مراجعة الخرائط

يجب على المقاول مراجعة ألبيوم الرسومات والخرائط التصميمية وعمل ما يلى:

1. التأكد من توفر الرسومات اللازمة للتنفيذ وهى : (خرائط تنفيذية بمقياس رسم 1:2500 أو 1:5000 ، قطاعات طولية للمجمعات ، خريطة بمقياس رسم 1:25000) وفى حالة عدم توفر أى خرائط تنفيذية يجب على المقاول من خلال الخرائط المتوفرة بألبوم العملية إعداد الرسومات التنفيذية المطلوبة من قبل مدير المشروع.
2. التأكد من سلامة البيانات والتفاصيل الموجودة بها وأنها مطابقة للمواصفات المعمول بها فى تصميم وتنفيذ شبكات الصرف المغطى.
3. على المقاول تنبيه وإخطار مدير المشروع فى أسرع وقت ممكن عن أى إختلافات بين التصميم المعد وطبيعة التربة والمعالم المساحية للمنطقة محل العقد.

3.2 الأدوات والأجهزة المساحية

يجب على المقاول من تاريخ بدء العمل أن يوفر الأدوات والأجهزة المساحية التالية وعليه معايرة ما يلزم منها بمعدل مرة كل 6 شهور على الأقل ، كما يجب على المقاول إستبدال التالف منها بأخر سليم خلال يوم واحد من إخطاره.

ملاحظات	المعايرة	العدد	وصف الجهاز
	كل 6 شهور	1	ميزان بصرى أنوماتيك دقته +2مم ، ذو مدى رؤية 200 متر شاملاً الحامل الثلاثى
	كل 6 شهور	1	ميزان ليزر
	كل 6 شهور	1	جهاز GPS ذو دقة عالية
		3	قائمة مساحية خشبية بطول 4 متر مقسمة إلى سنتيمترات
		3	قائمة ليزر مزودة بملتقط ليزر
		3	مثلث مساح أو منشور مرئى
		4	شريط قياس تيل بطول 50 متر
		5	شريط قياس تيل بطول 20 متر
		2	طقم شوك قياس كل طقم 10 شوك وحلقتين
		10	شواخص مساحية بطول 2 متر مقسمة ألوان كل 50 سم
		5	شواخص مساحية بطول 5 متر مقسمة ألوان كل 50 سم ومزودة براية
		4	مسطرة خرائط ذو مقياس رسم متعدد

رفع المعترضات

يجب على المقاول قبل البدء فى تنفيذ أى مجمع خلال مدة العملية وتحت إشراف مدير المشروع أن يقوم بعمل رفع مساحى للمعترضات التى تقع فى زمام العملية وتعرض المسار المقترح للشبكة على النحو الآتى:

1. الرفع المساحى للمجارى المائية العمومية والخصوصية التى يزيد عمقها عن 80 سم من منسوب أرض الزراعة ، وتوقيع مسارها على الخرائط التنفيذية بمقياس رسم 1:2500 أو 1:5000 وبدقة أفقية ± 1 متر على أن يوضح عليها عمقها وفتحها من الشارب للشارب.
2. الرفع المساحى للبنية الأساسية من طرق وخطوط سكة حديد وخطوط مياه وغاز وبتترول وكهرباء وتليفونات وخلافه ، وتوقيع مسارها على الخرائط التنفيذية بمقياس رسم 1:2500 أو 1:5000 وبدقة أفقية ± 1 متر.
3. الرفع المساحى للمباني وتوقيعها على الخرائط التنفيذية بمقياس رسم 1:2500 أو 1:5000 وبدقة أفقية ± 1 متر.
4. الرفع المساحى وتوقيع التباب والمنخفضات التى يختلف منسوبها عن منسوب أرض الزراعة المجاورة بأكثر من واحد متر .

3.3 توقيع المجمعات

يجب على المقاول قبل البدء فى تنفيذ أى مجمع خلال مدة العملية أن يقوم بتوقيع مسار المجمع على الطبيعة وفقاً للتخطيط النهائى المعتمد بعد رفع المعترضات وفقاً لتعليمات مدير المشروع على النحو الآتى:

1. يتم التوقيع بثبوت أوتاد خشبية وشواخص عند مواقع غرف التفقيش على طول مسار المجمع الرئيسى والثانويات والفرعيات التابعة له.
2. تستخدم شواخص طول 5 متر مزودة براية قماش عند مصب ومبدأ المجمع والثانويات وعند نقط تغير إتجاه المجمع وبحيث لا تزيد المسافة بينها عن 300 متر للإستعانة بها خلال عمل الميزانية الشبكية والتنفيذ.
3. يكون التوقيع باستخدام أدوات مساحية مناسبة لتعطى مسار بالطبيعة مطابق للخرائط وبدقة أفقية ± 1 متر .

3.4 الميزانية الشبكية

يجب على المقاول قبل البدء فى تنفيذ أى مجمع خلال مدة العملية أن يقوم بعمل رفع مساحى لمناسيب أرض الزراعة على طول مسار المجمعات وعند مبادئ الحقلية ووفقاً لتعليمات مدير المشروع على النحو الآتى:

1. تبدأ الميزانية من روبير أو رخامة رى معتمدة ويتم السلسلة حتى موقع المجمع حيث تثبت نقطة ثابتة معلومة المنسوب عند مصبه للإستعانة بها فى التنفيذ وذلك بدقة ± 1 سم.
2. رفع مناسيب أرض الزراعة عند مواقع غرف التفقيش وعند أى نقطة تتغير عندها مناسيب الأرض على طول مسار المجمع وكذلك عند مبادئ الحقلية ووفقاً لتعليمات مدير المشروع ، بحيث تكون دقة الرفع المساحى للمناسيب ± 5 سم.
3. توقيع المناسيب على الخرائط التنفيذية وتسليم كشوف الميزانية الموقعة من المساح ومهندس المقاول لمدير المشروع للمراجعة عليها والإعتماد والعمل بمقتضاها.

3.5 تعويضات تالف الزراعة

يتم صرف تعويضات تالف الزراعة من المقاول إلى حائزي المحاصيل التالفة طبقاً للقرار الوزارى السارى والصادر بقرار السيد الأستاذ الدكتور وزير الموارد المائية والرى المنظم لتعويضات تالف الزراعة .

3.6.1 المدفوعات لتعويض تالف الزراعة

المقاول مسئول خلال مدة العقد عن تعويض المزارعين حائزي المحاصيل التى يحدث لها إتلاف أثناء تنفيذ عملية الصرف المغطى ، ولتنفيذ ذلك يجب على المقاول اتخاذ الخطوات التالية:

1. يجب على المقاول قبل البدء فى تنفيذ أى أعمال تؤثر على المحاصيل المنزرعة بمدة لا تقل عن أسبوعين تعيين ممثل له ليتحد مع

ممثّل عن صاحب العمل والمزارعين حائزي المحاصيل كلما أمكن ذلك لمسح حدود ومساحة الأرض التي سيتم إتلافها لكل مجمع صرف مغطى (رئيسيات - حقلّيات) خلال مدة تنفيذ عملية الصرف المغطى حيث يتم قياس الأطوال التالفة وبعرض 5 متر للحقلّيات و 10 متر للرئيسيات ، وفي حالة حدوث خلاف بين المقاول وصاحب العمل يكون قرار صاحب العمل نهائياً ، وتحديد اسم المزارع الحائز ونوع الزراعة للمحاصيل وعدد الأشجار التي سيتم إتلافها وتاريخ الإتلاف.

2. على المقاول تفريغ تلك البيانات في كشوف حصر تالف الزراعة وفقاً لتعليمات مدير المشروع.

3. يقوم المقاول بإعتماد تلك الكشوف من الجمعية الزراعية وشيخ البلد أو دلال المساحة بالمنطقة الواقع بها مجمع الصرف المغطى بالعملية.

4. يتم تحديد قيمة التعويض المستحق عن تالف الزراعة وفقاً لفئات التعويض للمحاصيل الزراعية الواردة بالقرار الوزاري الساري والصادر بقرار السيد الأستاذ الدكتور وزير الموارد المائية والري .

5. يقوم المقاول بدفع تعويضات تالف الزراعة كاملاً للمزارعين حائزي المحاصيل المستحقين للتعويضات قبل التاريخ المتوقع لقيام المستحق للتعويض ببيع المحصول التالف أثناء تنفيذ عملية الصرف المغطى أو خلال أربعة أشهر عمل للمقاول من تاريخ الإتلاف للمحاصيل عن كل مجمع صرف مغطى (رئيسيات + حقلّيات) أيهما أقرب ، ومدة الأربعة أشهر لا تشمل المدة المنقضية في مراجعة كشوف الصرف من قبل مدير المشروع واعتمادها أو مخاطبة الضرائب كما لا تشمل المدة اللازمة للإعلان عن الأسماء بالجمعية الزراعية وتقديم الاعتراضات من المزارعين والاعتماد من الجمعية الزراعية المختصة.

6. المقاول وحده مسئول مسؤولية كاملة عن إتمام عملية الحصر وإعداد كشوف حصر تالف الزراعة واعتمادها من كافة الجهات المختصة.

7. أي إتلاف للزراعات خارج العروضات المقررة بالشروط والمواصفات يقوم المقاول بدفع تعويض عنها بمعرفته وعلى حسابه وفقاً لفئات التعويض للمحاصيل الزراعية الواردة بالقرار الوزاري الساري والصادر بقرار الأستاذ الدكتور وزير الموارد المائية والري ودون استردادها من صاحب العمل ، وفي حالة عدم قيام المقاول بدفع هذه التعويضات يقوم صاحب العمل بحصر المساحات التالفة وتقدير قيمة التعويض عنها ويسدد للمضارين بنفس فئات تالف الزراعة خصماً من مستحقات المقاول.

8. في حالة أي فقد للمحاصيل أو تلفها للمساحة المنزرعة خارج المساحة المتفق عليها، وفي خلال مدة تنفيذ الأعمال، يقوم المقاول بترتيب دفع تعويض إضافي لملاك المحاصيل بمعرفته وعلى حسابه وهذا لا يدخل ضمن المبالغ المستردة.

3.6.2 إسترداد تكاليف تعويض تالف الزراعة

1. تكاليف التعويض المدفوعة لمالكي المحاصيل يستردها المقاول من صاحب العمل عندما يقدم المقاول لمدير المشروع جميع المستندات المؤيدة والمعتمدة لعملية صرف التعويضات إلي المزارعين.

2. إذا قام المقاول بدفع تكاليف تالف الزراعة للمزارعين حائزي المحاصيل المستحقة للتعويض خلال المدة المحددة قبل التاريخ المتوقع لقيام المستحقين ببيع المحاصيل التالفة أثناء تنفيذ عملية الصرف المغطى أو خلال أربعة أشهر من تاريخ إتلاف المحاصيل عن كل مجمع صرف مغطى (رئيسيات + حقلّيات)) أيهما أقرب ، يكون له الحق في إسترداد تكاليف التعويضات المدفوعة من صاحب العمل وذلك حسب الشروط والمواصفات الواردة بالعقد.

3. عند عمل المستخلصات الشهرية يقوم المقاول بتسليم صاحب العمل كشوف حصر تالف الزراعة لكل مجمع صرف مغطى (رئيسيات + حقلیات) بعد إعتادها من المعنيين السابق ذكرهم ، وكذلك المستندات الدالة على الصرف للمزارعين حائزى المحاصيل التالفة نتيجة تنفيذ عملية الصرف المغطى والذين حل تاريخ إستحقاقهم لإستلام تعويضات تالف الزراعة وفقاً للمدد المحددة بعاليه ولن يتم النظر فى صرف مستحقات المقاول إلا بعد قيامه بتسليم مستندات الصرف فى حالة وجود تعويضات مستحقة الصرف.

4. فى حالة قيام المقاول بدفع التعويضات المستحقة بعد المدد السابق ذكرها وقيامه بتسليم المستندات الدالة على الصرف يبدأ صاحب العمل فى إجراءات صرف المستخلص للمقاول مع رد تكاليف التعويضات المدفوعة للمقاول وذلك حسب الشروط والمواصفات الواردة بالعقد مع قيام صاحب العمل بخصم غرامة تأخير بواقع 1% عن كل أسبوع بعد المدد السابق ذكرها وبحد أقصى 10 % من قيمة التعويضات المتأخرة عند عمل المستخلص.

5. فى حالة تأخر المقاول عن دفع تعويضات تالف الزراعة لأى من حائزى المحاصيل المستحقين للتعويضات بأكثر من ثلاثة أشهر عن المدد السابق ذكرها يتولى صاحب العمل سداد التعويضات المتأخرة علي حساب المقاول مع خصم غرامة تأخير بواقع 1% عن كل أسبوع بعد المدد السابق ذكرها وبحد أقصى 10 % من قيمة التعويضات المتأخرة ، وخصم مصاريف إدارية بواقع 10 % من قيمة التعويضات المتأخرة عند عمل المستخلص لصالح صاحب العمل نظير القيام بذلك.

6. فى حالة ما إذا كان تاريخ الإستلام المؤقت قبل حلول التاريخ المستحق لدفع آخر دفعة من تالف الزراعة فإن مدير المشروع يقوم بتعليق قيمة مناسبة من مستحقات المقاول لحين قيامه بتسليم المستندات الدالة على صرف قيمة تالف الزراعة بالكامل .

7. فى حالة تعذر قيام المقاول عند الاستلام النهائي بسداد قيمة تالف الزراعة لبعض المستحقين لأسباب خارجه عن إرادته وبيوافق عليها مدير المشروع ، يتم تعليق قيمتها بالإضافة إلى 10% مصاريف إدارية من قيمتها ، ويقوم صاحب العمل بسداد قيمتها لمستحقيها عند الطلب وزوال العذر.

3.6 تجهيز الخرائط والرسومات الختامية

يقوم المقاول عند الاستلام المؤقت (الابتدائي) بعمل رسومات ختامية للشبكة المنفذة على خرائط مقياس رسم 1 : 2500 أو 1 : 5000 وتقديمها لمدير المشروع لمطابقتها مع المقاسات الختامية المرفوعة بمعرفة جهاز الإشراف ومن ثم إعتادها كخرائط ختامية.

على المقاول تسليم الشفافات الختامية لمدير المشروع ونسخها بعدد 6 نسخ بعد مراجعتها وإعتادها من قبل مدير المشروع على أن تكون كل نسخة محفوظة فى حافظة خرائط مقواه بالإضافة إلى عدد 1 نسخة خرائط موقع عليها الرسومات الختامية (As-Built Drawing) باستخدام جهاز GPS ، ونسخة منها على اسطوانة مدمجة .

4 الفصل الرابع : أعمال التركيب التنفيذ

يختص هذا الفصل بوصف ما يجب على المقاول من التزامات أثناء تنفيذ شبكة الصرف المغطى بزماد عملية الصرف المغطى موضوع العقد من توفير معدات ومواصفات تنفيذ .

4.1 تركيب وتنفيذ الرئيسية من مواسير بلاستيك PVC & HDPE ميكانيكياً

يجب على المقاول تنفيذ مواسير الرئيسية البلاستيك ميكانيكياً وفق الشروط والمواصفات الآتية:

1. توريد مواسير الرئيسية البلاستيك التي سيجرى رصها مطابقة للقطر المقرر بالتعليمات ونوع المواسير هو النوع المقرر بالتعليمات (PVC أو HDPE) ، ويجب أن تكون المواسير مطابقة للمواصفات المنصوص عليها بهذا العقد ، ويجب أن ترفق مع كل رسالة من المواسير بطاقة الجودة من المصنع تنص على خضوع المواسير لشروط الجودة المنصوص عليها بالعقد، كما يجب أن تكون المواسير الموردة خالية من العيوب بسبب التخزين في الشمس أو التحميل أو الحزم الشديد بالحبال.
2. تخطيط مسار المجمع وتثبيتته بالشواخص وفق ما جاء بالخرائط وبدقة ± 1 متر كما يجب تثبيت شواخص الماكينة بمعدل شاخص كل 50 متر وفي تخطيط يجعل مسار المواسير خلف الماكينة هو نفس مسار المجمع المحدد بالخرائط.
3. توفير ماكينة حفر ورص مواسير الرئيسية بالقدرة والمواصفات الميكانيكية المعمول بها في الهيئة ومجهزة بمتطلبات تشغيل مواسير الرئيسية البلاستيك حيث يجب تزويدها ب بكر لتسهيل حركة المواسير فوق الماكينة حتى صندوق الرص ، كما يجب تزويد صندوق الرص عند مخرج المواسير ببكرة ضاغطة بقل مناسب للضغط على المواسير وتثبيتها في قاع الحفر ، كما يجب التأكد من أن بساطم التعويم تعمل بشكل جيد.
4. يكون التحكم في الإندارات بواسطة الليزر حيث يجب توفير مجموعة التحكم بالليزر وهي (جهاز إرسال ذو مدى مؤثر لا يقل عن 305 متر مجهز بالضبط الأتوماتيكي للأفقية والإندار المطلوب ويعمل بعدد لفات لا يقل عن 300 لفة / دقيقة وبدقة لا تقل عن 2.4 مم / 30 متر ومزود بحامل ثلاثي لوضعه على الإرتفاع المناسب ، وجهاز إستقبال يعمل بدقة ± 3 مم ، حامل جهاز إستقبال ، صندوق تحكم يعمل بمعدل تصحيح لا يقل عن 5 مرات تصحيح / الثانية ، كابلات توصيل مجموعة التحكم بالليزر ، كما يتم توفير قامة ليزر وملتقط ليزر للقامة وجميع هذه الأجهزة يجب التأكد من سلامتها ومعايرتها دورياً كل 6 أشهر.

5. ضبط مجموعة الليزر لتعطي الإندارات والمناسيب المحددة بالتعليمات على طول مسار المجمع.

6. توفير حفار للردم ذو قدرة وزراع حفر وكباش مناسب.

7. توفير ميزان بصري أوماتيكي معيار بمعدل مرة كل 6 شهور وقامة مدرجة بطول 4 متر ، و ميزان ليزر وقامة ليزر بملتقط والجميع بدقة ± 2 مم.

8. تجميع وصلات المواسير أمام الماكينة يتم بحيث يكون طول دخول الذيل مساوياً لطول الرأس وذلك لمواسير PVC ، أما مواسير HDPE فيتم توصيل المواسير على النحو الآتي:

- 1) يجهز طرفي كل ماسورة ليكون أحد الطرفين منتهياً بالجانب الخارجى للقاع والطرف الأخر منتهياً بالجانب الخارجى للقمة ، ثم يتم عمل شق مائل في الجانب الخارجى للقاع بكامل إرتفاعه ومن خلال هذا الشق يعشق الجانب الخارجى لقاع الماسورة الأولى مع الجانب الخارجى لقمة الماسورة الثانية مع اللف الحزوني حتى يتم تعشيق كامل المحيط لكلا طرفي الماسورتين .
- 2) يكون الرص مستقيماً في الإتجاه الأفقى بتفاوت 0.25 من قطر المواسير كما أن الرص يجب أن يكون طبقاً للمناسيب المقررة ويسمح بتفاوت في المناسيب عن المقرر بالتعليمات ± 2 سم ولا يسمح بميل سالب.
- 3) يتم الردم يدوياً أولاً بأول أثناء الرص خلف الماكينة مباشرة بأتربة ناعمة من ناتج الحفر حتى منسوب يزيد عن منسوب راسم علوى المواسير بـ 30 سم ، ثم يتم إستكمال الردم بالحفار بأتربة من ناتج الحفر بحيث يوضع ناتج الحفر بالكامل فوق خندق الحفر ، وفي حالة التشغيل في تربة مفككة مغمورة بالماء فإنه يجب الردم بوضع كل ناتج الحفر فوق المواسير المرصوة خلف الماكينة مباشرة بواسطة حفار يجب أن يعمل خلف ماكينة الرص ولا يفصل بينهما مسافة.

4.2 تركيب وتنفيذ الرئيسية من مواسير بلاستيك PVC & HDPE يدوياً

يجب على المقاول تركيب وتنفيذ مواسير الرئيسية البلاستيك يدوياً وفق الشروط والمواصفات الآتية:

1. توريد مواسير الرئيسية البلاستيك التي سيجرى رصها مطابقة للقطر المقرر بالتعليمات ونوع المواسير هو النوع المقرر بالتعليمات (PVC أو HDPE) ، ويجب أن تكون المواسير مطابقة للمواصفات المنصوص عليها بهذا العقد ، ويجب أن ترفق مع كل رسالة من المواسير بطاقة الجودة من المصنع تنص على خضوع المواسير لشروط الجودة المنصوص عليها بالعقد، كما يجب أن تكون المواسير الموردة خالية من العيوب بسبب التخزين في الشمس أو التحميل أو الحزم

الشديد بالحبال.

2. تخطيط مسار المجمع وتثبيتته بالشواخص وفق ما جاء بالخرائط وبدقة أفقية ± 1 متر كما يجب تثبيت شواخص بمعدل شاخص كل 50 متر كما يجب تخطيط مسار المواسير بالجير على سطح الأرض وعمل كل ما يلزم لضمان إستقامة

الحفر وإنطباق محوره مع محور الرئيسي الوارد بالخرائط.

3. الحفر يدوياً بالعمالة والأدوات المخصصة ليكون عرض قاع الخندق مناسب لقطر ماسورة الرئيسي حيث يجب أن يزيد عن قطر ماسورة الرئيسي بـ 40 سم ، كما يجب أن تكون فتحة خندق الحفر من أعلى مناسبة لطبيعة التربة وعمق الحفر لضمان إستقرار وعدم تهائل الحفر كما يجب عمل الإحتياطات اللازمة المناسبة لطبيعة التربة من سند لجوانب الحفر ونزح للمياه وبما يوفر الأمان لعمال الحفر والرص والدقة للتنفيذ.

4. توفير ميزان بصرى أتوماتيكي معايير بمعدل مرة كل 6 شهور وقامة مدرجة بطول 4 متر وميزان ليزر وقامة ليزر بملتقط والجميع بدقة ± 2 مم.

5. منسوب قاع خندق الحفر مطابق لما ورد بالتعليمات ويسمح بتفاوت في منسوب الحفر المقرر بالتعليمات بمقدار ± 2 سم ولا يسمح بإنحدار سالب ، وعند الحفر لمنسوب أقل بما يزيد عن التفاوت المقرر يجب الردم بخليط من الرمل والزلط بنسبة (1:2 تربة غير قابلة للإنضغاط) للوصول للمنسوب المقرر وذلك على نفقة المقاول.

6. تجميع وصلات المواسير يتم بحيث يكون طول دخول الذيل مساوياً لطول الرأس وذلك لمواسير PVC ، أما مواسير HDPE فيتم توصيل المواسير على النحو الآتي:

(1) يجهز طرفي كل ماسورة ليكون أحد الطرفين منتهياً بالجانب الخارجى للقاع والطرف الأخر منتهياً بالجانب الخارجى للقامة ، ثم يتم عمل شق مائل فى الجانب الخارجى للقاع بكامل إرتفاعه ومن خلال هذا الشق يعشق الجانب الخارجى لقاع الماسورة الأولى مع الجانب الخارجى لقامة الماسورة الثانية مع اللف الحلزوني حتى يتم تعشيق كامل المحيط لكلا طرفى الماسورتين .

(2) يكون الرص مستقيماً فى الإتجاه الأفقى بتفاوت 0.25 من قطر المواسير كما يجب أن يكون طبقاً للمناسيب المقررة ويسمح بتفاوت ± 2 سم ولا يسمح بميل سالب ، ويجب أن تكون المواسير مثبتة فى منتصف قاع الحفر جيداً ، وتقدم التسهيلات (عمالة – أدوات ميزانية) لمدير المشروع لمراجعة المناسيب فى أى وقت.

(3) يتم الردم يدوياً أولاً بأول بأتربة ناعمة من ناتج الحفر حتى منسوب يزيد عن منسوب راسم علوى المواسير بـ 30 سم كمرحلة أولى بعد الرص مباشرة ، ثم يتم إستكمال الردم بأتربة من ناتج الحفر بحيث يوضع ناتج الحفر بالكامل فوق خندق الحفر ، وفى حال التشغيل فى تربة مفككة مغمورة بالماء فإنه يجب الردم الكامل (وضع كل ناتج الحفر فوق المواسير المرصوة) بعد الرص مباشرة.

4.3 تركيب وتنفيذ الرئسيات من مواسير خرسانة مسلحة

يجب على المقاول تنفيذ المواسير الأسمنية المسلحة للرئسيات وفق الشروط والمواصفات الآتية:

1. توريد مواد التنفيذ من مواسير خرسانة مسلحة بالقطر المقرر بالرسومات وجلب مسلحة تُصب بالموقع مطابقة للمواصفات الواردة بهذا العقد وألبيوم الرسومات ، ويجب أن ترفق مع كل رسالة من المواسير بطاقة الجودة من المصنع تنص على خضوع المواسير لشروط الجودة المنصوص عليها بالعقد كما يجب توريد زلط ورمل وأسمنت مقاوم للكبريتات وذلك وفق ما ورد بهذا العقد.

2. توفير حفار هيدروليكي مناسب من ناحية القدرة وطول زراع الحفر وجودة القيادة للوصول للمنسوب المقرر دون زيادة أو نقص.

3. تخطيط مسار المجمع وتثبيتته بالشواخص وفق ما جاء بالخرائط وبدقة أفقية ± 1 متر كما يجب تثبيت شواخص بمعدل شاخص كل 50 متر كما يجب تخطيط مسار المواسير بالجير على سطح الأرض وعمل كل ما يلزم لضمان إستقامة الحفر وانطباق محوره مع محور الرئيسي الوارد بالخرائط.

