

كراسة الشروط والمواصفات للمناقصة العامة

للقيام باعمال النظافة الداخلية ونظافة
الواجهات الداخلية والخارجية بالمستشفى
للعام المالى 2026/2025
ثمن الكراسه (299ج) غير شامل الضريبة

اخصائى المشتريات
أ/ سحر نجاح الالفي

رئيس المشتريات
أ/ كمال عبد اللطيف

مدير مالى
أ/ مروة عبدالسلام

مدير شئون مالىه واداريه
أ/ عماد يوسف

يعتمد ،،،

مدير المستشفى
د/ صلاح الدين جاد الرب

بيانات مقدم العطاء

- اسم الجهة مقدمة العطاء :
- الاسم التجارى لها:
- الكيان القانونى (شركة اشخاص – توصية بسيطة -):
- نشاط الجهة مقدمة العطاء :
- رأس المال :
- العنوان :
- رقم التليفون :
- رقم الفاكس :
- رقم السجل التجارى :
- جهة وتاريخ السجل التجارى :
- جهة ورقم البطاقة الضريبية :
- اسم المأمورية التابع لها :

الشروط العامة

- 1- تخضع المناقصة لأحكام القانون رقم 182 لسنة 2018 بشأن تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019.
- 2- يحق للجهة بعد موافقة السلطة المختصة تعديل العقد بالزيادة او بالنقص وطبقاً للنسبة المقررة بالقانون وذلك خلال مدة التعاقد بنفس الشروط والاسعار والمواصفات طبقاً لنص المادة 46 من قانون 182 لسنة 2018 والمادة 96 من اللائحة التنفيذية لذات القانون
- 3- يقدم العطاء على العنوان التالي :- 7 شارع الشيخ صالح الجعفري الدراسه -ادارة العقود والمشترريات وذلك قبل جلسة فتح المظاريف المحدد لها يوم 000000 الموافق 2025 /000/000 حتى تمام الساعة الثانية عشرة ظهراً بأسم السيد الأستاذ الدكتور / مدير المستشفى "0"
- 4- مدة سريان العطاء تسعون يوماً من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية على أن يتم البت فى العملية خلال مدة سريان العطاء مع الالتزام بكل ماجاء بنص المادة 27 من قانون 182 لسنة 2018 والمادة 96 من اللائحة التنفيذية لذات القانون 0
- 5- يجب تسلسل العطاء المقدم من الشركة طبقاً للتسلسل المدون بكراسة الشروط والمواصفات.
- 6- لا يجوز لمقدم العطاء شطب أى بند من بنوده أو من المواصفات الموضوعة أو إجراء تعديل فيها مهما كان نوعه.
- 7 - واذا رغب مقدم العطاء فى ابداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فتثبت فى كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفنى
- 8- يقدم العطاء داخل مظروفين أحدهما فنى والاخر مالى ويكون محتوى كل مظروف على النحو التالى :-

- أولاً :- يرفق بالمظروف الفنى ما يفيد سداد التأمين الابتدائى طبقا لنص المادة 42 ق والمادة 31 ل وقدره ----- ج (فقط ----- جنيها لا غير) نقدا او طبقا لقرار وزير الماليه رقمى 269 و 760 لسنة 2018 الخاص بالدفع الالكترونى يتم التحصيل عن طريق وسائل الدفع الالكترونى الدفع على رقم المؤسسى 13102301 على حساب دائنون فى البنك الاهلى فرع شريف او خطاب ضمان بنكى صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة غير مقترن بأى قيد أو شرط من الشروط وغير قابل للإلغاء وقابل للتجديد وسارى لمدة اربعة شهور على الأقل من تاريخ جلسة فتح المظاريف المذكوره بعاليه وأن يقر فيه المصرف بان يدفع للمستشفى مبلغ الضمان الوارد به بالكامل عند الطلب ودون الالتفات إلى أية معارضة من مقدم العطاء ولا يلتفت إلى العطاء الغير مصحوب بالتأمين الابتدائى
- ثانياً :- يقدم العرض الفنى فقط من أصل + صوره .
- ثالثاً :- تقدم كراسة الشروط ومواصفات بعد ختمها بختم الشركة بما يفيد الإطلاع عليها والموافقة على ما جاء بها من شروط ومواصفات للعملية محل الطرح 0
- رابعاً :- يقدم مشروع العقد المرفق بكراسة الشروط ومواصفات بعد ختمه بختم الشركة بما يفيد الإطلاع عليه والموافقة على ما جاء به من شروط وتسليمه مع العطاء.
- خامساً :- صورة من السجل التجارى والبطاقة الضريبية وملحقاتها موضحاً بها آخر إقرار ضريبي لنفس العام.
- سادساً :- بيان الشكل القانونى للجهة مقدمة العطاء والمستندات الدالة على قيامها قانوناً " صورة من عقد التأسيس (للشركات التوصية البسيطة - المساهمة - الخ) .
- سابعاً :- صورة من شهادة التسجيل لدى مصلحة الضريبة المضافة كما تلتزم الشركات الغير خاضعة للضريبة المضافة بتقديم مستند من الجهة المختصة يفيد ذلك 0
- ثامناً :- ما يفيد التسجيل فى الفاتورة الالكترونية
- تاسعاً :- سابقة اعمال للاماكن تتمتع بخدمة فندقية خمس نجوم على الاقل مدعمة بالمستندات الدالة على ذلك او سابقة اعمال مماثلة بالمستشفيات (عقود - اوامر اسناد) .
- عاشراً :- اسم البنك أو البنوك التى تتعامل معها الشركة.
- الحادى عشر :- تختم كل ورقة من الاوراق المقدمة بختم الشركة المعتمد.
- الثانى عشر :- يلتزم مقدم العطاء بإرفاق تفويض كتابى معتمد باسم المندوب المكلف بحضور الجلسة ممثلاً لصاحب العطاء عند فتح المظروف الفنى .
- الثالث عشر :- وعلى مقدم العطاء الالتزام بأن يقدم اصول المستندات والأوراق المشار إليها بعاليه متى طلب منه ذلك.
- الرابع عشر :- على مقدم العطاء ضرورة تضمين المظروف الفنى جميع البيانات الفنية وغيرها من البيانات والمعلومات والمستندات التى تطلبها المستشفى.
- الخامس عشر :- ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات الحكوميه وكذلك ما يفيد التسجيل بمنظومة الفاتورة الالكترونية 0
- السادس عشر :- يلتزم مقدم العطاء بلصق طابع الشهيد على كراسة الشروط ومواصفات 0

