

إعلان



تاريخ النشر يوم: الخميس
الموافق: ٢٠٢٥/١٠/١٦

محافظة الجيزة - مديرية التربية والتعليم بالجيزة - إدارة التعاقدات مركزى

تعلم المديرية عن طرح

المنافسة العامة لتدبير خامات ومستلزمات المطبعة السرية

- طبقاً لقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية عن العام المالى ٢٠٢٥/٢٠٢٦ طبقاً للاتى :-
- ميعاد جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الخميس الموافق ٢٠٢٥/١٠/٣٠
 - التأمين المؤقت ٢٢٨٧٢٢ (فقط وقدرة منتان وثمانية وعشرون الف وسبعمئة واثنين وعشرون جنيه لا غير)
 - ثمن كراسة الشروط والمواصفات (٥٨٣.٨٦) جنيتها شامل ١٤% + ٥ طابع شهاداء او لصقة على كراسة الشروط ايها اقرب + ٥ ذوى الاعاقة + ٥ كبار السن .
 - تعقد جلسات فتح المظاريف الفنية والمالية بمقر المطبعة السرية او بإدارة التعاقدات بالدور الرابع ايها اجهز بديوان المديرية ش جامعة القاهرة بجوار مدرسة السعيدية الثانوية بنين الساعة الثانية عشر ظهراً (٢ ظهراً) حسب المواعيد المقرره بكراسة الشروط

شروط عامة

- تقدم العطاءات داخل مطروفين احدهما فني والاخر مالى وكل عطاء لايرد مصحوب بالتأمين المؤقت يعتبر العطاء لاغى ولن يلتف اليه تسلم المظاريف داخل ادارة التعاقدات مركزى وتسلم لمدير ادارة التعاقدات يدا بيد بالدورالرابع بديوان عام المديرية قبل ميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية.
- تطلب كراسات الشروط والمواصفات للمناقصة اعلاه من ادارة المخازن مركزى بساقية مكى بجوار بنك ناصر خلف مسجد التوحيد ش ربيع الجيزى بعد مستشفى ام المصريين - جيزة .
- ثمن كراسة الشروط يسدد بحوالة بريدية باسم مديرية التربية والتعليم بالجيزة بطلب مدموغ دمغة عادية
- مدة سريان العطاءات المقدمة تسعون يوماً من تاريخ فتح المظاريف الفنية .
- حالة توريد التأمين بخطاب ضمان بنكى يشترط ان يكون نافذ المفعول لمدة اربعة شهور غير مقترن باى شروط او تحفظات او بمدفوعة مواطن (دفع فيزا) من خلال ادارة الحسابات بالمديرية
- تسلم عينة واحدة فقط لكل بند بديوان عام المديرية قبل ميعاد الجلسة بوقت كافي

تخضع هذه المناقصات للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وكراسات الشروط

والموصفات مكملة لهذا الاعلان

يعتمد نشر هذا الاعلان فى جريدة رسمية واحدة لمدة يوم واحد فقط

التوقيع (ح) ١١٤

أ/ رفعت حسب الله احمد
مدير الشؤون المالية والادارية

التوقيع (ع) ١٤
أ/ سعيد عطية
مدير المديرية

التوقيع (ع) ١٤

أ/ ياسر محمد عبد التواب
مدير إدارة التعاقدات





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهورية مصر العربية

محافظة الجيزة

مديرية التربية والتعليم بالجيزة

كراسة الشروط مرفق بها العقد والمواصفات الفنية

(للمناقصة العامة رقم (١) لتوفير خامات ومستلزمات المطبعة السرية)

للعام ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م

والمحدد لها جلسة فتح المظاريف الفنية يوم : الخميس ٢٠٢٥/١٠/٣٠

تقبل التّجزيّة

مدير إدارة التعاقدات



Handwritten signature or mark.

١٦- المتعاقد من المعلن:

الشخص أو الأشخاص سواء الطبيعيين أو الاعتباريين اللذين يولى أو يتعاقد معهم أو يسند إليهم التعاقد - تحت مسؤوليتهم - تلبية جزء من الأفعال ومواضع التعاقد بعد موافقة الجهة الإدارية.

١٧- لجنة البعثات /:

الجنة المسؤولة عن فحص وتلخيص ومراجعة ودراسة العروض اللبنة والمالية المقدمة في العملية المطروحة والتحقق من مطابقتها لكراسة الشروط والمواصفات والتوصية بالبت فيها بالإسداء أو الاستبعاد أو الإلغاء.

١٨- المشروط:

هي الشروط العامة والخاصة للعملية محل الطرح.

١٩- التواطؤ:

ترتيب يتم بين طرفين أو أكثر قبل أو بعد تقديم العطاء، لتحقيق غرض غير مشروع أو لإخلال مبدأ تكافؤ الفرص، ومبدأ حرية المنافسة بما في ذلك التأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على تصرفات طرف آخر، بهدف تقسيم العقود بين مقدمي العطاءات أو تثبيت أسعار العطاءات بشكل غير تنافسي.

٢٠- الاحتيال:

أي فعل أو امتناع عن فعل يؤدي إلى تضليل الطرف الآخر بهدف الحصول على منفعة مالية أو عينية أو أي منفعة أخرى، أو التأثير في العملية المطروحة، أو لتجنب الالتزام في تنفيذ التعاقد.

٢١- الفساد:

أي عرض أو إعطاء أو استلام أو طلب لأي شيء ذي قيمة، أو الحث على ارتكاب أفعال غير مناسبة، سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير بشكل غير مشروع على أداء طرف آخر في العملية المطروحة أو في تنفيذ التعاقد.

أهداف العملية والغرض من الطرح:

• تهدف العملية محل الطرح والتعاقد : توفير خدمات ومستلزمات مطبحة السرية للعام ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م

بيانات التواصل بالجهة الإدارية:

• ترسل جميع المكاتبات على عنوان إدارة التعاقدات الكائن بالدور الرابع بمقر مديرية التربية والتعليم وفي ذات الوقت ترسل صورة واضحة على الفاكس رقم ٠٢٣٥٧٢٥٥١٥ ، والبريد الإلكتروني info@gizaedu.net وتوجه كافة المكاتبات باسم

وسيلة وأسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات:

• يجب على أصحاب العطاءات تحديد العنوان (المحل المختار) ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم التي سوف ترسل إليها الإدارية عليها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة باستندات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام، ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً لهم، وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل على ذات العنوان تنتج آثارها القانونية والعقدية.

• في حالة تغيير العنوان يتعين على المتعاقد إخطار الجهة الإدارية بأي تعديل يطرأ على بياناتهم المسجلة لديها فور التعديل أو بالتعنوان الجديد، والا اعتبرت ما أرسل على هذا العنوان صحيح ومنتهج لكافة آثاره القانونية والعقدية.

• وتكون الوسيلة المعتمدة للتواصل بين الجهة الإدارية وصاحب العطاء هي البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع إمكانية تعزيزه بالفاكس أو البريد الإلكتروني بحسب الأحوال.

اللغة:

• تحرر كافة المستندات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات والإخطارات والمكاتبات الرسمية وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد باللغة العربية

• يقدم العطاء باللغة العربية - وفي حالة تقديم مستند بأى لغة أخرى يتم ترجمته الى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون، ويسمح باستخدام أى لغة أخرى فيما يخص المواصفات الفنية في الحالات التي تسرى الطبيعة الفنية بذلك .

التسجيل على بوابة التعاقدات العامة:

• على أصحاب العطاءات تسجيل بياناتهم على بوابة التعاقدات العامة www.etenders.gov.eg، وطى الجهة الإدارية الطارحة التحقق ومراجعة البيانات على الموقع الإلكتروني للبوابة



Handwritten signature and stamp.

الشروط العامة

البرنامج الزمني المتوقع لإجراءات الطرح و الترسية و التعاقد

التاريخ	اليوم	التاريخ
٢٠٢٥/١٠/١٦	الخميس	تاريخ الإعلان في جريدة الجمهورية بالعدد رقم الصادر بتاريخ
٢٠٢٥/١٠/١٩	الأحد	تقديم الإيضاحات
٢٠٢٥/١٠/٢٠	الخميس	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية
٢٠٢٥/١١/٢	الأحد	تاريخ البت الفني ١ (الفحص الشكلى)
٢٠٢٥/١١/٦	الخميس	تاريخ البت الفني ٢
٢٠٢٥/١١/٦	الخميس	تاريخ إعلان نتيجة البت الفني
٢٠٢٥/١١/١٣	الخميس	تاريخ اخرومعد لتقديم شكوى من نتيجة البت الفني
٢٠٢٥/١١/١٦	الأحد	تاريخ فتح المظاريف المالية
٢٠٢٥/١١/١٩	الأربعاء	تاريخ البت المالي والترسية
٢٠٢٥/١١/٢٣	الأحد	تاريخ إعلان نتيجة البت المالي
٢٠٢٥/١٢/١	الاثنين	تاريخ اخر موعد لتقديم شكوى من نتيجة البت المالي
٢٠٢٥/١٢/٢	الثلاثاء	تاريخ إخطار صاحب /أصحاب العطاءات الفائز
٢٠٢٥/١٢/٣	الأربعاء	تاريخ سداد التأمين النهائي

محتويات كراسة الشروط و المواصفات


- الشروط العامة والخاصة
- ملحق المواصفات الفنية
- نموذج عقد توريد/منقولات


التشريعات المنظمة و القواعد الحاكمة للممارسة:

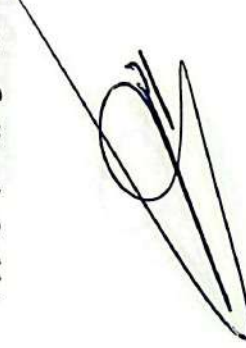
- تخضع هذه المناقصة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادر بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ والقانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ في شأن تفصيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية .
- وقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (١٧٦٩) لسنة ٢٠٢٠

حماية المنافسة:

- على أصحاب العطاءات الإلتزام بأعلى المعايير الأخلاقية أثناء إشتراكهم في العملية محل الطرح و التعاقد، واتباعاً لذلك يحق للجنة البت إستبعاد العطاء الذي يتبين أن صاحبه تورط بصورة مباشرة أو عن طريق وكيل أو وسيط في ممارسات فساد أو احتيال أو تواطؤ بهدف الحصول على العقد أو إذا قام بنفسه أو بالوساطة بإعطاء أي شيء ذي قيمة، هدية، سلفه أو مكافأة أو وعد لأي من العاملين بإدارة التعاقدات أو أعضاء اللجان أو أي شخص له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالعملية محل الطرح و التعاقد، وسيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمه من سجل المتعاملين مع الجهات الإدارية ، ويصبح التأمين الموقت من حق الجهة الإدارية .
- ويتعين على أصحاب العطاءات إبلاغ السلطة المختصة كتابية في أى من الحالات الآتية:
- ١. وجود تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بإجراءات و تنفيذ المناقصة والعقد من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءاتها نظير الحصول على ميزة مالية أو عينية.







