



المناقشة العامة

لتوريد أدوات كتابية

جلسة يوم الأحد الموافق ١١ / ١ / ٢٠٢٦

الحى الحكومى – العاصمة الادارية

وزارة التربية والتعليم والتعليم الفنى – القاهرة

الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية

الإدارة العامة للشئون المالية

إدارة التعاقدات

ت / ٢٠٥٤٥٠٢٠

ثمن النسخة (٢٩٩ جنيه مصري)

الشروط والمواصفات الفنية للمناقصة العامة

لتوريد أدوات كتابية

جلسة يوم الاحد الموافق ١١ / ١ / ٢٠٢٦

الشروط العامة

- ١) تقدم العروض الى إدارة التعاقدات بديوان عام وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني بالحي الحكومي - بالعاصمة الادارية يوم الاحد الموافق ١١ / ١ / ٢٠٢٦ موعداً غايته الساعة الثانية عشر ظهراً ، ولا يعتد بأي عطاء أو تعديل في العطاء يرد بعد الميعاد المحدد لفتح المظاريف الفنية.
 - ٢) المواصفات الفنية للأصناف طبقاً للكشف المرفق .
 - ٣) يجب أن تشمل العروض الفنية كافة التفاصيل التي توضح النواحي الفنية للأصناف المطروحة بالمناقصة ، مع ضرورة تقديم عينات لكل بند على حده للأصناف المطلوبة في موعد اقصاه يوم جلسة فتح المظاريف الفنية ، ولن يتم النظر للعينة المقدمة لبيان النوع .
 - ٤) يتم تقديم العينات بالمخازن الرئيسية للديوان العام بالمدينة التعليمية بالسادس من أكتوبر
 - ٥) القوائم الواردة بكراسة الشروط والمواصفات قابله للتخفيض في ضوء الاعتمادات المالية المتاحة للوزارة وبما يحقق الصالح العام.
 - ٦) يجب أن تتضمن العروض المقدمة من المنشآت الصغيرة والمتناهية الصغر والحاصلة على رقم قومي من الصندوق الاجتماعي للتنمية تقديم المستندات الدالة على ذلك.
 - ٧) يجب أن يكون مقدم العطاء مسجل على بوابة التعاقدات العامة بالهيئة العامة للخدمات الحكومية www.etenders.gov.eg والمنظومة الجديدة على الموقع الإلكتروني (WWW.gcsbudgeting.digitlegyp.gov.eg) ويمكن اطلاع الشركات على نتائج البت الفني والمالي للعملية المطروحة وذلك طبقاً للكتاب الدورى رقم (٣) لسنة ٢٠١٦ الصادر من الهيئة العامة للخدمات الحكومية .
 - ٨) يجب أن يكون مقدم العطاء مسجل بمنظومة الفاتورة الالكترونية التي تم إنشاؤها بمصلحة الضرائب المصرية وتقديم ما يثبت ذلك بالعرض الفني.
 - ٩) على صاحب العطاء الفائز توريد الاصناف الراسية عليه بالمخازن الرئيسية بالمدينة التعليمية بالسادس من أكتوبر
 - ١٠) على الشركات المتقدمة دراسة السوق دراسة جيدة قبل اعداد المظاريف (الفنية - المالية) وعدم مطالبة باى زيادة فى الاسعار نتيجة لتغيرات السوق .
 - ١١) تلتزم الشركة فى حالة قبول العطاء وعند اتخاذ الاجراءات الصرف بتقديم ما يفيد بسداد قيمة القوى العاملة واشتراكات التأمين الاجتماعى من الهيئة القومية للتأمين الاجتماعى .
- تسري أحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بإصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة والقانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ بشأن تفضيل المنتجات الصناعية المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية على كراسة الشروط والمواصفات والعقد المبرم.