محتوى المظروف المالى :-

- 1- يقدم العرض المالي من أصل + صورة.
- 2- يلتزم مقدم العطاء بإرفاق تفويض كتابي معتمد باسم المندوب المكلف بحضور الجلسة ممثلاً لصاحب العطاء عند فتح المظروف المالي.
- 3- على مقدم العطاء مراعاة ما يلي في إعداده لقائمة الأسعار (جدول الفئات) التي وضعها داخل المظروف المالي.
[أ]- تكتب أسعار العطاء بالحبر الجاف أو السائل أو الطباعة رقماً وحرفاً باللغة العربية ويكون سعر الوحدة في كل صنف بحسب ما هو مدون بجدول الفئات عدداً أو وزناً أو مقاساً أو غير ذلك دون تغيير أو تعديل في الوحدة.
- ويجوز في حالة تقديم العطاء من فرد أو شركة في الخارج أن تكتب الاسعار بالعملة الأجنبية وتتم معادلتها بالعملة المصرية بالسعر المعلن في تاريخ فتح المظاريف.
- ويجب أن تكون قائمة الأسعار مؤرخة وموقعة من مقدم العطاء.
[ب]- لا يجوز الكشط أو المحو في جدول الفئات وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وحرفاً وتوقيعه.
[ج]- لا يجوز لمقدم العطاء شطب أى بند من بنوده أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه.
- ولا يلتفت إلى أى إدعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية.
[د]- إذا سكت مقدم العطاء عن تحديد سعر صنف من الأصناف المطلوب توريدها بقائمة الأسعار المقدمة منه فيعتبر ذلك امتناعاً منه عن الدخول في المناقصة بالنسبة إلى هذا الصنف أما في مقاولات الأعمال فللجهة الإدارية مع الاحتفاظ بالحق في استبعاد العطاء أن تضع للبند الذى سكت مقدم العطاء عن تحديد فئته أعلى فئة لهذا البند في العطاءات المقبولة وذلك للمقارنة بينه وبين سائر العطاءات فإذا أرسيت عليه المناقصة فيعتبر أنه ارتضى المحاسبة على أساس أقل فئة لهذا البند في العطاءات المقبولة دون أن يكون له حق المنازعة في ذلك.
- 4- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وكشوف الأسعار جزء لا يتجزأ من العطاء وترفق مع العطاءات بعد توقيعها من مقدم العطاءات وختمها بخاتم الشركة
- 5- لإدارة العقود والمشتريات بالمستشفى الحق في مراجعة الاسعار المقدمة من حيث المفردات أو المجموع وإجراء التصحيحات المادية إذا اقتضى الامر ذلك ويعول على السعر المبين بالحروف ولا يعتد بالعطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن أقل عطاء مقدم في العملية محل الطرح.
- 6- إذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وإجمالى سعر الوحدات يعول على سعر الوحدة ويؤخذ بالسعر المبين بالتفقيط في حالة وجود اختلاف بينه وبين السعر المبين بالارقام.

7- سحب العطاء:- إذا سحب مقدم العطاء عطاءه قبل الميعاد المحدد لفتح المظاريف الفنية يصبح التأمين الابتدائي المودع حقاً للمستشفى دون الحاجة الى اذار أو الالتجاء الى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر.

8- يبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الادارية وحتى نهاية مدة سريان العطاء المحدده.

9 - عند انقضاء مدة سريان العطاء يجوز لمقدمه استرداد التأمين الابتدائي بطلب يقدم للمستشفى وفي هذه الحالة يصبح العطاء ملغى وغير نافذ المفعول فإن لم يطلب ذلك اعتبر العطاء قابلاً للاستمرار والارتباط الى ان يصل للامانة طلب منه لسحب التأمين الابتدائي وعدوله عن عطائه

10- اذا تساوت الاثمان بين عطائين أو أكثر يجوز تجزئة المقادير المعلن عنها بين مقدميها اذا كان ذلك فى صالح العمل ، ويجوز ذلك أيضاً إذا كان مقدم العطاء الأقل سعراً يشترط مدداً بعيدة للتوريد لا تتناسب وحالة العمل بالجهة الإدارية.

11- فى حالة رسو العطاء على أى متقدم وإخطاره بذلك بكتاب موسى عليه بعلم الوصول أن يودى خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالى لإخطاره بالكتاب الموصى عليه بعلم الوصول التأمين النهائى الذى يكمل التأمين المؤقت(الابتدائى) إلى ما يساوى 5% من إجمالى قيمة العطاء ويحتفظ بهذا التأمين لدى المستشفى لحين انتهاء العقد وذلك بدون فوائد.

12- اذا لم يقم صاحب العطاء المقبول بأداء التأمين النهائى فى المهلة المحددة يكون للمستشفى بموجب أخطار بكتاب موسى عليه بعلم الوصول ودون حاجة لاتخاذ أى إجراء أخر – إلغاء العقد او تنفيذه بواسطة أحد مقدمى العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها ويصبح التأمين المؤقت فى جميع الحالات من حقها ، كما يكون لها ان تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من اية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب العطاء المذكور ، وفى حالة عدم كفايتها تلجأ الى خصمها من مستحقات صاحب العطاء لدى أية جهة إدارية أخرى ، أيا كان سبب الاستحقاق ، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها فى الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإدارى.

13- يرد التأمين النهائى بعد وفاء المتعاقد بكافة التزاماته العقدية والقانونية مع المستشفى.

14- يحق للجهة بعد موافقة السلطة المختصة تعديل العقد بالزيادة او بالنقص وطبقا للنسبة المقررة بالقانون وذلك خلال مدة التعاقد بنفس الشروط والاسعار والمواصفات طبقا لنص المادة 46 من قانون 182 لسنة 2018 والمادة 96 من اللائحة التنفيذية لذات القانوندون أن يكون للمتعاقد مع المستشفى حق الاعتراض على ذلك ودون توقف على ارادته أو المطالبة بأى تعويض.

15- يجب أن تتوافر الكفاية الفنية والمقدرة المالية لدى مقدمى العطاء بما يتناسب مع طبيعة موضوع التعاقد وتقديم المستندات الدالة على ذلك.

16- تنفيذ العقد :- سيتم تحرير عقد بين المستشفى والشركة ويبدأ تنفيذ العقد من التاريخ الذى تتسلم فيه الشركة المتعاقدة اخطار قبول العطاء ويكون التسليم بموجب محضر يوقع عليه مسنول الشركة ولجنة تشكل بمعرفة المستشفى .

17- في حالة العمل بأى قرارات وزارية اوسيادة تخص اجور العاملين بالشركة الراسي عليها العطاء تتحمل الشركة اي فروق للاجور مع التزامها بالحد الادني للاجور طبقا لاي قرارات سيادية تصدر دون الرجوع علي المستشفى بأى التزامات .

18- فسخ العقد تلقائياً فى الحالات الآتية :-

(أ) :- إذا اثبت ان المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب فى تعامله مع الجهة المتعاقدة أو فى حصوله على العقد.

(ب) :- إذا أفلس المتعاقد أو تعسر.

(ج) :- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار 0

ويشطب اسم المتعاقد فى الحالة المنصوص عليها فى البند () من سجل الموردين أو المقاولين . وتخطر الهيئة العامة للخدمات الحكومية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية.

ويتم بناء على طلب المتعاقد الذى شطب اسمه إعادة قيده فى سجل الموردين أو المقاولين إذا انتفى سبب الشطب بصدور قرار من النيابة العامة بالأوجه لإقامة الدعوى الجنائية ضده أو بحفظها إدارياً أو بصدور حكم نهائى ببراءته مما نسب إليه ، على ان يعرض قرار إعادة القيد على الهيئة العامة للخدمات الحكومية لنشره بطريق النشرات المصلحية.

19- يجوز للمستشفى فسخ العقد أو تنفيذه على حساب المتعاقد ، إذا أخل بأى شرط من شروطه.

ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب المتعاقد بقرار من السلطة المختصة وطبقاً لما جاء بالمادة (51 و 52) من قانون 182 لسنة 2018 ولائحة التنفيذية و يعلن المتعاقد بكتاب بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد او بالبريد الإلكتروني على عنوانه المبين في العقد.

20- فى جميع حالات فسخ العقد ، وكذا فى حالة تنفيذه على حساب المتعاقد ، يصبح التأمين النهائى من حق المستشفى ، كما يكون لها أن تخصم ما تستحقه من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد لديها وفى حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى ، أيا كان سبب الاستحقاق ، دون حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية ، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها فى الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإدارى.

21- للمستشفى الحق فى أى وقت وفقاً لمقتضيات الصالح العام والمصلحة العامة إلغاء المناقصة أو التنازل عن بعض البنود الواردة فيها أو كمياتها أو حجمها دون ان يكون لمقدم العطاء حق الاعتراض على ذلك أو المطالبة بأية تعويض.