4. الحفر لرص المواسير يجب أن يكون بميل جانبي مناسب لطبيعة التربة كما يجب أن يكون عرض قاع الحفر أكبر من قطر المواسير بـ 40 سم ، ويكون محور قاع الحفر منطبق على مسار المجمع السابق تحديده ، وفى حالة التربة المفككة أو زيادة

عمق الحفر عن 2 متر يتم عمل مسطح على ارتفاع 2 متر من قاع الحفر، كما يجب أن يتم الحفر على مسافات 4 متر لكل ماسورة ، أما منسوب الحفر فيجب أن يكون وفق المناسيب المقررة ويسمح بتفاوت ± 2 سم ، وفي حالة زيادة عمق الحفر بما يزيد عن ذلك يجب الردم بخليط الرمل والزلط بنسب (1:2 تربة غير قابلة للإنضغاط) حتى المنسوب المقرر ، كما يجب عمل الإحتياطات اللازمة المناسبة لطبيعة التربة من سند لجوانب الحفر ونزح للمياه بما يوفر الأمان لعمال الحفر والرص والدقة للتنفيذ.

5. توفير ميزان بصري أتوماتيكي معايير بمعدل مرة كل 6 شهور وقامة مدرجة بطول 4 متر ، وميزان ليزر وقامة ليزر بملتقط والجميع بدقة ± 2 مم.

6. يتم رص المواسير وفق المناسيب الواردة بكشف تعليمات الرئيسي ويسمح بتفاوت مقداره ± 2 سم ولا يسمح بإنحدار سالب.

7. تنفذ جلبية الإتصال بين كل ماسورتين بتركيب الجلبية الخرسانية بحيث يكون نصف طولها عند فاصل الماسورتين ، مع عمل كرسى للجلبية من الخرسانة العادية بنسب خلط (250 كجم أسمنت : 0.8 م3 زلط : 0.4 م3 رمل) ونسبة الماء إلى الأسمنت (من 0.4 إلى 0.7) مع التأكد من تجانس الخلطة ، ومراعاة نهو استخدام الخلطة خلال زمن الشك الابتدائي 45 دقيقة ، كما يجب التحبيش حول الجزء العلوى من الجلبية بمونة غنية بالأسمنت.

8. يتم الردم أثناء الرص أولاً بأول حتى منسوب يزيد عن منسوب راسم علوى المواسير بـ 30 سم فيما عدا منطقة الجلبية ، ويتم إستكمال الردم بعد مضي 24 ساعة من إستلام التنفيذ من قبل جهاز الإشراف.

الفلتر الزلطي :-

- التوريد والتركيب الميكانيكي والاختبار لمواسير الحقلية المثقبة PVC قطر 80 مم المغلفة بفلتر زلطي حول المواسير طبقاً للمواصفات والرسومات

يجب توافر الإشتراطات والمواصفات الآتية في المغلف الزلطي

- يجب نقل وتشوين المغلف الزلطي بصورة سليمة بحيث لا يختلط بأي مكونات أخرى من الحقل
- يجب أن يكون المغلف الزلطي نظيفاً وخالياً من شوائب كربونات الكالسيوم أو أي شوائب أخرى
- أن تكون أقطاره أقرب للإستدارة وليست حادة
- يتم تشوين المغلف بالحقل على شرائح من البلاستيك
- ضرورة التأكد من الإشراف على التنفيذ باستمرار لضمان جودة المرشح الزلط

4.4 تركيب وتنفيذ الحقلية من مواسير بلاستيك PVC قطر 80 مم بدون فلتر ميكانيكياً

يجب على المقاول تنفيذ الحقلية البلاستيك PVC قطر 80 مم ميكانيكياً وفق الشروط والمواصفات الآتية:

1. توريد مواسير الحقلية التي سيجرى رصها مطابقة للمواصفات الواردة بالعقد ويجب أن ترفق مع كل رسالة من المواسير بطاقة الجودة من المصنع تنص على خضوع المواسير لشروط الجودة المنصوص عليها بالعقد كما يجب ضمان عدم تأثر مواسير الـ PVC بالتخزين في الشمس وعدم تأثر المواسير بسبب سوء التحميل ويمنع حزم المواسير بالحبال ويفضل إستخدام كساحات مجهزة لنقل المواسير.
2. يوفر المقاول ماكينة رص الحقلية مجهزة بمتطلبات التشغيل حيث يزود صندوق الرص عند مخرج المواسير ببكرة ضاغطة بثقل مناسب للضغط على المواسير وتثبيتها في قاع الحفر ، مع وجود بريمة طرد ناتج الحفر كما يجب التأكد من أن بساطم التعويم تعمل بشكل جيد .
3. توفير حفار ذو قدرة وذراع حفر وكباش مناسب لعمل فتحات مصبات الحقلية بأبعاد مناسبة وعمق حتى منسوب أعلى ماسورة الرئيسي.
4. يكون التحكم في الإنحدارات بواسطة الليزر حيث يجب توفير مجموعة التحكم بالليزر وهي (جهاز إرسال ذو مدى مؤثر لا يقل عن 305 متر ، مجهز بالضبط الأتوماتيكي للأفقية والإنحدار المطلوب ، يعمل بعدد لفات لا يقل عن 300 لفة / دقيقة وبدقة لا تقل عن 2.4 مم / 30 متر ومزود بحامل ثلاثي لوضعه على الإرتفاع المناسب ، وجهاز إستقبال يعمل بدقة ± 3 مم ، حامل جهاز إستقبال ، صندوق تحكم يعمل بمعدل تصحيح لا يقل عن 5 مرات تصحيح/الثانية ، وكابلات توصيل مجموعة

التحكم بالليزر ، كما يتم توفير قامة ليزر وملتقط ليزر للقامة) وجميع هذه الأجهزة يجب التأكد من سلامتها ومعايرتها دورياً كل 6 أشهر.

5. ضبط مجموعة الليزر لتعطي الإنحدارات والمناسيب المحددة بالتعليمات على طول مسار المجمع.
6. تخطيط الحقل بالشواخص وفق ما جاء بالخرائط وبدقة أفقية ± 0.5 متر كما يجب ضبط تعامد مسار الحقل على مسار الرئيسي إلا إذا كان التخطيط المطلوب للحقل مائل على مسار الرئيسي وفقاً للخرائط ، كما يجب تثبيت شواخص الماكينة بمعدل شاخص كل 50 متر لجعل مسار المواسير المرصوفة خلف الماكينة هو نفس مسار الحقل المحدد.
7. للمراجعة ومتابعة مناسب الرص يستخدم ميزان بصري أوتوماتيكي معيار بمعدل مرة كل 6 شهور وقامة مدرجة بطول 4 متر ، و ميزان ليزر وقامة ليزر بملتقط والجميع بدقة ± 2 م.
8. يجب مراجعة مناسب أرض الزراعة على طول مسار الحقل وخاصة (عند المبدأ والمصب) والتأكد حسابياً من أن عمق مصب الحقل مناسب بحيث يوفر عمق راسم سفلى لمواسير الحقل لا يقل عن 1.25 متر وإنحدار الحقل يتراوح بين 10 و 20 سم /100 متر جهة المصب كما يجب أن يعلو راسم سفلى مصب الحقل راسم علوى ماسورة الرئيسي عند مصب الحقل ولا يجب أن يزيد عمق مصب الحقل عن 1.70 متر بخلاف مسافة ميل الإقتراب.
9. تجميع وصلات المواسير أثناء الرص يكون بإستخدام جلبية جاهزة ذات نتوءات وفقاً لرسومات العقد.
10. يكون الرص مستقيماً في الإتجاه الأفقى بتفاوت ± 0.25 من قطر المواسير كما أن الرص يجب أن يكون طبقاً للمناسيب المقررة ويسمح بتفاوت ± 2 سم ولا يسمح بميل سالب ، ويجب أن تكون المواسير مثبتة في منتصف قاع الحفر جيداً ، وتقدم التسهيلات (عمالة – أدوات ميزانية) لمدير المشروع لمراجعة المناسب في أى وقت .
11. يجب الإنتقال من منسوب مصب الحقل إلى منسوب أعلى ماسورة الرئيسي بميل منتظم لا يزيد عن 1:10 ، ولا يسمح بميل سالب بمنطقة التوصيلة لضمان عدم تراكم المياه.
12. يتم توصيل مصب الحقل بماسورة الرئيسي بعد عمل ميل الإنتقال عن طريق مشترك على شكل حرف T كما هو موضح بالرسومات المرفقة بالعقد ويتم تركيبه في ثقب دائرى قطر 8 سم يعمل أعلى ماسورة الرئيسي عن طريق مثقاب ، أما الحقلية التي تصب بغرفة تفتيش فيجب توصيلها وتثبيتها بالغرفة بعد عمل ثقب بجدار الغرفة على منسوب مصب الحقل بدون عمل ميل إنتقال ويتم تثبيت وصلة مواسير بلاستيك PVC قطر 10 سم وطول 75 سم بهذا الثقب بمونة غنية بالأسمت بحيث تكون على إستقامة الحقل ويتم إدخال ماسورة الحقل بها حتى نهايتها مع التحبش عليها بمونة غنية بالأسمت .
13. يتم الردم يدوياً أولاً بأول أثناء الرص خلف الماكينة مباشرة بأتربة من ناتج الحفر حتى منسوب يزيد عن منسوب راسم علوى المواسير بـ 30 سم ثم استكمال الردم حتى منسوب الأرض الزراعية بمعرفة المقاول وعلى نفقته.

4.5 تركيب وتنفيذ الحقلية من مواسير بلاستيك PVC قطر 80 مم مغلقة بفلتر زلطي ميكانيكياً

يجب على المقاول تنفيذ الحقلية البلاستيك PVC قطر 80 مم المغلقة بفلتر زلطي ميكانيكياً وفق الشروط والمواصفات الواردة بالبند 4.4 إضافة لما يلي:

1. توريد مواسير الحقلية المغلقة بفلتر مزدوج التي سيجرى رصها مطابقة للمواصفات الواردة بالعقد، ويجب أن ترفق مع كل رسالة من المواسير بطاقة الجودة من المصنع تنص على خضوع المواسير لشروط الجودة المنصوص عليها بالعقد كما يجب ضمان عدم تأثر مواسير الـ PVC بالتخزين في الشمس وعدم تأثر المواسير بسبب سوء التحميل ويمنع حزم المواسير بالحبال ويفضل إستخدام كساحات مجهزة لنقل المواسير.
2. تجميع وصلات المواسير أثناء الرص يكون بإستخدام جلبية جاهزة ذات نتوءات كما بالرسومات المرفقة بالعقد ، كما يجب إستخدام شريط بلاستيك لاصق يلف حول محيط المواسير من نهايتها للمحافظة على مادة الغلاف.
3. يراعى عند التنفيذ ألا يتم الحفر والرص في الأراضي المرورية حديثاً لضمان عدم إنسداد الفلتر.

4.6 تركيب وتنفيذ الحقلية من مواسير بلاستيك PVC قطر 80 مم بدون فلتر يدوياً

يجب على المقاول تنفيذ الحقلية البلاستيك PVC قطر 80 مم بدون فلتر يدوياً وفق الشروط والمواصفات الآتية:

1. توريد مواسير الحقلية التي سيجرى رصها مطابقة للمواصفات الواردة بالعقد ويجب أن ترفق مع كل رسالة من المواسير بطاقة الجودة من المصنع تنص على خضوع المواسير لشروط الجودة المنصوص عليها بالعقد كما يجب ضمان عدم تأثر مواسير الـ PVC بالتخزين في الشمس وعدم تأثر المواسير بسبب سوء التحميل ويمنع حزم المواسير بالحبال ويفضل إستخدام كساحات مجهزة لنقل المواسير.
2. تخطيط الحقل بالشواخص وفق ما جاء بالخرائط وبدقة أفقية ± 0.5 متر كما يجب تعامد مسار الحقل على مسار الرئيسي إلا إذا كان التخطيط المطلوب للحقل مائل على مسار الرئيسي وفقاً للخرائط كما يجب تثبيت شواخص بمعدل شاخص كل 50 متر وتخطيط مسار المواسير بالجبر على سطح الأرض لضمان إستقامة الحفر وإنطباق محوره مع محور الحقل الوارد بالخرائط.
3. توفير ميزان بصري أوتوماتيكي معيار بمعدل مرة كل 6 شهور وقامة مدرجة بطول 4 متر و ميزان ليزر وقامة ليزر بملتقط والجميع بدقة ± 2 م.
4. مراجعة مناسب أرض الزراعة على طول مسار الحقل وخاصة (عند المبدأ والمصب) والتأكد حسابياً من أن عمق مصب الحقل مناسب بحيث يوفر عمق راسم سفلى لمواسير الحقل لا يقل عن 1.25 متر وإنحدار الحقل يتراوح بين 10 و 20 سم /100 متر

جهة المصب كما يجب أن يعلو راسم سفلى مصب الحقلى راسم علوى ماسورة الرئيسي عند مصب الحقلى ولا يجب أن يزيد عمق مصب الحقلى عن 1.70 متر بخلاف مسافة ميل الإقتراب.

5. الحفر يدوياً بالعمالة والأدوات المخصصة ليكون عرض قاع الخندق لا يقل عن 30 سم ، كما يجب أن تكون فتحة خندق الحفر مناسبة لطبيعة التربة لضمان إستقرار وعدم تهليل الحفر كما يجب عمل الإحتياجات اللازمة المناسبة لطبيعة التربة من سند لجوانب الحفر ونزح للمياه بما يوفر الأمان لعمال الحفر والرص والدقة للتنفيذ .

6. يسمح بتفاوت فى منسوب الحفر عن المقرر بمقدار ± 2 سم ولا يسمح بإنحدار سالب وعند الحفر لمنسوب أقل بما يزيد عن التفاوت المقرر يجب الردم بخليط من الرمل والزلط بنسبة 1:2 (تربة غير قابلة للإنضغاط) للوصول للمنسوب الصحيح .

7. تجميع وصلات المواسير أثناء الرص يكون بإستخدام جلبة جاهزة ذات نتوءات كما بالرسومات المرفقة بالعقد.

8. يكون الرص مستقيماً فى الإتجاه الأفقى بتفاوت ± 0.25 من قطر المواسير كما يجب أن يكون طبقاً للمناسيب المقررة ويسمح بتفاوت ± 2 سم ولا يسمح بميل سالب ، ويجب أن تكون المواسير مثبتة فى منتصف قاع الحفر جيداً ، وتقدم التسهيلات (عمالة – أدوات ميزانية) لمدير المشروع لمراجعة المناسيب فى أى وقت .

9. يجب الإنتقال من منسوب مصب الحقلى إلى منسوب أعلى ماسورة الرئيسي بميل منتظم لا يزيد عن 1:10 ، ولا يسمح بميل سالب بمنطقة التوصيلة لضمان عدم تراكم المياه.

10. يتم توصيل مصب الحقلى بماسورة الرئيسي بعد عمل ميل الانتقال عن طريق مشترك بلاستيك على شكل حرف T كما هو موضح بالرسومات المرفقة بالعقد يتم تركيبه فى ثقب دائري قطر 8 سم يعمل أعلى ماسورة الرئيسي عن طريق مثقاب ، أما الحقليات التي تصب بغرفة تفتيش فيجب توصيلها وتثبيتها بالغرفة بعد عمل ثقب بجدار الغرفة على منسوب مصب الحقلى بدون عمل ميل انتقال ويتم تثبيت وصلة مواسير بلاستيك PVC قطر 10 سم و طول 75 سم بهذا الثقب بمونة غنية بالأسمت بحيث تكون على إستقامة الحقلى ويتم إدخال ماسورة الحقلى بها حتى نهايتها مع التحبيش عليها بمونة غنية بالأسمت .

11. يتم الردم يدوياً أولاً بأول بأتربة ناعمة من ناتج الحفر حتى منسوب يزيد عن منسوب راسم علوى المواسير بـ 30 سم ثم استكمال الردم حتى منسوب الأرض الزراعية بمعرفة المقاول وعلى نفقته.

4.7 تركيب وتنفيذ الحقليات من مواسير بلاستيك PVC قطر 80 مم مغلقة بفلتر زلطي يدوياً

يجب على المقاول تنفيذ الحقليات البلاستيك PVC قطر 80 مم المغلقة بفلتر زلطي يدوياً وفق الشروط والمواصفات الواردة بالبند 4.6 إضافة لما يلي:

1. توريد مواسير الحقليات المغلقة بفلتر التي سيجرى رصها مطابقة للمواصفات الواردة بالعقد ، ويجب أن ترفق مع كل رسالة من المواسير بطاقة الجودة من المصنع تنص على خضوع المواسير لشروط الجودة المنصوص عليها بالعقد كما يجب ضمان عدم تأثر مواسير الـ PVC بالتخزين فى الشمس وعدم تأثر المواسير بسبب سوء التحميل ويمنع حزم المواسير بالحبال ويفضل إستخدام كساحات مجهزة لنقل المواسير.
2. تجميع وصلات المواسير أثناء الرص يكون بإستخدام جلبة جاهزة ذات نتوءات كما بالرسومات المرفقة بالعقد، كما يجب إستخدام شريط بلاستيك لاصق يلف حول محيط المواسير من نهايتها للمحافظة على مادة الغلاف.
3. يراعى عند التنفيذ ألا يتم الحفر والرص فى الأراضى المروية حديثاً لضمان عدم إنسداد الفلتر.

4.8 إنشاء وتركيب وتنفيذ غرف تفتيش قطر 100 سم (خرسانة مسلحة سابقة الصب)

يتم تنفيذ غرف التفتيش قطر 100 سم لجميع المجمعات وأياً كان قطر المواسير وذلك لسهولة عمل الصيانة الدورية لها ولتأمينها ضد الكسر ، ويتم تلوين المحيط الخارجى الظاهر لغرف السحارات وغرف مصبات ومبادئ المجمعات والثانويات بوجه لأكيه وبلون مميز يحدده مدير المشروع مع كتابة رقم الغرفة ورقم المجمع واسم المصرف المكشوف على الجزء الملون ، ويتم تزويد جميع الغرف من الداخل بأسيخ قطر 16 مم على شكل حرف U ويتم تثبيت عدد ثلاثة أسيخ منها بكل وصلة من وصلات الغرفة لتكوين درجات سلم بحارى على تباعد وإتساع متساوى ويتم التنفيذ وفق الشروط والمواصفات الآتية:

1. تنفيذ غرف التفتيش وفق المقاسات والأبعاد الواردة بالرسومات المرفقة بالعقد.
2. يتم الحفر لتنفيذ الغرفة بأبعاد مناسبة لأبعاد الغرفة ومناسيب الرئيسي وطبيعة التربة لضمان إستقرار وعدم تهليل جوانب الحفر كما يجب عمل الإحتياجات اللازمة المناسبة لطبيعة التربة من سند لجوانب الحفر ونزح للمياه وفقاً لتعليمات مدير المشروع وبما يوفر الأمان لعمال الحفر والرص والدقة للتنفيذ .

3. يجب تسوية أرضية الحفر قبل وضع الجزء السفلى من الغرفة بالرمال بسمك متوسط 7 سم .

4. الغرفة دائرية قطرها الداخلى 100 سم والجزء السفلى من جوانبها المرتكز على الفرش يكون بإرتفاع 1.5 متر وتسرى عليه

شروط جودة تصنيع المواسير المسلحة لذات القطر بسلك جدار 6 سم وخصوة حديد 3×50 مم إلا أنه يصب قطعة واحدة مع الفرش المسلح الذى يكون سمكه 10 سم ويتم لحام أسياخ تسليح الفرش مع أسياخ التسليح الطولى لجدار الغرفة والخصوة ، ويكون تسليح الغرفة الرأسى 15Φ10 مم والكانات 11Φ8 مم/ م.ط (الكانة حلزونية قطعة واحدة) ، وجنث التعليق بجدار الغرفة لزوم أعمال النقل والتركييب عبارة عن سيخ قطر 12 مم يمتد داخل جدار الغرفة بمسافة لا تقل عن 50 سم فى الإتجاهين.

5. يكون تسليح فرش غرف التفتيش: عبارة عن شبكة من أسياخ الحديد قطر 10 مم على مسافات كل 20 سم فى الإتجاهين.
6. عندما يكون الرئيسى مواسير أسمنتية مسلحة يتم توصيله مباشرة بالغرفة ، أما عندما يكون مواسير بلاستيك فيتم تثبيت وصلات مواسير بلاستيك PVC ملساء بسلك 3 مم على الاقل مطابقة للمواصفات القياسية المصرية وبطول 100 سم وبقطر داخلى يزيد عن القطر الخارجى لمواسير الرئيسى الرئيسى البلاستيك بمقدار 5 سم بفتحات الغرفة السابق تجهيزها لتوصيل مواسير الرئيسى بحيث تكون على منسوب مساوى لمنسوب ماسورة الرئيسى مع التحبش عليها بمونة غنية بالأسمنت ، ثم يتم إدخال مواسير الرئيسى بالمواسير والتحبش عليها أيضاً بمونة غنية بالأسمنت .
7. الأجزاء العلوية من جوانب الغرفة بأطوال 1.00 أو 1.50 متر وتسرى عليها شروط جودة تصنيع المواسير المسلحة لذات القطر بسلك جدار 6 سم وخصوة حديد 3×50 مم مع مراعاة أن يكون الجزء العلوى المرتفع عن سطح الأرض بمقدار 50 سم والوصلة بطول لا يقل عن 100 سم ، وجدار الغرفة يجب أن يكون رأسياً ويكون تسليحها الطولى 15Φ10 مم والكانات 11Φ8 مم/ م.ط (الكانة حلزونية قطعة واحدة) وجنث التعليق بجدار الغرفة لزوم أعمال النقل والتركييب عبارة عن سيخ قطر 12 مم يمتد داخل جدار الغرفة بمسافة لا تقل عن 50 سم فى الإتجاهين.
8. غطاء غرفة التفتيش قطر 120 سم وسلك 5 سم ولا يسمح بمخالفة هذه الشروط ولن يسمح بأى تفاوت سواء فى القطر أو السلك
9. تسليح غطاء غرفة التفتيش: شبكة من أسياخ قطر 10 مم كل 15 سم فى الإتجاهين يتم لحامها أو برشمها من طرفيها بخصوة حديد دائرية قطاع 3×50 مم والغطاء مزود بمقبضين من أسياخ قطر 12 مم من جهة ومن الأخرى بصليبية من أسياخ قطر 19 مم وفق الرسومات المرفقة بالعقد.
10. مواد خلطة الخرسانة اللازمة لتصنيع أغطية غرف التفتيش يجب أن تكون وفق ما ورد بالعقد وتخلط مكونات الخرسانة بنسب خلط (350 كجم أسمنت بورتلاندى مقاوم للكبريتات: 0.8 م زلط : 0.4 م رمل) ونسبة الماء إلى الأسمنت (0.40) : (0.7) مع إستخدام الخلط الميكانيكى ، ومراعاة نهو إستخدام الخلطة خلال زمن الشك الإبتدائى 45 دقيقة ، والمعالجة بالماء بعد 10 ساعات من الصب لمدة أسبوع .
11. يتم الردم حول الغرفة على طبقات كل منها سمك 25 سم بأتربة من ناتج الحفر حتى منسوب أرض الزراعة .

4.9 إنشاء وتركييب وتنفيذ مصب مجمع الصرف المغضى

يجب على المقاول تنفيذ مصبات المجمعات وفق الشروط والمواصفات الآتية:

1. توريد مواد التنفيذ من مواسير مسلحة وزلط ورمل وأسمنت مقاوم للكبريتات وحديد تسليح وخلافه وذلك وفق ما ورد بالعقد والرسومات ووفق كشف تعليمات المجمع.
2. توفير حفار هيدروليكي لتنفيذ مصب المجمع مناسب من ناحية القدرة وطول زراع الحفر وجودة القيادة للوصول للمنسوب المقرر دون زيادة أو نقص.
3. تخطيط مصب المجمع وفق ما جاء بالخرائط بدقة ±1 متر كما يجب تخطيط المصب عمودى على مسار المصرف المكشوف.
4. الحفر لرص مواسير المصب يجب أن يكون بميل جانبى مناسب لطبيعة التربة كما يجب أن يكون عرض قاع الحفر أكبر من قطر المواسير بـ 40 سم ، ويكون محور قاع الحفر منطبق على مسار مصب المجمع السابق تحديده ، وفى حالة التربة المفككة أو زيادة عمق الحفر عن 2 متر يتم عمل مسطح على إرتفاع 2 متر من القاع ، كما يجب أن يتم الحفر على مسافات 4 متر لكل ماسورة ، كما يجب عمل الإحتياطات اللازمة لطبيعة التربة من سند لجوانب الحفر ونزح للمياه وفقاً لتعليمات مدير المشروع وبما يوفر الأمان لعمال الحفر والرص والدقة للتنفيذ ، أما منسوب الحفر فيجب أن يكون وفق المناسيب المقررة بتفاوت ±2 سم وفى حالة زيادة عمق الحفر بأكبر من 2 سم يجب الردم بخليط الرمل والزلط بنسب الخلط المقررة فى عمل خرسانة الجلب وذلك حتى المنسوب المقرر.
5. يتم رص المواسير وفق المناسيب الواردة بكشف تعليمات المجمع من خلال رخامة أو ثابتة معلومة المنسوب على أن يكون التنفيذ وفق المقاسات والإنحدارات والتفاصيل الواردة بلوحة تفاصيل مصب المجمع بالرسومات المرفقة بالعقد وبوجه عام ينحدر المصب من منسوب الرئيسى عند غرفة المصب إلى المصرف المكشوف بميل 5-10 سم لكامل طول المصب وذلك

بتفاوت مقداره ± 2 سم.

6. تنفذ جلبية الإتصال بين كل ماسورتين وفق ما جاء بالرسومات المرفقة بالعقد، تصب الجلبية الخرسانية بحيث يكون نصف طولها عند فاصل الماسورتين ، مع عمل كرسى للجلبية من خرسانة بنسب خلط (250 كجم أسمنت بورتلاندى مقاوم للكبريتات : 0.8 م3 زلط : 0.4 م3 رمل) ونسبة الماء إلى الأسمنت (من 0.4 إلى 0.7) مع التأكد من تجانس الخلطة ، ومراعاة نهو إستخدام الخلطة خلال زمن الشك الابتدائى 45 دقيقة ، كما يجب التحبيش حول الجزء العلوى من الجلبية بمونة غنية بالأسمنت .
7. يتم الردم أثناء الرص أولاً بأول حتى منسوب يزيد عن منسوب راسم علوى المواسير بـ 30 سم فيما عدا منطقة الجلبية ، ويتم إستكمال الردم بعد مضى 24 ساعة من إستلام التنفيذ من قبل جهاز الإشراف على التنفيذ.

