

كراسة الشروط والمواصفات



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني

الادارة المركزية للشئون المالية والادارية

ادارة التعاقدات

مناقصة عامه لتوريد اطراف بمقاسات مختلفة

جلسة يوم الثلاثاء الموافق ٦ / ١ / ٢٠٢٦

الحى الحكومى - العاصمة الادارية

سعر النسخة (٢٩٩) يضاف ١٤% قيمة مضافه

ت/ ٢٠٥٤٥٠٣٠

الشروط والمواصفات الفنية للمناقصة العامة لتوريد اطرف مقاسات مختلفة

جلسة يوم الثلاثاء الموافق ٦ / ١ / ٢٠٢٦

الشروط العامة

- (١) تقدم العروض الى إدارة التعاقدات بديوان عام وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني بالحي الحكومي - بالعاصمة الادارية يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٦/١/٦ موعداً غايته الساعة الثانية عشر ظهراً ، ولا يعتد بأي عطاء أو تعديل في العطاء يرد بعد الميعاد المحدد لفتح المظاريف الفنية.
- (٢) المواصفات الفنية للأصناف طبقاً للكشف المرفق .
- (٣) يجب أن تشمل العروض الفنية كافة التفاصيل التي توضح النواحي الفنية للأصناف المطروحة بالمناقصة ، مع ضرورة تقديم عينات لكل بند على حده للأصناف المطلوبة في موعد أقصاه يوم جلسة فتح المظاريف الفنية ، ولن يتم النظر للعينة المقدمة لبيان النوع .
- (٤) يتم تقديم العينات بالمخازن الرئيسية بديوان عام الوزارة بالمدينة التعليمية بالسادس من أكتوبر
- (٥) القوائم الواردة بكراسة الشروط والمواصفات قابله للتخفيض في ضوء الاعتمادات المالية المتاحة للوزارة وبما يحقق الصالح العام.
- (٦) يجب أن تتضمن العروض المقدمة من المنشآت الصغيرة والمتناهية الصغر والحاصلة على رقم قومي من الصندوق الاجتماعي للتنمية تقديم المستندات الدالة على ذلك.
- (٧) يجب أن يكون مقدم العطاء مسجل على بوابة التعاقدات العامة بالهيئة العامة للخدمات الحكومية www.etenders.gov.eg والمنظومة الجديدة على الموقع الإلكتروني (WWW.gcsbudgeting.digitlegypt.gov.eg) ويمكن اطلاع الشركات على نتائج البت الفني والمالي للعملية المطروحة وذلك طبقاً للكتاب الدوري رقم (٣) لسنة ٢٠١٦ الصادر من الهيئة العامة للخدمات الحكومية .
- (٨) يجب أن يكون مقدم العطاء مسجل بمنظومة الفاتورة الالكترونية التي تم إنشاؤها بمصلحة الضرائب المصرية وتقديم ما يثبت ذلك بالعرض الفني.
- (٩) على صاحب العطاء المقبول توريد الاصناف الراسية عليه بالمخازن الرئيسية بالمدينة التعليمية بالسادس من أكتوبر
- (١٠) على الشركات المتقدمة دراسة السوق دراسة جيدة قبل اعداد المظاريف (الفنية - المالية) وعدم مطالبة باى زيادة فى الاسعار نتيجة لتغيرات السوق .
- (١١) تلتزم الشركة فى حالة قبول العطاء وعند اتخاذ الاجراءات الصرف بتقديم ما يفيد بسداد قيمة مستحقات القوى العاملة والتأمينات الاجتماعية (صندوق العماله غير المنتظمه) التزاماً بما جاء بمنشور عام وزارة المالية رقم ٢٤ لسنة ٢٠٢١ .
- (١٢) تسري أحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بإصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة والقانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ بشأن تفضيل المنتجات الصناعية المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية على كراسة الشروط والمواصفات والعقد المبرم.