٢. وجود ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع، ويشمل ذلك التأثير في إجراءات المناقصة بصورة غير مشروعة.

٣. وجود تصرف مباشر أو إضرار أو تهديد أي من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير على سير إجراءات التحقيقات التي يتم مباشرتها بشأن أي من البلاغات المشار إليها بعالية، أو تعطيلها أو تزويرها أو تغييرها أو إخلالها، أو الإلزام بمعلومات مضللة أو كاذبة لهجات التحقيق لمعرفة سير أي تحقيق بشأن أية شكوى أو ادعاءات بوجود ممارسات فساد أو احتيال أو إكراه أو تواطؤ، أو تهديد أي طرف أو إيداع لئمنه من الإبلاغ عن معلومات لديه والمرتبطة بالتحقيق.

المساواة والشفافية:

- تخضع المناقصة محل الطرح لمبادئ ومعايير العلانية والشفافية وحسن النية وتكافؤ الفرص وحظر التعارض بين المصالح، وبمراعاة مدونة السلوك الوظيفي، وكذلك ممارسات الأعمال الجيدة والمعايير المتعارف عليها في مجالات التعاقدات، والمساواة بين المتقدمين في المعاملة وعدم التحيز لأي منهم أو التمييز بينهم، وإفساح المجال للمنافسة بحرية بين من تتوافر فيهم الشروط المطلوبة للتقدم وفقاً للائشراطات التي تحدد مسبقاً بمستندات الطرح، وسيتم التعاقد على أساس ما ورد بهذة الكراسة من شروط ومواصفات وما أرفق بها من مواصفات فنية دقيقة ومفصلة وكافية .

الممارسات الفاسدة:

- سيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شؤونه بالإضافة إلى استبعاد العطاء ومصادرة التأمين الموقت في حال ما إذا تبين للجهة الإدارية ظهور أي محاولة للتأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على عملية الطرح أو البت أو الترسية و التعاقد سواء من حيث مقاربة و تقييم العطاء ، وكذلك أثناء مرحلة التنفيذ، وكذلك في حالة وجود أي اتفاق أو تعاقذ أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المخصصين طرفها أو غيرهم من الموظفين بالجهة الإدارية، وبين صاحب العطاء ، أو بين أصحاب العطاءات فيما بينهم، أو غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة بحسب الأحوال، والذي من شأنه أن يؤدي على سبيل المثال، وليس الحصر إلى أي من الآتي:

١. رفع، أو خفض، أو تثبيت الأسعار محل التعامل.

٢. اقتسام الأسواق، أو تخصيصها على أساس من المناطق الجغرافية أو مراكز التوزيع أو نوعية العملاء أو نوعية المنتجات أو الحصص السوقية أو الفترات الزمنية.

٣. التنسيق فيما يتعلق بالتقدم، أو الامتناع عن الدخول في سائر عمليات التعاقدات المختلفة، ويسترشد في قيم التنسيق بعدة أمور، منها على الأخص:

أ. تقديم عطاءات متطابقة، ويشمل ذلك الاتفاق على قواعد مشتركة لحساب الأسعار أو تحديد شروط العطاءات .

ب. الاتفاق حول الشخص الذي سيقدّم بالعطاء ويشمل ذلك الاتفاق مسبقاً على الشخص الراسي عليه سواء بالتناوب أو على أساس جغرافي أو على الجهات الإدارية المتقدم لها أو صاحبة الطرح.

ت. الاتفاق حول تقديم عطاءات صورية.

ث. الاتفاق على منع شخص من التنافس في تقديم العطاءات .

ملكية البيانات وسريتها

- جميع البيانات والمعلومات الواردة بكرة الشروط ومواصفات تعد ملكاً للجهة الادارية، ويحظر على الشركات المتنافسة أو غيرهم استخدام تلك المعلومات والبيانات إلا فيما له علاقة بأعداد عطاءاتهم أو بتنفيذ الاتزامات محل التعاقد .

- كما يحظر على أصحاب العطاءات المتقدمة أو غيرهم الإفصاح عن أي بيانات أو معلومات أو مستندات أي كانت وبأى كيفية كانت سواء كانت تحريرية أو شفهية تكون بحوزتهم تنقل بحزهم بالعملية محل الطرح و التعاقد ، ولا يسرى هذا إن كان مثل هذا الاستغلال أو الإفصاح لازماً لتنفيذ المتعاقد لإلتزاماته بموجب العقد المبرمة .

- ويحظر على أصحاب العطاءات المتقدمة الإفصاح أو الكشف عن أي معلومات تخص محل التعاقد لأي شخص ليس له علاقة بأعداد العطاءات دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من الجهة الإدارية.

- ويحظر على أصحاب العطاءات المتقدمة استخدام البيانات والمعلومات الخاصة بالعملية محل الطرح و التعاقد لأغراض الدعاية إلا بعد الحصول على موافقة كتابية من مديرية التربية والتعليم بالجيزة .

- وسيتم مراعاة سرية كل المستندات والمعلومات المتقدمة من أصحاب العطاءات في النطاق المطلوب لأغراض التقييم .

نوافر الاعتماد المالي- يتم توفير الاعتماد المالي من الموازنه العامه بمديرية التربية والتعليم بالجيزة بما يكفى لتنفيذ العملية وفقاً لاحكام المادة (١١) من القانون لسنة ٢٠١٨ م والمادة (١٥) من لائحته التنفيذية



Handwritten signature.

Handwritten signature.

الإشترك في العملية:

- لا يجوز الاشتراك في العملية بالنسبة لأي ممن تنطبق عليه الحالات الآتية:

١- ممنوعين من التعامل، بما في ذلك من صدر بشأنه قراراً بمنع التعامل معه أو حكم قضائي أو قرار من الجهات المختصة، وذلك حتى انتهاء مدة المنع.

٢- المغلسون أو المتعززون أو من ثبت إعتصامهم أو من صدر في شأنهم أمراً بوضع أموالهم تحت الحراسة.

٣- من كان يتصف بالشخصية الاعتبارية ثم حلها أو تصفيتها.

٤- فاقدي وناقصي الأهلية بذواتهم .

- وذلك كله وفقاً للقوانين واللوائح المقررة .

- وفي كافة الحالات المشار إليها بعالية يتم إستبعاد العطاء ويصبح التأمين المؤقت المودى حقاً لمديرية التربية والتعليم بالجيزة دون حاجة إلى إنذار أو الانتجاع إلى القضاء أو إتخاذ أي إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر، أو استثناءه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لدى الجهة لإدارية أو لدى أي جهة إدارية أخرى له.

وسيلة وأساليب ولغة التواصل والإخطارات والمكاتبات

أ- إتناء إجراءات المناقصة:

تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالمناقصة كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها بمقر مديرية التربية والتعليم بالجيزة - محافظة الجيزة أو إرسالها بالبريد السريع عن طريق مديرية التربية والتعليم بالجيزة مع تعزيره في ذات الوقت بالفاكس على رقم فاكس مديرية التربية والتعليم بالجيزة (٠٢٣٥٧٢٥٥١٥).

ب- خلال التعاقد وتنفيذ العقد :

يجب أن تكون كافة المخاطبات أو المراسلات المتبادلة من وإلى الجهات الإدارية والمتعاملين والمتعاقدين معها بما في ذلك الإخطارات والقرارات ومحاضر الجلسات وغيرها كتابة وبشكل يمكن الرجوع إليه لاحقاً علي أن تكون صادرة من الأشخاص المحول لهم ذلك من الطرفين ويجب الاحتفاظ بما يثبت تسلمها ويكون تبادلها اما بإيصال موقع بالتسليم وإرسالها بالبريد السريع عن طريق مديرية التربية والتعليم بالجيزة مع تعزيره في ذات الوقت بالفاكس .

وتكون جميع المخاطبات والإخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالعقد وتنفيذها كتابة باللغة العربية، ويلزم تسليمها للجهة محل العقد في مقرها مع الحصول على إيصال موقع بالتسليم وإرسالها بالبريد السريع عن طريق مديرية التربية والتعليم بالجيزة مع تعزيره في ذات الوقت بالفاكس الذي تحدده الجهة المتعاقدة وبشرط إثبات تسليمه وفي حالة تغيير أي من الطرفين لمقره المحدد بالعقد، يلتزم بإخطار الطرف الآخر بالتغيير مسبقاً وقبل خمسة عشر يوماً على الأقل من حدوث التغيير.

الغاء المناقصة محل الطرح

- بحق لمديرية التربية والتعليم بالجيزة إلغاء المناقصة قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة في أي من الحالات الآتية:

١- إذا استغنى عنها نهائياً أو اقتضت المصلحة العامة ذلك.

٢- إذا تبين وجود تناقض بين مقدمي العطاءات أو ممارسات احتيال أو فساد أو احتكار،

٣- أو إذا تبين وجود نقص أو خطأ في كراسة الشروط والمواصفات.

كما يجوز الإلغاء في أي من الحالات الآتية:

أ- إذا لم يقدم سوى عطاء وحيد، أو لم يبق بعد العطاءات المستعدة لإعطاء واحد ما لم تكن حاجة العمل لا تسمح بإعادة الطرح، ولا توجد فائدة ترجى من إعادة الطرح وبشرط أن يكون العطاء مطابقاً للشروط ومناسباً للقيمة التقديرية.

ب- إذا اقترنت العطاءات كلها أو أغلبها بتخلفات.

ج- إذا كانت قيمة العطاء الأقل تجاوز القيمة التقديرية، ما لم تبين دراسة لجنة البت عدم جدوى إعادة الطرح والآثار المترتبة عليه.

