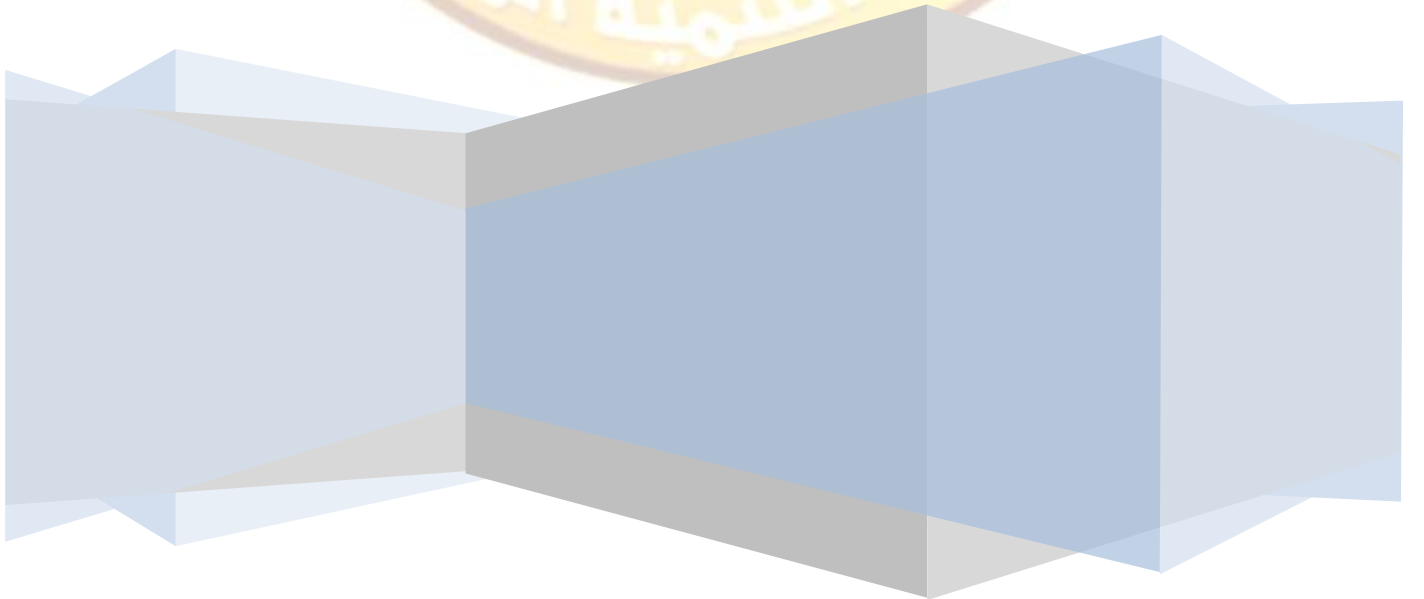




الإدارة المركزية للشؤون المالية والإدارية





إدارة التعاقدات



جمهورية مصر العربية  
وزارة التنمية المحلية  
الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية

يلصق هنا  
طابع الشهيد

**كراسة الشروط والمواصفات  
للمناقصة العامة رقم (٢) للعام المالي  
٢٠٢٥/٢٠٢٦ للتعاقد  
على توريد أحبار طابعات**

ختم / توقيع صاحب العطاء

وزارة التنمية المحلية بالبحرى الحكومى بالعاصمة الإدارية بجوار مجمع البنوك  
الموقع الإلكتروني [www.mld.gov.eg](http://www.mld.gov.eg) البريد الإلكتروني [Wezara@mld.gov.eg](mailto:Wezara@mld.gov.eg)  
الرمز البريدي ١١٨٢٩ تليفون ٠٢/٢٢٠٥٥٤٠٥٠ - ٠٢/٢٢٠٥٤٤٠٥٥





إدارة التعاقدات



جمهورية مصر العربية  
وزارة التنمية المحلية  
الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية

تاريخ فتح المظاريف الفنية يوم الخميس الموافق ٢٠ / ١١ / ٢٠٢٥

فى تمام الساعة الثانية عشر ظهرا

إدارة التعاقدات الدور الخامس بمقر وزارة التنمية المحلية

الكائن بالحي الحكومى بجوار حى البنوك العاصمة الإدارية

مبلغ التأمين المؤقت

(٣٠٠٠ جنيهاً) (فقط ثلاثة آلاف جنيهاً لاغير)

عدد صفحات كراسة الشروط والمواصفات ( )

إيصال توريد رقم .....

ثمن بيع الكراسه مبلغ وقدره (٢٩٩ جنيهه) فقط مائتان وتسعة  
وتسعون جنيهاً لاغير يضاف إليها ١٤٪ ضريبة على القيمة المضافة  
وكذا مبلغ خمسة عشرة جنيهاً رسوم ودمغات

ختم / توقيع صاحب العطاء

وزارة التنمية المحلية بالحي الحكومى بالعاصمة الإدارية بجوار مجمع البنوك  
الموقع الإلكتروني [www.mld.gov.eg](http://www.mld.gov.eg) البريد الإلكتروني [Wezara@mld.gov.eg](mailto:Wezara@mld.gov.eg)  
الرمز البريدي ١١٨٢٩ تليفون ٠٢/٢٢٠٥٥٤٠٥٠ - ٠٢/٢٢٠٥٤٤٠٥٥



إدارة التعاقدات



جمهورية مصر العربية  
وزارة التنمية المحلية  
الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية



## الغرض من الطرح

فى إطار خطة وزارة التنمية المحلية لتنفيذ ومتابعة أعمالها الأمر الذى يتطلب معه ضرورة جاهزية المخازن التابعة للوزارة حفاظاً على إستمرارية العمل بكفاءة عالية وتعظيم الإستفادة القصوى فى تنفيذ المهام المنوط بالوزارة أداءها .

وفى ضوء الإعتمادات المالية والتمويل المتاح بموازنة الوزارة للعام المالى ٢٠٢٥/٢٠٢٦

- ترغب الوزارة فى التعاقد على توريد أحبار طابعات .



## أهداف العملية

تهدف هذه الكراسة إلى دعوة الشركات المتخصصة فى مجال توريد أحبار طابعات لتوفير متطلبات ديوان عام وزارة التنمية المحلية بجودة عالية وبأفضل قيمة مالية .

كما أن ديوان عام وزارة التنمية المحلية يقوم بإتخاذ مايلزم من تدابير لضمان تحقيق معايير ومبادئ تكافؤ الفرص وتعزيز الشفافية والنزاهة والعدالة والمساواة فى المنافسة بين المتقدمين . وكذلك تعزيز كفاءة الإنفاق الحكومى من خلال تحديد الإحتياجات الفعلية للوزارة فى ضوء التمويل المتاح .

ختم / توقيع صاحب العطاء

وزارة التنمية المحلية بالبحرى الحكومى بالعاصمة الإدارية بجوار مجمع البنوك  
الموقع الإلكتروني [www.mld.gov.eg](http://www.mld.gov.eg) البريد الإلكتروني [Wezara@mld.gov.eg](mailto:Wezara@mld.gov.eg)  
الرمز البريدي ١١٨٢٩ تليفون ٠٢/٢٢٠٥٥٤٠٥٠ - ٠٢/٢٢٠٥٤٤٠٥٥



إدارة التعاقدات



جمهورية مصر العربية  
وزارة التنمية المحلية  
الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية

## أولاً : الشروط العامة

### لـد بيانات التواصل مع الجهة الإدارية

ترسل جميع المكاتبات على عنوان إدارة التعاقدات الكائن بالدور السادس- بمقر وزارة التنمية المحلية بالعاصمة الإدارية الجديدة بالبحى الحكومى بجوار مجمع البنوك وفى ذات الوقت ترسل صورة واضحة على البريد الإلكتروني [mhowairy@mld.gov.eg](mailto:mhowairy@mld.gov.eg) ، وتوجه كافة المكاتبات باسم رئيس الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية .

### لـد وسيلة وأسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات

يجب على أصحاب العطاءات تحديد العنوان (المحل المختار) ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم التى سوف ترسل الجهة الإدارية عليها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للإستلام ، ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً لهم ، وأن كافة المكاتبات والمراسلات التى ترسل على ذات العنوان تنتج آثارها القانونية .  
فى حالة تغيير العنوان يتعين على المتعاقد إخطار الجهة الإدارية بأى تعديل يطرأ على بياناتهم المسجلة لديها فور التعديل أو بالعنوان الجديد ، والا اعتبرت ما أرسل على هذا العنوان صحيح ومنتج لكافة آثاره القانونية.  
وتكون الوسيلة المعتمدة للتواصل بين الجهة الإدارية وصاحب العطاء هى البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، مع إمكانية تعزيزه بالفاكس أو البريد الإلكتروني بحسب الأحوال

### لـد اللغة

تحرر كافة المستندات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات والإخطارات والمكاتبات الرسمية وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد باللغة العربية .  
يقدم العطاء باللغة العربية – وفى حالة تقديم مستند بأى لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد – ويعتبر النص العربى هو المعول عليه فى حالة الإختلاف أو الإلتباس فى المضمون ، ويسمح باستخدام أى لغة أخرى فيما يخص المواصفات الفنية فى الحالات التى تسرى الطبيعة الفنية بذلك .

### لـد التشريعات والقوانين المنظمة :

تخضع العملية محل الطرح لأحكام التشريعات المصرية عموماً ، وتفسر وتؤول نصوص بنود كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما وكافة القوانين والتشريعات ذات الصلة .  
كما يسرى بشأن كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد - وعلى وجه الخصوص أحكام القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ فى شأن تفضيل المنتجات المصرية فى العقود الحكومية وقانون تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر الصادر بالقانون رقم (١٥٢) لسنة ٢٠٢٠ ولائحته التنفيذية ، واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد ، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص فى كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وملاحق أى منهما .

