



طابع  
الشهيد

## كراسة الشروط والمواصفات الفنية للمناقصة المحلية

عملية توريد وتركيب أجهزة طفايات الحريق الخاصة بحي عابدين للعام  
المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦  
بنظام الأظرف المغلقة  
( فني - مالي )

وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بالقانون  
رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولأنحته التنفيذية والقرارات ذات الصلة  
العملية غير قابلة للتجزئة

العنوان / ٢ ميدان الشيخ ربحان - الدور الاول - ادارة العقود والمشتريات  
تليفون رقم / ٢٣٩٢٥٠٧٦ فاكس رقم / ٢٣٩٢٥٠٧٦ بريد الكتروني [abdeen@cairo.gov.eg](mailto:abdeen@cairo.gov.eg)

ثمن كراسة الشروط والمواصفات ( ٢٩٩ ) جنيهاً وفقاً للشرائح الواردة بالمادة رقم (٣٦) من  
اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة سالفه الذكر ، ويكون فتح  
المظاريف الفنية في تمام الساعة الحادية عشر ظهراً بالجلسة العلنية العامة بديوان رئاسة حي  
عابدين يوم الموافق / / ٢٠٢٥ .

كما يلتزم بسداد تأمين مؤقت قدره ١٤٥٥ جنيهاً ( فقط الف وأربعمائة وخمس وخمسون جنيهاً  
مصرياً لا غير ) ، يسدد بأحد الصور المحددة بالمادة (٣١) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم  
التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ويجب أن يكون  
التأمين صالح لمدة ثلاثون يوماً بعد انتهاء مدة سريان العطاء وقابل للتجديد دون الرجوع الي مقدم  
العطاء على أن يكمل صاحب العطاء الفانز خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره  
بقبول عطائه التأمين المؤقت ما يعادل نسبة ٥% من قيمة العقد كتأمين نهائي .

بخلاف ٥ جنيهاً لصندوق قادرين باختلاف بالإضافة الي ١٤%  
ضريبة القيمة المضافة وبخلاف ٥ جنيهاً رعاية حقوق المسنين  
الكراسة الغير مختومة بخاتم الجمهورية لا يعتد بها



محافظة القاهرة

رئاسة حي عابدين

إدارة التعاقدات

إدارة الميكانيكا والكهرباء

**ملحق كراسة الشروط والمواصفات الفنية لعملية توريد وتركيب وصيانة  
 وإعادة تعبئة طفايات الحريق زنة ٦ و ١٢ كجم برئاسة حي عابدين عن  
 العام المالي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦**

**المواصفات الفنية**

يتعهد المتقدم بالآتي:

- توريد وتركيب طفاية حريق زنة ١٢ كجم بودرة جافة من إنتاج شركة بافاريا .
- توريد وتركيب طفاية حريق زنة ٦ كجم ثاني أكسيد الكربون من إنتاج شركة بافاريا.
- حامل معدني من أجود الأنواع.
- إعادة تعبئة بعض أجهزة طفايات الحريق زنة ٦ كجم ثاني أكسيد الكربون و ١٢ كجم بودرة .

ملحوظة:

- أي أسماء ذكرت في مواصفات بنود الأعمال لبعض المنتجات التجارية يكون الغرض منها تحديد الحد الأدنى للجودة المطلوبة والمقاول الحق في تقديم أي منتج من أي شركة معتمدة يحقق المستوى المطلوب للجودة.



مدير منطقة الإسكان  
م/ الشياء جلال محمد  
الحرارة

مدير الميكانيكا والكهرباء  
م/ ياسر فتحي عبد العزيز

توقيع اللجنة  
محمد كمال

لواء / كمال عبد الله عزت



محافظة القاهرة

رئاسة حي عابدين

إدارة التعاقدات

إدارة الميكانيكا والكهرباء

**القيمة التقديرية لعملية توريد وتركيب وصيانة وإعادة تعبئة أجهزة طفايات الحريق  
الخاصة بديوان عام رئاسة حي عابدين**

السعر	الكمية	الوحدة	بيان الأعمال
	١٠	بالعدد	توريد وتركيب طفايات حريق زنة ١٢ كجم بودرة جافة
	٥	بالعدد	توريد وتركيب طفايات حريق زنة ٦ كجم ثاني أكسيد الكربون
	١٠	بالعدد	صيانة وتعبئة طفايات حريق ١٢ كجم بودرة جافة

الأسعار شاملة الضرائب والدمغات والتأمينات بما فيها ضريبة القيمة المضافة.

يعتمد،  
وكيل الوزارة  
رئيس حي عابدين  
لواء / كمال عبد الله عزت

مدير منطقة الإسكان  
م / الشياء جلال محمد  
الشمس

توقيع اللجنة  
مدير الميكانيكا والكهرباء  
م / ياسر فتحي عبد العزيز



محافظة القاهرة

رئاسة هي عابدين

إدارة التعاقدات

إدارة الميكانيكا والكهرباء

## بيان الأعمال

### عملية توريد وتركيب وصيانة وإعادة تعبئة أجهزة طفايات الحريق الخاصة بديوان رئاسة

#### هي عابدين

يتعهد المتقدم بالآتي:

- توريد وتركيب طفاية حريق زنة ١٢ كجم بودرة جافة من إنتاج شركة بافاريا .
- توريد وتركيب طفاية حريق زنة ٦ كجم ثاني أكسيد الكربون من إنتاج شركة بافاريا.
- حامل معدني من أجود الأنواع.
- إعادة تعبئة بعض أجهزة طفايات الحريق زنة ٦ كجم ثاني أكسيد الكربون و ١٢ كجم بودرة .



لواء / كمال عبد الله عزت

مدير منطقة الإسكان  
م/ الشياء جلال محمد  
السحر

توقيع اللجنة مدير الميكانيكا والكهرباء  
م/ ياسر فتحي عبد العزيز

## مشروع كراسة الشروط ومواصفات النموذجية لشراء منقولات

### استيفاء لاستيضاح ما غمض من أمور فنية/ مالية:

- يحق للجهة الإدارية أن تطلب كتابة من أصحاب العطاءات استيفاء البيانات أو المستندات اللازمة واستيضاح ما غمض من أمور فنية أو مالية بما يعينها في إعداد التقرير الفني أو المالي اللازم، وفي حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية أو المالية بعطائه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبها إليه، يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العطاءات الأخرى.

### المعاينة / الزيارات الميدانية: (٧٩)

- يحق للجهة الإدارية عمل معاينة / زيارات ميدانية.....

### آلية التقييم الفني:

- (٨٠) سيتم دراسة العطاءات فنياً، ويتم قبول العطاءات المطابقة واستبعاد أي عطاءات مخالفة للشروط ومواصفات الفنية وفقاً لما جاء هذه الكراسة.
- (٨١) سيتم التقييم وفقاً للأسس والعناصر والوزن النسبي الواردة بالجدول المشار إليه في هذه الكراسة، وتقبل فقط العطاءات التي تحصل على الحد الأدنى للقبول أو أكثر.