التأمينات

- يجب أن يؤدي مع كل عطاء تأمين مؤقت بمبلغ وقدره (١٢٠٠٠٠ جنيه) فقط عشرة الاف جنيه لا غير من خلال بطاقة الدفع الإلكتروني بخزينة الوزارة أو عن طريق :-
- الدفع الإلكتروني على الرقم المؤسسي للوزارة (١٣٥٠٠١٠١).
 - خطاب ضمان بنكي غير مشروط وصالح لمدة لا تقل عن أربعة أشهر ابتداءً من تاريخ فض المظاريف الفنية.

• ويستبعد كل عطاء غير مصحوب بكامل هذا المبلغ وعلى صاحب العطاء المقبول (الترسية) أن يقوم بأداء التأمين النهائي بحيث يساوي نسبة (٥ %) من قيمة العقد تأميناً نهائياً وذلك خلال الميعاد المنصوص عليه في المادة (٤٠) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وان يتم أداء كل من التأمين المؤقت والنهائي وفقاً للأوضاع وبالأشكال والشروط المنصوص عليها في المادتين (٣١، ٨٢) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩.

- وبالنسبة للتأمين النهائي في حالة تقديم خطاب ضمان يكون سريانه لمدة تبدأ من وقت إصداره إلى ما بعد انتهاء مدة العقد بثلاثة أشهر وألا يقتصر خطاب الضمان بأي قيد أو شرط وان يقر المصرف بأن يدفع مبلغ التأمين عند أول طلب دون الالتفات الى أي معارضة من مقدم العطاء.
- يتم إعفاء المنشآت الصغيرة والمتناهية الصغر من نصف التأمين الابتدائي ومن نصف التأمين النهائي إذا كان المنتج الصناعي محل التعاقد مستوفياً لنسبة المكون الصناعي المصري وترد القيمة المشار إليها عند تقديم تلك الشهادة ((مادة رقم ١٤ من اللائحة التنفيذية للقانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥)).

يتم تقديم العروض بنظام المظروفين طبقاً لما يلي :-

- تقدم العطاءات في مظروفين مغلقين إحداهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي من أصل وصورة ، وأن يكون كلا العرضين محررين باللغة العربية (وفي حالة التقدم بمسند بأي لغة أخرى يتم ترجمتها الى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ولكن يعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف او الالتباس في المضمون) كما يلتزم مقدم العطاء بأن يكون العرض المالي بالجنيه المصري .
- تسلسل المستندات بكل مظروف بأرقام متسلسلة على كل مستند ويكتب عدد الأوراق في الورقة الأولى.
- يجب أن يكون العرض واضح وغير مقترن بشرط يعرضه للاستبعاد مع توضيح الأصناف المتقدم بها صاحب العطاء.