التأمينات

- يجب أن يؤدي مع كل عطاء تأمين مؤقت بمبلغ وقدره (٥٠٠٠٠ ج) فقط خمسون الف جنيه لا غير من خلال بطاقة الدفع الإلكتروني بخزينة الوزارة أو عن طريق
- الدفع الإلكتروني على الرقم المؤسسي للوزارة (١٣٥٠٠١٠١).
 - خطاب ضمان بنكي غير مشروط وصالح لمدة لا تقل عن أربعة أشهر ابتداءً من تاريخ فض المظاريف الفنية.
- ويستبعد كل عطاء غير مصحوب بكامل هذا المبلغ وعلى صاحب العطاء المقبول (الترسية) أن يقوم بأداء التأمين النهائي بحيث يساوي نسبة (٥ %) من قيمة العقد تأميناً نهائياً وذلك خلال الميعاد المنصوص عليه في المادة (٤٠) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وان يتم أداء كل من التأمين المؤقت والنهائي وفقاً للأوضاع وبالأشكال والشروط المنصوص عليها في المادتين (٣١، ٨٢) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩.
- وبالنسبة للتأمين النهائي في حالة تقديم خطاب ضمان يكون سريانه لمدة تبدأ من وقت إصداره إلى ما بعد انتهاء مدة العقد بثلاثة أشهر وألا يقترن خطاب الضمان بأي قيد أو شرط وان يقر المصرف بأن يدفع مبلغ التأمين عند أول طلب دون الالتفات الى أى معارضة من مقدم العطاء.
- يتم إعفاء المنشآت الصغيرة والمتناهية الصغر من نصف التأمين الابتدائي ومن نصف التأمين النهائي إذا كان المنتج الصناعي محل التعاقد مستوفياً لنسبة المكون الصناعي المصري وترد القيمة المشار إليها عند تقديم تلك الشهادة ((مادة رقم ١٤ من اللائحة التنفيذية للقانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥))

يتم تقديم العروض بنظام المظروفين طبقاً لما يلي :-

١. تقدم العطاءات فى مظروفين مغلقين إحداهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي من أصل وصورة ، وأن يكون كلا العرضين محررين باللغة العربية (وفى حالة التقدم بمستند بأية لغة أخرى يتم ترجمتها الى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ولكن يعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف او الالتباس فى المضمون) كما يلتزم مقدم العطاء بأن يكون العرض المالي بالجنيه المصري .
٢. تسلسل المستندات بكل مظروف بأرقام متسلسلة على كل مستند ويكتب عدد الأوراق فى الورقة الأولى.
٣. يجب أن يكون العرض واضح وغير مقترن بشرط يعرضه للاستبعاد مع توضيح الأصناف المتقدم بها صاحب العطاء .

أولاً : المظروف الفني :-

١. يحتوى المظروف الفني على ما يفيد بأداء التأمين المؤقت المطلوب على أن يراعى ألا يحتوى المظروف الفني على أي بيانات مالية حيث أنه لا يلتفت إليها كما انه يحتوى المظروف الفني المستندات الآتية :
٢. جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم ، على أن يكون مدعماً بالبيانات الخاصة بالمصدر ودولة الصنع ونحو ذلك من بيانات إذا تطلب الأمر
٣. يجب أن تكون جميع الأصناف أصلية وفي حالة وجود أصناف غير أصلية توضع الشركة تحت المسائلة القانونية والمالية والغش التجاري.
٤. أصل القيد فى السجل الخاص بالنشاط موضوع التعاقد حديثة (القيد فى السجل التجاري أو الصناعي أو سجل المستوردين) وغيرها من السجلات التي يكون القيد فيها واجباً قانوناً حسب الأحوال مهوور بخاتم السجل.
٥. صورة معتمدة من شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب المصرية (القيمة المضافة) سارية.
٦. صورة معتمدة من البطاقة الضريبية سارية. وأخر اقرار ضريبي
٧. سابقة اعمال لذات الموضوع .
٨. صورة معتمدة من بيان بالشكل القانوني للشركة مقدمة العطاء والمستندات الدالة على قيامها قانوناً.
٩. كافة البيانات والمستندات اللازمة للتحقق من مطابقة العرض الفني للشروط والمواصفات المطروحة وتوافر الكفاية الفنية لدى مقدم العطاء بما يتناسب مع طبيعة العملية موضوع الطرح.
١٠. على مقدم العطاء الالتزام بتوقيع كافة صفحات العرض الفني وختمها بخاتم الشركة.
١١. على مقدم العطاء أن يرفق العطاء بنسخة أصلية من كراسة الشروط والمواصفات موقعه ومختومة بخاتم الشركة ملصق عليها طابع شهيد بالمظروف الفني ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد فيها وتعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزءاً لا يتجزأ من العقد الذى سيوقع بين الجهة ومقدم العطاء ، ولا يعتد بأي تعديل من مقدم العطاء فى كراسة الشروط .وعلى مقدم العطاء الالتزام بتوقيع كافة صفحات العرض الفني بطريقة متسلسلة.
١٢. بيان الدفع الإلكتروني الخاص بالشركة مختوم من البنك وموضح فيه (رقم الحساب ، اسم البنك ، الفرع) .
١٣. أن يتم إرفاق عنوان المركز الرئيسي للشركة والفروع وجميع التليفونات والفاكسات والبريد الإلكتروني الخاصة بالشركة بكل دقة وذلك للتواصل مع الشركة فى أية مكاتبات تتم بين الوزارة والشركة ، وأن تكون الشركة مسئولة مسئولية كاملة عن صحة هذه البيانات.
١٤. تفويض من مقدم العطاء باسم المندوب الذي ينوب عنه لحضور لجان فتح المظاريف الفنية والمالية.
١٥. خطاب من مقدم العطاء بكامل البيانات الخاصة باسم المسئول عن توقيع العقد.
١٦. يجب أن يكون مقدم العطاء مسجل بمنظومة الفاتورة الإلكترونية بمصلحة الضرائب المصرية وتقديم ما يثبت ذلك بالعرض الفني.

ثانياً : المظروف المالي :-

- يجب أن يحتوى المظروف المالي على قوائم الأسعار بالأرقام والحروف طبقاً للبنود الواردة فى كشف المواصفات الفنية المرفق وطريقة السداد شاملة كافة الضرائب والرسوم والدمغات والمصروفات وغيرها من العناصر التي تؤثر فى القيمة المالية للعرض وفقاً لأحكام القانون.
- تكتب الأسعار بالأرقام والحروف باللغة العربية ولا يجوز الكشط أو التعديل فى العرض المقدم وفى حالة الاختلاف فى العرض بين الأرقام والحروف يعول العرض بالحروف.
- مراعاة ترقيم الاوراق داخل كل مظروف (فنى ومالي) وأن تكون مهورة بخاتم الشركة.
- تعتبر احكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ بشأن تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة مكماً لما لم يرد به نصاً صريحاً لهذه الشروط.

مدة سريان العطاء

- يجب أن تكون مدة سريان العطاء المقدم تسعين يوماً اعتباراً من التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية طبقاً لأحكام المادة رقم ٢٧ من القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ، على أن يتم البت والإخطار في حالة القبول قبل انتهاء مدة صلاحية سريان العطاءات فإذا تعذر ذلك يجوز مد مدة صلاحية سريان العطاءات بموافقة مقدميه.

العينات

١. يتم تقديم عينة لكل بند على حده ولن يتم النظر للعينة المقدمة لبيان النوع.
٢. تقدم العينات للأصناف المطلوبة بمخازن الوزارة بالمدينة التعليمية بالساحل من أكتوبر طبقاً لجدول العينات ويتم تقديم العينات في موعد أقصاه يوم فض المظاريف الفنية .
٣. العينات المقدمة سيتم فحصها وتجربتها بعد فتحها بمعرفة اللجنة الفنية والوزارة غير مسئولة عن تعويض الشركات المرفوضة أو المقبولة عن العينة التي تم تجربتها.

مدة التوريد

- مدة التوريد بحد أقصى شهرين تبدأ من صدور أمر التوريد ، وذلك طبقاً للشروط الفنية المرفقة ، ووفقاً للشروط المنصوص عليها في قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.

الغرامات

٤. إذا تأخر المورد في توريد كل الكميات أو جزء منها في الموعد أو المواعيد المحددة بالعقد ، توقع عليه غرامة تأخير طبقاً للنسب والأوضاع المنصوص عليها في المادة (٩٨) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ، وذلك دون إخلال بحق الوزارة في تنفيذ ما لم ينفذ على حساب المتعاقد ، أو فسخ العقد وفقاً للإجراءات والضوابط والشروط المقررة قانوناً في هذا الشأن وما يترتب على ذلك من آثار أخصها أن يصبح التأمين النهائي من حق الوزارة ويكون لها الحق في ان تخصم ما يستحق من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق بها بما في ذلك فروق الأسعار والمصاريف الإدارية من أية مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقدين معه وفي حالة عدم كفايتها من حق الوزارة ان يلجأ الى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق دون حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الوزارة في الرجوع على المتعاقد بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بطريق الحجز الإداري .

تنفيذ التعاقد

٥. يتم التوريد بمخازن ديوان عام وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني بالمدينة التعليمية بالساحل من أكتوبر أو أي مكان تحدده الوزارة على أن يتم نقل هذه الأصناف موضوع التعاقد بمعرفة المورد وتحت مسؤوليته وعلى نفقته.
٦. يتم التوريد في المكان المحدد ويجرى الفحص بمعرفة اللجنة التي تحددها الوزارة داخل القاهرة الكبرى ، في وجود صاحب الشركة أو ما ينوب عنه بتفويض رسمي من الشركة.
٧. حالات الشطب من سجل الموردين
٨. إذا ثبت أن الشركة المتنافسة/المتعاقدة قد استعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب في تعاملها مع الجهة أو في حصولها على العقد أو أساءت استخدام أي بند من بنود كراسة الشروط أو قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية ، فإنه سيتم شطب المورد من سجل الموردين ومخاطبة الهيئة العامة للخدمات الحكومية لاتخاذ الإجراءات القانونية.

حالات عامة لاستبعاد العطاءات

١. تستبعد العطاءات من قبل لجنة البت في الحالات الآتية :-
 ٢. الشركة الغير مسجلة على بوابة التعاقدات العامة الالكترونية التابعة للهيئة العامة للخدمات الحكومية.
 ٣. أن يكون مقدم العطاء غير مسجل بمنظومة الفاتورة الالكترونية التي تم إنشاؤها بمصلحة الضرائب المصرية أو تقديم ما يفيد باتخاذ الإجراءات للتسجيل.
 ٤. العطاء المقدم ممن لم يشتري كراسة الشروط.
 ٥. العطاء المقدم من أحد الأشخاص ممنوعين من التعامل.
 ٦. تقديم العطاء غير مصحوب بالتأمين الابتدائي كاملاً.
 ٧. اذا كان العطاء مقدماً من شركة باطلة غير مشهورة وفقاً لأحكام القانون.
 ٨. تقديم أكثر من عطاء من شخصين تجمعهما رابطة قانونية.
 ٩. إذا كان العطاء غير مطابق للمواصفات الفنية المطروحة ، ولم تثبت جدارته من خلال تقرير اللجنة الفنية.
 ١٠. العطاء غير الموقع من صاحب العطاء أو ختم الشركة.
 ١١. اذا فقد مقدم العطاء شرط حسن السمعة لأنه شرط وجود واستمرار.
 ١٢. عدم التوقيع على كراسة الشروط العامة وختمها بخاتم الشركة.
- وأى حالة أخرى ينص عليها قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.

أحكام عامة

- (١) لن تقوم الوزارة بصرف دفعات مقدمة لأي مقدم عطاء تمت الترسية عليه على أن يكون صرف مستحقات مقدم العطاء بعد الفحص والاستلام.
- (٢) تعتبر كراسة الشروط وأمر التوريد والمكاتبات بين الجهتين يعتبر جزءاً لا يتجزأ من العقد.
- (٣) يتم الإعلان عن المناقصة على بوابة التعاقدات العامة الحكومية الإلكترونية وكذا في إحدى الصحف اليومية واسعة الانتشار تطبيقاً لأحكام المادة رقم (٢٠) من القانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ والمادة رقم (٣٧) من اللائحة التنفيذية لذات القانون.
- (٤) الأصناف الواردة بكراسة الشروط والمواصفات قابله للتخفيض في ضوء الاعتمادات المالية المتاحة للوزارة وبما يحقق الصالح العام.
- (٥) إذا أخل المورد بأي شرط من شروط العقد يكون للجهة الحق في فسخ العقد أو إسناد التوريد لأي جهة أخرى ذلك دون اللجوء للقضاء كما يصبح التأمين النهائي من حق الجهة الإدارية ويكون لها الحق في خصم ما تستحقه من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق بها بما فيها فروق الأسعار والمصاريف الإدارية وأي مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد لديها وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلي خصمها من مستحقاته لدي أية جهة إدارية أخرى مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه فيما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري قضائياً.
- (٦) يجب أن يكون مقدم العطاء مقيماً في جمهورية مصر العربية أو يكون له وكيلها فيها وإلا يجب عليه أن يبين في عطاءه الوكيل المعتمد منه في جمهورية مصر العربية فيما لو رست عليه المناقصة أو الممارسة بحسب الأحوال وأن يبين في عطاءه العنوان الذي يمكن مخابراته فيه ويعتبر إعلانه صحيحاً ، وإذا كان العطاء مقدماً من وكيل عن صاحب العطاء فعليه ان يقدم معه توكيلاً مصدقاً عليه من السلطات المختصة بالإضافة الى كافة البيانات والمستندات التي يجب عليه تقديمها وفقاً لأحكام القوانين والقرارات التي تنظم ذلك .
- (٧) كل عطاء مقدم من شركة يجب ان ترافقه صورة رسمية من عقد تأسيسها ومن نظامها الأساسي وعند تقديم عطاء من منشأة تجارية لأكثر من شخص واحد فيجب ان ترافقه صورة رسمية من عقد المشاركة ، وفي كلتا الحالتين يجب ان ترافق الصورة المقدمة بيان بأسماء الأشخاص المصرح لهم بالتعاقد لحساب الشركة أو المنشأة ومدى هذا الحق وحدوده وأسماء المسؤولين مباشرة عن تنفيذ شروط العقود وإمضاء الايصالات وإعطاء المخالصات باسم الشركة أو المنشأة ونماذج من إمضاءاتهم على أن تكون هذه النماذج على ذات صورة العقد أو التوكيل.
- (٨) تعتبر الشروط الفنية الملحقة بكراسة المواصفات جزءاً مكماً للطرح وعلى المورد التوقيع على كل صفحة منها وإعادتها رفق العرض المقدم منه مع مظهر العطاء .
- (٩) تتضمن شروط الطرح الفنية جواز التقدم في بند أو أكثر أو في كل البنود المطروحة ويجوز تجزئة العطاء على مستوى البند كما يجوز تجزئة البند إذا كان ذلك في مصلحة الجهة الإدارية.
- (١٠) يقر مقدمي العطاء بأنه قد اطلع على مشروع عقد التوريد النموذجي والذي قد تم اعداد صيغته القانونية بوزارة المالية وأقرها قسم الفتوى بمجلس الدولة ، ويتم ختمه بخاتم الشركة المتقدمة للعملية.
- (١١) تخضع هذه المناقصة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية التي تعتبر جزءاً لا يتجزأ ومكملة للأحكام بهذه الكراسة.
- (١٢) يحق لمقدمي العطاءات التقدم بشكواها كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بنتائج قرارات اللجان بالقبول أو الاستبعاد أو الإلغاء فور اعتماد السلطة المختصة لها.