### لـد حماية المنافسة :

ختم / توقيع صاحب العطاء

وزارة التنمية المحلية بالبحى الحكومى بالعاصمة الإدارية بجوار مجمع البنوك  
الموقع الإلكتروني [www.mld.gov.eg](http://www.mld.gov.eg) البريد الإلكتروني [Wezara@mld.gov.eg](mailto:Wezara@mld.gov.eg)  
الرمز البريدي ١١٨٢٩ تليفون ٠٢/٢٢٠٥٥٤٠٥٠ - ٠٢/٢٢٠٥٤٤٠٥٥

٤



جمهورية مصر العربية  
وزارة التنمية المحلية  
الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية

#### إدارة التعاقدات

سيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شئونه بالإضافة إلى استبعاد العطاء ومصادرة التأمين المؤقت في حال ما إذا تبين للجهة الإدارية ظهور أى محاولة للتأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على عملية الطرح أو البت أو الترسية والتعاقد سواء من حيث تقييم العطاء ومقارنتها، وأثناء مرحلة التنفيذ، وكذلك في حالة وجود أى اتفاق أو تعاقد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أى من المختصين طرفها أو غيرهم من الموظفين بالجهة الإدارية. وبين صاحب العطاء أو بين أصحاب العطاءات فيما بينهم، أو غيرهم من المتعاملين مع الجهة بحسب الأحوال، والذي من شأنه أن يؤدي على سبيل المثال، وليس الحصر إلى أى من الآتى:

- ١- رفع، أو خفض، أو تثبيت الأسعار محل التعامل.
- ٢- إقتسام الأسواق، أو تخصيصها على أساس من المناطق الجغرافية أو مراكز التوزيع أو نوعية العملاء أو نوعية المنتجات أو الحصص السوقية أو الفترات الزمنية.
- ٣- التنسيق فيما يتعلق بالتقدم، أو الإمتناع عن الدخول في سائر عمليات التعاقدات المختلفة، ويسترشد في قيام التنسيق بعدة أمور، منها على الأخص:
  - أ. تقديم عطاءات متطابقة، ويشمل ذلك الإتفاق على قواعد مشتركة لحساب الأسعار أو تحديد شروط العطاءات.
  - ب. الإتفاق مع الشخص الذى سيقوم بالعطاء ويشمل ذلك الإتفاق مسبقاً مع الشخص الراسى عليه سواء بالتناوب أو على أساس جغرافى أو على الجهة الإدارية المتقدم لها أو صاحبة الطرح.
  - ج. الإتفاق على تقديم عطاءات صورية.
  - د. الإتفاق على منع شخص من التنافس أو تقديم العطاءات.

#### للد المساواة والشفافية:

تتضع العملية محل الطرح لمعايير العلانية والشفافية والمساواة وحسن النية وتكافؤ الفرص وحرية المنافسة، وإفساح المجال للمنافسة بحرية بين من تتوافر فيهم الشروط المطلوبة للتقدم وفقاً للإشتراطات التى تحدده مسبقاً بمستندات الطرح، وسيتم التعاقد على أساس ما ورد بهذه الكراسة من شروط ومواصفات وما أرفق بها من مستندات بحسب طبيعة العملية محل الطرح.

#### للد الممارسات الفاسدة:

على أصحاب العطاءات الإلتزام بأعلى المعايير الأخلاقية أثناء إشتراكهم في العملية محل الطرح والتعاقد، واتباعاً لذلك يحق للجنة البت استبعاد العطاء الذى يتبين أنه تورط بصورة مباشرة أو عن طريق وكيل أو وسيط في ممارسات فساد أو احتيال أو تواطؤ بهدف الحصول على التعاقد أو إذا قام بنفسه أو بالوساطة بإعطاء أى شئ ذي قيمة، هدية، سلفة أو مكافأة أو وعد لأى من العاملين بإدارة التعاقدات أو أعضاء اللجان أو أى شخص له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالعملية محل الطرح والتعاقد وسيتم إتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمه من سجل المتعاملين مع الجهات الإدارية ويصبح التأمين المؤقت من حق الجهة الإدارية.

ويتعين على المتزايد إبلاغ السلطة المختصة كتابة في أى من الحالات الآتية:

- ١) وجود تصرف غير قانونى أو غير مشروع من قبل أى موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءاتها نظير الحصول على ميزة مالية أو عينية.
- ٢) وجود ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أى من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع، ويشمل ذلك التأثير في الإجراءات بصورة غير مشروعة
- ٣) وجود تصرف لإضعاف أو إضرار أو تهديد أى من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير على سير إجراءات التحقيقات، أو تعطيلها أو تزويرها أو تغييرها أو إخفائها، أو الإدلاء بمعلومات مضللة أو كاذبة لجهات التحقيق لمرقلة سير أى تحقيق بشأن أية شكاوى أو إدعاءات بوجود ممارسات فساد أو احتيال أو إكراه أو تواطؤ، أو تهديد أى طرف أو إيدائه لمنعه من الإبلاغ عن معلومات لديه والمرتبطة بالتحقيق.

ختم / توقيع صاحب العطاء

وزارة التنمية المحلية بالبحر الحكومى بالعاصمة الإدارية بجوار مجمع البنوك  
الموقع الإلكتروني [www.mld.gov.eg](http://www.mld.gov.eg) البريد الإلكتروني [Wezara@mld.gov.eg](mailto:Wezara@mld.gov.eg)  
الرمز البريدي ١١٨٢٩ تليفون ٠٢/٢٢٠٥٥٤٠٥٠ - ٠٢/٢٢٠٥٥٤٠٥٥



إدارة التعاقدات



جمهورية مصر العربية  
وزارة التنمية المحلية  
الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية

### لهد حظر الإشتراك فى العملية :

يحظر الإشتراك فى العملية محل الطرح من تنطبق عليهم الحالات الآتية :  
المنوعين من التعامل ، بما فى ذلك من صدر بشأنه قراراً بمنع التعامل معه أو حكم قضائى نهائى فى إحدى الجرائم المنصوص عليها بالباب الرابع من الكتاب الثانى من قانون العقوبات أو فى جرائم التهرب الضريبى أو الجمركى ، سواء بشخصه أو بصفته الممثل القانونى لأى من الأشخاص الاعتبارية التى ترغب فى التعامل مع الجهة الإدارية وذلك ما لا يكن قد رد إليه إعتباره أو بقرار من الجهات المختصة بحسب الأحوال الموظفين والعاملين بالجهة الإدارية صاحبة الطرح أو الجهات الخاضعة لإشرافها بالذات أو بالواسطة فى العملية محل الطرح.

### لهد تجزئة العملية :

العملية تقبل التجزئة

### • لهد توافر الإعتماد المالى :

تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد ، وذلك ضمن الإعتماد المالى المدرج بموازنة العام المالى ٢٠٢٥/٢٠٢٦

### ١١- التعديل فى الشروط والمواصفات :

يجوز للجهة الإدارية إدخال أى تعديلات تراها سواء بالحدف أو بالإضافة أو التعديل على كراسة الشروط والمواصفات إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك ، وسوف يتم إخطار من قاموا بشراء الكراسة من خلال إدارة التعاقدات بتلك التعديلات فور اعتمادها من السلطة المختصة وذلك خلال ثلاثة أيام على الأكثر من إدخال هذه التعديلات ، وكذا نشرها على بوابة التعاقدات العامة على أن تعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات ، وتسرى فى مواجهة كافة راغبى الدخول فى المناقصة .

### ١٢- إلغاء المناقصة :

- للجهة الإدارية الحق فى إلغاء المناقصة محل الطرح قبل البت فيها بقرار من السلطة المختصة إذا استغنى عنها نهائياً أو اقتضت المصلحة العامة ذلك على أن يتم إخطار مشتري كراسة الشروط عن طريق البريد السريع الهيئة القومية للبريد ، مع إمكانية تعريضه بالفاكس أو البريد الإلكتروني بحسب الأحوال .
- كما يحق لها إلغاء المناقصة فى أى من الحالات الآتية :
- إذا تبين وجود توافؤ بين المتقدمين للمناقصة أو ممارسات الإحتيال أو فساد أو احتكار .
- إذا لم تصل إلى القيمة التقديرية او السعر الاساسي .
- إذا لم يتقدم سوى عطاء وحيد مستوفٍ للشروط .

### ١٣- شروط الدفع والسداد :

- تورد الأصناف خلال شهر للإخطار بأمر التوريد بمخازن الوزارة بالعاصمة الإدارية الجديدة .
- الدفع بعد الفحص والإستلام وذلك بموجب تقديم فاتورة إلكترونية ولايتم سداد مستحقات الموردين إلا بعد تقديم إفادة من صندوق التأمينات بسداد المستحقات التأمينية .

ختم / توقيع صاحب العطاء

وزارة التنمية المحلية بالعى الحكومى بالعاصمة الإدارية بجوار مجمع البنوك  
الموقع الإلكتروني [www.mld.gov.eg](http://www.mld.gov.eg) البريد الإلكتروني [Wezara@mld.gov.eg](mailto:Wezara@mld.gov.eg)  
الرمز البريدي ١١٨٢٩ تليفون ٠٢/٢٢٠٥٥٤٠٥٠ - ٠٢/٢٢٠٥٤٤٠٥٥



إدارة التعاقدات



جمهورية مصر العربية  
وزارة التنمية المحلية  
الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية

#### ٤- لد التأمينات □

#### لد التأمين المؤقت :

- يجب على كل متقدم للمناقصة تقديم تأمين مؤقت (٣٠٠٠ جنيهه) (فقط ثلاثة آلاف جنيهاً لاغير) على أن يقدم مايفيد سداده باسم الجهة الإدارية ولصالحها.

#### صور سداد التأمين المؤقت :

- يمكن لصاحب العطاء السداد بأحد الصور أو الوسائل الآتية :
  - ١- حساب الجهة الإدارية بالبنك الأهلي المصرى الحساب البنكى - كود مؤسسى (١١٢٠٠١٠١) .
  - ٢- أحد وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحويل الإلكتروني التى صدر بتحديدها قرار من وزير المالية .
  - ٣- بموجب خطاب ضمان بنكى لصالح الجهة الإدارية وبأسم العملية على أن يكون :
    - أ. مصدراً من أحد المصارف المحلية المعتمدة .
    - ب. ألا يقترن بأى قيد أو شرط وغير قابل للإلغاء .
    - ت. أن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغاً يوازى التأمين المطلوب وأنه مستعد لأدائه بأكمله عند اول طلب من الجهة الإدارية دون الإلتفات إلى أى معارضة من مقدم خطاب الضمان
    - ث. أن يقر فيه المصرف بأنه لم يتجاوز الحد الأقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص للمصرف فى إصدارها .
    - ج. ألا تقل مدة سريان خطاب الضمان عن ٤ شهور من تاريخ جلسة المناقصة
- يجوز لأصحاب العطاءات طلب سداد التأمين المؤقت أو جزء منه خصماً من مستحقاته عن عمليات أخرى فى الجهة الإدارية ذاتها أو غيرها من الجهات الإدارية التى تسرى عليها أحكام القانون ، متى كانت صالحة للمصرف قبل جلسة فتح المظاريف ، على أن يرفق صاحب العطاء بالطلب مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المستحق لديها مبالغ له ، يكون موجهاً للجهة الإدارية المقدم إليها المناقصة ، وبخصوص عملية بذاتها ، يتضمن قبول تلك الجهة خصم مبلغ التأمين المؤقت المطلوب

#### رد التأمين المؤقت :

- يتم رد التأمين المؤقت إلى أصحاب العطاءات الذين لم ترسى عليهم المناقصة دون توقف على طلب منهم ، بذات الوسيلة التى تم أداؤها بها.

