

## كراسة الشروط والمواصفات لعملية عمل عمرات جسيمة لمعدات الوحدات المحلية

المناقصة العامة رقم ( ١١ ) للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦  
تاريخ جلسة الاستفسارات يوم الخميس الموافق ١٦ / ١٠ / ٢٠٢٥  
تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الاثنين الموافق ٢٧ / ١٠ / ٢٠٢٥  
في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بمقر ديوان عام محافظه دمياط  
الكاين دمياط شارع كورنيش النيل

ثمن كراسة الشروط والمواصفات : ( ٢٩٩ ) جنيه + ١٤ % ض.ق م  
١٥+ جنيه ( طابع شهيد ، اعاقه ، مسنين )  
( فقط مائتان تسعه وتسعون جنيها لا غير )  
التأمين المؤقت / وفقا للبيان الملحق

- في حالة رسو المعدة او السيارة علي مقاول العملية عدم تكليف  
المحافظة اي تكليف نقل للمعدة الي جهة الاصلاح وتسليمها بعد  
عمل الصيانة اللازمه الي مقر الوحدة التابعة لها علي نفقه المقاول

البريد الإلكتروني	Edart.alt3aqdat@gmail.com
الهاتف	٠١٥٥٩٦٧٧٢٥٣
عنوان المراسلات	دمياط شارع كورنيش النيل
فاكس	٠٥٧٢٢٢٢٦٦٦ - ٢٢٢٥٧٨٨ - ٢٢٤٩٣٨١



### محتويات الفهرس

التعريفات.....	.....
اهداف العملية والفرس من الطرح :	.....
بيانات التواصل بلجهة الادارية :	.....
وسيلة واسلوب التواصل مع اصحاب العطاءات :	.....
اللغة :	.....
التسجيل على بوابة التعاقدات العامة :	.....
الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد	.....
الاشتراطات العامة	.....
التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة :	.....
حمية المنافسة :	.....
المسؤولاة والشفاقية :	.....
المعاملسات القاسدة :	.....
حظر الاشتراك في العملية :	.....
الضوابط العامة	.....
تجزئة العملية	.....
توافر الاعضاء المالي :	.....
تقديم الإيضاحات :	.....
تقديم الاستفسارات :	.....
التعول في الشروط والمواصفات :	.....
التأمينات	.....
التأمين الموقت :	.....
صور سداد التأمين الموقت :	.....
التأمين النهائي :	.....
أثر عدم سداد التأمين :	.....
استبدال صور وسائل أداء التأمينات :	.....
أسلوب التقييم :	.....
مدة التوريد:.....	.....
مكان التوريد:.....	.....
شروط الدفع :	.....
تقديم شكاوي وتوقيات وإجراءات الفصل فيها :	.....
إلغاء العملية محل الطرح :	.....
ضوابط اعداد العطاء :	.....
إعداد العطاء :	.....
تكلفة اعداد العطاء :.....	.....
تسليم العطاء :	.....
تعبيل مدة تقديم العطاء :.....	.....
مدة سريان وصلاحية العطاء :	.....
الوكالة في تقديم العطاء :.....	.....



.....	سحب العطاء :
.....	المطامرات المتأخرة :
.....	حظر التقدم بأكثر من عطاء .....
.....	وفاء صاحب العطاء:.....
.....	محتويات المظروف الفني :.....
.....	محتويات إعداد المظروف الفني :.....
.....	محتويات المظروف المالي :.....
.....	محتويات إعداد المظروف المالي :.....
.....	محتويات إعداد البيت والترسية :.....
.....	اجراءات البيت والترسية :.....
.....	فتح المظاريف الفنية :.....
.....	فتح المظاريف الشكلية والبيت الفني :.....
.....	فتح المظاريف المالية :.....
.....	الترسية والية التقييم المالي :.....
.....	إعلان نتائج البيت المالي :.....
.....	إعلان نتائج البيت المالي :.....
.....	الترسية وإخطار صاحب العطاء الفائز:.....
.....	توقيع العقد:.....
.....	البرامج الزمنية للتوريد :.....
.....	الفحص والاستلام :.....
.....	التفاصيل عن التنفيذ :.....
.....	الضمان:.....
.....	الصيانة وقطع الغيار :.....
.....	مستلزمات التشغيل :.....
.....	السداد وصرف المستحقات :.....
.....	تعديل حجم التعاقد :.....
.....	النزول عن العقد :.....
.....	فسخ الوجوبى للعقد تلقائيا :.....
.....	الفسخ الجوازي للعقد :.....
.....	القواعد الحاكمة :.....
.....	إشراطات خاصة.....
.....	المواصفات الفنية :.....





### أهداف العملية والغرض من الطرح :

تهدف العملية محل الطرح والتعاقد إلى تكبير احتياجات الوحدات المحلية بالمراكز والمدن ورفع كفاءة المعدات والسيارات ومنظمة النظافة

### بيانات التواصل بالجهة الإدارية :

ترسل جميع المكاتبات على عنوان إدارة التعاقدات الكائن بدوان عام محافظة دمياط كورنيش النيل ، وفي ذات الوقت ترسل صورة واضحة على الفاكس رقم ٥٧٢٢٤٩٣٨١ . والبريد الإلكتروني Edart.alt3aqd t@gmail.com . وتوجه كافة المكاتبات باسم دوان عام محافظة دمياط

### وسيلة وأسلوب التواصل مع أصحاب العطاء :

- يجب على أصحاب العطاءات تحديد العنوان ( المحل المختار ) ورقم الفاكس وعنوان البريد الخاص بهم التي سوف ترسل الجهة الإدارية عليها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام ، ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً لهم ، وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل على ذات العنوان تنتج أثرها القانونية والعقدي .  
- في حالة تغيير العنوان يتعين على المتعاقد إخطار الجهة الإدارية بأي تعديل يطرا على بياناتهم المسجلة لديها فور التعديل أو بالعنوان الجديد ، وإلا اعتبرت ما أرسل على هذا العنوان صحيح ومنتج لكافة أثره القانونية والعقدية .  
- وتكون الوسيلة المتعمدة للتواصل بين الجهة الإدارية وصاحب العطاء هي البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، مع إمكانية تعزيزه بالفاكس أو البريد الإلكتروني بحسب الأحوال .

### اللغة :

- تحرير كافة المستندات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات والإخطارات والمكاتبات الرسمية وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد باللغة العربية .  
- يقدم العطاء باللغة العربية - وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - وزير النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو أي الالتباس في المضمون ويسمح باستخدام أي لغة أخرى فيما يخص المواصفات الفنية في الحالات التي تسري الطبيعة الفنية بذلك .

### التسجيل على بوابة التعاقدات العامة :

- على أصحاب العطاءات تسجيل بياناتهم على بوابة التعاقدات العامة [www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg) وعلى الجهة الإدارية الطارحة التحقق ومراجعة البيانات على الموقع الإلكتروني للبوابة .

### الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح و الترسية والتعاقد

م	الاجراء	المدة / التاريخ
١-	تاريخ النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة	بعد موافقه السلطة المختصة بثلاث ايام على الاكتر
٢-	تاريخ الاعلان في الجريدة	خلال ثلاثة ايام من اعتماد المسطرة المختصة لموافقته الطرح على الاكتر
٣-	تاريخ تلقي الايضاحات	بداية من اليوم الاول للنشر وحتى اليوم الخامس بعد عشره ايام من الاعلان
٤-	تاريخ انعقاد جلسة الاستفسارات	بعد عشرون يوم من تاريخ الاعلان
٥-	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية	خلال يومين من اعتماد المسطرة المختصة لبيت على الكتر
٧-	تاريخ اعلان نتيجة ابيت الفني	لمدة ٧ ايام من تاريخ اعلان نتيجة البيت الفني
٨-	تقديم الشكاوي	اليوم التالي لانتهاه مده الرد على الشكاوي
٩-	تاريخ جلسة فتح المظاريف المالية	خلال يومين من اعتماد المسطرة المختصة محضر البيت المالي على الاكتر
١٠-	تاريخ اعلان نتيجة ابيت المالي	
١١-	تقديم الشكاوي	لمدة ٧ ايام من تاريخ اعلان نتيجة البيت المالي
١٢-	إخطار صاحب العطاء الفائز	اليوم التالي الاكتر مده الرد على الشكاوي
١٣-	تاريخ توقيع العقد	اليوم التالي الاكتر مده الرد على الشكاوي

اللجنة

رئيس اللجنة

م / محمد الاواندي

١- اسمي تاروت

٢- محمد ابراهيم

٣- ياسين ابراهيم

٤- مصطفى

٥- محمد ابراهيم



تختم ٤٤٤٤

(٥)

### الاشتراطات العامة

#### التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة :

- تخضع العملية محل الطرح لاحكام التشريعات المصرية صوماً، وتفسر وتؤول تصوص بتود كراسة الشروط ومواصفات والتعاقد وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولاحته التنفيذية الصادر بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما، وكافة القوانين والتشريعات ذات الصلة .  
- كما يسرى بشأن كراسة الشروط ومواصفات والتعاقد - وعلى وجه الخصوص احكام القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ في شأن تفصيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية وقانون تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر الصادر بالقانون رقم ١٥٢ لسنة ٢٠٢٠ ولاحته التنفيذية. واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذه الكراسة والعقد وملاحق ايا منهما.

#### حماية المنافسة :

- 1- رفع ، أو خفض ، أو تثبيت الأسعار محل التعامل.
- 2- اقتسام الأسواق، أو تخصيصها على أساس من المناطق الجغرافية أو مراكز التوزيع أو نوعية العملاء أو نوعية المنتجات أو الحصص السوقية أو الفترات الزمنية.
- 3- التسيق فيما يتعلق بالتقدم، أو الامتناع عن الدخول في سائر عمليات التعاقدات المختلفة، ويستثنى في قيام التسيق بعدة أمور، منها على الأخص:
  - أ - تقديم عطاءات متطابقة، ويشمل ذلك الاتفاق على قواعد مشتركة لحساب الأسعار أو تحديد شروط العطاءات.
  - ب - الاتفاق مع الشخص الذي سيتقدم بالعطاء ويشمل ذلك الاتفاق مسبقاً مع الشخص الراسي عليه سواء بالتناوب أو على أساس جغرافي أو على الجهات الإدارية المتقدم لها أو صاحبة الطرح.
  - ج - الاتفاق حول تقديم عطاءات صورية.
  - د . الاتفاق على منع شخص من التنافس أو تقديم العطاءات .

#### المساواة المشافية :

- تخضع العملية محل الطرح لمعايير ومبادئ العلانية والشفافية وحسن النية وتكافؤ الفرص وحرية المنافسة ، وإفساح المجال للمنافسة بحرية بين من يتوافر فيهم الشروط المطلوبة للنقد وفقاً للاشتراطات التي تحدد مسبقاً بمسندات الطرح ، وسيتم التعاقد على أساس ما ورد بهذه الكراسة من شروط ومواصفات وما أرفق بها من مستندات بحسب طبيعة العملية محل الطرح .

رئيس اللجنة

اللجنة

م / محمد الاواندي

تختم

١- وليد صبري  
٢- م. محمد  
٣- م. محمد  
٤- م. محمد  
٥- م. محمد  
٦- م. محمد  
٧- م. محمد  
٨- م. محمد



### الممارسات الفاسدة :

- 1- على أصحاب العطاءات الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية أثناء اشتراكهم في العملية محل الطرح والتعاقد، وإتباعاً لذلك يحق للجنة البت استبعاد العطاء الذي يتبين أن صاحبه تورط بصورة مباشرة أو عن طريق وكيل أو وسيط في مناقصات فساد أو احتيال أو تواطؤ بهدف الحصول على التعاقد أو إذا قام بنفسه أو بالوساطة بإعطاء أي شيء ذي قيمة، هدية، سلفه أو مكافأة أو وعد لأي من العاملين بإدارة التعاقدات أو أعضاء اللجان أو أي شخص له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالعملية محل الطرح والتعاقد، وسيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمه من سجل المتعاملين مع الجهات الإدارية ويصبح التامين المؤقت من حق الجهة الإدارية .
- 2- و يتعين على أصحاب العطاءات إبلاغ السلطة المختصة كتابة في أي من الحالات الآتية:
  - 1- وجود تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءاتها نظير الحصول على ميزة مالية أو عينية.
  - 2- وجود ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع، ويشمل ذلك التأثير في الإجراءات بصورة غير مشروعة.
  - 3- وجود تصرف لإضعاف أو إضرار أو تهديد أي من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير على سير إجراءات التحقيقات أو تعطيلها أو تزويرها أو تغييرها أو إخفائها، أو الإدلاء بمعلومات مضللة أو كاذبة لجهات التحقيق لعرقلته سير أي تحقيق بشأن أية شكوى أو ادعاءات بوجود مناقصات فساد أو احتيال أو إكراه أو تواطؤ، أو تهديد أي طرف أو إيداعه لمنعه من الإبلاغ عن معلومات لديه والمرتبطة بالتحقيق.

### حظر الاشتراك في العملية :

يحظر الاشتراك على كل من :

- 1- ممنوعين من التعامل، بما في ذلك من صدر بشأنه قراراً بمنع التعامل معه أو حكم قضائي نهائي في إحدى الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات أو في جرائم التهريب الضريبي أو الجمركي ، سواء بشخصه أو بصفته الممثل القانوني لأي من الأشخاص الاعتبارية التي ترغب في التعامل مع الجهة الإدارية وذلك ما لا يكن قد رذ إليه اعتباره أو بقرار من الجهات المختصة بحسب الأحوال .
- 2- الموظفين والعاملين بالجهات الإدارية صاحب الطرح أو الجهات الخاضعة لإشرافها.

### الضوابط العامة

### تجزئة العملية :

• العملية تقبل التجزئة

### توافر الاعتماد المالي :

- 1- تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، وذلك ضمن الاعتماد المالي المدرج بالخطة الاستثمارية للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ برنامج الإدارة المحلية والدعم الفني (بند آلات ومعدات) تمويل خزانة عامة

### تقديم الإيضاحات :

- 1- لصاحب العطاء المحتمل أو من قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم لإدارة التعاقدات كتابة بطلب إيضاح بشأن ما ورد بها بداية من اليوم التالي لاستلام كراسه الشروط وحتى اليوم الخامس ، وسيتم الرد كتابة في موعد غايته أسبوع من استلام طلب الإيضاح

### تقديم الاستفسارات :

- 1- يحق لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم كتابة للجنة الاستفسارات باستفساره وذلك قبل الميعاد المحدد لانعقاد جلسة الاستفسارات يوم الموافق في تمام الساعة ب السيد / سكرتير عام المحافظة وذلك بمقر ديوان عام المحافظة - دمياط - شارع كورنيش النيل
- 2- يتم إخطار مقدمي الاستفسارات كتابة بنتيجة دراسة أسئلتهم واستفساراتهم وأي تعديلات بكراسة الشروط والمواصفات أو الجدول الزمني إذا تطلب الأمر فور اعتماد السلطة المختصة .
- 3- تعتبر التعديلات جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات وتسري في مواجهه جميع أصحاب العطاءات.

رئيس اللجنة

م / محمد اللاوندي

تختم ،،،

(٧)



٢- أميرة فاروق  
٣- وليد صبري  
٤- محمد  
٥- محمد



**أثر عدم سداد التأمين النهائي :**

- إذا لم يقدم صاحب العطاء الفائز ببدء التأمين النهائي خلال المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطار يكتب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تميززه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أي إجراء آخر - إلغاء العقد أو التنفيذ بواسطة أحد العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها.
- ويصبح التأمين المؤقت في هذه الحالة من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق أن تخصص قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبلغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب العطاء المذكور، وفي حالة عدم كلفتها تتجا إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى، أيًا كان سبب الاستحقاق وذلك كله وعدم الإخلال بحقوقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق الإدارية.

**استبدال صور ووسائل أداء التأمينات :**

- يجوز بموافقة الجهة الإدارية، وبناءً على طلب صاحب العطاء استبدال صور ووسائل أداء التأمينات بأحدى الصور أو الوسائل الأخرى بشرط ألا تقطع مدة سريان التأمينات وعدم الإخلال بمسؤولية صاحب العطاء طبقاً للفرض المقدم عنه التأمين.

**أسلوب التقييم :**

التقييم بنظام الأفضل شروط والاقبل سعرا

**مدة التنفيذ :**

شهرين تبدأ من اليوم التالي لاستلام امر التشقل والسيارة أو المعدة

**مكان التسليم :**

مقر الحملة الميكانيكية بالوحدات المحلية التابع لها المعدة أو السيارة

**شروط الدفع :**

بموجب امر نفع بعد الفحص والاستلام

**تقديم الشكاوي وتوقيعات وإجراءات الفصل فيما :**

- يحق لأصحاب العطاءات التقدم بشكاوهم كتابة لإدارة التعاقدات وذلك خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بنتائج قرارات اللجان بالقبول أو الاستبعاد أو الإلغاء، مع تسليم صورة واضحة من شكاوهم في ذات التوقيت لمكتب شكاوي التعاقدات العمومية بصورة واضحة من شكاوهم في ذات التوقيت.
- سوف تقوم الجهة الإدارية بدراسة الشكوى ونتيجة دراسة الشكوى ، بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقدات العامة .
- الجهة الإدارية بإخطار مقدم الشكوى بنتيجة دراسة الشكوى ، بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقدات العامة .
- وفي كافة الأحوال إذا لم يفصل في الشكوى ، بمعرفة الجهة الإدارية يكون للشاكي الحق في التقدم بشكواه الى مكتب شكاوي التعاقدات العمومية وذلك قبل اللجوء الى جهات القضاء .

**إلغاء العملية محل الطرح :**

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية محل الطرح قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة إذا استغنى عنها نهائيا أو اقتضت المصلحة العامة ذلك، أو إذا تبين وجود تواطر بين مقدمي العطاءات أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار.
- كما يجوز الإلغاء في أي من الحالات الآتية:
- ١- إذا لم يقدم سوى عطاء وحيد، أو لم يبق بعد العطاءات المستبعدة إلا عطاء واحد ما لم تكن حاجة العمل لا تسمح بإعادة الطرح، ولا توجد فائدة ترجي من إعادة الطرح وبشرط أن يكون العطاء مطابقاً للشروط ومناسباً للقيمة التقديرية.
- ٢- إذا أقرت العطاءات كلها أو أغلبها بتحفظات.
- ٣- إذا كانت قيمة العطاء الأقل تجاوز القيمة التقديرية، ما لم تبين دراسة لجنة البت أو لجنة المناقصة عدم جوى إعادة الطرح والاثر المترتبة عليه.

- وسيتم إخطار أصحاب العطاءات بالإلغاء بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع تميززه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس، بحسب الأحوال ، مع رد ثمن كراسة الشروط بالبريد الإلكتروني الموقت إلى أصحاب العطاءات عدا الذين تبين وجود تواطر بينهم أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار.
- اللجنة  
رئيس اللجنة  
م / محمد الازهرى  
تخدم ،،،،،



١- ١٠٠٠٠٠٠٠  
٢- ١٠٠٠٠٠٠٠  
٣- ١٠٠٠٠٠٠٠  
٤- ١٠٠٠٠٠٠٠  
٥- ١٠٠٠٠٠٠٠

### ضوابط إعداد العطاء

#### إعداد العطاء :

- على أصحاب العطاءات الالتزام بكافة الشروط والمواصفات الواردة بهذه الكراسة، ويُعتبر التوقيع على نموذج الإقرار المرفق قبولا منه بكل ما جاء بها .
- على صاحب العطاء عند إعداد عطاءه دراسة كافة الضوابط والاشتراطات والمواصفات الواردة بهذه الكراسة وقراءتها بعناية ودقة ، وسوف يستبعد كل عطاء تم تقديمه وتبين مخالفته للقانون ولائحته التنفيذية وما تضمنته هذه الكراسة .
- على صاحب العطاء عدم شطب أي بند من بنود العطاء أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه بعد تسليمه .
- تقدم العطاءات المختومة والموقعة من أصحابها على كل ورقة وعلى جدول الكميات والفئات المرفق، ويجب تقديمها في مظروفين منفصلين، ويجب أن يثبت على كل من مظروفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج، ويوضع المظروفين داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة ويوضح عليه اسم الجهة الإدارية وعنوان إدارة التعاقدات وما يفيد أن ما بداخله المظروف الفني والمظروف المالي ، ويذكر اسم العملية محل الطرح، مع ترقيم وختم وتوقيع كل الأوراق من محتويات العرض بما فيها الغلاف والفواصل، ويذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب العطاء .
- على صاحب العطاء الالتزام بالحفاظ على الترتيب مع وضع فواصل بين كل بند من بنود العطاء وذلك لتسهيل عملية التفريغ والتقييم اختصار للوقت والمجهود.

#### تكلفة إعداد العطاء :

- يتحمل صاحب العطاء كافة تكاليف إعداد وتقديم عطاءه ، وكل ما يتعلق به من مهام، ولا تتحمل الجهة الإدارية بأي حال من الأحوال أية مسئولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية .

#### تسليم العطاء :

- تسلم العطاءات لإدارة التعاقدات قبل التاريخ أو الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية إما باليد بموجب إيصال يثبت فيه تاريخ التسليم وساعته أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد وذلك على عنوان الإدارة المختصة الكائن في بمبنى ديوان عام المحافظة كورنيش النيل وذلك قبل الساعة ١٢ ظهرا من يوم الموافق ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جاز للرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الإدارية وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات ، ولن يعتد بأي عطاء يقدم بعد هذا الموعد .

#### تعديل مدة تقديم العطاء :

- يجوز تأجيل موعد فتح المظاريف الفنية في الآتية :-
- إذا ارتأت الجهة الإدارية ضرورة لذلك .
- يجوز لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات بتقديم طلب مسبق لمد مدة تقديم العطاءات قبل التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية بثلاثة أيام على الأقل ، ويخضع البت في هذا الطلب أو الاستجابة له لتقدير الجهة الإدارية ، وفي حالة إذا ما قامت الجهة الإدارية بتعديل موعد فتح المظاريف سيتم إعادة النشر على بوابة التعاقدات العامة و الاعلان بذات الجريدة المعن بها عن المناقصة

#### مدة سريان وصلاحيه العطاء :

- مدة سريان وصلاحيه العطاءات تسعون يوم تحسب من تاريخ فتح المظاريف الفنية، ويبقى العطاء سارياً ونافذ المفعول وغير جاز للرجوع فيه حتى نهاية مدة سريان العطاء.
- يحق للجهة الإدارية إخطار أصحاب كتابة لمد مدة سريان عطاءاتهم ومد مدة صلاحية التأمين المؤقت وذلك قبل تاريخ انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوماً إذا ما اقتضت الضرورة .
- وعلى من يوافق من أصحاب العطاءات على التمديد، أن يمدد ضماناته وأن يبلغ الجهة الإدارية بذلك خلال (أسبوعين) من تاريخ الإشعار بطلب التمديد، ومن لم يتقدم خلال هذه المدة، غد غير موافق على تمديد عطاءه كتابة ، ويرد إليه تأمينه المؤقت فور انتهاء مدة سريان العطاء .

اللجنة

رئيس اللجنة

م / محمد اللاوندي

تختم

(١٠)



٢-  
٣-  
٤-  
٥-  
٦-  
٧-  
٨-  
٩-  
١٠-

### الوكالة في تقديم العطاء :

يجب أن يكون صاحب العطاء مقيماً في جمهورية مصر العربية أو يكون له وكيل فيها والا يجب عليه أن يبين في عطائه الوكيل المعتمد منه في جمهورية مصر العربية فيما لو تم الترسية عليه وأن يبين في عطائه العنوان الذي يمكن مخابرته فيه ويعتبر إعلان صحیحاً، وإذا كان العطاء مقدماً من وكيل عن صاحب العطاء فعليه أن يقدم معه توكيلاً مصدقاً عليه من السلطات المختصة بالإضافة إلى كافة البيانات والمستندات التي يجب عليه تقديمها وفقاً لأحكام القوانين واللوائح التي تنظم ذلك.

### سحب العطاء :

إذا قام صاحب العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجهة الإدارية دون حاجة إلى إنذار أو اللجوء إلى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو استئذانه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أي جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء.

### العطاءات المتأخرة :

أي عطاء يرد بعد الموعد المعين لفتح المظاريف الفنية المحدد بهذه الكراسة، سيقدم فور وروده إلى رئيس لجنة فتح المظاريف للتأشير عليه بساعة وتاريخ ثم يدرج في كشف تقديم العطاءات المتأخرة دون فتحه، وتستبعد لجنة البت تقديم العطاءات المتأخرة ويتم ردها إلى أصحابها خلال مدة لا تتجاوز يومين من قرار اللجنة.

### حظر التقدم بأكثر من عطاء :

يحظر على صاحب العطاء التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء واحد في العملية محل الطرح سواء باسمه أو كشريك مع الغير ما لم يكن شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء، وسيتم استبعاد العطاءات المخالفة لذلك، ومصادرة التأمين المؤقت، وإخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شؤونه.

### وفاة صاحب العطاء :

في حالة وفاة صاحب العطاء إذا كان شخصاً طبيعياً، أو مالك شركة الشخص الواحد، أو الشريك مع الغير بحصة حاكمة تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة (بالعطاء / بالعرض) قبل البت، جاز للسلطة المختصة بعد عرض إدارة التعاقدات استبعاد العطاء المقدم منه ورد التأمين المؤقت، أو السماح للورثة بالاستمرار في الإجراءات بشرط أن يعينوا عنهم وكيلاً بتوكيل مصدقاً على التوقيعات فيه، وتوافق عليه السلطة المختصة، ويظل الوكيل دون غيره مسئولاً أمام الجهة الإدارية.

### محتويات العطاء

### مستندات العطاء :

كل عطاء عبارة عن مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي من عدد نسخة واحدة .

### محتويات المظروف الفني

- 1- ما يفيد سداد مبلغ التأمين المؤقت المطلوب .
- 2- بيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء، والمستفيد الحقيقي منه، والمستندات المؤيدة لذلك، ويعتد في هذا الشأن بنسخة معتمدة من عقد التأسيس أو النظام الأساسي أو هيكل رأس المال وفق آخر تعديل وذلك بالنسبة للشركات وأيه بيانات أو مستندات أخرى تتعلق بالملكية وذلك بالنسبة لأصحاب العطاءات من غير الشركات .
- 3- بيانات القيد في السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد وغيرها من السجلات التي يعين القيد فيها واجب قانوناً
- 4- البطاقة الضريبية سارية، وآخر إقرار ضريبي.
- 5- ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات العامة.

رئيس اللجنة

م / محمد اللاوندي



تختم ....

١- أميرة مارت

٢- محمد

٣- محمد

٤- محمد

٥- محمد

٢- محمد

٣- محمد

٤- محمد

٥- محمد

### تابع محتويات الظروف الفني :

- ٦- إقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها.
- ٧- ما يقيد شراء كراسة الشروط والمواصفات.
- ٨- بيانات اخر مركز مالي لإصحاب العطاءات معتمد من محاسب قانوني.
- ٩- ما يقيد تسجيله في منظومة الفاتورة الالكترونية بمصلحة الضرائب المصرية.
- ١٠- المستندات الدالة على سابقة الأعمال لذات موضوع التعاقد.
- ١١- طريقة التنفيذ والبرنامج الزمني للتوريد أو التنفيذ ومدته.
- ١٢- إقرار الالتزام بالتأمين على العمالة.
- ١٣- مدة الضمان.
- ١٤- نسخة من الاخطار برد لجنة الاستفسارات .

### محتويات ابعاد الظروف الفني:

- ١- يحظر على صاحب العطاء تضمين العرض الفني أية أسعار أو أية بيانات أو مستندات مالية وغيرها التي تتعلق بالعرض المالي، وسيتم استبعاد أي عطاء يخالف ذلك.
- ٢- يجب أن يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو أجل من أي نوع و إذا رغب مقدم العطاء في ابداء أي ملاحظات خاصة بالتواحي الفنية فيجب إثباتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني.

### محتويات المظروف المالي:

- ١- يحتوي العرض المالي المقدم من صاحب العطاء على الآتي:-
  - ١- قوائم الأسعار.
  - ٢- أسلوب السداد

يجب كتابة الأسعار عن كل وحدة من وحدات البنود الواردة بقوائم الأسعار وفقاً لما يلي:  
١ - تكون كتابة الأسعار بالعملة المصرية وباللغة العربية وبالمواد الجاف أو السائل، ويجوز في حالة تقديم العطاء منفرد أو شركة في الخارج أن تكتب الأسعار بالعملة الأجنبية، ولغرض المقارنة ستتم معادلتها بالجنيه المصري بالسعر المعلن بالبنك المركزي المصري في تاريخ فتح المظاريف الفنية.  
ب - تكون كتابة الأسعار رقماً وتقييماً.

ج- إذا سكت صاحب العطاء في عرضه المالي عن تحديد سعر صنف من الأصناف المطلوب توريدها بكتابة الأسعار المقدمة منه فيعتبر ذلك امتناعاً منه عن الدخول في هذا الصنف يكون للجهة الإدارية الحق في إجراء مراجعه تفصيلية للأسعار المقدمة حسابياً سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها، وإجراء التصحيحات المالية إذا اقتضى الأمر ذلك، وإذا وجد اختلاف بين الوحدة وإجمالي سعر الوحدات يعول على سعر الوحدة، ويعول على السعر المبين بالتقريط في حالة وجود اختلاف بينه وبين السعر المبين بالأرقام، وتكون نتيجة هذه المراجعة هي الأساس الذي يعول عليه في تحديد سعر العطاء.  
د- الفئات التي حددها صاحب العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات أياً كان نوعها التي يتكبدتها بالنسبة إلى كل بند من البنود وكذلك تشمل القيام بإتمام توريد الأصناف وتنفيذ محل العقد وتسليمها للجهة العامة والمحافظة عليها أثناء مدة الضمان طبقاً لشروط العقد ويتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملة والتعرفة الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى .

رئيس اللجنة

اللجنة

م / محمد الاواندي

١- السيد مازن

٢- السيد محمد

٣- السيد محمد

٤- السيد محمد



### معلومات إمداد المظروف المالي :

- لا يجوز الكشط أو المحو أو التخصير في قوائم الأسعار أو في جدول الكميات والفئات، وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وتقطيماً والتوقيع بخطبه.
- لا يعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يراد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في أسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز.
- لا يعتد ب العطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن قيمة أقل عطاء مقدم.

### إجراءات البت والتسوية

#### فتح المظاريف الفنية :

- يكون فتح العطاءات في تمام الساعة ١٢ ظهراً من يوم الموافق في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات، ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم تفويض بذلك، ولا يسمح لأصحاب العطاءات أو مفوضيهم التدخل في سير عمل اللجنة، وإذا كان لدى أحد منهم اعتراضاً على الإجراءات، أو القرارات يتعين عليه تقديمه كتابة إلى مدير إدارة التعاقدات.

#### الفحص المشكي والبيت الفني:

- يحق للجهة الإدارية قبل إجراء أي دراسة مفصلة للعطاءات بالفحص المشكي للمظاريف الفنية، وسيتم استعمال العطاءات غير الصالحة للنظر فيها ومنها:

#### استيلاء استيضاح ما تمض من أمور فنية/ مالية:

- بحق للجهة الإدارية أن تطلب كتابة من أصحاب العطاءات استيفاء البيانات أو المستندات اللازمة واستيضاح ما تمض من أمور فنية أو مالية بما يعينها في إعداد التقرير الفني أو المالي اللازم وفي حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية أو المالية بعطائه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبها إليه، يتم استعمال عطائه باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العطاءات الأخرى.

#### المعاينة / الزيارات الميدانية:

- يحق للجهة الإدارية عمل معاينة / زيارات ميدانية لاماكن الشركات ومراكز الصيانة

#### ألية التقييم الفني:

- سيتم دراسة العطاءات فنياً، ويتم قبول العطاءات المطابقة واستبعاد أي عطاءات مخالفة للشروط والمواصفات الفنية وفقاً لما جاء هذه الكراسة.

#### إعلان نتائج البيت الفني:

- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البيت الفني فور اعتمادها من السلطة المختصة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابية خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات والنشر على بوابة التعاقدات العامة وكذا في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض وموقعها مبنى ديوان عام محافظه دمياط

#### فتح المظاريف المالية:

- يكون فتح المظاريف المالية للعطاءات المقبولة فنياً فقط وذلك في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات المقبولة فنياً، ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض بذلك.

رئيس اللجنة

م / محمد الاواندي

٧-٨

٨-٩

٩-١٠

١٠-١١

١١-١٢



### الدراسة وألية التقييم المالي:

- 1- التقييم بنظام الأفضل شروطا والأقل سعرا طبقاً لما جاء بهذه الكراسة من شروط ومواصفات بحيث يتم تقييم العطاءات المقبولة نياً فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلى قيم مالية.
- 2- وسيتم تقييم العطاءات المقبولة نياً فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلى قيم مالية، ويتم إجراء المقارنة والمفاضلة بين العطاءات بعد توحيد أسس المقارنة من جميع النواحي الفنية والمالية، وسيتم دراسة العطاءات مع الأخذ في الاعتبار معايير التقييم الآتية:
  - 1- شروط السداد والاستلام، والضمان، والصيانة وقطع الغيار ومستلزمات التشغيل وغيرها من العناصر التي تؤثر في تحديد القيمة المالية المقارنة للعطاءات
  - 2- تقييم العناصر غير السعرية وتحويلها إلى قيمة مالية مثل تكاليف التشغيل، القدرات، الكفاءة، الأداء وفقاً لما هو وارد بهذه الكراسة.
  - 3- حساب نسبة الدفعة المقدمة وذلك بغرض المقارنة والمفاضلة بإضافة قاعدة تعادل سعر الفائدة المعلن من البنك المركزي في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية إلى قيمة العطاءات المقترنة بالدفعة المقدمة، وذلك عن المبالغ المطلوب دفعها مقدماً وتحسب الفائدة عن المدة من تاريخ أداء هذه المبالغ حتى تاريخ استحقاقها الفعلي.
  - 4- حساب نسبة الأفضلية السعرية الممنوحة للمنتج المحلي المستوفى نسبة المكون المصري.
  - 5- في حالة تساوي الأسعار بين عطاءين أو أكثر من المقبولين مالياً فيحق للجنة البت ترجيح احدهما وفقاً لمبررات تبنيها بحضورها بناء على ما اشتمل عليه كل عطاء، ويجوز تجزئة العملية محل الطرح بين عطاءين أو أكثر إذا كان ذلك في مصلحة العمل.

### إعلان نتائج البت المالي:

- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابية خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات وتلتزم الجهة الإدارية فور إرسال الاخطارات بنشر النتائج في لوحة الإعلانات المختصة لهذا الغرض كما يتم النشر على بوابة التعاقدات العامة.

### الترسية وإخطار صاحب العطاء الفائز:

- ستقوم الجهة الإدارية بإخطار صاحب العطاء الفائز بالترسية عليه وكذا باقى أصحاب العطاءات المقبولة نياً باسم صاحب العطاء الفائز والذي عليه الحضور لسداد التأمين النهائي للعملية.

### توقيع العقد:

- سيتم توقيع العقد مع صاحب العطاء الفائز في خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ سداده للتأمين النهائي .

### البرنامج الزمني للتوريد:

- يلتزم المتعاقد خلال مدة اسبوع من تاريخ تسلمه أمر التوريد أن يقدم برنامجاً شاملاً ومفصلاً للتوريد، ويجب إعداده البرنامج بالطريقة والكيفية التي تعتبرها الجهة الإدارية ضرورية لتحقيق الكفاءة ودقة الأعمال ليعتمد منها، على أن يتم اعتماد البرنامج الزمني أو إبداء ملاحظات عليه خلال يومين من تسلمه من المتعاقد، ويكون البرنامج المعتمد ملزماً للمتعاقد كجزء من شروط التعاقد، ولا يمكنه التحلل منه دون موافقة كتابية مسبقة من الجهة الإدارية.

### الفحص والاستلام:

يجتمع لجنة الفحص لاستلام الأصناف ويخطر المورد بموجب اجتماع اللجنة ليتمكن من حضور إجراءات الفحص والاستلام النهائي ، ويلتزم بأن يقدم قاتورة الأصناف الموردة من أصل وصورتين، كما يلتزم على حسابه بإحضار العمال اللازمين لفتح الطرود وتسليمها إلى أمين المخزن أو لجنة الفحص بحضوره ، أو بحضور من يفوضه في الموعد المحدد وفي حالة تخلفه فيكون مدير المخزن ، أو لجنة الفحص الحق في اتخاذ الإجراءات اللازمة على حساب المورد لتسليم الأصناف وتسليمها إلى المخزن وتصحيح القاتورة إذا اقتضى الأمر ذلك دون أن يكون للمورد حق الاعتراض .

رئيس اللجنة

م / محمد الاواندي

١- أسرة هارز

٢- ٧

٣- ٨

٤- ٨

٥- ٨



#### التفاصيل عن الاستلام :

- يحق للمتعقد حال تقاضى الجهة الإدارية عن الاستلام التقدم بطلب لتشكيل لجنة ثلاثية متخصصة من جهات محايدة وتكون الجهة الإدارية ضمن عضوية اللجنة مسالفة الذكر ،
- تبدا اللجنة أعمالها فور صدور قرار تشكيلها وسداد المتعقد أتعاب الجهات الخارجية المشاركة فيها وتُخطر ه الجهة الإدارية بها وتقدم اللجنة تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثون يوما ما لم تتطلب طبيعة العملية وحجمها مدة تتجاوز ذلك، ويكون تقريرها ملزما للطرفين،

- حال تبين تقاضى الجهة الإدارية عن الاستلام يتم رد أتعاب اللجنة لصالح وحساب المتعقد، وإذا تبين للجنة عدم التزام المتعقد، تتخذ الجهة الإدارية حياله الإجراءات ذات الصلة الواردة بقراتون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقراتون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولاحتته التنفيذية.

#### التفاصيل عن التنفيذ :

- يلتزم المتعقد بالتوريد في المواعيد المحددة - فإذا تأخر لأسباب خارجة عن إرادته جزئ للجهة الإدارية إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك، منحه مهلة لإتمام التوريد دون تحصيل مقابل تأخير منه، وفي حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيحصل منه مقابل لتأخير دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أي إجراء آخر، ويحسب من بداية المهلة وفقا للاتى:
- إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (٣%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (١%) من قيمة العقد ، أو
- من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .
- إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (٦%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (٢%) من قيمة العقد ، أو
- من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .
- إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (١٠%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (٣%) من قيمة العقد ، أو
- من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .
- إذا تجاوزت مدة التأخير نسبة (١٠%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل التأخير بنسبة (٥%) من قيمة العقد ، أو
- من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .
- ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الجهة الإدارية في الرجوع على المتعقد بكامل التعويض المستحق عما أصابها من أضرار بسبب التأخير لأسباب خارجة عن إرادته.

#### الضمان :

لمدة عام ضد عيوب الصناعة

#### السداد وه صرف المستحقات :

- يتم صرف ثمن الأصناف الموردة أو الخدمات الموردة في أقرب وقت ممكن وبما لا يجاوز ثلاثين يوما تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد.

#### تعديل حجم التعاقد :

- يحق للجهة الإدارية إذا طرأت من المستجدات ما يوجب تعديل حجم العقد خلال مدة تنفيذه أن تعزل في الكميات الواردة بجداول الكميات واللغات سواء بالزيادة أو بالنقص بما لا يجاوز ٢٥% من كمية كل بند بدأت الشروط والمواصفات والأسعار مع تعديل المدة والبرنامج الزمني للتنفيذ بما يتناسب مع حجم التعديل، ويتم تحرير ملحقا للتعاقد بهذا الشأن.

#### النزول عن العقد :

- لا يجوز للمتعقد النزول عن العقد أو المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمرز أوالة النشاط بجمهورية مصر العربية ويكتفى في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولة المتعقد عن تنفيذ التعاقد، كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله من حقوق.

#### اللجنة

رئيس اللجنة

م / محمد الاواندي

١- أمير مازن

٢- محمد

٣- محمد

٤- محمد

٥- محمد



### نسخ الوجودي للمقد تلقائياً:

- ١- إذا تبين أن المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الإدارية أو في حصوله على الحالات الآتية:
  - ٢- إذا تبين وجود توأطو أو ممارسات احتيال أو فساد أو احتكار.
  - ٣- إذا ألقى المتعاقد أو اصغر.
- ويشطب اسم المتعاقد في الحالة المنصوص عليها في البند (١) من سجل المتعاملين بعد أخذ رأي إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة، وتخطر الجهة الإدارية الهيئة العامة للخدمات الإدارية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصاحبة.

### النسخ الجوازي للمقد :

- ١- نسخ التعاقد - قبل انتهاء مدته - الحق في اتخاذ أحد الإجراءات التالية وفقاً لما تقتضيه المصلحة العامة:
  - ٢- التنفيذ على الحساب بذات الشروط والمواصفات المعطى والمتعاقد عليها.
- بخلاف الحالات التي يفسخ فيها التعاقد تلقائياً، وإذا أخل المتعاقد بأي شرط جوهرى من شروط التعاقد ، فيكون للجهة الإدارية - قبل انتهاء مدته - الحق في اتخاذ أحد الإجراءات التالية وفقاً لما تقتضيه المصلحة العامة:
  - ١- فسخ التعاقد.
  - ٢- التنفيذ على الحساب بذات الشروط والمواصفات المعطى والمتعاقد عليها.
- في جميع حالات الفسخ أو التنفيذ على الحساب يكون التأمين التهامى من حق الجهة الإدارية عدا في حالة وفاة المتعاقد كما يكون لها أن تخصص ما تستحقه من مقابل تأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد طرقها وفي حالة عدم كفايتها يلجا إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى أيضاً كان سبب الاستحقاق دون حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقوقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

### القواعد الحاكمة :

- تعتبر أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ١٩٨٢ ولاحقه التتفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٢٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها مكملة ومنتمة لكراسة الشروط والمواصفات فيما لم يرد بشأنه نص خاص و القانون ٥ لسنة ٢٠١٥ بشأن تفصيل المنتج المحلى واللائحة التنفيذية لذات القانون وبما لا يتعارض مع أحكام القانون ١٨٢ لسنة ١٩٨٢ وكافة القوانين ذات الصلة .
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وتعديلاتها ومرقاتها ومحضر تسليم واستلام محل التعاقد والمكاتب والمستندات المتبادلة مكملة للمقد ومكملاً لأحكامه.

رئيس اللجنة

م / محمد اللاوندي



اللجنة

٢-  
٣- وليد بن محمد بن  
٤- صفا  
٥- محمد بن  
٦- محمد بن  
٧- محمد بن  
٨- محمد بن

السيارة ميتسو بيثسي كاتر رقم ط م د ٩١٧٣٣ (مدينة دمياط)

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	اجمالي
١	طقم بستم	طقم	١		
٢	طقم شمير	طقم	١		
٣	طقم شمير	طقم	١		
٤	طقم جوان كامل بالارويل سول	طقم	١		
٥	طقم سبيكه	طقم	١		
٦	طقم هلاليل	طقم	١		
٧	طقم جلب بولات وكامة	طقم	١		
٨	طقم صباب	طقم	١		
٩	طقم دليل	طقم	١		
١٠	طقم قوا عدوش سلندر	طقم	١		
١١	طلمية زيت	عدد	١		
١٢	طلمية مياة	عدد	١		
١٣	اسطوانة ديرياج	عدد	١		
١٤	ديسك	عدد	١		
١٥	بابيه	عدد	١		
١٦	ضبطه الطلمية والرشاشات	مقطوعه	١		
١٧	طقم قوالي	طقم	١		
١٨	زراع مساحه	عدد	٢		
١٩	طقم فلانر كامل (جالز-زيت-هوام) اتر سيب بالكر اكة	طقم	١		
٢٠	مارش	عدد	١		
٢١	سكرة السيارة واصصال حدادة الصندوق مع تغيير الصاج التالف	مقطوعه	١		
٢٢	دهان السيارة بالكامل بوجهه قرن حسب اصول الصناعة	مقطوعه	١		
٢٣	مصنعيه قك وترتيب واصصال المحرطة شامل التلئين	مقطوعه	١		
٢٤	جويط خلفي ويمين	عدد	٥		
٢٥	تفقيح وتغيير التالف من السوسمت	مقطوعه	٢		
٢٦	صلايب كوردان	عدد	١		
٢٧	كرسي نص	عدد	١		
٢٨	اكصام اماسي حديد	عدد	١		
٢٩	شكمان كامل بالعلية والدليل	عدد	١		
٣٠	ذراع تعضيق بالوايررات	عدد	٢		
٣١	زجاج بابي شمال	عدد	١		
٣٢	طقم قوا تيس اماسي وخلفي واشرة	طقم	١		
٣٣	ملو تبول اماسي وخلفي	مقطوعه	١		
٣٤	شبكة اماسية	عدد	١		
٣٥	ترميم ضفيرة الكهرياه مع تشغيل جميع العدادات والمبيبات	مقطوعه	١		
٣٦	كوتناك	عدد	١		
٣٧	تتلك وقود بالعوامه	عدد	١		
٣٨	تنجيد وترويد الفرش الداخلي مع عمل نواسه جلد	مقطوعه	١		
٣٩	اطار كاوتش خرجي وداخلي بالاطاقية ١٦٠/٧٥٠	عدد	٢		
٤٠	بطاريه جاقه ٨٠ امبير	عدد	٢		

رئيس اللجنة

اللجنة

م / محمد الاندي

١- ابراهيم

٢- ٧-٣

٣- ٧-٣

٤- ٧-٣

٥- ٧-٣



السيارة ميتسوبيشي كاتر رقم ج ي هـ ٥٧١٣ (مدينة دمياط)

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	اجمالي
١	طقم بستم	طقم	١		
٢	طقم شمير	طقم	١		
٣	طقم شميز	طقم	١		
٤	طقم جوان كامل بالاول سيل	طقم	١		
٥	طقم سبيكه	طقم	١		
٦	طقم هلايل	طقم	١		
٧	طقم جلب بيلات وكامة	طقم	١		
٨	طقم صباب	طقم	١		
٩	طقم دليل	طقم	١		
١٠	طقم قواعوش سنندر	طقم	١		
١١	ظلميه زيت	عدد	١		
١٢	ظلميه مياة	عدد	١		
١٣	اسطوانة دبياج	عدد	١		
١٤	بليه	عدد	١		
١٥	ضبط الطلمبة والرشاشات	مقطوعه	-----		
١٦	طقم فواني	عدد	١		
١٧	زراع مساحه	طقم	٢		
١٨	طقم فلاتر كامل (جاز-زيت-هواء) ترسيب بالكرامة	عدد	١		
١٩	مارش	طقم	١		
٢٠	سمكرة السيارة واعمال حدادة الصندوق مع تغيير الصاج التالف	مقطوعه	-----		
٢١	دهان السيارة بالكامل بوهيه فرن حسب اصول الصناعة	مقطوعه	-----		
٢٢	مصنعيه فك وتركيب واعمال المخرطة شامل التليين	مقطوعه	-----		
٢٣	جويط خلفي يمين	عدد	٥		
٢٤	تفغيع وتغيير التالف من السوست	مقطوعه	-----		
٢٥	صلايب كردان	عدد	٢		
٢٦	كرسي نص	عدد	١		
٢٧	اكصدام امامي حديد	عدد	١		
٢٨	شكمان كامل بالعبة والذيل	عدد	١		
٢٩	ذراع تعشيق بالوايرات	عدد	١		
٣٠	زجاج امامي	عدد	١		
٣١	طقم فوانيس امامي وخلفي واشارة	عدد	١		
٣٢	ملو تيل امامي وخلفي	مقطوعه	-----		
٣٣	شبكة امامية	عدد	١		
٣٤	ظلمبة هيدروليك	عدد	١		
٣٥	ترميم ضفيرة الكهرباء مع تشغيل جميع العدادات والمبينات	مقطوعه	١		
٣٦	اطار كاوتش خارجي وداخلي بالطاقيه ١٦ / ٧٥٠	عدد	٦		
٣٧	بطاريه جافة ٨٠ امبير	عدد	٢		

رئيس اللجنة

م / محمد اللاوندي



(١٨)

اللجنة

٢-  
٣-  
٤-  
٥-  
٦-  
٧-  
٨-

السيارة ميتسو بيتشي كاتر رقم ط م د ٨٩٧٤ (مدينة دمياط)

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	اجمالي
١	طقم بستم	طقم	١		
٢	طقم شمير	طقم	١		
٣	طقم شمير	طقم	١		
٤	طقم جوان كامل بالاول سول	طقم	١		
٥	طقم سبيكه	طقم	١		
٦	طقم هلالين	طقم	١		
٧	طقم جلب بولات وكامة	طقم	١		
٨	طقم صيباب	طقم	١		
٩	طقم دليل	طقم	١		
١٠	طقم قوا عدوش سنلتر	طقم	١		
١١	طللميه زيت	عدد	١		
١٢	طللميه مياة	عدد	١		
١٣	طقم ديرياج كامل ( دسك - اسطوانة - بليه )	عدد	١		
١٤	كرتلك	عدد	١		
١٥	طقم فوائسي	عدد	١		
١٦	ضبط الضلمية والرشاشات	مقطوعه	١		
١٧	طقم فلانز كامل (جولز زيت-هواة) ترسيب بالكر اكة	طقم	١		
١٨	تسليك الريد اثير	مقطوعه	١		
١٩	مارش	عدد	١		
٢٠	مصنوعه فك وتركيب وا عمل المخرطة شامل التلين	مقطوعه	١		
٢١	تفقيع وتغيير التالف من الموسست	مقطوعه	١		
٢٢	صلايب كردان	عدد	٢		
٢٣	كرسي نص	عدد	١		
٢٤	شكمان كامل بالعلية والذيل	عدد	١		
٢٥	ذراع تعقيم بالوابرات	عدد	١		
٢٦	طقم قوائيس اماسي وخلفي واشره	عدد	١		
٢٧	ملو توك اماسي وخلفي	مقطوعه	١		
٢٨	ترسيم صغيره الكهرياه مع تشغيل جميع العدادات والمبينات	مقطوعه	١		
٢٩	تنجيد وترويد الفرش الداخلي مع عمل دوامه جلد	مقطوعه	١		
٣٠	اكصدام اماسي	عدد	١		
٣١	كوريك رفع ٤ وصلة	عدد	١		
٣٢	جنط حديد ١٦ / ٧٥٠	عدد	٢		
٣٣	سمنكه السيارة بالكامل مع تغيير مفصلات وضبط الابواب الخلفية	مقطوعه	١		
٣٤	دهان السيارة بالكامل بوهية قرن حسب اصول الصناعة	مقطوعه	١		
٣٥	اطار كاي تشن خارجي وداخلي بالطاقيه ١٦ / ٧٥٠	عدد	٢		
٣٦	بطاريه جفاهة ٨٠ امبير	عدد	٢		

رئيس اللجنة

اللجنة

م / محمد الاوندي



تختم ٤٤٤٤

(١٩)



٢- رئيس اللجنة  
٣- منسق اللجنة  
٤- منسق اللجنة  
٥- منسق اللجنة  
٦- منسق اللجنة  
٧- منسق اللجنة  
٨- منسق اللجنة

السيارة ميتسوبيشي كانتر رقم ج ي هـ ٥٦٤٧ (غيظ النصاري)

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	اجمالي
١	طقم بستم	طقم	١		
٢	طقم شمير	طقم	١		
٣	طقم شميز	طقم	١		
٤	طقم جوان كامل بالاول سيل	طقم	١		
٥	طقم سبيكة	طقم	١		
٦	طقم هلايل	طقم	١		
٧	طقم جلب بيلات وكامه	طقم	١		
٨	طقم صباب	طقم	١		
٩	طقم دليل	طقم	١		
١٠	طقم قواعوش سنندر	طقم	١		
١١	ظلميه زيت	عدد	١		
١٢	ظلميه مياة	عدد	١		
١٣	كرنك	عدد	١		
١٤	ضبط الظلمية والرشاشات	مقطوعة	١		
١٥	طقم فوانيس كامل	عدد	١		
١٦	طقم دبرياج كامل (ديسك - بلية - اسطوانة)	عدد	١		
١٧	طقم فواني	طقم	١		
١٨	طقم فلتر كامل (جاز زيت - هواء) ترسيب بالكرامة	عدد	١		
١٩	ريداتير كامل ٣ ماسورة	عدد	١		
٢٠	ترميم صغيرة الكهرباء مع تشغيل جميع العدادات والمبينات	مقطوعة	١		
٢١	مصنعه فك وتركيب واعمال المخرطة شامل التلئين	مقطوعة	١		
٢٢	سوسته ام امامي يمين	عدد	١		
٢٣	سوسته لف تحت الام	عدد	١		
٢٤	تقفيع وتغيير التالف من السوست	مقطوعة	١		
٢٥	تنجيد الفرش الداخلي مع عمل دواسة	مقطوعة	١		
٢٦	مارش	عدد	١		
٢٧	شكمان كامل بالعبية والذيل	عدد	١		
٢٨	زجاج امامي	عدد	١		
٢٩	سمكرة السيارة واعمال حدادة الصندوق مع تغيير النجاج التالف	مقطوعة	١		
٣٠	دهان السيارة بالكامل بويه فرن حسب اصول الصناعة	مقطوعة	١		
٣١	اكصدام حديد امامي	عدد	١		
٣٢	خزنة دبرياج علوي	عدد	١		
٣٣	طقم فوانيس كامل	عدد	١		
٣٤	ملو تيل امامي وخلفي واشارة مع خرط الطنابير والمرور على الخزن	مقطوعة	١		
٣٥	عمة هواء كاملة	عدد	١		
٣٦	بطال	عدد	١		
٣٧	ذراع مساحة بالريش	عدد	٢		
٣٨	كرسي نص	عدد	١		
٣٩	صليبية كردان	عدد	٢		
٤٠	واير تعشيق	عدد	١		
٤١	ظلمية باور	عدد	١		
٤٢	شبكة امامية	عدد	١		
٤٣	اطار كاوتش سلك خارجي وداخلي بالطافية ١٦ / ٧٥٠	عدد	٢		
٤٤	بطاريه جافة ٨٠ امبير	عدد	١		



رئيس اللجنة

م / محمد اللاوندي

*(Handwritten signature)*

اللجنة

١-٦ ابراهيم حازنة

٧-٧

٨-٨

٢-٢

٣-٣

٤-٤

٥-٥

السيارة ميتسوبيشي كانتر رقم ط م د ٨٤١٩ (العنانية)

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	اجمالي
١	طقم بستم	طقم	١		
٢	طقم شمير	طقم	١		
٣	طقم شمير	طقم	١		
٤	طقم جوان كامل بالاول سيل	طقم	١		
٥	طقم سبيكه	طقم	١		
٦	طقم هلايل	طقم	١		
٧	طقم جلب بيلات وكامه	طقم	١		
٨	طقم صباب	طقم	١		
٩	طقم دليل	طقم	١		
١٠	طقم قوا عدوش سلندر	طقم	١		
١١	طنبيه زيت	عدد	١		
١٢	طنبيه مياة	عدد	١		
١٣	طقم دبرياج كامل (ديسك - بلية - اسطوانة)	عدد	١		
١٤	طقم قواي	طقم	١		
١٥	طقم فلانتر كامل (جاز-زيت-هواء) ترسيب بالكرامة	طقم	١		
١٦	تسليك الريداير	مقطوعه	-----		
١٧	ملو تيل امامي وخلفي	مقطوعه	-----		
١٨	سوسته ام يمين وشمال	عدد	٢		
١٩	سوسته لف يمين وشمال	عدد	٢		
٢٠	ورقة تالته يمين وشمال	عدد	٢		
٢١	سمكرة السيارة بالكامل مع تغيير مفصلات وضبط الابواب الخلفية	مقطوعه	-----		
٢٢	دهان السيارة بالكامل بوهيه فرن حسب اصول الصناعة	مقطوعه	-----		
٢٣	طقم قوايس كامل امامي وخلفي	عدد	١		
٢٤	تيش دريكسيون	عدد	١		
٢٥	طقم بيض تيش عمومي	عدد	٢		
٢٦	مارش	عدد	١		
٢٧	تنجيد وتزويد الفرش الداخلي مع عمل دواسه	مقطوعه	-----		
٢٨	طقم جويط امامي وخلفي	عدد	٤		
٢٩	شكمان كامل بالعلية والذيل	عدد	١		
٣٠	طقم ستوليك كرونة	عدد	١		
٣١	ترس التاج	عدد	١		
٣٢	اويل سيل كرونة	عدد	١		
٣٣	اطار كاوتش سلك خارجي وداخلي بالطاقيه ١٦ / ٧٥٠	عدد	٦		
٣٤	بطاريه جافه ٨٠ امبير	مقطوعه	٢		

رئيس اللجنة

م / محمد اللاوندي



(٢١)

اللجنة

- ٢-
- ٣- السيد محمد
- ٤- السيد
- ٥- السيد
- ٦- السيد
- ٧- السيد
- ٨- السيد

السيارة ميتسوبيشي كاتر رقم ج ي هـ ٥٧٢٣ (الشعراء)

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	اجمالي
١	طقم بستم	طقم	١		
٢	طقم شمبير	طقم	١		
٣	طقم شميز	طقم	١		
٤	طقم جوان كامل بالاول سيل	طقم	١		
٥	طقم سيكه	طقم	١		
٦	طقم هلايل	طقم	١		
٧	طقم جلب بيلات وكامه	طقم	١		
٨	طقم صباب	طقم	١		
٩	طقم دليل	طقم	١		
١٠	طقم قوا عدوش سلندر	طقم	١		
١١	ظلميه زيت	عدد	١		
١٢	ظلميه مياة	عدد	١		
١٣	طقم دبيرياج كامل ( ديمسك - بليه - اسطوانة )	عدد	١		
١٤	طقم فوالي	طقم	١		
١٥	ضبط الظلمبة والرشاشات	مقطوعة	١		
١٦	طقم فلانر كامل (جاز-زيت-هواء) ترسيب بالكراسة	عدد	١		
١٧	تسليك الريداتير	مقطوعة	-----		
١٨	مارش	عدد	٢		
١٩	مصنعية فك وتركيب واعمال المخرطة شامل التلبيس	مقطوعة	-----		
٢٠	تفقيع وتغيير التالف من السوست	مقطوعة	-----		
٢١	صلايب كردان	عدد	١		
٢٢	كرسي النص	عدد	١		
٢٣	شكمان كامل بالعلبة والذيل طقم فواتيس كامل	عدد	١		
٢٤	ذراع تعشيق بالوايررات	عدد	١		
٢٥	طقم فواتيس امامي وخلفي واشارة	عدد	١		
٢٦	ملو تيل امامي وخلفي	مقطوعة	-----		
٢٧	ترميم ضفيرة الكهرباء مع تشغيل جميع العدادات والمبينات	مقطوعة	-----		
٢٨	تنجيد وتزويد الفرش الداخلي مع عمل دواسة	مقطوعة	-----		
٢٩	اكصدام امامي	عدد	١		
٣٠	سمكرة السيارة بالكامل مع تغيير مفصلات وضبط الابواب الخلفية	مقطوعة	-----		
٣١	دهان السيارة بالكامل بوهيه فرن حسب اصول الصناعة	مقطوعة	-----		
٣٢	اطار كاوتش سلك خارجي وداخلي بالطاقية ١٦ / ٧٥٠	عدد	٦		
٣٣	بطاريه جافة ٨٠ امبير	عدد	٢		

رئيس اللجنة

اللجنة

م / محمد اللاوندي

ختم



Handwritten signature in blue ink.

- ٢-
- ٣- وليد صوري
- ٤- صافي
- ٥- محمد سعيد
- ٦- اميرة مارتز
- ٧- محمد
- ٨- محمد صالح

اللورد الزاحف ماركة بوب كات شاسية رقم ٨١١٢٤٩ ( البستان )

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	اجمالي
١	طقم بستم	طقم	١		
٢	طقم شمبير	طقم	١		
٣	طقم شميز	طقم	١		
٤	سبيكة كرنك	طقم	١		
٥	طقم جلب بايلات	طقم	١		
٦	طقم جلب كامه	طقم	١		
٧	ظلميه زيت	عدد	١		
٨	طقم جونات كامل	طقم	١		
٩	طقم موانع زيت	طقم	١		
١٠	حساس زيت	عدد	١		
١١	طقم فواني	طقم	١		
١٢	طقم كباسات	طقم	١		
١٣	طقم صباب	طقم	١		
١٤	تريو	عدد	١		
١٥	ماتور مشي	عدد	٢		
١٦	خرطوم هيدروليك	عدد	٢		
١٧	عمرة بساتم رفع الهيدروليك	مقطو عيه	-----		
١٨	طقم فلانر كامله	طقم	١		
١٩	صيانة دورة الكهرباء	مقطو عيه	-----		
٢٠	مصنعية فك وتركيب واعمال المخرطة	مقطو عيه	-----		
٢١	شفرة صنب طول الحلة	عدد	١		
٢٢	دينامو	عدد	١		
٢٣	بطارية جافة ٨٠ امبير	عدد	١		
٢٤	كاوتش خدمة شاقه ١٠ / ١٦.٥	عدد	٤		

رئيس اللجنة

م / محمد اللاوندي



*(Handwritten signature in blue ink)*

اللجنة

- ٢-
- ٣- *(Handwritten signature)*
- ٤- *(Handwritten signature)*
- ٥- *(Handwritten signature)*
- ٦- *(Handwritten signature)*
- ٧- *(Handwritten signature)*
- ٨- *(Handwritten signature)*

لودر بوب كات زاحف رقم ٩٣٧٤ (دمياط)

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	اجمالي
١	طقم بستم	طقم	١		
٢	طقم شمير	طقم	١		
٣	طقم شميز	طقم	١		
٤	سبيكة كرنك	طقم	١		
٥	طقم جلب بايلات	طقم	١		
٦	طقم جلب كامه	طقم	١		
٧	ظلمبه زيت	عدد	١		
٨	طقم جونات كامل	طقم	١		
٩	طقم موانع زيت	طقم	١		
١٠	حساس زيت	عدد	١		
١١	طقم فواني	طقم	١		
١٢	طقم كباسات	طقم	١		
١٣	طقم صباب	طقم	١		
١٤	بطل كهرباء	عدد	١		
١٥	تربو	عدد	١		
١٦	خرطوم هيدروليك	عدد	٢		
١٧	عمرة بستم رفع الهيدروليك	مقطوعه	١		
١٨	طقم فلتر كامله	طقم	١		
١٩	صيانة دورة الكهرباء	مقطوعه	١		
٢٠	اصلاح موتور المشي	مقطوعه	١		
٢١	مصنعية فك وتركيب واعمال المخرطة	مقطوعه	١		
٢٢	شفرة صلب طول الحلة	عدد	١		
٢٣	دينامو	عدد	١		
٢٤	بطارية جافة ٨٠ امبير	عدد	١		
٢٥	كاوتش خدمة شاقه ١٦.٥ / ١٠	عدد	٤		



رئيس اللجنة

م / محمد اللاوندي

*(Handwritten signature)*

اللجنة

- ٢-
- ٣- *(Handwritten name)*
- ٤- *(Handwritten name)*
- ٥- *(Handwritten name)*
- ٦- *(Handwritten name)*
- ٧- *(Handwritten name)*
- ٨- *(Handwritten name)*

سيارة ايسوزو ديل كابينة رقم ط م د ٨٦٥٧ (كفر البطيخ)

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	اجمالي
١	تغيير سائقور سولار كامل بغيرتيارة	بالعدد	١		
٢	تغيير قنيس كامل بمشعلاته ( اسطوانة - ديسك - بلية )	بالعدد	١		
٣	تغيير العفشة الاسامية والخلفية	بالعدد	١		
٤	المرور على السمست الخلفية وتغيير التالف	بالمقطوعية	-----		
٥	تغيير المساعدين الاسامي والخطفي	بالعدد	٤		
٦	المرور على الضفيرة الكهربية والعادات وتغيير التالف	بالمقطوعية	-----		
٧	تغيير القوالبوس الاسامية والخلفية	بالعدد	٤		
٨	تغيير الريتاير بالخرطوم	بالعدد	١		
٩	تغيير فلانر ( سولار - زيت - هواة )	بالعدد	١		
١٠	تغيير كروت اسامي	بالعدد	١		
١١	تغيير رفر ف اسامي	بالعدد	٢		
١٢	تغيير اكسادام اسامي وخطفي والشبكة	بالعدد	١		
١٣	تغيير جطة حديد مقاس ١٤	بالعدد	٤		
١٤	تغيير كارتش تيوبوس مقاس ١٤ / ١٤٥	بالعدد	٤		
١٥	سمكة السيارة والصندوق بالكامل حسب اصول الصناعة	بالمقطوعية	-----		
١٦	دهان السيارة والصندوق بالكامل حسب اصول الصناعة	بالمقطوعية	-----		
١٧	تغيير بطارية ٨٠ امبير ١٢ فولت	بالعدد	١		
١٨	عمل فرش جلك ودوااسة جلك حسب اصول الصناعة	بالمقطوعية	-----		



رئيس اللجنة

م / محمد الاوندي

اللجنة

٢-  
٣-  
٤-  
٥-  
٦-  
٧-  
٨-

## اللورد الزاحف ماركة كاتر بللر موديل B216 ( كفر البطيخ )

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	اجمالي
١	عمرة موتور كاملة بمشتملاته	بالمقطوعة	-----		
٢	تغيير موااتير الحركة	بالعدد	٤		
٣	تغيير مروحة تبريد بالكلتش	بالعدد	١		
٤	عمرة ظلمبة هيدروليك	بالمقطوعة	-----		
٥	تغيير حساسات حركة	بالعدد	٤		
٦	تغيير حشاوي واويل سيل للكوريك	بالعدد	٤		
٧	تغيير خراطيم هيدروليك	بالعدد	٦		
٨	تغيير ردايتير بالخراطيم	بالعدد	١		
٩	تغيير كولر زيت هيدروليك	بالعدد	١		
١٠	تغيير فلتر سولار بالقاعدة	بالعدد	١		
١١	تغيير فواني رشاشات وقود	بالعدد	٤		
١٢	تغيير كهاسات ظلمبة وقود	بالعدد	٤		
١٣	تغيير مارش	بالعدد	١		
١٤	تغيير دينمو	بالعدد	١		
١٥	تغيير رداخ وقود	بالعدد	١		
١٦	تغيير شاشة العدادات والتحكم	بالعدد	١		
١٧	تغيير الضفيرة بالكامل	بالعدد	١		
١٨	تغيير زراع التحكم ( الملاوينا )	بالعدد	٢		
١٩	تغيير كنترول التحكم	بالعدد	١		
٢٠	تغيير جهاز البطال	بالعدد	١		
٢١	تغيير صاجة الحلة وتدعيمها	بالعدد	١		
٢٢	تركيب شفرة صلب	بالعدد	١		
٢٣	تغيير فوانيس امامية وخلفية	بالعدد	٤		
٢٤	تغيير جنط حديد مقاس ١٢/ ١٦.٥	بالعدد	٤		
٢٥	تغيير عدد ٤ كاوتش تيو بليس مقاس ١٢/ ١٦.٥	بالعدد	٤		
٢٦	تغيير بطارية ١٠٠ امبير ١٢ فولت	بالعدد	١		
٢٧	دهان الكابينة وجسم اللورد	بالمقطوعة	-----		
٢٨	سمكرة الكابينة وجسم اللورد	بالمقطوعة	-----		
٢٩	تغيير فلتر ( هواء - زيت - هيدروليك - سولار )	بالعدد	٤		
٣٠	تغيير جلب وبنوز الكواريك	بالعدد	٨		



رئيس اللجنة

م / محمد اللاوندي

*(Handwritten signature)*

اللجنة

- ٢-
- ٣- *(Handwritten signature)*
- ٤- *(Handwritten signature)*
- ٥- *(Handwritten signature)*
- ٦- *(Handwritten signature)*
- ٧- *(Handwritten signature)*
- ٨- *(Handwritten signature)*

اللورد بوب كات ٢٠١٦ رقم الشاسية ٨١١٢٩٠ ( كفر سعد - قرية كفر شحاته )

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	اجمالي
١	تغيير موتور كامل بمشتملاته	بالعدد	١		
٢	المرور دورة الهيدروليك والقواعد	مقطوعة	-----		
٣	اصلاح دورة الكهرباء	مقطوعة	-----		

رئيس اللجنة

م / محمد اللاوندي



اللجنة

-٢

-٣ وليد صبري الباز

-٤ منى عبد

-٥ محمد عبد

-٦ اميرة طاز

-٧

-٨ محمد العرن

تختم



السيارة رقم ٥٩٧ (عزبه البرج)

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	اجمالي
١	طقم بستم	طقم	١		
٢	طقم شمير	طقم	١		
٣	طقم شمير	طقم	١		
٤	طقم جوان كامل بالاوليل سيل	طقم	١		
٥	طقم سبيكه	طقم	١		
٦	طقم هلايل	طقم	١		
٧	طقم جلب بيلات وكامه	طقم	١		
٨	طقم صباب	طقم	١		
٩	طقم دنيل	طقم	١		
١٠	طقم قواعوش سنندر	طقم	١		
١١	ظلميه زيت	عدد	١		
١٢	ظلميه مياة	عدد	١		
١٣	كوريك رفع	عدد	١		
١٤	صلايب كردان	عدد	١		
١٥	كرسي نص	عدد	١		
١٦	اكصدام امامي حديد	عدد	١		
١٧	شكمان كامل بالعبية والذيل	طقم	١		
١٨	ذراع تعشيق بالوايرات	عدد	٢		
١٩	زجاج امامي	عدد	١		
٢٠	طقم فوانيس كامل امامي وخلفي واشاره	عدد	-----		
٢١	ملو تيل امامي وخلفي	مقطوعه	-----		
٢٢	شبكة امامية	عدد	١		
٢٣	ظلمية هيدروليك	عدد	١		
٢٤	ترميم صغيرة الكهرباء مع تشغيل جميع العدادات	مقطوعه	-----		
٢٥	اطار كاوتش سلك وخارجي وداخلي مقاس ١٦/٧٥٠	عدد	١		
٢٦	اسطوانة دبياج	عدد	١		
٢٧	لمبة	عدد	١		
٢٨	ضبط الظلمية والرشاشات	عدد	١		
٢٩	طقم فواني	عدد	١		
٣٠	زراع مساحة	عدد	٢		
٣١	طقم فلاتر كامل (جاز- زيت - هواء) ترسيب بالكاركة	عدد	١		
٣٢	مارش	عدد	١		
٣٣	سمكرة السيارة واعمال حدادة الصندوق مع تغيير التالف	مقطوعه	-----		
٣٤	دهان السيارة بالكامل بوهية فرن حسب اصول الصناعة	مقطوعه	-----		
٣٥	مصنعية فك وتركيب واعمال الخراطة وشامل التلئين	مقطوعه	-----		
٣٦	جويط خلفي يمين	عدد	٥		
٣٧	تفقيع وتغيير التالف من السوست	مقطوعه	-----		

رئيس اللجنة

اللجنة



م / محمد اللاوندي

تختم

- ٢
- ٣
- ٤
- ٥
- ٦
- ٧
- ٨

السيارة هيونداي قلاب ٢٠ طن رقم ج ي هـ ٥٧٢٣ (مدينة رأس البر)

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	اجمالي
١	عمرة متور كاملة وتشمل شبكة كرنك - طقم صباب - شمير - شمير - جلب وبنوز - طقم جوان - جلب بيل - جلب وبنوز - طقم جوان -	مقطوعة	-----		
٢	عمرة ظلمية الجيز والرشاشات وتغيير سايزم من جوانات والسيارات للظلمية تغير طقم فوالتي	مقطوعة	-----		
٣	سمكة السيارة سمكة كاملة حسب اصول الصناعة	مقطوعة	-----		
٤	دهان السيارة كاملة حسب اصول الصناعة	مقطوعة	-----		
٥	تغيير تيل الفرامل امامي وخلفي	بالعدد	١		
٦	تغيير الشكمان	بالعدد	١		
٧	تغيير منظم الهواء الرئيسي بالخراطيم	بالعدد	١		
٨	المرور على الضفيرة والكهرباء والفوالتي والظلمية والاكبر الداخلية والخارجية وترميم الطبلوة	مقطوعة	-----		
٩	تجهيز الفرش والدواسمة	مقطوعة	-----		
١٠	تغيير ظلمية البور	بالعدد	١		
١١	تغيير او لسيل العجل امامي وخلفي	بالعدد	١		
١٢	تركيب الاجاج الناقص والتالف من امامي وخلفي وابواب	مقطوعة	-----		
١٣	طقم فلاشر وسور كامل	بالعدد	١		
١٤	تغيير التالف من العظمة الامامية والخلفية وبيض عظمة وجلب وبنوز	بالعدد	١		
١٥	مستوية فك وتركيب	بالمقطوعة	-----		
١٦	مصنعية مخرطه	بالمقطوعة	-----		

رئيس اللجنة

م / محمد الاوندي



اللجنة

١- السيد محمد

٢- السيد محمد

٣- السيد محمد

٤- السيد محمد

٥- السيد محمد

٦- السيد محمد

٧- السيد محمد



يعتمد

محافظة دمياط

١٥ / ١٢ / ٢٠١٧

ايمن الشهابي

C-٤٥ ٧١٤١

التأمين الابتدائي

للمناقصة العامة رقم (١١) لعمل عميرات جسيمه لسيارات ومعدات الوحدات المحلية  
لكل سيارة ومعدة حسب الجدول الاتي :-

م	بيان السيارات والمعدات	المبلغ
١	السيارة ميتسوبيشي كانتر رقم ط م د ٩١٧٣ ( مدينة دمياط )	٣٠٠٠ جنيه
٢	السيارة ميتسوبيشي كانتر رقم ج ي هـ ٥٧١٣ ( مدينة دمياط )	٣٠٠٠ جنيه
٣	السيارة ميتسوبيشي كانتر رقم ط م د ٨٩٧٤ ( مدينة دمياط )	٣٥٠٠ جنيه
٤	السيارة ميتسوبيشي كانتر رقم ج ي هـ ٥٦٤٧ ( غيط النصاري )	٣٠٠٠ جنيه
٥	السيارة ميتسوبيشي كانتر رقم ط م د ٨٤١٩ ( العنانية )	٢٩٠٠ جنيه
٦	السيارة ميتسوبيشي كانتر رقم ج ي هـ ٥٧٢٣ ( الشعراء )	٢٨٠٠ جنيه
٧	اللودر الزاحف ماركة بوب كات شاسية رقم ٨١١٢٤٩ ( البستان )	٦٥٠٠ جنيه
٨	لودر بوب كات ٢٠١٦ رقم ٩٣٧٤ ( دمياط )	٥٥٠٠ جنيه
٩	سيارة ايسوزو دبل كابينة رقم ط م د ٨٦٥٧ ( كفر البطيخ )	٥٥٠٠ جنيه
١٠	اللودر الزاحف ماركة كاتر بلر موديل ٢١٦ B ( كفر البطيخ )	٢٢٠٠٠ جنيه
١١	اللودر بوب كات ٢٠١٦ رقم الشاسية ٨١١٢٩٠ (كفر سعد قريه كفر شحاته )	٦٠٠٠ جنيه
١٢	السيارة رقم ٥٩٧ ( عزبه البرج )	٣٠٠٠ جنيه
١٣	السيارة هيونداي قلاب ٢٠ طن رقم ج ي هـ ٥٧٦٣ ( مدينة رأس البر )	١١٠٠٠ جنيه

مدير عام  
التعاون المالي والإدارية

م/ احمد فكري بدران



مدير  
اداره التعاقدات

أرشاذقزوق