أولاً : المظروف الفني :-

- يحتوى المظروف الفني على ما يفيد بأداء التأمين المؤقت المطلوب على أن يراعى ألا يحتوى المظروف الفني على أي بيانات مالية وإلا سيتم استبعاد العطاء بالإضافة الى البيانات والمستندات الآتية :
- (١) جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم ، على أن يكون مدعماً بالبيانات الخاصة بالمصدر ودولة الصنع ونحو ذلك من بيانات إذا تطلب الأمر .
- (٢) أصل القيد في السجل الخاص بالنشاط موضوع التعاقد حديثة (القيد في السجل التجاري أو الصناعي أو سجل المستوردين) وغيرها من السجلات التي يكون القيد فيها واجباً قانوناً حسب الأحوال مهوور بخاتم السجل.
- (٣) صورة معتمدة من شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب المصرية (القيمة المضافة) سارية.
- (٤) صورة معتمدة من البطاقة الضريبية سارية.
- (٥) صورة معتمدة من بيان بالشكل القانوني للشركة مقدمة العطاء والمستندات الدالة على قيامها قانوناً.
- (٦) كافة البيانات والمستندات اللازمة للتحقق من مطابقة العرض الفني للشروط والمواصفات المطروحة وتوافر الكفاية الفنية لدى مقدم العطاء بما يتناسب مع طبيعة العملية موضوع الطرح.
- (٧) على مقدم العطاء الالتزام بتوقيع كافة صفحات العرض الفني وختمها بخاتم الشركة.
- (٨) على مقدم العطاء أن يرفق العطاء بنسخة أصلية من كراسة الشروط والمواصفات موقعه ومختومة بخاتم الشركة ملصق عليها طابع شهيد بالمظروف الفني ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد فيها وتعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزءاً لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة ومقدم العطاء ، ولا يعتد بأي تعديل من مقدم العطاء في كراسة الشروط . وعلى مقدم العطاء الالتزام بتوقيع كافة صفحات العرض الفني بطريقة متسلسلة.
- (٩) بيان الدفع الإلكتروني الخاص بالشركة مختوم من البنك وموضح فيه (رقم الحساب ، اسم البنك ، الفرع) .
- (١٠) أن يتم إرفاق عنوان المركز الرئيسي للشركة والفروع وجميع التليفونات والفاكسات والبريد الإلكتروني الخاصة بالشركة بكل دقة وذلك للتواصل مع الشركة في أية مكاتبات تتم بين الوزارة والشركة ، وأن تكون الشركة مسؤولة مسؤولية كاملة عن صحة هذه البيانات.
- (١١) تفويض من مقدم العطاء باسم المندوب الذي ينوب عنه لحضور لجان فتح المظاريف الفنية والمالية.
- (١٢) خطاب من مقدم العطاء بكامل البيانات الخاصة باسم المسنول عن توقيع العقد.
- (١٣) يجب أن يكون مقدم العطاء مسجل بمنظومة الفاتورة الإلكترونية بمصلحة الضرائب المصرية وتقديم ما يثبت ذلك بالعرض الفني.

ثانياً : المظروف المالي :-

- يجب أن يحتوى المظروف المالي على قوائم الأسعار بالأرقام والحروف طبقاً للبنود الواردة فى كشف المواصفات الفنية المرفق وطريقة السداد شاملة كافة الضرائب والرسوم والدمغات والمصروفات وغيرها من العناصر التى تؤثر فى القيمة المالية للعرض وفقاً لأحكام القانون.
- تكتب الأسعار بالأرقام والحروف باللغة العربية ولا يجوز الكشط أو التعديل فى العرض المقدم وفى حالة الاختلاف فى العرض بين الأرقام والحروف يعول العرض بالحروف.
- مراعاة ترقيم الاوراق داخل كل مظروف (فنى ومالي) وأن تكون ممهورة بخاتم الشركة.
- تعتبر احكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ بشأن تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامه مكملاً لما لم يرد به نصاً صريحاً لهذه الشروط.

مدة سريان العطاء

يجب أن تكون مدة سريان العطاء المقدم تسعين يوماً اعتباراً من التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية طبقاً لأحكام المادة رقم ٢٧ من القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ، على أن يتم البت والإخطار فى حالة القبول قبل انتهاء مدة صلاحية سريان العطاءات فإذا تعذر ذلك يجوز مد مدة صلاحية سريان العطاءات بموافقة مقدميه.

العينات

- يتم تقديم عينة لكل بند على حده ولن يتم النظر للعينة المقدمة لبيان النوع.
- تقدم العينات للأصناف المطلوبة بمخازن الوزارة بالمدينة التعليمية بالسادس من أكتوبر طبقاً لجداول العينات ويتم تقديم العينات فى موعد أقصاه يوم فض المظاريف الفنية .
- العينات المقدمة سيتم فحصها وتجربتها بعد فتحها بمعرفة اللجنة الفنية والوزارة غير مسنولة عن تعويض الشركات المرفوضة او المقبولة عن العينة التى تم تجربتها.

مدة التوريد

مدة التوريد بحد أقصى شهرين تبدأ من صدور أمر التوريد ، وذلك طبقاً للشروط الفنية المرفقة ، ووفقاً للشروط المنصوص عليها فى قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامه الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.