- وتلتزم مديرية التربية والتعليم بالجيزة بإخطار الشركات المتقدمة بالإلغاء بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن مديرية التربية والتعليم بالجيزة ، مع تعزيره في ذات الوقت بالفاكس، بحسب الأحوال.



Handwritten signature.

كفأيتها لديها ؛ يتم خصمها لدى أية جهة إدارية أخرى مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري .

إستبدال صور ووسائل أداء التأمينات:

- يجوز بموافقة مديرية التربية والتعليم بالجيزة ، وبناء على طلب صاحب العطاء / المتعاقد إستبدال صور ووسائل أداء التأمينات بأحدى الصور أو الوسائل الأخرى بشرط الا تنقطع مدة سريان التأمينات وعدم الإخلال بمسئولية صاحب العطاء / المتعاقد طبقاً للغرض المقدم عنه التأمين.

ضوابط إعداد العطاءات

إعداد العطاءات

- على صاحب العطاء عند إعداد مراجعة أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ، ولائحته التنفيذية الصادر بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ و أحكام القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية، ودراسة كافة القواعد والضوابط والاشتراطات والمواصفات الواردة بهذه الكراسة وقرانها بغاية دقة ، وليرم التأكد من توافر الشروط الواردة بها قبل تقديم العطاء ، والحصول على ما يفيد سداد ثمن الكراسة ، مع الإقرار بالالتزام بما جاء بها من شروط ومواصفات ، وسوف يستبعد كل عطاء تم تقديمه وتبين مخالفته للقانون ولائحته التنفيذية وما تضمنته هذه الكراسة .

- على صاحب العطاء عدم شطب أى بند من بنود العطاء أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه بعد تسليمه، وإذا رغب فى إبداء أية ملاحظات خاصة بالبنود الفنية فينبئها فى كتاب مستقل ويسلمها لمديرية التربية والتعليم بالجيزة قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية للعطاءات .

- تقدم العطاءات محتومة بختم مقدم العطاء وموقعة من أصحابها على كل ورقة وعلى جدول الكميات والفئات المرفق ، ويجب تقديمها في مظروفين منفصلين ، ويجب أن يثبت على كل من مظروفي الفنى والمالى نوعه من الخارج، ويوضع المظروفين داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة ويوضح عليه اسم مديرية التربية والتعليم بالجيزة وما يفيد أن ما بداخله المظروف الفنى والمظروف المالى وينكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب العطاء.

- لا يجوز الكشط أو المحو أو التمشير فى جدول الفئات وكل تصحيح فى الاسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقمأ وحرولاً والتوقيع بجانبه.

- لا يعتد بالعطاءات المبنية على خفض نسبة مئوية عن أقل عطاء يقدم فى المناقصة .

- لا يعتد بأى عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية، ويحظر التعديل فى أسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد، ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز.

- الأسعار المقدمة شاملة لكافة أنواع الرسوم والدمغات والتأمينات الضرائب المقررة قانوناً والسارية وقت تقديم العطاء وتشمل ضريبة القيمة المضافة.

- الفئات التى حددها صاحب العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطى جميع المصروفات و الالتزامات أيا كان نوعها التى يتكديها بالنسبة الى كل بند من البنود وكذلك تشمل القيام بإتمام توريد الأضناف وتنفيذ جميع الاعمال وتسليمها للجهة الادارية المستفيدة و المحافظة عليها أثناء مدة الضمان طبقا لشرط الاتفاق و تتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تكاليف السوق والعمله و التعريفه الجمركية وغيرها من الضرائب و الرسوم الأخرى .

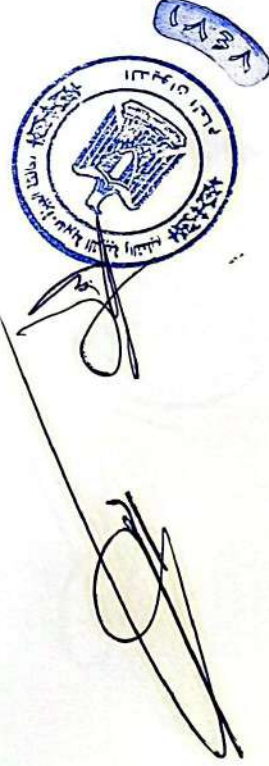
- يجب أن يكون صاحب العطاء المتقدم مقيماً فى جمهورية مصر العربية أو يكون له وكيل فيها والا يجب عليه أن يبين فى عطائه الوكيل المعتمد منه فى جمهورية مصر العربية فيما لو رست عليه المناقصة .

تكلفة إعداد العطاء

- يتحمل صاحب العطاء كافة تكاليف إعداد وتقديم عطائه ، وكل ما يتعلق به من مهام، ولا تتحمل مديرية التربية والتعليم

لغة إعداد العطاءات

- اللغة العربية هي اللغة المعتمدة في كراسة الشروط والمواصفات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح وابرام العقد - وفى حالة تقديم بمسند بأى لغة أخرى



يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق صاحب العطاء من مكتب معتمد ، ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الخلاف أو الالتباس في المضمون .

محتويات العطاء

محتويات المظروف الفني

- يلتزم صاحب العطاء بأن يضمن المظروف الفني لعطاء المستندات التالية:

- أ- ما يفيد سداد مبلغ التأمين المؤقت المطلوب.
 - ب- بيان الشكل القانوني لصاحب العطاء والمستندات الدالة على ذلك.
 - ج- بيانات القيد في السجل التجاري
 - د- البطاقة الضريبية سارية، وأخر إقرار ضريبي.
 - هـ- شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب المصرية (القيمة المضافة) إذا كان خاضعاً .
 - و- المستندات الدالة على سابقة الأعمال لذات موضوع التعاقد.
 - ز- إقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط ومواصفات ومحتوياتها.
 - ح- ما يفيد شراء كراسة الشروط.
 - ط- ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات العامة
 - ي- ما يفيد التسجيل في منظومة الفاتورة الإلكترونية
- ويراعى ألا يحتوى المظروف الفني على أية بيانات أو مستندات مالية تتعلق بالعرض المالي وفي حالة مخالفة ذلك ، سيتم استبعاد العطاء .

- على صاحب العطاء الالتزام والحفاظ على الترتيب أعلاه مع وضع فواصل بين كل بند من البنود وذلك لتسهيل عملية التفريغ والتقييم ، ترقيم كل الأوراق بما فيها الغلاف والفواصل.

محتويات المظروف المالي

- ١- الأسعار فقط على أن توضع الأسعار أرقاماً في خاتمة الفئة وت فقط الفئات.
- ٢- أن تكون قائمة الأسعار وجدول الفئات مؤرخة وموقعة من صاحب العطاء.
- ٣- عدم الكشط أو المحو أو التحوير في جدول الفئات وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وحروفاً والتوقيع بجانبه .
- ٤- الفئات التي يحددها صاحب العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطي جميع المصروفات .

تسليم العطاء

- تسلم العطاءات على مقر مديرية التربية والتعليم بالجيزة والكائن مقره شارع البساتين بجور مدرسة السعيدية - الجيزة بإدارة التعاقدات بالدور الرابع بالمديرية وذلك قبل الساعة (١٢)
- ظهراً من يوم المحدد لفتح المظاريف الفنية باليد ، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة مديرية التربية والتعليم بالجيزة وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات .
- وإذا انسحب صاحب العطاء من العملية قبل الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية يصبح التأمين المؤقت المؤدى حقاً لمديرية التربية والتعليم بالجيزة دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أى إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر، أو استئذانه من أى مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أى جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء المذكور
- تعديل مدة تقديم العطاءات - يجوز لمديرية التربية والتعليم بالجيزة إذا ارتأت ضرورة أن تقوم بتأجيل موعد فتح مظاريف الفنية ، كما يجوز لمن قاموا بشراء كراسة الشروط ومواصفات قبل التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية بثلاثة أيام على



الأقل أن يتقدم كتابة لمديرية التربية والتعليم بالجيزة بطلب مسبق لمد مدة تقديم الطعاعات ، وتلتزم مديرية التربية والتعليم بالجيزة بالعرض على السلطة المختصة بنتيجة دراستها والحصول على موافقتها حال اقتراح مد المدة أو تأجيل موعد فتح المظاريف، أو الأسباب التي تراها مناسبة لعدم تأجيل الموعد.

مدة سريان العطاء

- تسري الطعاعات لمدة ٩٠ يوم (تسعون يوماً) تحسب من تاريخ فتح المظاريف الفنية ، لمديرية التربية والتعليم بالجيزة إذا ما اقتضت الضرورة ذلك إخطار اصحاب الطعاعات كتابة لمد مدة سريان الطعاعات، وفي هذه الحالة يجب عليهم مد سريان التأمين الموقت لمدة (٣٠) يوماً بعد تاريخ انتهاء مدة سريان الطعاعات ، ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مد مدة سريان عطائه كتابة ، ويورد إليه تأمينه فور انتهاء مدة سريان الطعاعات .

سحب العطاء

- إذا قام صاحب العطاء بسحب عطائه قبل الميعاد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين الموقت المؤدى حقاً لمديرية التربية والتعليم بالجيزة دون حاجة إلى إنذار أو اللجوء إلى القضاء أو اتخاذ أى إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو إستئذانه من أى مبلغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أى جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء .

حظر التقدم بأكثر من عطاء

- يحظر على صاحب العطاء التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء لعملية واحدة ما لم يكن المتقدم شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء وفي حالة المخالفة سيتم إستبعاد العطاء وأبولة التأمين المؤقت لصالح مديرية التربية والتعليم بالجيزة ، أو فسخ العقد أو التنفيذ على الحساب، وأبولة التأمين النهائي لمديرية التربية والتعليم بالجيزة ، وتحمل المتعاقد باى خسارة تلحق بالمديرية إذا تبين لها مخالفة الحظر بعد إبرام العقد ، وفي كافة الأحوال سيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لأعمال شؤونه .

العطاء المتأخر

- لن يلتفت إلى أي عطاء يرد بعد الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية الواردة بهذه الكراسة وسيقدم فور وروده إلى رئيس لجنة فتح المظاريف الفنية للممارسة للتأثير عليه بساعة وتاريخ ورود العطاء ثم يدرج في كشف تقديم الطعاعات المتأخرة دون فتحه، وتستبعد لجنة البت الطعاعات المتأخرة ويتم ردها إلى أصحابها خلال مدة لا تتجاوز يومين من قرار اللجنة .