### إعلان نتائج البت الفني:

- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت الفني فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات والنشر على بوابة التعاقدات العامة وكذا في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض وموقعها ..... (٨٢).....

### فتح المظاريف المالية:

- يكون فتح المظاريف المالية للعطاءات المقبولة فنياً فقط وذلك في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات المقبولة فنياً، ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض بذلك .

### الدراسة وألية التقييم المالي:

- في حالة التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً طبقاً لما جاء بهذه الكراسة من شروط ومواصفات بحيث يتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلى قيم مالية. (٨٣)
- (٨٤) في حالة التقييم بنظام النقاط سيتم التقييم المالي مع الأخذ في الاعتبار النقاط الحاصل عليها صاحب العطاء في التقييم الفني، ويتم الترسية على العطاء طبقاً ..... (٨٥).....
- وفي كافة الأحوال سيتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلى قيم مالية، ويتم إجراء المقارنة والمفاضلة

٧٩- يستخدم هذا البند حال تضمين مذكرة الطرح تنظيم إجراء الزيارات الميدانية حسب طبيعة العملية .

٨٠- يستخدم هذا البند في حالة اتباع أسلوب التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً.

٨١- يستخدم هذا البند في حالة اتباع أسلوب التقييم بنظام النقاط.

٨٢- يكتب مكان تواجد لوحة الإعلانات (الدور... مبنى... شارع....) ..

٨٣- يستخدم هذا البند في حالة اتباع أسلوب التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً، وتحدد الجهة الإدارية عناصر التقييم وفقاً لطبيعة الأعمال محل الطرح.

٨٤- يستخدم هذا البند في حالة اتباع أسلوب التقييم بنظام النقاط.

٨٥- على الجهة الإدارية تحديد آلية الترجيح.

محافظة القاهرة  
مديرية التخطيط  
مديرية المرافق  
مديرية الأشغال  
مديرية النقل  
مديرية الإسكان  
مديرية الخدمات  
مديرية العلاقات العامة  
مديرية الشؤون القانونية  
مديرية الشؤون الإدارية  
مديرية الشؤون المالية  
مديرية الشؤون الفنية  
مديرية الشؤون الهندسية  
مديرية الشؤون البيئية  
مديرية الشؤون الصحية  
مديرية الشؤون الاجتماعية  
مديرية الشؤون الثقافية  
مديرية الشؤون الرياضية  
مديرية الشؤون الترفيهية  
مديرية الشؤون السياحية  
مديرية الشؤون الإعلامية  
مديرية الشؤون العلاقات العامة  
مديرية الشؤون العلاقات الخارجية  
مديرية الشؤون العلاقات الداخلية  
مديرية الشؤون العلاقات المهنية  
مديرية الشؤون العلاقات الأكاديمية  
مديرية الشؤون العلاقات المهنية  
مديرية الشؤون العلاقات الأكاديمية

مديرية المرافق  
مديرية الأشغال  
مديرية النقل  
مديرية الإسكان  
مديرية الخدمات  
مديرية العلاقات العامة  
مديرية الشؤون القانونية  
مديرية الشؤون الإدارية  
مديرية الشؤون المالية  
مديرية الشؤون الفنية  
مديرية الشؤون الهندسية  
مديرية الشؤون البيئية  
مديرية الشؤون الصحية  
مديرية الشؤون الاجتماعية  
مديرية الشؤون الثقافية  
مديرية الشؤون الرياضية  
مديرية الشؤون الترفيهية  
مديرية الشؤون السياحية  
مديرية الشؤون الإعلامية  
مديرية الشؤون العلاقات العامة  
مديرية الشؤون العلاقات الخارجية  
مديرية الشؤون العلاقات الداخلية  
مديرية الشؤون العلاقات المهنية  
مديرية الشؤون العلاقات الأكاديمية

## مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

بين العطاءات بعد توحيد أسس المقارنة من جميع النواحي الفنية والمالية، وسيتم دراسة العطاءات مع الأخذ في الاعتبار معايير التقييم الآتية:

- 1- شروط السداد والاستلام، والضمان، والصيانة وقطع الغيار ومستلزمات التشغيل وغيرها من العناصر التي تؤثر في تحديد القيمة المالية المقارنة للعطاءات  (٨٦)
- 1- تقييم العناصر غير السعرية وتحويلها إلى قيمة مالية مثل تكاليف التشغيل، القدرات، الكفاءة، الأداء وفقاً لما هو وارد بهذه الكراسة.
- 2- حساب نسبة الدفعة المقدمة وذلك بغرض المقارنة والمفاضلة بإضافة فائدة تعادل سعر الفائدة المعطن من البنك المركزي في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية إلى قيمة العطاءات المقترنة بالدفعة المقدمة، وذلك عن المبالغ المطلوب دفعها مقدماً وتحسب الفائدة عن المدة من تاريخ أداء هذه المبالغ حتى تاريخ استحقاقها الفعلي.
- 3- حساب نسبة الأفضلية السعرية الممنوحة للمنتج المحلي المستوفى نسبة المكون المصري.
- 4- في حالة تساوي الأسعار بين عطاءين أو أكثر من المقبولين مالياً فيحق للجنة البت ترجيح أحدهما وفقاً لمبررات تبديها بمحضرها بناء على ما اشتمل عليه كل عطاء، ويجوز تجزئة العملية محل الطرح بين عطاءين أو أكثر إذا كان ذلك في مصلحة العمل. (٨٧)

### إعلان نتائج البت المالي:

- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابية خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات وتلتزم الجهة الإدارية فور إرسال الاخطارات بنشر النتائج في لوحة الإعلانات المختصة لهذا الغرض كما يتم النشر على بوابة التعاقدات العامة.

### الترسية وإخطار صاحب العطاء الفائز:

- ستقوم الجهة الإدارية بإخطار صاحب العطاء الفائز بالترسية عليه وكذا باقي أصحاب العطاءات المقبولة فنياً باسم صاحب العطاء الفائز والذي عليه الحضور لسداد التأمين النهائي للعملية.

### توقيع التعاقد:

- سيتم توقيع العقد مع صاحب العطاء الفائز في خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ سداده للتأمين النهائي .

