

طبع
الشهيد

محافظة الاسكندرية

الادارة العامة للشئون المالية - ادارة التعاقدات - قسم العقود

كراسة الشروط والمواصفات

للمناقصة العامة رقم (١٨) لسنة ٢٠٢٥/٢٠٢٦

لعملية شراء احتياجات الديوان العام والادارات التابعة له والاحياء

والمديريات من الاثاث المكتبي والتجهيزات المكتبية

التامين المؤقت	سعر الكراسة
٤٥٠٠٠٠ جنيه (فقط خمسة واربعون الف جنيه)	٢٩٩ جنيه (فقط مائتان وتسعة وتسعون جنيه) غير شامل ضريبة القيمة المضافة

فتح المظاريف الفنية يوم الاثنين الموافق ٢٤/١١/٢٠٢٥ الساعة الثانية عشر ظهرا

ايصال توريد رقم:

تعقد جميع الجلسات بمقر الادارة العامة للشئون المالية - ادارة التعاقدات
(الدور الثالث - مبنى ديوان عام المحافظة الجديد الكائن بمدخل ابيس امام القاعة الترفيهية)

مقدمة

تهدف هذه الكراسة الي دعوة الشركات المتخصصة في مجال توريد الاثاث المكتبي والتجهيزات المكتبية بأنواعها لتوفير منتجات ذات جودة عالية بأفضل قيمة مالية، كما تقوم الجهة الادارية باتخاذ مايلزم من تدابير لضمان تحقيق معايير ومبادئ تكافؤ الفرص وتعزيز الشفافية والنزاهة والعدالة والمساواة في المنافسة بين المتقدمين في المعاملة وعدم التحيز لأي منهم أو التمييز بينهم ، وايضا تعزيز كفاءة الانفاق الحكومي من خلال تحديد الاحتياجات الفعلية للجهة الادارية.

اليات التنفيذ

الادارة العامة للشئون المالية - ادارة التعاقدات
<ul style="list-style-type: none"> - النشر علي موقع بوابة التعاقدات العامة - الاعلان باحدي الصحف اليومية - اتخاذ اجراءات طرح المناقصة - تحصيل التامين المؤقت - اجراءات البت والترسية للمناقصة - اخطار الشركات التي تم الترسية عليها - إبرام العقود واصدار أوامر التوريد

١- البرنامج الزمني المتوقع لاجراءات المناقصة

م	الاجراء	اليوم	التاريخ
١	الاعلان	السبت	٢٠٢٥/١١/١
٢	جلسة فتح المظاريف الفنية	الاثنين	٢٠٢٥/١١/٢٤
٣	جلسة البت الفني	بعد يومين علي الاقل من تاريخ ورود التقرير الفني	
٤	جلسة فتح المظاريف المالية	بعد ٧ أيام على الاقل من اعلان اسباب القرارات الخاصة بقبول او استبعاد العروض الفنية في نوحه الاعلانات المخصصة لهذا الغرض بالادارة	
٥	جلسة البت المالي	بعد يومين على الاقل من فتح المظاريف المالية	

٢- محتويات كراسة الشروط والمواصفات :

- الشروط العامة والخاصة
- المواصفات الفنية
- جداول الأسعار
- عقد التوريد النموذجي

٣- القوانين واللوائح المنظمة للمناقصة :-

تخضع هذه المناقصة العامة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية ، والقانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية ويمكن تحميل صورة استرشادية من القانونين المشار إليهما بدون مقابل ودون أدنى مسئولية من خلال بوابة التعاقدات العامة (www.etenders.gov) كما يسري على التعاقد كافة القوانين واللوائح والقرارات ذات الصلة بموضوع المناقصة فيما لم يرد بشأنه نص في العقد. ويجوز لأصحاب الشركات المتقدمة ان يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية - كما يجوز أن يحضر مندوب مفوض من الشركة بموجب تفويض ويخوله كافة الصلاحيات .

٤- الأخلاقيات ومكافحة الاحتيال والفساد :

علي الجهة الادارية اخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية في حال ما اذا تبين لها وجود اتفاق او تعاقد او تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين اي من المختصين او غيرهم من الموظفين بالجهة وصاحب العطاء او بين اصحاب العطاءات فيما بينهم او غيرهم من المتعاملين مع الجهة بحسب الاحوال .

وعلي الجانب الاخر يجب علي الشركات المتنافسة ابلاغ الجهات المختصة فوراً عن :

- أي تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ هذه المناقصة من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في اجراءات المناقصة نظير الحصول علي مزايا مالية أو أية مزايا أخرى .

- أي ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بفرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع ، ويشمل ذلك التأثير في الاجراءات بصورة غير مشروعة فيما يتعلق بهذه المناقصة اضعاف أو اضرار أو تهديد أي من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة ، او التأثير علي سير اجراءات التحقيقات ، أو تعطيلها أو تزويرها أو تغييرها أو اخفائها ، أو الادلاء بمعلومات مضللة أو كاذبة لجهات التحقيق لعرقله سير أي تحقيق بشأن أية شكاوي أو ادعاءات بوجود ممارسات فساد أو احتيال أو اكرام أو تواطؤ ، أو تهديد أي طرف أو ايدائه لمنع من الابلاغ عن معلومات لديه والترتبلة بالتحقيق .

٥- الايضاحات :

يحق لاصحاب العطاءات الذين قاموا بشراء كراسة الشروط والمواصفات الحق في طلب أي ايضاحات كتابة بشأن ما ورد بها بداية من تاريخ النشر عن العملية علي موقع بوابة التعاقدات العامة وقبل التاريخ المحدد لانقضاء جلسة فتح المظاريف الفنية بمشرة أيام والموضح بمستندات الطرح وعلي ادارة التعاقدات الرد عليها قبل موعد فتح المظاريف الفنية بمدة لا تقل عن سبعة ايام .