إجراءات البت و الترسية

فتح المظاريف الفنية

- يكون فتح الطعاعات في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب الطعاعات، ويجوز لهم تفويض من يروونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض وأن يكون له كافة الصلاحيات، ولا يسمح لأصحاب الطعاعات أو مفوضيهم التدخل في سير عمل لجنة المناقصة ، وإذا كان لدى أحد منهم اعتراضاً على الإجراءات، أو القرارات يتعين عليه تقديمه كتابة إلى مدير مديرية التربية والتعليم بالجيزة.

السرية أثناء إتمام الإجراءات

- بعد فتح الطعاعات علنية أثناء جلسة فتح المظاريف الفنية ولن يتم الكشف عن أي تفاصيل إضافية للطعاعات أو تقييمها أو التوصيات بشأن إرساء المناقصة للطعاعات المتقدمة أو أي أشخاص آخرين غير الموظفين المعيّنين رسمياً بهذه المناقصة إلى حين موعد إعلان نتائج البت رسمياً طبقاً للإجراءات الموضحة بقانون التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية ، وطبقاً للجدول الزمني المحدد لمراحل المناقصة.

الفحص الشكلى للطعاعات

- ستقوم مديرية التربية والتعليم بالجيزة قبل إجراء أي دراسة مفصلة للطعاعات بالفحص الشكلى للمظاريف الفنية وسيتم إستبعاد الطعاعات الغير صالحة للنظر فيها ومنها:

- أ- الطعاعات المتأخرة.
- ب- الطعاعات الغير مصحوبة بكامل التأمين الموقت.
- ج- الطعاعات غير الموقعة من أصحابها أو الغير مكتملة وفقاً للشروط.
- د- الطعاعات التي تقدمت بمطرووف واحد.
- هـ- الطعاعات المقدمة من غير المسجلين على بوابة التعاقدات العامة.



- المطاعرات المقدمة من المسجلين بسجل قيد المنوعين من التعامل.
- المطاعرات المقدمة من اشخاص تبين تقدمهم لذات العملية بأكثر من عطاء.
الدراسة و التقويم الفني للمطاعرات :

- التقويم بنظام الأفضل شروطاً و الأقل سعراً طبقاً للآتي :
- الالتزام بالمواصفات الفنية المطروحة
- الالتزام بتقديم كافة المستندات المطلوبة .

مع بيان أسباب القبول والرفض وإخطار أصحاب العطاءات بذلك.
الجهة التقويم الفني للمطاعرات :

- سيتم دراسة العروض المقدمة للعميلة لقبولاً أو استبعاداً أي عطاءات مخالفة للشروط والمواصفات الفنية وفقاً لما جاء هذه الكراسة ، وتقبل العطاءات المطابقة .

إعلان نتائج البت الفني

سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت الفني فور اعتمادها من السلطة المختصة على أن يكون قرارها مسبباً والنشر على بوابة التعاقدات العامة وكذا في لوحة الإعلانات المختصة لهذا الغرض .

إعلان نتيجة البت المالي

- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت المالي فور اعتمادها من السلطة المختصة والنشر على بوابة التعاقدات العامة وكذا في لوحة الإعلانات المختصة لهذا الغرض .

تقديم الشكاوى وتوقيعات وإجراءات الفصل فيها:

- يحق لأصحاب العطاءات تقديم شكاوى مكتوبة لمديرية التربية والتعليم بالجيزة وذلك خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بنتائج قرارات اللجان بالقبول أو الاستبعاد أو الإلغاء، مع تسليم صورة واضحة من شكاوهم في ذات التوقيت لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك على عنوانه الكائن بأبراج وزارة المالية - امتداد رمسيس - برج رقم (١) .

- وتلتزم مديرية التربية والتعليم بالجيزة بدراسة الشكاوى المقدمة لها، وترفع تقريراً مفصلاً للسلطة المختصة بنتيجة ما انتهت إليه دراستها من قرارات لاعتمادها وذلك كله خلال مدة لا تتجاوز خمسة أيام من تاريخ استلام الشكاوى المستوفاة ، في حال صحة الشكاوى سوف يتضمن القرار المعتمد من السلطة المختصة لمديرية التربية والتعليم بالجيزة التدابير الواجب تنفيذها لإزالة أسبابها واتخاذ أي إجراءات يوصى بها.

- وفور اعتماد السلطة المختصة لقرارات نتيجة دراسة الشكاوى ستقوم إدارة التعاقدات بإخطار مقدم الشكاوى بها، كما يختر مكتب شكاوى التعاقدات العمومية بتلك القرارات، بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقدات العامة.

- وفي كافة الأحوال إذا لم يفصل في الشكاوى بمعرفة مديرية التربية والتعليم بالجيزة يكون للشاكي الحق في التقدم بشكواه إلى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك قبل اللجوء إلى جهات القضاء.

إخطار صاحب العطاء الفائز

- بعد إنقضاء مدة السبعة أيام المحددة لتقديم الشكاوى ستقوم لمديرية التربية والتعليم بالجيزة خلال مدة لا تتجاوز يومين بإخطار صاحب /أصحاب العطاء الفائز بالتربسيه عليه / عليهم ، وكذا إخطار باقي أصحاب العطاءات باسم صاحب / أصحاب العطاء الفائز والذي عليه/ عليهم سداد التأمين النهائي للجهات المستفيدة .

إيضاح أسباب عدم قبول العطاءات

- لأصحاب العطاءات غير المقبولة طلب عقد إجتماع بعد إنتهاء أعمال لجنة البت لإيضاح أسباب عدم قبولهم ، وذلك بغرض تلافي كل منهم الأسباب التي أدت إلى ذلك وتحسين أدائهم في العمليات اللاحقة



Handwritten signature in blue ink.

التوريد ومدة التوريد ومدة التعاقد:

- مدة التوريد (٢١) واحد وعشرون يوم من تاريخ استلام اوامر التوريد لجميع الاصناف حتى تتمكن المطبعة من النجاز عملها في الوقت المناسب اما بالنسبة للاكياس الورقية تكون (٤٥) خمسة واربعون يوم من استلام اوامر التوريد نظرا لانها يتم تصنيعها طبقا للمقاسات والابعاد والتصميم المطلوب والمحدد فنيا بالمناقصة (علما بان هذه الاصناف غير سابقة التجهيز

النزول عن العقد

- لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد او عن المبالغ المستحقة له كلها او بعضها، ومع ذلك يجوز ان يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك، ويكتفى في هذه الحالة بتصديق البنك دون الإخلال بمسئولية المتعاقد عن تنفيذ الإتفاقي ، كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله من حقوق.

التفويض ومقابل التأخير

- على صاحب العطاء الفائز المبرم معه العقد أن يقوم بتوريد الاصناف موضوع التعاقد في المواعيد المتفق عليها وطبقا للجدول الزمني المقدم في عرضه والمذكور بامر الاسناد وإذا تقاعس أو تأخر في التنفيذ موضوع العقد أو إذا نفذها على نحو غير المتفق عليه، أو إذا امتنع عن تنفيذ أي التزام ناشئ عن التعاقد، يكون للجهة التعاقد الحق في مصادرة التامين النهائي فضلا عن حق الجهة في الرجوع عليه بمقابل تأخير عن المدة التي تأخر فيها عن التوريد المتفق عليه وطبقا للجدول الزمني المدرجة بالعقد، ولا يدخل في حساب مدة التأخير مدد التوقف التي يثبت لجهة التعاقد نشأتها عن أسباب قهربية لا يد له فيها، ويوقع مقابل التأخير أو الاعفاء منه طبقا لما هو وارد بالقانون واللائحة .

مسئولية المتعاقد / المتعاقدين عن أعماله:

- يكون المتعاقد مسئول عن الأضرار التي قد تترتب على وجود أي عيوب فنية للاصناف التي تم توريدها ، ويتحمل كامل المسئولية عما يحدث من أضرار بسبب هذه العيوب.

وسيتحمله بالمصاريف التي ستتحملها الجهة الادارية المستفيدة إذا ظهرت أي عيوب فنية تحول دون استخدام الاصناف طبقا لصلاحية كل صنف كما جاء بالتقرير الفني المرفق بالكراسة .

مخالفة شروط العقد:

- يجوز لمديرية التربية والتعليم بالجيزة فسخ العقد أو تنفيذه على حساب المتعاقد إذا أخل بأي شرط جوهرى من شروطه ويكون الفسخ أو التنفيذ على حسابيه بقرار من السلطة المختصة ويعلن بموجب كتاب يرسل بالتوريد عن طريق مديرية التربية والتعليم بالجيزة ، مع تعزيزه في ذات الوقت بالفاكس بحسب الأحوال على عنوانه المبين بالعقد.

- ويترتب على جميع حالات فسخ العقد أو إلغاءه مصادرة التامين النهائي لصالح مديرية التربية والتعليم بالجيزة عدا حالة الوفاة - ما لم تكن عليه مطالبات- كما يكون لها أن تخصص ما تستحقه من مقابل التأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من أي مبلغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد لديها، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى أيًا كان سبب الاستحقاق، دون حاجة إلى اتخاذ أي إجراء

إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائيا بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإدارى .

تقصير جهة التعاقد:

- على جهة التعاقد أن تنفذ شروط العقد بحسن نية دون تأخير، وإذا أخلت جهة التعاقد بأي شرط جوهرى من شروط العقد أو تقاعست عن الدفع في الميعاد المحدد فيحق للمتعاقد أن يطالب بالتعويض عن الخسائر الفعلية المترتبة على هذا التقصير وذلك وفقا للإجراءات المنصوص عليها بالقانون واللائحة، ولا يجوز له أن يوقف تنفيذ العقد استنادا إلى تأخر جهة التعاقد في الدفع بسبب أي خطأ ينسب إلى المتعاقد.