4.10 إنشاء وتنفيذ تكاسى مصبات مجمعات الصرف المغطى

يجب على المقاول تنفيذ تكاسى مصبات المجمعات وفق الشروط والمواصفات الآتية:

1. توريد مواد التنفيذ من دبش ورمل وأسمنت بورتلاندى مقاوم للكبريتات وذلك وفقاً للمواصفات الواردة بالعقد.
2. لا يجوز إستعمال أحجار يقل أصغر بعد فيها عن 30 سم فيما عدا الدقشوم الذى يجب إستعمال أقل ما يمكن منه داخل المبانى فقط ويحذر إستخدام الدقشوم فى واجهات المبانى.
3. جميع أعمال الحفر والنزح يجب أن تتم بالطرق الملائمة لضمان تنفيذ التكسية وفق المناسيب والأبعاد المقررة وفق ما جاء بالرسومات المرفقة بالعقد بما فى ذلك عمل السدود والتحاويل اللازمة لمياه المصرف المكشوف ، كما يجب عمل الإحتياجات اللازمة المناسبة لطبيعة التربة من سند لجوانب الحفر ونزح للمياه وفقاً لتعليمات مدير المشروع وبما يوفر الأمان لعمال الحفر والرص والدقة للتنفيذ ، وجميع هذه الأعمال محملة ولن يدفع عنها شئ للمقاول بخلاف قائمة الكميات المسعرة للعقد.
4. فى حالة الحفر لمناسيب وأبعاد تؤدي إلى إستخدام مكعبات دبش أكبر من المقرر بالتعليمات فإن جميع الكميات التى توضع لتعويض الزيادة فى العمق عن المقرر أو الزيادة فى الأبعاد تكون على حساب المقاول.
5. يغسل الدبش بالماء قبل وضعه فى المونة ويتم رص الدبش بحيث تكون أسطحه شبه متلاصقة بطريقة تجعل أجزاء البناء متماسكة مع مراعاة أن توضع الأحجار على مراقدها بحيث تكون غاطسة فى المونة تماماً ، وقطع الأحجار يجب شطفها عند نهايتها إذا كان ذلك ضرورياً لتجنب زيادة إتساع العرانييس ، وعموماً يجب ألا يزيد إتساع العرانييس عن 2 سم فى الأوجه الظاهرة و 5 سم فى داخل المبانى ، والعرانييس يجب أن تكون مملوءة بالمونة وخالية من الفجوات .
6. تكون نسب خلط المونة الأسمنتية المستخدمة فى مبانى الدبش (400 كجم أسمنت بورتلاندى مقاوم للكبريتات : 1.00 م3 رمل) كما أن مونة الكحلة تكون بنسب (700 كجم أسمنت بورتلاندى مقاوم للكبريتات : 1.00 م3 رمل) .
7. يجب تفرغ اللحامات من المونة فى الواجهات بعمق لا يقل عن 2 سم وملؤها بمونة الكحلة.
8. يجب أن ترش المبانى مرتين يومياً ولمدة عشرة أيام كما يجب ضمان رش الكحلة بالماء لمدة سبعة أيام على الأقل.

4.11 تركيب وتنفيذ وصلة غسيل مجمع الصرف المغطى

يجب على المقاول تنفيذ وصلة غسيل المجمعات فى الأماكن التى يطلب منه تنفيذها وفق الشروط والمواصفات الآتية:

1. تخطيط وصلة غسيل المجمع وفق ما جاء بالخرائط بدقة ± 1 متر كما يجب تخطيط مسار وصلة الغسيل عمودى على مسار التربة.
2. الحفر لرص مواسير الغسيل يجب أن يكون بميل جانبي مناسب لطبيعة التربة كما يجب أن يكون عرض قاع الحفر أكبر من قطر المواسير بـ 40 سم ، ويكون محور قاع الحفر منطبق على مسار وصلة غسيل المجمع السابق تحديده ، كما يجب أن يتم الحفر على مسافات 4 متر لكل ماسورة ، كما يجب عمل الإحتياجات اللازمة المناسبة لطبيعة التربة من سند لجوانب الحفر ونزح للمياه وفقاً لتعليمات مدير المشروع وبما يوفر الأمان لعمال الحفر والرص والدقة للتنفيذ ، أما منسوب الحفر فيجب أن يكون وفق المناسيب المقررة بتفاوت ± 2 سم وفى حالة زيادة عمق الحفر بأكثر من 2 سم يجب الردم بخليط الرمل والزلط بنسب الخلط المقررة فى عمل خرسانة الجلب وذلك حتى المنسوب المقرر.
3. تنفذ وصلة الغسيل من مواسير مسلحة قطر 15 سم ويتم رص المواسير بحيث يكون التنفيذ وفق المقاسات والانحدارات والتفاصيل الواردة بلوحة تفاصيل وصلة غسيل المجمع بالرسومات المرفقة بالعقد وبوجه عام تتحدر وصلة الغسيل من منسوب يقل عن أعلي فيضان للترعة بمقدار من (30 - 40) سم إلى غرفة المجمع المجاورة بميل (5-10) سم لكامل طول وصلة الغسيل وذلك بتفاوت مقداره ± 2 سم .
4. تنفذ جلبية الإتصال بين كل ماسورتين وفق ما جاء بالرسومات المرفقة بالعقد بصب الجلبية الخرسانية بحيث يكون نصف طولها عند فاصل الماسورتين ، مع عمل كرسى للجلبية من خرسانة عادية بنسب خلط (250 كجم أسمنت بورتلاندى مقاوم للكبريتات : 0.8 م3 زلط : 0.4 م3 رمل) ونسبة الماء إلى الأسمنت (من 0.4 إلى 0.7) مع التأكد من تجانس الخلطة ، ومراعاة نهو إستخدام الخلطة خلال زمن الشك الابتدائى 45 دقيقة.
5. يتم الردم أثناء الرص أولاً بأول حتى منسوب يزيد عن منسوب راسم علوى المواسير بـ 30 سم فيما عدا منطقة الجلبية ، ويتم إستكمال الردم بعد مضى 24 ساعة من إستلام التنفيذ من قبل جهاز الإشراف على التنفيذ

4.12 إنشاء وتركيب وتنفيذ سحارة مجمع الصرف المغطى أسفل الترعة والمساقى العميقة

يجب على المقاول تنفيذ سحارة المجمع فى الأماكن التى يطلب منه تنفيذها وفق الشروط والمواصفات الآتية:

1. تخطيط سحارة المجمع وفق ما جاء بالخرائط بدقة ± 1 متر كما يجب تخطيط السحارة عمودى على مسار التربة كلما أمكن ذلك.
2. يجب أن يتم التنفيذ بحيث لا يتعارض مع مناوبة التربة بالتنسيق مع مهندس الرى التابع له التربة ، كما يجب عمل السدود والتحاويل اللازمة لمياه التربة والحفر لرص مواسير السحارة يجب أن يكون بميل جانبى مناسب لطبيعة التربة كما يجب أن يكون عرض قاع الحفر أكبر من قطر المواسير بـ 40 سم ، ويكون محور قاع الحفر منطبق على مسار سحارة المجمع السابق تحديده ، كما يجب أن يتم الحفر على مسافات 4 متر لكل ماسورة ، كما يجب عمل الإحتياطات اللازمة المناسبة لطبيعة التربة من سند لجوانب الحفر ونزح للمياه وفقاً لتعليمات مدير المشروع وبما يوفر الأمان لعمال الحفر والرص والدقة للتنفيذ ، أما منسوب الحفر فيجب أن يكون وفق المناسيب المقررة بتفاوت ± 2 سم وفى حالة زيادة عمق الحفر بأكبر من 2 سم يجب الردم بخليط الرمل والزلط بنسب الخلط المقررة فى عمل خرسانة الجلب وذلك حتى المنسوب المقرر.
3. تنفذ السحارة بطريقة تدكيك مواسير بلاستيك من ذات قطر المجمع داخل جراب من المواسير المسلحة قطرها أكبر من قطر ماسورة المجمع بمقدار 10 سم بمنطقة السحارة ولا يقل قطرها عن 30 سم ، ويتم رص المواسير بحيث يكون التنفيذ وفق المقاسات والانحدارات والتفاصيل الواردة بلوحة تفاصيل سحارة المجمع بالرسومات المرفقة بالعقد ، وبوجه عام يجب أن توضع مواسير السحارة أفقية وعلي منسوب بحيث يكون منسوب الراسم العلوي للمواسير أسفل منسوب قاع التربة التصميمي أو الفعلي (أيهما أوطي) بما لا يقل عن 75 سم ويكون الراسم العلوي لمواسير السحارة أسفل قاع المجري المائي بما لا يقل عن (1 - 1.5م) في حالة المجاري المائية الكبيرة وذلك بتفاوت مقداره ± 2 سم.
4. يتم تدكيك ماسورة بلاستيك بنفس قطر المجمع داخل مواسير السحارة المسلحة و بكامل طولها .
5. تنفذ جلبية الإتصال بين كل ماسورتين وفق ما جاء بالرسومات المرفقة بالعقد بصب الجلبية الخرسانية بحيث يكون نصف طولها عند فاصل الماسورتين ، مع عمل كرسى للجلبية من خرسانة عادية بنسب خلط (250 كجم أسمنت بورتلاندى مقاوم للكبريتات : 0.8 م زلط : 0.4 م رمل) ونسبة الماء إلى الأسمنت (من 0.4 إلى 0.7) مع التأكد من تجانس الخلطة ، ومراعاة نهو إستخدام الخلطة خلال زمن الشك الإبتدائى 45 دقيقة .
6. يتم الردم أثناء الرص أولاً بأول حتى منسوب يزيد عن منسوب راسم علوى المواسير بـ 30 سم فيما عدا منطقة الجلبية والتغليظ ، ويتم إستكمال الردم بعد مضى 24 ساعة من إستلام التنفيذ من قبل جهاز الإشراف على التنفيذ حيث يجب إعادة مجرى التربة والجسور كما كان قبل البدء فى التنفيذ وبحيث يكون قطاع التربة مهذباً على المناسيب المقررة ، والجسور ممهدة.

5 الفصل الخامس - الصيانة وضمان الأعمال

الهدف من الصيانة هو الحفاظ على عمل نظام الصرف المغطي بقدرته التصميمية. يجب أن تستند الصيانة إلى رسومات دقيقة لنظام الصرف يتم فحصها والموافقة عليها من قبل مدير المشروع. يجب أيضاً تسليم سجلات عملية التنفيذ والرسومات التنفيذية من المقاول إلى مدير المشروع. سيؤدي ذلك إلى تسهيل أنشطة الصيانة.

تتكون صيانة أنظمة الصرف المغطي من إزالة الطمي من الحقلية والمجمعات عن طريق الغسيل ، وكذلك إزالة الطمي يدوياً من غرف التفتيش.

يجب على المقاول غسل الشبكات مرتين خلال فترة العقد ميكانيكياً ويدوياً. يتم تضمين هذا النشاط في سعر العقد. يجب على المقاول اتباع الخطوات التالية أثناء عمليات الغسيل بشكل عام:

1. يتم تطهير خزانات غرف التفتيش الظاهرة من الطمي يدوياً.
2. يتم الكشف عن نصف مداخل (مبادئ) مواسير الحقلية على التبادل في كل غسلة للتأكد من عدم ركود المياه في أى من خطوط الحقلية .
3. يتم غلق مصب المجمع .
4. يتم الكشف عن مأخذ ماسورة غسيل المجمع إن وجدت للسماح بدخول مياه الترععة إلى المجمع وملئ مواسير المجمع حتى منسوب أسفل أرض الزراعة بحوالى 30 سم.
5. فى حالة عدم وجود مواسير غسيل للمجمع يترك المجمع بعد غلق مصبه فترة كافية حتى يرتفع منسوب المياه به وذلك بسبب تراكم مياه المجمع أو من أى مصدر مياه آخر يتم تدبيره بمعرفة المقاول.
6. بعد إمتلاء المجمع بالمياه يتم غلق ماسورة غسيل المجمع والردم عليها.
7. يتم المرور على مسار المجمع وفحص منسوب المياه بغرف التفتيش للتأكد من إنتظام منسوب المياه بها مما يشير إلى عدم وجود انسدادات بالمجمع.
8. يتم فحص نصف مبادئ مواسير الحقلية للتأكد من إرتداد المياه إليها دليلاً على سلامة توصيل الحقلية بالرئيسي.
9. يتم فتح مصب المجمع مع ملاحظة سريان المياه من المبدأ إلى المصب وفى حالة وجود مياه راكدة يتم فحص الحقلية والتعرف على أسباب إرتداد المياه وعدم سريانها بإنتظام به.
10. على المقاول إصلاح أى عيب فى أى من أجزاء الشبكة تكشف عنه عملية الغسيل.
11. يتم فحص غرف التفتيش وتنظيفها لإزالة أى ترسيبات أو انسدادات.
12. فى حالة وجود مستوى مائى مرتفع فى المصارف المفتوحة الرئيسية بما لا يسمح إجراء أعمال الغسيل على المقاول توفير الطلمبات المناسبة لتفريغ المجمع .
13. يتم الغسيل خلال فترات زمنية محددة وفى حالة تقصير المقاول فى الغسيل بعد ستة شهور من التسليم المؤقت وحتى نهاية سنة الضمان فإن مدير المشروع سيقوم بصيانة وغسيل الشبكة خصماً على حساب المقاول.
14. يتم إصدار شهادة لعمليات الغسيل (الغسلة الاختبارية وغسلة الضمان) وسيدفع صاحب العمل للمقاول قيمة الغسيل بعد إستقطاع قيمة الغرامات وأى مستحقات أخرى على المقاول.
15. عندما يكمل المقاول جميع إلتزاماته المذكورة فى العقد وفى نهاية مدة الضمان فإن صاحب العمل سيعيد له خطاب الضمان النهائى مع شهادة انتهاء المسؤولية عن العيوب الموقعة من مدير المشروع .

5.1 الغسلة الأولى (الغسلة الاختبارية)

1. يقوم المقاول بعمل الغسلة الأولى خلال 3 شهور من الانتهاء من تنفيذ الوحدة الفرعية (مجمع الصرف شامل الرئيسيات والحقلية) وقبولها ابتدائياً وتعتبر هذه الغسلة مكملة للأعمال بالعقد.
2. تقدر قيمة الغسلة الاختبارية بنسبة 5% من قيمة الأعمال للوحدة الفرعية ويجب أن تكون أسعار المقاول بالعقد متضمنة هذه القيمة وتصرف مع المستخلصات الجارية بعد إتمام عملية الغسيل لهذه الوحدة الفرعية ويلتزم المقاول بنهوه الغسلة الاختبارية لجميع مجمعات الصرف قبل الاستلام المؤقت للعملية بأكملها.
3. يجب على المقاول إزالة أى مواسير بها عيوب تؤثر على أداء الشبكة واستبدالها بأخرى مطابقة للمواصفات بالعقد وفقاً لتعليمات مدير المشروع خلال إسبوعين من إخطاره وفى حالة تقاعس المقاول عن أداء ذلك فإن لمدير المشروع الحق فى تغيير أو استبدال أى مواسير بالشبكة بها عيوب خصماً على حساب المقاول .
4. المقاول مسئول عن إمداد وتوفير المياه المطلوبة لأعمال الغسيل على حسابه حتى لو تطلب الأمر مضخات لغسيل الشبكة مع مسؤوليته عن أى أضرار قد تحدث بسبب الغسيل أو أعمال الصيانة للشبكة.

5.2 الغسلة الثانية (غسلة الضمان)

1. يقوم المقاول بعمل غسلة الضمان لجميع المجمعات التي تم استلامها ابتدائياً بعد مرور 6 أشهر من تاريخ الاستلام المؤقت للعملية.

-
2. قيمة الغسلة الثانية تقدر بنسبة 5% من قيمة المستخلص الختامي وأن تكون أسعار المقاول بالعبء متضمنة هذه القيمة ويتم صرفها للمقاول بعد إتمام عملية الغسيل بالكامل.
 3. في حالة تأخر المقاول عن تنفيذ هذه الغسلة في التاريخ المحدد له يتم خصم غرامة تأخير تقدر بنسبة 2.5% من قيمة المستخلص الختامي أي ما يعادل نصف قيمة الغسلة.
 4. يلتزم المقاول بإزالة أي مواسير بها عيوب تؤثر على أداء الشبكة واستبدالها بأخرى مطابقة للمواصفات بالعقد وفي حالة تقاعس المقاول عن أداء ذلك فإن لمدير المشروع الحق في تغيير أو استبدال أي مواسير بالشبكة بها عيوب خصماً على حساب المقاول.
 5. المقاول مسئول عن إمداد وتوفير المياه المطلوبة لأعمال الغسيل على حسابه حتى لو تطلب الأمر مضخات لغسيل الشبكة مع مسؤوليته عن أي أضرار قد تحدث بسبب الغسيل أو أعمال الصيانة للشبكة.
 6. على المقاول أثناء مدة الضمان أن يعين مهندساً حسب الحاجة ويجب أن يكون معتمداً من مدير المشروع .

ب. مواصفات الإدارة البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة للأعمال

يبين الجدول التالي المتطلبات القياسية للإدارة البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة. وتتكون من:

أ - المتطلبات العامة للإدارة البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة

ب - المتطلبات الخاصة للإدارة البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة

في المتطلبات العامة من مواصفات الإدارة البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة هذه ، يجب علي مقدم العطاء التوقيع أسفل الجدول في المساحة المخصصة لذلك إذا كان متوافقًا وملتزمًا بتنفيذ المتطلبات. يعلن مقدم العطاء بذلك أنه قد قرأ المتطلبات وأنه مستعد وقادر على تنفيذها.

في المتطلبات الخاصة ، يجب على مقدم العطاء الإجابة بكلمة "نعم" في المساحة المخصصة لذلك إذا كان متوافقًا وملتزمًا بتنفيذ المتطلبات. في حالة قيام مقدم العطاء بالإجابة بكلمة "لا" ، يجب عليه توضيح سبب ذلك.

أ. المتطلبات العامة للإدارة البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة

المتطلبات العامة للإدارة البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة	الموضوع/ الأثر المحتمل
<p>متطلبات التخفيف والإدارة والتحسين</p>	<p>الموضوع/ الأثر المحتمل</p>
<p>1.1 إلى جانب التزاماته المحددة بموجب العقد ، سوف يقوم المقاول بتخطيط وتنفيذ وتوثيق أعمال البناء وفقاً للمواصفات الحالية الخاصة بالبيئة والصحة والسلامة .</p>	<p>1.1. المسؤوليات والالتزامات</p>
<p>1.2 يتحمل المقاول المسؤولية عن جميع الأضرار التي تلحق بالبيئة والأشخاص بسبب تنفيذ الأعمال أو الطرق المستخدمة للتنفيذ ، إلا إذا ثبت أن التنفيذ أو الطرق كانت ضرورية ، وفقاً لأحكام العقد أو تعليمات مدير المشروع.</p>	
<p>1.3 بموجب العقد وكما تم تقديمه في مواصفات البيئة والصحة والسلامة الحالية ، فإن مصطلح "منطقة المشروع" يعني:</p> <p>(أ) الأرض التي سيتم فيها تنفيذ الأعمال ؛ أو</p> <p>(ب) الأرض اللازمة لإقامة مرافق البناء (معسكر العمل ، وورش العمل ، والمكاتب ، ومناطق التخزين ، ومحطات إنتاج الخرسانة) عليها بما في ذلك طرق الوصول الخاصة ؛ أو</p> <p>(ت) المحاجر للزلط والمواد الصخرية ودك الحجارة؛ أو</p> <p>(ث) مناطق التوريد للرمال وغيرها من المواد المختارة ؛ أو</p> <p>(ج) مناطق التخزين لمواد الردم أو غيرها من أنقاض الهدم ؛ أو</p> <p>(ح) أي موقع آخر ، معين بالتحديد في العقد كمنطقة من المشروع.</p> <p>يشمل مصطلح "منطقة المشروع" أي منطقة فردية للمشروع أو جميع مناطق المشروع.</p> <p>من أجل التوضيح ، تعتبر منطقة المشروع مفهوماً مختلفاً عن الموقع ضمن البند الفرعي 1.1 (ك) من الشروط العامة للعقد.</p> <p>تُعرّف منطقة المشروع بأنها المنطقة التي يلتزم فيها المقاول بالالتزامات البيئية والاجتماعية والصحية والسلامة المحددة في مواصفات البيئة والصحة والسلامة الحالية.</p> <p>الموقع هو الأماكن التي يتم فيها تنفيذ الأعمال الدائمة والتي سيتم تسليم التجهيزات الآلية والمواد إليها ، حيث يجب على صاحب العمل منح المقاول حق الوصول إليه وحيازته. لا يلتزم صاحب العمل بأي التزام مماثل في أي منطقة تقع خارج الموقع ، حتى لو كان ذلك داخل منطقة المشروع ، حيث يكون الوصول إليها مسؤولية المقاول.</p> <p>فيما يتعلق بالحيز المادي ، تم إدراج الموقع الوارد في المادة 1.1 (ك) من الشروط العامة في منطقة المشروع. ومن ثم تكون منطقة المشروع ذات نطاق جغرافي أكبر من الموقع.</p>	
<p>1.4 تشير مواصفات البيئة والصحة والسلامة إلى:</p> <p>(أ) حماية البيئة الطبيعية (الماء والهواء والتربة والحياة النباتية والتنوع البيولوجي) في المناطق الواقعة داخل أي منطقة من مناطق المشروع والمناطق المحيطة بها ، أي على سبيل المثال لا الحصر الوصول إلى الطرق أو المحاجر أو مناطق التوريد أو تخزين مواد الردم أو المخيمات أو مناطق التخزين؛</p>	

<p>(ب) الحفاظ على شروط الصحة والسلامة لموظفي المقاول وأي شخص آخر موجود في مناطق المشروع ، أو على طول طرق الوصول ؛ (ت) ممارسات العمل وحماية الأشخاص والسكان الذين يعيشون بالقرب من منطقة المشروع ولكن يتعرضون للإزعاج العام الناجم عن الأعمال.</p>	
<p>1.5 المقاولين من الباطن يضمن المقاول أن جميع المقاولين من الباطن والموردين (وخاصة موردي بنود التوريد الرئيسية) على دراية بمتطلبات وتعليمات البيئة والصحة والسلامة السارية على الموقع ومنطقة المشروع.</p>	
<p>1.6 اللوائح المعمول بها يجب على المقاول الالتزام بجميع القوانين والتشريعات واللوائح الوطنية المعمول بها ومعايير الصحة والسلامة البيئية والاجتماعية لمجموعة البنك الدولي فيما يتعلق بحماية البيئة والأشخاص أثناء التشييد (مثل إدارة الآثار والاضطرابات المتعلقة بالمياه ، الهواء ، التربة ، الضوضاء ، الاهتزاز ، الحياة النباتية ، الحيوانات ، النباتات ، النفايات ، المياه الجوفية ، معايير العمل الوطنية ، السكان الأصليون إن أمكن ، معايير التعرض المهني ، وغيرها). يجوز للمقاول أن يسعى للحصول على دعم خارجي من متخصص لتحديد اللوائح المعمول بها.</p>	
<p>1.7 علي الرغم من التزام المقاول بموجب البنود المذكورة أعلاه ، يجب على المقاول تنفيذ جميع التدابير اللازمة لتجنب الآثار البيئية والاجتماعية الضارة غير المرغوب فيها كلما كان ذلك ممكنًا ، وإعادة مواقع العمل إلى معايير مقبولة ، والالتزام بأي متطلبات من متطلبات الأداء البيئي.</p>	
<p>2.1 يتم التعامل مع حالات عدم المطابقة التي تم الكشف عنها أثناء عمليات التفتيش التي أجراها مدير المشروع ، من خلال اتخاذ تدابير تناسب خطورة الموقف والتي قد تشمل استقطاعات من المدفوعات المرحلية وفقًا للمادة 38.8 من الشروط العامة للعقد.</p>	<p>2. إدارة حالات عدم المطابقة</p>
<p>3.1 المسؤول عن البيئة والصحة والسلامة 3.1.1 يعيّن المقاول شخصًا واحدًا على الأقل أو أكثر من المسؤولين عن البيئة والصحة والسلامة ، ليكون مسئولًا كامل الوقت أو جزء من الوقت عن تنفيذ متطلبات البيئة والصحة والسلامة. يجب علي الشخص المسؤول عن البيئة والصحة والسلامة التحدث بطلاقة لغة التواصل في العقد. يبلغ المقاول جميع الموظفين والعمال باسم وسلطة الشخص المسؤول عن البيئة والصحة والسلامة. 3.1.2 يمتلك الشخص المسؤول عن البيئة والصحة والسلامة السلطة داخل شركة المقاول لتصعيد حالات عدم المطابقة ، وفي حالة عدم الالتزام الصارم بالسلامة البيئية والاجتماعية وبالاتفاق مع صاحب العمل ، يوقف العمل إذا كان ذلك ضروريًا ، ويخصص جميع الموارد والموظفين والمعدات المطلوبة لاتخاذ أي إجراء تصحيحي يعتبر ضروريًا.</p>	<p>3. الموارد المخصصة لإدارة البيئة والصحة والسلامة</p>
<p>3.2 الموظفون المسؤولون عن العلاقات مع أصحاب المصلحة 3.2.1 إذا كان ذلك قابلاً للتطبيق ، يقوم المقاول بتعيين مسئول علاقات مع أصحاب المصلحة (أو مسئول الاتصال المجتمعي إذا كان ذلك مناسبًا) وهو المسئول عن العلاقات والمشاركة مع المجتمعات المحلية والسلطات الإدارية وأصحاب المصلحة الآخرين وممثلي الأنشطة الاقتصادية. بالنسبة للعقود ذات المستوى المنخفض من المخاطر والآثار البيئية والاجتماعية</p>	

