



محافظة الإسكندرية  
مديرية الشؤون الصحية  
إدارة العقود والمشتريات مركزي



## كراسة الشروط ومواصفات الفنية

المناقصة العامة للتعاقد على توريد عدد ٨٠ فرد نظافة لمستشفى  
صدر المعمورة والتابعة لمديرية الشؤون الصحية

بمقر الإدارة ٢٩ ش زكي رجب - الإسكندرية

تاريخ فتح المظاريف الفنية 2025/12/28  
الساعة 12 ظهراً

سعر الكراسة 299 جنيهاً  
غير شامل ضريبة القيمة المضافة

إسم مقدم العطاء برقم الإيصال: .....

مدير إدارة العقود والمشتريات مركزي

أ/ فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات

أ/ هبة شemis



centralmedicalsupplyofalex00@gmail.com

محافظة الاسكندرية  
مديرية الشؤون الصحية  
إداره العقود والمشتريات مركزي  
٢٩ ش زكي رجب - سموحة

المناقصة العامة للتعاقد على توريد أفراد نظافة لمستشفى صدر المعمورة و التابعة لمديرية الشؤون الصحية

### البرنامج الزمني المتوقع للمناقصة

| المكان   | التاريخ  | الإجراء                                    |
|--|--|--|
| مقر إدارة العقود والمشتريات مركزي<br>٢٩ ش زكي رجب - سموحة - محافظة<br>الإسكندرية | ٢٠٢٥/١٢/٢٨   | تاريخ فتح المظاريف الفنية                  |
|  | مدة المناقصة لا<br>تزيد عن ٩٠ يوم<br>من تاريخ لجنة<br>الفض الفني | تاريخ الانتهاء من البت الفني<br>النهائي    |
|  |  | تاريخ فتح المظاريف المالية<br>والبت المالي |
|  |  | إعلان نتيجة البت المالي                    |
| التعاقد بمقر إداره العقود والمشتريات مركزي<br>والتنفيذ بمقر الأعمال              | فور اعتماد السلطة<br>المختصة                                     | التعاقد والبدء فى التوريد                  |

### ( بيانات صاحب الشركة )

إسم مقدم العطاء : .....

العنوان: .....

التليفون: .....

الفاكس: .....

البريد الإلكتروني : @ Gmail.Com .....

رقم الواتس اب : .....

إسم المسئول عن توقيع العقد و تنفيذ شروطه .....

ونقر بأن هذا العنوان هو عنوان المراسلات التفصيلي وفي حال إرتداد الخطاب لأى سبب من الأسباب على هذا العنوان يعتبر إقراراً ضمنياً بإستلامه وما يترتب عليه من كافة آثار قانونية ولا يحق بمطالبة الجهة الإدارية أو الرجوع عليها بأى مسؤولية وهذا إقرار مني بذلك.

" يرجى إستكمال تلك البيانات لتسهيل إجراءات التواصل "

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المنافسة العامة للتعاقد على توريد أفراد نظافة لمستشفى صدر المعمورة والتابعة لمديرية الشؤون الصحية

## الشروط العامة

### ١- القوانين واللوائح المنظمة للعملية محل الموضوع:

- تخضع هذه العملية لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية والتعديلات التي ستجرا عليهما.
- يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع العملية فيما لم يرد بشأنه نص في العقد .

### ٢- نية التقدم بالعطاء :

يجوز لأصحاب الشركات المتقدمة أن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية و المالية - كما يجوز ان يحضر مندوب عنها بموجب تفويض وان يكون له جميع الصلاحيات.

### ٣- الشطب من سجلات الموردين :

- إذا ثبت أن الشركة المتنافسة او المتعاقدة قد إستعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب في تعاملها مع الجهة أو في حصولها على العقد أو أساءت استخدام أى بند من بنود كراسة الشروط أو نص من نصوص القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية فإنه سيتم إتخاذ الإجراءات القانونية لشطب إسم الشركة من سجلات الموردين أو المقاولين بالجهات الإدارية بالدولة.