22- يلتزم مقدم العطاء بعمل بوليصة تأمين لصالح المستشفى بمبلغ مليون جنية من احدى الشركات العاملة بجمهورية مصر العربية خلال مدة التعاقد نظير اى اضرار او اتلاف او حريق او سرقة يقوم به عمال مقدم العطاء بطريقة مباشرة او غير مباشرة .

23- يلتزم مقدم العطاء بان يرفق بالمظروف الفني خطة العمل وتوزيع الافراد والمعدات والادوات والخامات المستخدمة للقيام بالعمل

24- يحق لادارة المستشفى زيادة او نقص اعداد العمالة فى حدود 15% من اعداد العمال المطلوبة بذات الشروط والاسعار وذلك حسب احتياجات المستشفى .

25- الالتزام: بكافة الشروط والمواصفات الواردة بكراسة الطرح.

26- أى نزاع ينشأ يكون الفصل فيه من اختصاص محاكم مجلس الدولة دون سواها.

27- يعتبر القانون رقم 182 لسنة 2018 بشأن التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019 مكملاً ومتمماً فيما لم يرد بشأنه نص فى هذه الكراسة

- 28- مدة التعاقد عام من تاريخ استلام موقع العمل بالمستشفى ويجوز للمستشفى مدها بنفس شروط ومواصفات واسعار العقد الاصيلي او لحين الانتهاء من اجراءات تعاقد جديد .
- 29- يلتزم الطرف الاول(المستشفى) بسداد مستحقات الطرف الثاني (الشركة) طبقا لشروط التعاقد بعد خصم اية غرامات او مخالفات وقعت علي الطرف الثاني وطبقا لقرار الادارة القانونية معتمدا من ادارة المستشفى 0
- 30- يجب علي الشركة توفير اى معدات تراها علي نفقته الخاصة مع بيان انواعها وعددها وعمرها الانتاجي والحصول من ادارة المستشفى علي اذن لادخالها حتي يسهل عليه اخراجها عند انتهاء العقد .
- 31- تلتزم الشركة بتنفيذ احكام قانون التأمينات الاجتماعية وقانون العمل وكافة القوانين والقرارات التي تحكم هذه العملية بالنسبة للعمالة التابعة لها كما تكون مسنولة عن عمالها وموظفيها المتواجدين بالمستشفى طبقاً لاحكام القانون المدني ولا يجوز مبيت اى فرد من افراد العمالة التابعة للشركة داخل المستشفى في حالة عدم ادراج اسمائهم ضمن الورديات القائمة بالعمل فعلاً , كما يشترط في جميع العاملين القائمين بالخدمة توافر حسن المظهر والسمعة والالتزام بالزى الموحد الخاص بالشركة علي ان يقدم كشف باسماء العاملين وتوزيعهم علي مدار 24 ساعة علي ورديات في حدود ساعات العمل القانونية لكل عامل مع عدم تجاوزها وان يكون العاملين من حسن السير ة والسلوك ولم يسبق صدور احكام ضدهم .
- 32 – تقوم الشركة المتقدمة بالمعاينة النافية للجهالة وعلي مسئوليتها لجميع اقسام المستشفى وملحقاتها والتي تجعلها تلتزم بالقيام باعمالها علي الوجه الاكمل وباعلي مستوى من النظافة وذلك بكافة اقسام المستشفى وملحقاتها بصفة مستمرة وعلي مدار 24 ساعة وخلال الورديات الثلاث
- 33- العملية جميعها وحدة واحدة لاتتجزأ ويتم البت المالي علي اجمالي العملية مع توضيح الشركة القيمة المالية لاجر الفرد والمشرف ومدير الموقع والخامات من خلال الجدول المعد بكراسة الشروط والموصفات مع وضعة بالمظروف المالي
- 34- يجب ان تكون الاسعار شامله ضريبة القيمة المضافة .
- 35- الدفع بأمر دفع اليكتروني بعد تقديم فاتورة ضريبة الكترونية معتمدة مرفق بيها كشف الحضور و كشف الخامات

الشروط الخاصة

أولاً :- الغرض من المناقصة.

التعاقد مع احدي شركات النظافة ذات الخبرة لتحقيق اعلي مستوى من الاداء في اعمال النظافة لجميع الاقسام الداخلية والعيادات الخارجية والقسم الادارى ومرافق المستشفى والافنية الخلفية والامامية والاسطح وذلك علي مدار 24 ساعة و استخدام المنظفات والمعطرات المناسبة في حالة وجود اي روائح كريهة مراعاة انة يوجد داخل المستشفى بعض الارضيات (الباركية) والتي تستلزم استخدام معدات ومواد نظافة خاصة ايضا نقل جميع اكياس القمامة من جميع الاقسام والعيادات الي نقطة التجمع الرئيسية حسب المواعيد التي تحددها الادارة وعدد مرات الجمع او كلما لزم الامر وكذا نظافة جميع دورات المياه ونظافة السلام والواجهات الداخلية والخارجية للمستشفى واستخدام اسلوب نظافة يتفق مع اصول المهنة في هذا الخصوص بالاضافة الي نظافة الاسرة.؛

ثانياً :- المواصفات الفنية المطلوبة .

** نظافة يومية :-

- 1- القيام باعمال النظافة وجمع اكياس القمامة مع مسح يومي لطرقات الاقسام الداخلية من حجرات وطرقات وحوائط وزجاج وكوميديينات ودواليب ومكاتب واسره المرضى واسقف الخ
- 2- القيام بنظافة العيادات الخارجية والقسم الادارى ومرافق المستشفى ودورات المياه والسلام والبوابة الرئيسية للمستشفى وجميع الافنية الامامية والخلفية للمستشفى , (ماعداد غرف العمليات والاطفال المبتسرين والعناية المركزة والمطبخ علي يتم نظافتها وجردها كلما تتطلب الامر ذلك وان تلتزم الشركة بامداد هذه الاقسام بالمواد والادوات اللازمة لها شهرياً وطبقاً للمطلوب الفعلي ويحق للمستشفى تكليف بعض عمال الشركة للمعاونة في نظافة هذه الاقسام في الوقت الذي تراه وتحت اشراف المستشفى .)
- 3) نظافة الزجاج من الداخل والخارج باستخدام المواد اللازمة لذلك (الابواب الزجاجية والشبابيك والجدران الزجاجية علي ان يتم نظافتها بصفة مستمرة وكلما اتسخت.
- 4) نظافة المقاعد المنجدة والاستلس ستيل بازالة البقع من عليها باستخدام مواد مزيله للبقع كذلك تلميع وتفويط الاجزاء للمعدنية .
- 5) انظافة التاندات بصفة مستمرة وكلما اتسخت
- 6) نظافة المصاعد بصفة مستمرة باستخدام مواد نظافة ومطهرات خاصة.
- 7) القيام بأعمال التطهير باستخدام ادوات التطهير واجهزه التطهير بجميع اقسام المستشفى بصفه دوريه .
- 8) جمع المخلفات ونقلها الي اماكن تجميعها
- 9) نظافة حجرات المرضى يوميا بصفة مستمرة وكلما اتسخت.
- 10) نظافة الحمامات يوميا من غسيل احواض من الداخل والخارج وكذلك المبال و غسيل التواليت من الداخل والخارج وغطاء التواليت ونظافة المرايات وازاله البقع من السراميك
- 11) نظافة المسجد

**نظافة اسبوعية

- 1- اعمال النظافة اليومية المعتادة ويضاف اليها نظافة الجدران وسيراميك الحمامات والاسقف والنوافذ والابواب وغسل الارصفة وغسل الافنية وكلما لزم الامر حسب تعليمات الادارة .

(2)- تلتزم الشركة بنظافة كشافات الاضواء بممرات وطرفقات المستشفى والعيادات.
(3)- تنظيف ابار المصاعد والناور واسطح المباني او العيادات مرة كل اسبوع وكلما لزم الامر حسب تعليمات الادارة.