٦- لغة تقديم العطاء :

اللغة العربية هي اللغة المتمدة في كراسة الشروط والمواصفات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد - وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يمتنع ترجمته الي اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون .

٧- الشكاوي :

في حالة اخلال جهة الطرح باحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة أو جهة التعاقد بالتزاماتها أو بامهامها القانونية ، يحق للشركة التقدم الي الجهة الادارية بشكاواها كتابة بخصوص أي اجراء من اجراءات التعاقد وفي ذات التوقيت اخطار مكتب شكاوي التعاقدات العمومية بصورة منها ، واذا لم يفصل فيها بمعرفة الجهة الادارية يكون له الحق في التقدم بشكواه الي مكتب شكاوي التعاقدات العمومية الكائن مقره بابراج وزارة المالية - امتداد رمسيس ، برج رقم (١) للنظر والفصل في الشكوي وذلك قبل اللجوء الي جهات القضاء .

٨- الموافقة علي الشروط :

يعتبر مقدم العطاء موافقا علي كافة شروط ومواصفات العملية من خلال مشاركته في عملية تقديم العروض ويحق للجهة الادارية استبعاد العرض المخالف لذلك .

٩- التامينات :

• التامين المؤقت :

يجب أن يكون العطاء مسجولاً بالتأمين المؤقت علي النحو التالي :

قيمة التامين المؤقت
٤٥٠٠٠ جنيه (فقط خمسة واربعون الف جنيه لا غير)

وذلك بأحدي الصور التالية :

- بموجب خطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة ساري المفعول لمدة خمسة أشهر من تاريخ تقديم العطاء غير مقترن بأي قيد أو شرط وأن يقر فيه المصرف بأنه يدفع تحت أمر الجهة الادارية مبلغاً يوازي التامين المطلوب .
- اشعار سداد من احد البنوك على الكود المؤسسي ٢٠٩٠٠١٠١ حساب رقم ٩١٩٠٤٤٧٧٧٨ داننون ،
- أي وسيلة دفع الكترونية اخري
- التامين النهائي :
- علي صاحب العطاء الفائز أن يؤدي التامين النهائي الي الجهة الادارية خلال عشرة ايام عمل تبدأ من اليوم التالي لاختباره بقبول عطائه- بما يساوي ٥% من قيمة العمليّة وذلك بأحدي الصور التالية :
- الدفع والتحصيل الالكتروني
- بموجب خطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة غير مقترن بأي قيد أو شرط وأن يقر فيه المصرف بأنه يدفع تحت أمر الجهة الادارية مبلغاً يوازي التامين المطلوب .
- خصماً من مستحقاته الصالحة للمصرف من عمليات اخري في ذات الجهة الادارية او غيرها وفي الوقت المحدد للسداد .ويتم الاحتفاظ بالتامين النهائي طوال مدة الضمان المتعاقد عليها ، وفي حالة عدم ادائه في المهلة المحددة جاز للجهة المتعاقدة - بموجب اخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع ، من طريق الهيئة القومية للبريد مع تعريضه في ذات الوقت بالبريد الالكتروني أو الفاكس بحسب الاحوال ودون حاجة لاتخاذ أي اجراء اخر ، الفاء العقد أو تنفيذه بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها . ويصبح التامين المؤقت في جميع الحالات من حق الجهة الادارية ، كما يكون لها أن تخصص قيمة كل خسارة تلحق بها اذا تبين أنه المتسبب فيها من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب هذا العطاء ، وفي حالة عدم كفايتها تلجا الي خصمها من مستحقاته لدي أي جهة ادارية اخري ، أيأ كان سبب الاستحقاق ، وذلك كله مع عدم الاخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الاداري.

١٠- المنشآت الصغيرة

يتم اعفاء المنشآت الصغيرة من نصف التامين الابتدائي ومن نصف التامين النهائي اذا كان المنتج الصناعي محل التعاقد مستوفياً لنسبة المكون الصناعي المصري وترد القيمة المشار اليها عند تقديم تلك الشهادة تطبيقاً لنص المادة رقم (١٤) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ الخاص بتفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية .

١١- مدة سريان العطاءات :

مدة سريان العطاءات ٩٠ يوم (تسعون يوماً) من تاريخ فتح المظاريف الفنية ، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد استلامه بمعرفة الجهة الادارية وحتى نهاية مدة سريان العطاء ولا يحق لمقدم العطاء تغيير أية شروط فنية أو مالية بعد تقديم العطاء أو بعد جلسة فتح المظاريف الفنية .

١٢- مسئول التنفيذ بالشركة المتعاقدة :

تلتزم الشركة الراسي عليها المناقصة في تنفيذها للعقد بتعيين أحد موظفيها (متخذى القرار) وذلك بالتنسيق معه بشأن تنفيذ العقد بالنسبة لاجراءات عمليات التسليم وتقديم المستندات المتفق عليها.

١٣- كراسة الشروط والمواصفات :

ترفق الشركة المتقدمة النسخة الاصلية من كراسة الشروط والمواصفات موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولا بكل ما ورد فيها وتعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزءاً لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة المتعاقدة وبين الشركة التي سيسند اليها التوريد ولا يعتد باى تعديل فى الكراسة بسبب ما تدونه الشركة المتقدمة من اشتراطات.

ويتم رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت الى أصحاب العطاءات فى جميع حالات الالفاء عدا مقدمى العطاءات الذين يتبين وجود تواصل بينهم او ممارسات احتيالي او فساد او احتكار.