### ٤- لغة تقديم العطاء :

يتم تقديم العرض باللغة العربية - وفي حالة التقدم بمستند بأى لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعمول به في حالة الإختلاف أو الإلتباس في المضمون .

### ٥- توقيت تسليم العطاء - آخر ميعاد لتقديم العطاءات :

يسلم العطاء بمكتب السيد الأستاذ / مدير عام إدارة العقود والمشتريات مركزي الكائن ٢٩ ش زكي رجب - سموحة - الإسكندرية قبل الساعة الثانية عشرة ظهراً من اليوم المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ، ولن يعتد بأى عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت إلى أى إدعاء من صاحب العرض بحصول خطأ في عطائه إذا تقدم به بعد فتح المظاريف الفنية.

### ٦- إلغاء العملية :

يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية قبل البت فيها إذا إقتضت المصلحة العامة ذلك ، كما يجوز إلغاؤها في أى من الحالات المنصوص عليها بمواد القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.

### ٧- تعديل الشروط والمواصفات:

يحق للجهة الإدارية إصدار إضافات أو حذف أو تعديل لمضمون أى بند أو مستند من مستندات العملية بموجب خطاب أو إخطار رسمي إلى جميع الشركات المتنافسة والتي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بوقت كافٍ على أن تعتبر أى إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات المتنافسة به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط .

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة مسنول المشتريات مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

هبة شمس

فادية عبدالغنى

## المناقصة العامة للتعاقد على توريد أفراد نظافة لمستشفى صدر المعمورة والتابعة لمديرية الشؤون الصحية

- مدة سريان الأسعار ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف الفنية ، وللإدارة الحق في طلب مد سريان العطاء إذا ما إقتضت الضرورة ذلك ، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد إستلامه بمعرفة الإدارة وحتى نهاية مدة سريان العطاء .

### ٨- التأمين على العاملين :

تلتزم الشركة بالتأمين على جميع العاملين القائمين بالأعمال محل الطرح دون تحمل الجهة أى تكاليف وفقاً لأحكام قانون العمل وقوانين التأمينات الإجتماعية وجميع القوانين المتعلقة بأداء هذه الخدمة.

### ٩- سحب العطاء :

إذا قام مقدم العطاء بسحب عطاءه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجهة الادارية دون حاجة إلى إنذار أو الإلتجاء للقضاء أو اتخاذ أى إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر .

### ١٠- التأمين الابتدائي المؤقت والنهائي :

#### التأمين الابتدائي :-

يجب أن يكون عطاء مصحوباً بالتأمين المؤقت وقدره (٨٠٠٠٠٠ جنيهاً) (فقط ثمانون ألف جنيهاً لا غير) وذلك بوسائل الدفع الالكتروني من خلال منظومة الدفع و التحصيل الالكتروني بإسم الشركة أو بإسم صاحب الشركة من واقع السجل التجاري أو بخطاب ضمان بنكي غير مشروط وساري المفعول لمدة لا تقل عن ثلاث شهور من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية على أن يزيد ثلاثون يوماً على الأقل وإقرار البنك بأن خطابات الضمان لم تتعدى الحد الاقصى لإصدار خطابات الضمان للجهات الحكومية المصرح بها من البنك المركزي المصري.

#### التأمين النهائي:-

- على الشركة مقدمة العطاء عند الترسية أن تؤدي التأمين النهائي بنسبة ٥% من قيمة العطاء المسند إليها خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارها بكتاب مرسل له عن طريق البريد السريع بواسطة الهيئة القومية للبريد أو بإبلاغه بإحدى الطرق الأخرى (تليفون- فاكس - البريد - البريد السريع - البريد الالكتروني... إلخ ) بقبول عطائها وذلك بإحدى الطرق التي أقرها قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨

- إذا لم تقم الشركة صاحبة العطاء المقبول بأداء التأمين النهائي فى المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطارها بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد ودون الحاجة إلى إتخاذ أي إجراء آخر - إلغاء العقد أو التنفيذ على الحساب بموافقة السلطة المختصة ويصبح التأمين المؤقت في جميع الحالات من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق في أن تخصم قيمة كل خساره تلحق بها من أية مبالغ مستحقة لديها للشركة صاحبة العطاء المقبول وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقات الشركة لدى أي جهة إدارية أخرى عن طريق إخطار الهيئة العامة للخدمات الحكومية وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الجهة الإدارية في الرجوع على الشركة قضائياً بما لم تتمكن من إستيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة      مسئول المشتريات      مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

هبة شمس

المناقصة العامة للتعاقد على توريد أفراد نظافة لمستشفى صدر المعمورة والتابعة لمديرية الشؤون الصحية

#### ١١- السرية أثناء إتمام الإجراءات :

بعد فتح العطاء علانية أثناء جلسة فتح المظاريف لن يتم الكشف عن أي تفاصيل إضافية للعطاءات أو تقييمها أو التوصيات بشأن إرساء المناقصة للشركات المتنافسة أو أى أشخاص آخرين غير الموظفين المعنيين بهذه العملية إلى حين موعد إعلان نتائج البت رسمياً طبقاً للإجراءات الموضحة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وطبقاً للبرنامج الزمني المتوقع لهذه العملية .

#### ١٢- طريقة السداد:

تصرف كافة المستحقات بعد تقديم الخدمة والاستلام بالجنيه المصرى وتصرف من مقر الجهة الادارية .

#### ١٣- التنازل للآخرين :

لا يحق للشركة الراسى عليها العطاء والمتعاقد معها أن تتنازل عن العقد أو أى جزء منه .

#### ١٤- التنفيذ و غرامة التأخير :

- فى حالة تقاعس الشركة بالتقصير أو الإهمال فى أداء الأعمال عن النحو المطلوب والخاصة بأعمال التوريد محل الموضوع يتم تطبيق غرامات التأخير بالنسب والشروط الواردة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية و شروط المناقصة دون الرجوع إلى الشركة و تتحمل الشركة أى خسائر تنتج بسبب ذلك وتطبيق أحكام القانون سالف الذكر والقوانين ذات الصلة بهذه العملية.

#### ١٥- كراسة الشروط والمواصفات:

- ترفق الشركة المتقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات بالمظروف الفني موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد بها .  
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزء لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة الإدارية و الشركة التى ستسند إليها الأعمال .

#### ١٦- ضوابط :

- لا يسمح لأى من مقدمي العطاءات إبداء أى ملاحظة أو معلومات إلا كتابياً .  
- لا يعتد بأى عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية طبقاً للمادة ٨٤ من اللائحة التنفيذية للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .  
- يجوز أثناء تقييم العطاءات أن يطلب إيضاحات من مقدم العطاء عن عطائه ويكون طلب الايضاح والإجابة عليه كتابياً ولن يسمح بأى تغيير في أسعاره أو مضمونه .  
- يحق للجهة الإدارية إذا إقتضت الحاجة فى طلب تعديل حجم التعاقد بالزيادة او النقصان طبقاً للماده ٤٦ من قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .

مدير إدارة العقود والمشتريات مركزي

مسئول المشتريات

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

فادية عبدالغنى

هبة شميمس

**المناقصة العامة للتعاقد على توريد أفراد نظافة لمستشفى صدر المعمورة والتابعة لمديرية الشؤون الصحية**

**١٧ - إنهاء التعاقد :**

يحق للجهة المتعاقدة إنهاء العقد إذا تسببت الشركة أو أخلت إخلالاً أساسياً بالعقد ويتضمن الإخلال الرئيسي بالعقد توقف الشركة عن الإلتزام بتنفيذ التعاقد أو الأعمال على النحو الأمتل.

**١٨ - المراسلات :**

اثناء المناقصة تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمكاتبات والبيانات المتعلقة بالعملية كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها لإدارة العقود والمشتريات امركزي بالعنوان ( ٢٩ ش زكي رجب - سموحة - الإسكندرية ) مع الحصول على ما يثبت أنه تم التسليم أو إرسالها بالبريد المسجل أو الفاكس وبشرط إثبات تسليمه .