****نظافة شهرية:**

- (1)- وهي اعمال النظافة اليومية والاسبوعية ويضاف اليها نظافة الاسوار الامامية والخلفية والاسطح بالمباني .
 - (2)- تنظيف وغسيل السجاد والموكيت مرة كل شهر او كلما لزم الامر حسب تعليمات الادارة.
- * اي نظافة اخرى تراها ادارة المستشفى

ثالثاً :- نظام العمل .

- يلتزم مقدم العطاء بتوفير كافة مستلزمات النظافة والتطهير والادوات والخامات والاجهزة اللازمة لتنفيذ هذه التعهدات علي ان تكون المواد المطهرة من نفس النوعية ومتخصصة لهذه الاغراض والتي تحددها لجنة مكافحة العدوى بالمستشفى .
- يلتزم مقدم العطاء بتوفير مواد التشغيل المستهلكة لعمالة لتقديم الخدمة علي الوجه الاكمل وكذلك توفير العمالة المدربة والماهرة اللازمة للقيام بهذه الاعمال .
- يلتزم مقدم العطاء بتوفير زى موحد لجميع العمالة التابعة لة بالمستشفى علي ان يكون مصنوع من قماش مخلوط بنسبة 35% خيوط صناعية و65% قطن علي ان يكون لكل عامل (عدد2بدلة و2حذاء) عبارة عن:
الزي الرجالي :

- بدلة (جاكت وبنطون) الجاكت بلون كحلي غامق متداخل مع لون لبني فاتح كم طويل وبدون جيوب اللياقة كحلي والاساور بنفس لون الكم مع طبع (اسم المستشفى والاداره الفندقية واسم الشركة بلون ازرق غامق علي الصدر اعلي اليسار).

- البنطلون بلون كحلي غامق نفس لون الجاكت

- طباعة علي ظهر الجاكت كلمه **housekeeping**

- حذاء كحلي (سابوة مغلق)

الزي الحريمي

- بدلة (جاكت وبنطون) الجاكت طويل فوق الركبة بلون كحلي غامق متداخل مع لون لبني فاتح كم طويل وبدون جيوب اللياقة كحلي والاساور بنفس لون الكم مع طبع اسم المستشفى والاداره الفندقية واسم الشركة بلون ازرق غامق علي الصدر اعلي اليسار مع غطاء للراس ابيض .

- البنطلون بلون كحلي غامق نفس لون الجاكت

- طباعة علي ظهر الجاكت كلمه **housekeeping**

- حذاء كحلي (سابوة مغلق)

****اما بالنسبة لمدير الموقع والمشرف: يكون الزي علي النحو التالي**

زي مكون عدد 2 طقم مكون من بنطلون اسود وقميص ابيض وجاكت اسود (شتاء).

****يلتزم المتعهد بعمل كارتنيحات تحقيق شخصية لجميع العاملين التابعين لدية وتكون من نسختين احدهما طرف المركز والاخرى مع العامل أو العامله تعلق علي الزي موضح عليها (اسم العامل — اسم الشركة — صورة شخصية).**

****يلتزم المتعهد بتقديم كشف بأسماء العاملين لدية مع عمل ملف لكل عامل أو عاملة يسلم الي ادارة المستشفى يحتوي علي المستندات الاتية :-**

بالنسبة للعامل:

- شهادة محو الامية (أو أى مؤهل)
- شهادة الميلاد
- صحيفة الحالة الجنائية
- صورة من بطاقة تحقيق الشخصية (بطاقة الرقم القومي)
- شهادة تأدية الخدمة العسكرية أو الاعفاء منها بالنسبة للذكور
- احضار ما يفيد التأمين الاجتماعى على العمال من مكتب التأمينات الاجتماعية المختصة.

اما بالنسبة للمشرفين :

ان يكونوا من ذوى المؤهلات المتوسطة كحد ادنى وان يكونوا من ذوى الخبرة في هذا المجال مع تقديم سابقة خبرة للمشرفين في اماكن مماثلة مع تقديم باقي الشروط الموضحة في البند.

موصفات العمالة

*تلتزم الشركة بتوفير عمالة مؤهلة ومدربة علي عمليات النظافة ومؤهلين لتنفيذ جميع الاعمال الموكلة اليهم علي اكمل وجه .

*يرتدي جميع العمالة الزي الموحد ويحمل العامل الكارنية موضح به اسمه بالكامل

** يجب ان تتوافر في العمالة القائمة باعمال النظافة سواء من الاناث او الذكور حسن المظهر والصحة الجيدة وان يكون السن من 18 الي 50 سنة واما بالنسبة للمشرفين يتراوح السن من 30-50 سنة والايقل نسبة تشغيل الذكور عن 60%

علي الا يزيد عدد ساعات العمل للعامل عن 12 ساعة في اليوم الواحد.

**يكون المتعهد مسنولا عن العاملين لدية واما يصدر منهم من تصرفات مسنولية كاملة دون ادنى مسنولية مدنية أو جنائية على المستشفى وكذلك افعالهم ويحظر عليهم جميعاً نهائياً التعامل او الاحتكاك بمرضى المستشفى وكذلك الزائرين وللدارة الحق في الاعتراض على أى عامل أو عامله كما أن لها الحق في استبعاد أى منهم طوال مدة التعاقد دون ابداء الاسباب وعلى المتعهد احلال عامل بديلا خلال 24 ساعه من اخطاره شفهييا او كتابيا.

● يتم تخزين جميع انواع الخامات والمستلزمات والمعدات لمدة لاتقل عن شهر علي ان يتم التوريد خلال الاسبوع الاخير من الشهر بما يكفي احتياجات الشهر التالي, كما تقوم الشركة بتوفير جميع اكياس القمامة المختلفة الالوان والاحجام وتتولي الشركة جمعها ونقلها لنقطة التجمع ثم نقطة التجمع خارج المستشفى وذلك تحت اشراف من تحدددة المستشفى وفي المواعيد المحددة لذلك.

● علي الشركات المتقدمة ارفاق بيان تفصيلي بهذهالخامات والمستلزمات المستخدمة في التشغيل علي ان تكون من اجود الاصناف ومن شركة مرخصة ومعتمدة وان يكون موضحا علي العبوة نسبة التركيز وتاريخ انتهاء الصلاحية لهذة الاصناف مع تقديم عينات لموافقة ادارة المستشفى عليها قبل الاستخدام

● يحق لادارة المستشفى الاطلاع ومراجعة وذلك عن طريق تشكيل لجنة بأستلام الخامات والمطهرات والصابون والمستلزمات الواردة للمخازن للتأكد من جودتها وكميتها وتلتزم الشركة بتوفير هذة الاصناف بما يكفي مدة شهر بخلاف شهر الاستهلاك.