الغرامات

إذا تأخر المورد فى توريد كل الكميات أو جزء منها فى الموعد أو المواعيد المحددة بالعقد ، توقع عليه غرامة تأخير طبقاً للنسب والأوضاع المنصوص عليها فى المادة (٩٨) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة ، وذلك دون إخلال بحق الوزارة فى تنفيذ ما لم ينفذ على حساب المتعاقد ، أو فسخ العقد وفقاً للإجراءات والضوابط والشروط المقررة قانوناً فى هذا الشأن وما يترتب على ذلك من آثار أخصها أن يصبح التأمين النهائى من حق الوزارة ويكون لها الحق فى ان تخصم ما يستحق من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق بها بما فى ذلك فروق الأسعار والمصاريف الإدارية من أية مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد معه وفى حالة عدم كفايتها من حق الوزارة ان يلجأ الى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق دون حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية وذلك كله مع عدم الاخلال بحق الوزارة فى الرجوع على المتعاقد بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بطريق الحجز الإدارى .

تنفيذ التعاقد

- (١) يتم التوريد بمخازن ديوان عام وزارة التربية والتعليم والتعليم الفنى بالمدينة التعليمية بالسادس من أكتوبر أو أى مكان تحدده الوزارة على أن يتم نقل هذه الأصناف موضوع التعاقد بمعرفة المورد وتحت مسؤوليته وعلى نفقته .
- (٢) يتم التوريد فى المكان المحدد ويجرى الفحص والاختبار بمعرفة اللجنة التى تحددها الوزارة داخل القاهرة الكبرى ، فى وجود صاحب الشركة أو ما ينوب عنه بتفويض رسمى من الشركة.

حالات الشطب من سجل الموردين

إذا ثبت أن الشركة المتنافسة/المتعاقدة قد استعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب في تعاملها مع الجهة أو في حصولها على العقد أو أساءت استخدام أى بند من بنود كراسة الشروط أو قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامه رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية ، فإنه سيتم شطب المورد من سجل الموردين ومخاطبة الهيئة العامة للخدمات الحكومية لاتخاذ الاجراءات القانونية.

حالات عامة لاستبعاد العطاءات

تستبعد العطاءات من قبل لجنة البت في الحالات الآتية :-

- ١) الشركة الغير مسجلة على بوابة التعاقدات العامة الالكترونية التابعة للهيئة العامة للخدمات الحكومية.
 - ٢) أن يكون مقدم العطاء غير مسجل بمنظومة الفاتورة الالكترونية التي تم إنشاؤها بمصلحة الضرائب المصرية أو تقديم ما يفيد باتخاذ الإجراءات للتسجيل.
 - ٣) العطاء المقدم ممن لم يشتري كراسة الشروط.
 - ٤) العطاء المقدم من أحد الأشخاص الممنوعين من التعامل.
 - ٥) تقديم العطاء غير مصحوب بالتأمين الابتدائي كاملاً.
 - ٦) إذا كان العطاء مقدماً من شركة باطله غير مشهورة وفقاً لأحكام القانون.
 - ٧) تقديم أكثر من عطاء من شخصين تجمعهما رابطة قانونية.
 - ٨) إذا كان العطاء غير مطابق للمواصفات الفنية المطروحة ، ولم تثبت جدارته من خلال تقرير اللجنة الفنية.
 - ٩) العطاء غير الموقع من صاحب العطاء أو ختم الشركة.
 - ١٠) إذا فقد مقدم العطاء شرط حسن السمعة لأنه شرط وجود واستمرار.
 - ١١) عدم التوقيع على كراسة الشروط العامة وختمها بخاتم الشركة.
- وأى حالة أخرى ينص عليها قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية.