نمط العقد النموذجي لشراء منقولات

ملاحظات هامة

- يهدف نمط العقد النموذجي إلى توحيد وتنميط البنود الأساسية للعقود التي تبرمها الجهات الإدارية بما يتحقق معه تيسير العمل التنفيذي وسرعة إنجازه وتبسيط الإجراءات للعاملين بالجهات الإدارية والمتعاقدين معها.
- يتضمن نمط العقد النموذجي البنود الأساسية التي تتفق وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ ويتعين الالتزام بها، وإذا تراءى للجهة الإدارية إجراء تعديل أو تغيير في أي منها فإنه يتعين عليها حينئذ الرجوع إلى الأصل العام وهو عرض نمط العقد محل التعديل أو التغيير على جهة الفتوى المختصة لمراجعته استقلالاً.
- كما يتضمن نمط العقد النموذجي في البند الثاني منه إشارة إلى الملاحق المرفقة والخاصة بالاشتراطات المرتبطة بطبيعة العملية محل التعاقد والتي يجب ألا تتعارض بأي شكل مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولائحته التنفيذية، ويجب على الجهة الإدارية استيفاءها وفقاً لما تضمنته من متطلبات واشتراطات بكرة الشروط والمواصفات للعملية محل التعاقد.
- على السلطة المختصة بالجهة الإدارية ومن خلال إدارة التعاقدات/إدارة الشئون القانونية/المستشارين القانونيين، إضافة ما يُرى من شروط أو قيود خاصة وفقاً لطبيعة العملية محل التعاقد، وبما لا يتعارض مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولائحته التنفيذية، وبما يكفل ضمان تحقيق المتطلبات الفنية للجهة، واستدعاء كافة حقوق الدولة المالية، وتقوية مركزها القانوني حال الطعن على العقد قضائياً.
- تضمن نمط العقد النموذجي فراغات (.....) يتعين استيفاءها، وكذا اختيارات (□) يتعين تحديد المناسب منها، وذلك وفقاً لما اتخذته الجهة الإدارية من إجراءات وما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات للعملية محل التعاقد.
- النسخة المرفقة هي الإصدار الأول حيث يعتبر نمط العقد النموذجي وثيقة حية قابلة للتحديث والتطوير، وفقاً لمستجدات العمل، على أن يصدر بذلك منشور عام وزارة المالية بناءً على ما تعرضه الهيئة العامة للخدمات الحكومية، ويوصى بمراجعة الموقع الإلكتروني لبوابة التعاقدات العامة بشكل دوري لتحميل النسخة المحدثة حال صدورها.




تمهيد	البند الأول
ملاحق العقد	البند الثاني
قيمة العقد	البند الثالث
التأمين النهائي/الدفعة المقدمة	البند الرابع
توريد محل العقد	البند الخامس
استلام محل العقد	البند السادس
التفاوض عن الاستلام	البند السابع
الضمان	البند الثامن
سداد المستحقات	البند التاسع
زيادة أو نقص الكميات	البند العاشر
التعاقد من الباطن	البند الحادي عشر
مسئول إدارة العقد	البند الثاني عشر
التأكد من تنفيذ التزامات الطرف الثاني	البند الثالث عشر
التأخير في تنفيذ العقد	البند الرابع عشر
حظر النزاع عن العقد	البند الخامس عشر
الأحكام القضائية	البند السادس عشر
سرية العقد	البند السابع عشر
الضرائب والرسوم	البند الثامن عشر
الالتزام بينود العقد	البند التاسع عشر
الإخلال بالعقد	البند العشرون
فسخ العقد	البند الحادي والعشرون
القانون الحاكم للعقد	البند الثاني والعشرون
فض المنازعات	البند الثالث والعشرون
عنوان طرفي العقد	البند الرابع والعشرون
	البند الخامس والعشرون



٢٥

٢٥

نمط العقد النموذجي لشراء مقلولات

أنة في يوم الموافق تم إبرام هذا العقد بين كل من:
 أولاً:^(١) ومقرها بصفتها المتعاقد، وهي الجهة المعنية/ المستفيدة من عملية^(٢)
، ويمثلها قانوناً في التوقيع على هذا العقد بصفته^(٣)
 (إذا كان هناك مفوض لتوقيع العقد، تستكمل البيانات التالية)
 ويفوض عنه في التوقيع على هذا العقد (□ السيد/ □ السيدة) بصفته/بصفتها الوظيفية
 بموجب التفويض الصادر بالقرار رقم الصادر في
 ثانياً:^(٤) الكائن مقرها وشكلها القانوني^(٥) والمُصنفة^(٦) وسجل تجاري رقم
 بطاقة ضريبية رقم تليقون رقم فاكس رقم بريد الإلكتروني
 ويمثلها (□ السيد/ □ السيدة) بطاقة رقم قومي بصفته/بصفتها بموجب
 بصفته/بصفتها المتعاقد معه.

(طرف ثان بائع)

تمهيد
 حيث أن الطرف الأول أبدى رغبته في التعاقد على شراء^(٧)، وذلك بغرض تلبية احتياجاته بما يمكنه من تحقيق أهدافه بكفاءة وفعالية ويضمن انتظام سير العمل، وفقاً لما تم تخصيصه من اعتمادات مالية، وحيث أبدى الطرف الثاني استعداداً للقيام بذلك وإتمامه وفقاً للشروط والمواصفات وأية متطلبات أخرى وكما هو منصوص عليه بكتابة الشروط والمواصفات^(٨) و (□ العطاء/ □ العرض) المقدم منه، والذي قبله الطرف الأول.
 وفي ضوء اعتماد (□ السلطة المختصة^(٩)) / (□ المفوض عنه^(١٠)) بالقرار رقم الصادر في لإجراءات طرح العملية رقم بتاريخ وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، و (□ الإعلان/ □ الدعوة/ □ طلب عرض السعر) وكراسة الشروط والمواصفات المنشورة على بوابة التعاقدات العامة بتاريخ بشأن^(١١) (□ المناقصة/ □ العامة/ □ المحدودة/ □ المحلية/ □ ذات المرحلتين) (□ الممارسة/ □ العامة/ □ المحدودة) (□ الاتفاق المباشر^(١٢) رقم (....) لسنة (....) للتعاقد على^(١٣)
 ووفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بموضوع هذا العقد، وما أوصت به (□ لجنة البت في المناقصة/الممارسة/ □ لجنة الاتفاق المباشر) بجلستها المعقودة يوم الموافق من قبول (□ العطاء/ □ العرض) المقدم من الطرف الثاني بمبلغ (.....) (فقط وقدره)، والذي تمت الترسية بناءً عليه، باعتباره (□ الأفضل شروطاً والأقل سعراً/ □ الذي تم ترجيحه بنظام النقاط) ومطابقته للشروط والمواصفات الفنية واعتماد السلطة المختصة لتوصية اللجنة بتاريخ
 وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما وصفتيهما للتعاقد اتفقا على الآتي:

البند الأول

- ١- أدخل اسم الجهة الإدارية المتعاقدة.
- ٢- أدخل عنوان الجهة الإدارية المتعاقدة تفصيلاً والذي سيتم توجيه المراسلات والمكتبات عليه.
- ٣- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة وطلب عرض السعر، وكراسة الشروط والمواصفات.
- ٤- أدخل صفة السلطة المختصة.
- ٥- أدخل اسم الشخص الاعتباري (شركة.../ مؤسسة...).
- ٦- أدخل الشكل القانوني ويقصد بذلك (شركة مساهمة/ شركة توصية بسيطة/ شركة شخص واحد...الخ).
- ٧- أدخل التصنيف ويقصد بذلك (شركة كبيرة/ مشروع متوسط/ مشروع صغير/ مشروع متناهي الصغر).
- ٨- التفويض والفاكس والتوريد الإلكتروني ببيانات أساسية يتعين استقراءها ليتم إرسال إخطارات الطرف الثاني عليها.
- ٩- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة وطلب عرض السعر، وكراسة الشروط والمواصفات.
- ١٠- مع مراعاة ما إذا كان طبيعة العملية تتطلب اعداد كراسة شروط ومواصفات في حلة التعاقد بالاتفاق المباشر.
- ١١- أدخل اسم السلطة المختصة وصفتها الوظيفية.
- ١٢- أدخل اسم المفوض عن السلطة المختصة وصفته الوظيفية.
- ١٣- اختيار طريق التعاقد الذي تم اتخاذه لطرح العملية.
- ١٤- لا يجوز للسلطة المختصة التفويض في التعاقد بطريق الاتفاق المباشر وذلك طبقاً لحكم المادة (١٣) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.
- ١٥- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة وطلب عرض السعر، وكراسة الشروط والمواصفات.



Handwritten signature and official stamp of the Ministry of Economic Affairs and Planning.

Handwritten signature.

يعتبر التمهيد السابق وكراسة الشروط والمواصفات و(□)العطاء/ □العرض) المقدم من الطرف الثاني، وكافة المكاتبات والمستندات المتبادلة بين الطرفين ومحاضر (□) لجنة البت في المناقصة/الممارسة/ □لجنة الاتفاق المباشر) رقم (... لسنة...)، وأمر التوريد المورخ/.../ جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد ومتماً ومكلاً لأحكامه.

البند الثاني^(١٦)

تعتبر الملاحق التالية والمرققة بهذا العقد جزءاً لا يتجزأ منه: ^(١٧)

ملحق (١): وصف موضوع العقد.

ملحق (٢): الاشتراطات الخاصة.

ملحق (٣): التزامات طرفي التعاقد.

البند الثالث

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ محل هذا العقد وفقاً للممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وطبقاً للمواصفات الفنية والكميات والأسعار الموضحة بعد وبقيمة إجمالية قدرها (...). (فقط وقدره.....) شاملة كافة الضرائب والرسوم والتكاليف والتفقات ذات الصلة وذلك على النحو التالي:

رقم البند	الوصف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	القيمة الإجمالية
..... ^(١٨) ^(١٩) ^(٢٠) ^(٢١)
إجمالي ثمن الشراء مبلغ وقدره (.....) فقط (.....) (□ شامل ضريبة القيمة المضافة/					
□ غير شامل ضريبة القيمة المضافة).					