● لايجوز لمقدم العطاء ان يجري في الاماكن المسلمة اليه اي تعديلات سواء بالاضافة او التغير وتظل جميع الاماكن ومحتويتها طبقا لما تم التسليم عليه وفي حالة مخالفة ذلك يتم خصم قيمة الاعمال المخالفة من مبلغ التأمين النهائي مع الاحتفاظ بحق المستشفى في التعويض اللازم

● العدد المطلوب للقيام باعمال النظافة المطلوبة حد ادنى (56) عامل نظافة من ذوى الخبرة في اعمال نظافة المستشفيات حسب حاجة العمل موزعين علي ثلاث ورديات علي التفصيل الاتي :-

الوردية الصباحية :- تبدأ من الساعة السابعة صباحاً وتنتهي الثالثة عصراً وبها 35 عامل بما فيهم 4 مشرف علي ان يتم توزيع المشرفين كالتالي (2 مشرف بالعيادات الخارجية وعدد 2 مشرف للدوار والاداري والارضي) ومدير الموقع

الوردية مسائية:- تبدأ من الساعة الثالثة عصراً وتنتهي الحادية عشر مساءً وبها 11 عامل بما فيهم اثنين مشرف الوردية الليلية:- تبدأ من الساعة الحادية عشر مساءً وتنتهي السابعة صباحاً وبها 10 عامل بما فيهم المشرف . ملحوظة : إجمالي عدد المشرفين علي مدار 24 ساعة (5 مشرف) مقسمين علي الثلاث ورديات (عدد 2 مشرف من 7 ص - 3 ظ ، عدد 2 مشرف من 7 ص - 7 م و عدد 1 مشرف من 7 م - 7 ص)

على ان تقوم الشركة بتقديم كشف يوميا باسماء العمال والمشرفين خلال الثلاث ورديات 0
*يتم عمل نظام الحضور والانصراف لجميع العاملين بالشركة المتعاقدة عن طريق نظام البصمة بالمستشفى وذلك علي حساب الشركة في حالة احتياج جهاز للبصمة يتم توفيره بجميع متطلبات التشغيل والتركيب علي حساب الشركة في حالة اقرار ذلك من الادارة المختصة بالمستشفى . ضرورة عرض العمال الجدد علي ادارة المستشفى لابداء الرأي في اللياقة للالتحاق بالعمل كعاملا لنظافة المستشفى.

* التزام عمال الشركة بحضور التدريب من فريق مكافحة العدوي والالتزام بما يرد به من توصيات .
**بالنسبة للمعدات والالات :- استكمالاً للشروط السابقة يتم تنفيذ الاتي:

اولاً: تلتزم الشركة الراسي عليها العطاء عند التقدم بالمعدات والالات ان يتم التشغيل بما يواكب تكنولوجيا العصر .
ثانياً: علي مقدم العطاءات تقديم الكتالوجات الاصلية للمعدة والالة والشهادات والنشرات العملية الخاص بها وكذلك شهادات الجودة العالمية مع تعهد المورد باحضارها للمستشفى للاطلاع عليها ضمن محتويات المظروف الفني من السادة الفنيين بعد فتح المظاريف..

ثالثاً: تلتزم الشركة الراسي عليها العطاء باستبدال المعدات والالات المستخدمة في اعمال النظافة عند استهلاكها وعدم قدرتها علي تادية الاعمال بكفائه طبقاً لما تقرره الاداره المختصة بالمستشفى .

✳️ **الاعمال المطلوبة وما يلزم القيام بها للنظافة الداخلية ونظافة الوجهات الداخلية والخارجية للمستشفى .**

(1) تلتزم الشركة بتوفير الاجهزة والادوات والمعدات اللازمة والكافية للقيام باعمال النظافة المختلفة لتناسب الاماكن والاشياء المطلوب تنظيفها .

(2) توفير اجهزة شفط الاتربة من الستائر والسجاجيد وفتحات التكييف وفتحات التهوية وخلافة .

(3) توفير جهاز الونش او الاسانسير المناسب لتنظيف الواجهات الخارجية من حوائط ونوافذ وبلكونات بصورة مستمرة مرة واحدة كل ثلاثة اشهر مع توفير مهمات الوقاية والامان اللازمة للعاملين علي الونش بالتنسيق مع السلامة والصحة المهنية .

(4) توفير معدات النظافة اللازمة للكنس وتجميع الاتربة والمخلفات.

(5) توفير ادوات ومعدات المسح والتجفيف وتعتبر عهدة الشركة وليس ضمن مشتريات الخامات .

(6) توفير القوط المختلفة الالوان حسب تعدد اغراض النظافة .

(7) توفير صناديق القمامة وسلات المهملات المختلفة الانواع والاحجام لاغراض النظافة وتعتبر عهدة الشركة وليس ضمن مشتريات الخامات .

(8) تلتزم الشركة بتوريد المطهرات والصابون والمبيضات والمواد التي تمتاز بجودة انتاجها والمزيلة للاوساخ والزيوت والدهون وخلافة وكذلك استخدام الاجهزة والادوات والمعدات اللازمة في عملية النظافة والتي تتنوع لتناسب كافة اغراض النظافة للحوائط والارضيات الداخلية والخارجية والسلامم والاسقف والاسطح بانواعها المختلفة والواجهات وكافة دورات المياه والمرافق وكذلك نظافة الاسرة واثاث الغرف والاثاث المكتبي والابواب والشبابيك والمرابح وفتحات التكييف والتهوية وكل ذلك بالطريقة السليمة التي تحافظ عليها نظيفة وباستخدام المعدات والاجهزة والادوات والمواد المناسبة دون اتلافها سواء كانت الاشياء محل التنظيف مباني او اخشاب او سيراميك او موكيت او بلاط او رخام او الومنيوم او زجاج الخ

- 9) تلتزم الشركة باجراء النظافة اليومية اللازمة لغرف المستشفى ومكاتبها وطرقاتها والسلالم ودورات المياه بالغرف الادارية وغرف المرضى وكافة اقسام المستشفى وكذلك العيادات الخارجية ومكاتب الادارة وجميع مرافق المستشفى واسطحها وعلية المحافظة دوماً علي نظافتها طوال 24 ساعة .
- 10) تلتزم الشركة بعدم دخول او خروج اى من مهمات وادوات النظافة الا في وجود القائم علي الاشراف من قبل المستشفى ويتم التدوين بدفتر الامن بتفصيل المهمات والادوات وخلافة.
- 11) يكون لقسم الادارة الفندقية بالمستشفى الحق في الاشراف الكامل علي كافة الاعمال التي تتم بمعرفة شركة النظافة علي ان يكون مخزن الخامات مسؤوليه المستشفى علما بأن الخامات تعتبر ملكا للمستشفى منذ دخولها..
- 12) يكون للمستشفى الحق في رفض او تعديل كميات وانواع الخامات المستخدمة في عملية النظافة التي تتم بوحدات المستشفى المختلفة علي ان تلتزم الشركة بسرعة توفير الانواع والكميات المطلوبة خلال يومان من تاريخ الطلب.
- 13) تلتزم الشركة بكل ما يصدر من تعليمات من لجان مكافحة العدوى واداره الجودة بالمستشفى وتنفيذ توصيات اللجان عن طريق الادارة الفندقية المسؤولة عن متابعة الشركة .
- 14) تلتزم الشركة بتوفير لوكر (دولاب) يكفي لحفظ ملابس او اى متعلقات شخصية خاصة بعمال الشركة.
- 15) تلتزم الشركة المتعاقدة بصيانة واصلاح معادتها من ادوات وماكينات علي نفقتها الخاصة بصفة دائمة ودورية
- 16) تلتزم الشركة بتوفير معدات وادوات وماكينات النظافة والتطهير لاداء مهمتها بمستوي عالي من الكفاءة علي ان تكون جديدة ولم تستخدم من قبل (مثل ماكينات شفط الاتربة –والغسيل وخلافة)
- 17) تقوم الشركة بتوفير المواد العطرية اللازمة سواء تلك المستخدمة مع الماء لنظافة الارضيات وذلك بعض عرض نوعيتها علي ادارة المستشفى علي ان تكون هذه النوعيات مصرح باستخدامها بالسوق المصرية من الجهات المختصة (صديقة البيئة)
- 18) يمنع منعاً باتاً استخدام مواد كاوية او حارقة اثناء النظافة
- 20) تلتزم الشركة المتعاقدة بالاصلاح الفوري لجميع الاضرار والتلفيات المادية التي تحدث لاي مكونات مبني المستشفى بواسطة عمالها وذلك علي نفقتها والا سيتم الاصلاح بمعرفة المستشفى مع خصم قيمة الاصلاح خصماً من مستحقات الشركة فضلاً عن المصروفات الادارية
- 21) تلتزم الشركة بتنفيذ جميع لوائح وتعليمات ادارة المستشفى ويسري عليها مايسري علي عمال وموظفي المستشفى واي تعليمات اخري تراها ادارة المستشفى .
- 22) جميع اعمال الشركة داخل المستشفى تخضع لاشرف الاداره الفندقية واي مسئول تحدد ادارة المستشفى لمتابعة تنفيذ اعمالها بالكفاءة المطلوبة وتكون تعليماته ملزمة
- 23) في حالة الرسو علي الشركة يتم تشكيل لجنة من ادارة المستشفى ويكون من ضمن اعضائها مندوبا عن الشركة التي رست عليها المناقصة وذلك لعرض وموافقة ادارة المستشفى علي نوعية العمالة التي ستقوم باداء اعمالها بالمستشفى
- 24) علي الشركة الراسي عليها المناقصة ضرورة التقدم بشهادات صحية لعمالها تفيد بخلوها من الامراض المعدية والامراض المزمنة معتمدة من مكتب الصحة المختص لها وذلك قبل استلام الشركة الموقع لبدء العمل وادارة المستشفى غير مسنولة عن اي اصابات او امراض لعمال الشركة في حالة عدم استخدامها لقواعد واسس الصحة المهنية ومكافحة العدوى .

