



٨-٢-٦

جامعة الأزهر - فرع أسبوط
مستشفى طب الأزهر الجامعي
إدارة الشؤون المالية والمشتريات

كراسة الشروط والمواصفات الفنية

الخاصة بالمناقصة العامة للتعاقد على امن وحراسة منشآت المستشفى

التأمين المؤقت	سعر الكراسة	البيان
١٠٠٠٠٠٠ جنية	٣٥٦	امن وحراسة منشآت المستشفى

فتح المظاريف الفنية يوم الخميس الموافق ٣٠ / ١٠ / ٢٠٢٥ الساعة الثانية

عشر ظهرا بمقر المستشفى إدارة المشتريات

التوقيع والختم للشركة

إيصال توريد رقم :

المدير العام المالي والإداري

مدير الشؤون المالية

رئيس القسم

المختص

محمد محمود حسن
مدير عام الشؤون المالية والإدارية





المواصفات الفنية والاشتراطات

الخاصة لعملية أمن وحراسة مستشفى طب بنين الأزهر الجامعي بأسسيوط

تحية طيبة وبعد

المواصفات الفنية المطلوب توافرها في شركات الامن التي تتقدم لأمن وحراسة المستشفى الجامعي
للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ وذلك طبقاً للشروط الآتية:

** تطبيق احكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن تنظيم المناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية فيما لم يرد به نص في كراسة الشروط والمواصفات والعقد المزمع إبرامه بين المستشفى والشركة المتعاقدة

** اذا ما تبين للجنة البت المالي انخفاض قيمة العرض المالي الفائز انخفاض غير عادي تطبق المادة رقم ٣٥ من القانون ١٨٢ والمادة ٧٦ من اللائحة التنفيذية للقانون ١٨٢ وتلتزم الشركة بتقديم كافة تفاصيل عرضها المالي مثل (تكلفة فرد الامن - نوعية وقيمة المعدات - غير ذلك من التفاصيل)

١- تلتزم الشركة المتقدمة بالعطاء بمعايينة الموقع والاطلاع على كراسة الشروط والمواصفات وعدم الاعتراض على أي بند من بنودها عند التنفيذ حيث أن هذه المعايينة والاطلاع على كراسة الشروط نافين للجهالة

٢- تلتزم الشركة باعتماد مندوب لها بموجب خطاب تفويض صادر منها ليكون مسئولاً عن تنسيق العمل مع إدارة المستشفى وأستلام كافة المكاتبات والتقارير وكافة الاوراق المتبادلة بين إدارة المستشفى والشركة .

٣- تلتزم الشركة بتوفير افراد امن من الجنسين مدربة علي اعمال الحراسة والامن لم يسبق صدور احكام ضدهم وادو الخدمة العسكرية او معاقون منها لأسباب غير سياسية .

٤- تلتزم الشركة بأن تكون العمالة بمعدل لا يزيد عن ٢٠% من النساء و ٨٠% من الرجال
٥- مواصفات المشرف لا يقل عن ٣٠ سنة ولا يزيد عن ٥٠ عام وأن يكون حاصل علي مؤهل وذو خبرة كمشرف أمن

٦- جميع الافراد لا تقل أعمارهم عن ٢١ سنة ولا تزيد أعمارهم عن ٥٠ سنة وذات اوزان مناسبة لا تزيد عن ١٠٠ كجم ،كاملي اللياقة البدنية والذهنية .

٧- جميع الافراد يجيدون القراءة والكتابة ويفضل ذوى المؤهلات

٨- يتمتع جميع الافراد بالبنية الجسدية التي تتناسب مع الوظيفة وبجالة صحية جيدة .