١٤- العروض البديلة وتجزئة التوريد :

لشركة المتقدمة الحق فى تقديم عرض اساسي وعرض واحد مرادف ولن يتم الالتفاف الي اي عروض اخري ويشمل كافة التفاصيل التي تمكن من دراسته ، ويحق للجهة الادارية تجزئة الاصناف محل المناقصة بين اكثر من شركة اذا كان ذلك فى صالح العمل .

١٥- اعداد وتقديم العطاءات :

يجب ان تراعى الشركات المتنافسة عند اعداد عطاها الالتزام التام بالبنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها ان وجدت واحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية واحكام القانون رقم (٥ لسنة ٢٠١٥) فى شان تفضيل المنتجات المصرية فى العقود الحكومية ولانحته التنفيذية وسيتم استبعاد العطاء الذي يثبت بالدراسة مخالفته لاي من هذه المواصفات او الشروط والاحكام. يسلم العطاء داخل مظروف معلق يتضمن مظروفين منفصلين معلقين أحدهما لعرض الفنى والاخر لعرض المالى ويقدم العرض بصورة ورقية وعلى أن تكون كافة المستندات المطلوبة موقعة ومختومة من الشركة .

١٦- سحب العطاء :

إذا قام مقدم العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجهة الادارية دون حاجة الى اذار أو الالتجاء الى القضاء أو اتخاذ اية اجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو استيادانه من اي مبالغ مستحقة أو مستحق لديها ، أو لدى اي جهة ادارية أخرى له.

١٧- تكلفة اعداد العروض :

يتحمل مقدم العطاء كافة تكاليف اعداد عطائه ، وكل ما يتعلق به من مهام ، ولا تتحمل الجهة الادارية باى حال من الاحوال اية مسؤولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية.

١٨- زيادة أو تخفيض كمية أو حجم التعاقد :

يحق للجهة الادارية المستفيدة بعد ابرام العقد تعديل حجم التعاقد بالزيادة أو النقص بما لايجاوز ١٥٪ من كمية كل بند من بنود العملية.

١٩- المراسلات :

اثناء اجراءات المناقصة :

تكون جميع المخاطبات والاحذارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالمناقصة كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها بمقر الادارة العامة للشئون المالية - ادارة التعاقدات - الدور الثالث - مبنى ديوان عام المحافظة الجديد الكائن بمدخل ابيس امام القاعة الترفيهية.

خلال التعاقد والتنفيذ :

ويجب ان تكون كافة المخاطبات او المراسلات المتبادلة من والى الجهة الادارية والمتعاملين والمتعاقدين معها بما فى ذلك الاحذارات والقرارات ومحاضر الجلسات وغيرها كتابة وبشكل يمكن الرجوع اليه لاحقاً على ان تكون صادرة من الاشخاص المخول لهم ذلك من الطرفين ويجب الاحتفاظ بما يثبت تسليمها ويكون تبادلها اما بايصال موقع بالتسليم او ارسالها بالبريد المسجل أو بالفاكس . وتكون جميع المخاطبات والاحذارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالتعاقد وتنفيذه كتابة باللغة العربية .

٢٠- حظر التقدم بأكثر من عطاء :

يحظر على مقدمى العطاءات التقدم بالذات او بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء لعملية واحدة ما لم يكن المتقدم شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير فى اتخاذ قرار ذى صلة بالعطاء وفي حالة المخالفة يتم استبعاد العطاءات المخالفة وايلولة التأمين المؤقت الي الجهة الادارية او فسخ العقد او التنفيذ علي الحساب وايلولة التأمين النهائي وتحميل التعاقد باى خسارة تلحق بها اذا تبين لها مخالفة الحظر بعد التعاقد وذلك طبقاً للمادة (٢٢) من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية.

٢١- حظر تعديل العطاء:

لا يعتد باى عطاء او تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل فى اسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز .

٢٢- النزول عن العقد:

لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد او عن المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها ، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط فى جمهورية مصر العربية ، ويكتفى فى هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الاخلال بمسئولية المتعاقد عن تنفيذ العقد ، كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الادارية قبله من حقوق.

٢٣- توقيعات تسليم العطاء :

تسلم العطاءات بمقر الادارة العامة للشئون المالية - ادارة التعاقدات - الدور الثالث - مبنى ديوان عام المحافظة الجديد الكائن بمدخل ابيس أمام الغابة الترفيهية بعد أقصى الساعة الثانية عشر ظهرا من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية اما باليد او عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد ولن يعتد باى عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت الى اى ادعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ فى عطاءه اذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .

٢٤- التقييم الفنى للعطاءات:

الالتزام بالمواصفات الفنية المطروحة
الالتزام بتقديم المستندات المطلوبة .

٢٥- مكان التوريد :

يتم التوريد بمخازن كل جهة إدارية (احياء ، مديريات ، الديوان العام) وفقاً لأوامر التوريد التي ستصدر لاحقاً من بعض او كل تلك الجهات

٢٦- مدة التوريد :

نظام التعاقد بإعلان لمدة شهرين من تاريخ الاخطار بالترسية

على ان يتم التوريد خلال شهر يبدأ من تاريخ اليوم التالي لأخطار المتعاقد بأمر التوريد الصادر من الجهة الادارية المستفيدة .

٢٧- الضمان :

مدة الضمان عام على الاجهزة الكهربائية على البنود ارقام (١٠-١١-١٢-١٣-١٤) من تاريخ الاستلام والفحص والقبول .