- 25** يجق لإدارة المستشفى الاستعانة بأحادي الشركات المتخصصة للقيام بأعمال النظافة في حالة تقاعس الشركة التي رسا عليها المناقصة عن أداء مهمتها في القيام بأعمال النظافة وتحميلها بفرق التكلفة والغرامات طبقاً للقانون وجميع ماتتحمله المستشفى من مصروفات بالإضافة الي الرسوم الإدارية وذلك بعد انذارها كتابة وعدم قيامها باصلاح اثر المخالفة طبقاً لاحكام قانون تنظيم التعاقدات رقم 182 لسنة 2018 0
- 26** يفضل وجود سابقة اعمال وخبره في مجال اعمال النظافة بأماكن تتميز بمستوي فندقي عالي في الامكانيات المستخدمة في اعمال النظافة من اجهزة ومعدات ومستلزمات وخامات وتجهيزات بالإضافة الي حسن المظهر ونوعية العمالة المتواجدة من الاسس الهامة في المفاضلة بين الشركات المتقدمة في المناقصة فنيا
- 27** تلتزم الشركة بتنفيذ احكام قانون التامينات الاجتماعية وقانون العمل وكافة القوانين والقرارات التي تحكم هذه العملية كما تكون مسنولة عن عمالها وموظفيها المتواجدين بالمستشفى طبقاً لاحكام القانون المدني (المتبوع مسنول عن الضرر الذي يحدثه تابعة عن عملة غير المشروع)
- 28** يتم العمل باحكام القانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحة التنفيذية وما يطرأ عليها من تعديلات في كل مالم يرد بهذة الكراسة
- 29** تلتزم الشركة المتعاقدة بتوفير عدد (2) عامل بصفة مستمرة يوميا لاستلام النفايات العادية والمعدية التي تصل من اقسام المستشفى المختلفة وتصنيفها في مكان فصل النفايات بالغرف الخاصة بذلك علي مدار 24 ساعة 0
- 30** تلتزم الشركة بتطبيق طرق التنظيف السليمة والمتبعة طبقاً لتعليمات ادارة مكافحة العدوي والجودة بالمستشفى
- 31** تقوم الشركة بتقديم عينات مستلزمات النظافة والمطهرات ; وكذلك تقديم (داتا شيت) للمنظفات والمطهرات المدرجة بكراسة الاسعار ((وذلك في موعد غايته ميعاد فتح المظاريف الفنية)):
- 32** تلتزم الشركة بتوريد الخامات الشهرية من الساعة التاسعة صباحا وحتى الواحدة ظهرا في وجود لجنة الاستلام ولا يحق للشركة ادخال او اخراج اي خامات بعد هذه المواعيد.
- 33** في حالة رفض بعض الاصناف من قبل اللجنة المتخصصة بالاستلام يجب علي الجهة الموردة (الشركة) نقلها فورا علي حسابها الخاص متي طلب منها ذلك وبمجرد صدور امر شفوي وابدالها بغيرها صالحة (ولا يسمح بوجود اصناف مرفوضة داخل المخزن) والا تقوم المستشفى بشرائها علي حساب المورد في نفس اليوم وتحميله بفرق الاسعار وتوقيع الغرامات المنصوص عليها بجدول الغرامات مضافا اليها 4% مصاريف ادارية وتحميل الجهة الموردة بنفقات اجرة المشال والنقل التي تحددها ادارة المستشفى كما يتم نفس الاجراء في حالة التوقف عن التوريد او في حالة عدم مطابقتها للشروط والمواصفات .
- 34** تلتزم الشركة بتنفيذ مايطلب منها عن طريق المستشفى من اعمال داخل نطاق العمل المتفق عليه بكراسه الشروط والموصفات في الاماكن التي تحددها الاداره المختصة بالجهه.
- 32** (تلتزم الشركة بتوفير الخامات الاتية :-
- **** جميع الخامات الفندقية (علب مناديل مختلفة الانواع والاحجام - معطر جو - معطر ارضية - بكر تواليت مختلف الانواع والاحجام - شور جل للصبانات - ملمع اثاث -- كلور سائل تركيزة 5 % - صابون سائل برائحة جيدة - ملمع معادن - صابون فيبا - صابون جنرال - كيس اسود صغير - كيس احمر صغير - كيس جامبو أسمر - كيس جامبو أحمر - بشكير ارضية - فوط صفراء - سلك الومنيوم- مورال ملمع نحاس - بيروسول - (مقشة ناعمة+ جاروف بلاستيك) - زعافة رأس العبد- فرش موب كبير - فرش موب صغير -فرشة تواليت بالقاعدة- مساحة - جوانتي بلاستيك - سلات بلاستيك - اكوايزر زجاج - لباداة تلميع ارضية(من النوع الخشن والناعم) - بليديج لتلميع الاثاث- ملمع ستلس ستيل- زيت طيار - فيم احواض - ايزى كير - (تلميع ارضيات) - جهاز معطر جو - صابون سائل غسيل الايدي متعادل الحموضة خالي من التلوث- ديسينسر بلاستيك عالي الجودة الخ

ملحوظة :

تقوم الشركة الراسي عليها العطاء بتحديث الدسبنسرات الخاصة بوضع الشاور وورقات المناديل الموجودة بالمستشفى عند استلام الموقع وتغير التالف منها بصفة دورية.

بالإضافة لكل ما تراه المستشفى مناسباً لتقديم الخدمة علي الوجه الاكمل والنظافة المطلوبة .
** يتم توريد الخامات من الشركة قبل بداية الشهر بخمسة ايام علي الاقل طبقاً للنوعيات المورد كعينات وبنفس الاعداد الواردة بكراسة الشروط والمواصفات .

** يتم تشكيل لجنة لاستلام الخامات من الشركة بناءاً علي كراسة الشروط والمواصفات ويتم عمل محضر شهري بأعمال اللجنة يعرض علي مدير عام المستشفى ويكون هذا المحضر ضمن المرفقات المطلوبة لسداد مستحقات الشركة .

المواصفات الفنية للاصناف المطلوبة

1- الكلور:-

- سعة لاتقل عن 1 لتر ولا تزيد عن 4 لتر (جركن) تركيز لا يقل عن 5% تركيبة مطورة ومنتج مصرى وغير مضاف الية اى مواد ونقى وداخل عبوة بلاستيك تحمل شعار الشركة معروفة ومسجلة المصنعة وكافة التفاصيل الخاصة بالمنتج ومكتوب عليه (خاص بالمستشفيات والفنادق).