** عدد أفراد الأمن المطلوبين (١٢٨) مائة ثمانية وعشرون فرد أمن من الجنسين منهم عدد ٢ مشرف صباحي وعدد ١ مشرف مساء وعدد ١ مشرف سهر والعدد الاجمالي قابل للزيادة طبقاً للاحتياجات الفعلية التي تخضع لما ورد بالقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨

** يلتزم جميع افراد الامن بالتعليمات التي تصدرها ادارة المستشفى لتنظيم العمل .

** يلتزم المشرف والافراد بالتوقيع للحضور والانصراف في دفتر تحضره الشركة ويسلم للخدمات العامة .

**** جميع الافراد يرتدون زياً موحداً يقدم نموذج للاطلاع عليه صيفي ونموذج شتوي مع المظروف الفضي وفي حالة عدم تقديمه يرفض العرض فنياً مواصفات الزى (بنطلون اسود - تيشرت مناسب عليه اسم الشركة - شوز جلد برفقة - كاب بالإضافة الى جاكيت شتوي او بلوفر)**
**** خضوع افراد الأمن المختارين طرف الشركة الى كشف هيئة من قبل مدير عام المستشفى أو من يكلفه.**

**** ان يتمتع جميع افراد الامن بضبط النفس وحسن التعامل مع المرضى والجمهور والتحدث بأسلوب حضاري مع جميع المترددين علي المستشفى .**

٩- تقديم ملف كامل لكل فرد من أفراد الأمن يحوى ((صورة بطاقة الرقم القومي - صحيفة الحالة الجنائية - صورة شهادة تأدية الخدمة العسكرية أو الإعفاء منها بأسباب غير (سياسة - عدم اللياقة الطبية) وتأجيلها للدكور - شهادة تدريب علي اعمال الحماية المدنية - شهادة لياقة طبية تحليل مخدرات حديث من مستشفى حكومي مقدم باسم السيد الاستاذ الدكتور/ مدير مستشفى طب الأزهر الجامعي بأسبوط ويتم الاحتفاظ بنسخة من الملف لدي اللجنة الادارية المكلفة بمتابعة أعمال شركة الأمن وفي حالة عدم اكتمال الملف لا يقبل فرد الامن بالمستشفى

١٠- يجوز لكل من الجهات الرقابية الداخلية (ادارة الحوكمة) أو الخارجية الحق في الاشراف علي اعمال الشركة مراجعة الملفات في أي وقت أو الحصول علي نسخة من الملف .

١١- توفير أدوات الحراسة (عصى امن بلاستيكية عدد ١٦ بجرابها ويقدم عينة منها للمخازن للعرض علي لجنة البت الفني ويتم الاحتفاظ بالعينة المقبولة لدي المخازن - عدد تسعة اجهزة لاسلكي ماركة ذو جودة عالية (لا يقل المسافة عن ٢٠٠٠ متر حتي يمكن الربط بين جميع أرجاء المستشفى لتغطية جميع جوانب المستشفى) تقدم

عينة منها للمخازن للعرض علي لجنة البت الفني لتجريبها للقبول او الرفض ويتم الاحتفاظ بالعينة المقبولة فنيا لدي المخازن ويتم توزيع الاجهزة كالتالي :-

عدد ثلاثة اجهزة مع الاشراف وعدد خمسة اجهزة مع الافراد وعدد واحد جهاز بيد مدير المستشفى أو من يكلفه عدد عشرة أقماع مرور أو زيادة حسب الحاجة علي نفقة الشركة .

مع اعتبار أن الفئات الخاصة بالعطاء المقدم منها شامله كل ذلك .
١٢- لا بد أن تكون الشركة حاصلة علي موافقة الجهات المعنية بكافة أنواع التراخيص للعمل المطلوب (أمن وحراسة) وخاصة (الأمن القومي . الأمن الوطني) وفي حالة استخدام أي نوع من أنواع الأسلحة أو أدوات الحراسة لا بد من ترخيص أممي بها وتكون الشركة المتعاقدة مسئولة مسئولية كاملة (جنائيا - مدنيا) في حالة حدوث أي نوع من أنواع الأضرار من جراء استخدام هذه الأسلحة

مع اعتبار أن الفئات الخاصة بالعطاء المقدم منها شامله كل ذلك .
**** تلتزم الشركة بتقديم كشوف بأسماء العاملين المكلفين بالعمل من قبلها تنفيذاً للعقد معتمدة ومختومة بخاتم الشركة ومدون بها البيانات الآتية بعد رسو العطاء عليها وقيل استلام**

العمل :

(الاسم - تاريخ الميلاد - العنوان - الرقم القومي - رقم التأمين صفته (فرد أمن - مشرف أمن - مدير موقع) .