#### لد التأمين النهائى :

- على الشركة المقبول عطائها التى تم الترسية عليها أن تؤدى التأمين النهائى بنسبة ٥% من قيمة العطاء المسند إليها خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالى لإخطارها (تيليفون - فاكس - البريد - البريد السريع - البريد الإلكتروني) بقبول عطائها ويتم سداده بأية وسيلة يصدر بشأنها قرار من وزير المالية ومنها منظومة الدفع والتحويل الإلكتروني أو بموجب خطاب ضمان بنكى صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة وألا يقترن بأى قيد أو شرط

#### أثر عدم سداد التأمين النهائى :

- إذا لم يتم الراسى عليه المناقصة فور الرسو بسداد قيمة التأمين النهائى المشار إليها فى البند السابق يتم مصادرة التأمين المؤقت المقدم منه .

ختم / توقيع صاحب العطاء

وزارة التنمية المحلية بالبحى الحكومى بالعاصمة الإدارية بجوار مجمع البنوك  
الموقع الإلكتروني [www.mld.gov.eg](http://www.mld.gov.eg) البريد الإلكتروني [Wezara@mld.gov.eg](mailto:Wezara@mld.gov.eg)  
الرمز البريدي ١١٨٢٩ تليفون ٠٢/٢٢٠٥٤٤٠٥٠ - ٠٢/٢٢٠٥٤٤٠٥٥

٧



إدارة التعاقدات



جمهورية مصر العربية  
وزارة التنمية المحلية  
الإدارة المركزية للشؤون المالية والإدارية

- إذا لم تقم الشركة صاحبة العطاء المقبول بأداء التأمين النهائي في المهلة المحددة قانوناً جاز لجهة الإسناد (بموجب إخطارها بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع ، عن طريق الهيئة القومية للبريد ودون الحاجة إلى إتخاذ أى إجراء آخر) إلغاء العقد وتنفيذه بواسطة أحد مقدمى العطاءات التالية لعطاءه بحسب ترتيب أولويات العطاءات ويصبح التأمين المؤقت فى جميع الحالات من حقها وفى حالة عدم كفايته تلجأ إلى خصمها من مستحقات الشركة لدى أى جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الإستحقاق وذلك كله مع عدم الإخلال بحق جهة الإسناد فى الرجوع على الشركة قضائياً بما لم تتمكن من إستيفائة من حقوق بالطريق الإدارى .

#### ٥- لح تقييم العطاءات :

#### التقييم الفنى لح

يتم تقييم العطاءات الفنية كالتالى :-

- مقبول ومرفوض .
- التقييم بنظام الأفضل شروطاً .
- مدى الإلتزام بالمواصفات الفنية المطروحة والمستندات المطلوبة
- سابقة الأعمال المعتمدة من جهات إسنادها .
- العملية تقبل التجزئة .

#### التقييم المالى :

سيتم التقييم المالى للعطاءات المقبولة فنياً مع الأخذ فى الإعتبار الآتى:-

- شروط السداد والإستلام
- الضمان وكافة الإشتراطات الواردة بكراسة الشروط
- يتم الترسية على صاحب العطاء الأفضل شروطاً والأقل سعراً بعد توحيد أسس المقارنة بين جميع العطاءات من الناحية الفنية والمالية

#### ٦- لح مدة التوريد :

- تلتزم الشركة الراسى عليها العملية محل الطرح أن تورد الأصناف خلال شهر من اليوم التالى من إستلام أمر التوريد .

#### ١٧- مكان التوريد :

- تورد جميع الأصناف لمخازن وزارة التنمية المحلية بالعاصمة الإدارية الجديدة بجوار مجمع البنوك .

#### ٨- لح القوانين واللوائح المنظمة للعملية محل التعاقد :

- تخضع هذه العملية لأحكام القانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ الخاص بتنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ .
- تخضع هذه العملية لأحكام القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ ولائحته التنفيذية بشأن تفضيل المنتجات المحلية

ختم / توقيع صاحب العطاء

وزارة التنمية المحلية بالبحى الحكومى بالعاصمة الإدارية بجوار مجمع البنوك  
الموقع الإلكتروني [www.mld.gov.eg](http://www.mld.gov.eg) البريد الإلكتروني [Wezara@mld.gov.eg](mailto:Wezara@mld.gov.eg)  
الرمز البريدي ١١٨٢٩ تليفون ٠٢/٢٢٠٥٥٤٠٥٠ - ٠٢/٢٢٠٥٤٤٠٥٥





إدارة التعاقدات



جمهورية مصر العربية  
وزارة التنمية المحلية  
الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية

- يجب على الشركات المتقدمة لهذه العملية تسجيل بياناتها على موقع بوابة التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة وموقع الهيئة العامة للخدمات الحكومية .

#### ٩. **لحد توقيع ومكان تسليم العطاء لآخر ميعاد لتقديم العطاءات:** □

- يسلم العطاء بإدارة التعاقدات بالدور السادس - بمقر وزارة التنمية المحلية بالبحى الحكومى بالعاصمة الإدارية بجوار مجمع البنوك وذلك قبل الساعة الثانية عشرة ظهراً من اليوم المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية . ولن يعتد بأى عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت الى أى ادعاء من صاحب العرض بحصول خطأ فى عطاءه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .

#### ١٠. **لحد مدة سريان العطاء:** □

- يسرى مفعول العطاء لمدة لا تقل عن (٩٠ يوم) تسعون يوماً من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية

#### ١١. **لحد شروط إعداد وتقديم العطاءات (هام جداً):** □

- يجب ان تراعى الشركات المتنافسة عند إعداد عطاءها الإلتزام التام بالبنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها إن وجدت وكافة القوانين واللوائح والقرارات المنظمة للعملية.  
- يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظهرين منفصلين أحدهما للعرض الفنى والآخر للعرض المالى مغلق غلق محكم بمعرفة مقدم العطاء ويقدم العطاء بصورة ورقية .  
- لا يجوز بأى حال من الأحوال ويحظر تعديل أى عطاء بعد تسليمه لإداره التعاقدات .  
- حظر التقدم بأكثر من عطاء مالم يكن المتقدم شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير فى إتخاذ قرار ذى صلة بالعطاء

#### ١٢. **لحد محتوى المظروف الفنى** □

- ١- صورة حديثة البطاقة الضريبية (سارية) .
- ٢- صورة حديثة شهادة القيد فى ضريبة القيمة المضافة .
- ٣- صورة من آخر إقرارات ضريبية .
- ٤- إذا لم يبلغ مقدم العطاء الحدود المنصوص عليها لتسجيله بالقيمة المضافة يقدم مايفيد ذلك من مصلحة الضرائب .
- ٥- صورة عقد تأسيس الشركة .
- ٦- صورة حديثة لبيانات القيد فى السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد سارية كالتقيد فى السجل التجارى او الصناعى او سجل المستوردين وغيرها من السجلات التى يكون القيد فيها واجباً قانونياً بحسب الأحوال .
- ٧- مايفيد التسجيل على بوابة التعاقدات العامة .
- ٨- شهادة من التأمينات الإجتماعية
- ٩- صورة التسجيل على منظومة الفاتورة الإلكترونية .
- ١٠- تقديم سابقة أعمال مع تدهيمها بالمستندات الخاصة بها .
- ١١- جميع البيانات الفنية عن تعريف الشركة وأى بيانات يرى مقدم العرض إضافتها .
- ١٢- مده الضمان على الاصناف المورده
- ١٣- ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات .
- ١٤- توضيح الإرتباط بالأسعار لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظروف الفنى .

ختم / توقيع صاحب العطاء

وزارة التنمية المحلية بالبحى الحكومى بالعاصمة الإدارية بجوار مجمع البنوك  
الموقع الإلكتروني [www.mld.gov.eg](http://www.mld.gov.eg) البريد الإلكتروني [Wezara@mld.gov.eg](mailto:Wezara@mld.gov.eg)  
الرمز البريدي ١١٨٢٩ تليفون ٠٢/٢٢٠٥٥٤٠٥٠ - ٠٢/٢٢٠٥٤٤٠٥٥

٩



إدارة التعاقدات



جمهورية مصر العربية  
وزارة التنمية المحلية  
الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية

- مع أحقية جهة الطرح بمد العرض إذا لزم الأمر مع إخطار مقدم العطاء) .
- 15- طريقة التنفيذ والبرنامج الزمني للتوريد أو التنفيذ ومدته .
  - 16- ما يفيد سداد التأمين المؤقت تسدد عن طريق منظومة التحصيل الإلكتروني أو بخطاب ضمان بنكي غير مشروط وسارى لمدة أربعة أشهر من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية .
  - 17- إرفاق كراسة الشروط والمواصفات الأصل ويجب أن تكون مختومة بخاتم الشركة بما يفيد الإطلاع عليها والموافقة على ماجاء بها من شروط والإقرار واضح بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها ..
  - 18- يذكر اسم المسئول عن توقيع العقد وتنفيذ بنوده وصفته بالشركة .
  - 19- يلتزم مقدم العطاء بإرفاق تفويض كتابى معتمد من الشركة باسم المندوب المفوض والمكلف من الشركة بحضور الجلسات ممثلاً لصاحب العطاء ومفوضاً عنه .
  - 20- خطاب من البنك المتعامل معه برقم حساب لصاحب العطاء والفرع لتحويل المستحقات المالية للشركة.
  - 21- يجب ألا يحتوى المظروف الفنى على أى بيانات مالية - وسيتم استبعاد أى شركة تضمن أى معلومات مالية داخل المظروف الفنى تخص الأعمال محل الطرح .
  - 22- المستندات الداله على وجود مركز صيانه معتمد.

### ٣- محتوى المظروف المالى

- 1- قوائم الكميات والأسعار (جدول الفئات) موضحاً به السعر الأساسى قيمة كل بند على حدة واسلوب السداد .
- 2- كتابة الأسعار واضحة كل على حدا رقماً وحرفاً وذلك باللغة العربية .
- 3- أن تكون الأسعار شاملة كافة الضرائب والرسوم والنقل وضريبة القيمة المضافة إن وجدت وكافة الضرائب المفروضة والمستحقة قانوناً وتتم المحاسبة طبقاً لهذه الأسعار بصرف النظر عن تقلبات أسعار السوق وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى
- 4- إذا لم يتم تحديد سعر أى بند فى العطاء المقدم يعتبر إعتذار من الشركة عن الدخول فى البند .
- 5- عدم القشط او المحو او التحشير فى جدول الفئات وفى حالة تصحيح أى خطأ يتم إعادة كتابته رقماً وحرفاً والتوقيع عليه وختمه بختم الشركة مقدمة العطاء .
- 6- يسرى مفعول العطاء لمدة لا تقل عن (٩٠ يوم) تسعون يوماً من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية .

### ٤- التنفيذ وغرامة التأخير

- يتم التنفيذ خلال المدة المتفق عليها من تاريخ استلام أمر الإسناد .
- فى حالة تقاعس الشركة بالتقصير أو الإهمال والإخلال بمواعيد التوريد للأصناف محل التعاقد يتم تطبيق غرامات التأخير بالنسب والشروط الواردة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية دون الرجوع الى الشركة وفى حالة تكرار ذلك تتحمل الشركة أى خسائر تنتج عن ذلك .
- لا يجوز لمن ترسو عليه العملية محل التعاقد التنازل عن كل أو جزء أو إنابة غيره فى تنفيذ التزاماته الناشئة عن التعاقد

### ٥- تعديل حجم التعاقد

ختم / توقيع صاحب العطاء

وزارة التنمية المحلية بالبحى الحكومى بالعاصمة الإدارية بجوار مجمع البنوك  
الموقع الإلكتروني [www.mld.gov.eg](http://www.mld.gov.eg) البريد الإلكتروني [Wezara@mld.gov.eg](mailto:Wezara@mld.gov.eg)  
الرمز البريدي ١١٨٢٩ تليفون ٠٢/٢٢٠٥٥٤٠٥٠ - ٠٢/٢٢٠٥٤٤٠٥٥



إدارة التعاقدات



جمهورية مصر العربية  
وزارة التنمية المحلية  
الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية

- لجهة الإسناد الحق في أي وقت من الأوقات خلال مدة العقد أن تعدل في الكميات الواردة بقائمة الكميات سواء بالزيادة أو بالنقص في حدود ١٥٪ (خمس عشر في المائة) وينفس سعر الوحدة ويعتبر مقدم العطاء موافقاً على هذا الشرط بمجرد تقديم عطاءه، وليس له الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك .

#### ٦ كـ السرية أثناء إتمام الإجراءات :

- بعد فتح العطاءات علانية لن يتم الكشف عن أية تفاصيل إضافية للعطاءات أو تقييمها أو التوصيات بشأن إرساء المناقصة للعطاءات المتنافسة أو أي أشخاص آخرين غير الموظفين المعيّنين رسمياً بهذه العملية إلى حين موعد إعلان نتائج البت رسمياً طبقاً للإجراءات الموضحة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية .

#### ٧ كـ إنهاء التعاقد :

- يحق لجهة التعاقد إنهاء التعاقد إذا تسببت الشركة وأخلت إخلالاً أساسياً بالعقد ويتضمن الإخلال الرئيسي بالعقد توقف الشركة عن الالتزام بتنفيذ التعاقد أو الأعمال على النحو الأمثل .

#### ٢٨ - الشطب من سجلات الموردين :

- إذا ثبت أن الشركة المتنافسة / المتعاقدة قد استعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش والتلاعب في تعاملها مع جهة الطرح أو في حصولها على العقد أو أساءت استخدام أي بند من بنود كراسة الشروط أو نص من نصوص القانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية فإنه سيتم شطبها من سجل الموردين ويتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمها من سجلات الموردين والمقاولين بالجهات الإدارية بالدولة .

#### ٩ كـ التنازل للآخرين :

- لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد أو عن المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها ، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لإحد البنوك ، ويكتفى في هذه الحالة بتصديق البنك دون الإخلال بمسئولية المتعاقد عن تنفيذ العقد كم لا يخل نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للمحافظة قبله من حقوق

#### ١٠ كـ وفاة صاحب العطاء أثناء الإجراءات :

- في حالة وفاة صاحب العطاء أثناء الإجراءات وقبل البت يجوز للسلطة المختصة بعد عرض إدارة التعاقدات استبعاد العطاء المقدم منه ورد التأمين المؤقت ، أو السماح للورثة بالاستمرار في الإجراءات بشرط أن يهينوا عنهم وكيلًا بتوكيل مصدق على التوقيعات فيه ، وتوافق عليه السلطة المختصة ، ويظل هو دون غيره مسئولاً أمام الجهات العامة عن تنفيذ الإجراءات .

#### ١١ كـ وفاة صاحب العطاء أثناء التنفيذ :

- في حالة وفاة صاحب العطاء أثناء التنفيذ ، يحق لجهة الإسناد إنهاء العقد ورد التأمين النهائي للورثة ما لم يكن هناك مطالبات قبل التعاقد أو السماح للورثة بالاستمرار في تنفيذ العقد ، وإذا كان العقد مبرماً مع أكثر من متعاقد وتوفى أحدهم جاز لجهة الإسناد إنهاء العقد ورد التأمين النهائي للورثة ما لم يكن لها مطالبات أو السماح لباقي المتعاقدين بالاستمرار في تنفيذ العقد

#### ٢ كـ التعاقد من الباطن :

ختم / توقيع صاحب العطاء

وزارة التنمية المحلية بالبحر الحكومي بالعاصمة الإدارية بجوار مجمع البنوك  
الموقع الإلكتروني [www.mld.gov.eg](http://www.mld.gov.eg) البريد الإلكتروني [Wezara@mld.gov.eg](mailto:Wezara@mld.gov.eg)  
الرمز البريدي ١١٨٢٩ تليفون ٠٢/٢٢٠٥٥٤٠٥٠ - ٠٢/٢٢٠٥٤٤٠٥٥



إدارة التعاقدات



جمهورية مصر العربية  
وزارة التنمية المحلية  
الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية

- لا يجوز لصاحب العطاء أن يعهد ببعض بنود العملية محل التعاقد إلى غيره من الباطن و ، يظل المتعاقد دون غيره مسئولاً أمام الوزارة عن تنفيذ العقد .

### ٣- آلية تسوية الخلافات والمنازعات : □

- يتم تسوية المنازعات والخلافات التي تنشأ أثناء التنفيذ وفقاً للطرق والشروط والأحكام المنصوص عليها في المادة (٩١) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ،
- مع مراعاة ضرورة الحصول على موافقة الوزير المختص في حالة اللجوء إلى التحكيم .
- تختص محاكم مجلس الدولة بالفصل فيما ينشأ عن تنفيذ هذا العقد من منازعات ، و تختص الجمعية العمومية لقسمى الفتوى والتشريع بمجلس الدولة بالفصل في المنازعات التي تنشأ عن العقد إذا كان المتعاقد معه من الأشخاص الاعتبارية العامة

### ٣٤- ملكية البيانات وسريتها :

- جميع المعلومات والبيانات التي قامت الجهة بذكرها في كراسة الشروط أو إعدادها لأجل تنفيذ الأعمال محل هذه العملية تعد ملكية خاصة للجهة ( إدارة التعاقدات الحكومية ) بما في ذلك حقوق النشر، ولا يحق للشركة أو أي طرف ثالث أن يحصل على تلك المعلومات عن طريقها ولا تستخدمها إلا فيما له علاقة بتنفيذ الأعمال محل العقد

### ٥- فسخ العقد والشطب من سجل الموردين :

#### ١- الفسخ الوجوبى

- إذا تبين أن صاحب العطاء قد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الإدارية أو في حصوله على العقد .
- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار من قبل الطرف الثانى .
- إذا أفلس المتعاقد أو أعسر
- تقديم أى بيانات أو مستندات غير صحيحة بالذات أو بالواسطة وذلك بغرض الغش أو التلاعب .
- المخالفة للحظر المنصوص عليه بالمادة (٢٣) من القانون أو أية ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار ومن ذلك التواطؤ أو منع أية إحدى أصحاب العطاءات الآخرين ، أو اتفاق على معهم على أغراض غير مشروعة ، وذلك بما يخل بعدالة المنافسة المشروعة والإخلال بمبادئ الشفافية وتكافؤ الفرص ، وغير ذلك من ممارسات تخل لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية .

#### ٢- الفسخ الجوازى

- يجوز لوزارة فسخ العقد أو تنفيذه على حساب المتعاقد إذا أخل بأى شرط جوهري من شروطه أو أخل إخلالا أساسيا بالعقد ويتضمن الإخلال الرئيسى بالعقد توقف المتعاقد عن الالتزام بتنفيذ التعاقد أو تنفيذ الأعمال على النحو الأمثل .

ختم / توقيع صاحب العطاء

وزارة التنمية المحلية بالبحر الحكومى بالعاصمة الإدارية بجوار مجمع البنوك  
الموقع الإلكتروني [www.mld.gov.eg](http://www.mld.gov.eg) البريد الإلكتروني [Wezara@mld.gov.eg](mailto:Wezara@mld.gov.eg)  
الرمز البريدي ١١٨٢٩ تليفون ٠٢/٢٢٠٥٥٤٠٥٠ - ٠٢/٢٢٠٥٥٤٠٥٥



إدارة التعاقدات



جمهورية مصر العربية  
وزارة التنمية المحلية  
الإدارة المركزية للشؤون المالية والإدارية

- ويكون الفسخ أو التنفيذ على الحساب بقرار مسبب من السلطة المختصة ، يتم إخطار المتعاقد به بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، مع تعريضه في الوقت ذاته بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال على عنوانه المبين بالعقد .
- ولا يجوز للجهة الإدارية الجمع بين كل من الإجراءين المنصوص عليهما بالفقرة السابقة لأي سبب .
- وفي جميع حالات الفسخ أو التنفيذ على حساب المتعاقد بكون التأمين النهائي من حق الجهة الإدارية ، كما يكون لها أن تخصص ما تستحقه من مقابل التأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد لديها ، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الإستحقاق دون حاجة إلى اتخاذ أى إجراءات قضائية ، وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الهيئة فى الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإدارى

### بيانات الجدول الزمنى المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد □

م	الإجراء	التاريخ
١	تاريخ النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة	الخميس ٢٠٢٥/١٠/٣٠
٢	الإعلان فى جريدة .....	الخميس ٢٠٢٥/١٠/٣٠
٣	جلسة فتح المظاريف الفنية	الخميس ٢٠٢٥/١١/٢٠
٤	جلسة البت الفنى	الخميس ٢٠٢٥/١١/٢٧
٥	إعلان نتيجة البت الفنى	الخميس ٢٠٢٥/١٢/٤
٦	تقديم الشكاوى	الخميس ٢٠٢٥/١٢/١١
٧	جلسة فتح المظاريف المالية	الاحد ٢٠٢٥/١٢/١٤
٨	جلسة البت المالى	الاحد ٢٠٢٥/١٢/٢١
٩	إعلان نتيجة البت المالى	الاحد ٢٠٢٥/١٢/٢٨
١٠	تقديم الشكاوى	الاحد ٢٠٢٦/١/٤
١١	إخطار أصحاب العطاءات الفائزة	الخميس ٢٠٢٦/١/٨