**١٩ - ملكية البيانات وسريتها :**

جميع المعلومات والبيانات التي قامت الجهة بذكرها في كراسة الشروط والمواصفات أو إعدادها لأجل تنفيذ الأعمال محل هذه العملية تعد ملكية خالصة لمديرية الشؤون الصحية - إدارة العقود والمشتريات مركزي بما في ذلك حقوق النشر، ولا يحق للشركة أو أى طرف ثالث أن تستخدمها إلا فيما له علاقة بتنفيذ الأعمال محل العقد .

**٢٠ - إعداد وتقديم العطاءات :**

- يجب على الشركة المتنافسة أن تعد عطاءها و الإلتزام التام بما تقضى به البنود الواردة بكراسة الشروط و المواصفات المطلوبة واحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية ولن يلتفت إلى العطاء الذي يرد به ما يخالف ذلك .

- يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي مغلق غلقاً محكماً بمعرفة مقدم العطاء .

- يراعى ألا يحتوي المظروف الفني على أية أسعار مالية وسيتم إستبعاد أى عطاء تضمن في مظروفه الفني أية أسعار مالية ويجب أن يكون المظروف مصحوباً بالتأمين الإبتدائي وذلك بإحدى وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحصيل الإلكتروني أو بخطاب ضمان بنكي غير مشروط وسارى لمدة أربعة أشهر من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية .

- عند الترسية المناقصة جزء لا يتجزأ على إجمالي مبلغ المناقصة .

**٢١ - التنفيذ وبدء الأعمال :**

يبدأ التنفيذ بعد إعتداد السلطة المختصة بالجهة للتعاقد على الأعمال محل الموضوع .

**٢٢ - مدة سريان العقد :**

مدة التعاقد سنه ميلادية قابلة للتجديد لمدد أخرى بنفس الشروط و المواصفات و الأسعار و بموافقه الطرفين .

- جميع الإجراءات الخاصة بالمناقصة العامة طبقاً للشروط والمواصفات الخاصة و لقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ والخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة و لائحته التنفيذية وتعديلاته .

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة مسئول المشتريات مدير ادارة العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

هبة شميمس

المناقصة العامة للتعاقد على توريد أفراد نظافة لمستشفى صدر المعمورة والتابعة لمديرية الشؤون الصحية

**\*\*يلتزم مقدم العطاء بإرفاق الاوراق والمستندات الاتية مستوفاه بالمظروف الفني :-**

- ١ إرفاق طابع الشهيد بكراسة الشروط والمواصفات طبقاً لقرار وزارة المالية رقم ٢ لسنة ٢٠١٩ .
- ٢ الإرتباط بالأسعار لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ الفتح الفني مع أحقية الجهة بمد العرض لفترة مماثلة إذا لزم الأمر
- ٣ ما يفيد سداد التأمين المؤقت وقيمه (٨٠٠٠٠٠ جنيهاً) وذلك بالطرق سالفه الذكر.
- ٤ أصل كراسة الشروط والمواصفات موقعة و مختومة بخاتم الشركة على جميع الأوراق .
- ٥ يذكر اسم المسئول عن توقيع العقد وتنفيذ بنوده وصفته بالشركة .
- ٦ سابقة أعمال في نفس مجال وحجم المناقصة.
- ٧ صورة واضحة من البطاقة الضريبية سارية و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- ٨ صورة واضحة من السجل التجاري ساري و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- ٩ صورة واضحة من التسجيل لدى ضريبة القيمة المضافة ساري أوإقرار بعدم الوصول للحد الأدنى .
- ١٠ صورة واضحة من قرار تأسيس الشركة والكيان القانوني لها .
- ١١ بيان مطبوع من بوابة التعاقدات العامة تفيد تسجيل الشركة عليها .
- ١٢ إقرار بالالتزام مقدم العطاء بالتأمين علي العماله طبقاً للقوانين السائدة .
- ١٣ صورة واضحة من آخر إقرار ضريبي معتمد و مختوم بشعار الضرائب و الإطلاع على الأصل عند الطلب.
- ١٤ صورة واضحة من شهادة التسجيل بمنظومة الفاتورة الإلكترونية والإطلاع على الأصل عند الطلب .