- تلتزم الشركة التي يتم الترسية عليها بان تؤدي للفرد راتبهم الشهرية لا يقل عن ٥٠% خمسون في المائة من المبلغ المتعاقد عليه دون تحمل الفرد أية مصروفات اخري .

- هذا الي جانب تقديم ملف معتمد من الشركة عن كل مستخدميها بالموقع يحتوي علي صور معتمدة من الشركة من بطاقة الرقم القومي - شهادة الميلاد - شهادة تأدية الخدمة العسكرية - أو الإعفاء منها - صحيفة الحالة الجنائية - (فيش وتشبيه) - شهادة اللياقة الطبية لتأدية

العمل المكلف به بدنيا ونفسيا ويتم مراجعة الأمن العام بوزارة الداخلية بالنسبة لصحيفة الحالة الجنائية للأشخاص المرشحين للعمل بتلك الجهات وذلك عن طريق الأمن الإداري بصفته إشراف فني على أعمال شركة الأمن .

- هذا بالإضافة إلي عدد (١٠) ملفات أخرى عن عشرة أفراد كاحتياطي تنطبق عليهم كافة الشروط المطلوبة .

١٣- يخضع أفراد أمن الشركة والمشرفين للإشراف المباشر للسيد الأستاذ الدكتور / مدير المستشفى

وتشكل لجنة إدارية لمتابعة أعمال شركة الأمن وتجتمع مرة واحدة علي الأقل كل شهر ويحد أقصى مرتين شهريا وتقدم تقريرها للسيد أ. د/ مدير المستشفى للاعتماد والأمر باتخاذ الإجراء المناسب حيال أي مخالفة والغرامة التي تقرها اللجنة بحضورها وتلتزم الشؤون المالية بتطبيق بنود المحضر المعد من اللجنة المشكلة عند صرف مستحقات الشركة بصفة دورية .

١٤- لإدارة المستشفى الحق في استبعاد أي فرد امن أو مشرف بدون إبداء الأسباب

١٥- الالتزام بالتعليمات المنظمة للعمل والتي تقرها إدارة الجامعة والتنسيق في ذلك مع إدارة الأمن الإداري بالفرع.

١٦- الالتزام بقيام أفراد أمن الشركة بالمرور في نهاية كل وردية أو في إنتهاء العمل على العيادات والإدارات وجميع الأقسام والتحقق من غلق الابواب والشبابيك والتأكد من فصل التيار الكهربائي بالعيادات والأقسام والإدارة بعد مواعيد العمل وإبلاغ السيد الأستاذ/ المشرف العام الإداري النوبتجي المتواجد بالمخالفات أن وجدت.

١٧- يلتزم أفراد أمن الشركة بتنظيم الزيارة في المواعيد المحددة والتأكد من جميع الزائرين للمرضي قد دخلوا بطريقة رسمية عن طريق (تذاكر الزيارة المعدة من قبل ادارة المستشفى) وفي حاله

التقاعس يتم محاسبة الافراد بالغرامات او الاستبعاد .

١٨- يتم التنسيق بين شركة الامن وادارة الامن الجامعي للفرع تحت الاشراف المباشر لا دارة المستشفى في اعمال المتابعة بالأمن العام داخل الجامعة وبما لا يخل بمنظومة العمل داخل فرع الجامعة.

١٩- تخضع أفراد أمن الشركة لإشراف الامن الإداري من الناحية الفنية فقط وفي حالة وجود أي مخالفة من الناحية الفنية تكون المسؤولية تضامنية بين افراد الشركة والامن الإداري أمام السيد الأستاذ الدكتور/ مدير المستشفى أو من يكلفه للحفاظ علي حسن سير العمل والنظام العام بالمستشفى .

٢٠- مدة التعاقد عام قابلة للتجديد بنفس الشروط والاسعار وفي حالة عدم رغبة أحد الطرفين في تجديد العقد يكون ملزم بإخطار الطرف الآخر كتابياً بذلك قبل انتهاء العقد بثلاث شهور وتلتزم الشركة بالاستمرار بالعمل حتى الانتهاء من إجراء المناقصة الجديدة .