البند الرابع^(٢٢)

سدد الطرف الثاني مبلغاً إجمالياً مقداره (.....) (فقط وقدره بما يعادل نسبة (٥%) من إجمالي هذا العقد كتأمين نهائي، وذلك □بخطاب الضمان بحساب الطرف الأول رقم ببنك □خصماً من مستحقاته الصالحة للصراف من عملية أخرى لدى الطرف الأول في الوقت المحدد للسداد/ □خصماً من مستحقاته الصالحة للصراف لدى بموجب خطابها رقم المورخ المقدم في الوقت المحدد للسداد / □حجز من مستحقاته في حالة الاتفاق المباشر) ويظل هذا التأمين سارياً طوال مدة العقد بما فيها مدة الضمان. ^(٢٣)

^(٢٦) (إذا كان الطرف الأول قد قام بسداد دفعة مقدمة، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

قام الطرف الأول بسداد دفعة مقدمة بمبلغ إجمالي مقداره (.....) (فقط وقدره بما يعادل نسبة (...%)) من قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكي معتمد صادر من بنك وغير مقترن بأي قيد أو شرط بالقيمة والعملة ذاتهما قدمه الطرف الثاني للطرف الأول.

١٦- إذا لم يستكمل أي من هذه الملاحق تضاف عبارة (غير مستخدم) قرين كل ملحق وعلى الصفحة المرفقة التي تحمل عنوان الملحق.
١٧- يجب أن تكون كافة الملاحق وفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات.
١٨- أدخل بيان موخر عن الصنف طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.
١٩- أدخل (صندوق/تورن... أو غير ذلك).
٢٠- أدخل التسمية طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.
٢١- أدخل سعر الوحدة طبقاً لنتيجة الترسية.
٢٢- أدخل القيمة الإجمالية (الكمية×سعر الوحدة) وطبقاً لنتيجة الترسية.
٢٣- لا يحصل تأمين نهائي من الطرف الثاني إذا ورد جميع الأوصاف التي رسا عليه توريدها وقبلها الطرف الأول بصفة نهائية خلال المدة المحددة لإتمام التأمين ما لم يكن لهذه الأوصاف مدة ضمان وفقاً لحكم المادة (٤٠) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.
٢٤- أدخل اسم الجهة الإدارية أو الجهات الإدارية الأخرى.
٢٥- مدة الضمان بحسب طبيعة الصنف محل التعاقد.
٢٦- يستلزم هذا في حالة ما إذا كانت قد تضمنت كراسة الشروط والمواصفات صرف لقيمة مقدمة.
٢٧- أدخل النسبة وفقاً ما ورد بالمادة (١٢) من اللائحة التنفيذية، ومراعاة النسبة المخصصة للشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر.



Handwritten signature and official stamp of the Ministry of Public Works and Urban Planning, Jordan.

البند الخامس

إذا كان التوريد مرة واحدة، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

يلتزم الطرف الثاني بتوريد الكميات والأصناف محل العقد بمخازن وعنوانها وعلى نفقته الخاصة على أن يتم التوريد خلال مدة تبدأ من (□) اليوم التالي لإخطاره بأمر التوريد/ □^(٣٠)، كما يلتزم بأن يقدم فائتورة الأصناف الموردة من أصل وصورتيين، وفي حالة إخطاره بتسليم الأصناف في غير هذا العنوان يلتزم بأن يرفق مع الفوائير مستندات تثبت قيمة مصروفات النقل الإضافية التي تحملها فعلياً لردّها إليه.

إذا كان التوريد على دفعات، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

يلتزم الطرف الثاني بتوريد الكميات والأصناف محل العقد خلال مدة تبدأ من (□) اليوم التالي لإخطاره بأمر التوريد/ □^(٣١)، وذلك على نفقته الخاصة وطبقاً للبرنامج الزمني التالي:

الكمية	تاريخ التوريد	مكان التوريد
.....
.....

البند السادس

حدد الطرف الأول يوم..... الموافق..... في تمام الساعة..... موعداً لاتعداد اجتماع لجنة فحص الأصناف الموردة من الطرف الثاني، وإذا رفضت اللجنة صنفاً أو أكثر من الأصناف الموردة أو وجدت فيها نقص أو مخالفة للمواصفات أو المتطلبات أو العينات المعتمدة وجب على الطرف الأول إخطار الطرف الثاني بأسباب الرقض كتابة.

ويلتزم الطرف الثاني بسحب الأصناف المرفوضة وتوريد بدل منها خلال مدة لا تتجاوز سبعة أيام من تاريخ اليوم التالي لإخطاره، فإذا تأخر في سحبها فيحق للطرف الأول تحصيل مصروفات تخزين منه بواقع (٥%) من قيمة الأصناف المرفوضة عن كل أسبوع تأخير أو جزء منه ويحد أقصى أربعة أسابيع وبعد انتهاء تلك المدة يحق للطرف الأول اتخاذ إجراءات بيعها لحساب الطرف الثاني، ويخصم من الثمن ما يكون مستحقاً للطرف الأول ويكون البيع وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩.

البند السابع

يلتزم الطرف الأول باستلام الأصناف محل هذا العقد في المواعيد المحددة، وذلك حال مطابقتها للمواصفات والشروط المتفق عليها، ويحق للطرف الثاني حال تقاعس الطرف الأول عن الاستلام التقدم بطلب للسلطة المختصة لتسكين لجنة محايدة لدراسة أسباب التقاعس، وصورة منه لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك المتابعة.

يضمن الطرف الثاني الأصناف الموردة محل هذا العقد وذلك لمدة...^(٣٢)... تبدأ من تاريخ ضد عيوب الصناعة أو ...^(٣٤).....

البنـد التاسـع
يلتزم الطرف الأول بأن يسدد للطرف الثاني ثمن الأصناف الموردة فعلياً خلال مدة لا تتجاوز (٣٠) يوماً تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد، وذلك على حسابه رقم..... بالبنك.....

٢٨- أدخل مدة التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.
٢٩- أدخل تاريخ بداية التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.
٣٠- أدخل مدة التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.
٣١- أدخل تاريخ بداية التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.
٣٢- يستخدم هذا البند في حالة إذا ما كتبت الأصناف الموردة بالشروط والمواصفات.
٣٣- أدخل مدة الضمان طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.
٣٤- أدخل العيوب الأخرى التي تظهر خلال فترة الضمان وفيما يخصها من شروط العقد محل التعاقد.

.....
.....
.....

وفي حالة عدم وفاء الطرف الأول بالمبالغ المستحقة في المواعيد المحددة يلتزم بأن يؤدي للطرف الثاني ما يعادل تكلفة التمويل لقيمة المطالبة عن فترة التأخير وفقاً لسعر الائتمان والخصم المعطى من البنك المركزي وقت المحاسبة شريطة تقديم الطرف الثاني مستندات رسمية بالمبلغ المطلوب به.

البند العاشر

للتطرف الأول زيادة أو نقص الكميات المتعاقد عليها بما لا يتجاوز (١٥%) من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار.

البند الحادي عشر (٣٥)

لا يجوز للطرف الثاني أثناء تنفيذ هذا العقد أن يقوم بتغيير من عهد إليهم ووافق عليهم الطرف الأول بتنفيذ بعض بنوده من الباطن دون موافقة الطرف الأول.

ويظل الطرف الثاني وحدة مسؤلاً عن أية أفعال أو أخطاء في تنفيذ العقد، كما يلتزم باطلاع من عهد إليهم بتنفيذ بعض بنود العملية من الباطن على ما يخصهم من شروط العقد.

البند الثاني عشر

(٣٦) كلف الطرف الأول (□ السيد/ □ السيدة) بصفته/بصفتها الوظيفية بموجب القرار رقم الصادر في مسنولاً/مسئولة عن إدارة هذا العقد.

البند الثالث عشر

أقر الطرف الثاني بحق الطرف الأول في أن يقوم بنفسه أو بواسطة أي شخص أو جهة يحددها الطرف الأول وبحسب طبيعة العملية المرور أو التفتيش أو مراقبة التنفيذ على محل هذا العقد وفي أي وقت دون حاجة إلى إخطار أو أدن مسبق.

وفي حالة اكتشاف مخالفة الطرف الثاني لأي التزام بحق للطرف الأول توقيع أي من الإجراءات المنصوص عليها في البند العثرون من هذا العقد.

البند الرابع عشر

إذا تأخر الطرف الثاني في تنفيذ هذا العقد عن الميعاد المحدد به لأسباب خارجة عن إرادته يجوز للطرف الأول إعطائه مهلة بما لا يتجاوز من المدة الأصلية للتنفيذ دون توقيع مقابل تأخير، وفي حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيوقع عليه مقابل تأخير يحسب من بداية المهلة وفقاً للاتى: (٣٧)

ولا يدخل توقيع مقابل التأخير بحق الطرف الأول في الرجوع على الطرف الثاني بكامل التعويض المستحق عما أصابه من اضرار بسبب التأخير.

البند الخامس عشر

(٣٨) يحظر على الطرف الثاني التنازل للغير عن العقد كلياً أو جزئياً.

٣٥. يستخدم هذا البند في حالة ما إذا كانت كراسة الشروط والمواصفات قد أجزت للمتعاقد أن يذهب ببعض بنود العقد لغيره من الباطن.
٣٦. أصلاً لحكم المادة (٨٧) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.
٣٧. أدخل المهلة المتسمة.
٣٨. أدخل مقابل التأخير في تنفيذ العقد وفقاً للحدود والنسب المنصوص عليها بالمادة (٩٨) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة.
٣٩. الالتزام بحكم المادة (٩٢) من القانون.



Handwritten signature.

البند السادس عشر

أقر الطرف الثاني عند توقيعه علي هذا العقد بعدم صدور أحكام نهائية ضده في إحدى الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات، أو في جرائم التهريب الضريبي، أو الجمركي.

البند السابع عشر

يلتزم الطرف الثاني والعاملين لديه بالمحافظة على سرية وخصوصية ما يحصلون عليه من بيانات أو مستندات أياً كانت طبيعتها تكون متعلقة بالعقد ويتعهد بعدم إفشائها للغير وذلك طوال مدة سريان العقد أو بعد انتهائه أو انتهاءه أو فسخه، وبعد الإخلال بمبدأ السرية والخصوصية بمثابة إخلالاً جسيماً بشروط العقد ودون الإخلال بأية عقوبة مقررة في هذا الشأن.

البند الثامن عشر

يلتزم الطرف الثاني بتحمل كافة الضرائب والرسوم وغيرها التي تستحق على هذا العقد من تاريخ توقيعه وسدادها في مواعيدها المحددة قانوناً.