<p>والصحة والسلامة ، يمكن لموظفي المقاولين في الموقع القيام بهذه المهمة. يجب على موظف الاتصال المجتمعي التحدث بلغة السكان المحليين في منطقة المشروع. يتحدث موظف علاقات أصحاب المصلحة بطلاقة لغة السكان المحليين.</p> <p>3.2.2 سيكون موظف علاقات أصحاب المصلحة موجوداً في الموقع أو في غضون فترة زمنية معقولة للسفر من منطقة المشروع.</p> <p>3.2.3 سيتم إبلاغ السلطات المحلية بوجود هذا الشخص اعتباراً من بداية الأعمال وسيتم تزويدها بتفاصيل الاتصال الهاتفي حتى تتمكن من الاتصال بهذا الشخص في حالة نشوء مشكلة أثناء تنفيذ الأعمال أو فيما يتعلق بسلوك موظفي المقاول ، داخل أو خارج منطقة المشروع أو أي اضطرابات عامة أخرى ناجمة عن الأعمال.</p>	
<p>3.3 سيتم تزويد كل من مسئول البيئة والصحة والسلامة ومسئول علاقات أصحاب المصلحة (مسئول الاتصال المجتمعي) بالموارد اللازمة للعمل بشكل مستقل والوصول إلى جميع مواقع منطقة المشروع دون تأخير.</p>	
<p>4.1 سوف يقوم صاحب العمل بصورة منتظمة بتفقد موقع الأعمال ومواقع المشروع للتأكد من الالتزام بشروط العقد بما في ذلك متطلبات البيئة والصحة والسلامة. يجوز للسلطات البيئية في الدولة القيام بواجبات تفتيش مماثلة. يجب على المقاول الامتثال لتوجيهات هؤلاء المفتشين لتنفيذ التدابير المطلوبة.</p>	<p>4. التفتيش</p>
<p>5.1 يقوم المقاول بإعداد وتقديم تقارير مرحلية منتظمة إلى صاحب العمل عن متطلبات البيئة والصحة والسلامة كجزء من متطلبات التقارير المتفق عليها تعاقدياً. ويشمل ذلك الإبلاغ عن الحوادث والأحداث تشمياً مع الفقرة 2.2.</p>	<p>5. تقديم التقارير</p>
<p>6.1 يضع المقاول قواعد السلوك ويعرضها بوضوح داخل منطقة المشروع. سيقوم المقاول بانتظام بتوعية الموظفين والعمال بقواعد السلوك والأحكام المرتبطة بها. تتناول مدونة قواعد السلوك القضايا التالية:</p> <p>(1) الامتثال للقوانين والقواعد واللوائح المعمول بها.</p> <p>(2) الامتثال لمتطلبات الصحة والسلامة المعمول بها لحماية المجتمع المحلي (بما في ذلك الفئات الضعيفة والمحرومة) ، وموظفي صاحب العمل وموظفي المقاول ، بما في ذلك المقاولون من الباطن وعمال اليومية (بما في ذلك ارتداء معدات الوقاية الشخصية الموصوفة ، ومنع الحوادث التي يمكن تجنبها وواجب الإبلاغ عن الظروف أو الممارسات التي تشكل خطراً على السلامة أو تهدد البيئة).</p> <p>(3) استخدام المواد غير المشروعة.</p> <p>(4) عدم التمييز في التعامل مع المجتمع المحلي (بما في ذلك الفئات الضعيفة والمحرومة) وموظفي صاحب العمل وموظفي المقاول ، بمن فيهم المقاولون من الباطن وعمال اليومية (على سبيل المثال على أساس الوضع العائلي ، والعرق ، والجنس ، الدين أو اللغة أو الحالة الاجتماعية أو العمر أو الإعاقة (الجسدية والعقلية) أو الميل الجنسي أو الهوية الجنسية أو المعتقد السياسي أو الحالة الاجتماعية أو المدنية أو الصحية).</p> <p>(5) التفاعلات مع المجتمع (المجتمعات) المحلية ، وأعضاء المجتمع (المجتمعات) المحلية ، وأي شخص متأثر (على سبيل المثال توصيل فكرة احترام ثقافتهم وتقاليدهم)</p> <p>(6) التحرش الجنسي.</p> <p>(7) العنف بما في ذلك الاعتداء الجنسي و/ أو العنف القائم على أساس الجنس.</p> <p>(8) الاستغلال بما في ذلك الاستغلال الجنسي والاعتداء الجنسي</p>	<p>6. قواعد السلوك</p>

<p>(9) حماية الأطفال (بما في ذلك الحظر المفروض على النشاط الجنسي أو سوء المعاملة ، أو أي سلوك غير مقبول تجاه الأطفال ، والحد من التفاعلات مع الأطفال ، وضمان سلامتهم في منطقة المشروع).</p> <p>(10) المتطلبات الصحية (على سبيل المثال ، لضمان استخدام العمال المرافق الصحية المحددة والمقدمة من قبل صاحب العمل وليس المناطق المفتوحة).</p> <p>(11) تجنب تضارب المصالح.</p> <p>(12) احترام تعليمات العمل المعقولة (بما في ذلك ما يتعلق بالمعايير البيئية والاجتماعية)</p> <p>(13) الحماية والاستخدام السليم للممتلكات (على سبيل المثال ، لمنع السرقة أو الإهمال أو التبيد)</p> <p>(14) واجب الإبلاغ عن انتهاكات قواعد السلوك هذه.</p> <p>(15) عدم الانتقام من العمال الذين يبلغون عن انتهاك قواعد السلوك ، إذا تم ذلك الإبلاغ بحسن النية.</p>	
<p>يوفر المقاول للموظفين دورات توجيهية وتدريبية عن متطلبات البيئة والصحة والسلامة ، خاصة فيما يتعلق بمخاطر الصحة والسلامة وتدابير التخفيف المصممة خصيصًا لنطاق المشروع. يقوم المقاول بتوعية الموظفين بأهمية حماية الأنواع والبيئات والحيوانات والنباتات وسلامة وحقوق المجتمعات المجاورة.</p>	<p>7. التدريب علي متطلبات البيئة والصحة والسلامة</p>
<p>يلتزم المقاول بجميع المعايير والقواعد الوطنية المعمول بها للانبعاثات والتصريفات وما إلى ذلك من حدود القيم المحددة في اللوائح الوطنية.</p>	<p>8. المعايير</p>

اسم مقدم العطاء:

التوقيع:

خاتم الشركة

ب. المتطلبات الخاصة للإدارة البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة

ب1: حماية البيئة والأشخاص			
الموضوع/ الأثر المحتمل	متطلبات التخفيف والإدارة والتحسين	الالتزام نعم / لا	برجاء شرح الأسباب في حالة الإجابة لا
9. حماية المناطق المجاورة	9.1 إنشاء وسائل حماية لتجنب أو تقليل الآثار الضارة على النباتات والتربة والمياه الجوفية والمياه السطحية ، والتنوع البيولوجي ، والصرف الطبيعي ونوعية المياه داخل منطقة الأعمال. استخدم طرق البناء التي تقلل الآثار لأقصى قدر ممكن.		
	9.2 الحد من أنشطة الحفر خلال فترات هطول الأمطار الغزيرة. استخدم سدود مؤقتة لتقليل مخاطر تسرب الرواسب أو الزيوت أو المواد الكيميائية إلى الأماكن التي تستقبل المياه.		
	9.3 تنفيذ أعمال الحفر في خنادق معزولة لمنع المياه من دخول الحفريات.		
	9.4 وضع حدود وقيود لموقع العمل وفقاً للخطط المتفق عليها مسبقاً. يجب تنفيذ جميع أنشطة البناء داخل الحدود.		
	9.5 البقاء خارج المناطق الرطبة المحيطة.		
	9.6 الحفاظ على المسافات وفقاً للوائح الوطنية وحسب الاقتضاء: (أ) من أي مجرى مائي دائم وخارج المناطق القابلة للفيضان ؛ (ب) من الخدمات والمباني الحضرية الحساسة (المركز الصحي ، المدرسة ، إمدادات المياه للسكان) ؛ (ت) من أي سكن ، من المواقع الثقافية أو المناطق الأثرية أو الأراضي الرطبة الحساسة أو الغابات المحمية أو أي مكون إيكولوجي آخر ذي قيمة ، أو من الأرض المرتفعة أو شديدة الانحدار أو من المناطق ذات القيمة العالية والمناظر الخلابة. (ث) عندما يتعذر الحفاظ علي المسافات ، يجب الحصول على إذن من السلطات المختصة.		
	9.7 منع عمال البناء من المشاركة في استغلال الموارد الطبيعية مثل الصيد وصيد الأسماك وجمع منتجات الغابات أو أي نشاط آخر قد يكون له تأثير سلبي على الرفاهية الاجتماعية والاقتصادية للمجتمعات المحلية.		
	9.8 بعد التشييد ، القيام بتشكيل الأراضي التي يعاد تنظيم معالمها بحيث تكون مستقرة بطبيعتها ويتوفر فيها صرف المياه على نحو كاف وأن تكون مناسبة للاستخدام المرغوب علي الأجل الطويل ، وتسمح بالتجديد الطبيعي للنباتات.		
	9.9 تقليل التأثيرات البصرية على المدى الطويل.		

		<p>10.1 منع وتقليل آثار مناطق توريد مواد الردم أو المناطق التي سيتم حفرها ، ومواقع تشوين مواد الردم وطرق الوصول إليها ، والمحاجر ، وتوريد التربة ، وبناء معسكرات البناء المؤقتة وطرق الوصول إلى البيئة الطبيعية الحيوية بما في ذلك المناطق المحمية والأراضي الصالحة للزراعة ؛ المجتمعات المحلية ومستوطناتهم. بعد انتهاء الأعمال ، قم باستعادة / إحلال وتجديد جميع المواقع قدر الإمكان إلى معايير مقبولة.</p>	<p>10. اختيار مناطق توريد مواد الردم ومواقع تشوين مواد الردم وطريق الوصول</p>
		<p>10.2 حدد مناطق التخزين في المناطق التي يمكن أن تعمل فيها الأشجار كحواجز لمنع التلوث التراخي. بناء محيط المصارف حول مناطق التخزين. حدد موقع المواد المترسبة وغيرها من مصادم الملوثات عند مخارج الصرف.</p>	
		<p>10.3 الحصول على التراخيص / التصاريح المناسبة من السلطات المختصة ، بما في ذلك السلطات التقليدية إذا كان ذلك مناسبًا ، لتشغيل المحاجر أو مناطق توريد مواد الردم.</p>	
		<p>10.4 دفن أي مواد زائدة في المناطق المعتمدة من قبل السلطات المحلية.</p>	
		<p>10.5 اتخاذ التدابير اللازمة لتجنب المياه الراكدة في حفر توريد مواد الردم المكشوفة والتي تهيئ بيئة صالحة لتكاثر البعوض.</p>	
		<p>10.6 إذا كانت مواقع التخلص من الركام ضرورية ، حدد موقعها في المناطق المعتمدة من صاحب العمل ، وفي الأراضي ذات الأهمية المنخفضة في الاستخدام وحيث لا تتسرب المواد بسهولة في قنوات التصريف. وكلما كان ذلك ممكنًا ، ضع مواد الركام في المناطق المنخفضة ، ويتم ضغطها وزراعتها بالأنواع المحلية في المنطقة.</p>	
		<p>11.1 بالنسبة لجميع الأعمال ، قلل من خطر التلوث (مثل النفايات السائلة ، وانبعثات الهواء ، وإدارة الضجيج والاهتزاز ، اختيار وصيانة المركبات والمعدات ، وتخزين ومناولة الوقود والزيوت والمواد الكيميائية).</p>	<p>11. منع التلوث</p>
		<p>11.2 تحديد المواد ذات السمية العالية المحتملة وتغطيتها بمادة مناسبة لمنع تسرب السموم.</p>	
		<p>11.3 استخدم المواد المحلية بأكبر قدر ممكن لتجنب استيراد المواد الأجنبية والنقل لمسافات طويلة.</p>	
		<p>12.1 تجميع وتخزين المياه المستعملة في البناء بشكل مناسب ، بما في ذلك مياه الصرف الصحي. لا يجوز تفريغ النفايات السائلة غير المعالجة.</p>	<p>12. النفايات السائلة</p>
		<p>13.1 الامتثال للمتطلبات الوطنية للانبعاثات.</p>	<p>13. الانبعاثات والغبار</p>
		<p>13.2 تقليل تأثير الغبار على البيئة المحيطة الناتج من مواقع خلط التراب ، ومواقع خلط الإسفلت ، تشتت رماد الفحم ، ومعدات الاهتزاز ، وطرق الوصول المؤقتة ، وما إلى ذلك لضمان السلامة والصحة</p>	

		وحماية العمال والمجتمعات التي تعيش بالقرب من الأنشطة المولدة للغبار. استخدم أفضل الممارسات لضمان التقليل من انبعاثات الغبار إلى أدنى حد (مثل التشوين السليم والرش بالماء وما إلى ذلك) خلال الظروف الجافة والعاصفة وأثناء النقل.	
		13.3 استخدم المركبات في الظروف الفنية المناسبة وقم بتوفير معدات التحكم في الانبعاثات حيثما ينطبق ذلك (مثل الفلاتر).	
		13.4 أطفئ السيارات في حالة عدم استخدامها.	
		13.5 الحفاظ على حدود السرعة في الموقع.	
		13.6 توعية السائقين بخصوص جميع التدابير المتعلقة بتجنب الغبار والانبعاثات والقيادة الآمنة.	
		14.1 تجنب القيام بالأعمال وحركات المركبات في الليل. توعية السائقين بذلك.	14. الضجيج والاهتزاز
		14.2 ضبط حدود السرعة المرورية. توعية السائقين بذلك.	
		14.3 حدد موقع المعدات الثابتة (مثل مولدات الطاقة) لتكون بعيداً قدر الإمكان عن الأوساط البشرية القريبة (مثل مناطق استراحة العمال ، والمناطق المأهولة بالسكان والمناطق الحساسة بيئياً).	
		14.4 حافظ على الحد الأدنى من مستويات الضجيج المنبعثة من الآلات والمركبات وأنشطة البناء الصاخبة (مثل الحفر والتفجير) من أجل سلامة وصحة وحماية العمال داخل محيط مستويات الضجيج العالية والمجتمعات المجاورة.	
		15.1 ما لم تصدر تعليمات خلاف ذلك من صاحب العمل ، حدد مرافق إدارة النفايات ومقاولي إدارة النفايات. الضمان بأن التخلص من النفايات يتم من خلال مقاولي النفايات المرخص لهم بمعالجة / إزالة / إعادة تدوير كل نوع من أنواع النفايات ، إن وجد.	15. النفايات
		15.2 تجميع كل النفايات المنتجة بشكل سليم بما في ذلك الحاويات والقمامة وأي نفايات أخرى والتي نتجت أثناء البناء والتخلص منها وفصلها في مواقع التخلص المحددة بما يتماشى مع اللوائح الحكومية المعمول بها لإدارة النفايات.	
		15.3 تقليل إنتاج النفايات إلى أقصى حد ممكن.	
		15.4 تأكد من أن مناطق دفن المواد الخطرة مثل المواد السائلة والصلبة الملوثة معتمدة من قبل صاحب العمل والسلطات المحلية و / أو الوطنية المختصة قبل بدء العمل. استخدم مواقع الدفن الحالية المعتمدة بدلاً من إنشاء مواقع جديدة.	
		15.5 إقامة ساتر أو حاجز لجميع الحاويات (براميل ، حاويات ، أكياس ، إلخ) التي تحتوي على زيوت / وقود / مواد التسطيح ومواد كيميائية خطيرة أخرى من أجل احتواء التسرب.	
		15.6 قم بإزالة نفايات البناء المتبقية في مناطق التخزين على طول الطريق ، وإعادة استخدامها أو التخلص منها بشكل يومي.	
		16.1 الحد من إزالة الغطاء النباتي في المناطق داخل حدود الموقع	16. إزالة الغطاء

		حيث وجودها ضروريًا للغاية.	النباتي
		16.2 تجنب إزالة الأشجار المكتملة النمو والأنواع المهددة بالانقراض.	
		16.3 لا يجوز إزالة الغطاء النباتي قبل بدء الأعمال بأكثر من شهرين.	
		17.1 الابتعاد عن المناطق ذات القيمة البيئية إلى أقصى حد ممكن.	17. إدارة التنوع البيولوجي
		17.2 تجنب الإخلال بالنظم النباتية والحيوانية والبيئات الطبيعية.	
		17.3 تفادي حرائق الغابات.	
		18.1 إذا تم البناء على الأسطح / المنحدرات المائلة ، اتخذ تدابير مناسبة لمكافحة التآكل (مثل الاحتفاظ بالأشجار والنباتات الأخرى ، واستخدام الحدود الطبيعية لشبكات الطرق والصرف ، وقنوات الصرف المحفورة).	18. التآكل ونقل الرواسب
		18.2 تشوين التربة السطحية المزلة بشكل صحيح. بعد البناء ، استخدم التربة السطحية كردم لإعادة المنطقة لطبيعتها.	
		18.3 لا يجوز تشوين التربة السطحية في أكوام كبيرة. يوصى باستخدام تلال منخفضة لا يزيد ارتفاعها عن متر إلى مترين.	
		18.4 لا يجوز تجريد التربة السطحية عندما تكون رطبة لأن ذلك قد يؤدي إلى تلبد التربة وفقدان البنية.	
		18.5 إعادة الغطاء النباتي في مناطق التخزين لحماية التربة من التآكل ، إزالة الأعشاب الضارة والحفاظ على الأعداد النشطة من ميكروبات التربة المفيدة.	
		19.1 إلى أقصى حد ممكن عملياً ، قم بإعادة الشيء لأصله في مناطق عمل البناء وأنماط الصرف الطبيعي إذا تبين أنها تغيرت أو تلفت بعد اكتمال أنشطة البناء. إحلال وتجديد الموقع تدريجياً بحيث يكون معدل إعادة التأهيل مشابهاً لمعدل البناء. إعادة الغطاء النباتي من الأنواع النباتية التي تتحكم في التآكل ، وتوفير التنوع النباتي ، وبالتعاقب ، تسهم في خلق نظام بيئي قادر علي التكيف. استشر الخبراء لمناطق إعادة الغطاء النباتي الكبيرة إذا كان ذلك مناسباً .	19. إحلال وتجديد الموقع
		19.2 تجنب أن المناطق التي أعيد تأهيلها تشكل مخاطر على الصحة والسلامة (مثل الحفر والبرك).	
		19.3 إحلال وتجديد مناطق توريد مواد الردم ومواقع تشوين مواد الردم وطرق الوصول ، عند الاقتضاء.	
		19.4 إعادة إنشاء أنظمة تدفق المياه الموجودة في الأنهار والجداول وغيرها من القنوات الطبيعية أو قنوات الري إذا تبين أنها تعطلت بسبب الأعمال المنفذة.	
ب 2: الصحة والسلامة			
		20.1 وضع خطة للصحة والسلامة المهنية، بما يتناسب مع تأثيرات البيئة والصحة والسلامة ومستوى مخاطر الأعمال التي يتعين تنفيذها. قم بتحديد الحد الأدنى من معايير الصحة والسلامة المهنية لكل مهمة. نفذ تدابير الوقاية والحماية والرصد كما هو موضح في خطة الصحة	20. خطة الصحة والسلامة

		<p>والسلامة المهنية.</p> <p>يجب أن تتضمن خطة الصحة والسلامة المهنية علي الأقل ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أحكام لضمان بيئة عمل آمنة وصحية ، مع مراعاة المخاطر الكامنة في قطاعها المحدد ، والفئات المحددة من المخاطر في مناطق العمل ، بما في ذلك المخاطر الفيزيائية والكيميائية والبيولوجية والإشعاعية ؛ • أحكام بخصوص تدابير الوقاية والحماية ، بما في ذلك إدارة وسلامة المواد الخطرة ؛ • تدريب العمال ؛ • توثيق الحوادث المهنية والأمراض والأحداث والإبلاغ عنها ؛ • ترتيبات التأهب والاستجابة لحالات الطوارئ ؛ • أحكام للتأمين المناسب للمواقع وأماكن العمل (مثل التسوير ، اللافتات) ؛ • عند الاقتضاء: تعيين موظفي أمن للموقع ؛ • تدابير السلامة على الطرق ؛ • الإسعافات الأولية والمساعدة الطبية ؛ • اتخاذ تدابير البيئة والصحة والسلامة على مستوى المجتمع لتجنب تعرض المجتمع للمشاكل الصحية (انظر أيضًا الفقرة 33). 	
		<p>21.1 توثيق جميع الحوادث والأحداث الخطيرة والتحقيقات في نظام منظم وشفاف (مثل سجل حوادث الموقع) .</p>	<p>21. تقارير عن الصحة والسلامة المهنية</p>
		<p>21.2 إصدار تقرير عن الصحة والسلامة المهنية يوثق أداء الصحة والسلامة المهنية والتقدم المحرز (على سبيل المثال: الإحصاءات ، عدد العاملين ، عدد موظفي الصحة والسلامة في الموقع ، رقم / نوع تدريبات الصحة والسلامة المهنية) ؛ عدد حالات حوادث النجاة ، وحالات الإسعافات الآلية ، والحوادث مع غياب أكثر من ثلاثة أيام ؛ حالات الوفيات ، ملخص لجميع الحوادث التي أدت إلى غياب أكثر من ثلاثة أيام (يجب إرفاق تفاصيل الحادث في الملحق) ؛ حوادث لأي طرف ثالث (مثل أفراد المجتمع ، حوادث السير علي الطرق ، إلخ).</p>	
		<p>22.1 سجل جميع الحوادث المتعلقة بالصحة والسلامة (مثل الملاحظات والحوادث وبيانات الشهود) في الموقع والمتابعة فوراً وبشكل صحيح.</p> <p>تتضمن الحادثة التي يتم الإبلاغ عنها أي حادث يتعرض له أي شخص في الموقع يتطلب عناية طبية أو يؤدي إلى فقدان ساعات العمل أو نتج عنه أو قد يؤدي إلى إصابة أو تلف أو خطر على الأعمال أو الأشخاص أو الممتلكات أو البيئة. وإذا انطبق ذلك ، سوف يقوم المقاول</p>	<p>22. إجراءات الإبلاغ عن الحوادث</p>

		أيضاً بالإخطار والإبلاغ عن حوادث المقاولين من الباطن والموردين (خاصة فيما يتعلق بموردي البنود الرئيسية).	
		22.2 أبلغ صاحب العمل على الفور بأي حادث ينطوي على إصابة جسدية خطيرة لأحد الأفراد أو لأي زائر أو أي طرف ثالث آخر ، بسبب تنفيذ الأعمال أو تصرفات موظفي المقاول.	
		22.3 أبلغ صاحب العمل في أقرب وقت ممكن عن أي حادث كان وشيكاً (أو حادث نجاة) يتعلق بتنفيذ الأعمال ، والذي يمكن في ظروف مختلفة قليلاً ، أن يؤدي إلى إصابة جسدية للأشخاص ، أو تلف الممتلكات الخاصة أو البيئة.	
		23.1 تأكد من أن جميع العمال يرتدون معدات الحماية الشخصية (الخوذة ، والأقنعة ، ونظارات الحماية ، وأحذية الوقاية وما إلى ذلك اعتماداً على نوع المشروع).	23. معدات الحماية الشخصية
		24.1 توفير معدات الوقاية اللازمة في الموقع بما يتماشى مع اللوائح المعمول بها للاستجابة لسيناريوهات الطوارئ ، على سبيل المثال حريق ، انفجار ، فيضانات ، أخطار طبيعية ، إلخ.	24. سيناريوهات لحالات الطوارئ والوقاية
		24.2 قم بتنظيف أي مواد متسربة على الفور ومعالجة المناطق الملوثة.	
		24.3 الحفاظ على مستوى عالٍ من الترتيب الإداري في الموقع لتجنب حالات الطوارئ. تخزين مواد البناء والمعدات الخفيفة بشكل صحيح.	
		24.4 تدريب العمال على التعامل مع حالات الطوارئ.	
		25.1 حفظ الحد الأدنى من معدات الإسعافات الأولية وتوفيرها في الموقع (مثل المخزون المناسب من لوازم الإسعافات الأولية ؛ أحد المسؤولين ، وعدد كافٍ من المسعفين المساعدين والمدربين ، وإبلاغ الموظفين والعمال بترتيبات الإسعافات الأولية).	25. الإسعافات الآلية
		26.1 تنظيم حصول العمالة علي العلاج الطبي داخل أو بالقرب من منطقة المشروع.	26. الحصول على الرعاية الصحية والتدريب
		26.2 قم بعمل ترتيبات للطوارئ لنقل المصابين إلى المستشفى في أسرع وقت ممكن.	
		27.1 توفير مرافق صرف صحي عملية ونظيفة ، وإذا انطبق ذلك توفير أماكن الإقامة والطعام في الموقع ، بما في ذلك أماكن الترفيه المظلة والحمامات والمراحيض وغرف تغيير الملابس ومياه الشرب. ضمان فصل المراحيض وغرف تغيير الملابس بين الموظفين من الذكور والإناث.	27. النظافة والإقامة والطعام
		27.2 توفير سكن مناسب للعمالة إذا انطبق ذلك، وإمداده بالمياه ونظام صرف صحي وتخلص من المخلفات ملائم ، وحماية مناسبة ضد الحرارة والبرودة والرطوبة والحرائق والحيوانات التي تنقل الأمراض	