٢٩- الغاء المنافسة وتعديل الشروط والمواصفات :

يحق للجهة الادارية الغاء المنافسة قبل البت فيها اذا استغنى عنها نهائيا او اقتضت المصلحة العامة ذلك ويحق للجهة الادارية اصدار إضافات او حذف او تعديل لمضمون أي بند او مستند من مستندات المنافسة بموجب اخطار الي جميع الشركات المتنافسة التي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بسبعة أيام علي ان تعتبر أي إضافة او حذف او تعديل تم اخطار الشركات المتنافسة بها جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط وملزماً في أي مرحلة من مراحلها .

٣٠- الفحص والاستلام :

علي الشركة التي تم الترسية عليها أن تقوم بالتوريد طبقاً للجدول الزمني المقدم في عرضها والمذكور بأمر التوريد واذا تقاعست او تاخرت في التوريد موضوع التعاقد او اذا نفذتها علي النحو غير المتفق عليه ، او اذا امتنعت عن تنفيذ أي التزام ناشئ من التعاقد ، يكون لجهة التعاقد الحق في مصادرة التأمين النهائي فضلا عن حق الجهة في الرجوع علي الشركة بمقابل تاخير من المدة التي تاخرت فيها الشركة عن التوريد المتفق عليه وطبقاً للجدول الزمني المدرجة بالعقد ولا يدخل في حساب مدة التاخير مدد التوقف التي يثبت لجهة التعاقد نشأتها عن أسباب قهرية لايد للشركة فيها ، ويوقع مقابل التاخير او الاعفاء منه طبقاً لما هو وارد بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ الخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية .

٣١- السرية أثناء اتمام الإجراءات :

بعد فتح العطاءات علانية أثناء جلسة فتح المظاريف الفنية لن يتم الكشف عن أي تفاصيل إضافية للعطاءات او تقييمها او التوصيات بشأن إرساء المنافسة للشركات المتنافسة او أي اشخاص اخرين غير الموظفين المعنيين رسمياً بهذه المنافسة الي حين موعد اعلان نتائج البت رسمياً طبقاً للإجراءات الموضحة بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية ، وطبقاً للجدول الزمني المحدد لمراحل الممارسة .

٣٢- تقديم الفواتير وطريقة السداد

يتم سداد ثمن الأصناف للشركة التي يتم الترسية عليها بعد إتمام إجراءات الفحص والاستلام وذلك في خلال ثلاثون يوما من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد بمعرفة الجهة الادارية وذلك عن طريق الدفع الالكتروني مع تقديم رقم حساب الشركة الراسي عليها بخطاب معتمد من البنك بسداد مستحقاتها عن طريق الدفع الالكتروني.

٣٣- التنفيذ ومقابل التأخير:

علي الشركة التي تم الترسية عليها أن تقوم بالتوريد طبقا للجدول الزمني المقدم في عرضها والمذكور بأمر التوريد وإذا تقاعست او تاخرت في التوريد موضوع التعاقد او اذا نفذتها علي النحو غير المتفق عليه , او اذا امتنعت من تنفيذ أي التزام ناشيء عن التعاقد , يكون لجهة التعاقد الحق في مصادرة التأمين النهائي فضلا من حق الجهة في الرجوع علي الشركة بمقابل تأخير عن المدة التي تاخرت فيها الشركة عن التوريد المتفق عليه وطبقا للجدول الزمنية المدرجة بالعقد ولايدخل في حساب مدة التأخير مند التوقف التي يثبت لجهة التعاقد نشأتها عن أسباب قهرية لايد للشركة فيها , ويوقع مقابل التأخير او الامضاء منه طبقا لما هو وارد بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ الخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية.

٣٤- مسؤولية الشركة عن اعمالها:

تكون الشركة مسؤولة عن الأضرار التي قد تترتب علي وجود أي عيوب فنية للأصناف التي تم توريدها وتتحمل كامل المسؤولية مما يحدث من اضرار سبب هذه العيوب. وسيتم تحميل الشركة بالمصاريف التي ستتحملها الجهة الادارية اذا ظهرت أي عيوب فنية تحول دون استخدام الأصناف.

٣٥- تقصير جهة التعاقد

علي جهة التعاقد ان تنفذ شروط العقد بحسن نية دون تأخير وطبقا لشروط العقد وإذا اخلت جهة التعاقد بأي شرط جوهرى من شروط العقد او تقاعست عن الدفع في الميعاد المحدد فيحق للشركة ان تطالب بالتعويض من الخسائر الفعلية المترتبة علي هذا التقصير وذلك وفقا للإجراءات المنصوص عليها بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولايجوز للشركة ان توقف تنفيذ العقد استنادا الي تاخر جهة التعاقد في الدفع بسبب تاخر جهة التعاقد في الدفع بسبب أي خطأ ينسب الي الشركة .

٣٦- مخالفة شروط التعاقد :

يجوز للجهة الإدارية فسخ العقد او تنفيذه علي حساب الشركة المتعاقدة اذا اخلت بأي شرط جوهرى من شروطه ويكون الفسخ او التنفيذ علي حساب الشركة بقرار من السلطة المختصة وتعلن بموجب كتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الالكتروني او الفاكس بحسب الاحوال علي عنوانها المبين بالعقد.

٣٧- المظروف الفني :

يراعي الا يحتوي المظروف الفني علي اية أسعار مالية , وسيتم استبعاد أي عطاء يتضمن في مظروفه الفني ذلك.