٢١- تلتزم الشركة التي يتم الترسية عليها بتوفير العمالة المطلوبة بجميع مستلزماتها المطلوبة للعمل فور استلامها إخطار الترسية علي ان تطلب من ادارة المستشفى استلام الموقع كتابية بمجرد رسو العطاء .

٢٢- السعر المقدم من الشركة يجب ان يكون وحدة واحدة للفرد شامل الادوات اللازمة للعمل وجميع انواع الضرائب والتأمينات والقوى العاملة وأي رسوم أخرى يتطلب خصمها من المستند طبقاً للتعليمات الصادرة من وزارة المالية والجهات الادارية الاخرى التابعة للدولة .

٢٣- تقديم ما يفيد حسن أداء العمل عن أي سابقة أعمال تقدم ولا يتعد بأي سابقة أعمال غير

تقديم ما يفيد حسن أداء العمل عن أي سابقة أعمال تقدم ولا يتعد بأي سابقة أعمال غير

تقديم ما يفيد حسن أداء العمل عن أي سابقة أعمال تقدم ولا يتعد بأي سابقة أعمال غير

تقديم ما يفيد حسن أداء العمل عن أي سابقة أعمال تقدم ولا يتعد بأي سابقة أعمال غير

تقديم ما يفيد حسن أداء العمل عن أي سابقة أعمال تقدم ولا يتعد بأي سابقة أعمال غير

تقديم ما يفيد حسن أداء العمل عن أي سابقة أعمال تقدم ولا يتعد بأي سابقة أعمال غير

تقديم ما يفيد حسن أداء العمل عن أي سابقة أعمال تقدم ولا يتعد بأي سابقة أعمال غير

تقديم ما يفيد حسن أداء العمل عن أي سابقة أعمال تقدم ولا يتعد بأي سابقة أعمال غير

تقديم ما يفيد حسن أداء العمل عن أي سابقة أعمال تقدم ولا يتعد بأي سابقة أعمال غير

٢٤- تشكل لجنة بمعرفة السيد الدكتور/ مدير المستشفى مسئولة عن فحص واستلام ملفات الافراد وتقييم اعمال الشركة ونحريير أي مخالفة وعمل تقرير بذلك ويرفع للسيد الدكتور/ مدير المستشفى لتوقيع الجزاء المناسب للمخالفة حسب بنود التعاقد ويكون الحق للجنة في تحديد الغرامات وعمل التقرير الشهري الخاص بالشركة

٢٥- تلتزم الشركة المتعاقد معها بسداد كافة الاجور المستحقة للأفراد المكلفين من قبلها لتنفيذ العقد بالموقع وكذلك التأمينات الاجتماعية والرعاية الصحية والري دون تحمل ادارة المستشفى بأي التزام في ذلك مع التزامها بمرتبات الافراد شهري بما لا يقل عن خمسون في المائة من قيمه المتعاقد عليه بعيداً عن جميع انواع الضرائب والتأمينات والقوى العاملة وأي رسوم أخرى.....الخ
دون

٢٦- الشركة مسئولة عن الافراد المكلفين بالعمل من طرفها تنفيذاً للعقد وعلى ما يصدر منهم من تصرفات مسئولية كاملة مدنية أو جنائية دون أدنى مسئولية على إدارة المستشفى وللإدارة الحق في الاعتراض أو طلب استبعاد أي فرد طوال مدة التعاقد وعلى الشركة احلال فرد اخر بدل المستبعد خلال ٢٤ ساعة.

٢٧- يجوز للسيد الدكتور/ مدير المستشفى وبناء على طلب من اللجنة المشرفة على أعمال الشركة منح افراد الامن الذين يعملون بالأماكن التي تغلق في أيام العطلات الرسمية منحهم راحة مدفوعة الاجر أيام عيدي الفطر والاضحى فقط

٢٨- يحق لإدارة المستشفى فسخ العقد اذا تغيب اكثر من ريع الوردية الواحدة
٢٩- ما يتم استبعاده من أفراد الامن من قبل ادارة المستشفى واللجنة المشرفة على أعمال الشركة لا يتم رجوعه نهائياً إلا بموافقة ادارة المستشفى وفي حالة اكتشاف توقيع الفرد توقع غرامة قدرها ألف جنيه

مهام أفراد الأمن

حراسة وتأمين المستشفى من البوابات والعيادات والاقسام والاماكن التي يتفق عليها مع مدير عام المستشفى أو من يكلفه على مدار ٢٤ ساعة :-

١- المراجعة الأمنية على الزائرين والمترددین وإرشادهم لاماكن توجيههم وعدم السماح بدخول أو خروج أي متعلقات أو أثاث أو خامات أو معدات إلا بتصريح رسمي معتمد ويتم الاحتفاظ بها وتسليمها إلى أمن البوابات .