		، ومرافق صحية ومرافق اغتسال كافية ، والإضاءة الكافية ، والخدمات الطبية الأساسية ، وفقاً لجميع اللوائح وقواعد الصحة والسلامة المعمول بها.	
ب 3: العمالة المحلية والعلاقات مع المجتمعات المحلية			
28. ظروف العمل	28.1 يلتزم المقاول بمعايير العمل وفقاً لكل من القوانين الوطنية والاتفاقيات الأساسية لمنظمة العمل الدولية (مثل حظر عمل الأطفال دون السن القانوني ، حظر العمل القسري ، حظر الاعتداء الجنسي ، حظر التمييز ، ضمان عدم التمييز ونكافؤ الفرص للعمال ، تقديم معلومات واضحة ومفهومة للعاملين عند بداية العمل فيما يتعلق بشروط وأحكام التوظيف ، واحترام حقوقهم المتعلقة بساعات العمل والأجور والعمل الإضافي والمزايا ، وضمان الدفع على أساس منتظم وما إلى ذلك).	منح نفس الحقوق للعمال المتعاقدين ، وعمال المجتمع المحلي وعمال التوريد الأساسي.	
	28.2 وضع وتنفيذ إجراءات إدارة العمل التي تحدد طريقة إدارة العمال وفقاً للمعايير المذكورة أعلاه.		
	28.3 إنشاء آلية شكاوى بسيطة ولكن عملية يمكن لجميع العمال الوصول إليها (مثل صناديق الرسائل التي يتم إفراغها بانتظام) ويكونون على دراية بها حتى يتمكنوا من رفع الشكاوى المتعلقة بمكان العمل دون الكشف عن هويتهم (على سبيل المثال ، حول المعاملة غير العادلة ، والقيادة غير الآمنة).		
29. التوظيف المحلي	29.1 إعطاء الأولوية للموردين ومقدمي الخدمات من المجتمعات المحلية لتوريد السلع والخدمات للأعمال والإيدي العاملة المحلية ، حسب الأحوال.		
	29.2 توفير تدريب متخصص إضافي للإيدي العاملة المحلية في المهارات المطلوبة من قبل المقاول (مثل مسئول إداري ، قيادة السيارات ، إلخ).		
30. النقل	30.1 تنظيم سيارات النقل الجماعي / الحافلات لنقل العمال عند الحاجة.		
31. سكن العمال	31.1 إذا كانت هناك حاجة إلى تركيب مخيمات للعمال ، عليك أن تضمن أن أماكن الإقامة توفر مراحيض منفصلة وغرف الملابس للنساء والرجال ، الحفاظ على معايير الصحة العامة والسلامة من الكهرباء / الحرائق ، حصول العمال على إمدادات كافية ومناسبة من مياه الشرب المجانية ، منع استخدام الأسرة ذات الثلاث طوابق ، وتوفير المراتب والبياضات.		
32. الوجبات	32.1 إذا انطبق ذلك ، تقديم وجبتين على الأقل بكل وردية إلى الموظفين المحليين وفقاً للظروف الصحية السليمة. في حالة عدم وجود مقصف (كانتين) ، يجب دفع قيمة وجبتين علي الأقل للعمال بكل وردية		

		عن كل يوم.	
33. مشاركة وسلامة المجتمع المحلي		33.1 إشراك المجتمعات والسلطات المحلية والتواصل معهم وإبلاغهم عن الأعمال. الحصول على المعرفة المحلية فيما يتعلق باكتشاف الفرص ومسائل الاستحواذ على الأراضي.	
		33.2 بدء آلية فعالة للتظلم ومعالجة الشكاوي في الوقت المناسب للسماح للأفراد المحتمل تأثرهم بإبداء مخاوفهم بشأن الأضرار والاختلالات الناجمة عن المقاول أو المقاولين من الباطن.	
		33.3 اتخاذ جميع التدابير اللازمة لتجنب النزاعات مع المجتمعات المحلية فيما يتعلق بالطلب على المياه.	
		33.4 استخراج كل من المياه السطحية والجوفية فقط بعد التشاور مع المجتمعات المحلية وبعد الحصول على تصريح من مصلحة المياه ذات الصلة.	
		33.5 من أجل تجنب الحوادث خاصة المتعلقة بإنشاء خزانات المياه / الأحواض أو مقالب موقع البناء ، أو مناطق الحفر : <ul style="list-style-type: none"> • اتخاذ التدابير الاحترازية اللازمة لحماية الأطفال / السكان / العمال من السقوط في الأحواض ومناطق الحفر ، إلخ. • منع الوصول إلى هذه المناطق ؛ تركيب سلاسل التسلق في الأحواض ، تركيب لافتات وحبال الانقاذ وأطواق النجاة. • الاستعداد للطوارئ وترتيبات الاستجابة. • توعية السكان بما في ذلك المدارس الابتدائية المحلية. 	
34. الأضرار التي تلحق بالأشخاص والممتلكات		34.1 تدريب العمال والسائقين على احترام سلامة وحقوق الناس والمجتمعات المجاورة وممتلكاتهم لتجنب الاضطرابات. الإشراف عليهم لضمان احترامهم لبيوت المجتمعات المحلية وثقافتها وثروتها الحيوانية وممتلكاتها وعاداتها وممارساتها.	
		34.2 إقامة سياج ، وحماية ، وإضاءة ، ووضع لافتة بمناطق الموقع بطريقة مناسبة. استخدم إشعارات/ لافتات / حواجز الخطر لحماية الأطفال وغيرهم من الأشخاص المعرضين لمنع الأذى عنهم ومنع الوصول إلى المواقع لغير العاملين.	
35. حيازة الأراضي والاستيلاء على الأراضي		35.1 تحقق مما إذا كان قد تم الحصول على تصاريحات للبناء أو التشوين / تخزين المواد ، بما في ذلك من السلطات المحلية أو أصحاب الأراضي الخاصة ، حسب الأحوال. الحصول على تأكيد بأنه في حالة إعادة التوطين اللازمة ، تم تعويض الأشخاص وإذا انطبق ذلك ، فقد تمت إعادة توطينهم.	
36. إدارة المرور		36.1 إنشاء لافتات وخلق وعي عام بزيادة حركة المرور والمخاطر المحتملة الناجمة عن معدات البناء بالقرب من منطقة المشروع ومناطق إنزال الحمولات.	
		36.2 تقليل الحوادث ، من خلال تقليل حركات المركبات ، تدريب	

		سائقي السيارات على القيادة والأمن والتحقق من حصولهم على التراخيص المناسبة لقيادة المركبات.	
		37.1 إذا انطبق ذلك ، ضع إجراءات محددة لإدارة حماية المواقع الأثرية والتاريخية ، والاكتشافات ، والحفريات.	37. الحفريات/ اكتشافات أثرية
		37.2 الإبلاغ عن كل اكتشافات التراث الثقافي (مثل المقابر والخزف القديم وبقايا المباني القديمة) فوراً إلى السلطة المختصة وتجنب البناء بالقرب من الاكتشافات ، وإقامة سياج حول الاكتشافات وانتظار التعليمات من السلطة المختصة.	
		38.1 دفع تعويض تالف الزراعة كاملاً للمزارعين المستحقين للتعويضات قبل التاريخ المتوقع لبيع المحصول التالف أثناء تنفيذ الأعمال أو خلال 4 أشهر من تاريخ اتلاف المحصول.	38. تعويض المزارعين عن المحاصيل التي تم اتلافها

2. الرسومات

الرسومات التوضيحية والرسومات التصميمية للأعمال موضع المناقصة واردة في ألبوم منفصل مرفق مع مستندات المناقصة

الجزء الثالث – الشروط العامة ونماذج العقد

	1. التعريفات
<p>يتم استخدام نمط الكتابة بحروف بارزة لتوضيح المصطلحات المحددة كما يلي:</p> <p>(أ) يقصد بمصطلح "قيمة العقد المقبول" ذلك المبلغ الذي تم قبوله في خطاب القبول من أجل تنفيذ والانتهاج من الأعمال وعلاج أى عيوب بها.</p> <p>(ب) يقصد بمصطلح "البنك" المؤسسة التمويلية المبينة في الشروط الخاصة للعقد وهو بنك التعمير الالمانى .</p> <p>(ت) يقصد بمصطلح "قائمة الكميات" قائمة الكميات المسعرة والمكتملة التي تمثل جزءا من العطاء.</p> <p>(ث) يقصد بمصطلح "حالات التعويض" تلك الحالات المحددة بالمادة رقم 40 من الشروط العامة للعقد.</p> <p>(ج) يقصد بمصطلح " تاريخ الإنتهاء" التاريخ الذي تم فيه الانتهاج من الأعمال والذي يحدده مدير المشروع ، وفقا للمادة رقم 50.1 من الشروط العامة للعقد.</p> <p>(ح) يقصد بمصطلح "العقد" ذلك العقد المبرم بين صاحب العمل والمقاول من أجل تنفيذ وإنهاء الأعمال . ويتألف العقد من المستندات المدرجة في اتفاقية العقد. يتطلب العقد عدم الممانعة من بنك التعمير الالمانى ليكون مؤهل للصرف من قرض البنك.</p> <p>(خ) يقصد بمصطلح "المقاول" ذلك الطرف الذى قام صاحب العمل بالموافقة على عطاءه الخاص بتنفيذ الأعمال.</p> <p>(د) يقصد بمصطلح "عطاء المقاول" مستندات العطاء المكتملة التى يقدمها المقاول إلى صاحب العمل.</p> <p>(ذ) يقصد بمصطلح "قيمة العقد" قيمة العقد المقبول والمنصوص عليه بخطاب القبول، وأى تعديلات له تتم بعد ذلك وفقا للعقد.</p> <p>(ر) يقصد بمصطلح "الأيام" أيام التقويم الميلادى ومصطلح "الشهور" شهور التقويم الميلادى.</p> <p>(ز) يقصد بمصطلح "العيب" عدم إنهاء أى جزء من الأعمال وفقا لما هو منصوص عليه بالعقد.</p> <p>(س) يقصد بمصطلح "شهادة المسؤولية عن العيوب" تلك الشهادة التى يصدرها مدير المشروع فور قيام المقاول بتصحيح العيوب وبعد انتهاء فترة المسؤولية عن العيوب.</p> <p>(ش) يقصد بمصطلح "فترة المسؤولية عن العيوب" تلك الفترة المحددة بالشروط الخاصة للعقد بموجب المادة 32.1 من الشروط العامة للعقد، والتي يتم إحتسابها إعتبارا من تاريخ الإنتهاء من تنفيذ الأعمال.</p> <p>(ص) يقصد بمصطلح "الرسومات" رسومات الأعمال، التى يتضمنها العقد ؛ و أى رسومات إضافية ومعدلة يصدرها صاحب العمل (أو تصدر نيابة عنه) بموجب العقد ، بما فيها الحسابات والمعلومات الأخرى التى يقدمها مدير المشروع أو يوافق عليها من أجل تنفيذ العقد.</p> <p>(ض) يقصد بمصطلح "صاحب العمل" الطرف الذى يتولى توظيف المقاول لتنفيذ الأعمال ، وفقا لما هو منصوص عليه بالشروط الخاصة للعقد.</p> <p>(ط) يقصد بمصطلح "المعدات" آلات وسيارات المقاول التى يحضرها إلى الموقع بصورة مؤقتة من أجل تنفيذ الأعمال.</p> <p>(ظ) يقصد بمصطلح "كتابة" أو "مكتوب" الكتابة بخط اليد أو التدوين أو الطباعة أو النسخ الإلكتروني الذى ينتج عنه سجل دائم.</p> <p>(ع) يقصد بمصطلح "تاريخ الإنتهاء المقرر" التاريخ المتوقع أن ينتهى المقاول فيه من تنفيذ الأعمال. ويتم تحديد تاريخ الإنتهاء المقرر فى الشروط الخاصة للعقد. ولا يجوز تعديل تاريخ الإنتهاء المقرر إلا من قبل مدير المشروع وبموافقة صاحب العمل عن طريق إصدار تمديد مدة تنفيذ المشروع.</p> <p>(غ) يقصد بمصطلح "المواد" جميع التوريدات، بما فى ذلك المواد المستهلكة التى يستخدمها المقاول فى الأعمال التى يتولى تنفيذها.</p>	

<p>(ف) يقصد بمصطلح "التجهيزات الآلية" هي أى جزء مكمل يتم تركيبه في الأعمال ذات وظيفة ميكانيكية أو كهربائية أو كيميائية أو حيوية.</p> <p>(ق) يقصد بمصطلح "مدير المشروع" الشخص المنصوص عليه بالشروط الخاصة للعقد (أو أى شخص مختص آخر يقوم صاحب العمل بتعيينه وإخطار المقاول به للقيام بدور مدير المشروع) والذى يتولى المسؤولية عن الإشراف على تنفيذ الاعمال وإدارة العقد.</p> <p>(ك) يقصد بمصطلح "الموقع" المنطقة المحددة بذلك ضمن الشروط الخاصة للعقد.</p> <p>(ل) يقصد بمصطلح "المواصفات" مواصفات الأعمال التى يتضمنها العقد وأى تعديل أو إضافة يتم إجراؤها بتلك المواصفات أو يعتمدها مدير المشروع.</p> <p>(م) يقصد بمصطلح "تاريخ البدء في تنفيذ الأعمال" هو التاريخ الذى يتم النص عليه ضمن الشروط الخاصة للعقد. ويعتبر تاريخ البدء هو موعد بدء المقاول في تنفيذ الأعمال.</p> <p>(ن) يقصد بمصطلح "مقاول الباطن" الشخص أو الشركة الذى يتعاقد مع المقاول على تنفيذ جزء من الأعمال المنصوص عليها بالعقد ، والتي تتضمن العمل بالموقع.</p> <p>(هـ) يقصد بمصطلح "الأعمال المؤقتة" تلك الأعمال التى يتولى المقاول تصميمها وتشبيدها وتركيبها وإزالتها والتي تكون ضرورية لتنفيذ أو تركيب الأعمال.</p> <p>(و) يقصد بمصطلح "التغيير" أى تعليمات يصدرها مدير المشروع بشأن إدخال أى تغييرات على الأعمال.</p> <p>(ي) يقصد بمصطلح "الأعمال" هي متطلبات هذا العقد والتي على المقاول تنفيذها وتركيبها وتسليمها إلى صاحب العمل، وفقا لما هو محدد بالشروط الخاصة للعقد.</p> <p>(أأ) يقصد بمصطلح "المعايير البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة" المعايير البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة (بما في ذلك قضايا الاستغلال والاعتداء الجنسي والعنف القائم على النوع الاجتماعي).</p> <p>(بب) يقصد بمصطلح "المقترض" هو الشخص أو الكيان المسمى بالمقترض في هذه المستندات.</p>	
<p>2.1 عند تفسير الشروط العامة للعقد، تتضمن الكلمات التي تشير إلى جنس واحد كلا الجنسين. وتتضمن الكلمات الدالة على المفرد صيغة الجمع أيضا ، وتشير الكلمات الدالة على الجمع إلى صيغة المفرد أيضا. ولا تحظى العناوين بأى دلالة. وتحظى الكلمات بمعانيها العادية وفقا للغة العقد، ما لم يتم تعريفها بصفة محددة. ويصدر مدير المشروع التعليمات التي توضح الإستفسارات الخاصة بتلك الشروط العامة للعقد.</p> <p>2.2 فى حالة النص على الإنهاء المرحلى للأعمال ضمن الشروط الخاصة للعقد فإن الإشارات إلى الأعمال وتاريخ الإنتهاء المقرر ضمن الشروط العامة للعقد تنطبق على اى مرحلة من الأعمال (بخلاف الإشارات إلى تاريخ الإنتهاء المقرر لجميع الأعمال).</p> <p>2.3 يتكون العقد من المستندات التالية والمرتبة وفقا لترتيب الأولويه التالى :</p> <p>(أ) إتفاقية العقد.</p> <p>(ب) خطاب القبول.</p> <p>(ت) ملاحق تعديل مستندات المناقصة.</p> <p>(ث) طلبات التوضيح والرد عليها.</p> <p>(ج) الشروط الخاصة للعقد بما فيها الملاحق .</p> <p>(ح) الشروط العامة للعقد.</p> <p>(خ) المواصفات الفنية.</p> <p>(د) الرسومات التصميمية.</p> <p>(ذ) قائمة الكميات.</p> <p>(ر) عطاء المقاول.</p> <p>(ز) أى مستند آخر مدرج بالشروط الخاصة للعقد ويمثل جزءا من العقد.</p>	<p>2. تفسيرات</p>
<p>3.1 لغة العقد والقانون الذي يحكم العقد منصوص عليهم في الشروط الخاصة للعقد .</p> <p>3.2 خلال تنفيذ العقد ، يجب على المقاول الامتثال للمحظورات في بلد صاحب العمل بخصوص استيراد البضائع والخدمات من بلد ما، عندما:</p> <p>(أ) يحظر البلد المقترض العلاقات التجارية مع ذلك البلد بحكم القانون أو اللوائح</p>	<p>3. اللغة والقانون</p>

<p>الرسمية ؛ أو (ب) بموجب الامتثال لقرار صادر عن مجلس الأمن التابع للأمم المتحدة بموجب الفصل السابع من ميثاق الأمم المتحدة ، يحظر البلد المقترض أي استيراد للبضائع من هذا البلد أو أي مدفوعات إلى أي بلد أو شخص أو كيان في هذا البلد.</p>	
<p>4.1 ما لم يتم النص بصورة محددة على خلاف ذلك ، يتخذ مدير المشروع القرارات المتعلقة بالأمر التعاقدية بين صاحب العمل والمقاول بإعتبارة يمثل دور صاحب العمل. 4.2 يجب على مدير المشروع الحصول على موافقة صاحب العمل قبل القيام بواجباته بموجب المواد التالية: (1) تمديد تاريخ الإنهاء المقرر بموجب المادة 26 من الشروط العامة؛ (2) أوامر التغيير (البنود المستحدثة) بموجب المادة 36 من الشروط العامة؛ (3) أو أي حدث أخر بموجب العقد يؤدي إلي زيادة قيمة العقد.</p>	<p>4. قرارات مدير المشروع</p>
<p>5.1 ما لم يتم النص على خلاف ذلك ضمن الشروط الخاصة للعقد ، يجوز أن يقوم مدير المشروع بتفويض أياً من مهامه ومسئولياته إلى أشخاص آخرين عقب إخطار المقاول ويجوز أن يلغى أي تفويض بعد إخطار المقاول.</p>	<p>5. التفويض</p>
<p>6.1 لا تسرى المخاطبات بين أطراف العقد والمشار إليها ضمن الشروط ما لم تكن كتابة . ولا يصبح أي إخطار سارياً إلا حينما يتم تسليمه.</p>	<p>6. المخاطبات</p>
<p>7.1 يجوز أن يتعاقد المقاول مع مقاولين من الباطن بناء على موافقة مدير المشروع ، ولكن لا يجوز أن يتنازل عن العقد دون موافقة كتابية من صاحب العمل . ولا يؤدي التعاقد من الباطن إلى تعديل أي من التزامات المقاول.</p>	<p>7. التعاقد من الباطن</p>
<p>8.1 علي المقاول أن يتعاون ويتقاسم الموقع مع المقاولين الآخرين والهيئات العامة وهيئات المرافق وصاحب العمل فيما بين التواريخ المنصوص عليها بجدول المقاولين الآخرين وفقاً لما هو مشار إليه بالشروط الخاصة للعقد. وسيوفر لهم المقاول التسهيلات والخدمات أيضاً وفقاً لما هو منصوص عليه بالجدول . ويجوز أن يقوم صاحب العمل بتعديل جدول المقاولين الآخرين ويقوم بإخطار المقاول بأياً من تلك التعديلات.</p>	<p>8. المقاولون الآخرون</p>
<p>9.1 يقوم المقاول بتوظيف فريق العمل الرئيسي واستخدام المعدات المحددة في العطاء الخاص به من أجل تنفيذ الأعمال أو توظيف فريق عمل أخر واستخدام معدات أخرى على أن يعتمد مدير المشروع . ولن يوافق مدير المشروع على أي بديل مقترح للعاملين أو المعدات إلا إذا كانت المؤهلات أو الخصائص الخاصة بالبديل تعادل تلك المؤهلات أو الخصائص المقترحة بالعطاء أو أفضل منها. 9.2 إذا طلب مدير المشروع من المقاول إستبعاد شخص من العاملين ضمن فريق عمل المقاول مبدئياً أسباب ذلك ، يتكفل المقاول باستبعاد هذا الشخص عن الموقع خلال سبعة أيام ، ولن يصبح له أي علاقة لاحقه بالأعمال المنصوص عليها بالعقد. 9.3 إذا قرر صاحب العمل أو مدير المشروع أو المقاول ، بأن أياً من موظفي المقاول قد شارك في عمليات غش وفساد أثناء تنفيذ الأعمال ، فيجب إقالة ذلك الموظف وفقاً للمادة 9.2 أعلاه.</p>	<p>9. الموظفون و المعدات</p>
<p>10.1 يتحمل صاحب العمل المخاطر التي يحددها العقد على أنها مخاطر صاحب العمل ويتحمل المقاول المخاطر التي يحددها العقد على أنها مخاطر المقاول.</p>	<p>10. مخاطر صاحب العمل و المقاول</p>
<p>11.1 تتمثل مخاطر صاحب العمل إعتباراً من تاريخ البدء لحين إصدار شهادة المسئولية عن العيوب فيما يلي : (أ) مخاطر إصابة أو وفاة الأفراد أو فقد أو تلف الممتلكات (الممتلكات لا تشمل الأعمال والتجهيزات الآلية والمواد والمعدات محل العقد) الناجمة عن : (1) استخدام أو شغل الموقع بالأعمال أو بغرض تنفيذ الأعمال وهي نتيجة حتمية للأعمال. (2) الأهمال أو التقصير أو خرق الواجبات أو التدخل في أي حق قانوني من قبل صاحب العمل أو أي شخص يعمل لديه أو يتعاقد معه بإستثناء المقاول. (ب) مخاطر تلف الأعمال والتجهيزات الآلية والمواد والمعدات محل العقد الناجمة عن أخطاء صاحب العمل أو أي أخطاء خاصة بتصميمات صاحب العمل أو عن الحروب أو التلوث الأشعاعي الذي يؤثر بصورة مباشرة على الدولة التي يتم تنفيذ الأعمال بها. 11.2 يتحمل صاحب العمل مخاطر فقد أو تلف الأعمال والتجهيزات الآلية والمواد</p>	<p>11. مخاطر صاحب العمل</p>

<p>إعتباراً من تاريخ إنتهاء الأعمال وحتى إصدار شهادة المسؤولية عن العيوب بإستثناء الفقد والتلف الناتج عن :</p> <p>(أ) العيب الموجود في الأعمال في تاريخ الإنتهاء من تنفيذ الأعمال.</p> <p>(ب) أى واقعة تحدث قبل تاريخ الإنتهاء ولم تكن فى ذاتها تمثل أحد مخاطر صاحب العمل.</p> <p>(ت) أنشطة المقاول بالموقع بعد تاريخ الإنتهاء من الأعمال.</p>	
<p>12.1 يتحمل المقاول اعتباراً من تاريخ البدء في التنفيذ لحين إصدار شهادة المسؤولية عن العيوب مخاطر اصابة أو وفاة الأفراد أو فقد أو تلف الممتلكات (ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر الأعمال والتجهيزات الآلية والمواد والمعدات محل العقد) التى لا تندرج ضمن مخاطر صاحب العمل.</p>	<p>12. مخاطر المقاول</p>
<p>13.1 يوفر المقاول تغطية تأمينية باسمه وباسم صاحب العمل معاً اعتباراً من تاريخ البدء في التنفيذ إلى نهاية فترة المسؤولية عن العيوب وفقاً للمبالغ والاستقطاعات المنصوص عليها بالشروط الخاصة للعقد عن الوقائع التالية الناجمة عن مخاطر المقاول :</p> <p>(أ) خسائر أو تلف الأعمال والتجهيزات الآلية والمواد ؛</p> <p>(ب) خسائر أو تلف المعدات؛</p> <p>(ت) خسائر أو تلف الممتلكات (الممتلكات لا تشمل الأعمال والتجهيزات الآلية والمواد والمعدات) ذات الصلة بالعقد ؛</p> <p>(ث) الإصابات البشرية أو حالات الوفاة .</p> <p>13.2 يسلم المقاول البوالص والشهادات الخاصة بالتأمين إلى مدير المشروع من أجل الحصول على موافقته وإعتماده قبل تاريخ البدء في التنفيذ . وتنص تلك التغطية التأمينية على التعويضات المستحقة السداد حسب أنواع ونسب العملات اللازمة لتغطية الخسائر أو التلغيات التى يتم تكبدها.</p> <p>13.3 إذا لم يوفر المقاول أى من البوالص أو الشهادات اللازمة يجوز أن يقوم صاحب العمل بتوفير التغطية التأمينية التى كان يتعين على المقاول توفيرها ، ويسترد صاحب العمل الأقساط التأمينية التى سدها من المدفوعات المستحقة إلى المقاول وفى حالة عدم وجود أى مستحقات تصبح الأقساط ديناً مستحقاً على المقاول واجب السداد.</p> <p>13.4 لا يجوز إجراء أى تعديلات بشروط التأمين دون الحصول على موافقة مدير المشروع.</p> <p>13.5 يلتزم كلا الطرفين بأى شروط خاصة ببوالص التأمين.</p>	<p>13. التأمين</p>
<p>14.1 يعتبر المقاول قد قام بدراسة أى بيانات خاصة بالموقع من خلال زيارته له بالإضافة إلى أى معلومات تكميلية متاحه أمام المقاول.</p>	<p>14. معلومات وبيانات موقع الأعمال</p>
<p>15.1 يقوم المقاول بتنفيذ الأعمال وتركيبها وفقاً للمواصفات والرسومات.</p>	<p>15. تنفيذ المقاول للأعمال</p>
<p>16.1 يبدأ المقاول في تنفيذ الأعمال اعتباراً من تاريخ البدء ويتولى تنفيذ الأعمال وفقاً للبرنامج الزمني المقدم منه والذي يتم تحديثه بناء على موافقة مدير المشروع وينتهى من التنفيذ فى تاريخ الإنتهاء المقرر.</p>	<p>16. الأعمال الواجب الإنتهاء من تنفيذها فى تاريخ الإنتهاء المقرر</p>
<p>17.1 يقدم المقاول المواصفات والرسومات التى توضح الأعمال المؤقتة المقترحة إلى مدير المشروع من أجل الحصول على موافقته.</p> <p>17.2 يتولى المقاول المسؤولية عن تصميم الأعمال المؤقتة.</p> <p>17.3 موافقة مدير المشروع لا تعفى المقاول من مسؤوليته عن تصميم الأعمال المؤقتة.</p> <p>17.4 يقوم المقاول بالحصول على موافقة طرف ثالث على تصميم الأعمال المؤقتة عندما يتطلب الأمر ذلك .</p> <p>17.5 تخضع جميع الرسومات التى يعدها المقاول لتنفيذ الأعمال المؤقتة أو الدائمة لموافقه مسبقه من قبل مدير المشروع قبل إستخدامها في التنفيذ.</p>	<p>17. موافقة مدير المشروع</p>
<p>18.1 يتولى المقاول المسؤولية عن سلامة جميع الأنشطة الموجودة بالموقع.</p> <p>18.2 يجب على المقاول اتخاذ جميع الخطوات المعقولة لحماية البيئة (داخل وخارج الموقع) والحد من الأضرار والإزعاج للأشخاص والممتلكات الناتجة عن التلوث والضوضاء والنتائج الأخرى المتعلقة بتنفيذ الأعمال.</p>	<p>18. السلامة وحماية البيئة</p>