**ويوضح بالمظروف المالي البيانات الاتية :-**

- ١ قيمة كل بند على حدة شاملة ضريبة القيمة المضافة والتكلفة شاملة كافة الضرائب والرسوم والمصروفات وتقلبات السوق والعملية والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب المقررة وذلك على النموذج المرفق بكراسة الشروط والمواصفات وفي حالة عدم التوضيح يعتبر إقرار من الشركة بشمول السعر لجميع الضرائب.
- ٢ كتابة كل بند على حدى رقماً و حرفاً وذلك باللغة العربية.
- ٣ عدم القشط أوالمحو أوالتحشير فى جدول الفئات وفى حالة تصحيح أى أخطاء يتم إعادة كتابته رقماً و حرفاً والتوقيع عليه وختمه بختم الشركة مقدمة العطاء .

مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات

هبة شميمس

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

## إقرار ( يجب إرفاقه بالمظروف الفني )

نقر نحن شركة .....  
مقدم العطاء بأني قد إطلعت علي كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بتلك العملية و  
موافق علي كافة ما جاء بها ، كما أن مظروفي المالي لا يشمل أي تحفظات فنية أو مالية  
وإذا وجدت فإني متنازل عنها .

وهذا إقرار مني بذلك ،،،،

مقدم العطاء:.....

التوقيع:.....

رقم الحساب البنكي:.....

البنك التابع له:.....

البنك الفرعي:.....

رقم البطاقة الضريبية:.....

المأمورية التابع لها:.....

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المناقصة العامة للتعاقد على توريد أفراد نظافة لمستشفى صدر المعمورة والتابعة لمديرية الشؤون الصحية

## (يرفق المظروف المالى)

| م | الخدمة المقدمة   | عدد ساعات العمل للوردية الواحدة | الكمية | سعر الفرد الشهري | الإجمالي الشهري | الإجمالي السنوي |
|---|--|---------------------------------|--------|------------------|-----------------|-----------------|
| ١ | توريد أفراد نظافة لمستشفى صدر المعمورة شامل المستلزمات | ٨ ساعات عمل على مدار ٢٤ ساعة    | ٨٠ فرد |                  |                 |                 |

مدير اداره العقود والمشتريات مركزي  
فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات  
هبة شميمس

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

## الشروط والمواصفات الخاصة بمناقصه نظافه للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

### مستشفى صدر المعمورة عدد ٨٠ فردا

١- مده التعاقد عام من تاريخ التعاقد ويجوز المد لمدة اخر بموافقه الطرفين بنفس الشروط والاسعار على ان يتم مخاطبه الشركه قبل المد بمده ثلاثة اشهر على الاقل وتقوم الشركه بالرد خلال اسبوع وفي حالة عدم رد الشركه يعتبر ذلك موافقة على المد .

٢- ان يكون للشركه فرع بالاسكندرية لسهولة وتيسير وسرعة الاتصال

٣- عماله مدربه على اعمال النظافه من الرجال والنساء لم يسبق لهم صدور احكام ضدهم ادوا الخدمه العسكريه او معفون من اداء الخدمه وعلى دراية باعمال نظافة المستشفيات ومكافحة العدوى .

٤- عماله مدربه على اعمال النظافه من الرجال والنساء لا يتعدى السن من ١٨ الى ٤٥ عام لا يتعدى الوزن ١٠٠ كيلو

٥- بالنسبه للنساء في حاله وجود اطفال يمنع اصطحاب الاطفال اثناء فترات العمل

٦- يلتزم مقدم العطاء بتوفير زي موحد لجميع العمال

٧- يستمر العمل طوال ايام الاسبوع ٢٤ ساعه يوميا بما في ذلك العطلات الرسميه والاعياد

٨- يحق للمستشفى تعيين مسؤول لمراجعته ومتابعه سير العمل والحضور والانصراف واثبات اي

تقصير او مخالفات

٩- يحق للمستشفى طلب تغيير اي فرد في حاله اثبات اهماله وعدم التزامه بالعمل المطلوب منه