### البرنامج الزمني للتوريد: (٨٨)

- يلتزم المتعاقد خلال مدة ..... (٨٩).... من تاريخ تسلمه أمر التوريد أن يقدم برنامجاً شاملاً ومفصلاً للتوريد، ويجب إعداد البرنامج بالطريقة والكيفية التي تعتبرها الجهة الإدارية ضرورية لتحقيق الكفاءة ودقة الأعمال ليعتمد منها، على أن يتم اعتماد البرنامج الزمني أو إبداء ملاحظات عليه خلال ..... (٩٠).... أيام من تسلمه من المتعاقد، ويكون البرنامج المعتمد ملزماً للمتعاقد كجزء من شروط التعاقد، ولا يمكنه التحلل منه دون موافقة كتابية مسبقة من الجهة الإدارية.

م.د. منقح الزمكي  
السجل  
م.د. نوار/جمال عبد الله عرس

م.د. منقح الزمكي  
السجل

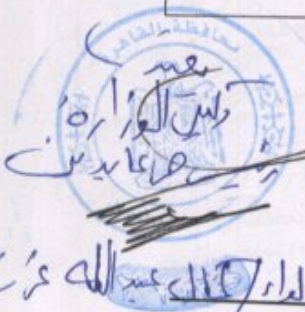
- ٨٦- يتم الاختيار في حالة ما تطلبت طبيعة العملية ذلك.
- ٨٧- يستخدم هذا البند في حالة ما إذا كانت طبيعة العملية يجوز تجزئتها.
- ٨٨- إذا كان التوريد على دفعات .
- ٨٩- اكتب المدة بما يتماشى مع طبيعة العملية.
- ٩٠- اكتب العدد بما يتماشى مع طبيعة العملية.



## مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

### إرشادات للجهة الإدارية

- يهدف مشروع كراسة الشروط النموذجية إلى توحيد وتنميط البنود الأساسية لكراسات الشروط للتعاققات التي تبرمها الجهات الإدارية بما يتحقق معه تيسير العمل التنفيذي وسرعة إنجازه وتبسيط الإجراءات للعاملين بالجهاز الإداري بالدولة والمتعاقدين معه.
- يتضمن مشروع كراسة الشروط النموذجية البنود الأساسية التي تتفق وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما ويحظر تعديلها أو حذفها ويتعين الالتزام بها وإذا تراءى للجهة الإدارية إجراء تعديل أو تغيير في أي منها فإنه يتعين عليها حينئذ الرجوع إلى الأصل العام وهو عرض مشروع الكراسة محل التعديل أو التغيير على جهة الفتوى المختصة لمراجعته استقلاً.
- كما يتضمن مشروع كراسة الشروط النموذجية إشارة إلى المواصفات الفنية والاشتراطات الخاصة المرتبطة بطبيعة العملية محل التعاقد والتي يجب ألا تتعارض بأي شكل مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولانحته التنفيذية، ويجب على الجهة الإدارية استيفاءها.
- على السلطة المختصة بالجهة الإدارية ومن خلال إدارة التعاقدات/ الفنيين المتخصصين/ الإدارة المالية/ إدارة الشئون القانونية، إضافة ما يرى من شروط ومواصفات أو اشتراطات خاصة وفقاً لطبيعة العملية محل الطرح والتعاقد، وبما لا يتعارض مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولانحته التنفيذية، وبما يكفل ضمان تحقيق المتطلبات الفنية للجهة، واستئداء كافة حقوق الدولة المالية، وتقوية مركزها القانوني حال الطعن على التعاقد قضائياً.
- تقوم إدارة التعاقدات بإخطار أو موافاة، بحسب الأحوال، لجنة تفضيل المنتج الصناعي المصري بنسخة من شروط ومواصفات الطرح أو العقود وفقاً لما هو منصوص عليه بأحكام القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية.
- تضمن مشروع كراسة الشروط النموذجية فراغات (... ..) يتعين استيفاءها وذلك وفقاً لما اتخذته الجهة الإدارية من إجراءات.
- يتعين على الجهة الإدارية إرفاق العقد النموذجي للعملية محل الطرح بالكراسة مع مراعاة الكتاب الدوري الصادر عن مستشاري مجلس الوزراء رقم ٣- ٦٣٥٠٥ بتاريخ ٢٧/١٢/٢٠٢٠ بشأن عدم إجراء أي تعديل على أنماط العقود النموذجية إلا من خلال منحق إضافي يتم مراجعته من مجلس الدولة وفي حالة مخالفة ذلك سوف تتخذ الإجراءات القانونية ضد المسؤولين عن ذلك.
- النسخة المرفقة هي الإصدار الأول حيث يعتبر مشروع كراسة الشروط النموذجية وثيقة حية قابلة للتحديث والتطوير، وفقاً لمستجدات العمل، على أن يصدر بذلك منشور عام وزارة المالية بناءً على ما تعرضه الهيئة العامة للخدمات الحكومية، ويوصى بمراجعة الموقع الإلكتروني لبوابة التعاقدات العامة بشكل دوري لتحميل النسخة المحدثة حال صدورها.



سير نطق الحكم  
الجنرال

٣ ربا مستر عبد المرسي

محمد حمد

## مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

### الضمان :

.....

### الصيانة وقطع الغيار:

.....

### مستلزمات التشغيل :

.....

### الضمان وصرف المستحقات:

يتم صرف ثمن الأصناف الموردة أو الخدمات المؤداة في أقرب وقت ممكن وبما لا يجاوز ثلاثين يوماً تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد.

### تعديل حجم التعاقد:

- يحق للجهة الإدارية إذا طرأت من المستجدات ما يوجب تعديل حجم العقد خلال مدة تنفيذه أن تعدل في الكميات الواردة بجدول الكميات والفئات سواء بالزيادة أو بالنقص بما لا يجاوز ١٥% من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار مع تعديل المدة والبرنامج الزمني للتنفيذ بما يتناسب مع حجم التعديل، ويتم تحرير ملحقاً للتعاقد بهذا الشأن.

### النزول عن العقد:

- لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد أو المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط بجمهورية مصر العربية ويكتفى في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولته المتعاقد عن تنفيذ التعاقد، كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله من حقوق.

### فسخ الوجوب للعقد تلقائياً:

- يُفسخ التعاقد تلقائياً قبل انتهاء مدته دون إبداء أية اعتراضات من المتعاقد، ودون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية:
  - ١- إذا تبين أن المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الإدارية أو في حصوله على العقد.
  - ٢- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.
  - ٣- إذا أفلس المتعاقد أو أعسر.
- ويشطب اسم المتعاقد في الحالة المنصوص عليها في البند (١) من سجل المتعاملين بعد أخذ رأي إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة، وتخطر الجهة الإدارية الهيئة العامة للخدمات الإدارية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق المنشورات المصلحية.