<p>19.1 أى إكتشاف بحظى بأهمية تاريخية أو أهمية أخرى أو قيمة مادية عالية يتم العثور عليه بالصدفة في الموقع يكون ملكا لصاحب العمل. ويقوم المقاول بإخطار مدير المشروع بشأن تلك الإكتشافات وتنفيذ تعليمات مدير المشروع حول كيفية التعامل معها.</p>	<p>19. الإكتشافات</p>
<p>20.1 يقوم صاحب العمل بتسهيل تسليم الموقع للمقاول فى التاريخ المنصوص عليه بالشروط الخاصة للعقد. إذا لم يتم تسليم جزء من الموقع فى التاريخ المذكور بالشروط الخاصة للعقد ، سيعتبر صاحب العمل هو سبب التأخير فى بدء الأعمال اللازمة ، وهذه الحالة ستكون حالة موجبة للتعويض.</p>	<p>20. تسليم الموقع للمقاول</p>
<p>21.1 يسمح المقاول لمدير المشروع وأى شخص مفوض من قبل مدير المشروع بدخول الموقع وأى مكان يتم فيه تنفيذ الأعمال المتعلقة بالعقد أو يكون من المزمع تنفيذها.</p>	<p>21. الدخول إلى الموقع</p>
<p>22.1 يتولى المقاول تنفيذ جميع تعليمات مدير المشروع والتي تتوافق مع القوانين المعمول بها حيث يوجد الموقع. 22.2 يجب على المقاول الاحتفاظ ، وبذل كافة الجهود المعقولة لكي يحتفظ المتعاقدين من الباطن والاستشاريين من الباطن العاملين لديه بالحسابات والسجلات الدقيقة والمنظمة فيما يتعلق بالأعمال بالشكل والتفاصيل التي ستحدد بوضوح التغييرات فى الوقت والتكاليف ذات الصلة بالأعمال. 22.3 وفقاً للفقرة الثالثة من البند (1) ممارسة تستوجب العقوبة من القسم السادس - سياسة بنك التعمير الألماني - ممارسة تستوجب للعقوبة - المسؤولية الاجتماعية والبيئية ، يجب على المقاول السماح لبنك التعمير الألماني وفي حالة التمويل من قبل الاتحاد الأوروبي السماح أيضاً للمؤسسات الأوروبية المختصة بموجب القانون الأوروبي للتفتيش على الحسابات والسجلات والمستندات المتعلقة بعملية المناقصة وتنفيذ العقد ، ومراجعتها من قبل مدققين معينين من قبل بنك التعمير الألماني. ويجب على المقاول ومقاوليه من الباطن والاستشاريين من الباطن الانتباه إلى مصطلح (الممارسة المعوقة) المحدد فى القسم السادس والذي ينص ، من جملة أمور أخرى ، على أن الأفعال التي تهدف إلى إعاقة البنك عن ممارسة حقه فى التفتيش والمراجعة تعتبر ممارسة تستوجب العقوبة وفسخ العقد (وكذلك تعتبر إقرار بعدم الأهلية وفقاً لمعايير الأهلية الخاصة بالبنك).</p>	<p>22. التعليمات والتفتيش والمراجعة</p>
<p>23.1 فى حالة حدوث نزاع أثناء التنفيذ ، يجوز لطرفي العقد محاولة تسوية ذلك النزاع بالطرق الودية. 23.2 ويتم توجيه الدعوة للمقاول لعقد اجتماع مع ممثل عن صاحب العمل خلال 15 يوماً من تاريخ ظهور النزاع وذلك لمناقشته والتوصل لحل ودي. 23.2 إذا فشل الطرفان فى التوصل لحل ودي خلال 30 يوماً بعد الاجتماع المذكور بعاليه ، يجوز للطرف المتضرر اللجوء إلى التحكيم وفقاً للقواعد والإجراءات المنصوص عليها فى قانون التحكيم فى المواد المدنية والتجارية الصادر بالقانون رقم ٢٧ لسنة ١٩٩٤ وتعديلاته.</p>	<p>23. الإجراءات الخاصة بالنزاعات</p>
<p>24.1 يتطلب بنك التعمير الألماني الامتثال لسياسته فيما يتعلق بالممارسات الفاسدة والاحتيالية كما هو موضح فى القسم السادس - سياسة بنك التعمير الألماني - ممارسة تستوجب للعقوبة - المسؤولية الاجتماعية والبيئية.</p>	<p>24. الاحتيال والفساد</p>

ب- مراقبة الوقت

<p>25.1 يقدم المقاول الى مدير المشروع خلال المدة المحددة بالشروط الخاصة للعقد برنامج زمني لتنفيذ الأعمال ، ويوضح البرنامج طرق التنفيذ والترتيبات وتتابع تنفيذ الأعمال والتوقيت الخاص بجميع الأنشطة الخاصة بالأعمال من أجل اعتمادها والموافقة عليها . 25.2 يتمثل تحديث البرنامج فى إصدار برنامج يوضح مدى التقدم الفعلى الذى تم تحقيقه فى كل نشاط وأثر التقدم المنجز على توقيت الإنتهاء من الأعمال المتبقية بما فى ذلك أى تعديلات فى تسلسل وتتابع الأنشطة. 25.3 يقدم المقاول إلى مدير المشروع برنامجاً محدثاً على فترات لا تتجاوز المدة المحددة بالشروط الخاصة للعقد من أجل اعتمادها والموافقة عليها . وإذا لم يقدم المقاول برنامجاً محدثاً خلال هذه الفترة يجوز لمدير المشروع أن يحتجز المبلغ المحدد بالشروط الخاصة للعقد من المستخلص اللاحق ويستمر فى الإمتناع عن سداد هذا المبلغ حتى</p>	<p>25. برنامج التنفيذ</p>
---	----------------------------------

<p>موعد الدفعة التالية بعد التاريخ الذي تم فيه تقديم البرنامج المتأخر في تسليمه. 25.4 موافقة مدير المشروع على البرنامج الزمني لن تؤدي إلى تعديل التزامات المقاول . ويجوز أن يتولى المقاول تعديل البرنامج وتقديمه إلى مدير المشروع مرة أخرى في أي وقت من الأوقات. ويوضح البرنامج المعدل تأثير أوامر التغيير والحالات الموجبة للتعويض.</p>	
<p>26.1 يقوم مدير المشروع بتمديد تاريخ الإنهاء المقرر في حالة وقوع حالة موجبة للتعويض أو إصدار أمر تغيير يجعل إنهاء الأعمال في تاريخ الإنهاء المقرر مستحيلًا دون ان يتخذ المقاول الخطوات اللازمة لتعجيل تنفيذ الأعمال المتبقية مما قد يؤدي إلى تكبد المقاول نفقات إضافية. 26.2 يقرر مدير المشروع ما إذا كان ينبغي تمديد تاريخ الإنهاء المقرر وحجم ذلك التمديد خلال 21 يوما من تاريخ الطلب الذي يقدمه المقاول إلى مدير المشروع من أجل اتخاذ قرار بشأن تأثير حالة التعويض أو أمر التغيير وتقديم كافة البيانات المؤيدة . وفي حالة عدم تقديم المقاول إنذار مبكر عن التأخير أو عدم التعاون مع مدير المشروع في التعامل مع ذلك التأخير ، لا يتم وضع التأخير الناجم عن عدم قيام المقاول بالتزاماته السابق ذكرها في الاعتبار عند تقييم تاريخ الإنهاء المقرر الجديد.</p>	<p>26. تمديد تاريخ الإنهاء المقرر</p>
<p>27.1 يجوز أن يصدر مدير المشروع تعليماته إلى المقاول بشأن تأخير بدء التنفيذ أو إيقاف التقدم في تنفيذ أي نشاط من أنشطة العمل. وعلى المقاول خلال هذا التأخير ، أن يحمي ويحافظ على الأعمال أو ذلك الجزء منها ضد أي تلف أو خسارة أو ضرر. ويجب على مدير المشروع أن يبين في إخطار التعليمات أسباب هذا التأخير . أي تأخير في الأعمال ناجم عن عدم التزام المقاول بالتزامات المنصوص عليها التالية ، يعتبر المقاول مسؤولاً عنها ، وذلك على سبيل المثال لا الحصر للأسباب المحتملة الأخرى: 1. بموجب المادة الفرعية 18.1 فيما يتعلق بإجراءات السلامة ؛ 2. بموجب المادة الفرعية 18.2 فيما يتعلق بحماية البيئة ؛ 3. بموجب المادة الفرعية 38.8 للامتثال بالتزامات البيئة والصحة والسلامة .</p>	<p>27. التأخير في التنفيذ بإمر مدير المشروع</p>
<p>28.1 يجوز أن يطلب أيًا من مدير المشروع أو المقاول من الآخر حضور أحد اجتماعات إدارة المشروع ، الغرض من هذه الاجتماعات هو مراجعة الخطط الخاصة بالأعمال المتبقية والتعامل مع الأمور التي يتم إثارتها من خلال إجراءات الإنذار المبكر. 28.2 يسجل مدير المشروع محاضر اجتماعات إدارة المشروع ويسلم نسخاً من المحاضر إلى الأشخاص الحاضرين بالاجتماع وإلى صاحب العمل . ويحدد مدير المشروع مسؤولية الأطراف عن الإجراءات الواجب إتخاذها سواء خلال اجتماع الإدارة أو عقب إنتهاء اجتماع الإدارة ويتم تدوين تلك الإجراءات وتسليمها إلى جميع الحاضرين بالاجتماع.</p>	<p>28. اجتماعات إدارة المشروع</p>
<p>29.1 علي المقاول أن يحذر مدير المشروع بأسرع ما يمكن من الأحداث أو الظروف المستقبلية المحتملة والمحددة التي قد تؤثر سلباً على جودة الأعمال أو تزيد من قيمة العقد أو تؤخر تنفيذ الأعمال . ويجوز أن يطلب مدير المشروع من المقاول تقديرات حول التأثير المتوقع للأحداث أو الظروف المستقبلية علي قيمة العقد وتاريخ الإنهاء من الأعمال ويقدم المقاول تلك التقديرات بأسرع ما يمكن. 29.2 علي المقاول أن يتعاون مع مدير المشروع في إعداد ودراسة المقترحات حول كيفية تجنب تأثير مثل تلك الأحداث أو الظروف أو الحد منها من قبل أي شخص يشارك في العمل وفي تنفيذ أي تعليمات تصدر عن مدير المشروع.</p>	<p>29. الإنذار المبكر</p>

ت- مراقبة الجودة

<p>30.1 يتولى مدير المشروع فحص ومعاينة أعمال المقاول وإخطار المقاول بأي عيوب يتوصل إليها. ولا تؤثر تلك المعاينة على مسؤوليات المقاول . ويجوز أن يصدر مدير المشروع إلى المقاول التعليمات بالبحث عن أي عيب والكشف عن واختبار أي أعمال يرى مدير المشروع انها قد تنطوي على عيب.</p>	<p>30. تحديد العيوب</p>
<p>31.1 إذا أصدر مدير المشروع إلى المقاول تعليمات بإجراء اختبار غير منصوص عليه بالمواصفات للتأكد من وجود عيب بالأعمال من عدمه ، وأظهرت الاختبارات أن هناك</p>	<p>31. الاختبارات</p>

عيوباً فعلية بالأعمال يتحمل المقاول تكلفة الاختبارات وتكلفة أى عينات يتم أخذها ، وفى حالة عدم وجود عيوب يكون الاختبار حالة موجبة للتعويض .	
32.1 يخطر مدير المشروع المقاول بأى عيوب قبل نهاية فترة المسؤولية عن العيوب التى تبدأ بمجرد الإنتهاء من تنفيذ الأعمال ويتم تحديدها بالشروط الخاصة للعقد . ويتم تمديد فترة المسؤولية عن العيوب طالما ظلت العيوب التى تحتاج إلى إصلاح موجودة. 32.2 كلما تم إرسال إخطار بوجود عيوب يتولى المقاول إصلاح العيب موضوع الإخطار خلال المدة الزمنية المحددة فى إخطار مدير المشروع .	32. إصلاح العيوب
33.1 إذا لم يتم المقاول بإصلاح أحد العيوب خلال الفترة الزمنية المحددة بإخطار مدير المشروع يتولى مدير المشروع تقييم تكلفة إصلاح العيب ويقوم المقاول بسداد هذا المبلغ.	33. العيوب التى لم يتم إصلاحها

ث- مراقبة التكلفة

34.1 تتضمن قائمة الكميات بنوداً مسعرة للأعمال التى يتعين على المقاول تنفيذها. ويتم استخدام قائمة الكميات المسعرة فى حساب قيمة العقد ويتم السداد إلى المقاول مقابل حجم الأعمال التى تم تنفيذها وفقاً للسعر المحدد لكل بند ضمن قائمة الكميات.	34. سعر العقد
35.1 إذا تغيرت كمية العمل النهائية التى نفذها المقاول بالكامل عن الكمية الواردة فى جدول الكميات للبند الواحد بأكثر من 25 بالمائة (25%) بشرط أن قيمة التغيير (قيمة الكميات الزيادة عن 125%) تتجاوز 5 بالمائة (5%) من قيمة إجمالي بنود الأعمال ، يقوم مدير المشروع بتعديل فئة السعر ليسمح بالتغيير (تُعامل الكميات الزائدة علي أنها أمر تغييرى). لن يقوم مدير المشروع بتعديل فئات الأسعار بسبب التغييرات فى الكميات إلا إذا حصل علي موافقة مسبقة من صاحب العمل. 35.2 إذا طلب مدير المشروع من المقاول أن يقدم تحليل تكلفة مفصل لأي فئة سعر فى جدول الكميات فعليه أن يفعل ذلك.	35. التغيير فى سعر العقد
36.1 يتم إدراج أوامر التغيير (البنود المستحدثة) ضمن البرامج الزمنية المحدثة. 36.2 يقدم المقاول لمدير المشروع عرض سعر لتنفيذ أمر التغيير حين يطلب منه مدير المشروع ذلك. ويقوم مدير المشروع بتقييم عرض السعر، والذي سيسلم للمقاول خلال 7 أيام من تقديمه أو خلال فترة أطول يحددها مدير المشروع وقبل الأمر بتنفيذ أمر التغيير. يجب على المقاول أيضاً تقديم معلومات عن أي مخاطر وتأثيرات أمر التغيير على البيئة والصحة والسلامة. 36.3 إذا كان عرض سعر المقاول غير معقول ، يمكن لمدير المشروع تقدير تأثير الأمر التغييرى على تكاليف المقاول (تقدير فئة سعر للبند المستحدث) ثم تغيير قيمة العقد بناءً علي هذا التقدير ، ويجب علي المقاول تنفيذ الأمر التغييرى بالسعر الذي حدده مدير المشروع . 36.4 إذا ما قرر مدير المشروع أن هناك حاجة ملحة إلى تغيير الأعمال ويتعثر معها تقديم عرض سعر ودراسته لأن ذلك سيؤدي إلى تعطيل تنفيذ الأعمال ، فى هذه الحالة لا يتم تقديم أى عرض سعر ويتم التعامل مع التغيير باعتباره حالة تستوجب التعويض. 36.5 لا يحق للمقاول الحصول على مدفوعات إضافية مقابل التكاليف التى كان من الممكن تجنبها إذا قدم الإنذار المبكر بشأنها. 36.6 فئة السعر فى جدول الكميات ستستخدم لحساب قيمة الأمر التغييرى فى الحالات الأتية : (أ) إذا كان العمل المطلوب بالأمر التغييرى يماثله وصف لبند فى جدول الكميات. (ب) إذا رأى مدير المشروع أن توقيت تنفيذ كمية العمل التى ستتجاوز الحد المذكور فى المادة 35.1 (الكمية التى تزيد بأكثر من 125% عن الكمية فى جدول الكميات وقيمتها تزيد عن 5% من قيمة إجمالي بنود الأعمال والتي تُعامل علي أنها أمر تغييرى) لن تتسبب فى تغير تكلفة سعر الوحدة . أما فئة السعر الجديدة الواردة فى عرض سعر المقاول والتي يجب أن يوافق عليها مدير المشروع كفئة سعر لبند أمر التغيير المطلوب تنفيذه أو يقررها مدير المشروع حسب تقديراته فتستخدم فى الحالات الأتية : 1. إذا كان طبيعة وتوقيت العمل المطلوب بالأمر التغييرى لا يماثله وصف لبند فى جدول الكميات.	36. أوامر التغيير (البنود المستحدثة)

<p>2. إذا رأي مدير المشروع أن توقيت تنفيذ كمية العمل التي ستتجاوز الحد المذكور في المادة الفرعية 35.1 (الكمية التي تزيد بأكثر من 125% عن الكمية في جدول الكميات وقيمتها تزيد عن 5% من قيمة إجمالي بنود الأعمال والتي تُعامل علي أنها أمر تعديري) ستؤدي إلي تغير تكلفة سعر الوحدة.</p> <p>36.7 هندسة القيمة: يجوز للمقاول أن يعد على نفقته الخاصة اقتراح هندسة القيمة في أي وقت أثناء تنفيذ العقد. يجب أن يتضمن اقتراح هندسة القيمة على الأقل ، ما يلي ؛</p> <p>(أ) التغيير (التغييرات) المقترح ، ووصف الفرق بينها وبين متطلبات العقد الحالية ؛</p> <p>(ب) تحليل كامل للتكلفة / الفائدة للتغيير (التغييرات) المقترحة بما في ذلك وصف وتقدير للتكاليف (بما في ذلك تكاليف دورة الحياة) التي قد يتحملها صاحب العمل في حالة تنفيذ اقتراح هندسة القيمة ؛</p> <p>(ت) وصف لأي تأثير (أثار) للتغيير على الأداء / الوظيفة ؛</p> <p>(ث) وصف العمل المقترح الواجب تنفيذه ، وبرنامج لتنفيذه ، ومعلومات كافية عن البيئة والصحة والسلامة من أجل تقييم المخاطر والآثار البيئية والاجتماعية.</p> <p>يجوز لصاحب العمل قبول اقتراح هندسة القيمة إذا كان الاقتراح يبين الفوائد التي تؤدي إلي:</p> <p>(أ) تسريع فترة إنجاز العقد ؛ أو</p> <p>(ب) تخفيض قيمة العقد أو تكاليف دورة الحياة على صاحب العمل ؛ أو</p> <p>(ت) تحسين جودة وكفاءة وسلامة واستدامة الأعمال ؛ أو</p> <p>(ث) تحقق أي فوائد أخرى لصاحب العمل ، دون الإضرار بوظائف الأعمال.</p> <p>إذا تمت الموافقة على اقتراح هندسة القيمة من قبل صاحب العمل ونتج عنه:</p> <p>(أ) تخفيض قيمة العقد ؛ يكون المبلغ الواجب دفعه للمقاول هو النسبة المئوية المحددة في الشروط الخاصة للعقد من التخفيض في قيمة العقد ؛ أو</p> <p>(ب) زيادة في قيمة العقد ؛ ولكن ينتج عن ذلك تخفيض في تكاليف دورة الحياة بسبب أي فائدة موضحة في الفقرات من (أ) إلى (ث) أعلاه ، فإن المبلغ الواجب دفعه للمقاول هو الزيادة الكاملة في قيمة العقد.</p>	
<p>37.1 يجب علي المقاول تقديم جدول التدفقات النقدية المقدرة بالتوازي مع البرنامج الزمني لتنفيذ العقد ، وحينما يتم تحديث البرنامج يقدم المقاول إلي مدير المشروع توقعات التدفقات النقدية المحدثة وتكون خطة توقعات التدفقات النقدية بالعملة المختلفة كما هي محددة بالعقد ويتم تحويلها باستخدام سعر الصرف المتفق عليه .</p>	<p>37. توقعات التدفقات النقدية</p>
<p>38.1 يقدم المقاول إلي مدير المشروع مستخلص شهري عن قيمة الأعمال التي تم تنفيذها مهما كانت قيمتها خلال الشهر مطروحا منها القيمة التراكمية للأعمال المعتمدة من قبل.</p> <p>38.2 يتولى مدير المشروع مراجعة المستخلص الشهري الذي يقدمه المقاول وإعتماد المبلغ الواجب السداد إلى المقاول.</p> <p>38.3 يحدد مدير المشروع قيمة الأعمال المنفذة.</p> <p>38.4 تتضمن قيمة الأعمال المنفذة قيمة الكميات التي تم الانتهاء من تنفيذها للأعمال الواردة بقائمة الكميات. كما تتضمن أيضاً المواد (التشوينات) التي تم توريدها الى الموقع لغرض استعمالها في الأعمال الدائمة حسب النسبة التي يحددها مدير المشروع بشرط الأ تزيد عن 60% من قيمة البند.</p> <p>38.5 تتضمن قيمة الأعمال المنفذة قيمة تقييم أوامر التغيير والحالات التي تستوجب التعويض .</p> <p>38.6 يجوز أن يستبعد مدير المشروع أي بند تم اعتماده ضمن مستخلص سابق أو أن يخفض قيمة أي بند تم اعتماده سابقاً في أي مستخلص في ضوء أي معلومات ترد لاحقاً.</p> <p>38.7 يجب أن يتأكد مدير المشروع أن المقاول ما يزال الأقل سعراً ، وذلك بتطبيق أولوية العطاء عند مراجعة كل مستخلص شهري.</p> <p>38.8 إذا لم ينفذ المقاول أيأ من الالتزامات البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة أو أيأ من الأعمال بموجب العقد ، فقد يتم تعليية قيمة هذا الالتزام أو العمل على النحو الذي يحدده مدير المشروع ، حتى يتم تنفيذ الالتزام أو العمل ، و/أو قد يتم تعليية تكلفة تصحيح الأوضاع أو الاستبدال ، وفقاً لما يحدده مدير المشروع ، حتى يتم الانتهاء من التصحيح أو الاستبدال.</p> <p>يشمل عدم التنفيذ ، على سبيل المثال لا الحصر ، ما يلي:</p> <p>(أ) عدم الامتثال لأية التزامات أو إرشادات تتعلق بالصحة والسلامة والبيئة</p>	<p>38. شهادات الدفع (المستخلصات الشهرية)</p>

<p>الموصوفة في متطلبات الأعمال والتي قد تشمل: العمل خارج حدود الموقع ، الغبار المفرط ، عدم الحفاظ على الطرق العامة في حالة صالحة للاستعمال الأمن ، الأضرار التي تلحق بالنباتات خارج الموقع ، تلوث المجاري المائية من الزيوت أو الترسبات ، تلوث الأرض على سبيل المثال من الزيوت والنفائات البشرية والأضرار التي لحقت بالأثار أو التراث الثقافي ، وتلوث الهواء نتيجة الاحتراق غير المصرح به و/أو غير الفعال ؛</p> <p>(ب) عدم الحصول على موافقة / تصاريح مناسبة قبل القيام بالأعمال أو الأنشطة ذات الصلة ؛</p> <p>(ج) عدم تنفيذ إجراءات تصحيح الأوضاع وفقاً لتعليمات مدير المشروع في الإطار الزمني المحدد (على سبيل المثال ، معالجة عدم الامتثال).</p>	
<p>39.1 يتم تعديل المدفوعات بخصم نسبة مقابل الدفعة المقدمة وحجز نسبة المبالغ المحتجزة ويسدد صاحب العمل إلى المقاول المبالغ التي يعتمدها مدير المشروع خلال 60 يوماً من تاريخ قبول المستخلص طبقاً للنموذج المتفق عليه والمستندات المؤيدة لصرفه والتي تمكن مدير المشروع من مراجعته والاعتماد. وفي حالة تأخر صاحب العمل في سداد أى دفعات ، يحصل المقاول على الفائدة المستحقة على المدفوعات المتأخرة مع الدفعة اللاحقة ويتم احتساب الفائدة إعتباراً من تاريخ استحقاق المدفوعات إلى تاريخ السداد المتأخر وفقاً لسعر الفائدة السائد للاقتراض التجارى لكل عملة يتم الدفع بها .</p> <p>39.2 إذا تم زيادة المبلغ المعتمد في مستخلص لاحق أو نتيجة لصدور حكم صادر من هيئة تحكيم (هذه الزيادة تخص مبلغ مخصص لحين صدور الحكم) يحصل المقاول على فائدة على المدفوعات المتأخرة وفقاً لما هو منصوص عليه بهذه المادة . ويتم احتساب الفائدة إعتباراً من التاريخ الذي كان يجب اعتماد هذا المبلغ الزائد في ظل غياب أى نزاعات.</p> <p>39.3 كل الدفعات والاستقطاعات ستُدفع بنسب العملات التي يتكون منها قيمة العقد ما لم يُذكر خلاف ذلك .</p> <p>39.4 لن يسدد صاحب العمل قيمة بنود الأعمال التي لم يدرج المقاول فنة سعر أو أسعار لها ويتم اعتبارها محملة على الفئات والأسعار الأخرى في العقد.</p>	<p>39. المدفوعات المالية</p>
<p>40.1 الحالات الآتية تمثل الحالات الموجبة للتعويض:</p> <p>(أ) عدم تمكين المقاول من استلام جزء من موقع الأعمال في التاريخ المحدد لاستلام الموقع بموجب المادة رقم 20.1 من الشروط العامة للعقد لأسباب ترجع إلي صاحب العمل.</p> <p>(ب) قيام صاحب العمل بتعديل جدول المقاولين بأسلوب يؤثر على عمل المقاول المنصوص عليه بالعقد.</p> <p>(ت) إصدار مدير المشروع أوامر بتأجيل العمل أو عدم إصداره للرسومات أو المواصفات أو التعليمات المطلوبة لتنفيذ الأعمال في الوقت المحدد.</p> <p>(ث) إصدار مدير المشروع تعليمات إلى المقاول بالكشف علي أو إجراء اختبارات إضافية للأعمال ، وتبيين الاختبارات عدم وجود أى عيوب بها.</p> <p>(ج) عدم موافقة مدير المشروع على التعاقد من الباطن دون سبب مقبول.</p> <p>(ح) أن تكون ظروف الأرض بموقع العمل مختلفة جوهرياً عما كان مفترضاً أن تكون قبل إصدار خطاب القبول من خلال المعلومات الصادرة إلى مقدمي العطاء ومن المعلومات المتاحة بصورة علنية ومن المعاينة البصرية للموقع.</p> <p>(خ) أن يصدر مدير المشروع تعليمات للتعامل مع أى ظرف غير متوقع بسبب ناتج عن صاحب العمل أو عن الأعمال الإضافية اللازمة من أجل السلامة أو لأسباب أخرى.</p> <p>(د) ألا يعمل المقاولون الآخرون أو الهيئات العامة أو هيئات المرافق أو صاحب العمل وفقاً للمواعيد والقيود الأخرى المنصوص عليها بالعقد مما يسبب التأخير أو تكبد المقاول لتكاليف إضافية.</p> <p>(ذ) تأخير دفع الدفعة المقدمة.</p> <p>(ر) الأثار الواقعة علي المقاول والناجمة عن أيأ من مخاطر صاحب العمل.</p> <p>(ز) أن يؤخر مدير المشروع إصدار شهادة الإنتهاء من الأعمال دون سبب مقبول.</p> <p>(س) زيادة الكميات المنفذة لأي بند عن الكميات الواردة بقائمة الكميات.</p> <p>40.2 إذا ما أدت أيأ من حالات التعويض إلى تكبد المقاول تكاليف إضافية أو إلى تأخير</p>	<p>40. حالات التعويض</p>