أحكام عامة

- ١) لن تقوم الوزارة بصرف دفعات مقدمة لأي مقدم عطاء تمت الترسية عليه على أن يكون صرف مستحقات مقدم العطاء بعد الفحص والاستلام.
- ٢) تعتبر كراسة الشروط وأمر التوريد والمكاتبات بين الجهتين يعتبر جزءاً لا يتجزأ من العقد.
- ٣) يتم الإعلان عن المناقصة على بوابة التعاقدات العامة الحكومية الالكترونية وكذا في إحدى الصحف اليومية واسعة الانتشار تطبيقاً لأحكام المادة رقم (٢٠) من القانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ والمادة رقم (٣٧) من اللائحة التنفيذية لذات القانون.
- ٤) الأصناف الواردة بكراسة الشروط والمواصفات قابله للتخفيض في ضوء الاعتمادات المالية المتاحة للوزارة وبما يحقق الصالح العام.
- ٥) إذا أخل المورد بأي شرط من شروط العقد يكون للجهة الحق في فسخ العقد او إسناد التوريد لأي جهة أخرى ذلك دون اللجوء للقضاء كما يصبح التأمين النهائي من حق الجهة الإدارية ويكون لها الحق في خصم ما تستحقه من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق بها بما فيها فروق الأسعار والمصاريف الإدارية وأي مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد لديها وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلي خصمها من مستحقاته لدي أية جهة إدارية أخرى مع عدم الإخلال بحقوقها في الرجوع عليه فيما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري قضائياً.
- ٦) يجب أن يكون مقدم العطاء مقيماً في جمهورية مصر العربية أو يكون له وكيل في مصر والإلا يجب عليه أن يبين في عطائه الوكيل المعتمد منه في جمهورية مصر العربية فيما لو رست عليه المناقصة أو الممارسة بحسب الأحوال وأن يبين في عطائه العنوان الذي يمكن مخابراته فيه ويعتبر إعلانه صحيحاً ، وإذا كان العطاء مقدماً من وكيل عن صاحب العطاء فعليه ان يقدم معه توكيلاً مصدقاً عليه من السلطات المختصة بالإضافة الى كافة البيانات والمستندات التي يجب عليه تقديمها وفقاً لأحكام القوانين والقرارات التي تنظم ذلك .
- ٧) كل عطاء مقدم من شركة يجب ان ترافقه صورة رسمية من عقد تأسيسها ومن نظامها الأساسي وعند تقديم عطاء من منشأة تجارية لأكثر من شخص واحد فيجب ان ترافقه صورة رسمية من عقد المشاركة ، وفي كلتا الحالتين يجب ان ترافق الصورة المقدمة بيان بأسماء الأشخاص المصرح لهم بالتعاقد لحساب الشركة أو المنشأة ومدى هذا الحق وحدوده وأسماء المسؤولين مباشرة عن تنفيذ شروط العقود وإمضاء الاتصالات وإعطاء المخالصات باسم الشركة أو المنشأة ونماذج من إمضاءاتهم على أن تكون هذه النماذج على ذات صورة العقد أو التوكيل.

- ٨) تعتبر الشروط الفنية الملحقة بمراسلة المواصفات جزءاً مكملاً للطرح وعلى المورد التوقيع على كل صفحة منها وإعادتها رفق العرض المقدم منه مع مظاروف العطاء.
- ٩) تتضمن شروط الطرح الفنية جواز التقدم في بند أو أكثر أو في كل البنود المطروحة ويجوز تجزئة العطاء على مستوى البند كما يجوز تجزئة البند إذا كان ذلك في مصلحة الجهة الإدارية.
- ١٠) يقر مقدمي العطاء بأنه قد اطلع على مشروع عقد التوريد النموذجي والذي قد تم اعداد صيغته القانونية بوزارة المالية وأقرها قسم الفتوى بمجلس الدولة ، ويتم ختمه بخاتم الشركة المتقدمة للعملية.
- ١١) تخضع هذه المناقصة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية التي تعتبر جزءاً لا يتجزأ ومكملة للأحكام بهذه الكراسة.
- ١٢) يحق لمقدمي العطاءات التقدم بشكواها كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بنتائج قرارات اللجان بالقبول أو الاستبعاد أو الإلغاء فور اعتماد السلطة المختصة لها.