مدير عام الشئون مالية

د/ أحمد حسنين

مدير إدارة التعاقدات

د/ محمد حسنى ابراهيم

المناقصة العامة لتوريد الاظرف للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥

م	أسم الصنف	الوحدة	الكمية	ملاحظات
١	ظرف كرافت كبير مقاس ٤٥×٣٠ (٩٠ جرام)	بالعدد	٣٠٠٠٠	
٢	ظرف كرافت مقاس ٣٩×٢٥ (٩٠ جرام)	بالعدد	٣٠٠٠٠	
٣	ظرف كبير مقاس ٤٥×٣٠ أبيض (٨٠ جرام)	بالعدد	٥٠٠٠٠	
٤	ظرف مقاس ٣٩×٢٥ أبيض (٨٠ جرام)	بالعدد	٥٠٠٠٠	
٥	ظرف أبيض ١/٢ فلوسكاب (٨٠ جرام)	بالعدد	٣٠٠٠٠	
٦	ظرف كيس كرافت مقاس ٤٥×٣٠ (٩٠ جرام)	العدد	٣٠٠٠٠	
٧	ظرف كيس كرافت مقاس ٣٩ × ٢٥ (٩٠ جرام)	العدد	٥٠٠٠٠	
٨	ظرف كيس مقاس ٤٥ × ٣٠ أبيض (٨٠ جرام)	العدد	٥٠٠٠٠	
٩	ظرف كيس مقاس ٣٩×٢٥ ابيض (٨٠ جرام)	العدد	٤٠٠٠٠	
١٠	ظرف كرافت مقاس ٢٢×١١ (٩٠ جرام)	العدد	١٥٠٠٠	
١١	ظرف كرافت مقاس ٢٠×١٤ (٩٠ جرام)	العدد	١٥٠٠٠	
١٢	ظرف كرافت مقاس ٢٥×١٨ (٩٠ جرام)	العدد	١٠٠٠٠	
١٣	ظرف كرافت مقاس ٣٥×٢٨ (٩٠ جرام)	العدد	١٠٠٠٠	
١٤	ظرف ابيض مقاس ٤٠×٢٥ (٨٠ جرام)	بالعدد	١٥٠٠٠	
١٥	ظرف انجليزي مقاس ٤٥×٣٠ (٩٠ جرام)	بالعدد	٢٠٠٠٠٠	
١٦	ظرف انجليزي مقاس ٣٩×٢٥ (٩٠ جرام)	بالعدد	٥٠٠٠٠	
١٧	ظرف كرافت بلسان مقاس ٢٦×٢٠ (٩٠ جرام)	بالعدد	٢٠٠٠٠	
١٨	ظرف ١/٢ فلوسكاب كرافت (٩٠ جرام)	بالعدد	٢٠٠٠	
١٩	حافظة برباط	بالعدد	٤٠٠٠	
٢٠	علبة كرتون	بالعدد	٤٠٠٠	