<p>الإنتهاء من تنفيذ الأعمال قبل تاريخ الإنتهاء المقرر ، يتم زيادة قيمة العقد و/أو تمديد تاريخ الإنتهاء المقرر ، ويقرر مدير المشروع ما إذا كان ينبغي زيادة قيمة العقد وحجم تلك الزيادة وما إذا كان ينبغي تمديد تاريخ الإنتهاء المقرر وحجم ذلك التمديد من عدمه.</p> <p>40.3 بمجرد أن يقدم المقاول المعلومات التي توضح أثر أي حالة من الحالات التي تستوجب التعويض على التكلفة المتوقعة التي يتحملها المقاول ، يتولى مدير المشروع تقييمها ويتم تعديل قيمة العقد وفقاً لذلك التقييم ، وإذا ما رأى مدير المشروع أن التكلفة التي قدمها المقاول غير مناسبة يقوم مدير المشروع بإعداد التكلفة التي يراها مناسبة ويقوم بتعديل قيمة العقد وفقاً للتكلفة التي أعدها ، ويجب علي المقاول أن يتعامل بكل كفاءة وسرعة مع الحالة التي تستوجب التعويض بالتكلفة التي تم الاتفاق عليها أو التي أعدها مدير المشروع.</p> <p>40.4 لا يحق للمقاول الحصول على أي تعويض بموجب هذه المادة إذا تأثرت مصلحة صاحب العمل سلبياً نتيجة لعدم تقديم المقاول إنذار مبكر إلى صاحب العمل أو عدم تعاونه مع مدير المشروع.</p>	
<p>41.1 يقوم مدير المشروع بتعديل قيمة العقد إذا تغيرت الضريبة والرسوم الأخرى ما بين تاريخ اليوم السابق عن تاريخ تقديم العطاءات وتاريخ آخر شهادة انتهاء للأعمال. ويكون التعديل هو التغير في مقدار الضريبة المدفوعة من قبل المقاول، بشرط الا تكون هذه التغييرات متضمنة بالفعل في قيمة العقد أو ناتجة عن شروط العقد العامة المادة 43.</p>	<p>41. الضرائب</p>
<p>42.1 عندما يتم صرف المدفوعات بعملات غير عملة دولة صاحب العمل والمحددة في الشروط الخاصة للعقد ، فإن سعر الصرف الذي يُستخدم لحساب المبلغ الذي يجب أن يُدفع للمقاول هو سعر الصرف المبين في عطاء المقاول .</p>	<p>42. العملات</p>
<p>43.1 يتم تعديل الأسعار رفعاً أو خفضاً بسبب التقلبات في أسعار عناصر التكاليف المتغيرة إذا سمح بذلك فقط في الشروط الخاصة للعقد. وفي هذه الحالة ، فإن المبالغ المعتمدة من مدير المشروع في كل شهادة دفع بعد خصم الدفعة المقدمة يتم تعديلها بتطبيق معامل التعديل المحسوب وفقاً للمعادلة التالية:</p> $ت = أ + ك(ع/1ع) + 1ك(م/1م) + 2ك(ل/1ل) + 3ك(ن/1ن).....$ <p>حيث:</p> <p>ت = معامل التعديل</p> <p>أ = وزن عنصر التكلفة الثابتة والأرباح أو غيرها الغير قابل للتعديل وتحدد هذه النسبة من قبل صاحب العمل.</p> <p>ك ، ك¹ ، ك² ، ك³ = أوزان عناصر التكلفة (العمالة-الوقود ... إلخ) المتغيرة الخاضعة للتعديل من واقع عطاء المقاول (وهي نسبة يحددها المقاول بعطائه من الحدود التي يعدها صاحب العمل لكل من المكونات الخاضعة للتعديل في جدول معاملات عناصر التكلفة الخاضعة للتعديل).</p> <p>ع ، م ، ل ، ن = سعر عناصر التكلفة المتغيرة الخاضعة للتعديل عند التعاقد (تاريخ الأساس وهو تاريخ فتح المظاريف الفنية والمالية) وتؤخذ من نشرة الارقام القياسية لأسعار المستهلكين بالنسبة لعنصر العمالة ، ونشرة الارقام القياسية لأسعار المنتجين بالنسبة لباقي عناصر التكاليف الصادرة من قبل الجهاز المركزي للتعينة العامة والإحصاء.</p> <p>ع¹ ، م¹ ، ل¹ ، ن¹ = سعر عناصر التكلفة المتغيرة الخاضعة للتعديل في تاريخ تنفيذ الأعمال وتؤخذ من نشرة الارقام القياسية لأسعار المستهلكين وأسعار المنتجين الصادرة من قبل الجهاز المركزي للتعينة العامة والإحصاء.</p> <p>الشروط التي تطبق على تعديل الأسعار:</p> <p>(أ) يتم حساب التعديل في الأسعار رفعاً أو خفضاً شهرياً عن الأعمال التي يتم تنفيذها بعد مرور 18 شهراً من تاريخ البدء المقرر ، والصرف للمقاول يتم كل ثلاثة أشهر.</p> <p>(ب) سيكون تاريخ الأساس هو تاريخ فتح المظاريف الفنية والمالية .</p> <p>(ت) سيكون تاريخ التعديل هو نهاية فترة تنفيذ الأعمال بالمستخلص. وعلى المقاول أن يقدم مع كل مستخلص نسخة من نشرة الأرقام القياسية لأسعار المنتجين مبيناً قيمة مؤشرات عناصر التكاليف الخاضعة للتعديل في الشهر الذي تم فيه تنفيذ أعمال هذه الشهادة، وبالنسبة لعنصر العمالة سيتم تطبيق الرقم القياسي لأسعار المستهلكين (حضر الجمهورية) كمؤشر لحساب التغير في تكلفة العمالة ويجب علي المقاول تقديم نسخة من نشرة الأرقام القياسية لأسعار المستهلكين مع كل</p>	<p>43. تعديل السعر</p>

<p>مستخلص.</p> <p>(ث) لن يسمح بأي زيادة في الأسعار بعد تاريخ التنفيذ الأصلي ما لم يشملها تمديد المدة الذي يمنحه صاحب العمل بموجب شروط العقد .</p> <p>(ج) الدفعة المقدمة المدفوعة للمقاول لن يتم تعديل أسعار قيمتها وسيتم خصمها من قيمة المستخلص قبل تعديل الأسعار.</p> <p>(ح) البنود التي يتم تنفيذها بموجب أمر تغيير ويتم تسعيرها حسب أسعار السوق لا يتم احتساب فروق أسعار لها.</p> <p>(خ) إذا كانت شهادة الدفع المرئية (المستخلص الشهري) تغطي أكثر من شهر واحد ، سيتم فصل مبلغ الشهادة بحيث يغطي كل مبلغ العمل الفعلي المنجز في كل شهر طبقاً للبرنامج الزمني.</p> <p>(د) إذا لم يستخدم أي عنصر تكلفة خاضع للتعديل في أي فترة مستخلص معين، عندئذ تعتبر نسبة مؤشر التاريخ الحالي ومؤشر تاريخ الأساس لهذا العنصر القابل للتعديل تساوي 1.</p> <p>تعتبر جميع المعاملات وعناصر التكلفة الواردة بجدول معاملات عناصر التكلفة والذي قدمه مقدم العطاء في عطاءه يغطي كافة البنود بجدول الكميات.</p>	
<p>44.1 يحتجز صاحب العمل من كل دفعة مستحقة إلى المقاول النسبة المنصوص عليها بالشروط الخاصة للعقد لحين الإنتهاء من تنفيذ جميع الأعمال.</p> <p>44.2 بمجرد قيام مدير المشروع بإصدار شهادة الإنتهاء من تنفيذ الاعمال وفقاً للمادة 50.1 من الشروط العامة للعقد ، يُدفع نصف المبلغ المحتجز للمقاول بينما يُدفع النصف الثاني عند انتهاء فترة المسؤولية عن العيوب بعد أن يتأكد مدير المشروع من أن المقاول قام بإصلاح جميع العيوب التي تم التبليغ عنها قبل انتهاء تلك الفترة. يُمكن للمقاول أن يستبدل المبلغ المحتجز بضمان بنكي "عند الطلب".</p>	<p>44. المبالغ المحتجزة</p>
<p>45.1 يسدد المقاول إلى صاحب العمل التعويض الاتفاقي (غرامات التأخير) وفقاً للسعر اليومي المنصوص عليه بالشروط الخاصة للعقد عن كل يوم تأخير بعد تاريخ الإنتهاء المقرر. القيمة الكلية للتعويض الاتفاقي يجب ألا تتجاوز ذلك المبلغ المحدد بالشروط الخاصة للعقد. ويجوز أن يخصم صاحب العمل التعويض الاتفاقي من المدفوعات المستحقة للمقاول . ولن يؤثر سداد المقاول للتعويض الاتفاقي على مسؤولياته الأخرى بموجب العقد.</p> <p>45.2 إذا تم تمديد تاريخ الانتهاء المقرر بعد دفع التعويض الاتفاقي ، يقوم مدير المشروع بتصحيح أي مدفوعات من قبل المقاول زائدة عن التعويض الاتفاقي عن طريق تعديل شهادة الدفع التالية. يُدفع للمقاول فائدة على المبلغ المدفوع بالزيادة ، ويُحسب من تاريخ الدفع إلى تاريخ السداد ، وفقاً لأسعار الفائدة المحددة في المادة الفرعية 39.1 من الشروط العامة للعقد.</p>	<p>45. التعويض الاتفاقي (غرامات التأخير)</p>
<p>46.1 يدفع صاحب العمل دفعة مقدمة إلى المقاول وفقاً للمبالغ والتاريخ المنصوص عليهما بالشروط الخاصة للعقد مقابل أن يقدم المقاول ضمان بنكي غير مشروط بالصورة التي يقبلها صاحب العمل من خلال بنك معتمد لدى صاحب العمل وبالمبالغ والعملة المعادلة للدفعة المقدمة . ويظل الضمان سارياً لحين رد الدفعة المقدمة على أن يتم خفض مبلغ الضمان تدريجياً وفقاً للمبالغ التي يتم خصمها من المستخلصات الشهرية بنسبة الدفعة المقدمة ولا يتم إحتساب فائدة على الدفعة المقدمة.</p> <p>46.2 يتعين على المقاول استخدام الدفعة المقدمة فقط في سداد قيمة المعدات والتجهيزات الآلية والمواد ونفقات التعبئة اللازمة بصورة محددة لتنفيذ العقد . ويقدم المقاول ما يثبت أن الدفعة المقدمة قد تم استخدامها بهذا الأسلوب من خلال تقديم صورة من الفواتير والمستندات الأخرى إلى مدير المشروع.</p> <p>46.3 يتم رد الدفعة المقدمة من خلال خصم مبالغ بنسبة الدفعة المقدمة من المدفوعات المستحقة للمقاول بموجب الأعمال التي تم الانتهاء منها. ولن يتم النظر إلى الدفعة المقدمة أو عملية سدادها عند تقييم الأعمال التي تم الإنتهاء من تنفيذها أو أوامر التغيير أو تعديلات الأسعار أو حالات التعويض أو التعويض الاتفاقي.</p>	<p>46. الدفعة المقدمة</p>
<p>47.1 يتم تقديم ضمان التنفيذ (التأمين النهائي) من قبل المقاول إلى صاحب العمل في موعد لا يتجاوز التاريخ المحدد بخطاب القبول ويصدر بالمبلغ المحدد في الشروط الخاصة للعقد ، عن طريق خطاب ضمان بنكي من خلال بنك مقبول لدى صاحب العمل ويكون مقوماً بأنواع ونسب العملات التي يكون سعر العقد مستحق السداد بها. تكون</p>	<p>47. ضمان التنفيذ (التأمين النهائي)</p>

<p>صلاحية ضمان التنفيذ حتى اليوم 28 بعد تاريخ إصدار شهادة المسؤولية عن العيوب.</p> <p>48.1 يتولى المقاول إصلاح الخسائر أو التلفيات التي تلحق بالأعمال أو المواد المستخدمة في الأعمال في الفترة من تاريخ البدء وحتى إنتهاء فترة المسؤولية عن العيوب على نفقة المقاول الخاصة إذا كانت الخسائر أو التلفيات ناجمة عن أعمال أو تقصير من قبل المقاول.</p>	<p>48. تكلفة الإصلاحات</p>
<p>49.1 يتم استخدام كل مبلغ مؤقت فقط كلياً أو جزئياً وفقاً لتعليمات مدير المشروع ، ويتم تعديل قيمة العقد وفقاً لذلك.</p> <p>49.2 يشمل المبلغ الاجمالي الذي يدفع للمقاول فقط المبالغ المتعلقة بتعويضات تالف الزراعة والتي سبق دفعها من قبل المقاول للمزارعين ، ويتم تقييم قيمتها وفقاً لفئات التعويض للمحاصيل الزراعية الواردة بالقرار الوزاري الساري.</p> <p>ويتعين على المقاول، بتسليم كشوف حصر تالف الزراعة معتمد من الجهات المعنية عند عمل المستخلصات الشهرية التي تغطي الأعمال المنفذة والتي حدث إتلاف زراعة خلال فترة تنفيذها. ويعتبر تسليم تلك الكشوف شرط أساسي لصرف المستخلصات الشهرية.</p> <p>49.3 يقوم المقاول بدفع تعويض تالف الزراعة كاملاً للمزارعين المستحقين للتعويضات قبل التاريخ المتوقع لبيع المحصول التالف أثناء تنفيذ الأعمال أو خلال 4 أشهر من تاريخ اتلاف المحصول ، أيهما أقرب.</p> <p>49.4 يعتمد مدير المشروع صرف تعويضات تالف الزراعة للمقاول بعد تقديمه المستندات الدالة علي صرف التعويضات للمزارعين.</p>	<p>49. المبالغ المؤقتة</p>

ج- الإنتهاء من تنفيذ العقد

<p>50.1 بمجرد الانتهاء من الأعمال الدائمة ، علي المقاول أن يخطر مدير المشروع كتابة بأن الأعمال قد انتهت ويطلب إصدار شهادة الإنتهاء من تنفيذ الأعمال وتحديد موعد للتسليم المؤقت.</p> <p>50.2 يحدد مدير المشروع اليوم الذي سيجري فيه فحص الأعمال بمعرفة مدير المشروع وفي حضور المقاول أو مندوبه في حالة غيابه.</p> <p>50.3 إذا تبين من الفحص والمعاينة أن الأعمال قد تم الإنتهاء منها وفقاً للشروط والمواصفات المطلوبة يعتبر تاريخ إخطار المقاول بإستعداده للتسليم المؤقت هو تاريخ الإنتهاء من الأعمال وبدء فترة المسؤولية عن العيوب.</p> <p>50.4 وإذا ظهر من المعاينة أن الأعمال لم تنفذ وفقاً للشروط والمواصفات فيؤجل مدير المشروع إصدار شهادة الإنتهاء من تنفيذ الأعمال إلى أن يتم تنفيذها بما يطابق الشروط والمواصفات.</p>	<p>50. الإنتهاء من التنفيذ</p>
<p>51.1 يتسلم صاحب العمل الموقع والأعمال خلال سبعة أيام من قيام مدير المشروع بإصدار شهادة الإنتهاء من تنفيذ الأعمال ، ويحرر محضر رسمي بذلك من أربع نسخ يعطي إحداها للمقاول.</p>	<p>51. الاستلام المؤقت للأعمال</p>
<p>52.1 قبل إنتهاء فترة المسؤولية عن العيوب (مدة الضمان) بوقت مناسب يخطر المقاول مدير المشروع كتابة لإصدار شهادة المسؤولية عن العيوب وتحديد موعد للمعاينة من أجل التسليم النهائي.</p> <p>52.2 وإذا تبين أن الأعمال قد نفذت مطابقة للمواصفات وبحالة جيدة فيتم إصدار شهادة المسؤولية عن العيوب وإعداد محضر استلام نهائي من أربع نسخ وتعطى للمقاول نسخة منه.</p> <p>52.3 وإذا ظهر من المعاينة أن الأعمال يوجد بها بعض العيوب فيتم تمديد فترة المسؤولية عن العيوب وتأجيل إصدار الشهادة والتسليم النهائي لحين إصلاح تلك العيوب.</p> <p>52.4 يقدم المقاول إلى مدير المشروع حساب تفصيلي بإجمالي المبلغ التي يعتبره المقاول مستحق السداد بموجب العقد قبل إنتهاء فترة المسؤولية عن العيوب .</p> <p>52.5 يصدر مدير المشروع شهادة المسؤولية عن العيوب ويعتمد أى دفعة نهائية مستحقة للمقاول خلال 60 يوماً من تسلم حساب المقاول إذا كان صحيحاً وكاملاً . وفي حالة عدم صحة الحساب يصدر مدير المشروع خلال 60 يوماً بياناً ينص فيه على نطاق التصحيحات أو الإضافات اللازمة ويسلمه للمقاول. وإذا كان الحساب النهائي لا يزال غير مرضى بعد إعادة تقديمه من المقاول يقرر مدير المشروع المبلغ المستحق السداد إلى</p>	<p>52. الاستلام النهائي والحساب النهائي</p>

المقاول ويصدر شهادة دفع بذلك.	
<p>53.1 في حالة وجود حاجة إلى الرسومات التنفيذية الفعلية أو دليل التشغيل والصيانة يقوم المقاول بتوفيرها في المواعيد المنصوص عليها بالشروط الخاصة للعقد.</p> <p>53.2 في حالة عدم قيام المقاول بتوفير الرسومات أو الدليل في المواعيد المنصوص عليها بالشروط الخاصة للعقد بموجب المادة 53.1 من الشروط العامة للعقد أو عدم موافقة مدير المشروع علي تلك الرسومات أو الدليل يحتجز مدير المشروع المبلغ المنصوص عليه بالشروط الخاصة للعقد من المدفوعات المستحقة للمقاول.</p>	<p>53. دليل التشغيل والصيانة والرسومات التنفيذية</p>
<p>54.1 يتعين علي المقاول بذل أقصى جهد ممكن للالتزام بتنفيذ التزاماته وفقاً لما اشتمل عليه العقد ، وفي حالة تقصيره في تنفيذ أي التزام بموجب العقد ، يجوز لمدير المشروع إخطار المقاول بأوجه التقصير في تنفيذ التزاماته التعاقدية ، والأعمال التي ينبغي عليه القيام بها لإصلاح هذا التقصير ، والمدة الزمنية المحددة لتنفيذ الإصلاحات المطلوبة.</p> <p>54.2 يجوز أن يقوم صاحب العمل أو المقاول بفسخ العقد إذا قام الطرف الآخر بخرق أحد شروط العقد الأساسية.</p> <p>يتضمن خرق الشروط الأساسية للعقد على سبيل المثال لا الحصر ما يلي :</p> <p>(أ) عدم الامتثال لأي إخطار بموجب المادة الفرعية 54.1 لتصحيح أوجه التقصير ؛</p> <p>(ب) أن يتوقف المقاول عن تنفيذ العمل لمدة 28 يوماً في حين لا يتضمن البرنامج الزمني أي عملية توقف عن العمل وعدم موافقة مدير المشروع على وقف تنفيذ الأعمال.</p> <p>(ت) أن يصدر مدير المشروع تعليماته إلى المقاول بتأخير تنفيذ الأعمال دون مبرر وعدم سحب تلك التعليمات خلال 28 يوماً.</p> <p>(ث) أن يفلس صاحب العمل أو المقاول أو أن تتم تصفية كيان أي منهما بإستثناء أن تكون التصفية بغرض إعادة الهيكلة أو الاندماج.</p> <p>(ج) أن يمتنع صاحب العمل عن سداد أي دفعة بالكامل يعتمد عليها مدير المشروع إلى المقاول خلال 84 يوماً من تاريخ إصدار شهادة مدير المشروع.</p> <p>(ح) إذا لم يتم المقاول بإصلاح عيب معين خلال فترة مناسبة من الوقت يحددها مدير المشروع ، واعتبر مدير المشروع أن عدم قيام المقاول بإصلاح ذلك العيب يعد بمثابة خرق جوهري للعقد.</p> <p>(خ) عدم التزام المقاول بتقديم الضمانات أو التأمينات المطلوبة بموجب العقد أيأ كان نوعها.</p> <p>(د) أن يتأخر المقاول في الإنهاء من تنفيذ الاعمال لعدد من الأيام يساوي الحد الأقصى من التعويض الاتفاقي وفقاً لما هو محدد بالشروط الخاصة للعقد.</p> <p>(ذ) إذا رأى صاحب العمل أن المقاول متورط في ممارسات فساد أو احتيال كما هو محدد في القسم السادس سياسة بنك التعمير الألماني - ممارسة تستوجب العقوبة - المسؤولية الاجتماعية والبيئية من أجل المنافسة على العقد أو أثناء تنفيذ العقد ، يجوز لصاحب العمل في هذه الحالة فسخ العقد وطرد المقاول من الموقع فوراً.</p> <p>علي صاحب العمل في حالة حدوث أي حالة من بين الحالات السابقة التي تخول له فسخ العقد إخطار المقاول قبل الفسخ بمدة 14 يوماً ما عدا الحالة المبينة في الفقرة (ذ) أعلاه حيث يجوز لصاحب العمل بإنهاء العقد على الفور.</p> <p>54.3 في حالة فسخ العقد بسبب خرق جوهري لشروط العقد من قبل المقاول ، يتم مصادرة ضمان التنفيذ (التأمين النهائي) ، ويحق لصاحب العمل بعد فسخ العقد إكمال الأعمال بنفسه أو بالتعاقد مع الغير بإحدى طرق التعاقد علي حساب المقاول. وتتوقف مسؤولية المقاول عن التأخير في إتمام الأعمال فور فسخ صاحب العمل للعقد.</p> <p>54.4 بغض النظر عما ذكر سابقاً يجوز أن يفسخ صاحب العمل العقد حسب رغبته بسبب مقتضيات المصلحة العامة ، وذلك بإخطار المقاول برغبته في الفسخ قبل 14 يوماً من الفسخ.</p> <p>54.5 في حالة فسخ العقد يتوقف المقاول عن تنفيذ الأعمال على الفور ويقوم بتأمين سلامة الموقع ويغادر الموقع بأسرع ما يمكن.</p>	<p>54. فسخ العقد</p>

<p>54.6 حينما يقوم أحد طرفي العقد بتقديم إخطار بشأن خرق العقد إلى مدير المشروع لأي سبب غير مدرج بالمادة الفرعية 54.2 من الشروط العامة للعقد أعلاه ، عندئذ يقرر مدير المشروع ما إذا كان ذلك الخرق جوهرياً أم لا.</p>	
<p>55.1 في حالة فسخ العقد بسبب خرق جوهري لشروط العقد من قبل المقاول، يصدر مدير المشروع في أسرع وقت ممكن شهادة بقيمة الأعمال بعد إجراء الحصر للأعمال التي تم تنفيذها وجرّد للمواد الموردة التي تم طلبها ومطروحا منها رصيد الدفعات السابقة التي تسلمها المقاول حتى تاريخ إصدار الشهادة. ويُستدعى المقاول ليكون حاضراً خلال عمليتي الحصر والجرّد.</p> <p>55.2 يتوقف صاحب العمل عن صرف المزيد من المدفوعات للمقاول إلى أن يتم الانتهاء من الأعمال. بعد إتمام الأعمال، يسترد صاحب العمل من المقاول التكاليف الإضافية والخسائر والأضرار التي تكبدها في إتمام الأعمال ، ويدفع أي مبالغ مستحقة للمقاول بعد إتمام الأعمال إن وجدت. وإذا كان المبلغ الإجمالي المستحق لصاحب العمل يتجاوز أي مدفوعات مستحقة للمقاول، يصبح الفارق بمثابة دين مستحق السداد إلى صاحب العمل.</p> <p>55.3 في حالة فسخ العقد بناء على رغبة صاحب العمل أو بسبب أي خرق جوهري لشروط العقد من قبل صاحب العمل، يصدر مدير المشروع شهادة بقيمة الأعمال التي تم تنفيذها والمواد الموردة التي تم طلبها ويضاف التكلفة المناسبة لنقل المعدات وإعادة العاملين بالموقع لدى المقاول إلى بلدانهم والتكاليف التي يتكبدها المقاول لحماية وتأمين الأعمال، مطروحا منها رصيد الدفعات السابقة التي تم تسليمها حتى تاريخ إصدار الشهادة.</p>	<p>55. السداد عند فسخ العقد</p>
<p>56.1 تعتبر جميع المواد الكائنة بالموقع والتجهيزات الآلية والمعدات والأعمال المؤقتة والأعمال ملكا لصاحب العمل في حالة فسخ العقد نتيجة أي إهمال أو تقصير من قبل المقاول.</p>	<p>56. الممتلكات</p>
<p>57.1 في حالة وقف تنفيذ العقد بسبب إندلاع الحرب أو لأي سبب آخر خارج نطاق سيطرة أي من صاحب العمل أو المقاول ، يصدر مدير المشروع شهادة بوقف تنفيذ أعمال العقد . ويحافظ المقاول على سلامة الموقع ويتوقف عن تنفيذ الأعمال بأسرع ما يمكن عقب استلام هذه الشهادة ويسدد للمقاول المدفوعات عن الأعمال التي تم تنفيذها قبل هذه الشهادة وعن الأعمال المنفذة بعد الشهادة بناء على تعهد والتزام بالتنفيذ.</p>	<p>57. الإعفاء من التنفيذ</p>
<p>58.1 في حالة قيام البنك بتعليق القرض المقدم إلى صاحب العمل والذي يتم سداد جزء من المدفوعات المستحقة إلى المقاول من خلاله :</p> <p>(أ) يلتزم صاحب العمل بإخطار المقاول بذلك التعليق خلال 7 أيام من تسلم إخطار التعليق الصادر عن البنك.</p> <p>(ب) في حالة عدم تسلم المقاول المبالغ المستحقة له خلال 60 يوما بعد تاريخ السداد المنصوص عليه بالمادة 39.1 يجوز أن يقوم المقاول على الفور بإصدار إخطار بفسخ العقد قبل 14 يوما من تاريخ الفسخ.</p>	<p>58. تعليق القرض</p>

القسم التاسع. الشروط الخاصة

يتضمن هذا القسم البيانات والمعلومات المعينة والتي تكمل أو توضح أو تعدل الأحكام الواردة في القسم الثامن- الشروط العامة. في حالة وجود تعارض بينهما تسود الأحكام والبيانات الواردة في هذا القسم علي الأحكام الواردة في القسم الثامن - الشروط العامة.