إذا تطلبت طبيعة العملية ذلك  
إذا تطلبت طبيعة العملية ذلك  
إذا تطلبت طبيعة العملية ذلك

## محتويات الفهرس

٦	التعريفات
٨	أهداف العملية والغرض من الطرح:
٨	بيانات التواصل بالجهة الإدارية:
٨	وسيلة وأسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات:
٨	اللغة:
٩	التسجيل على بوابة التعاقدات العامة:
٩	الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد:
١٠	الاشتراطات العامة
١٠	التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة:
١٠	حماية المنافسة:
١١	المساواة والشفافية:
١١	الممارسات الفاسدة:
١١	حظر الاشتراك في العملية:
١٢	الضوابط العامة
١٢	تجزئة العملية
١٢	توافر الاعتماد المالي:
١٢	تقديم الإيضاحات:
١٢	تقديم الاستفسارات:
١٣	التعديل في الشروط والمواصفات:
١٣	التأمينات
١٣	التأمين المؤقت:
١٣	صور سداد التأمين المؤقت:
١٤	التأمين النهائي:
١٤	أثر عدم سداد التأمين النهائي:
١٤	استبدال صور ووسائل أداء التأمينات:
١٤	أسلوب التقييم:
١٥	محددات واشتراطات التعاقد من الباطن
١٥	الدفعة المقدمة:
١٥	مدة التوريد:



٢٧ من ٣ - صفحة رقم  
أرياء فخرية العزم

### الفسخ الجوازي للعقد:

- بخلاف الحالات التي يُفسخ فيها التعاقد تلقائياً، وإذا أخل المتعاقد بأي شرط جوهري من شروط التعاقد ، فيكون للجهة الإدارية - قبل انتهاء مدته - الحق في اتخاذ أحد الإجراءين التاليين وفقاً لما تقتضيه المصلحة العامة:
  - ١- فسخ التعاقد.
  - ٢- التنفيذ على الحساب بذات الشروط والمواصفات المعن عنها والمتعاقد عليها.
- في جميع حالات الفسخ او التنفيذ على الحساب يكون التأمين النهائي من حق الجهة الإدارية عدا في حالة وفاة المتعاقد كما يكون لها أن تخصم ما تستحقه من مقابل تأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد طرفها وفي حالة عدم كفايتها يلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى أيأ كان سبب الاستحقاق دون حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

### القواعد الحاكمة:

- تعتبر أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها مكتملة ومتممة لكراسة الشروط والمواصفات فيما لم يرد بشأنه نص خاص.
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وتعديلاتها ومرفقاتها ومحضر تسليم واستلام محل التعاقد والمكاتبات والمستندات المتبادلة متممة للعقد ومكتملاً لأحكامه.

مدير منطقة الإسكندرية  
السجل  
رئيس اللجنة  
لواء الإسكندرية  
مكتب الإسكندرية

١٢ اسفند المرجز  
٢- حركه

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

- ١٦ ..... مكان التوريد :  
١٦ ..... شروط الدفع :  
١٦ ..... تقديم الشكاوى وتوقيات وإجراءات الفصل فيها:  
١٦ ..... إلغاء العملية محل الطرح:  
١٧ ..... ضوابط إعداد العطاء  
١٧ ..... إعداد العطاء:  
١٧ ..... تكلفة إعداد العطاء:  
١٧ ..... تسليم العطاء :  
١٧ ..... تعديل مدة تقديم العطاء:  
١٨ ..... مدة سريان وصلاحيه العطاء:  
١٨ ..... الوكالة في تقديم العطاء :  
١٨ ..... سحب العطاء:  
١٨ ..... العطاءات المتأخرة:  
١٩ ..... حظر التقدم بأكثر من عطاء:  
١٩ ..... وفاة صاحب العطاء:  
١٩ ..... محتويات العطاء  
١٩ ..... مستندات العطاء:  
١٩ ..... محتويات المظروف الفني:  
٢٠ ..... محظورات إعداد المظروف الفني :  
٢٠ ..... محتويات المظروف المالي:  
٢١ ..... محظورات إعداد المظروف المالي:  
٢١ ..... اجراءات البت والترسية  
٢١ ..... فتح المظاريف الفنية:  
٢١ ..... الفحص الشكلي والبت الفني:  
٢٢ ..... استيفاء لاستيضاح ما غرض من أمور فنية/ مالية:  
٢٢ ..... المعاينة / الزيارات الميدانية:  
٢٢ ..... آلية التقييم الفني:  
٢٢ ..... إعلان نتائج البت الفني:  
٢٢ ..... فتح المظاريف المالية:  
٢٢ ..... الدراسة وآلية التقييم المالي:  
٢٣ ..... إعلان نتائج البت المالي:  
٢٣ ..... الترسية وإخطار صاحب العطاء الفائز:



محمد كمال

أ/ياسر قنديل

أ/ياسر قنديل

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

إشتراطات خاصة

(١٤)

المواصفات الفنية

(١٥)

مدير منطقتي الإسكان  
البحرين

مدير إدارة المشتريات  
البحرين

رئيس اللجنة  
وكيل الوزارة  
مدير المشتريات  
لواء / محمد عبد الله عيسى







٩٤- أكتب الاشرطات الخاصة للعملية.  
٩٥- أكتب المواصفات الفنية المطلوبة للعملية.



## مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

### التعريفات

- في تطبيق أحكام هذه الكراسة يُقصد بالكلمات والعبارات والمصطلحات الآتية المعاني المبينة قرين كل منها فيما يلي:

- ١- القانون: قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وتعديلاته.
- ٢- اللائحة التنفيذية: اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها.
- ٣- السلطة المختصة: ..........
- ٤- بوابة التعاقدات العامة: الموقع الإلكتروني المخصص على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) للنشر عن البيانات والمعلومات المتعلقة بالتعاقدات العامة التي تجريها الجهات الإدارية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، وعنوانه [www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg)
- ٥- العملية: ..........
- ٦- الجهة الإدارية: ..........
- ٧- الجهة الإدارية المسؤولة: ..........
- ٨- إدارة التعاقدات: ..........، ومقرها ..........
- ٩- العطاء: ويقصد به المستندات التي يعدها صاحب العطاء ويقدمها سواء بذاته أو من خلال غيره، شاملة كافة مرفقاته طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات المعدة من قبل الجهة الإدارية.
- ١٠- صاحب العطاء: كل شخص طبيعي أو معنوي قدم عطاءً بغرض التعاقد مع الجهة الإدارية وفقاً لأحكام القانون ولائحته التنفيذية.
- ١١- مقدم العطاء: صاحب العطاء أو من يفوضه في تقديم عطائه للجهة الإدارية.
- ١٢- العطاء المستوفي: العطاء المُشتمل على كافة المتطلبات، والمتبع بشأنه كافة الإجراءات المذكورة تفصيلاً في هذه الكراسة.
- ١٣- العطاء الفائز: العطاء الأفضل شروطاً والأقل سعراً أو الذي يتم تربيحه وفقاً لنظام النقاط والذي تم إخطاره بترسية العملية عليه.
- ١٤- المتعاقد: صاحب العطاء الفائز الذي تم ترسية العملية عليه وقام بسداد التأمين النهائي وفقاً لشروط الطرح.