2- المعطر:-

- عبوة لاتقل عن 300 مللى بتركيبه الميكرو سبراى الجاف ذات الحبيبات الدقيقة سريعة الانتشار ومنتج مصرى وغير مضاف الية اى مواد ونقى وداخل عبوة معدنية تحمل شعار الشركة المصنعة وكافة التفاصيل للمنتج و الصلاحية لاكثر من عام كامل.

3- معطر الارضيات:-

- منتج لا يقل وزن العبوة فية عن 0.750 كيلو جرام ونقى بنسبة 90% وغير مضاف الية اى مواد ونقى وداخل عبوة بلاستيك تحمل شعار الشركة المصنعة وكافة التفاصيل الخاصة بالمنتج وممتد الصلاحية لاكثر من عام كامل .

4- صابون سائل معطر:-

يجب أن يكون خام وغير مضاف الية اى مواد ونقى وهو يحتوى على منظفات انيونية بنسبة من 5:15% ومنظفات غير انيونية أقل من 5% ومنتج مصرى وغير مضاف الية اى مواد ونقى وداخل عبوة بلاستيك تحمل شعار الشركة المصنعة وكافة التفاصيل الخاصة بالمنتج وممتد الصلاحية لاكثر من عام كامل.

5- مطهر الاحواض نفتالين:-

- أقراص مغلقة ونوع جيد متداول بالسوق ومغلف داخل شبك بلاستيكي داخل كيس بلاستيك ومنتج مصرى وغير مضاف الية اى مواد ونقى وداخل عبوة بلاستيك تحمل شعار الشركة المصنعة وكافة التفاصيل الخاصة بالمنتج وممتد الصلاحية لاكثر من عام كامل.

7- فوط بشكير لتلميع الارضيات بمقاس (100x50سم):-

- ذات وبرة ناعمة الملمس وكثيفة السمك والوان ثابتة ومنتج مصرى وتحمل شعار الشركة المصنعة.

8- بليدج لتلميع الاخشاب والمكاتب:-

- عبوة لاتقل عن 250 مللى من النوع الممتاز والاشهر بالاسواق وعبوة من الصفيح ومنتج مصرى وغير مضاف الية اى مواد ونقى وداخل عبوة صفيح تحمل شعار الشركة المصنعة وكافة التفاصيل الخاصة بالمنتج وممتد الصلاحية لاكثر من عام كامل.

- 9- سلك الومنيوم:-
- متوسط الخشونة من النوع الجيد اللفة 5 كيلو .
- 10- فوطة صفراء حجم كبير:-
- مقاس (100x50سم) وحديثة الصنع وكل عشرة فوط داخل كيس شفاف مغلف .
- 11- كيس اسود كبير مقاس (120x90سم):-
- سمك 50 ميكرون من البلاستيك الهائى واللون اسود على ان يكون اللحم على بعد 2 سم تقريبا مطبوع عليه غير مخصص للبيع واسم المستشفى .
- 12- كيس احمر كبير مقاس (120x90سم):-
- سمك 50 ميكرون من البلاستيك الهائى واللون احمر على ان يكون اللحم على بعد 2 سم تقريبا وعليه العلامة الدوليه للنفائيات الخطرهمطبوع عليه غير مخصص للبيع واسم المستشفى .
- 13- مقشة بلاستيك بيد خشب:-
- ذات شعر كثيف وناعم ومتماسك وثابت بالقاعدة البلاستيك وذات يد من نوع الخشب الزان ماركة شهيرة ومعروفة بالسوق .
- 14- مساحة كاوتش للزجاج:-
- بيد معدن ولها وجهاتالاول جلد ناعم جيد والثانى إسفنجى به طبقه خشنه للدعك ومثبت جيدا بالراس ماركة شهيرة ومعروفة بالسوق .
- 15 - مساحة كاوتش متنوعه بيد خشب وحديد للارضيات:-
- ذات جلد ناعم جيد الامصاص ومثبت جيدا بالقاعدة البلاستيكية واليد من نوع الخشب الزان ونوع بيد حديد حسب الكميه المطلوبة بجدول الخامات (1)ماركة شهيرة ومعروفة بالسوق
- 16- جاروف بلاستيك باليد الطويله:-
البلاستيك من الدرجة الاولى الجيدة واليد من نوع الخشب الزان ماركة شهيرة ومعروفة بالسوق .
- 17- فرشة بلاستيك للمرحاض:-
- البلاستيك من الدرجة الاولى الجيدة واليد من نوع البلاستيك وباشكال مقبولة و ماركة شهيرة ومعروفة بالسوق .
- 18- زعافة راس العبد:-
- عبارة عن كرة ذات شعر كثيف وناعم ومتماسك واليد الومنيوم قابلة للفرد ماركة شهيرة ومعروفة بالسوق .
- 19- فرشة بلاستيك للشباك:-
- ماركة شهيرة ومعروفة بالسوق ومعها جاروف بلاستيك صغير .
- 20- كيس اسود صغير مقاس (70x40سم):-
- سمك 50 ميكرون من البلاستيك الهائى واللون اسود على ان يكون اللحم على بعد 2 سم تقريبا مطبوع عليه غير مخصص للبيع واسم المستشفى .
- 21- كيس احمر صغير مقاس (70x40سم):-
- سمك 50 ميكرون من البلاستيك الهائى واللون احمر على ان يكون اللحم على بعد 2 سم تقريبا وعليه العلامة الدوليه للنفائيات الخطرهمطبوع عليه غير مخصص للبيع واسم المستشفى
- 22- ماكينة زجاج مغناطيسية:-تستخدم في تنظيف الزجاج من الداخل والخارج معا.

شروط خاصة تخص المطهرات

- يتم الالتزام بتوفير الصابون السائل ماركة معتمده ومدون عليه بيانات الشركة المنتجه والكلور معلوم التركيز 5% والتركيز مسجل علي العبوة ومكتوب علي العبوة من الخارج (خاص بالمستشفيات والفنادق)
- الالتزام بجدول التنظيف الخاص بكافة أمان المركز .
- الالتزام بالتخفيفات المنصوص عليها من قبل مكافحة العدوى .
- الالتزام بترتيب التنظيف كما هو منصوص عليه .
- الالتزام بتوفير ادوات النظافة التي يتم توصيفها .
- توفير جردل ذات فتحتين (double bucket technique)
- توفير سلات مهملات ذات غطاء تفتح بالقدم .
- يتم عمل الجرد اسبوعيا على مخزن الشركة بالمركز لمراجعة الاصناف بالمواصفات والكميات التي يتم الاتفاق عليها من قبل لجنة مكافحة العدوى حيث لا بد من توفير مخزون يكفى لثلاثة أشهر على الأقل بمعنى أن يتم التوريد أول مره لكميه تكفى لأربعة أشهر ويتم التوريد لكميه تكفى لشهر قبل يوم الخامس من كل شهر. كما يتم استخدام مبدأ first in first out (ما يورد أولا يصرف أولا).
- يتم توفير حاويات متنقله بعجلات لنقل النفايات تكون قابله للتطهير وبغطاء .
- يتم توفير اكياس القمامة السوداء وتوفير اكياس القمامة الحمراء ثقيله مقاومة للثقب وعليها العلامه الدوليه للنفايات الخطرة
- الالتزام بتغير المب (الشرشوبية) اسبوعيا .
- يتم اتباع شروط مكافحة العدوى وادارة الجودة ومراجعة شروطها وما يتم تجديده حسب المعايير الاساسية لمكافحة العدوى والنظافة فى المركز .