أ- عام	
الشرط العام 1.1 (ب)	مؤسسة التمويل هي : بنك التعمير الألماني
الشرط العام 1.1 (ض)	صاحب العمل هو: الهيئة المصرية العامة لمشروعات الصرف — الإدارة العامة لصرف شرق الفيوم العنوان: شارع سعد زغول – بجوار نادي الشرطة — مدينة الفيوم — محافظة الفيوم تليفون: 084/2175100 الفاكس: 084/2175100 ممثل صاحب العمل المعتمد: السيد / رئيس الهيئة المصرية العامة لمشروعات الصرف أو من يفوضه
الشرط العام 1.1 (ع)	تاريخ الإنهاء المقرر لجميع الأعمال هو: 15 شهراً من تاريخ بداية تنفيذ الأعمال.
الشرط العام 1.1 (ق)	مدير المشروع هو: مدير عام الإدارة العامة لصرف شرق الفيوم وجهاز الإشراف التابعين له.
الشرط العام 1.1 (ك)	يقع الموقع في: زمام الإدارة العامة لصرف شرق الفيوم
الشرط العام 1.1 (م)	تاريخ بداية تنفيذ الأعمال هو: تاريخ استلام الموقع خالي من الموانع.
الشرط العام 1.1 (ي)	تتألف الأعمال من : عملية احلال وتجديد شبكة الصرف المغطى بمنطقة السنباط (د) ومجمعي 2 , 4 مصرف الوادي منطقة حوض الستة عشر والنقله الشرقية والغربية بإجمالي زمام 1045 فدان
الشرط العام 2.2	الإنهاء القطاعي أو المرحلي من الأعمال : غير مسموح به
الشرط العام 2.3	المستندات التي يتكون منها العقد وترتيب الأولوية بينهم سيتم تحديدها في اتفاقية العقد.
الشرط العام 2.3 (س)	تمثل المستندات التالية أيضا جزءا من العقد: (1)المتطلبات العامة والخاصة للإدارة البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة
الشرط العام 3.1	لغة العقد : اللغة العربية القانون : قانون جمهورية مصر العربية
الشرط العام 5.1	لا يجوز لمدير المشروع تفويض أى من مهامه أو مسؤولياته إلا بعد موافقة صاحب العمل.
الشرط العام 8.1	جدول المقاولين الاخرين : سيقوم صاحب العمل بإخطار المقاول به عند إسناد العقد إن وجد.
الشرط العام 13.1	يتمثل الحد الأدنى لمبالغ التأمين ما يلي : (أ)فيما يتعلق بالتأمين ضد خسائر أو تلف الأعمال والتجهيزات الآلية والمواد الخاصة بالعقد ، يكون التأمين بمبلغ يساوي إجمالي قيمة العقد بالجنيه. (ب) فيما يتعلق بالتأمين ضد خسائر أو تلف معدات المقاول يكون التأمين بقيمة 8 مليون جنية. (ت) فيما يتعلق بالتأمين ضد خسائر أو تلف ممتلكات الغير أو أي طرف ثالث يكون التأمين بمبلغ مليون جنية. (ث) فيما يتعلق بالتأمين ضد الإصابات البشرية أو حالات الوفاة: (1) يكون التأمين للعاملين لدى المقاول بمبلغ خمسمائة ألف جنية (2) يكون التأمين للأشخاص الأخرين بمبلغ خمسمائة ألف جنيه

(ج) فيما يتعلق بالتأمين علي عمال المقاول ، يكون التأمين طبقاً لأحكام قانون التأمين الإجتماعي الصادر بالقانون رقم 79 لسنة 1975 وتعديلاته.	
تاريخ استلام الموقع هو : خلال 7 أيام من تاريخ توقيع اتفاقية العقد.	الشرط العام 20.1
ب-مراقبة الوقت	
يقدم المقاول برنامجاً زمنياً لتنفيذ الأعمال خلال 15 يوم من تاريخ صدور خطاب القبول من أجل إتمامه من مدير المشروع.	الشرط العام 25.1
تبلغ المدة الزمنية بين تحديثات البرنامج ثلاثون يوماً أو عند طلب مدير المشروع. يتمثل المبلغ الذي يتم تعليته نتيجة التأخير في تقديم البرنامج المُحدث خمسون ألف جنيه.	الشرط العام 25.3
ت-مراقبة الجودة	
تبلغ فترة المسؤولية عن العيوب (فترة الضمان) : 365 (ثلاثمائة وخمسة وستون) يوماً من تاريخ شهادة انتهاء الأعمال.	الشرط العام 32.1
ث-مراقبة التكلفة	
إذا تمت الموافقة على اقتراح هندسة القيمة من قبل صاحب العمل ، فسيكون المبلغ الواجب دفعه للمقاول هو 50 ٪ من التخفيض في سعر العقد.	الشرط العام 36.7
عملة دولة صاحب العمل : الجنية المصري.	الشرط العام 42.1
العقد لا يخضع لتعديلات الأسعار وفقاً للمادة رقم 43 من الشروط العامة للعقد ، وسعره ثابت.	الشرط العام 43.1
تبلغ نسبة المبالغ المحتجزة : 5 ٪ (خمسة بالمائة) من كل دفعة مستحقة للمقاول وحتى الإنتهاء من جميع الأعمال.	الشرط العام 44.1
في حالة تأخر المقاول في الانتهاء من تنفيذ الأعمال عن تاريخ النهو المقرر أو الممتد ، يلتزم المقاول بدفع تعويض اتفاقي (غرامة تأخير) لصاحب العمل بنسبة مساوية لنسبة مدة التأخير عن تاريخ النهو المقرر أو الممتد ومن قيمة الأعمال المتأخرة فقط إذا رأي صاحب العمل أن الجزء المتأخر لا يمنع الانتفاع بما تم تنفيذه ، أما إذا رأي صاحب العمل أن الجزء المتأخر يمنع الانتفاع بما تم تنفيذه فيكون حساب التعويض الاتفاقي من قيمة العقد النهائية. والحد الأقصى للتعويض الاتفاقي يكون بنسبة 15% من قيمة الأعمال المتأخرة أو قيمة العقد النهائية ، حسب الأحوال ، إذا تجاوزت مدة التأخير نسبة (10%) عن تاريخ النهو المقرر أو الممتد.	الشرط العام 45.1
تبلغ قيمة الدفعة المقدمة نسبة 20% (عشرون بالمائة) من قيمة إجمالي بنود الأعمال فقط. ويتم دفعها خلال 60 يوماً بعد استلام الموقع وتقديم خطاب ضمان بنكي بنفس القيمة.	الشرط العام 46.1
تبلغ قيمة ضمان التنفيذ (التأمين النهائي) نسبة 5% (خمسة بالمائة) من قيمة العقد المقبول.	الشرط العام 47.1
ج-إنهاء العقد	
التاريخ المطلوب فيه تسليم دليل التشغيل والصيانة، إن وجد ، هو: تاريخ الاستلام المؤقت (الأبتدائي).	الشرط العام 53.1
التاريخ المطلوب فيه تسليم رسومات التنفيذ "As-Built Drawings" هو: تاريخ الاستلام المؤقت (الأبتدائي).	
المبلغ الذي يتم احتجازه من المقاول في حالة عدم إصدار وتسليم رسومات التنفيذ في التاريخ المحدد بالمادة رقم 53.1 من الشروط الخاصة للعقد هو 2% من قيمة العقد النهائية ، ولا يتم الاستلام النهائي إلا إذا تم تقديم رسومات التنفيذ .	الشرط العام 53.2
عدد الأيام المساوية للحد الأقصى من التعويض الاتفاقي: 10% من مدة الانتهاء من الأعمال المقررة أو الممتدة.	الشرط العام 54.2 (خ)

القسم العاشر. نماذج العقد

المحتويات

- خطاب القبول
- اتفاقية العقد
- ضمان العطاء
- ضمان الدفعة المقدمة
- ضمان التنفيذ
- ضمان المبالغ المحتجزة

1. خطاب القبول

التاريخ:

إلى: (اسم وعنوان المقاول)

نحيطكم علماً بأننا بموجب هذا قد قبلنا عطاءكم المؤرخ في (التاريخ) لتنفيذ (اسم العقد ورقمه) بقيمة إجمالية للعقد تبلغ (المبلغ بالأرقام والكلمات والعملة) مقسمة كما يلي:

1. قيمة بنود الأعمال (المبلغ بالأرقام والكلمات والعملة) ؛
2. قيمة المبالغ المؤقتة (المبلغ بالأرقام والكلمات والعملة) ؛
3. قيمة ضريبة القيمة المضافة والضرائب والاستقطاعات الأخرى (المبلغ بالأرقام والكلمات والعملة) .

كما تم تصحيحه وتعديله وفقاً للتعليمات إلي مقدمي العطاءات.

وُرجي من سيادتكم تقديم "ضمان التنفيذ" (الضمان النهائي) في غضون 28 يوماً وفقاً لشروط العقد ، وذلك باستخدام نموذج ضمان التنفيذ الوارد في القسم العاشر - نماذج العقد ، من مستندات المناقصة.

الاسم:

التوقيع المعتمد:

المرفقات: اتفاقية العقد

بين

1- فيما يلي "صاحب العمل" ، الطرف الأول ، و _____ من _____ (يشار إليها

2- _____ من _____ (فيما يلي "المقاول") ، الطرف الثاني

حيث يرغب صاحب العمل في أن يقوم المقاول بتنفيذ أعمال _____ ،

وقد قبل صاحب العمل عطاء المقاول لتنفيذ هذه الأعمال والانتهاؤ منها وإصلاح أي عيوب فيها ، بمبلغ إجمالي وقدره(أدخل قيمة العقد بالأرقام والكلمات واسم العملة) (المشار إليها فيما يلي باسم "قيمة العقد) والمقسم كما يلي:

1. قيمة بنود الأعمال بدون المبالغ المؤقتة والضرائب(المبلغ بالأرقام والكلمات والعملة) ؛
2. قيمة المبالغ المؤقتة(المبلغ بالأرقام والكلمات والعملة) ؛
3. قيمة ضريبة القيمة المضافة والضرائب والاستقطاعات الأخرى(المبلغ بالأرقام والكلمات والعملة) .

وقد اتفق صاحب العمل والمقاول على ما يلي:

1. يكون للكلمات والعبارات في هذه الاتفاقية نفس المعاني المحددة لها على التوالي في مستندات العقد المشار إليها.
2. تُعتبر المستندات التالية بأنها تشكل وتُقرأ وتُفسر العقد. تسود هذه الاتفاقية على جميع مستندات العقد الأخرى والمرتبة حسب الأولوية كما يلي:

- (1) اتفاقية العقد؛
- (2) خطاب القبول ؛
- (3) الملاحق رقم _____ (إن وجدت) ؛
- (4) طلبات التوضيح والرد عليها؛
- (5) خطاب العطاء ؛
- (6) إعلان التعهد الموقع ؛
- (7) الشروط الخاصة ؛
- (8) الشروط العامة ؛
- (9) المواصفات؛
- (10) الرسومات ؛
- (11) قائمة الكميات المسعرة ؛
- (12) المتطلبات العامة والخاصة للإدارة البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة ؛ و
- (13) عطاء المقاول وأية مستندات أخرى تشكل جزءاً من العقد.

3. يتعهد المقاول لصاحب العمل بتنفيذ الأعمال والانتهاؤ منها وإصلاح أي عيوب فيها بما يتوافق في جميع النواحي مع أحكام العقد في مقابل المدفوعات التي يتعين على صاحب العمل تسديدها للمقاول كما هو محدد في هذه الاتفاقية.

4. يتعهد صاحب العمل للمقاول بأن يسدد له قيمة العقد أو أي مبلغ آخر قد يصبح مستحق الدفع بموجب أحكام العقد في الأوقات وبالطريقة المنصوص عليها في العقد مقابل قيام المقاول بتنفيذ الأعمال والانتهاؤ منها وإصلاح أي عيوب فيها.

وإشهاداً علي ماسبق ، فقد اتفق الطرفان علي إبرام هذه الاتفاقية وتوقيعها في اليوم والشهر والسنة المحدد أعلاه وذلك وفقاً لقوانين جمهورية مصر العربية.

التوقيع _____ (لصاحب العمل)

التوقيع _____ (للمقاول)

3. ضمان العطاء

المستفيد: (أدخل اسم وعنوان صاحب العمل)

التاريخ: (أدخل تاريخ الإصدار)

ضمان العطاء رقم: (أدخل الرقم المرجعي للضمان)

الضامن: (أدخل اسم وعنوان مكان الإصدار)

لقد تم إخطارنا بأن (أدخل اسم وعنوان مقدم العطاء ، وفي حالة اتحاد الشركات أدخل اسم وعنوان اتحاد الشركات) (المشار إليه فيما يلي باسم "مقدم الطلب") قدم أو سيقدم إلى المستفيد عطائه (يسمى فيما يلي "العطاء") لتنفيذ اسم المشروع ، والهدف من العقد / وصف موجز للأعمال [بموجب "دعوة لتقديم العطاءات" رقم (أدخل رقم المناقصة للمنافسة الداخلية)].

نحن ، بصفتنا الضامن ، نتعهد بموجب هذا بشكل لا رجعة فيه ومستقل والتنازل عن جميع الاعتراضات والدفع بأن ندفع للمستفيد أي مبلغ أو مبالغ لا تزيد في المجموع عن مبلغ (أدخل مبلغ الضمان والعملية بالكلمات والأرقام) عند استلامنا الطلب الأول للمستفيد ، مدعومًا ببيان المستفيد ، سواء كان ذلك في الطلب نفسه أو مستندًا موقعًا منفصلًا يرافق الطلب أو يحدده ، تبين أن مقدم الطلب إما أنه:

(أ) سحب عطائه خلال فترة سريان العطاء المنصوص عليها في نموذج تقديم عطاء مقدم الطلب (فترة صلاحية العطاء ") ؛ أو

(ب) بعد إخطار المستفيد بقبول عطائه خلال فترة صلاحية العطاء ، (1) لم يقم بتوقيع اتفاقية العقد ، أو (2) لم يقدم ضمان التنفيذ ، وفقًا لتعليمات لمقدمي العطاءات من مستندات المناقصة التي أصدرها المستفيد. ينتهي هذا الضمان في موعد لا يتجاوز (إدخال تاريخ انتهاء الصلاحية). بحلول هذا التاريخ ، يجب أن نتلقى أي مطالبات بالدفع عن طريق خطاب أو اتصالات مشفرة. من المعلوم أنك ستعيد هذا الضمان إلينا عند انتهاء الصلاحية أو بعد دفع المبلغ الإجمالي المطالب به بموجب هذا الضمان. يخضع هذا الضمان لقانون جمهورية مصر العربية.

المكان:

التاريخ:

توقيع وختم البنك:

4. ضمان الدفعة المقدمة

المستفيد: (أدخل اسم وعنوان صاحب العمل)
تاريخ الإصدار:

ضمان الدفعة المقدمة رقم:

الضامن: (اسم البنك وعنوانه ومكان الاصدار)

لقد علمنا أن (أدخل اسم وعنوان المقاول ، وفي حالة اتحاد الشركات أدخل اسم وعنوان اتحاد الشركات) (المشار إليه فيما يلي باسم "مقدم الطلب") قد أبرم العقد رقم (أدخل الرقم المرجعي من العقد) بتاريخ (أدخل تاريخ العقد) مع المستفيد ، لتنفيذ (أدخل موضوع العقد ووصفًا موجزًا للمحتوى التعاقدية) (يُشار إليه فيما يلي باسم "العقد"). علاوة على ذلك ، نحن نعي أنه وفقًا لشروط العقد ، يجب سداد دفعة مقدمة بمبلغ (أدخل المبلغ والعملية بالكلمات والأرقام) ، تمثل (أدخل النسبة المئوية بالكلمات والأرقام) في المئة من سعر العقد مقابل ضمان الدفعة المقدمة.

بالتنازل عن جميع الاعتراضات والدفع ، وبموجب هذا ، نتعهد بصفتنا الضامن ، بشكل لا رجعة فيه وبصورة مستقلة أن ندفع للمستفيد أي مبلغ أو مبالغ لا تزيد في المجموع عن مبلغ (أدخل مبلغ الضمان والعملية بالأرقام والكلمات) عند استلامنا الطلب الأول للمستفيد ، مدعومًا ببيان المستفيد ، سواء كان ذلك في الطلب نفسه أو مستندًا موقعًا منفصلاً يرافق الطلب أو يحدده ، مبيّنًا أن مقدم الطلب يخرق التزامه (التزاماته) بموجب العقد ، دون أن يحتاج المستفيد إلى إثبات أو عرض أسباب الطلب أو المبلغ المحدد فيه.

في حالة وجود أي مطالبة بموجب هذا الضمان ، يتم الدفع إلى الحساب الخاص لصاحب العمل ، حساب برنامج الصرف القومي الثالث (المرحلة الثالثة) بالجنية المصري.

سوف يتم تخفيض هذا الضمان بقيمة المبلغ المسترد من الدفعة المقدمة والمستقطع من مستخلصات المقاول الشهرية ، وذلك فور تسلمنا منكم طلب خطي لكل تخفيض.

ينتهي هذا الضمان في موعد لا يتجاوز (تاريخ انتهاء الصلاحية).

يجب أن نتلقى أي طلب للدفع بموجب هذا الضمان من قبلنا في هذا المكتب في أو قبل ذلك التاريخ ، عن طريق خطاب أو اتصالات مشفرة.

من المعلوم أنك ستعيد هذا الضمان إلينا عند انتهاء الصلاحية أو بعد دفع المبلغ الإجمالي المطالب بموجب هذا الضمان.

يخضع هذا الضمان لقانون جمهورية مصر العربية.

المكان:

التاريخ:

توقيع وختم البنك:

5. ضمان التنفيذ

المستفيد: (اسم وعنوان صاحب العمل)

تاريخ الإصدار:

ضمان التنفيذ رقم:

الضامن: (اسم البنك وعنوانه ومكان الاصدار)

لقد علمنا أن (أدخل اسم وعنوان المقاول ، وفي حالة اتحاد الشركات أدخل اسم وعنوان اتحاد الشركات) (المشار إليها فيما يلي باسم "مقدم الطلب") قد أبرم العقد رقم (أدخل الرقم المرجعي من العقد) بتاريخ (أدخل تاريخ العقد) مع المستفيد ، لتنفيذ (أدخل موضوع العقد ووصفًا موجزًا للمحتوى التعاقدية) (يُشار إليه فيما يلي باسم "العقد"). علاوة على ذلك ، نحن نعي أنه وفقًا لشروط العقد ، يجب تقديم ضمان التنفيذ بمبلغ (أدخل المبلغ والعملية بالكلمات والأرقام) ، والذي يمثل (أدخل النسبة المئوية بالكلمات والأرقام) في المئة من سعر العقد.

بالتنازل عن جميع الاعتراضات والدفع ، وبموجب هذا ، نتعهد بصفتنا الضامن ، بشكل لا رجعة فيه وبصورة مستقلة أن ندفع للمستفيد ، أي مبلغ أو مبالغ لا تزيد في المجموع عن مبلغ (أدخل مبلغ الضمان والعملية بالأرقام والكلمات) عند استلامنا الطلب الأول للمستفيد ، مدعومًا ببيان المستفيد ، سواء كان ذلك في الطلب نفسه أو مستندًا موقعًا منفصلًا يرافق الطلب أو يحدده ، مبيّنًا أن مقدم الطلب يخرق التزامه (التزاماته) بموجب العقد ، دون أن يحتاج المستفيد إلى إثبات أو عرض أسباب الطلب أو المبلغ المحدد فيه.

في حالة وجود أي مطالبة بموجب هذا الضمان ، يتم الدفع إلى الحساب الخاص لصاحب العمل ، حساب برنامج الصرف القومي الثالث (المرحلة الثالثة) بالجنية المصري.

ينتهي هذا الضمان في موعد لا يتجاوز (تاريخ انتهاء الصلاحية).

بحلول هذا التاريخ ، يجب أن نتلقى أي مطالبات بالدفع عن طريق خطاب أو اتصالات مشفرة.

من المعلوم أنك ستعيد هذا الضمان إلينا عند انتهاء الصلاحية أو بعد دفع المبلغ الإجمالي المطالب بموجب هذا الضمان.

يخضع هذا الضمان لقانون جمهورية مصر العربية.

المكان:

التاريخ:

توقيع وختم البنك:

6. ضمان المبالغ المحتجزة

المستفيد: (اسم وعنوان صاحب العمل)

تاريخ الإصدار:

ضمان المبالغ المحتجزة رقم:

الضامن: (اسم البنك وعنوانه ومكان الاصدار)

لقد علمنا أن (أدخل اسم وعنوان المقاول ، وفي حالة اتحاد الشركات أدخل اسم وعنوان اتحاد الشركات) (المشار إليها فيما يلي باسم "مقدم الطلب") قد أبرم العقد رقم (أدخل الرقم المرجعي من العقد) بتاريخ (أدخل تاريخ العقد) مع المستفيد ، لتنفيذ (أدخل موضوع العقد ووصفًا موجزًا للمحتوى التعاقدية) (يُشار إليه فيما يلي باسم "العقد").

علاوة على ذلك ، نتفهم أنه وفقًا لشروط العقد ، يحتفظ المستفيد بمبالغ محتجزة بنسبة معينة ، وأنه عندما يتم إصدار شهادة الانتهاء من الأعمال بموجب العقد ، يتم دفع النصف الأول من الأموال المحتجزة ، ودفع (أدخل النصف الثاني من المبالغ المحتجزة) مقابل خطاب ضمان.

بالتنازل عن جميع الاعتراضات والدفع ، وبموجب هذا ، نتعهد بصفتنا الضامن ، بشكل لا رجعة فيه وبصورة مستقلة أن ندفع للمستفيد ، أي مبلغ أو مبالغ لا تزيد في المجموع عن مبلغ (أدخل مبلغ الضمان والعملية بالأرقام والكلمات) عند استلامنا الطلب الأول للمستفيد ، مدعومًا ببيان المستفيد ، سواء كان ذلك في الطلب نفسه أو مستندًا موقعًا منفصلاً يرافق الطلب أو يحدده ، مبيّنًا أن مقدم الطلب يخرق التزامه (التزاماته) بموجب العقد ، دون أن يحتاج المستفيد إلى إثبات أو عرض أسباب الطلب أو المبلغ المحدد فيه.

في حالة وجود أي مطالبة بموجب هذا الضمان ، يتم الدفع إلى الحساب الخاص لصاحب العمل ، حساب برنامج الصرف القومي الثالث (المرحلة الثالثة) بالجنية المصري.

ينتهي هذا الضمان في موعد لا يتجاوز (تاريخ انتهاء الصلاحية).

بحلول هذا التاريخ ، يجب أن نتلقى أي مطالبات بالدفع عن طريق خطاب أو اتصالات مشفرة.

من المعلوم أنك ستعيد هذا الضمان إلينا عند انتهاء الصلاحية أو بعد دفع المبلغ الإجمالي المطالب بموجب هذا الضمان. يخضع هذا الضمان لقانون جمهورية مصر العربية.

المكان:

التاريخ:

توقيع وختم البنك: