

## كراسة الشروط والمواصفات

لعملية صيانة سيارات الديوان العام والجهات التابعة له

بطريقة المناقصة العامة رقم (١٠)

للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

تاريخ جلسة الاستفسارات يوم الخميس الموافق ٢٠٢٥/١٠/١٦

تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية

يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٥/١٠/٢٧

في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً

ثمن الكراسة : ٣٥٥.٨٦ جنيه (ثلاثمائة وخمسة وخمسون جنيه وستة وثمانون قرشا )

( ٢٩٩ جنيه + ١٤ % ق.م جنيه شهيد + ٥ جنيه إعاقه + ٥ جنيه مسنين )



التامين المؤقت: وفقا للبيان المرفق بالكراسة

عنوان المراسلات : ديوان عام محافظة دمياط - ش كورنيش النيل

ت : ٢٢٢٥٧٨٨ - ف : ٢٢٢٢٦٦٦

## محتويات الفهرس

4 .....	التعريفات .....
5 .....	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اهداف العملية والغرض من الطرح .....</li> <li>- بيانات التواصل بالجهة الادارية .....</li> <li>- وسيلة واسلوب التواصل مع اصحاب العطاءات .....</li> <li>- اللغة .....</li> <li>- التسجيل على بوابة التعاقدات العامة .....</li> <li>- الجدول الزمني المتوقع لاجراءات الطرح والترسية والتعاقد .....</li> </ul>
6 .....	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاشتراطات العامة .....</li> <li>- التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة .....</li> <li>- حماية المنافسة .....</li> <li>- المساواة والشفافية .....</li> </ul>
7 .....	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الممارسات القاسدة .....</li> <li>- حظر الاشتراك في العملية .....</li> </ul>
8 .....	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الضوابط العامة .....</li> <li>- تجزئة العملية .....</li> <li>- توافر الاعتماد المالي .....</li> <li>- تقديم الاستفسارات .....</li> <li>- التعليل في الشروط والموصفات .....</li> <li>- التامينات .....</li> <li>- التامين المؤقت .....</li> <li>- صور سداد التامين المؤقت .....</li> </ul>
9 .....	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التامين النهائي .....</li> <li>- اثر عدم سداد التامين النهائي .....</li> <li>- استبدال صور وسائل اداء التامينات .....</li> <li>- اسلوب التقييم .....</li> <li>- مدة التقييم .....</li> <li>- مكان التنفيذ .....</li> <li>- شروط الدفع .....</li> <li>- تقديم الشكاوي وتوقيات واجراءات الفصل فيها .....</li> </ul>
10 .....	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الغاء العملية محل الطرح .....</li> <li>- طو ابط اعداد العطاء .....</li> <li>- اعداد العطاء .....</li> <li>- تكلفة اعداد العطاء .....</li> </ul>
11 .....	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تسليم العطاء .....</li> <li>- تعديل مدة تقديم العطاء .....</li> <li>- مدة سريان وصلاحية العطاء .....</li> <li>- الوكالة في تقديم العطاء .....</li> <li>- سحب العطاء .....</li> <li>- العطاءات المتأخرة .....</li> </ul>



رئيس اللجنة

اللجنة

١- زياد حيدر  
٢- لوليد النور  
٣- محمد  
٤- احمد المراد

تابع محتويات الفهرس

١٢.....	- حظر التقدّم بأكثر من عطاء ..... - وفاه صاحب العطاء ..... - محتويات العطاء ..... - مستندات العطاء ..... - محتويات المظروف الفني .....
١٣.....	- محظورات اعداد المظروف الفني ..... - محتويات المظروف المالي ..... - محظورات اعداد المظروف المالي ..... - اجراءات البت والترسية ..... - فتح المظاريف الفنية .....
١٤.....	- الفحص الشكلي والبت الفني ..... - استيفاء لاستيضاح ما غمض من امور فنية / مالية ..... - آلية التقييم الفني ..... - اعلان نتائج البت الفني ..... - فتح المظاريف المالية ..... - الدراسة والية التقييم المالي .....
١٥.....	- اعلان نتائج البت المالي ..... - الترسية واطار صاحب العطاء الفانز ..... - توقيع العقد ..... - تسليم محل التعاقد ..... - التأخير عن التنفيذ ..... - الجزاءات ..... - تاريخ البدء ومدة التعاقد ..... - السداد وصراف المستحقات .....
١٦.....	- تعديل حجم التعاقد ..... - النزول عن العقد ..... - الفسخ الجوبي للعقد تلقائيا ..... - الفسخ الجوازي للعقد ..... - القواعد الحاكمة .....
١٧.....	- توصيف الخدمة .....
١٨.....	- اشتراطات خاصة .....



رئيس اللجنة

*[Handwritten signature]*

اللجنة

١- *[Handwritten signature]*  
٢- لجنة عبد العزيز  
٣- *[Handwritten signature]*  
٤- *[Handwritten signature]*  
٥- اشرف الهمادي

## تابع كراسة الشروط والمواصفات لعملية صيانة سيارات الدبورات العلم والجهات التابعة له

### المصطلحات

- ١- القانون : قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وتعديلاته
- ٢- اللائحة التنفيذية : اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٢٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها
- ٣- السلطة المختصة : محافظ مدينت
- ٤- رئيس الجهة - ( السكرتير العام - رئيس الوحدات المحلية لمراكز والمدن)
- ٥- بوابة التعاقدات العامة : الموقع الالكتروني المخصص على شبكة المعلومات الدولية (الانترنت) [www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg) للنشر عن البيانات والمعلومات المتعلقة بالتعاقدات العامة التي تجريها الجهات الادارية الخاضعة لاحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ و صقواته
- ٦- العملية : صيانة سيارات الدبورات العلم والجهات التابعة له بالمنطقة العامة رقم ( ١٠ ) للعلم المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦
- ٧- الجهة الادارية (محافظه مدينت)
- ٨- الجهة الادارية المستقبلية : ديوان علم المحافظة والوحدات المحلية للمراكز والمدن بنطاق المحافظة
- ٩- ادارة التعاقدات : ادارة التعاقدات، ومقرها مبنى ديوان علم محافظة مدينت
- ١٠- العطاء : ويقصد به المستندات التي يعدها صاحب العطاء ويقدمها سواء بدائته او من خلال غيره شاملة كافة مرقاته طبقا لكراسة الشروط والمواصفات المعدة من قبل الجهة الادارية
- ١١- صاحب العطاء : كل شخص طبيعي او معنوي قدم عطاء يفرض التعاقد مع الجهة الادارية وفقا لاحكام القانون والاحكام التنفيذية
- ١٢- مقدم العطاء : صاحب العطاء او من يفوضه في تقديم عطاءه للجهة الادارية
- ١٣- العطاء المستوفي : العطاء المشتمل على كافة المتطلبات والمتبع بشأته كافة الاجراءات المنكورة تفصيليا في هذه الكراسة
- ١٤- العطاء الفائز : العطاء الافضل شروطا والاقل سعرا او الذي يتم ترجيحه وفقا لتنظيم النقاط والذي تم اخطاره بترسيه العملية عليه
- ١٥- المتعاقد : صاحب العطاء الفائز الذي تم ترسيه العملية عليه وقام بسداد التأمين النهائي وفقا لشروط الطرح
- ١٦- لجنة فتح المظاريف : اللجنة المسؤولة عن فتح العطاءات وما بها من مظاريف فنية ومالية وتوثيق محتوياتها
- ١٧- التعاقد من الباطن : الشخص او الاشخاص سواء الطبيعيين او الاعتباريين اللذين يوجهه او يتعاقد معهم او يستند اليهم المتعاقد - تحت مسؤوليته - تنفيذ جزء من الاعمال موضوع التعاقد بعد موافقة الجهة الادارية
- ١٨- لجنة البيت / الممارسة : اللجنة المسؤولة عن فحص وتبريغ ومراجعة ودراسة العروض الفنية والمالية المقدمة في العملية المطروحة / والتحقق من مطابقتها لكراسة الشروط والمواصفات والتوصية بالبيت فيها بالاسماء المطروحة / والاستبعاد او الالغاء
- ١٩- الشروط : هي الشروط العامة والخاصة للعملية محل الطرح
- ٢٠- التواطؤ : ترتيب يتم بين طرفين او اكثر قبل او بعد تقديم العطاء لتحقيق غرض غير مشروع او للاخلال بمبدأ تكافؤ الفرص ومبدأ حرية المنافسة بما في ذلك التأثير بشكل مباشر او غير مباشر على تصرفات طرف اخر بهدف تقسيم العقود بين مقدمي العطاءات او تثبيت اسعار العطاءات بشكل غير تنافسي
- ٢١- الاحتيايل :اي فعل او امتناع عن فعل يؤدي الي تضليل الطرف الاخر بهدف الحصول على منفعة مالية او عينية او اي منفعة اخرى او التأثير في العملية المطروحة او لتجنب الالتزام في تنفيذ التعاقد
- ٢٢- القسما : اي عرض او اعطاء او استلام او طلب لاي شئ ذي قيمة او الحق على ان يكتب الفعول غير مناسبة سواء بطريقة مباشرة او غير مباشرة للتأثير بشكل غير مشروع على اداء طرف الاخر في العملية المطروحة او في تنفيذ التعاقد

رئيس اللجنة

اللجنة



٥-

٢-

٤-

٥-



الإشتراطات العامةالتشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة:

تخضع العملية محل الطرح لأحكام التشريعات المصرية صوما وتفسر وتؤول بخصوص بنود كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وفقا لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٢٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما وكافة القوانين والتشريعات ذات الصلة

كما يسرى بشأن كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد- وعلى وجه الخصوص احكام القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ في شأن تفصيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية وقانون تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر الصادر بالقانون رقم ١٥٢ لسنة ٢٠٢٠ ولائحته التنفيذية واللوائح والاعراف ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد ، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وملاحق ايا منها

حماية المنظمة:

- سيتم اخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لأعمال شؤونه بالإضافة الى استبعاد العطاء ومصادرة التامين الموقت في حال ما اذا تبين للجهة الادارية ظهور اى محاولة للتأثير بشكل مباشر او غير مباشر على عملية الطرح او البت او الترسية والتعاقد سواء من حيث تقييم العطاء ومقرنتتها واثاء مرحلة التنفيذ وكذلك في حالة وجود اى اتفاق او تعاقد او تبادل معلومات بصورة مباشرة او غير مباشرة او تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين اى من المختصين طرفها او غيرهم من الموظفين بالجهة الادارية وبين صاحب العطاء او بين اصحاب العطاءات فيما بينهم او غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة بحسب الاحوال والذي من شأنه ان يوزدي على سبيل المثال وليس الحصر الى ايا من الاتي :

١- رفع او خفض او تثبيت الاسعار محل التعامل  
٢- اقتسام الاسواق او تخصيصها على اساس من المناطق الجغرافية او مراكز التوزيع او نوعية العملاء او نوعية المنتجات او الحصص السوقية او الفترات الزمنية  
٣- التنسيق فيما يتعلق بالتقدم او الامتناع عن الدخول في سائر عمليات التعاقدات المختلفة ويستترشد في قيام التنسيق بعدة امور منها على الاخص

١- تقدم عطاءات متطابقة ويشمل ذلك الاتفاق على قواعد مشتركة لحساب الاسعار او تحديد شروط العطاءات  
ب- الاتفاق مع الشخص الذي سيتقدم بالعطاء ويشمل ذلك الاتفاق مسبقا مع الشخص الراسي عليه سواء بالتأويب او على اساس جغرافي او على الجهات الادارية المتقدم لها او صاحبة الطرح  
ج - الاتفاق مع تقديم عطاءات صورية  
د - الاتفاق على منع شخص من التنافس او تقديم العطاءات

المسؤولية والشقاوية:

تخضع العملية محل الطرح لمعايير ومبادئ العالانية والشقاوية وتكافؤ الفرص وحرية المنافسة وافساح المجال للمنافسة بحرية بين من تتوفر فيهم الشروط المطلوبة للتقدم وفقا للاشتراطات التي تحدد مسبقا بمستندات الطرح وسيتم التعاقد على اساس ما ورد بهذة الكراسة من شروط ومواصفات وما ارفق بها من مستندات بحسب طبيعة العملية محل

الطرح  
اللجنة

رئيس اللجنة



١- ك بهيتم وزير  
٢- ك بهيتم وزير  
٣- ك بهيتم وزير  
٤- ك بهيتم وزير  
٥- ك بهيتم وزير