٧- أكتب المسمى الوظيفي للسلطة المختصة، مثال (وزير...)، محافظ...، رئيس مجلس إدارة هيئة... ومثل ذلك، أو المفوض في هذا الشأن).

٨- أكتب ذات البيانات التي سبق كتابتها على الصفحة الأولى من الكراسة (طريق التعاقد، ورقم العملية، والعام المالي الذي يتم فيه طرح العملية، واسم الصنف أو الأصناف محل الطرح والتعاقد).

٩- أكتب أسم الجهة الإدارية الطارحة السابق كتابتها على الصفحة الأولى من الكراسة (وزارة...، محافظة...، هيئة...، ومثل ذلك).

١٠- أكتب أسم الجهة الإدارية المستفيدة، مثال: (وزارة...، محافظة...، هيئة...، ومثل ذلك).

١١- أكتب أسم إدارة التعاقدات طبقاً للهيكل التنظيمي للجهة الإدارية (الإدارة المركزية للتعاقدات، الإدارة العامة للتعاقدات، ومثل ذلك).

١٢- أكتب عنوان إدارة التعاقدات (الدور... مبنى... شارع...).

لواء/ محمد عبد الله عزت

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

- ١٥- لجنة فتح المظاريف: اللجنة المسنولة عن فتح العطاءات وما بها من مظاريف فنية ومالية وتوثيق محتوياتها.
- ١٦- المتعاقد من الباطن: الشخص أو الأشخاص سواء الطبيعيين أو الاعتباريين اللذين يعينه أو يتعاقد معهم أو يسند إليهم المتعاقد - تحت مسنوليته - تنفيذ جزء من الأعمال موضوع التعاقد بعد موافقة الجهة الإدارية.
- ١٧- لجنة البت / الممارسة: اللجنة المسنولة عن فحص وتفريغ ومراجعة ودراسة العروض الفنية والمالية المقدمة في العملية المطروحة والتحقق من مطابقتها لكراسة الشروط والمواصفات والتوصية بالبت فيها بالإرساء أو الاستبعاد أو الإلغاء.
- ١٨- الشـروط: هي الشروط العامة والخاصة للعملية محل الطرح.
- ١٩- التواطؤ: ترتيب يتم بين طرفين أو أكثر قبل أو بعد تقديم العطاء، لتحقيق غرض غير مشروع أو للإخلال بمبدأ تكافؤ الفرص، ومبدأ حرية المنافسة بما في ذلك التأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على تصرفات طرف آخر، بهدف تقسيم العقود بين مقدمي العطاءات أو تثبيت أسعار العطاءات بشكل غير تنافسي.
- ٢٠- الاحتيال: أي فعل أو امتناع عن فعل يؤدي إلى تضليل الطرف الآخر بهدف الحصول على منفعة مالية أو عينية أو أي منفعة أخرى، أو التأثير في العملية المطروحة، أو لتجنب الالتزام في تنفيذ التعاقد.
- ٢١- الفساد: أي عرض أو إعطاء أو استلام أو طلب لأي شيء ذي قيمة، أو الحث على ارتكاب أفعال غير مناسبة، سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير بشكل غير مشروع على أداء طرف آخر في العملية المطروحة أو في تنفيذ التعاقد.

مدير تنظيم الأعمال  
الحلال

١- مدير إدارة المبيعات

٢- مدير إدارة المبيعات







## مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

### الاشتراطات العامة

#### التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة:

- تخضع العملية محل الطرح لأحكام التشريعات المصرية عموماً، وتفسر وتؤول نصوص بنود كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها وكافة القوانين والتشريعات ذات الصلة.
- كما يسرى بشأن كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد - وعلى وجه الخصوص أحكام القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية وقانون تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر الصادر بالقانون رقم ١٥٢ لسنة ٢٠٢٠ ولائحته التنفيذية، واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وملاحق أيأ منهما.

#### حماية المنافسة:

- سيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شنونه بالإضافة إلى إستبعاد العطاء ومصادرة التأمين المؤقت في حال ما إذا تبين للجهة الإدارية ظهور أي محاولة للتأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على عملية الطرح أو البت أو الترسية والتعاقد سواء من حيث تقييم العطاء ومقارنتها، وأثناء مرحلة التنفيذ، وكذلك في حالة وجود أي اتفاق أو تعاقد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين طرفها أو غيرهم من الموظفين بالجهة الإدارية، وبين صاحب العطاء، أو بين أصحاب العطاءات فيما بينهم، أو غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة بحسب الأحوال، والذي من شأنه أن يؤدي على سبيل المثال، وليس الحصر إلي أيأ من الآتي:

- ١- رفع، أو خفض، أو تثبيت الأسعار محل التعامل.
- ٢- اقتسام الأسواق، أو تخصيصها على أساس من المناطق الجغرافية أو مراكز التوزيع أو نوعية العملاء أو نوعية المنتجات أو الحصص السوقية أو الفترات الزمنية.
- ٣- التنسيق فيما يتعلق بالتقدم، أو الامتناع عن الدخول في سائر عمليات التعاقدات المختلفة، ويستترشد في قيام التنسيق بعدة أمور، منها على الأخص:
  - أ- تقديم عطاءات متطابقة، ويشمل ذلك الاتفاق على قواعد مشتركة لحساب الأسعار أو تحديد شروط العطاءات.
  - ب- الاتفاق مع الشخص الذي سيتقدم بالعطاء ويشمل ذلك الاتفاق مسبقاً مع الشخص الراسي عليه سواء بالتناوب أو على أساس جغرافي أو على الجهات الإدارية المتقدم لها أو صاحبة الطرح.

ج- الاتفاق مع تقديم عطاءات صورية.

د- الاتفاق على منع شخص من التنافس أو تقديم العطاءات.



١ - ٢٠١٩ / ٢٠٢٠

عبد الرحمن

## مشروع كراسة الشروط ومواصفات النموذجية لشراء منقولات

### **المساواة والشفافية:**

- تخضع العملية محل الطرح لمعايير ومبادئ العلانية والشفافية وحسن النية وتكافؤ الفرص وحرية المنافسة، وإفساح المجال للمنافسة بحرية بين من تتوافر فيهم الشروط المطلوبة للتقدم وفقاً للاشترطات التي تحدد مسبقاً بمستندات الطرح، وسيتم التعاقد على أساس ما ورد بهذه الكراسة من شروط ومواصفات وما ارفق بها من مستندات بحسب طبيعة العملية محل الطرح.

### **الممارسات الفاسدة:**

- على أصحاب العطاءات الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية أثناء اشتراكهم في العملية محل الطرح والتعاقد، وإتباعاً لذلك يحق للجنة البت استبعاد العطاء الذي يتبين أن صاحبه تورط بصورة مباشرة أو عن طريق وكيل أو وسيط في ممارسات فساد أو احتيال أو تواطؤ بهدف الحصول على التعاقد أو إذا قام بنفسه أو بالوساطة بإعطاء أي شيء ذي قيمة، هدية، سلفه أو مكافأة أو وعد لأي من العاملين بإدارة التعاقدات أو أعضاء اللجان أو أي شخص له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالعملية محل الطرح والتعاقد، وسيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمه من سجل المتعاملين مع الجهات الإدارية ويصبح التأمين المؤقت من حق الجهة الإدارية .
- ويتعين على أصحاب العطاءات إبلاغ السلطة المختصة كتابة في أي من الحالات الآتية:

- 1- وجود تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءاتها نظير الحصول على ميزة مالية أو عينية.
- 2- وجود ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع، ويشمل ذلك التأثير في الإجراءات بصورة غير مشروعة.
- 3- وجود تصرف لإضعاف أو إضرار أو تهديد أي من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير على سير إجراءات التحقيقات، أو تعطيلها أو تزويرها أو تغييرها أو إخفائها، أو الإدلاء بمعلومات مضللة أو كاذبة لجهات التحقيق لعرقلة سير أي تحقيق بشأن أية شكاوى أو ادعاءات بوجود ممارسات فساد أو احتيال أو إكراه أو تواطؤ، أو تهديد أي طرف أو إيداعه لمنعه من الإبلاغ عن معلومات لديه والمرتبطة بالتحقيق.

### **حظر الاشتراك في العملية:**

- يحظر الاشتراك على كلاً من " الممنوعين من التعامل، بما في ذلك من صدر بشأنه قراراً بمنع التعامل معه أو حكم قضائي نهائي في إحدى الجرائم المنصوص عليها بالباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات أو في جرائم التهريب الضريبي أو الجمركي، سواء بشخصه أو بصفته الممثل القانوني لأي من الأشخاص الاعتبارية التي ترغب في التعامل مع الجهة الإدارية وذلك ما لا يكن قد زد إليه إعتباره أو بقرار من الجهات المختصة بحسب الأحوال.
- الموظفين والعاملين بالجهة الإدارية صاحب الطرح او الجهات الخاضعة لإشرافها.

مدير منطقة الامكان  
السجل  
لواء الامن العام  
البحرين

١- ١٤١٣هـ  
٢- حكمة









## مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

### مدة التوريد:

.....

### مكان التوريد:

.....

### شروط الدفع:

.....

### تقديم الشكاوى ونوتيات وإجراءات الفصل فيها:

- يحق لأصحاب العطاءات التقدم بشكواهم كتابة لإدارة التعاقدات وذلك خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بنتائج قرارات اللجان بالقبول أو الاستبعاد أو الإلغاء، مع تسليم صورة واضحة من شكواهم في ذات التوقيت لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية بصورة واضحة من شكواه في ذات التوقيت .
- سوف تقوم الجهة الإدارية بدراسة الشكوى خلال مدة لا تتجاوز خمسة أيام من تاريخ استلام الشكوى المستوفاة، وستقوم الجهة الإدارية بإخطار مقدم الشكوى بنتيجة دراسة الشكوى، بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقدات العامة.
- وفي كافة الأحوال إذا لم يفصل في الشكوى بمعرفة الجهة الادارية يكون للشاكي الحق في التقدم بشكواه الى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك قبل اللجوء الى جهات القضاء.

### إلغاء العملية محل الطرح:

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية محل الطرح قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة إذا استغنى عنها نهائياً أو اقتضت المصلحة العامة ذلك أو إذا تبين وجود تواطؤ بين مقدمي العطاءات أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.
- كما يجوز الإلغاء في أي من الحالات الآتية:
  - ١- إذا لم يقدم سوى عطاء وحيد، أو لم يبق بعد العطاءات المستبعدة إلا عطاء واحد ما لم تكن حاجة العمل لا تسمح بإعادة الطرح، ولا توجد فائدة ترجى من إعادة الطرح وبشرط أن يكون العطاء / مطابقاً للشروط ومناسباً للقيمة التقديرية.
  - ٢- إذا اقترنت العطاءات كلها أو أغلبها بتحفظات.
  - ٣- إذا كانت قيمة العطاء الأقل تجاوز القيمة التقديرية، ما لم تبين دراسة لجنة البت أو لجنة الممارسة عدم جدوى إعادة الطرح والآثار المترتبة عليه.
- وسيتم إخطار أصحاب العطاءات بالإلغاء بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس، بحسب الأحوال، مع رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت إلى أصحاب العطاءات عدا الذين تبين وجود تواطؤ بينهم أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.

٤١- أدخل مدة التوريد

٤٢- أدخل مكان التوريد

٤٣- أدخل شروط الدفع



### مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

يجوز لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات بتقديم طلب مسبب لمد مدة تقديم العطاءات قبل التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية بثلاثة أيام على الأقل، ويخضع البت في هذا الطلب أو الاستجابة له لتقدير الجهة الإدارية، وفي حالة إذا ما إذا قامت الجهة الإدارية بتعديل موعد فتح المظاريف سيتم إعادة النشر على بوابة التعاقدات العامة و.....<sup>(٥٨)</sup>.

### مدة سريان وصلاحيه العطاء:

- مدة سريان وصلاحيه العطاءات.....<sup>(٥٩)</sup>..... تحسب من تاريخ فتح المظاريف الفنية، ويبقى العطاء سارياً ونافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه وحتى نهاية مدة سريان العطاء.
- يحق للجهة الادارية إخطار أصحاب العطاءات كتابةً لمد مدة سريان عطاءاتهم ومد مدة صلاحية التأمين المؤقت وذلك قبل تاريخ انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوماً إذا ما اقتضت الضرورة.
- على من يوافق من أصحاب العطاءات على التمديد، أن يمدد ضماناته وأن يبلغ الجهة الإدارية بذلك خلال (أسبوعين) من تاريخ الإشعار بطلب التمديد، ومن لم يتقدم خلال هذه المدة، عد غير موافق على تمديد عطاءه، ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مد مدة سريان عطائه كتابة، ويرد إليه تأمينه المؤقت فور انتهاء مدة سريان العطاء.

### الوكالة في تقديم العطاء :

- يجب أن يكون صاحب العطاء مقيماً في جمهورية مصر العربية أو يكون له وكيل فيها وإلا وجب عليه أن يبين في عطائه الوكيل المعتمد منه في جمهورية مصر العربية فيما لو تم الترسية عليه وأن يبين في عطائه العنوان الذي يمكن مخابراته فيه ويعتبر إعلانه صحيحاً، وإذا كان العطاء مقدماً من وكيل عن صاحب العطاء فعليه أن يقدم معه توكيلاً مصدقاً عليه من السلطات المختصة بالإضافة إلى كافة البيانات والمستندات التي يجب عليه تقديمها وفقاً لأحكام القوانين واللوائح التي تنظم ذلك

### سحب العطاء:

- إذا قام صاحب العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت حقاً للجهة الإدارية دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو إستداناه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أي جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء.

### العطاءات المتأخرة:

- أي عطاء يرد بعد الموعد المعين لفتح المظاريف الفنية المحدد بهذه الكراسة سيقدم فور وروده إلى رئيس لجنة فتح المظاريف للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده ثم يدرج في كشف تقديم العطاءات المتأخرة دون فتحه، وتستبعد لجنة البت تقديم العطاءات المتأخرة ويتم ردها إلى أصحابها خلال مدة لا تجاوز يومين من قرار اللجنة.

مكتب الطريقة اما الإعلان أو توجيه الدعوات، بحسب الأحوال على ألا تقل مدة التأجيل عن نصف المدة المحددة مسبقاً لفتح المظاريف الفنية من تاريخ الإعلان أو الدعوة.

٥٩- أكتب بكتابة مدة سريان العطاء مع مراعاة المدد المنصوص عليها بالمادة (٢٧) من القانون.

٥٨- أكتب الطريقة اما الإعلان أو توجيه الدعوات، بحسب الأحوال على ألا تقل مدة التأجيل عن نصف المدة المحددة مسبقاً لفتح المظاريف الفنية من تاريخ الإعلان أو الدعوة.

٥٩- أكتب بكتابة مدة سريان العطاء مع مراعاة المدد المنصوص عليها بالمادة (٢٧) من القانون.

## مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

### حظر التقدم بأكثر من عطاء:

- يحظر على صاحب العطاء التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء واحد في العملية محل الطرح سواءً باسمه أو كشريك مع الغير ما لم يكن شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء، وسيتم استبعاد العطاءات المخالفة لذلك، ومصادرة التأمين المؤقت، واخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لاعمال شنونه.

### وفاة صاحب العطاء:

- في حالة وفاة صاحب العطاء إذا كان شخصاً طبيعياً، أو مالك شركة الشخص الواحد، أو الشريك مع الغير بحصة حاكمة تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء / بالعرض قبل البت، جاز للسلطة المختصة بعد عرض إدارة التعاقدات استبعاد العطاء المقدم منه ورد التأمين المؤقت، أو السماح للورثة بالاستمرار في الإجراءات بشرط أن يعينوا عنهم وكيلاً بتوكيل مصدقاً على التوقيعات فيه، وتوافق عليه السلطة المختصة، ويظل الوكيل دون غيره مسؤولاً أمام الجهة الإدارية.

## محتويات العطاء

### مستندات العطاء:

- كل عطاء عبارة عن مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي من ..... (٦٥) ..... نسخة.

### محتويات المظروف الفني:

- يلتزم صاحب العطاء بأن يُضمن المظروف الفني لعطاءه المستندات التالية:
  - ١- ما يفيد سداد مبلغ التأمين المؤقت المطلوب.
  - ٢- بيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء، والمستفيد الحقيقي منه، والمستندات المؤيدة لذلك، ويعتد في هذا الشأن بنسخة معتمدة من عقد التأسيس أو النظام الأساسي أو هيكل رأس المال وفق آخر تعديل، وذلك بالنسبة للشركات، وأية بيانات أو مستندات أخرى تتعلق بالملكية وذلك بالنسبة لأصحاب العطاءات من غير الشركات.
  - ٣- بيانات القيد في السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد (٦٦) .....
  - ٤- البطاقة الضريبية سارية، وآخر إقرار ضريبي.
  - ٥- ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات العامة.
  - ٦- إقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها.
  - ٧- ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات.
  - ٨- بيانات اخر مركز مالي لأصحاب العطاءات معتمد من محاسب قانوني.
  - ٩- ما يفيد التسجيل بمنظومة الفاتورة الإلكترونية بمصلحة الضرائب العامة.
  - ١٠- المستندات الدالة على سابقة الأعمال لذات موضوع التعاقد.
  - ١١- طريقة التنفيذ والبرنامج الزمني للتوريد أو التنفيذ ومدته.
  - ١٢- إقرار الالتزام بالتأمين على العمالة (٦٧)
  - ١٣- المستندات الدالة على وجود مركز صيانة معتمد سارٍ. (٦٨)

٦٥- كتب عدد النسخ المطلوبة.

٦٦- وغيرها من السجلات التي يكون القيد فيها واجباً قانوناً (٦٦) في حالة ما تطلبت طبيعة العملية ذلك.

- مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات
- ١٤- بيان مصادر ونوع المواد والمهمات والأجهزة التي تستخدم في التنفيذ. (٦٤)
  - ١٥- نسب الدفعة المقدمة المطلوبة لتنفيذ محل العقد وأوجه صرفها. (٦٥)
  - ١٦- الكتلوجات والبيانات الخاصة بمصادر ونوع المواد والمهمات والمعدات والأجهزة المقدمة عن العرض. (٦٦)
  - ١٧- قائمة بقطع الغيار ومستلزمات التشغيل مع بيان معدلات استهلاكها. (٦٧)
  - ١٨- مدة الضمان (٦٨)
  - ١٩- نسخة من الاخطار برد لجنة الاستفسارات (٦٩)
  - ٢٠- .....

### محتويات إمداد المظروف الفني :

- يحظر على صاحب العطاء تضمين العرض الفني أية أسعار أو أية بيانات أو مستندات مالية وغيرها التي تتعلق بالعرض المالي، وسيتم استبعاد أي عطاء يخالف ذلك.
- يجب أن يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو أجل من أي نوع و إذا رغب مقدم العطاء في إبداء أى ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيجب إثباتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني.

### محتويات المظروف المالي:

- يحتوي العرض المالي المقدم من صاحب العطاء على الآتي:

- ١- قوائم الأسعار.
- ٢- شهادة استيفاء نسبة المكون الصناعي المصري سارية
- ٣- أسلوب السداد (٧١)
- ٤- تفاصيل الصيانه الدورية والوقائية السنوية شاملة قطع الغيار او غير شاملة (٧٢)
- ٥- قيم الصيانة وقطع الغيار (٧٣)
- ٦- مستلزمات التشغيل (٧٤)
- ٧- .....

يجب كتابة الأسعار عن كل وحدة من وحدات البنود الواردة بقوائم الأسعار وفقاً لما يلي:

أ- تكون كتابة الأسعار بالعملة المصرية وباللغة العربية وبالمدااد الجاف أو السائل، ويجوز في حالة تقديم العطاء منفرد أو شركة في الخارج أن تكتب الأسعار بالعملة الأجنبية، ولغرض المقارنة ستم معادلتها بالجنيه المصري بالسعر المعلن بالبنك المركزي المصري في تاريخ فتح المظاريف الفنية.

ب- تكون كتابة الأسعار رقماً وتلفظاً.

- ٦٣- في حالة ما تطلبت طبيعة العملية ذلك .
- ٦٤- في حالة ما تطلبت طبيعة العملية ذلك .
- ٦٥- في حالة الموافقة على صرف دفعه مقدمة .
- ٦٦- في حالة ما تطلبت طبيعة العملية ذلك .
- ٦٧- في حالة ما تطلبت طبيعة العملية ذلك .
- ٦٨- في حالة ما تطلبت طبيعة العملية ذلك .
- ٦٩- في حالة انعقاد لجنة الاستفسارات
- ٧٠- وغير ذلك من بيانات تقرأى للجهة الادارية
- ٧١- في حالة ما تطلبت طبيعة العملية ذلك .
- ٧٢- في حالة ما تطلبت طبيعة العملية ذلك .
- ٧٣- في حالة ما تطلبت طبيعة العملية ذلك .
- ٧٤- في حالة ما تطلبت طبيعة العملية ذلك .
- ٧٥- وغيرها من العناصر التي تؤثر في القيمة المالية للعرض وفقاً لطبيعة العملية

مدير مخطط الإسكان  
السجل  
١٨ ياسر فتح محمد المصطفى  
٥- حاكم  
لواء كمال عبد الله عزت



مذكرة  
للعرض على السيد اللواء/ نائب المحافظ للمنطقة الغربية

**الموضوع :-** يرجى التكرم من سيادتكم التكرم بالموافقة علي طرح الاعمال الخاصة بعملية منظومة الحريق لتوريد وتركيب اجهزة طفايات الحريق بحي عابدين للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ في مناقصة محلية رقم ( )

**الدراسة :-** نتشرف بان نعرض علي سيادتكم الاتي :-

علما بان اجراءات المناقصة ستكون في حدود النصاب القانوني والمالي للعملية  
- اجراءات طرح هذه العملية تخضع لكافة القواعد والاحكام والشروط المنصوص عليها القانون  
١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحة التنفيذية

- سوف يتم الطرح في مناقصة محلية استنادا الي نص المادة ٥٩ من القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة

سوف يقتصر الاشتراك علي الموردين الذين يقع نشاطهم في نطاق المحافظة تصرف من بند رفع كفاءة حي عابدين من الخطة الاستثمارية للعام ٢٠٢٥/٢٠٢٦ ومدة الارتباط ٩٠ يوم مع تطبيق المادة رقم (٢٨) من القانون الخاصة بالجنة واحدة للفتح والبث في حالة عدم تجاوز المبلغ ٣٠٠٠٠٠٠ جنيها

- ثمن كراسة الشروط ٢٩٩ ج غير شامل الضريبة المضافة

**اولا :-** البرنامج الزمني المتوقع للعملية طبقا لنص المادة ١٩ من القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ كما يلي

\*\* تاريخ ارسال الدعوات :- ٢٠٢٥ / ١٠ / ١٩

\*\* تاريخ فتح المظاريف الفنية :- ٢٠٢٥ / ١٠ / ٢١

\*\* تاريخ لجنة البت الفني :- ٢٠٢٥ / ١٠ / ٢٣

\*\* تاريخ فتح المظاريف المالية :- ٢٠٢٥ / ١٠ / ٢٥

\*\* تاريخ لجنة البت المالي :- ٢٠٢٥ / ١١ / ٥

\*\* تاريخ الاخطار بالترسية :- ٢٠٢٥ / ١١ / ١٠

- وسوف يتم ارسال الدعوات لكل الشركات والذين يقع نشاطهم في نطاق المحافظة وبياناتهم كالاتي :-

م	اسم الشركة	العنوان
١	شركة بافاريا ( شركة مساهمة مصرية )	١٧ شارع عماد الدين - القاهرة ٧٤ شارع الجمهورية - القاهرة
٢	الشركة الاوربية لتجارة المحركات الكهربائية والامن الصناعي وطاقيات الحريق	مؤسسة حداد للمقاولات ورصف الطرق ( شريف محمد حداد محمد حسن ) ١٢ شارع نجيب الريحاني تقاطع عماد الدين القاهرة
٣	شركة هامدكو للاستيراد والتجارة اجهزه اطفاء حريق وادوات وقاية المصانع	٦ شارع د/عبد الحميد سعيد - من شارع شامبلون وسط البلد القاهرة
٤	شركة العالمية للتجارة والتوريدات	٢ درب ادم من شارع القبيلة محل رقم ٣ بالاراضي الازبكية

**ثانيا :-** علي ان تشكل لجنة لاعداد القيمة التقديرية للمناقصة واقتراح قيمة التأمين الابتدائي في خطاب مستقل

من السادة الاتي اسمائهم :-

رئيسا

مدير منطقة الاسكان

المهندسة / شيماء جلال محمد

عضوا

مدير ادارة الميكانيكا والكهربا

المهندس / ياسر فتحي عبدالعزيز

محافظة القاهرة  
رئاسة حي عابدين - لسكرتارية لعامة  
٢٠١٧ / ١٠ / ٢٠

ثالثا :- تشكل لجنة فتح المظاريف الفني والمالي والبث الفني والبث المالي لجنة واحدة حيث ان الاعتماد اقل من ٣٠٠٠٠٠ ج

(فقط وقدرة ثلاثمائة الف جنيها )

من السادة الاتي اسمائهم :-

رئيسا	مهندسة بمنطقة الاسكان	١ - المهندسة / نسمة احمد احمد
عضوا	م. ادارة التعاقدات	٢ - الاستاذة / مرفت صبحي عبدالعليم
عضوا	م. الشئون المالية	٣ - الاستاذ / رامي ظريف رؤوف
عضوا	ادارة الحسابات	٤ - الاستاذة / سماح صلاح الدين
عضوا	ادارة الشئون القانونية	٥ - الاستاذ / احمد نبيل ابراهيم
عضوا	فني	٦ - الاستاذ / محمد كمال محمد

والامر مفوض لسيادتكم بما ترونه في هذا الشأن ،،،

يعتمد/

وكيل الوزارة

رئيس حي عابدين

النواء/كمال عبدالله عزت

سكرتير حي عابدين

أ/ احمد عليان

م. التعاقدات

مرفت صبحي

رأى السيد النواء / نائب المحافظ للمنطقة الغربية

صعبا للقائد المدعي السيد

السيد / محمود زكي / النواء / قاصو