١٠- يلتزم جميع العمال بجميع التعليمات التي تصدرها اداره الموقع

١١- يلتزم الافراد بالتوقيع في الدفاتر التي تخصصها لهم اداره الموقع يسلم لمدير الموقع ككشف باسماء

الافراد العاملين مع صورهم الرقم القومي واصل صصيفه حاله الجنائيه لكل عامل ورفي حاله كل عامل

معين من قبل الشركه

١٢- ويحق للمستشفى تغيير اي فرد في حاله ثبوت اي مخالفه او تجاوز في حاله غياب العامل يتم خصم اجر

يوم العمل بخلاف توقيع جزاء يساوي لاجر اليوم في حاله عدم توفر بديل



وزارة الصحة و السكان  
مديرية الشؤون الصحية بالاسكندرية  
مستشفى صدر المعصرة



- ١٣- في حال غياب أكثر من ربع القوه يتم خصم ١٠٠٠ جنيه بالاضافه الى الخصم السابق ذكره و تلتزم الشركة بتوفير عدد ٨٠ عامل على مدار ٢٤ ساعه مقسمين على ثلاث ورديات ثمان ساعات حسب رؤيه الاداره دورية صباحية من الساعة ٣:٧ دورية مسائية من ١١:٣ دورية ليلية من ٧:١١
- ١٤- تلتزم الشركة بتوريد جميع ادوات النظافه المستهلكه ويتم تسليمها لمخزن المستشفى تحت اشراف معاون المستشفى وامين مخزن المستهلك
- ١٥- الزام صاحب الشركة تعيين ميعاد محدد لمرتبات العاملين لعدم التأثير على سير العمل وفي حال اختلال صاحب الشركة بتوفير عدد العمالة المطلوبة لسير العمل يحق للجهه العمل على ان تطلب عماله من اي شركة اخرى باي تكلفه وتحمل الشركة بتكلفه دون اي اعباء ماليه على اداره المستشفى
- ١٦- يرفق بالمظروف الفني بيان بالعدد المطلوب يرفق بالمظروف المالي بيان بعدد الافراد والمبلغ سنويا وشهريا ومحدد موقفه من الضرائب شامل ام غير
- ١٧- تلتزم الشركة باستبدال اي عامل خلال ٢٤ ساعه حيال طلب الاداره
- ١٨- يحق للمستشفى التعديل في حجم التعاقد بزياده او النقصان بنسبة ١٥% طبقا للمادة ٤٦ من القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .
- ١٩- يتم تقديم اخر كل شهر ميلادي الفاتوره موضح بها بيان بعدد الافراد وايام الغيابات
- ٢٠- يمنع منعاً باتاً على افراد النظافه الاتي :-
- تناول الطعام اثناء الوردية
  - التدخين اثناء الوردية
  - عدم تنفيذ الاوامر الصادرة له من مدير الموقع
  - التعامل باسلوب غير لائق مع المترددين ( المواطنين )
  - الحصول على نقود او مزايا عينية نظير تقديم اي تسهيلات للمترددين
  - الخروج باية متعلقات خاصة بالموقع المكلف به بالعمل الا باذن كتابي معتمد من الادارة



وزارة الصحة و السكان  
مديرية الشؤون الصحية بالاسكندرية  
مستشفى صدر المعمورة



- ٢١- ان يرتدي كل عامل الزي المتفق عليه كاملا بدله عليها لوجو الشركة السابوه مع توحيد لونه و كارت تعريف باسم العامل
- ٢٢- العمل يكون على ثلاث ورديات الوردية الاولى من ٧ صباحا حتى ٣ عصرا الوردية الثانية من ٣ عصرا حتى ١١ مساء الوردية الثالثة من ١١ مساء حتى ٧ صباحا
- ٢٣- تحتفظ اداره الموقع بملف لكل فرد به - صورته من المؤهل الدراسي علي الاقل محو اميه صورته بطاقه اثبات شخصيه - صورته الكشف الطبي - صورته شخصيه حديثه - صورته صحيفه الحاله الجنائيه يتم تسليم الملفات لاداره شئون المقر خلال خمسة عشر يوما من استلام العمل و يتم استبعاد الفرد في موعد المتفق عليه
- ٢٤- علي الشركة الالتزام بسداد المستحقات لدى التامينات والقوى العاملة
- ٢٥- ان يخضع جميع العاملين بالشركة وكذلك للتعليمات التي تصدر لهم من المشرف التابع للمستشفى
- ٢٦- تخضع جميع الاجراءات لقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ والخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة
- ٢٧- يحق للمدير المسئول طلب تغير اي فرد لثبوت تقصيره وعدم التزامه ويتم تغيره في خلال ٢٤ ساعة كما يحق تحرير اي مخالفة تمهيدا للخصم من مستحقات الشركة
- ٢٨- يحق للمدير المسئول تقيم اعمال الشركة شهريا والانتذار بفسخ التعاقد في حالة عدم التزام الشركة باعمال الامن المطلوبة .

٢٩- الادوات المطلوبه من مستلزمات النظافه شهريا :-

| ٢ | البيان                         | الوحدة      | الكمية   |
|---|--------------------------------|-------------|----------|
| ١ | صابون سائل                     | جركن ٤ لتر  | ٥٠       |
| ٢ | كلور خام                       | جركن ٤ لتر  | ٥٠       |
| ٣ | فنيك                           | زجاجة ١ لتر | ٨٠ زجاجة |
| ٤ | معطر ارضيات                    | زجاجة ١ لتر | ٨٠ زجاجة |
| ٥ | سلك مواعين الومنيوم خشن        | كيلو        | ٩٠ ك     |
| ٦ | اكياس سوداء حجم مناسب من ٧٠-٩٠ | كيلو        | ١٥٠ ك    |
| ٧ | فوطه ارضيات حجم كبير           | عدد         | ٣٠ فوطه  |

- على الشركة تقديم الادوات ( مكنته - جارف - جردل - شرشوبه ) باعداد كافية لعمل النظافة

- على ان يكون المستلزمات المطلوبه من ادوات النظافه معلوم المصدر ومسجل عليه العبوه محكمه الغلق ويتم تسليمها للمخزن في بدايه كل شهر اخر موعد لتسليم مستلزمات النظافة اليوم الخامس من اول الشهر والا يتم تطبيق غرامة ٢٠٠٠ جنيها بالاضافه الى الشراء على الحساب ويخصم من فاتورة الشركة

- تلتزم الشركة باستخدام معدات نظافة من مساحات ومكانس وجرادل وشراشيب ومستلزمات تنسيق الحدائق وخلافه اللازمه لتحقيق اعلي مستوى من النظام والنظافة من حيث الجودة والكفاءة

- يحق للاداره الرقابه على جوده المستلزمات والخطامات المورد من قبل الشركة ولها الحق في القبول والرفض الاصناف المورد



وزارة الصحة و السكان  
مديرية الشؤون الصحية بالاسكندرية  
مستشفى صدر المعمرية



لائحة الغرامات:

- ١- ٢٠٠ جنيه لعدم الالتزام بالزي او كارت التعريف للعامل
- ٢- خصم ٢٠٠ جنيه في حاله اي مخالفه تراها الاداره في حاله تكرار المخالفه يتم مضاعفه قيمه الجزاء
- ٣- غياب اكثر من ربع القوه يتم خصم ١٠٠٠ جنيه
- ٤- غياب احد الافراد غرامه علي الشركه ١٠٠ جنيه و خصم اجر يوم علي العامل
- ٥- الاهمال في العمل مما يترتب عليه خسائر غرامه ٢٠٠ جنيه و تحمل قيمه الخسائر
- ٦- في حال عدم توريد الادوات المطلوبه من ادوات النظافه او تكون غير مطابقه للموصفات يتم خصم قيمتها مع تطبيق غرامه ٥٠٠ جنيه
- ٧- التدخين اثناء تاديه العمل للفرد ٥٠ جنيه
- ٨- عدم الالتزام بتعليمات اداره شؤون المقر ١٠٠ جنيه