مدير عام الشؤون مالية

د/ أحمد حسنين

مدير إدارة التعاقدات

د/ محمد حسنى ابراهيم

م	الصف	الوحدة	العدد	المواصفات
١.	قلم جاف ازرق	عدد	٢٠٠٠	قلم جاف ازرق متوسط السمك - حبر عال الجودة لا يتلطح ولا يُمسح - بأنبوب شفاف لرؤية كمية الحبر المتبقية
٢.	قلم جاف اسود	عدد	١٠٠٠	قلم جاف ازرق متوسط السمك - حبر عال الجودة لا يتلطح ولا يُمسح - بأنبوب شفاف لرؤية كمية الحبر المتبقية
٣.	قلم جاف احمر	عدد	٥٠٠	قلم جاف ازرق متوسط السمك - حبر عال الجودة لا يتلطح ولا يُمسح - بأنبوب شفاف لرؤية كمية الحبر المتبقية
٤.	قلم رصاص	عدد	٢٠٠٠	اقلام رصاص عالية الجودة خشبية مع ممحاة سهلة الاستخدام
٥.	قلم فلوماستر عريض ازرق	عدد	٥٠٠	أقلام حبر ثابتة بتركيبية مائية المسمى الصحيح - حبر دائم، مقاوم للماء، وسريع الجفاف، ولا يبهرت مع الوقت - عريض يسمح بالكتابة بخطوط سميكة لون ازرق .
٦.	قلم فلوماستر عريض اسود	عدد	٥٠٠	أقلام حبر ثابتة بتركيبية مائية المسمى الصحيح - حبر دائم، مقاوم للماء، وسريع الجفاف، ولا يبهرت مع الوقت - عريض يسمح بالكتابة بخطوط سميكة لون اسود .
٧.	قلم فلوماستر عريض احمر	عدد	١٠٠	أقلام حبر ثابتة بتركيبية مائية المسمى الصحيح - حبر دائم، مقاوم للماء، وسريع الجفاف، ولا يبهرت مع الوقت - عريض يسمح بالكتابة بخطوط سميكة لون احمر .
٨.	صابع بریت	عدد	١٠٠٠	صمغ صغير وغير سام ستيك صمغ عالي الجودة - تركيبية لاصقة عالية الجودة تنزلق بسلاسة وبشكل متساوٍ دون تكتلات أو بقايا .
٩.	سلوتيب رفيع شفاف ٢,٥ سم (٥٠٠ ياردة)	بكره	١٠٥٠	سلوتيب شفاف عرض ٢,٥ سم - شريط لاصق عالي الجودة - مصنوع من مادة قوية ومتينة - مثالي في إغلاق المغلفات ولصق الملصقات - تركيبية لاصقة عالية الجودة .
١٠.	سلوتيب عريض شفاف ٤,٨ سم (٥٠٠ ياردة)	بكره	١٠٠٠	سلوتيب شفاف عرض ٤,٨ سم - شريط لاصق عالي الجودة - مصنوع من مادة قوية ومتينة - مثالي في إغلاق المغلفات ولصق الملصقات يتميز بمتانة عالية وسمك كبير - تركيبية لاصقة عالية الجودة .
١١.	سلوتيب عريض بني ٤,٨ سم (٥٠٠ ياردة)	بكره	١٠٠٠	شريط لاصق عالي الجودة يضمن إغلاقاً آمناً للصناديق - يتميز بمتانة عالية وسمك كبير، يتحمل الحرارة والرطوبة - يستخدم في تغليف الصناديق والكرتونة بأمان دون اتلاف .
١٢.	دبوس دباسة ٢٤/٦	عليه	١٠٠٠	دبوس مناسب للدباسات المكتبية القياسية الصغيرة والمتوسطة - شديدة التحمل - خامة عالية الجودة - عبوة تحتوي علي ٢٠ قطعة مقاس ٣ سم طول
١٣.	استيكاك	عدد	٥٠٠	أستيكاك خالية من البلاستيك باللون الأبيض - مطاط صناعي .
١٤.	حبر للختامه صغير (٢٥ مم)	عدد	١٠٠٠	حبر دائم وسريع الجفاف - وخالٍ من الزيوت - حبر ثابت ومقاوم للماء - لون ازرق .
١٥.	كتر عريض	عدد	٧٥٠	مصنوع من خامات عالية الجودة بتصميم مميز مصنوع من معدن قوي لا يصدأ بمرور الوقت - له قبضة مريحة وعملية لسهولة الاستخدام -
١٦.	اكلاسير بماكينة ٨مم	عدد	٧٥٠	سمك ٨ سم تسمح بتخزين كمية كبيرة من الأوراق - مصنوع من مواد متينة مثل البلاستيك أو الورق المقوى السميك - بماكينة ثابتة حلقتين .
١٧.	دوسيه بلاستيك فلوسكاب	عدد	١٠٠٠	مصنوع من البلاستيك عالي الجودة - يتميز بمتانة كبيرة تضمن حماية أكبر عدد للأوراق أو المستندات - الوان مختلفة .
١٨.	مسطره معدن ٣٠ سم	عدد	٥٠٠	مصنوعة من المعدن المقاوم للكسر - سطحها أملس لسهولة الاستخدام - مصنوعة من معدن مقاوم للصدأ .

م	الصف	الوحدة	العدد	المواصفات
١٩.	برايه	عدد	٣٠٠	براية أقلام رصاص معدن بتصميم بفتحة واحدة، من خليط معدني من الألومنيوم مناسبة لمعظم مقاسات الأقلام .
٢٠.	صمغ سائل صغير (٤٠ مم)	عدد	١٠٠٠	صمغ سائل شفاف قابل للغسل ومقاوم للماء - فعال مع الورق، الكرتون، - زجاجة تحتوي على فتحته تسهل الاستخدام وتقليل الفوضى
٢١.	دوسيه بلاستيك A٤	عدد	٢٠٠٠	مصنوع من البلاستيك عالي الجودة - يتميز بمتانة كبيرة تضمن حماية أكبر عدد للأوراق أو المستندات - ألوان مختلفة .
٢٢.	دبوس دباسه ٢٣/١٥	عليه	٥٠٠	دبوس مناسب للدباسات المكتبية القياسية الصغيرة والمتوسطة - شديدة التحمل - خامة عالية الجودة - عبوة تحتوي علي ٢٠ قطعة ومقاس ٣ سم طول .
٢٣.	دبوس دباسه ٢١/١٠	عليه	٥٠٠	دبوس مناسب للدباسات المكتبية القياسية الصغيرة والمتوسطة - شديدة التحمل - خامة عالية الجودة - عبوة تحتوي علي ٢٠ قطعة مقاس ٣ سم طول .
٢٤.	ماسك بلدوج ٣٢ مم	علبة	١٠٠	مصنوع من معدن ستانلس ستيل مقاوم للصدأ - يمكن استخدامها مع جميع أنواع الأوراق بما في ذلك الورق المقوى -- جودة عالية لتثبيت الأوراق بإحكام .
٢٥.	استيك نقديه ٥٠ جم	كيس	١٠٠٠	أساتك ذهبي اللون مصنوع من أفضل أنواع المطاط أو السيليكون - يصلح للأموال والأعمال المكتبية وكافة الأغراض .
٢٦.	حافظه حرف U	عدد	١٠٠٠	حافظة مستندات بلاستيكية شفافة - متينة مصنوعة من البولي بروبيلين عالي الجودة - مادة بلاستيكية شفافة تسمح برؤية محتويات الحافظة
٢٧.	قلم كوريكتور	عدد	١٠٠٠	سائل أبيض مصنوع من مواد آمنة وغير سامة - عالي الجودة وسريع الجفاف - قلم تصحيح مصنوع من البلاستيك ذو سن معدني .
٢٨.	قلم فسفوري	طقم ٤ لون	٥٠٠	قلم تحديد ماركة معلومة-طقم مكون من ٤ قطع ألوان مختلفة .
٢٩.	كربون وجه واحد بلاستيك	(علبة) ١٠٠ فرخ (٢٠٠	مناسب للنسخ - سهل الاستخدام مع مختلف أنواع الأقلام ولا يسبب اتساخ الأوراق - يتميز بمتانة فائقة نظرًا لتركيبه البلاستيكي - يوفر نقلًا واضحًا ودقيقًا للمحتوى المكتوب أو المطبوع على الورق .
٣٠.	دبوس ابره	عليه	٥٠٠	دبوس إبره ٢٨ ملم لون فضي ٢٠ جرام - مصنوع من مواد عالية الجودة ومقاوم للصدأ .
٣١.	دبوس مكتب	عليه	٥٠٠	تستخدم لتثبيت الأوراق والملاحظات والصور على الألواح الخشبية - سهل الاستخدام - مصنوع من مواد عالية الجودة ومقاوم للصدأ .
٣٢.	دبوس مشبك كلبس صغير	عليه	٥٠٠	مصنوعة من مواد متينة - مادة أسلاك مطلية بالنيكل - ٢٨ مم .
٣٣.	ختامه	عدد	٥٠٠	حافظة معدنية متينة - ختامه حبر من اللباد قابلة لإعادة التحبير، تمتص وتنشر الحبر بشكل فعال للغاية .
٣٤.	كوريكتور زجاجه	عدد	٥٠٠	زجاجة كوريكتور متينة تضمن عمل تصحيحات دقيقة ونظيفة - أداة توزيع سهلة الاستخدام لتصحيحات سلسلة وخالية من الفوضى .
٣٥.	دوسيه حفظ اوراق	عدد	١٠٠٠	سمك ٨ سم تسمح بتخزين كمية كبيرة من الأوراق - مصنوع من مواد متينة مثل البلاستيك أو الورق المقوى السميك .
٣٦.	سلاح كتر عريض	علبة	٢٠٠	سلاح كتر عريض عالي الجودة - سلاح قطع عالي الصلابة - السن من ثلاث زوايا لقطع حاد - عرض ١٨ مم .