٢- الإبلاغ الفوري عند حدوث أي حوادث أو مشاجرات أو سرقات أو أي متغيرات تؤثر على الحالة الأمنية لمدير عام المستشفى أو من يكلفه واذا ثبت ابلاغ أي جهة قبل مدير المستشفى أو من يكلفه تغرم الشركة بمبلغ ١٠٠٠ جنيه فقط الف جنيه مصري وفي حالة التكرار تضاعف الغرامة

٣- يتم إعداد دفتر احوال عن كل بوابة تعمل تسجيل به جميع الإحداث اليومية الخاصة بأعمال الحراسة والأمن موضح به التاريخ والوقت والوردية والموضوع والتصرف الذي اتخذ فيه ويتم مراجعته مع من يكلفه مدير المستشفى وفي حاله عدم وجود دفتر احوال او عدم تسجيل الاحداث تغرم الشركة مبلغ ٢٠٠٠ جنيه وبضاعف في حاله التكرار .

٤- لا يتم انصراف أي فرد أمن الا بعد حضور البديل أو توفير بديل من الشركة على الفور بمعرفة الشركة ويكون المشرف المكلف من الشركة ملزم بتوفير العدد المطلوب لكل وردية .

٥- المحافظة على الاصول المادية والمعنوية وحماية الممتلكات من السرقة والنهب والتخريب .

٦- حفظ الامن وسلامة المرضى والعاملين من اي اعتداء خارجي او داخلي .

٧- تأمين المستشفى والسيطرة على الحرائق حال حدوثها .

٨- تنظيم حركة دخول الزائرين والمترددين على المستشفى طبقاً لمواعيد الزيارة المقررة مع عدم دخول الزوار أو المترددين بمواقف غاز أو كهرباء أو مواد قابلة للاشتعال وفي حالة التقصير نغرم الشركة بمبلغ ٥٠٠ جنية وتضاعف كل مرة يوجد بها تقصير خلال الشهر .
٩- التأكد من اتمام غلق الادارة والمخازن والعمادات فور انتهاء العمل والابلاغ عن تواجد اي فرد بها بدون اذن من الادارة .

١٠- الإبلاغ الفوري عن اي اعطال بالمستشفى من خلال الوردية بموجب نموذج يحتوي علي البيانات التالية ((نوع العطل - المكان - وقت المناظرة - وقت الإبلاغ - الاجراءات التي تم اتخاذها - اسم وتوقيع مشرف الوردية))

١١- التزام افراد الامن بالزي وبطاقة التعريف والمظهر العام .

١٢- تحدد مكان للركن الدراجات البخارية من قبل الشركة وعرض الامر علي ادارة المستشفى مع توفير فرد امن عليها .

١٣- تلتزم الشركة بالمحافظة علي جميع المركبات من الدرجات الهوائية والنارية والسيارات داخل حرم المستشفى وفي حالة سرقتها أو سرقة محتويات منها تكون الشركة ملزمة بتعويض المالك بما يعادل قيمه المسروقات .

١٤- تلتزم الشركة بتوفير امن مدربين علي مراقبة ومتابعة شاشات الكاميرات علي مدار ٢٤ ساعة .
*** لائحة الجزاءات ***

١- في حالة تجاوز نسبة الغياب ٢٥% من قوة (أي وردية) يتم اخطار الشركة (انذار اول) مع توقيع غرامة مالية ضعف أجر عدد الافراد المتغييبين وفي حالة التكرار أكثر من مرتين بعد الانذار الثاني يحق للمستشفى فسخ العقد والتنفيذ علي حساب الشركة التالية لها في العطاء دون الرجوع للشركة المتعاقد معها

٢- مظهر غير لائق في الملابس خصم ١٠٠ جنيهورترك اللحية ١٠٠ جنية.

٣- ترك محل الخدمة بدون سبب أو أذن خصم ٥٠٠ جنية واستبعاد فرد الامن في حالة التكرار

٤- النوم أثناء الخدمة خصم ١٠٠ جنية وفي حالة التكرار يتم استبعاده

٥- القيام بتصرفات منافية للأداب العامة خصم ١٠٠٠ جنية واستبعاد للفرد فوراً

٦- القيام بأعمال غير أعمال الخدمة المكلف بها والترجح منها خصم ١٠٠٠ جنية

٧- التذاجر مع زميل خصم ٢٠٠ جنية لكل منهما

٨- التذاجر أو التحدث مع عميل أو زميل أو موظف بالمستشفى بأسلوب غير لائق خصم ٥٠٠ جنية ويتم استبعاد الفرد.

٩- ركوب سيارات الموقع والتحرك بها بدون إذن كتابي خصم ٥٠٠ جنية واستبعاد .

١٠- عدم إبلاغ أي حدث أو مخالفه لمدير المستشفى أو من يكلفه في وقته خصم ٢٠٠ جنية من مشرف الوردية.

١١- في حالة حدوث سرقة وعدم قدرة الامن على عدم تحديد الفاعل نتيجة تقاعس الشركة عن اداء عملها ويشمل أيضاً مسئولية الشركة عن المتعلقة الشخصية الخاصة بالعاملين بالمستشفى وهي (

السيارات -الدراجات النارية - الدراجات الهوائية) يتم تحميل شركة الامن قيمة المسروقات

بالإضافة الي غرامة ١٠٠٠ جنية الف جنية .

١٢- عدم الالتزام بالزي المحدد أو عدم وضع بطاقة تعريف خصم ٢٠٠ جنية للفرد وخصم

١٠٠ جنية من مشرف الوردية وفي حالة التكرار يتم استبعاد الفرد .

١٣- غياب أي فرد من افراد الامن خصم أجره عن هذا اليوم بالإضافة الي خصم (٢٠٠) جنية غرامة

١٤- التقصير الجسيم والتراخي أو الاهمال في العمل خصم ١٠٠٠ جنية وتحميل المشرف ٢٠٠

جنيه

- ١٥- تشغيل أي فرد دون اخذ موافقة الإدارة مسبقا استبعاد توقيعيه بسجل الحضور والانصراف وعدم أحقية الشركة في صرف أجره عن هذه الايام واسترداد ما تم صرفه له .
- ١٦- عدم وجود ملف كامل لأي فرد غرامة ٢٠٠ جنيه واستبعاد لحين استكمال الاوراق .
- ١٧- نقص أي من ادوات الحراسة المطلوبة الواردة بكراسة الشروط غرامة ٥٠٠ جنيه يوميا .
- ١٨- في حالة توقيع أي غرامه علي أي من افراد الامن المشار اليها بعاليه توقيع غرامة علي مشرف امن الشركة المكلف بمبلغ ٢٠٠ جنيه عن كل فرد يرتكب مخالفة وذلك لتقصيره في العمل لكون فرد الامن المكلف ارتكب الخطاء وهو لم يقوم بواجبه كمشرف أمن على الافراد .
- ١٩- قيام أحد أفراد الامن بالتدخين أثناء العمل يتم تطبيق غرامة مالية علي الشركة قدرها (٢٠٠) جنيه وفي حاله التكرار يستبعد فرد الامن .
- ٢٠- ترك محل العمل يخصم أجر الفرد عن هذه الوردية مع تطبيق غرامة قدرها ٢٠٠ جنيه
- ٢١- تقاعس افراد الامن في التنظيم اثناء تحصيل مسئول تذاكر الزيارة وعدم مرافقته توقيع غرامة قدرها ٥٠٠ جنيه عن يوم التقصير .
- ٢٢- في حالة عدم اكتمال العدد المتعاقد عليه يتم توقيع غرامة على الشركة قدرها ١٠٠٠ جنيه الف جنيه عن كل يوم .