بمقر وزارة التنمية المحلية - الحى الحكومى بجوارى البنوك

ختم / توقيع صاحب العطاء

وزارة التنمية المحلية بالحى الحكومى بالعاصمة الإدارية بجوار مجمع البنوك  
الموقع الإلكتروني [www.mld.gov.eg](http://www.mld.gov.eg) البريد الإلكتروني [Wezara@mld.gov.eg](mailto:Wezara@mld.gov.eg)  
الرمز البريدي ١١٨٢٩ تليفون ٠٢/٢٢٠٥٤٤٠٥٠ - ٠٢/٢٢٠٥٤٤٠٥٥



إدارة التعاقدات



جمهورية مصر العربية  
وزارة التنمية المحلية  
الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية

## العاصمة الإدارية الدور السادس – إدارة العقود والمشتريات

### إقرار صاحب العطاء

### السادة / وزارة التنمية المحلية

أقر أنا / .....  
أننى إطلعت على كراسة الشروط العامة والمواصفات الفنية والإشتراطات الخاصة بها وتحققت من موضوع هذا التعاقد من النوعيات والمواصفات الفنية والكميات المطلوبة لجميع التوريدات اللازمة وأماكن توريدها تحقق منافى للجهاالة كما أننى ملتزم بكل ماورد فى كراسة الشروط العامة والمواصفات الفنية ووضعت فئاتى على هذا الأساس وتحت مسئوليتى كما أقبل أى تعديل أو إضافة تراها جهة الطرح (الوزارة) أو يراها مجلس الدولة (إدارة الفتوى) عند مراجعة الإشرطاطات والعقد المبرم دون ادنى إعتراض وتعتبر مكملة لهذه الشروط .  
وكذلك أقر بأن البيانات أدناه صحيحة وان جميع المكاتبات والمراسلات والإعلانات عليها صحيحة ومنتجة لكافة الأثار القانونية ، وفى حالة تغييرها يتعين إخطاركم بها كتابياً على عنوانكم الموضح بكراسة الشروط والمواصفات .

اسم صاحب العطاء :  
صفة صاحب العطاء :  
رقم السجل التجارى :  
رقم الملف الضريبي :  
رقم البطاقة الضريبية :  
مامورية الضرائب التابع لها :  
عنوان الشركة :  
أرقام تليفونات الشركة :  
أرقام الفاكس :  
البريد الإلكتروني :  
رقم إيصال سداد ثمن الكراسة :

ختم / توقيع صاحب العطاء

لحكومى بالعاصمة الإدارية بجوار مجمع البنوك  
www البريد الإلكتروني Wezara@mld.gov.eg  
تليفون ٠٢/٢٢٠٥٤٤٠٥٥ - الرمز البريدي ١٦٨٢٩

يجب على الشركات المتقدمة فى الممارسة تسجيل بياناتها على  
موقع بوابة المشتريات الحكومية وموقع الهيئة

([www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg))  
[www.mof.gov.eg/generalorg](http://www.mof.gov.eg/generalorg)



إدارة التعاقدات



جمهورية مصر العربية  
وزارة التنمية المحلية  
الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية

### ثالثا : الشروط والمواصفات الفنية لأحبار الطابعات

رقم البند	بيسان الأصناف المطلوبة	الوحدة	الكمية المطلوبة	معدل التشغيل
١	حبر طابعة ليزر جيت HP LaserJet A ٢٠١ ألوان	طقم	٢٠	١٤٠٠ ورقة للأسود ١٣٠٠ ورقة للألوان
٢	حبر طابعة ليزر جيت HP Cf ٢٢٦ a LaserJet	عبوة	٥٠	٣١٠٠ ورقة
٣	حبر طابعة سامسونج M ٤٠٣٠ LaserJet MLT-D٢٠١L أو MLT-D٢٠١S	عبوة	٣٠	١٠٠٠٠ ورقة
٤	حبر طابعة ليزر جيت HP LaserJet A ٢٠٣ ألوان CF٥٤٠A للأسود ، CF٥٤١A للسماوي ، CF٥٤٢A للأرجواني ، CF٥٤٢A للأصفر	طقم	١٠	١٤٠٠ ورقة للأسود ١٣٠٠ ورقة للألوان
٥	حبر طابعة ليزر جيت ٠٥٤ Canon ألوان	طقم	١٠	١٥٠٠ ورقة للأسود ١٢٠٠ ورقة للألوان

### مواصفات جودة الأحبار:

- التوافق مع الطابعة:
  - طرز الطابعة : يجب أن يكون الحبر متوافقاً مع طراز الطابعة.
  - نوع الحبر : يجب أن يكون نوع الحبر (سائل أو مسحوق تونر) مناسب لطابعة الحبر النفاث (Inkjet) أو طابعة الليزر (Laser)
- إنتاجية الصفحات:
  - الإنتاجية العالية يجب أن تكون الخراطيش ذات الإنتاجية الأعلى في توفير تكاليف على المدى الطويل، حيث تطبع عدداً أكبر من الصفحات قبل الحاجة إلى الاستبدال. يجب أن تكون معدلات التشغيل للأحبار الموردة لا تقل عن معدلات التشغيل القياسية .
- أداء الطابعة وجودة الصورة:
  - جودة الألوان والوضوح : يجب أن يكون الحبر يوفر ألواناً غنية وواضحة، ونصوصاً دقيقة، وتفاصيل حقيقية .

ختم / توقيع صاحب العطاء

وزارة التنمية المحلية بالبحر الحكومي بالعاصمة الإدارية بجوار مجمع البنوك  
الموقع الإلكتروني [www.mld.gov.eg](http://www.mld.gov.eg) البريد الإلكتروني [Wezara@mld.gov.eg](mailto:Wezara@mld.gov.eg)  
الرمز البريدي ١١٨٢٩ تليفون ٠٢/٢٢٠٥٥٤٠٥٠ - ٠٢/٢٢٠٥٤٤٠٥٥

١٥



إدارة التعاقدات



جمهورية مصر العربية  
وزارة التنمية المحلية  
الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية

#### ٤. النوعية والتصنيع:

- ضمان الجودة والتوافق، و ضمان يحمي الطابعة من التلف .
- الشهادات القياسية :- أن تكون الخراطيش المتوافقة وفقاً لمواصفات الجودة العالمية مثل شهادات ISO ٩٠٠١ و ISO ١٤٠٠١ ، مما يشير إلى مستوى جودة مقبول .
- ٥. المخاطر المحتملة ومستويات الحبر:
  - الحذر من المستويات المنخفضة :- يمكن أن يؤدي انخفاض مستوى الحبر إلى طباعة بجودة رديئة .
  - الحذر من المستويات المرتفعة :- يمكن أن تؤدي المستويات المرتفعة جدًا من الحبر إلى حدوث تسريبات داخل الطابعة، لذا يجب مراعاة الحفاظ عليها بين الحد الأدنى والأقصى .
- ٦. يجب أن تقدم الشركة عينة للفحص والتجربة لكل بند ويجب أن تكون عينات الأحبار بجودة عالية جداً .
- ٧. يجب أن تكون الأصناف إنتاج العام الحالي (عام التوريد) وصالحة لمدة عامين من تاريخ التوريد والفحص .
- ٨. يجب أن تكون العينة والأصناف التي سيتم توريدها مدون عليها كود العبوة أسم الماركة وتاريخ الإنتاج وإنهاء الصلاحية
- ٩. يجب أن يدون على العينة والأصناف معدلات التشغيل .
- ١٠. جميع الأصناف يجب تطابقها مع ظروف التشغيل للمواصفات القياسية المصرية من حيث درجات الحرارة والرطوبة ..... إلخ .
- ١١. ان تقوم الشركة المورددة بختم جميع عبواتها المورددة لجميع الجهات التابعة للوزارة بخاتم الشركة وتحديد تاريخ التوريد .
- ١٢. يجب أن تحتوى جميع الأحبار على المواصفات الفنية القياسية عالية الجودة للعبوة الأصلية .
- ١٣. يجب أن تورد الشركة الكمية المطلوبة على دفعة واحدة وليس على دفعات .
- ١٤. يجب أن تضمن الشركة المورددة الأحبار المورددة لمدة عامين من تاريخ التوريد وتتعهد بإستبدال أى عبوة يظهر بها عيب خلال مدة لا تزيد عن ٧٢ ساعة من إخطارها بذلك ويتم تقديم شهادة ضمان من الشركة للأحبار محل المناقصة لمدة عامين من تاريخ التوريد .
- ١٥. يجب أن تضمن الشركة المورددة أن الأحبار لا تؤثر على سلامة الأجهزة (الطابعات) .
- ١٦. في حال تسبب الأحبار المورددة في حدوث عطل او تلف للماكينة المستخدمة يتم إصلاح الماكينة على حساب الشركة المورددة للأحبار .