م	الصنف	الوحدة	العدد	المواصفات
٣٧.	دوباره كتان 1/4 ك	بكره	١٥٠٠	بكرة دوباره كتان ٣ ملم مكونة ٣ طبقات متينة وقوية - وزن البكرة صافي ٢٥٠ جم .
٣٨.	سلوتيب شفاف نيلون اصفر ٥ سم مطبوع باسم المطبعة السرية للتعليم الفني بكرة ٥٠٠ ياردة	بكره	١٥٠٠	سلوتيب شفاف عرض ٤,٨ سم - شريط لاصق عالي الجودة - مصنوع من مادة قوية ومتينة - مثالي في إغلاق المغلفات ولصق الملصقات يتميز بمتانة عالية وسمك كبير - تركيبة لاصقة عالية الجودة - يطبع باللون الأصفر طباعة واضحة .
٣٩.	دبوس ملف بجناحين ٨ سم	علبه	٥٠٠	نوع جيد
٤٠.	حبر آلة ترقيم كنت عبوة صغيرة	عدد	٣٥٠	حبر دائم وسريع الجفاف - وخالي من الزيوت - حبر ثابت ومقاوم للماء - لون ازرق .
٤١.	سلاح كتر رفيع	علبة	١٥٠	سلاح قطع رفيع عالي الجودة وعالي الصلابة - السن من ثلاث زوايا لقطع حاد - عرض ٩ مم .
٤٢.	كتر رفيع	عدد	٢٥٠	مصنوع من خامات عالية الجودة بتصميم مميز مصنوع من معدن قوي لا يصدأ بمرور الوقت - له قبضة مريحة وعملية لسهولة الاستخدام -



1.