البند التاسع عشر

اتفق الطرفان على بذل أقصى جهد للالتزام ببنود التعاقد طوال مدة تنفيذه طبقاً لما اشتمل عليه وبطريقة تتفق مع ما يوجبه حسن النية، وفي حالة حدوث خلاف بينهما أثناء تنفيذه يتم عقد اجتماع مع مسئول إدارة العقد أو ممثل الجهة الإدارية بحسب الأحوال خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ ظهور الخلاف وذلك لمناقشته، واتخاذ الإجراءات الآتية:

- 1- فحص شروط التعاقد بكل دقة واتخاذ الحل المناسب للمشكلة.
- 2- قيام إدارة التعاقدات بأعداد تصور عن موضوع الخلاف وتقديم رأي فني ومالي وقانوني للسلطة المختصة، ويجوز لها الاستعانة باستشاري متخصص للمساعدة في دراسة الخلاف وتقديم الرأي.
- 3- تسوية الخلاف الذي نشأ بالطرق الودية بما لا يخل بحقوق والتزامات طرفي العقد، وإذا ترتب على التسوية الودية أي أعباء مالية فيتم عرضها على السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والبيانات والمبررات لتسوية الخلاف.

وفي جميع الحالات يلتزم طرفي التعاقد بالاستمرار في تنفيذ التزاماتهما الناشئة عن هذا العقد.

البند العشرون

في حالة إخلال الطرف الثاني بأى شرط جوهرى من شروط التعاقد، يحق للطرف الأول فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثاني وفي الحالتين يكون التأمين النهائي من حق الطرف الأول كما يكون له أن يخصم ما يستحقه وقيمة كل خسارة تلحق به من أى مبلغ مستحق أو تستحق للطرف الثاني لديه، وفي حالة عدم كفايتها يحق للطرف الأول خصمها من مستحقاته لدى أى جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق، دون حاجة إلى اتخاذ أى إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الطرف الأول فى الرجوع على الطرف الثاني قضائياً بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإدارى، ولا يحق للطرف الثاني المطالبة باسترداد ما سبق سداده للطرف الأول.

البند الحادى والعشرون

يفسخ هذا العقد تلقائياً فى الحالات الآتية:

- 1- إذا تبين أن الطرف الثاني استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب فى تعامله مع الطرف الاول أو فى حصوله على العقد.
- 2- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار من قبل الطرف الثاني.
- 3- إذا أفسس الطرف الثاني أو أعسر.



Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

البند الثاني والعشرون

يسرى على هذا العقد أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذا العقد.

البند الثالث والعشرون

يتم تسوية المنازعات والخلافات التي تنشأ أثناء التنفيذ وفقاً للطرق والشروط والأحكام المنصوص عليها في المادة (٩١) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، مع مراعاة ضرورة الحصول على موافقة الوزير المختص في حالة اللجوء إلى التحكيم.

(في حالة اللجوء إلى تسوية النزاع قضائياً وكان المتعاقد معه شخصاً اعتبارياً خاصاً يكون البند على النحو التالي)

تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بالفصل في أي نزاع ينشأ عن تنفيذ هذا العقد.

(في حالة اللجوء إلى تسوية النزاع قضائياً وكان المتعاقد معه شخصاً اعتبارياً عاماً يكون البند على النحو التالي)

تختص الجمعية العمومية لقسمي الفتوى والتشريع بمجلس الدولة بالفصل في كافة المنازعات التي قد تنشأ عن تنفيذ أو تفسير هذا العقد.

البند الرابع والعشرون

أقر الطرفان بأن العنوان المبين قرين كل منهما بصدر هذا العقد هو المحل المختار لهما، وأن جميع المكاتبات والمراسلات والإعلانات والإخطارات التي توجه أو ترسل أو تعلن أو تخطر عليه تكون صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية، وفي حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بهذا العنوان الجديد خلال خمسة عشرة يوماً، بخطاب مسجل يعلم الوصول، وإلا اعتبرت مكاتباته ومراسلته وإعلاناته وإخطاراته على هذا العنوان صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية.

البند الخامس والعشرون

تحرر هذا العقد من أصل وأربعة نسخ، سلمت إحداها إلى الطرف الثاني، واحتفظ الطرف الأول بالأصل والنسخ الأخرى، للعمل بمقتضاها عند اللزوم.

الطرف الأول المشتري الطرف الثاني البائع

الاسم: _____ الاسم: _____

الصفة: _____ الصفة: _____

التوقيع: _____ التوقيع: _____

التاريخ: _____ التاريخ: _____

روجع هذا العقد بمعرفة اللجنة الثالثة لقسم الفتوى وذلك بجلستها المنعقدة في ٢٨/٢٨/٢٠٢٠ الموافق عليه مجلس الوزراء بجلسته المعقودة في ٢٠/٥/٢٠٢٠.



تقرير لجنة المواصفات الفنية
لاحتياجات المطبعة السرية من الخامات والمستلزمات للعام الدراسي ٢٠٢٥/٢٠٢٦م

اجتمعت اللجنة المشكلة من:

- ١- محمود علي محمد عثمان رئيساً
- ٢- محمد السيد محمود عبد الرازق عضواً
- ٣- عادل زيلهم محمود سليمان عضواً

وهذا بناءً على تكليف السيد/ مدير المديرية، بوضع المواصفات الفنية لاحتياجات المطبعة السرية لعام ٢٠٢٥/٢٠٢٦م. وقد انتهت اللجنة إلى تحديد احتياجات المطبعة السرية وبهياتها ومواصلاتها كالآتي:

م	العدد	البيان	م	العدد	البيان
١	١٧٥٠٠	باكور ورق أبيض ٨٠ جرام ١٢ × ٢٢ سم ناعم ومصقول ولاصع البياض وحلى من التموجات والانقلاب (الباكور ٥٠٠ ورقة)	١٢	٥٠	برام لماكينيت زيروكس موديل Xerox prime link 9125
٢	٤	رزمة ورق جورنل ٧٠ × ١٠٠ سم ناعم (الرزمة ٥٠٠ فرغ).	١٤	١١٠	وحدة سفن لماكينيت زيروكس موديل Xerox prime link 9125
٣	٦	رزمة ورق كرافت ٧٠ × ١٠٠ سم ٧٠ جرام (الرزمة ٥٠٠ فرغ).	١٥	١٨٠	عوة عجم الحبر لماكينيت زيروكس موديل Xerox prime link 9125
٤	١	مزيل زئبق (بلازجاجة ١٠٠ مللى)	١٦	٧٠	وحدة ديبليس + ديبلس لماكينيت زيروكس موديل Xerox prime link 9125
٥	١٢	محلول تنظيف (بالجركن ٥ لتر)	١٧	٣٩٠	ديبليس (refill) لماكينيت زيروكس موديل Xerox prime link 9125
٦	٤	اولست هند كلنير (بالعوة ١,٨٦ لتر)	١٨	٣٠٠٠	بكرة سوليبث شفاف مطبوع ٦٦ متر (عرض ٥ سم)
٧	٤	صمغ عربي (بالجركن ٥ لتر)	١٩	١٤٠	كبس اصفر مطبوع ١٠٠ جرام مقاس ٢٦ × ٣٦ سم (بالألف)
٨	٥٠	حبر طباعة لماكينيت ريزو موديل SE 9380 E أو SE 9380 E (١٠٠٠ سم ^٢ اسود HD) بالعبوة	٢٠	١٤٠	كبس بلاستيك معتم ذاتي اللصق مطبوع مقاس ٢٤,٦ × ٣٥ سم. الوزن ٧٠ ميكرون (بالألف)
٩	٥٠	حبر طباعة لماكينيت ريزو موديل SF5350 E (١٠٠٠ سم ^٢ اسود) بالعبوة	٢١	٢	ظرف أبيض مصغ ٨٠ جرام مقاس ١٢,٥ × ١٧,٥ سم (بالألف)
١٠	٢	رول ماسنر لماكينيت ريزو موديل SE 9380 E أو SE 9380 E (HD 87)	٢٢	٦٠	حبر ختامة (الزرق واحمر)
١١	٢	رول ماسنر لماكينيت ريزو موديل SF5350 E	٢٣	١٠	كبس اسيتيك نغدية (الكبس ٥٠ جرام)
١٢	٥٨٥	عوة حبر اسود لماكينيت زيروكس موديل Xerox prime link 9125	٢٤	١١٠	قلم فلوامستر سن عريض مشطوف (الوان)

الملاحظات:

- تقدم عينة واحدة فقط من كل بند.
- جميع الأصفان الموضحة أعلاه صناعة محلية وليست مستوردة.
- جميع مقاسات الأكيمن طول لسنان الكبس ٤ سم وبه صمغ عربي ممتاز.
- بالنسبة للكبس الأصفر بوعية الورق يجب أن تكون مطابقة للمواصفات المطلوبة والموجودة بالمطبعة السرية.
- بالنسبة ليكر السوليبث مطبوع حسب المواصفات المطلوبة والموجودة بالمطبعة السرية.
- بالنسبة لمواصفات الخامة الخاصة بالكبس يتم مراجعة المطبعة السرية.
- بالنسبة لطباعة المنظاري يتم مراجعة المطبعة السرية لتحديد المواد والكميات والأوان طبع المراديات.
- بالنسبة لخامات ماكينيت زيروكس (Xerox) أن يكون المورد للغطاء وكيل أو موزع معتمد، مع إرفاق الشهادة الدالة على ذلك حديثة وموجهة باسم المديرية ومذكور بها رقم الغطاء وتاريخه من الشركة صاحبة العلامة التجارية زيروكس مصر (شرط أساسي لقبول الغطاء) وذلك لضمان جودة خامات التشغيل الأصلية للحفاظ على سلامة الماكينات لأن عمليات الضيقة عملت مكلفة.
- بالنسبة للورق ٨٠ جرام مقاس ٢٢ × ١٢ سم، يلتزم مقدم الغطاء طبقاً للقانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ وتبديلاته واللوائح المالية والكتب الدورية المعمول بها لهذا الشأن جزءاً من متطلبات المناقصة بتقديم الشهادة الدالة على استيلاء نسبة المكون الصناعي المصري الصادرة من اتحاد الصناعات المصرية والمعتمدة من الهيئة العامة للتتالية الصناعية خاصة بالمورد نفسه وليس وكيل عند تقديم عطاءه.
- يجب أن تتضمن الشركة المورد لجميع أنواع الأحبار (المذكورة بالجدول السابق) أنها لا تؤثر على سلامة الماكينات نظراً لارتفاع تكاليف أعمال الصيانة وأن تلتزم الشركة المورد للأحبار بصلاحية الحبر بعد توريده ضد أي عيوب تظهر أثناء التشغيل، ويتم تغيير أي عوة مشكوك في صلاحيتها أو عدم جودتها أثناء التشغيل حرصاً على المال العام.