ختم / توقيع صاحب العطاء

وزارة التنمية المحلية بالبحر الحكومى بالعاصمة الإدارية بجوار مجمع البنوك  
الموقع الإلكتروني [www.mld.gov.eg](http://www.mld.gov.eg) البريد الإلكتروني [Wezara@mld.gov.eg](mailto:Wezara@mld.gov.eg)  
الرمز البريدي ١١٨٢٩ تليفون ٠٢/٢٢٠٥٥٤٠٥٠ - ٠٢/٢٢٠٥٤٤٠٥٥

١٦



إدارة التعاقدات



جمهورية مصر العربية  
وزارة التنمية المحلية  
الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية

**عقد توريد نموذجي**  
**لوزارة التنمية المحلية**  
**للعام المالي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦**  
**موقع بين كل من :**  
**- وزارة التنمية المحلية (طرف أول)**  
**- (طرف ثان)**

ختم / توقيع صاحب العطاء

وزارة التنمية المحلية بالبحر الحكومي بالعاصمة الإدارية بجوار مجمع البنوك  
الموقع الإلكتروني [www.mld.gov.eg](http://www.mld.gov.eg) البريد الإلكتروني [Wezara@mld.gov.eg](mailto:Wezara@mld.gov.eg)  
الرمز البريدي ١١٨٢٩ تليفون ٠٢/٢٢٠٥٥٤٠٥٠ - ٠٢/٢٢٠٥٤٤٠٥٥



إدارة التعاقدات



جمهورية مصر العربية  
وزارة التنمية المحلية  
الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية

## نمط العقد النموذجي لشراء منقولات

### ملاحظات هامة

- يهدف نمط العقد النموذجي إلى توحيد وتنميط البنود الأساسية للعقود التي تبرمها الجهات الإدارية بما يتحقق معه تيسير العمل التنفيذي وسرعة إنجازه وتبسيط الإجراءات للعاملين بالجهات الإدارية والمتعاقدين معها.
- يتضمن نمط العقد النموذجي البنود الأساسية التي تتفق وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ ويتعين الالتزام بها، وإذا تراءى للجهة الإدارية إجراء تعديل أو تغيير في أى منها فإنه يتعين عليها حينئذ الرجوع إلى الأصل العام وهو عرض نمط العقد محل التعديل أو التغيير على جهة الفتوى المختصة لمراجعته استقلاً.
- كما يتضمن نمط العقد النموذجي في البند الثانى منه إشارة إلى الملاحق المرفقة والخاصة بالاشتراطات المرتبطة بطبيعة العملية محل التعاقد والتي يجب ألا تتعارض بأى شكل مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولائحته التنفيذية، ويجب على الجهة الإدارية استيفاءها وفقاً لما تضمنته من متطلبات واشتراطات بكرة الشروط والمواصفات للعملية محل التعاقد.
- على السلطة المختصة بالجهة الإدارية ومن خلال إدارة التعاقدات/إدارة الشئون القانونية/المستشارين القانونيين، إضافة ما يرى من شروط أو قيود خاصة وفقاً لطبيعة العملية محل التعاقد، وبما لا يتعارض مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولائحته التنفيذية، وبما يكفل ضمان تحقيق المتطلبات الفنية للجهة، واستتداء كافة حقوق الدولة المالية، وتقوية مركزها القانوني حال الطعن على العقد قضائياً.
- تضمن نمط العقد النموذجي فراغات (.....) يتعين استيفاءها، وكذا اختيارات (□) يتعين تحديد المناسب منها، وذلك وفقاً لما اتخذته الجهة الإدارية من إجراءات وما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات للعملية محل التعاقد.
- النسخة المرفقة هي الإصدار الأول حيث يعتبر نمط العقد النموذجي وثيقة حية قابلة للتحديث والتطوير، وفقاً لمستجدات العمل، على أن يصدر بذلك منشور عام وزارة المالية بناءً على ما تعرضه الهيئة العامة للخدمات الحكومية، ويوصى بمراجعة الموقع الإلكتروني لبوابة التعاقدات العامة بشكل دورى لتحميل النسخة المحدثة حال صدورها.

ختم / توقيع صاحب العطاء

وزارة التنمية المحلية بالبحر الحكومى بالعاصمة الإدارية بجوار مجمع البنوك  
الموقع الإلكتروني [www.mld.gov.eg](http://www.mld.gov.eg) البريد الإلكتروني [Wezara@mld.gov.eg](mailto:Wezara@mld.gov.eg)  
الرمز البريدي ١١٨٢٩ تليفون ٠٢/٢٢٠٥٥٤٠٥٠ - ٠٢/٢٢٠٥٤٤٠٥٥

١٨



إدارة التعاقدات



جمهورية مصر العربية  
وزارة التنمية المحلية  
الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية

## محتويات نمط العقد

تمهيد	البند الأول
ملاحق العقد	البند الثانى
قيمة العقد	البند الثالث
التأمين النهائى/الدفعة المقدمة	البند الرابع
توريد محل العقد	البند الخامس
استلام محل العقد	البند السادس
التقاعس عن الاستلام	البند السابع
الضمان	البند الثامن
سداد المستحقات	البند التاسع
زيادة أو نقص الكميات	البند العاشر
التعاقد من الباطن	البند الحادى عشر
مسئول إدارة العقد	البند الثانى عشر
التأكد من تنفيذ التزامات الطرف الثانى	البند الثالث عشر
التأخير فى تنفيذ العقد	البند الرابع عشر
حظر التنازل عن العقد	البند الخامس عشر
الأحكام القضائية	البند السادس عشر
سرية العقد	البند السابع عشر
الضرائب والرسوم	البند الثامن عشر
الالتزام بينود العقد	البند التاسع عشر
الإخلال بالعقد	البند العشرون
فسخ العقد	البند الحادى والعشرون
القانون الحاكم للعقد	البند الثانى والعشرون
فض المنازعات	البند الثالث والعشرون
عنوان طرفى العقد	البند الرابع والعشرون
النسخ	البند الخامس والعشرون

ختم / توقيع صاحب العطاء

وزارة التنمية المحلية بالبحر الحكومى بالعاصمة الإدارية بجوار مجمع البنوك  
الموقع الإلكتروني [www.mld.gov.eg](http://www.mld.gov.eg) البريد الإلكتروني [Wezara@mld.gov.eg](mailto:Wezara@mld.gov.eg)  
الرمز البريدي ١١٨٢٩ تليفون ٠٢/٢٢٠٥٥٤٠٥٠ - ٠٢/٢٢٠٥٤٤٠٥٥



إدارة التعاقدات



جمهورية مصر العربية  
وزارة التنمية المحلية  
الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية

### نمط العقد النموذجي بشراء منقولات

أنه في يوم ..... الموافق ..... تم إبرام هذا العقد بين كل من: (١) ..... ومقرها ..... (٢) ..... بصفتها المتعاقد، وهي الجهة المعنية/ المستفيدة من عملية ..... (٣) ..... ويمثلها قانوناً في التوقيع على هذا العقد بصفته ..... (٤) .....

(إذا كان هناك مفوض لتوقيع العقد، تستكمل البيانات التالية)

ويفوض عنه في التوقيع على هذا العقد (  السيد /  السيدة) بصفته/بصفتها الوظيفية ..... بموجب التفويض الصادر بالقرار رقم ..... الصادر في .....

(طرف أول مشتري)

ثانياً: ..... (٥) الكائن مقرها ..... وشكلها القانوني ..... (٦) ..... والأنصفة ..... (٧) سجل تجارى رقم ..... بطاقة ضريبية رقم ..... تليفون رقم ..... (٨) ..... فاكس رقم ..... بريد الإلكتروني .....، ويمثلها (  السيد /  السيدة) ..... بطاقة رقم قومي ..... بصفته/بصفتها ..... بموجب ..... بصفته/بصفتها المتعاقد معه.

(طرف ثان بائع)

#### تمهيد

- حيث أن الطرف الأول أبدى رغبته في التعاقد على شراء ..... (٩) ..... وذلك بغرض تلبية احتياجاته بما يمكنه من تحقيق أهدافه بكفاءة وفعالية ويضمن انتظام سير العمل، ووفقاً لما تم تخصيصه من اعتمادات مالية، وحيث أبدى الطرف الثاني استعداده للقيام بذلك واتمامه وفقاً للشروط والمواصفات وأية متطلبات أخرى وكما هو منصوص عليه بكراسة الشروط والمواصفات (١٠) و(  العطاء /  العرض) المقدم منه، والذي قبله الطرف الأول.
- وفي ضوء اعتماد (  السلطة المختصة ..... (١١) ..... /  المفوض عنه ..... (١٢) ..... بالقرار رقم ..... الصادر في .....) لإجراءات طرح العملية رقم ..... بتاريخ ..... وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادر بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، و(  الإعلان /  الدعوة /  طلب عرض السعر) وكراسة الشروط والمواصفات المنشورة على بوابة التعاقدات العامة بتاريخ ..... بشأن (١٣)  المناقصة /  العامة /  المحدودة /  المحلية / ذات المرحلتين /  الممارسة /  العامة /  المحدودة)  الاتفاق المباشر (١٤) رقم ..... لسنة ..... للتعاقد على ..... (١٥) .....
- ووفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بموضوع هذا العقد، وما أوصت به (  لجنة البت في المناقصة/الممارسة /  لجنة الاتفاق المباشر) بجلستها المعقودة يوم ..... الموافق ..... من قبول (  العطاء /  العرض) المقدم من الطرف الثاني بمبلغ ..... (فقط وقدره .....)، والذي

١ - أدخل أسم الجهة الإدارية المتعاقدة.

٢ - أدخل عنوان الجهة الإدارية المتعاقدة تفصيلاً والذي سيتم توجيه المراسلات والمكاتبات عليه.

٣ - أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وبكراسة الشروط والمواصفات.

٤ - أدخل صفة السلطة المختصة.

٥ - ادخل أسم الشخص الاعتباري (شركة/.../ مؤسسة...).

٦ - أدخل الشكل القانوني ويقصد بذلك (شركة مساهمة/ شركة توصية بسيطة/ شركة شخص واحد/...الخ).

٧ - أدخل التصنيف ويقصد بذلك (شركة كبيرة/ مشروع متوسط/ مشروع صغير/ مشروع متناهي الصغر).

٨ - التليفون والفاكس والبريد الإلكتروني بيانات أساسية يتعين استيفاءها ليتم إرسال إخطارات الطرف الثاني عليها.

٩ - أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وبكراسة الشروط والمواصفات.

١٠ - مع مراعاة ما إذا كان طبيعة العملية تتطلب أعداد كراسة شروط ومواصفات في حالة التعاقد بالاتفاق المباشر.

١١ - أدخل أسم السلطة المختصة وصفتها الوظيفية.

١٢ - أدخل أسم المفوض عن السلطة المختصة وصفته الوظيفية.

١٣ - اختيار طريق التعاقد الذي تم اتباعه لطرح العملية.

١٤ - لا يجوز للسلطة المختصة التفويض في التعاقد بطريق الاتفاق المباشر وذلك طبقاً لحكم المادة (٦٣) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

١٥ - أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وبكراسة الشروط والمواصفات.

ختم / توقيع صاحب العطاء

وزارة التنمية المحلية بالبحر الحكومي بالعاصمة الإدارية بجوار مجمع البنوك  
الموقع الإلكتروني [www.mld.gov.eg](http://www.mld.gov.eg) البريد الإلكتروني [Wezara@mld.gov.eg](mailto:Wezara@mld.gov.eg)  
الرمز البريدي ١١٨٢٩ تليفون ٠٢/٢٢٠٥٥٤٠٥٠ - ٠٢/٢٢٠٥٤٤٠٥٥



إدارة التعاقدات



جمهورية مصر العربية  
وزارة التنمية المحلية  
الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية

تمت الترسية بناءً عليه، باعتباره  الأفضل شروطاً والأقل سعراً/  الذى تم ترجيحه بنظام النقاط) ومطابقته للشروط والمواصفات الفنية واعتماد السلطة المختصة لتوصية اللجنة بتاريخ .....

وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما وصفتهما للتعاقد اتفقا على الآتى:

#### البند الأول

يعتبر التمهيد السابق وكراسة الشروط والمواصفات و(  العطاء/  العرض) المقدم من الطرف الثانى، وكافة المكاتبات والمستندات المتبادلة بين الطرفين ومحاضر (  لجنة البت فى المناقصة/الممارسة/  لجنة الاتفاق المباشر) رقم (... لسنة...)، وأمر التوريد المؤرخ ...../...../..... جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد ومتماً ومكماً لأحكامه.

#### البند الثانى (١٦)

تعتبر الملاحق التالية والمرفقة بهذا العقد جزءاً لا يتجزأ منه: (١٧)

ملحق (١): وصف موضوع العقد.

ملحق (٢): الاشتراطات الخاصة.

ملحق (٣): التزامات طرفى التعاقد.

#### البند الثالث

يلتزم الطرف الثانى بتنفيذ محل هذا العقد وفقاً للممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وطبقاً للمواصفات الفنية والكميات والأسعار الموضحة بعد وبقيمة إجمالية قدرها (.....) (فقط وقدره.....) شاملة كافة الضرائب والرسوم والتكاليف والنفقات ذات الصلة وذلك على النحو التالى:

رقم البند	الصف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	القيمة الإجمالية
.....	(١٨) .....	(١٩) ..	(٢٠) ...	(٢١) ...	(٢٢) ...

إجمالى ثمن الشراء مبلغ وقدره (.....) فقط (.....)  شامل ضريبة القيمة المضافة/  غير شامل ضريبة القيمة المضافة.

#### البند الرابع (٢٣)

١٦- إذا لم يستخدم أى من هذه الملاحق تضاف عبارة (غير مستخدم) قرين كل ملحق وعلى الصفحة المرفقة التى تحمل عنوان الملحق.

١٧- يجب أن تكون كافة الملاحق وفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات:

١٨- أدخل بيان موجز عن الصف طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

١٩- أدخل (عدد/وحدة/وزن... أو غير ذلك).

٢٠- أدخل الكمية طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

٢١- أدخل سعر الوحدة طبقاً لنتيجة الترسية.

٢٢- أدخل القيمة الإجمالية (الكمية×سعر الوحدة) وطبقاً لنتيجة الترسية.

٢٣- لا يحصل تأمين نهائى من الطرف الثانى إذا ورد جميع الأصناف التى رسا عليه توريدها وقبلها الطرف الأول بصفة نهائية خلال المدة المحددة لأداء التأمين ما لم يكن لهذه الأصناف مدة ضمان وفقاً لحكم المادة (٤٠) من قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

ختم / توقيع صاحب العطاء

وزارة التنمية المحلية بالبحر الحكومى بالعاصمة الإدارية بجوار مجمع البنوك  
الموقع الإلكتروني [www.mld.gov.eg](http://www.mld.gov.eg) البريد الإلكتروني [Wezara@mld.gov.eg](mailto:Wezara@mld.gov.eg)  
الرمز البريدي ١١٨٢٩ تليفون ٠٢/٢٢٠٥٥٤٠٥٠ - ٠٢/٢٢٠٥٤٤٠٥٥



جمهورية مصر العربية  
وزارة التنمية المحلية  
الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية

إدارة التعاقدات

سدد الطرف الثاني مبلغاً إجمالياً مقداره (.....) (فقط وقدره ..... ) بما يعادل نسبة (5%) من إجمالي هذا العقد كتأمين نهائى، وذلك ( ) بغطاب الضمان بحساب الطرف الأول رقم ..... بينك ..... / ( ) خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عملية أخرى لدى الطرف الأول فى الوقت المحدد للسداد / ( ) خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف لدى ..... (٢٤) ..... بموجب خطابها رقم ..... المؤرخ ..... المقدم فى الوقت المحدد للسداد / ( ) حجز من مستحقاته فى حالة الاتفاق المباشر ويظل هذا التأمين سارياً طوال مدة العقد بما فيها مدة الضمان. (٢٥)

(٢٦) (إذا كان الطرف الأول قد قام بسداد دفعة مقدمة، يكون البند على النحو التالى وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

قام الطرف الأول بسداد دفعة مقدمة بمبلغ إجمالي مقداره (.....) (فقط وقدره ..... ) بما يعادل نسبة (..%) (٢٧) من قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكى معتمد صادر من بنك ..... وغير مقترن بأى قيد أو شرط بالقيمة والعملة ذاتهما قدمه الطرف الثانى للطرف الأول.

البند الخامس

(إذا كان التوريد مرة واحدة، يكون البند على النحو التالى وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

يلتزم الطرف الثانى بتوريد الكميات والأصناف محل العقد بمخازن ..... وعنوانها ..... وعلى نفقته الخاصة على أن يتم التوريد خلال مدة ..... (٢٨) ..... تبدأ من ( ) اليوم التالى لإخطاره بأمر التوريد / ( ) ..... (٢٩) .....، كما يلتزم بأن يقدم فاتورة الأصناف الموردة من أصل وصورتين، وفى حالة إخطاره بتسليم الأصناف فى غير هذا العنوان يلتزم بأن يرفق مع الفواتير مستندات تثبت قيمة مصروفات النقل الإضافية التى تحملها فعلياً لردّها إليه.

(إذا كان التوريد على دفعات، يكون البند على النحو التالى وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

يلتزم الطرف الثانى بتوريد الكميات والأصناف محل العقد خلال مدة ..... (٣٠) ..... تبدأ من ( ) اليوم التالى لإخطاره بأمر التوريد / ( ) ..... (٣١) .....، وذلك على نفقته الخاصة وطبقاً للبرنامج الزمنى التالى:

الكمية	تاريخ التوريد	مكان التوريد
.....	.....	.....

البند السادس

حدد الطرف الأول يوم ..... الموافق ..... فى تمام الساعة ..... موعداً لانعقاد اجتماع لجنة فحص الأصناف الموردة من الطرف الثانى، وإذا رفضت اللجنة صنفاً أو أكثر من الأصناف الموردة أو وجدت فيها نقص أو مخالفة للمواصفات أو المتطلبات أو العينات المعتمدة وجب على الطرف الأول إخطار الطرف الثانى بأسباب الرفض كتابة.

ويلتزم الطرف الثانى بسحب الأصناف المرفوضة وتوريد بدل منها خلال مدة لا تتجاوز سبعة أيام من تاريخ اليوم التالى لإخطاره، فإذا تأخر فى سحبها فيحق للطرف الأول تحصيل مصروفات تخزين منه بواقع (5%) من قيمة الأصناف المرفوضة عن كل أسبوع تأخير أو جزء منه ويحدد أقصى أربعة أسابيع وبعد انتهاء تلك المدة يحق للطرف الأول اتخاذ إجراءات بيعها لحساب الطرف الثانى، ويخصم من الثمن ما يكون مستحقاً للطرف الأول ويكون البيع وفقاً

<sup>٢٤</sup> - أدخل أسم الجهة الإدارية أو الجهات الإدارية الأخرى.

<sup>٢٥</sup> - مدة الضمان بحسب طبيعة الصنف محل التعاقد.

<sup>٢٦</sup> - استخدم هذا فى حالة ما إذا كانت قد تضمنت كراسة الشروط والمواصفات صرف دفعة مقدمة

<sup>٢٧</sup> - أدخل النسبة وفقاً لما ورد بالمادة (٩٢) من اللائحة التنفيذية، ومراعاة النسبة المخصصة للمشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر.

<sup>٢٨</sup> - أدخل مدة التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

<sup>٢٩</sup> - أدخل تاريخ بداية التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

<sup>٣٠</sup> - أدخل مدة التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

<sup>٣١</sup> - أدخل تاريخ بداية التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

ختم / توقيع صاحب العطاء

وزارة التنمية المحلية بالبحرى الحكومى بالعاصمة الإدارية بجوار مجمع البنوك  
الموقع الإلكتروني [www.mld.gov.eg](http://www.mld.gov.eg) البريد الإلكتروني [Wezara@mld.gov.eg](mailto:Wezara@mld.gov.eg)  
الرمز البريدي ١١٨٢٩ تليفون ٠٢/٢٢٠٥٥٤٠٥٠ - ٠٢/٢٢٠٥٤٤٠٥٥



إدارة التعاقدات

لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩.

البند السابع

يلتزم الطرف الأول باستلام الأصناف محل هذا العقد في المواعيد المحددة، وذلك حال مطابقتها للمواصفات والشروط المتفق عليها، ويحق للطرف الثاني حال تقاعس الطرف الأول عن الاستلام التقدم بطلب للسلطة المختصة بتشكيل لجنة محايدة لدراسة أسباب التقاعس، وصورة منه مكتوب شكوى التعاقدات العمومية وذلك للمتابعة.

البند الثامن (٣٢)

يضمن الطرف الثاني الأصناف الموردة محل هذا العقد وذلك لمدة (٣٢) ... تبدأ من تاريخ ..... ضد عيوب الصناعة أو .... (٣٤) ....

البند التاسع

يلتزم الطرف الأول بأن يسدد للطرف الثاني ثمن الأصناف الموردة فعلياً خلال مدة لا تتجاوز (٣٠) يوماً تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد، وذلك على حسابه رقم ..... بالبنك.....  
وفي حالة عدم وفاء الطرف الأول بالمبالغ المستحقة في المواعيد المحددة يلتزم بأن يؤدي للطرف الثاني ما يعادل تكلفة التمويل لقيمة المطالبة عن فترة التأخير وفقاً لسعر الائتمان والخصم المعلن من البنك المركزي وقت المحاسبة شريطة تقديم الطرف الثاني مستندات رسمية بالمبلغ المطالب به.

البند العاشر

للطرف الأول زيادة أو نقص الكميات المتعاقد عليها بما لا يجاوز (١٥٪) من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار.

البند الحادي عشر (٣٥)

لا يجوز للطرف الثاني أثناء تنفيذ هذا العقد أن يقوم بتغيير من عهد إليهم ووافق عليهم الطرف الأول بتنفيذ بعض بنوده من الباطن دون موافقة الطرف الأول.  
ويظل الطرف الثاني وحدة مسئولاً عن أية أفعال أو أعمال أو أخطاء في تنفيذ العقد، كما يلتزم باطلاع من عهد إليهم بتنفيذ بعض بنود العملية من الباطن على ما يخصهم من شروط العقد.

البند الثاني عشر

كلف الطرف الأول ( السيد / □ السيدة) ..... بصفته/بصفتها الوظيفية ..... بموجب القرار رقم ..... الصادر في ..... مسئولاً/مسئولة عن إدارة هذا العقد.