يجب ان يحتوي المظروف الفني علي المستندات الاتية :

١. ما يفيد بالتسجيل علي بوابة التعاقدات العامة.
٢. ما يفيد سداد قيمة التأمين المؤقت باسم محافظة الاسكندرية
٣. كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالعمليّة مختومة بخاتم الجهة الادارية , موقع على كل صفحة من صفحاتها من مقدم العطاء وموضح بها الاسر ثلاثيا وصفته والعنوان كاملا.
٤. بيان بالشكل القانوني للشركة مقدمة العطاء والمستندات الدالة علي قيامها قانوناً.
 - صورة من عقد تأسيس الشركة ومن نظامها الاساسي.
 - صورة من البطاقة الضريبية سارية
 - صورة من اخر اقرار ضريبي مختوم ومعتمد من مصلحة الضرائب.
 - صورة من السجل التجاري ساري .
 - صورة شهادة التسجيل بمنظومة الفاتورة الالكترونية .
 - صورة من شهادة التسجيل لدي مصلحة الضرائب المصرية (القيمة المضافة) .
٥. اقرار كتابي بالتعهد بالتأمين على العمالة وفقاً لقوانين التأمينات.
٦. يتم تقديم عينة او كتالوج او صورة او وصف طبقا لما هو موضح قرين كل بند بالشروط والمواصفات الفنية كما يمكن تقديم عينة واحدة للبند المتشابهة التي لها نفس الخامات مثل عينة شانون ٣ درج هي نفس عينة شانون ٤ درج علي ان يبين ذلك في العرض الفني وكشف العينات علي ان يتم تقديم العينات بإدارة المخازن العامة بشارع جلال الدسوقي بالحضرة القبلية.
٧. خطاب مختوم وموقع من الشركة برقم حساب الشركة واسم البنك والفرع الذي يتم التحويل عليه امر الدفع موضح به IBAN

٣٨- المظروف المالي :

- يتضمن المظروف المالي سعر الوحدة لكل صنف من الأصناف المطلوبة على ان يكون سعر الوحدة شامل كافة الضرائب والرسوم والدمغات وان تكون قائمة الأسعار مؤرخة وموقعة .
- الكميات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات استرشادية فقط.
- يتم المفاضلة والترسية على أساس سعر الوحدة لكل صنف على حدى .
- يتم التعاقد وإصدار أوامر التوريد من كل جهة على حدى في ضوء الأسعار التي سيتم الترسية عليها ووفقاً للاعتمادات المالية المتاحة لكل جهة .
- شهادة استيفاء نسبة الكون الصناعي المصري الصادر عن اتحاد الصناعات المصرية (ان وجدت)

٣٩- التقاعس عن الاستلام :

يجب علي الجهة الادارية استلام الأصناف في المواعيد المحددة بالعقد حال مطابقتها للمواصفات والشروط المتفق عليها بالعقد , وللمتعاقد حال تقاعس الجهة المتعاقدة عن الاستلام التقدم بطلب للسلطة المختصة لتشكيل لجنة محايدة لدراسة أسباب التقاعس وصورة منه لكتب شكاوي التعاقدات العمومية وذلك للمتابعة .

٤٠- إنهاء التعاقد :

- يحق لجهة التعاقد إنهاء العقد في حالة صدور القوانين المفعلة والمستجدة بالحكومة والتي قد يكون لها تأثير مباشر على التوريد او الخدمات محل العقد وعلى الشركة فور استلامها اخطار الجهة بإنهاء العقد , وطبقا لما هو منكور بالاخطار , إيقاف كافة أعمال التوريد والارتباطات مع من أسندت اليهم بعض الاعمال او مع أي جهات اخري تؤدي أي خدمات لها علاقة مباشرة او غير مباشرة بهذا العقد , وطبقاً لشروط وبنود العقد , يتم تسوية مستحقات الشركة بطريقة عادلة وطبقاً لجدول الأسعار وفي اطار الكميات الفعلية المنصوص عليها والتي تم توريدها وتم قبولها والواردة بالعقد والتي وردتها او نفذتها الشركة بالفعل قبل تاريخ اخطارها بإنهاء العقد.
- كما يجوز لجهة التعاقد إنهاء العقد اذا تسببت الشركة او اخلت اخلاصاً (جوهرياً) بالعقد ويتضمن الاخلال الجوهري بالعقد علي سبيل المثال وليس الحصر :
 - توقف الشركة عن الالتزام بتنفيذ التعاقد
 - ان تعلن الشركة عن افلاسها او تعلن من تصفية اعمالها لسبب غير إعادة هيكلة مؤسستها او الاندماج مع الاخرين - بشرط الا تخل بالتزاماتها وطبقاً لنصوص وبنود العقد.
 - اذا اعتبرت جهة التعاقد ان عدم معالجة مشكلة او اصلاح عيب معين عليها يعتبر اخلاصاً جوهرياً بالعقد وفشلت الشركة في معالجة المشاكل او القيام بالإصلاح في خلال المدة الزمنية المنصوص عليها في بنود العقد.
 - ان تتأخر الشركة في أداء او إنهاء الالتزامات طبقاً لما هو متفق عليه او كما هو موضح في بنود العقد

٤١- الشطب من سجلات الموردين :

- إذا تبين ان الشركة المتنافسة / المتعاقدة قد استعملت بنفسها او بواسطة غيرها الفس او التلاعب في تعاملها مع الجهة او في حصولها علي العقد او اساءت استخدام أي بند من بنود كرسه الشروط او نص من نصوص قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية فإنه سيتم اتخاذ الاجراءات القانونية لشطب اسمها من سجلات الموردين بالجهات الحكومية .
- ٤٢- يعتبر العطاء المقدم عن توريدات من الانتاج المحلى أقل سعراً إذا لم تتجاوز نسبة الزيادة ١٥% من قيمة أقل عطاء أجنبي شريطة تقديم ما يفيد أن المنتج محلى أو مستوفى نسبة المكون المحلى من الجهات المعنية.
- ٤٣- في حالة تقديم منتج محلى يلتزم مقدمي العطاءات بأن يكون المكون الصناعي المصري المطابق للمواصفات القياسية المعتمدة لا يقل عن ٤٠% من قيمة العرض المقدم.

٤٤- الشروط والمواصفات

والكميات المطلوبة

الشروط و المواصفات الفنية لعملية شراء احتياجات الديوان العام والإدارات التابعة
٢٠٢٥-٢٠٢٦ له والاحياء والمديريات من الأثاث المكتبي و التجهيزات المكتبية للعام المالي
أولاً: الشروط والمواصفات الفنية:

م	الوصف	عدد	الشروط والمواصفات الفنية	ملاحظات (إضافية / متطلبات تقديم
١	مكتب شاميه ١٢٠		عرض ١٢٠ سم، قرصه خشب، شاميه أسود اللون أو فضي.	مزود بوحدة ادراج جانبية من نوع جيد. تقديم صورة موضح بها الأبعاد .
٢	وحدة ادراج بعجل (٣ درج)		وحدة ادراج ٣ درج بكالون مركزي للادراج مقياس ٤٠ * ٤٠ * ٤٠ سم تقريبا	تقدم عينة (يعتبر البند مرفوضاً فنياً حال عدم تقديم عينة)
٣	كرسي مدير		كرسي محوري عالي الظهر مزود بمائكونة ارتفاع وانخفاض وميل للظهر، تشجيد فاخر، نجمة وعجلات خدمة شاقفة.	تقدم عينة (يعتبر البند مرفوضاً فنياً حال عدم تقديم عينة)
٤	كرسي انتظار (مقعد واحد)		مصنوع من مواسير معدنية محملة قوية (لا تقبل المواسير الضعيفة)، تشجيد جلد بأسفنج مناسب.	تقدم عينة (يعتبر البند مرفوضاً فنياً حال عدم تقديم عينة)
٥	كرسي محوري (ظهر منخفض)		كرسي محوري مزود بمائكونة ارتفاع وانخفاض وميل للظهر، نجمة معدنية ذات عجلات خدمة شاقفة.	تقدم عينة (يعتبر البند مرفوضاً فنياً حال عدم تقديم عينة)
٦	دولاب (٢ ضلفة)		مصنوع من الصاج المحمل لا يقل عن ٠.٧ مم وبه أرفف بلحامات قوية ودعام، دهان قرن لون أسود وواجهة بني، الأبعاد التقريبية: ارتفاع ١٧٥ إلى ٢٠٠ سم * عمق ٤٠ سم * عرض ٨٠ سم، (على الايكون مقسوم من الداخل)	تقدم عينة (يعتبر الدولاب مرفوضاً فنياً حال عدم تقديم عينة)
٧	شانون (٣ درج)		بعدد ثلاث ادراج على جرائد سهلة الفتح، مصنوع من الصاج المحمل لا يقل عن ٠.٧ مم، بقفل (طلبة) وعدد ٢ مفتاح، دهان قرن الجسم اسود، واجهة خشب لون بني	تقدم عينة (يعتبر الصنف مرفوضاً فنياً حال عدم تقديم عينة)
٨	شانون (٤ درج)		بعدد أربع ادراج على جرابد سهلة الفتح، مصنوع من الصاج المحمل لا يقل عن ٠.٧ مم، بقفل (طلبة) وعدد ٢ مفتاح، دهان قرن الجسم اسود، واجهة خشب لون بني	تقدم عينة (يعتبر الصنف مرفوضاً فنياً حال عدم تقديم عينة)
٩	مكتب مدير		مكتب كبير مقياس ٧٨×٩٠×٢٠٠ سم تقريبا، خشب طبيعي بدهان ممتاز. مزود بوحدة ادراج جانبية من نوعية ممتازة.	يقدم كاتالوج واضح مبين عليه المواصفات والشكل والأبعاد.
١٠	مروحة سفاند		القطر: ١٦ بوصة، القدرة: مناسبة، صناعة مصرية.	يقدم كاتالوج او صور وتوضيح مواصفات في العرض الفني.
١١	مفرمة ورق		سعة لا تقل عن ٨ ورقات ، سرعة قطع ١.٨ متر في الثانية	تقديم كاتالوج
١٢	ثلاجة مكتب (٤.٥ قدم)		لا تقل عن ٤.٥ قدم ، بنظام نو فروست	تقديم كاتالوج
١٣	مبرد مياه		٢ حنفية ، ثلاجة سفلية، تحميل علوي للفلارورة ، كمبرسور HP1/8 ، خزان مياه بارد ، سعة الخزان ٤ لتر ، درجات الحرارة من ٠.٦ الى ١٠ درجة مئوية ، ضبط الحرارة - ترموستات تبريد ثريون - مياه ساخنة معه الخزان ١.٥ لتر درجات الحرارة من ٩٥:٨٥ درجة مئوية	يقدم كاتالوج او صور ومواصفات في العرض الفني.
١٤	مروحة حائط		القطر: ١٦ بوصة، السرعات: ثلاث سرعات أو أعلى، القدرة: قدرة مناسبة، الصناعة: مصرية، الفولت ٢٢٠ فولت، التردد ٦٠/٥٠ هرتز في الدقيقة.	يقدم كاتالوج او صور ومواصفات في العرض الفني.
١٥	دولاب (١ ضلفة)		مصنوع من الصاج المحمل لا يقل عن ٠.٧ مم وبه أرفف لا تقل عن ٣ أرفف بلحامات قوية ودعام، دهان قرن الجسم أسود، واجهة خشب لون بني	- تقدم عينة (يعتبر الصنف مرفوضاً فنياً حال عدم تقديم عينة).
١٦	كرسي انتظار (٣ مقاعد)		مقاعد جلد منجدة بالظوم، من نوعية ممتازة - محمل	تقدم عينة

١٧	سناند	أرفف للتخزين، عدد ٥ رف للاستناد، من نوعية قوية (محمل) تتحمل الخدمة الشاقة.	- صور موضح بها مواصفات وأبعاد .
١٨	خزينة وسط	ارتفاع ٦٦ سم وعرض ٥١ سم وعمق ٤٦ سم تقريبا، مزودة بعدد ٢ مفتاح.	يقدم كاتالوج أو صورة ووصف.
١٩	انترية حجره مدير	انترية جلد اطار خشبي (كتابة ٣ فرد + ٢ فوتيه) مع ترابيزة مناسبة، دهان فاخر لامع، جلد قوي.	تقدم صورة واضحة

سيتم رفض اي نوعيات مجهولة او رديئة

٤٥- كشف التوزيع

التكديتات الواردة بالجدول كميات استثنائية وميتم المفاوضات على سعر الوحدة وعلى الشركات التي سيتم الترسية عليها الالتزام بتوريد الامتاف المطلوبة وفقاً للأسعار التي سيتم الترسية بها وطبقاً لأوامر التوريد الصادرة اليها من الجهات المستفيدة خلال فترة التعاقد والتي ستنتهى بعد شهرين من تاريخ الاخطار بالترسية على ان يتم التوريد خلال شهر يبدأ من تاريخ اليوم التالى لاختار للتعاقد بامر التوريد الصادر من الجهة الإدارية المستفيدة

م	الوصف	الاجمالي	حمايه املاك الدوله	المكتب الفنى الهندسى	الجان والمجالس القانونيه	الشئون الفنيه	المكتب الفنى شئون ماليه	الموازنه	الإيرادات	المؤيحه	المخازن العامه	التعاقدات	الإسكان المركزى	وحده رسمه المكاتبه	الإحصاءات المركزيه	التخطيط والمتابعه	الشئون الاقتصاديه	الانصال السياسى
١	مروحة حائط	٣١٩	١٣			٣	٢				٥							
٢	مروحة اسناند	١٣٦	٥		٣	٥					٥		٣		٢			
٣	مكتب مدير	٢٥	٣				١				٢		١			١		
٤	مكتب شاسيه ١٢٠	١٠٢	١٠								١٢							
٥	وحده ادراج بعجل ٣ درج	٨٦	١٠			٧	٥	٥	٥		٤	٥	١				٢	٥
٦	كرسى مدير	٦٥	٤			٣	١		١		٣						١	٣
٧	كرسى انتظار (١ مقعد)	١٠١	١٢								١٤		١					
٨	كراسى انتظار (٣ مقعد)	٠٤									-		١					
٩	كرسى محورى ظهر منخفض	٢٣٠	٢٠		١	٤٣	١٢	٤	٤		٧	٦				٨		٢
١٠	دولاب ١ ضلقة	٤٨	٤			٢			٣		٦							
١١	دولاب ٢ ضلقة	٧٤	٥		٢	٣			٥		٦		١					١
١٢	شانون ٣ درج	٦٤	٨								١٠		٢	٢				١
١٣	شانون ٤ درج	١٣١	١٥			١٤		٤			٢٠		٢	٢				١
١٤	اتريه لمكتب مدير عام	١٤	١								١		١					
١٥	سناند	٢٨	٣								١٠							٣
١٦	خزنية وسط	١٢				١	١				٢							
١٧	ميرد مياه	٢٥	٢			١	١			١	٣		١					٢
١٨	ملمرته ورق	٢٢	١			١	١				١		١		١			٢
١٩	ثلاجه مكتب ٤,٥ قدم	١٩	١								١		١					

الكميات الواردة بالجداول استرشادية وسيتم المفاضلة على سعر الوحدة وعلى الشركات التي سيتم الترسية عليها الالتزام بتوريد الاصناف المطلوبة وفقاً للأسعار التي سيتم الترسية بها وطبقاً لأوامر التوريد الصادرة إليها من الجهات المستفيدة خلال فترة التعاقد والتي تنتهى بعد شهرين من تاريخ الاخطار بالترسية على أن يتم التوريد خلال شهر يبدأ من تاريخ اليوم التالى لاختبار التعاقد بأمر التوريد الصادر من الجهة الإدارية المستفيدة

م	الوصف	الاجمالي	الحدائق المركزية	الالتزامات والكوارث	مراكز معلومات التنمية المحلية	خدمات المرافق والهيات	الرخمي المركزيه	الشجون الاداريه	العلاقات العامة	نوع الملكيه	المستشار القانوني	المستشار العسكري	المستشار القضائي	موازنه الوظائف والاجوات	الملفات والارشات	شرطه المرافق	رصيد المخازن العامة
١	مروحة حائط	٣١٩	٣					٣		٣				٦	٢	٨	١٢
٢	مروحة استناد	١٣٦	١					٣	١٠	٣						٤	١٢
٣	مكتب مدير	٢٥						١				٢				٣	٤
٤	مكتب شاسيه ١٢٠	١٠٧	٥				٤	٤		٥		١					
٥	وحدة ادراج بعجل ٣ درج	٨٦	٥					٢		٧							
٦	كرسي مدير	٦٥	١					٤								٤	١٦
٧	كرسي انتظار (١ مقعد)	١٠١	١٥					٨		٢							
٨	كراسي انتظار (٣ مقعد)	٤٠															
٩	كرسي محوري ظهر منخفض	٢٣٠	٢	٩	٤	٤	١٠	٣	٤	١	٢						
١٠	دولاب ١ ضلقة	٤٨														٤	
١١	دولاب ٢ ضلقة	٧٤	٣					٤		١٠							
١٢	شانون ٣ درج	٦٤							٥	٢						١٠	
١٣	شانون ٤ درج	١٢١	٣	٥				٤		٢					٢		
١٤	اتريه لمكتب مدير عام	١٤								١		١			٣		
١٥	ستاند	٢٨														٥	
١٦	خزينة وسط	١٢													٣		
١٧	مبرد مياه	٢٥	١							١							
١٨	مفرمه ورق	٢٢														٥	
١٩	ثلاجه مكتبه ٤٠٠ قدم	١٩	١						١	١						٦	

الكميات الواردة بالجداول كميات استرشادية و سيتم المفاضلة على سعر الوحدة وعلى الشركات التي سيتم الترسية عليها الالتزام بتوريد الامناف المطلوبة وفقاً للأسعار التي سيتم الترسية بها و طبقاً لأوامر التوريد الصادرة اليها من الجهات المستفيدة خلال فترة التعاقد والتي تنتهى بعد شهرين من تاريخ الاخطار بالترسية على ان يتم التوريد خلال شهر يبدأ من تاريخ اليوم التالى لاختار التعاقد بامر التوريد الصادر من الجهة الإدارية المستفيدة

م	الوصف	الاجمالي	المنتزعة نول	وسط	شرق	الجمرك	غرب	العجمى	عامرية اول	عامرية ثان	برج العرب	التربية والتعليم	الاسكان والمرافق	الساحة	المرور	الحمايه المدنيه	المركز المودجى	المخلفات الخطرة	مكتب المحافظ	نائب المحافظ	السكرتير العام المساعد
١	مروحة حائط	٣١٩	١٠	٥٠				١٠		٨	٢٠	٥٠	٣٥	٣	١٠	٦٠					
٢	مروحة استاند	١٣٦		١٠								٥٠			١٠			٣	٢		
٣	مكتب مدير	٢٥		١			٣			١											
٤	مكتب شاسيه ١٢٠	١٠٧	٢٥				١٥	١٠													
٥	وحدة ادراج بمجل ٣ درج	٨٦	٦																		
٦	كرسي مدير	٦٥	١			٢				٣										١	٢
٧	كرسي النظار (١ مقعد)	١٠١				٨									٢٠						
٨	كراسي النظار (٣ مقعد)	٤															٣				
٩	كرسي محوري ظهر منخفض	٢٣٠	٢٠			٤				٧					١٠	٣				٧	١٠
١٠	دولاب ١ ضلقة	٤٨					١٨	١٠													
١١	دولاب ٢ ضلقة	٧٤				١٠		١٠		١٠									١		
١٢	شانون ٣ درج	٦٤				١٠		١٠													
١٣	شانون ٤ درج	١٣١				١٠		١٥		٥	١٠				١٠						
١٤	الترتبه لمكتب مدير عام	١٤	١							١										١	١
١٥	ستاند	٢٨								٥											
١٦	خزينة وسط	١٢													٤	١					
١٧	مبرد مياه	٢٥				٥									٢	١					
١٨	مفرمه ورق	٢٢													٢	١					
١٩	فلاجه مكتب ٥,٤ قدم	١٩								١					٢	١					

٤٦- المقايسة المالية

العرض الزائد	العرض الاساسى	الكمية	اسم البند	م
سعر الوحدة شامل ضريبة القيمة المضافة	سعر الوحدة شامل ضريبة القيمة المضافة			
		١	مكتب شاسيه ١٢٠	١
		١	وحدة ادراج بعجل (٣ درج)	٢
		١	كرسي مدير	٣
		١	كرسي انتظار (مقعد واحد)	٤
		١	كرسي محوري (ظهر منخفض)	٥
		١	دولاب (٢ ضلفة)	٦
		١	شانون (٣ درج)	٧
		١	شانون (٤ درج)	٨
		١	مكتب مدير	٩
		١	مروحة استاند	١٠
		١	مفرمة ورق	١١
		١	ثلاجة مكتب (٥,٤ قدم)	١٢
		١	مبرد مياه	١٣
		١	مروحة حائط	١٤
		١	دولاب (١ ضلفة)	١٥
		١	كرسي انتظار (٣ مقاعد)	١٦
		١	ستاند	١٧
		١	خزينة وسط	١٨
		١	انتريه حجرة مدير	١٩

(يتم نزع النموذج التالي ووضعه مع المظروف المالى)

يتم المفاضلة والترسية على أساس سعر الوحدة لكل صنف على حدى .

إقرار

اقرانا/

عن شركة /

١ - بأن عنوان المراسلات التفصيلي هو /

وفي حالة ارتداد الخطاب لأي سبب من الاسباب على هذا العنوان يعتبر اقراراً ضمناً منى باستلامه مرتباً بذلك كافة آثاره القانونية ولا يحق لى مطالبة المحافظة او الرجوع عليها بالمسئولية .

٢ - بالموافقة على كل ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات .

٣ - الالتزام بتوفير وثائق تامين على العمالة الغير منتظمة (مثل شهادة امان للمصريين)

وفقاً لما ورد بقانون التامينات والكتاب الدوري رقم (١٤٢) لسنة ٢٠٢٥ .

٤ - الالتزام بكل ماورد بالكتاب الدوري رقم (٧٥) لسنة ٢٠٢٥ والخاص بتطبيق الحد الادني

للاجور للعاملين بالقطاع الخاص .

وهذا إقرار منا بذلك .

(توقيع مقدم العطاء)

الإسم /

العنوان /

رقم التليفون الخاص بالواتس اب /

البريد الالكتروني /