اللجنة

- ١- محمد لبيب
- ٢- عادل زينهم محمود
- ٣- محمود محمد سليمان



الممسوحة ضوئياً بـ CamScanner

صورة طبق الاصل

مذكرة الإجراءات والطرح الخاصة بمناقصة عامة لتوفير خامات ومستلزمات المطبعة

السرية للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ للعرض على السيد الاستاذ / مدير المديرية

بناء على تفويض السيد المهندس / محافظة الجيزة قرار رقم (٨٥٦) لسنة ٢٠٢٤ مادة (٣) السادة مديري مديريات الخدمات في السلطات والاختصاصات المخولة لنا في قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن تنظيم التعاقدات نظرا لحاجة المديرية الى إجراء المناقصة العامة الموضحة بعد :-

مناقصة عامة لتوفير خامات ومستلزمات المطبعة السرية للعام ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م

لذا نرجو التفضل بالموافقة على إتخاذ إجراءات الطرح الخاصة بتلك المناقصة اسنادا للمادة (٤٦) فقرة (١) من اللائحة بقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ يجوز استثناء تقديم العطاءات بحيث لا تقل عن ١٤ يوم نظرا لسرعة وضرورة توفير مستلزمات المطبعة السرية في اقرب وقت من بداية العام الدراسي ٢٠٢٦/٢٠٢٥

أليه الترجيح للافضل شروطاً والاقل سعراً .

• توفير الإعتماد المالى من الموازنة العامة بمديرية التربية والتعليم بالجيزة .
وذلك فى حدود م مبلغ ٢٦٥٧٠١٥٠ (فقط وقدرة ستة وعشرون مليون وخمسمائة وسبعون الف ومائة وخمسون جنيهاً لاغير)

التأمين الموقت بمبلغ ٢٢٨٧٢٢ (فقط وقدرة منتان وثمانية وعشرون الف وسبعمائة واثنين وعشرون جنيهاً لاغير) اسنادا للمادة (٣٠) من اللائحة لقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .

• الإعلان عن العملية الخميس الموافق : ٢٠٢٥/١٠/١٦ بجريدة الجمهورية
موعد جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الخميس الموافق ٢٠٢٥ / ١٠ / ٣٠ .

وبحضور كلا من :- السيد الاستاذ المستشار /

(ممثل ادره الفتوى بمجلس الدولة)

والسيد الاستاذ / ممثل وزارة المالية (هيئة الخدمات الحكومية)

• تشكيل لجنة فنية لوضع المواصفات

م	الاسم	الادارة التابع لها	الوظيفة باللجنة	ملاحظات
١	عادل زينهم محمود	المطبعة السرية	رئيسا	
٢	محمود على محمد	المطبعة السرية	عضو	
٣	محمد السيد محمود	المطبعة السرية	عضو	

• تشكيل لجنة لوضع القيمة التقديرية

م	الاسم	الادارة التابع لها	الوظيفة باللجنة	ملاحظات
١	كاملة محمد محمد	مدير التوجيه المالى	رئيسا	
٢	محمد لطفى على	المطبعة السرية	عضو	
٣	خالد فهمى ابراهيم	المطبعة السرية	عضو	

تشكيل لجنة فتح المظاريف الفنية وفتح المظاريف المالية

م	الاسم	الادارة التابع لها	الوظيفة باللجنة	ملاحظات
١	اميره نبيل عبد المنعم	التوجيه المالى	رئيسا	
٢	حسين محمد حسنى	قانونى	عضو	
٣	هبة عبد السلام حسن	حسابات	عضو	
٤	فاطمة زهير محمد	تعاقدات	عضو	
٥	ع الفتاح ع الوئيس ع الحلیم	المطبعة السرية	عضو فنى	

مدير عام
١٥



مدير تعاقدات
١٢

مدير مديرية
١٢

تشكيل لجنة البت الفني والبت المالي والترسية

م	الاسم	الادارة التابع لها	الوظيفة باللجنة	ملاحظات
١	ابراهيم رمضان ع الرحيم	التوجيه المالي	رئيسا	
٢	عفاف عثمان ابو بكر عثمان	قانوني	عضو	
٣	رشا سمير على	حسابات	عضو	
٤	عبير حسين محمد	تعاقبات	عضو	
٥	اشرف وحيد على	المطبعة السرية	عضو فني	

البرنامج الزمني المتوقع والمقترح :

التاريخ	اليوم	البيان
٢٠٢٥/١٠/١٦	الخميس	تاريخ الإعلان في جريدة الجمهورية بالعدد رقم الصادر بتاريخ
٢٠٢٥/١٠/١٩	الاحد	تقديم الايضاحات
٢٠٢٥/١٠/٣٠	الخميس	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية
٢٠٢٥/١١/٢	الاحد	تاريخ البت الفني ١ (الفحص الشكلي)
٢٠٢٥/١١/٦	الخميس	تاريخ البت الفني ٢
٢٠٢٥/١١/٦	الخميس	تاريخ إعلان نتيجة البت الفني
٢٠٢٥/١١/١٣	الخميس	تاريخ اخر موعد لتقديم شكوى من نتيجة البت الفني
٢٠٢٥/١١/١٦	الاحد	تاريخ فتح المظاريف المالية
٢٠٢٥/١١/١٩	الاربعاء	تاريخ البت المالي والترسية
٢٠٢٥/١١/٢٣	الاحد	تاريخ إعلان نتيجة البت المالي
٢٠٢٥/١٢/١	الاثنين	تاريخ اخر موعد لتقديم شكوى من نتيجة البت المالي
٢٠٢٥/١٢/٢	الثلاثاء	تاريخ إخطار صاحب /أصحاب العطاءات الفائز
٢٠٢٥/١٢/٣	الاربعاء	تاريخ سداد التأمين النهائي

- الإشارة الى عدم صرف دفعات مقدمه من قيمة التعاقد للشركات التي تم الإرساء عليها
- الإشارة الى أن أسلوب تقييم العطاءات بنظام (المقبول - والمرفوض)
- مدة صلاحية سريان العطاءات ٩٠ يوم طبقاً للماده (٢٧) من القانون .
- ثمن نسخة كراسة الشروط والمواصفات وفقاً للشرائح المحددة بالمادة (٣٦) من لائحة القانون وهي ٥٨٣.٨٦ جنيهاً + ١٤% + ٥ طابع شهاداء + ٥ دعم الأشخاص ذوي الاعاقة + ٥ كبار السن
- مدة التوريد ٢١ يوم من تاريخ إستلام أوامر التوريد لجميع الأصناف أما بالنسبة للأكياس الورقيه ٤٥ يوم من إستلام أوامر التوريد (علماً بان هذه الاصناف غير سابقة التجهيز) .
- الإلتزام بما جاء بكراسة الشروط والعقد المبرم في الجزء الخاص بتسوية النزاعات بين الطرفين وذلك للعرض على السلطة المختصة بناء على المادة (٣٢) من لائحة قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية

والامر معروض ومفوض لسيداتكم ،،
.. وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ..

التوقيع

أ/ رفعت حسب الله احمد
مدير الشؤون المالية والادارية

التوقيع

أ/ ياسر محمد عبد التواب
مدير إدارة التعاقدات

التوقيع

أ/ سعيد عطية
مدير المديرية



مذكرة للعرض على
السيد الأستاذ / مدير المديرية
تحية طيبة وبعد ...

بناء على موافقة سيادتكم بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٣٠ على اجراء مناقصة عامة بخصوص تدبير احتياجات ومستلزمات المطبعة السرية في حدود مبلغ ٢٦٥٧٠١٥٠ (فقط وقدره ستة وعشرون مليون وخمسمائة وسبعون الف ومائة وخمسون جنيهاً لاغير) .

لـ

نعرض الامر على سيادتكم للتكرم بالموافقة على الجدول الزمني المتوقع المقترح لاجراءات المناقصة العامة ونظرا لضرورة سرعة عمل المناقصة العامة واسنادا للمادة (٤٦) فقرة (١) من اللائحة بقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ يجوز استثناء تقديم العطاءات بحيث لا تقل عن ١٤ يوم نظرا لسرعة وضرورة توفير خامات ومستلزمات المطبعة السرية في اقرب وقت من بداية العام الدراسي ٢٠٢٦/٢٠٢٥ وبيان الجدول الزمني المتوقع كما موضح بعد :

التاريخ	اليوم	البيان
٢٠٢٥/١٠/١٦	الخميس	تاريخ الإعلان في جريدة الجمهورية بالعدد رقم الصادر بتاريخ
٢٠٢٥/١٠/١٩	الاحد	تقديم الايضاحات
٢٠٢٥/١٠/٣٠	الخميس	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية
٢٠٢٥/١١/٢	الاحد	تاريخ البت الفني ١ (الفحص الشكلي)
٢٠٢٥/١١/٦	الخميس	تاريخ البت الفني ٢
٢٠٢٥/١١/٦	الخميس	تاريخ إعلان نتيجة البت الفني
٢٠٢٥/١١/١٣	الخميس	تاريخ اخر موعد لتقديم شكاوى من نتيجة البت الفني
٢٠٢٥/١١/١٦	الاحد	تاريخ فتح المظاريف المالية
٢٠٢٥/١١/١٩	الاربعاء	تاريخ البت المالي والترسية
٢٠٢٥/١١/٢٣	الاحد	تاريخ إعلان نتيجة البت المالي
٢٠٢٥/١٢/١	الاثنين	تاريخ اخر موعد لتقديم شكاوى من نتيجة البت المالي
٢٠٢٥/١٢/٢	الثلاثاء	تاريخ إخطار صاحب /أصحاب العطاءات الفائز
٢٠٢٥/١٢/٣	الاربعاء	تاريخ سداد التأمين النهائي

والامر معروض ومفوض لسيادتكم ...
التوقيع

أ/ رفعت حسب الله احمد
مدير الشؤون المالية والادارية

التوقيع (٢٠٢٥/١١/١٦)
أ/ ياسر محمد عبد التواب

مدير إدارة التعاقدات

التوقيع
أ/ سعيد عطية

مدير المديرية