تابع كراسة الشروط والمواصفات لعمله صيانة سيارات الديوان العام والجهات التابعة له

#### المعاملات المالية :

على اصحاب المعاملات الالتزام بالمعايير الائتمام باعلى المعايير الاخلاقية اثناء اشتراكهم في العملية محل الطرح والتعاقد واتباعا لتلك بحق اللجنة البت استبعاد المطاء الذي يتبين ان صاحبه تورط بصورة مباشرة او عن طريق وكيل او وسيط في ممارسات فساد او احتيال او تواطوا بهدف الحصول على التعاقد او اذا قام بنفسه او بالوساطة باعطاء اى شىء ذي قيمة ، هدية ، سلفة او مكافاة او وعد لاي من العاملين بإدارة التعاقدات او اعضاء اللجان او اى شخص له علاقة مباشرة او غير مباشرة بالعملية محل الطرح والتعاقد وسيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمة من سجل المتعاملين من الجهات الادارية و يصبح التأمين الموقت من حق الجهة الادارية

#### ويتعين على اصحاب المعاملات ابلاغ السلطة المختصة كتابة في اى الحالات الاتية

1. وجود تصرف غير قانوني او غير مشروع من قبل اى موظف او جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد من شأنه التأثير بطريق مباشر او غير مباشر في اجراءاتها نظير الحصول على ميزة مالية او عينية
2. وجود ترتيب مباشر او غير مباشر بين اى من الاطراف يفرض تحقيق مصلحة شخصية او هدف غير مشروع ويشمل ذلك التأثير في الاجراءات بصورة غير مشروعة
3. وجود تصرف لاضعاف أو اضرار أو تهديد اى من الاطراف بصورة مباشرة او غير مباشرة للتأثير على سير اجراءات التحقيقات او تعطيلها او تزويرها او تغييرها او اخفاءها او الادلاء بمعلومات مضللة او كاذبة لجهات التحقيق لرقابة سير اى تحقيق بشأن ايه شكوى او ادعاءات بوجود ممارسات فساد او احتيال او اكرام او تواطؤ او تهديد اى طرف او ايدائه لمنفعة من الابلاغ عن معلومات لدية والمرتبطة بالتحقيق

#### - حظر الاشتراك في العملية :

- يحظر الاشتراك على كلا من :
- المنوعين من التعامل بما في ذلك من صدر بشأنه قرارا يمنع التعامل معه او حكم قضائي نهائي في احدى الجرائم المنصوص عليها بالباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات او في جرائم التهريب الضريبي او الجمركي، سواء بشخصه او بصفته الممثل القانوني لأي من الاشخاص الاعتبارية التي ترغب في التعامل مع الجهة الادارية وذلك ما لم يكن قد رد اليه اعتباره او بقرار من الجهات المختصة بحسب الاحوال
  - الموظفين والعاملين بالجهة الادارية صاحبة الطرح أو الجهات الخاضعة لإشرافها



رئيس اللجنة

اللجنة

١-٥-١٠-١٠-١٠-١٠  
١-٥-١٠-١٠-١٠-١٠  
١-٥-١٠-١٠-١٠-١٠  
١-٥-١٠-١٠-١٠-١٠

## تابع كراسة الشروط والمواصفات لعملية صيانة سيارات الدبورات العام والجهات التابعة له

### الضوابط العامة

#### التجزئة العملية :

#### العملية تقبل التجزئة

#### توفر الاعتماد المالي

- تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد ، وذلك ضمن الاعتماد المالي المدرج بموازنة العام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥ الباب الاول بالمجموعة الثانية بالبنء الاول باللوح (٥) صيانة الات او (٦) صيانة وسائل نقل

#### تقديم الاستفسارات

- يحق لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات ان يتقدم كتابة للجنة الاستفسارات باستفساره وذلك قبل الميعاد المحدد لاتخاذ جلسة الاستفسارات بيوم واحد فقط في تمام الساعة ١٢ ظهرا على ان توجه الاستفسارات باسم / السيد اللواء / سكرتير عام المحافظة وذلك بمقر ديوان عام محافظة دمياط - ش كورنيش النيل سيتم اخطار مقدمي الاستفسارات كتابة بنتيجة دراسة استفساراتهم واي تعديلات بكرة الشروط والمواصفات او الجدول الزمني اذا تطلب الامر فور اعتماد السلطة المختصة

- تعتبر التعديلات جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات وتسري في مواجهة جميع اصحاب العطاءات

#### التسجيل في الشروط والمواصفات

يجوز للجهة الادارية اخطال تعديلات على الشروط والمواصفات اذا اقتضت المصلحة العامة لذلك على ان يتم اخطار من قاموا بشراء الكراسة من خلال ادارة التعاقدات وذلك خلال ثلاثة ايام على الاكثر من اخطال هذه التعديلات ونشرها على بوابة التعاقدات العامة على ان تعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزأ من هذه الكراسة وتسري في مواجهة كافة اصحاب العطاءات

### التأمينات

#### التأمين المؤقت:

يجب على كل مقدم للمزايدة تقديم تأمين مؤقت وفقا للبيان المرفق في الصفحة رقم (٨٢١٧) من هذه الكراسة على ان يقدم ما يفيد سدادها باسم الجهة الادارية ولصالحها

#### صور سداد التأمين المؤقت:

يتم سداد التأمين المؤقت باحد الصور او الوسائل الاتية :

حساب الجهة الادارية بالبنك الاهلي / كوة مزمسي رقم ٢٠٨٠٠١٠١ ح الدائنة / ٤٤٧٧٧٨ ٩١٩٠٤٤

احد وسائل الدفع الالكتروني من خلال منظومة الدفع والتحويل الالكتروني بموجب خطاب ضمان بنكي لصالح الجهة الادارية وباسم العملية على ان يكون

أ- مصدرا من احد المصارف المحلية المعتمدة

ب- الا يقترن باي قيد او شرط وغير قابل للإلغاء وان يقر فيه المصرف بان يدفع تحت امر الجهة الادارية مبلغا يوازي التأمين المطلوب

ج- ان يقر فيه المصرف بأنه لم يتجاوز الحد الأقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص للمصرف في اصدارها

د- تقبل خطابات الضمان من البنوك الخارجية بشرط التأشير عليها بالقبول من احدي المصارف المحلية المعتمدة على ان يتعهد المصرف المحلي بان يدفع مبلغا يوازي التأمين المطلوب وانه ملتزم بإلائه باكماله عند اول طلب منها دون الانتقاع الي اي معارضة من صاحب العطاء

هـ- الا تقل مدة سريان خطاب الضمان عن ثلاثون يوما على الاقل بعد تاريخ انتهاء مهة صلاحية سريان العطاء او تاريخ انتهاء مدة صلاحية

رئيس اللجنة

سعيد

اللجنة

١-٥-٢٠٢٥  
٢-٢٠٢٥  
٣-٢٠٢٥  
٤-٢٠٢٥  
٥-٢٠٢٥



تابع كراسة الشروط والمواصفات لعليته صيانة سيرات الديوان العام والجهات التابعة له

4- يجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين المؤقت او جزء منه خصما من مستحقاته عن عمليات اخرى في الجهة الادارية ذاتها او غيرها من الجهات الادارية التي تسري عليها احكام القانون متى كانت صالحة للصرف في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية على ان يرفق صاحب العطاء بالطلب مستندا معتمدا ومختوما من الادارة المختصة بالجهة الادارية المستحق لديها مبالغ له يكون مرجحة للجهة الادارية المقدم اليها العطاء وبخصوص عملية ذاتها يتضمن قبول تلك الجهة خصم مبلغ التأمين المؤقت او جزء منه المبالغ المستحقة لديها ؛ وتعدا بجزءه تحت حساب التأمين المؤقت المطلوب الي حين تقديم صاحب العطاء مستندا معتمدا ومختوما من جهة الادارة المختصة بالجهة الادارية المقدم اليها العطاء بالموافقة على الصرف او طلب هذه الجهة اتاحة ذلك المبلغ لها

#### التأمين النهائي :

- على صاحب العطاء الفائز وبأحدى الصور او الوسائل المشار اليها بالبنود السابق ان يودي التأمين النهائي بنسبة (5%) من قيمة التعاقد لصالح ولحساب وباسم الجهة الادارية خلال عشرة ايام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه وذلك كضمانة لتنفيذ الاعمال موضوع هذه الكراسة على الوجه الاكمل ووفقا لكافة الاشتراطات والقواعد والضوابط المقررة قانونا في هذا الشأن ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي الي ان يتم تنفيذ العقد بصفة نهائية بما في ذلك مدة الضمان ويكون التأمين النهائي ساريا لمدة تبدأ من وقت اصداره الي ما بعد انتهاء مدة العقد بثلاثة اشهر (وفقا لما نص عليه البند الخامس من الاشتراطات الخاصة)

#### التر عدم سداد التأمين النهائي :

- اذا لم يقدم صاحب العطاء الفائز بأداء التأمين النهائي خلال المهلة المحددة جاز للجهة الادارية بموجب اخطار بكتابة يرسل له بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الالكتروني او الفاكس بحسب الاحوال ودون حاجة لاتخاذ اي اجراء اخر - الغاء العقد او التنفيذ بواسطة احد المطاعنات التالية لعطائه بحسب ترتيب اولوياتها

- ويصبح التأمين المؤقت في هذه الحالة من حق الجهة الادارية كما يكون لها الحق ان تخصص قيمة كل خسارة تلحق بها من اية مبالغ مستحقة او تستحق لديها لصاحب العطاء المنكور وفي حالة عدم كفايتها تلجا الي خصمها من مستحقاته لدي اي جهة ادارية اخرى ايا كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الاخلل بحقوقها في الرجوع عليه قضائيا بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق الادارية

#### استبدال صور ووسائل الاداء للتأمينات :

يجوز بموافقة الجهة الادارية ، وبناء على طلب صاحب العطاء استبدال صور ووسائل اداء التأمينات وذلك بأحدى الصور او الوسائل الأخرى بشرط الا تتقطع مدة سريان التأمينات وعدم الاخلل بمسئولية صاحب العطاء طبقا للعرض المقدم عنه التأمين

#### اسلوب التقييم :

التقييم بنظام الأفضل شروطا والاقل سعرا

#### مدة التنفيذ :

وفقا للبند رقم (5) من الاشتراطات الخاصة الواردة بعبءة الكراسة

#### مكان التنفيذ :

.. وفقا للبند رقم (٧) من الاشتراطات الخاصة الواردة بعبءة الكراسة

#### شروط الدفع :

يتم السداد بعد الانتهاء من عملية الاصلاح وتقديم الفاتورة الالكترونية وقبام اللجنة بفحص المعائن واعتماد الفحص من رئيس الجهة وبما لا يتجاوز ٣٠ يوما من تاريخ اصدار الفاتورة

#### تقديم الشكاوى وتوقيعات واجراءات المصل فيها :

- يحق لأصحاب المطاعنات التقدم بشكاواهم كناية لادارة التعاقدات وذلك خلال سبعة ايام تحسبا من اليوم التالي لإخطارهم بنتائج قرارات اللجان بالقبول او الاستبعاد او الالغاء ، مع تسليم صورة واضحة من شكواهم في ذات التوقيت شكواي التعاقدات العمومية بصورة واضحة من شكواه في ذات التوقيت

#### اللجنة

رئيس اللجنة



١- السيد محمد بن عبد الله  
٢- السيد محمد بن عبد الله  
٣- السيد محمد بن عبد الله  
٤- السيد محمد بن عبد الله  
٥- السيد محمد بن عبد الله





تابع كراسة الشروط والمواصفات لمعليه صيانة سيارات الدبوان العام والجهات التابعة له

#### نظير التقدم بأكثر من عطاء :

- يحظر على صاحب العطاء التقدم بالذات او بالشاركة مع الغير بأكثر من عطاء واحد في العملية محل الطرح سواء باسمه او كشريك مع الغير ما لم يكن شريكا مع الغير بحصه لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلته بالعطاء وسيتم استبعاد العطاءات المخالفة لذلك ومصاراة التأمين المؤقت واخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لاصحابه

#### إقامة صاحب العطاء :

- في حالة وفاة صاحب العطاء اذا كان شخصا طبيعيا او مالك شركة الشخص الواحد او الشريك مع الغير بحصة حاكمة تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلته بالعطاء / بالمعرض قبل البت جاز للسلطة المختصة بعد عرض ادارة التعاقدات استبعاد العطاء المقدم منه ورد التأمين المؤقت او السماح للورثة بالاستمرار في الاجراءات بشرط ان يعثروا عنهم وكيل بتوكيل مصدقا على التوقعات فيه وتوافق عليه السلطة المختصة ويظل الوكيل دون غيره مسئولا امام الجهة الادارية

#### محتويات العطاء

#### مستندات العطاء :

كل عطاء عبارة عن مطروفي مطلق يتضمن مطروفين منفصلين متفقين أحدهما للمعرض الفني والاخر للمعرض المالي من نسخة واحدة فقط

#### محتويات المطروف الفني :

١. ما يقيد سداد مبالغ التأمين المؤقت المطلوب
٢. بيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء والمستفيد الحقيقي منه والمستندات المؤيدة لذلك ويعقد في هذا الشأن بنسخة معدة من عقد التأسيس او النظام الأساسي او هيكول راس المال وفق اخر تعديل وذلك بالنسبة لشركات وأيه بيانات أو مستندات اخرى تتعلق بالملكية وذلك بالنسبة لأصحاب العطاءات من غير شركات
٣. بيانات القيد السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد ( سجل تجاري - بطاقة ضريبية - شهادة قيمة مضافة ) وغيرها من السجلات التي يكون القيد فيها واجب قانونيا
٤. البطاقة الضريبية سارية واخر اقرار ضريبي
٥. ما يقيد التسجيل على بوابه التعاقدات العامة
٦. اقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات
٧. ما يقيد شراء كراسة الشروط والمواصفات
٨. بيانات اخر مركز مالي لأصحاب العطاءات معتمد من محاسب قانوني
٩. ما يقيد التسجيل بمنظومة الفاتورة الالكترونية بمصلحة الضرائب
١٠. المستندات الدالة على سابقة الاصل لذات موضوع التعاقد
١١. طريقة التنفيذ والبرنامج الزمني لتنفيذ ومدته
١٢. اقرار الالتزام بالتأمين على العمالة
١٣. المستندات الدالة على وجود مركز صيانة معتمد ساري
١٤. بيان مصادر ونوع المواد والمهمات والاجهزة التي تستخدم في التنفيذ
١٥. مدة الضمان
١٦. نسخة من الاخطار برد لجنة الاستفسارات

اللجنة

رئيس اللجنة

١- سينا ربيع

٢- لهنين لهنين

٣- سحر

٤- اسراء الامرن



تابع كراسة الشروط والمواصفات لعنبيه صيانة سيارات الدبوان العام والجهات التابعة له

**محتويات اعداد المظروف الفني :**  
يحظر على صاحب العطاء تضمين العرض الفني اية اسعار او ايه بيانات او مستندات مالية وغيرها التي تتعلق بالعرض المالي وسيتم استبعاد اي عطاء يخالف ذلك  
يجب ان يخلو العطاء من كل قيد او شرط او اجل من اي نوع واذا رغب مقدم العطاء في ابداء اي ملاحظات خاصة بالتواحي الفنية فيجب اثباتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني

**محتويات المظروف المالي :**  
يحتوي العرض المالي المقدم من صاحب العطاء على الاتي:  
قوائم الاسعار  
اسلوب السداد

يجب كتابة الاسعار عن كل وحدة من وحدات البنود الواردة بقوائم الاسعار وفقا لما يلي :

- ١) تكون كتابة الاسعار بالعملة المصرية وباللغة العربية وبالمعاد الجاف او السائل ويجوز في حالة تقديم العطاء منقود او شركة في الخارج ان تكتب الاسعار بالعملة الاجنبية وبغرض المقارنة ستتم معادلتها بالجنية المصري بالسعر المعن بالبنك المركزي المصري في تاريخ فتح المظاريف الفنية
- ٢) تكون كتابة الاسعار رقما وتقليطا
- ٣) اذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وجمالي سعر الوحدات يعول على سعر الوحدة ويعول على السعر المبين بالتقليط في حالة وجود اختلاف بينه وبين السعر المبين بالارقام وتكون نتيجة هذه المراجعة هي الاساس الذي يعول عليه في تحديد سعر العطاء
- ٤) الفئات التي حددها صاحب العطاء ي جدول الفئات تشمل وتعطي جميع المصروفات والالتزامات ايا كان نوعها التي يؤكد عليها بالنسبة الي كل بند من البنود وكذلك تشمل القيام بتنفيذ محل العقد وتسليمها للجهة العامة والمحافظة عليها اثناء مدة الضمان طبقا لشروط العقد وتتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملة والتعرفة الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الاخرى

**محتويات اعداد المظروف المالي :**

- لا يجوز الكشط او المحو او التخبير في قوائم الاسعار وكل تصحيح في الاسعار او غيرها يجب اعادة كتابة رقما وتقليطا والتوقيع بخطيه
- لا يعتد باي عطاء او تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف ويحظر تعديل في اسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسري هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز
- لا يعتد بالعطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن قيمة اقل عطاء مقدم

**اجراءات البيت والترسية**

**فتح المظروف الفنية :**

- يكون فتح العطاءات في تمام الساعة الثانية عشر ظهر في اليوم المحدد بالاعلان في جلسة علنية بحضور من يرغب من اصحاب العطاءات ، ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلا منهم شريطة تقديم تفويض بذلك ، ولا يسمح لاصحاب العطاءات او مفوضيهم التخل في سير عمل اللجنة ، واذا كان لدى احد اعتراضا على الاجراءات ، او القرارات يتعين عليه تقديمه كتابة الى مدير ادارة التعاقدات .

اللجنة

رئيس اللجنة



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

١-٢

*[Handwritten signature]*

١-٤

*[Handwritten signature]*

١-٥

## تابع كراسة الشروط والمواصفات لعمله صيانة سيارات الديوان العام والجهات التابعة له

### الفحص الشكلي والبيت الفني :

- يحق للجهة الإدارية قبل إجراء أي دراسة مفصلة للعطاءات بالفحص الشكلي للمظاريف الفنية ، وسيتم استبعاد العطاءات غير الصالحة للنظر فيها ومنها :

### استيفاء لاستيضاح ما غمض من أمور فنية / مالية :

- يحق للجهة الإدارية أن تطلب كتابة من أصحاب العطاءات استيفاء البيانات أو المستندات اللازمة و استيضاح ما غمض من أمور فنية أو مالية بما يعينها في إعداد التقرير الفني أو المالي اللازم .
- وفي حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية أو المالية بعطائه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبها إليه ، يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العطاءات الأخرى .

### آلية التقييم الفني :

- سيتم دراسة العطاءات فنياً ، ويتم قبول العطاءات المطابقة واستبعاد أي عطاءات مخالفة للشروط والمواصفات الفنية وفقاً لما جاء في هذه الكراسة .
- سيتم التقييم وفقاً للأسس والمعايير والوزن النسبي الواردة بالجول المشمل إليه في هذه الكراسة ، وتقبل فقط العطاءات التي تحصل على الحد الأدنى للقبول أو أكثر .

### إعلان نتائج البيت الفني :

- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البيت الفني فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكاوهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات والنشر على بوابة التعاقدات العامة وكذا في لوحة الاعلانات المخصصة لهذا الغرض

### فتح المظاريف المالية :

- يكون فتح المظاريف المالية للعطاءات المقبولة فنيا فقط وذلك في جلسة علنية بحضور من يرغب من اصحاب العطاءات المقبولة فنيا ويجوز لهم تقويض من يرزونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض بذلك

### الكراسة وآلية التقييم المالي :

- في حالة التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً طبقاً لما جاء بهذة الكراسة من شروط ومواصفات بحيث يتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً وعلى أساس القيمة المالية الاجمالية للعطاء مع الاخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها الي قيم مالية

- ويعد العطاء المقدم عن الخدمات التي تقوم بها جهات مصرفية اقل سعراً اذا لم تتجاوز نسبة الزيادة فيه ( ١٥% ) من قيمة اقل عطاء اجنبي

- وفي كافة الاحوال سيتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى اساس القيمة المالية الاجمالية للعطاء مع الاخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها الي قيم مالية ويتم اجراء المقارنة والمفاضلة بين العطاءات بعد توحيد اسس المقارنة من جميع النواحي الفنية والمالية وسيتم دراسة العطاءات مع الاخذ في الاعتبار معايير التقييم الآتية :

- ١) شروط السداد والاستلام والضمان والصيانة وقطع الغيار ومستلزمات التشغيل وغيرها من العناصر التي تؤثر في تحديد القيمة المالية المقارنة للعطاءات

- ٢) حساب نسبة الدفعة المقدمة وذلك يفرض المقارنة والمفاضلة بإضافة فائدة تعادل سعر الفائدة المعلن من البنك المركزي في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية الي قيمة العطاءات المقترنة بالدفعة المقدمة وذلك عن المبالغ المطلوب دفعها مقدماً وتحسب الفائدة عن المدة من تاريخ اداء هذه المبالغ حتى تاريخ استحقاقها الفعلي

- ٣) في حالة تساوي الاسعار بين عطاءين او اكثر من المقبولين ماليا فيحق للجنة البت هذه المبالغ حتى تاريخ استحقاقها الفعلي تبديها بمحضرها بناء على ما اشتمل عليه كل عطاء ويجوز تجزئة العملية محل العملية محل العطاء وفقاً لمبررات ذلك في مصلحة العمل



رئيس اللجنة

*[Signature]*

اللجنة

*[Signature]*

١-٥-٢٠١٥

٢-٥-٢٠١٥

٣-٥-٢٠١٥

## تابع كراسة الشروط والمواصفات لعملية صيانة سيارات الدبوان العام والجهات التابعة له

### **إعلان نتائج البت المالي :**

سيتم اخطار اصحاب العطاءات بنتائج البت فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابية خلال سبعة ايام تبدأ من اليوم التالي لاططار هم بالقرارات وتلزم الجهة الادارية فور ارسال الاخطارات بنشر النتائج في لوحة الاعلانات المخصصة لهذا الغرض كما يتم النشر على بوابة التعاقدات العامة

### **الترسية واخطار صاحب العطاء الفائز :**

ستقوم الجهة الادارية باخطار صاحب العطاء الفائز بالترسية عليّة وكذا يلقى اصحاب العطاءات المقبولة فنيا باسم صاحب العطاء الفائز والذي عليّة الحضور لسداد التأمين النهائي للعملية

### **توقيع التعاقد :**

سيتم توقيع العقد مع صاحب العطاء الفائز في خلال مدة خمسة عشر يوما من تاريخ سداد التأمين النهائي تسليم محل التعاقد :

يتم تسليم محل التعاقد بمعرفة لجنة مشكلة لهذا الغرض ويكون التسليم حسب ما ورد بكراسة الشروط ، على ان يكون تاريخ استلام محل التعاقد هو تاريخ بدء نفاذ العقد

### **التأخير من التنفيذ :**

يلتزم المتعاقد بالتنفيذ في المواعيد المحددة - فلذا تاخر لاسباب خارجة عن ارادة جاز للجهة الادارية اذا اقتضت المصلحة العامة ذلك منحة مهلة لتمام تقديم الخدمة دون تحصيل مقابل تاخير منه وفي حالة تاخرة لاسباب راجعة اليه فيحصل منه مقابل للتأخير دون حاجة الي تنبيه او الفار او اتخاذ اي اجراء اخر ويحسب من بداية المهلة وفقا للاتى :

- اذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (٣%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (١%) من قيمة العقد ؛ او من قيمة الجزء المتأخر بحسب الاحوال
- اذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (٦%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (٢%) من قيمة العقد ؛ او من قيمة الجزء المتأخر بحسب الاحوال
- اذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (١٠%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (٣%) من قيمة العقد ؛ او من قيمة الجزء المتأخر بحسب الاحوال
- اذا تجاوزت مدة التأخير نسبة (١٠%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل التأخير بنسبة (٥%) من قيمة العقد او من قيمة الجزء المتأخر بحسب الاحوال

ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الجهة الادارية في الرجوع على المتعاقد بكامل التعويض المستحق صا اصابها من اضرار بسبب التأخير لاسباب خارجة عن ارته

### **الجزاءات :**

قيمة المخالفة	قيمة الجزاء
عدم اصلاح المركبات او المعدات بالطريقة المطلوبة	خصم قيمة البند
عدم زوال العطل المطلوب اصلاحه	خصم قيمة البند
عدم الالتزام بتزكيب قطع الفيار من نفس طراز المعدّ أو السيارة	خصم قيمة البند
عدم اتمام الصيانة الازورية واعداد تقرير بحالة السيارة أو المعدة	خصم قيمة البند

### **تاريخ البدء وبعده التعاقد :**

مدة التعاقد هي عام ميلادي تبدأ من اليوم التالي لاططار صاحب العطاء الفائز باسم الاستناد الا اذا اتفق على خلاف ذلك ، على ان يتضمن امر الاستناد طبيعة الاعمال ومواعيد بدء التعاقد وانتهائه ويجوز مد مدة العقد لمدة اخرى وذلك بحد أقصى . عام وذلك بموجب طلب كتابي بشرط ان يكون المتعاقد قد ادى جميع التزاماته

### **السداد وصرّف المستحقات :**

يتم صرف مقابل الخدمات الموزاه في اقرب وقت ممكن وبما لا يجاوز ثلاثين يوما تحسب من تاريخ القبول والا عساه

رئيس اللجنة

اللجنة





٢- لهيئة مهندسين

٣- لهيئة مهندسين

٤- لهيئة مهندسين



## تابع كراسة الشروط والمواصفات لعمله صيانة سيارات الديوان العام والجهات التابعة له

### تعديل حجم التعاقد :

- يحق للجهة الادارية اذا طرأت من المستجدات ما يوجب تعديل حجم العقد خلال مدة تنفيذ ان تعمل في الكميات الواردة بجداول الكميات والنفقات سواء بالزيادة او بالنقص بما لا يجاوز ١٥% من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والاسعار مع تعديل المدة والبرنامج الزمني للتنفيذ بما يتناسب مع حجم التعديل ويتم تحرير ملحقا للتعاقد بهذا الشأن
- النزول عن العقد:**
- لا يجوز للمتعاقذ النزول عن العقد أو المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط في جمهورية مصر العربية ، ويكتفى في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسؤولية المتعاقد عن تنفيذ التعاقد ، كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله من حقوق .

### الفسخ الجزئي للعقد تلقائياً :

- يفسخ العقد تلقائياً قبل انتهاء مدته دون ابداء ايه اعتراضات من المتعاقد ودون الحاجة الى اتخاذ ايه اجراءات قانونية في الحالات الآتية :

(١) اذا تبين ان المتعاقد استعمل بنفسه او بواسطة غيره الغش او التلاعب في تعامله مع الجهة الادارية او في حصوله على العقد

(٢) اذا تبين وجود توأط أو ممارسات احتيال أو فساد أو احتكار

(٣) اذا أُلغى المتعاقد أو أعسر

- وبشطب اسم المتعاقد في الحالة المنصوص عليها في البند (١) من سجلات عاملين بعد أخذ رأي ادارة القنوي المختصة بمجلس الدولة وتخطر الجهة الادارية الهيئة العامة للخدمات الادارية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحة

### الفسخ الجزئي للعقد:

- بخلاف الحالات التي يفسخ فيها التعاقد تلقائياً، وإذا أخل المتعاقد بأي شرط جوهرى من شروط التعاقد ، فيكون للجهة الادارية - قبل انتهاء مدته - الحق في اتخاذ أحد الاجراءين التاليين وفقاً لما تقتضيه المصلحة العامة:

(١) فسخ التعاقد.

(٢) التنفيذ على الحساب بذات الشروط والمواصفات المعلن عنها والمتعاقد عليها

في جميع حالات الفسخ أو التنفيذ على الحساب يكون التأمين النهائي من حق الجهة الادارية عدا في حالة وفاة المتعاقد كما يكون لها ان تخصص ما تستحقه من مقابل تأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من ايه مبالغ مستحقة او تستحق للمتعاقد طرفها وفي حالة عدم كفايتها يلجا الى خصمها من مستحقاته لدى ايه جهة ادارية اخرى ايا كان سبب الاستحقاق دون حاجة الى اتخاذ ايه اجراءات قضائية وذلك كله مع عدم الإخلال بحقوقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الاداري

### القوا عد الحاكمة :

تعتبر احكام القانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون ١٨٢ لسنة ١٨٠٢ ولاحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٢٠١٩ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما مكملة ومتمة لكراسة الشروط والمواصفات فيما لم يرد بشأنه نص خاص  
تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وتعديلاتها وبراقتها ومحضر تسليم واستلام محل التعاقد والمكتبات والمستندات المتبادلة متممة للعقد ومكملا لاحكامه



رئيس اللجنة

*[Signature]*

اللجنة

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

تتبع كراسة الشروط والمواصفات لعملية صيانة سيارات الديوان العام والجهات التابعة له

#### الإيضاحات خاصة :

- 1- تلين المحرك بعد العمرة على المقاول وجميع احتياجات التلين من زيوت وسولار على المقاول ولا يصرف من الجهة المالكة لها اي زيوت او سولار لتلين العمرة
- 2- الصيانة الدورية تكون عبارة عن تغير الزيوت والفلاتر حسب المعدل المعمول به داخل كل جهة مع الكشف على السيارة واعاد تفريرفني بحالتها ويسلم للجنة ولا يتم صرف مصنعية تركيب الفلاتر مرة اخرى مع الصيانة الدورية ويعتبر مصنعية الصيانة الدورية شاملة تركيب الفلتر وتغير الزيت واي اصال خاصة بالصيانة الدورية مع صرف ثمن اي قطعة غيار تم تركيبها في الصيانة الدورية والزيوت على كل وحدة ( على ان يتم توريد الزيوت على كل وحدة ) و يتم تنفد الصيانة الدورية داخل الجراج الخاص بالجهة طالبة الصيانة
- 3- المسكرة والدهان المطلوبه لاي معدة او مركبة واي اصال وكذا اي بنود مستحقة او معدة لم تتخرج ولم تشملها المقاييسه الاصلية للعملية يتم تنفيذها بعد دراستها وتسويرها بمعرفة لجنة مشتركة بين المحافظة والجهة المتعاقد معها
- 4- جميع اعمال الصيانة المطلوبة وتركيب قطع الغيار يكون لها ضمان اصال ستة اشهر
- 5- يتم تحديد مدة تنفيذ الاعمال وفقا لطبيعتها والتي يتم تنفيذها بكل معدة على حدة على ان تخرج تلك المدة بواصر الشغل الصادرة من كل جهة التابع لها المعدة وتقوم تلك الجهات بحصول قيمة التأمين النهائي عن كل معدة على حده

- 6- جميع الصيانة الدورية للمعدات والسيارات تتم في بمقر كل جهة على حده
- 7- جميع اعمال الصيانة والاصلاحات المطلوبة يقوم المركز او المتعاقد بتوفير المكان المناسب في نطاق محافظة دمياط
- 8- توفير العنصر الفني المناسب للتركيب وصيانة واصلاح بنود المقاييسات وتوقيع مهندسين لاعداد التقارير الفنية مع كل صيانة دورية وبما يتناسب مع حجم وطبيعة الاعمال نظرا لصدور اكثر من امر شغل في نفس التوقيت واختلاف وتنوع المعدات وتعدد الجهات التي ستقوم باصدار اوامر الشغل
- 9- يلتزم المتعاقد بتنفيذ التعليمات وتلقى الملاحظات التي تبينها لجنة الاشراف على اصلاح المعدة او السيارة والتي تشكل بمعرفة كل جهة من الجهات المستفيدة من التعاقد
- 10- محضر قطع الغيار وتركيبها حسب المواصفات المطلوبة وبمناقشة مع موديل السيارة
- 11- اي اشتراطات اخرى يتم اراجها خلال جلسة الاستفسارات

رئيس اللجنة



اللجنة



يعتمد

م / محافظ دمياط

أ. م / أمين الخاني

ايمن الشهابي

٧٢٢٩ م م م

**توصيف الخدمة**

**عمل صيانة شاملة لمعدات وسيارات الحملة الميكانيكية بالديوان العام والوحدات المحلية للمراكز والمدن وفقاً للبيان التالي**

**أولاً: سيارات بيك اب دويل كابينة نموذج (1)**

م	نوع المعدة	طبيعة الأعمال	التامين المؤقت
1	سيارة نيسان ( بيك اب ) ركوب موديل من 2007 الى 2013	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (1) بند (1)	13800 جنيه
2	شيفرولية دويل كابينة ركوب موديل 2003 الى 2005	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (1) بند (2)	
3	نيسان ( بيك اب ركوب ) موديل من 2014 الى 2024	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (1) بند (3)	

**ثانياً: سيارات ركوب الملاكى نموذج (2)**

م	نوع المعدة	طبيعة الأعمال	التامين المؤقت
1	سيارة هيونداى ركوب AD موديل 2022	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (2) بند (1)	34300 جنيه
2	سيارة هيونداى ركوب HD موديل 2019	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (2) بند (2)	
3	شيفروليه كابتنيا ركوب موديل 2022	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (2) بند (3)	
4	نيسان صنى ركوب موديل 2018	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (2) بند (4)	
5	الفيو ركوب موديل 2009	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (2) بند (5)	
6	ميموبيشي اكس بندر ركوب موديل 2023	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (2) بند (6)	
7	نيسان اكس تريبل ركوب موديل 2011	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (2) بند (7)	
8	تويوتا ركوب موديل 1993	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (2) بند (8)	
9	نيسان سنترى ركوب موديل 2018	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (2) بند (9)	

**ثالثاً: اللوازم نموذج (3)**

م	نوع المعدة	طبيعة الأعمال	التامين المؤقت
1	لودر كاتر بلتر 924 نظافة	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (3) بند (1)	جنيهاً
2	لودر كاتر بلتر 908 k نظافة	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (3) بند (2)	
3	لودر زاحف كاتر بلتر 236D نظافة	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (3) بند (3)	
4	دوسان DL300 نظافة	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (3) بند (4)	
5	كاتر بلتر H938 نظافة	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (3) بند (5)	
6	كاتر بلتر J 914 نظافة	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (3) بند (6)	
7	لودرفنيري نظافة	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (3) بند (7)	
8	لودر كاتر بلتر 908H نظافة	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (3) بند (8)	
9	دوسان DL200 نظافة	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (3) بند (9)	
10	بوب كات s550 نظافة	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (3) بند (10)	

**رابعاً: سيارات فلاب كبيرة نموذج (4)**

م	نوع المعدة	طبيعة الأعمال	التامين المؤقت
1	ترلة مرسيدس اكسور 50 طن نظافة 2021	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (4) بند (1)	35000 جنيه
2	حاوية هوك ليفت مرسيدس 20 طن نظافة موديل 2020	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (4) بند (2)	
3	اسكانيا فلاب 20 طن نظافة موديل 2014 الى 2024	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (4) بند (3)	
4	مرسيدس 20 طن نظافة موديل 2012 الى 2016	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (4) بند (4)	
5	لوري متسوبيشى فلاب 8 طن نظافة موديل 2008	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (4) بند (5)	
6	حاوية هوك ليفت مرسيدس 30 طن نظافة موديل 2019	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (4) بند (6)	



رئيس اللجنة

اللجنة  
1- استواء المرافق  
2- لياض العزيم  
3- شح  
4- شح  
5- شح

خامسا سيارات فلاب صغيرة نموذج (٥)

م	نوع المعدة	طبيعة الأعمال	التأمين المؤقت
١	شيفروليه فلاب ٦ م نظافة موديل ٢٠١٢ الي ٢٠١٩	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (٥) بند (١)	٥٧٠٠٠ جنيه
٢	ميتسوبيشي كانتر او باتيو نظافة موديل ٢٠٠١ الي ٢٠١٢	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (٥) بند (٢)	
٣	ميتسوبيشي فلاب ٦ طن نظافة موديل ٢٠١٢ الي ٢٠٢٤	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (٥) بند (٣)	

سادسا المكابس نموذج (٦)

م	نوع المعدة	طبيعة الأعمال	التأمين المؤقت
١	مكبس افيكو ١٠ طن نظافة موديل ٢٠١٩	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (٦) بند (١)	٣٠٠٠٠ جنيه
٢	مكبس اسكاتيا ٢٠ طن نظافة موديل ٢٠٢١	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (٦) بند (٢)	
٣	مكبس مرسيدس ١٠ طن نظافة موديل ٢٠٢٠	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (٦) بند (٣)	
٤	مكبس هيوانداي ٢٠ طن نظافة موديل ٢٠١٤	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (٦) بند (٤)	
٥	مكبس ميتسوبيشي ٦ طن فوزو نظافة موديل ٢٠٢١	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (٦) بند (٥)	
٦	مكبس فورد ١٠ طن نظافة موديل ٢٠٢٣	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (٦) بند (٦)	

سابعا سيارات ركوب ميكروباص نموذج (٧)

م	نوع المعدة	طبيعة الأعمال	التأمين المؤقت
١	ميكروباص كينج لونج ركوب ٢٠١٩	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (٧) بند (١)	٩٠٠٠٠ جنيه
٢	ميكروباص نيسان ركوب موديل ٢٠١١	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (٧) بند (٢)	

ثامنا سلم كهربائي نموذج (٨)

م	نوع المعدة	طبيعة الأعمال	التأمين المؤقت
١	سلم كهربائي سيارة ميتسوبيشي فوزو موديل ٢٠١٢ الي ٢٠٢٤	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (٨) بند (١)	٧٥٠٠٠ جنيه

تاسعا جرارات نموذج (٩)

م	نوع المعدة	طبيعة الأعمال	التأمين المؤقت
١	جرار نصر نظافة	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (٩) بند (١)	٩٨٠٠٠ جنيه
٢	جرار روماني نظافة	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (٩) بند (٢)	
٣	بيلا روسي ٧٠ حصان نظافة	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (٩) بند (٣)	
٤	بيلا روسي ٩٠ حصان نظافة	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (٩) بند (٤)	

عاشرا فنتاس نموذج (١٠)

م	نوع المعدة	طبيعة الأعمال	التأمين المؤقت
١	فنتاس فورد ١٠ م نظافة موديل ٢٠٢١	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (١٠) بند (١)	٥٠٠٠٠ جنيه
٢	فنتاس ميتسوبيشي ٨ م نظافة موديل ٢٠١٠	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (١٠) بند (٢)	
٣	فنتاس ٤ م سيارة ميتسوبيشي نظافة موديل ٢٠١٤ الي ٢٠١٦	وفقا لبيان الأعمال المرفق نموذج (١٠) بند (٣)	



رئيس اللجنة

*[Handwritten signature]*

اللجنة  
١- السيد محمد  
٢- السيد محمد  
٣- السيد محمد  
٤- السيد محمد  
٥- السيد محمد