البند الثالث عشر

أقر الطرف الثاني بحق الطرف الأول في أن يقوم بنفسه أو بواسطة أي شخص أو جهة يحددها الطرف الأول وبحسب طبيعة العملية المرور أو التفتيش أو مراقبة التنفيذ على محل هذا العقد وفي أي وقت دون حاجة إلى إخطار أو إذن مسبق.  
وفي حالة اكتشاف مخالفة الطرف الثاني لأي التزام يحق للطرف الأول توقيع أي من الإجراءات المنصوص عليهما في البند العشرون من هذا العقد.

البند الرابع عشر

٣٢ - يستخدم هذا البند في حالة إذا ما كانت الأصناف الموردة لها مدة ضمان.

٣٣ - أدخل مدة الضمان طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

٣٤ - أدخل العيوب الأخرى التي تظهر خلال مدة الضمان وبما يتماشى مع طبيعة الصنف محل التعاقد.

٣٥ - يستخدم هذا البند في حالة ما إذا كانت كراسة الشروط والمواصفات قد أجازت للمتعاقد أن يعهد ببعض بنود العقد لغيره من الباطن.

٣٦ - إعمالاً لحكم المادة (٨٧) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

ختم / توقيع صاحب العطاء

وزارة التنمية المحلية بالبحر الحكومى بالعاصمة الإدارية بجوار مجمع البنوك  
الموقع الإلكتروني [www.mld.gov.eg](http://www.mld.gov.eg) البريد الإلكتروني [Wezara@mld.gov.eg](mailto:Wezara@mld.gov.eg)  
الرمز البريدي ١١٨٢٩ تليفون ٠٢/٢٢٠٥٥٤٠٥٠ - ٠٢/٢٢٠٥٤٤٠٥٥



جمهورية مصر العربية  
وزارة التنمية المحلية  
الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية

إدارة التعاقدات

إذا تأخر الطرف الثانى فى تنفيذ هذا العقد عن الميعاد المحدد به لأسباب خارجة عن إرادته يجوز للطرف الأول اعطائه مهلة بما لا يجاوز (٣٧) ..... من المدة الأصلية للتنفيذ دون توقيع مقابل تأخير، وفى حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيوقع عليه مقابل تأخير يحسب من بداية المهلة وفقاً للآتى: ..... (٣٨) .....

ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الطرف الأول فى الرجوع على الطرف الثانى بكامل التعويض المستحق عما أصابه من اضرار بسبب التأخير.

البند الخامس عشر

يحظر على الطرف الثانى التنازل للغير عن العقد كلياً أو جزئياً. (٣٩)

البند السادس عشر

أقر الطرف الثانى عند توقيعه على هذا العقد بعدم صدور أحكام نهائية ضده فى إحدى الجرائم المنصوص عليها فى الباب الرابع من الكتاب الثانى من قانون العقوبات، أو فى جرائم التهرب الضريبي، أو الجمركي.

البند السابع عشر

يلتزم الطرف الثانى والعاملين لديه بالمحافظة على سرية وخصوصية ما يحصلون عليه من بيانات أو مستندات أى كانت طبيعتها تكون متعلقة بالعقد ويتعهد بعدم إفشائها للغير وذلك طوال مدة سريان العقد أو بعد انتهاءه أو انهائه أو فسخه، ويعد الإخلال بمبدأ السرية والخصوصية بمثابة إخلالاً جسيماً بشروط العقد ودون الإخلال بأية عقوبة مقررّة فى هذا الشأن.

البند الثامن عشر

يلتزم الطرف الثانى بتحمل كافة الضرائب والرسوم وغيرها التى تستحق على هذا العقد من تاريخ توقيعه وسدادها فى مواعيدها المحددة قانوناً.

البند التاسع عشر

اتفق الطرفان على بذل أقصى جهد للالتزام ببند التعاقد طوال مدة تنفيذه طبقاً لما اشتمل عليه وبطريقة تتفق مع ما يوجبه حسن النية، وفى حالة حدوث خلاف بينهما أثناء تنفيذه يتم عقد اجتماع مع مسئول إدارة العقد أو ممثل الجهة الإدارية بحسب الأحوال خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ ظهور الخلاف وذلك لمناقشته، واتخاذ الإجراءات الآتية:

- ١- فحص شروط التعاقد بكل دقة واتخاذ الحل المناسب للمشكلة.
  - ٢- قيام إدارة التعاقدات بإعداد تصور عن موضوع الخلاف وتقديم رأى فنى ومالى وقانونى للسلطة المختصة، ويجوز لها الاستعانة باستشاري متخصص للمساعدة فى دراسة الخلاف وتقديم الرأى.
  - ٣- تسوية الخلاف الذى نشأ بالطرق الودية بما لا يخل بحقوق والتزامات طرفى العقد، وإذا ترتب على التسوية الودية أى أعباء مالية فيتم عرضها على السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والبيانات والبررات لتسوية الخلاف.
- وفى جميع الحالات يلتزم طرفى التعاقد بالاستمرار فى تنفيذ التزاماتهما الناشئة عن هذا العقد.

٣٧- أدخل المهلة المناسبة.

٣٨- أدخل مقابل التأخير فى تنفيذ العقد وفقاً للحدود والنسب المنصوص عليها بالمادة (٩٨) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة.

٣٩- الالتزام بحكم المادة (٩٢) من القانون.

ختم / توقيع صاحب العطاء

وزارة التنمية المحلية بالبحرى الحكومى بالعاصمة الإدارية بجوار مجمع البنوك  
الموقع الإلكتروني [www.mld.gov.eg](http://www.mld.gov.eg) البريد الإلكتروني [Wezara@mld.gov.eg](mailto:Wezara@mld.gov.eg)  
الرمز البريدي ١١٨٢٩ تليفون ٠٢/٢٢٠٥٥٤٠٥٠ - ٠٢/٢٢٠٥٤٤٠٥٥



إدارة التعاقدات



جمهورية مصر العربية  
وزارة التنمية المحلية  
الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية

#### البند العشرون

فى حالة إخلال الطرف الثانى بأى شرط جوهرى من شروط التعاقد، يحق للطرف الأول فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثانى وفى العاليتين يكون التأمين النهائى من حق الطرف الأول كما يكون له أن يخصم ما يستحقه وقيمة كل خسارة تلحق به من أى مبالغ مستحقة أو تستحق للطرف الثانى لديه، وفى حالة عدم كفايتها يحق للطرف الأول خصمها من مستحقاته لدى أى جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق، دون حاجة إلى اتخاذ أى إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الطرف الأول فى الرجوع على الطرف الثانى قضائياً بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإدارى، ولا يحق للطرف الثانى المطالبة باسترداد ما سبق سداده للطرف الأول.

#### البند الحادى والعشرون

يفسخ هذا العقد تلقائياً فى الحالات الآتية:

- ١- إذا تبين أن الطرف الثانى استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب فى تعامله مع الطرف الاول أو فى حصوله على العقد.
- ٢- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار من قبل الطرف الثانى.
- ٣- إذا أفلس الطرف الثانى أو أعسر.

#### □ البند الثانى والعشرون

يسرى على هذا العقد أحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولآلحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص فى هذا العقد.

#### البند الثالث والعشرون

يتم تسوية المنازعات والخلافات التى تنشأ أثناء التنفيذ وفقاً للطرق والشروط والأحكام المنصوص عليها فى المادة (٩١) من قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، مع مراعاة ضرورة الحصول على موافقة الوزير المختص فى حالة اللجوء إلى التحكيم.

(فى حالة اللجوء إلى تسوية النزاع قضائياً وكان التعاقد معه شخصاً اعتبارياً خاصاً يكون البند على النحو التالى)

تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بالفصل فى أى نزاع ينشأ عن تنفيذ هذا العقد.

(فى حالة اللجوء إلى تسوية النزاع قضائياً وكان التعاقد معه شخصاً اعتبارياً عاماً يكون البند على النحو التالى)

تختص الجمعية العمومية لقسى الفتوى والتشريع بمجلس الدولة بالفصل فى كافة المنازعات التى قد تنشأ عن تنفيذ أو تفسير هذا العقد.

ختم / توقيع صاحب العطاء

وزارة التنمية المحلية بالعى الحكومى بالعاصمة الإدارية بجوار مجمع البنوك  
الموقع الإلكتروني [www.mld.gov.eg](http://www.mld.gov.eg) البريد الإلكتروني [Wezara@mld.gov.eg](mailto:Wezara@mld.gov.eg)  
الرمز البريدى ١١٨٢٩ تليفون ٠٢/٢٢٠٥٥٤٠٥٠ - ٠٢/٢٢٠٥٤٤٠٥٥

٢٥



إدارة التعاقدات



جمهورية مصر العربية  
وزارة التنمية المحلية  
الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية

#### البند الرابع والعشرون

أقر الطرفان بأن العنوان المبين قرين كل منهما بصدر هذا العقد هو المحل المختار لهما، وأن جميع المكاتبات والمراسلات والإعلانات والإخطارات التي توجه أو ترسل أو تعلن أو تنخطر عليه تكون صحيحة ومنتجة لكافة أثارها القانونية، وفي حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بهذا العنوان الجديد خلال خمسة عشرة يوماً، بخطاب مسجل بعلم الوصول، وإلا اعتبرت مكاتباته ومراسلته وإعلاناته وإخطاراته على هذا العنوان صحيحة ومنتجة لكافة أثارها القانونية.

#### البند الخامس والعشرون

تحرر هذا العقد من أصل وأربعة نسخ، سلمت إحداها إلى الطرف الثاني، واحتفظ الطرف الأول بالأصل والنسخ الأخرى، للعمل بمقتضاها عند اللزوم.

الطرف الأول المشتري	الطرف الثاني البائع
الاسم: .....	الاسم: .....
الصفة: .....	الصفة: .....
التوقيع: .....	التوقيع: .....
التاريخ: .....	التاريخ: .....

رُوجع هذا العقد بمعرفة اللجنة الثالثة لقسم الفتوى وذلك بجلستها المنعقدة في ٢٠٢٠/٢/٢٨، ووافق عليه مجلس الوزراء بجلسته المعقودة في ٢٠٢٠/٥/٢٠.

ختم / توقيع صاحب العطاء

وزارة التنمية المحلية بالبحر الحكومى بالعاصمة الإدارية بجوار مجمع البنوك  
الموقع الإلكتروني [www.mld.gov.eg](http://www.mld.gov.eg) البريد الإلكتروني [Wezara@mld.gov.eg](mailto:Wezara@mld.gov.eg)  
الرمز البريدي ١١٨٢٩ تليفون ٠٢/٢٢٠٥٥٤٠٥٠ - ٠٢/٢٢٠٥٤٤٠٥٥