الشروط الجزائية

يحق لإدارة المستشفى توقيع الغرامات المالية بمجرد حدوث المخالفة المبينة بالجدول

م	نوع المخالفة	الغرامة المقررة اول مرة	الغرامة المقررة ثاني مرة	الغرامة المقررة ثالث مرة
1	عدم تنفيذ تعليمات المستشفى	200 جنية	300 جنية	400 جنية
2	عدم الالتزام بارتداء الزى بالنسبة للفرد وعن اليوم الواحد	100 جنية	200 جنية	300 جنية
3	غياب احد افراد النظافة او المشرفين خلال الوردية(بالاضافة الي خصم قيمة اليوم) .	50 جنية	100 جنية	200 جنية
4	عدم تنفيذ او اتمام اعمال النظافة اللازمة لواجهات المستشفى الخارجية من حوائط ونوافذ خارجية -بلكونات بالكامل مرة كل ثلاثة اشهر وفي موعد غايته اليوم العاشر من الشهر الثالث المطلوب التنفيذ فية	7000 جنية	8000 جنية	9000 جنية
5	عدم القيام او الانتهاء من نظافة كافة دورات المياه بجميع الادوار او مداخل المستشفى علي النحو المطلوب واللازم والمطلوب في المواعيد المقررة لها والتي تقوم ادارة المستشفى بتحديددها للشركة	300 جنية	400 جنية	500 جنية
6	في حالة عدم التوريد او وجود خامات غير مطابقة للمواصفات الفنية او تم رفضها من اللجنة المختصة بالاستلام من قبل المستشفى يتم استبعادها مع توقيع الغرامة والشراء خصما علي الشركة مع تحمل الشركة نفقات النقل وكافة المصاريف (غرامة عن كل صنف)	300 جنية	400 جنية	500 جنية
7	التعامل بأسلوب غير لائق مع المرضى او العاملين او الجمهور (عن الفرد الواحد للواقعة الواحدة)	100 جنية	200 جنية	300 جنية
8	عدم شطف مياة الامطار من اماكن تجمعها بالاسطح او الطرقات فور حدوثها	100 جنية	200 جنية	300 جنية
9	عدم شطف الاتربة من الستائر والسجاجيد بجميع مكاتب الادارة مرة كل شهر في موعد غايته العاشر من اول كل شهر	100 جنية	200 جنية	300 جنية
10	التدخين داخل مقر العمل	50 جنية	100 جنية	200 جنية
11	التواجد في غير الاماكن المخصصة للعمل	100 جنية	200 جنية	300 جنية
12	التاخير في توريد الخامات عن المواعيد المقررة عن كل يوم تاخير	200	250	300

في حالة تأخر الشركة عن توريد الخامات او جزء منها لمدة خمسة ايام يحق للمستشفى شراء وتوفير الاصناف من الخامات التي تتقاعس الشركة عن توريدها من مستحقاتها الشهرية مضافا اليها خصم جميع الغرامات الموضحة بجدول الغرامات وذلك حفاظا علي مستوي الخدمة وحتى لا يتعطل العمل 0

الغرامات المالية المدرجة بالجدول عالية يتم خصمها من مستحقات الشركة بالمستشفى عند صرف المستخلصات الشهرية الخاصة بها , هذا بخلاف ما قد ينص عليه القانون رقم 182 لسنة 2018 بشأن تنظيم التعاقدات العامة ولائحة التنفيذية من غرامات وجزاءات اخرى غير منصوص عليها في هذه الكراسة .

- يحق لإدارة المستشفى زيادة قيمة الغرامة عن الحد الاقصى طبقا لحجم المخالفة وفي حالة خطورتها علي امن وسلامة لمستشفى او تأثيرها الشديد علي مستوي النظافة .

- يحق لإدارة المستشفى تحديد القيمة المالية للمخالفة في حالة عدم ذكرها بالجدول السابق وزيادتها في حالة التكرار 0
- اذا تكرر ارتكاب الشركة المتعاقد له لأى من المخالفات الواردة بالجدول المشار عالياه وطبقا لتقرير فني من لجنة مشكلة من ادارة المستشفى بسوء حالة النظافة العامة للمستشفى وصعوبة قيام الشركة بالاعمال الموكله اليها طبقا لشروط التعاقد فانه يجوز لإدارة المستشفى فسح التعاقد والتنفيذ على حسابها مع الاحتفاظ بجميع الحقوق التعاقدية .

**** على مقدم العطاء ملئ الجدول التالي ويتم فصل تلك الصفحة عن كراسة الشروط والمواصفات ووضعها ضمن محتويات المظروف المالي لعطائه.**

الاعداد	القيمة المالية	بيان
50 عامل نظافة	() جنية شهرياً للفرد	عمال النظافة
5 مشرف	() جنية شهرياً للمشرف	مشرف النظافة
1 مدير موقع	() جنية شهرياً لمدير الموقع	مدير الموقع
-----	() جنية شهرياً	خامات

الاجمالي فقط مبلغ وقدرة (-----) جنية شهرياً

الاجمالي فقط مبلغ وقدرة (-----) جنية سنوياً

بيان بالخامات الشهرية (1)

ملاحظات	الكمية	الخامات	م
	60	فوط صفراء قطن 40x70	1
	48	فوط ارضية قطن 70x40	2
جركن 4لتر ارضيات	150	صابون سائل ذات رائحة معطرة للارضيات	3
	3	سلك المونيوم لفة	4
	6	ملمع نحاس	5
درجة اولي	300	اكياس قمامة سوداء صغيرة 70*40	6
درجة اولي	100	اكياس قمامة سوداء كبيرة 70*120	7
درجة اولي (نفايات طبية خطيرة)	225	اكياس قمامة حمراء صغيرة سميك 70*40	8
درجة اولي (نفايات طبية خطيرة)	50	اكياس قمامة حمراء كبيرة 70*120	9
	36	بيرسول بدون رائحة	10
	18	ملمع اثاث مورال	11
	20	افروزوا	12
	250	صابون سائل لغسيل الايدي متعادل الحموضة خالي من التلوث	13
بالعدد	25	فرش مب كبيرة	15
بالعدد	150	فرش مب صغيرة	16
	20	مساحة ارضيات مقاس (5مقاس 80سم يد حديد-5مقاس 60سم يد حديد-10مقاس 30سم)	17
بالعدد	5	مقشنة ناعمة	18
بالعدد	5	جاروف بيد طويلة	19
	2	منظف باركية	20
من اجود الانواع	300	بكر مناديل تواليت	21
من اجود الانواع	250	علب مناديل 100منديل مزدوج	22
لتر	100	كلور سائل تركيز 5% (خاص بالمستشفيات والفنادق).	23
بمعدل 2جوانتي لكل عامل	30	جوانتي سميك	24
من اجود الانواع	60	معطر ارضيات	25
من اجود الانواع	60	معطر جو	26
بالعدد	5	دسينسر من النوع التركي	28
بالعدد	5	سلة مهملات بلاستيك بالدواصة	29
بالعدد	60	عبوة معطر خاصة بجهاز معطر الجو	30
درجه اولي	50	اكياس بيضاء كبيره 90*50	31
من اجود الانواع	24	ليفه اسفنج قطع	32
من اجود الانواع	12	ملمع زجاج جلانس (بخاخة)	33
	5	زيت (ماكينة) طيار	34
	5	بوليش	35
	5	مزيل بوليش	36
	5	فرش مقص صغير	37
من اجود الانواع	200	صابون قطع غسيل ايدي (80جم)	38
	300 كيس	اكياس مناديل سحب طبقا للعينة الموجودة بالمستشفى	39
درجة اولي	25	اكياس خضراء كبيرة 70*120	40
درجة اولي	25	اكياس خضراء صغيرة 70*40	41

بيان بالمعدات والالات والادوات خلال السنة (2)

ملاحظات	الكمية	المعدات	م
جديدة ولم تستخدم بعدو من اجود الانواع	2	ماكينة غسيل ارضية	2
	2	ماكينة مياة شفط واثربة	3
	5	سكينة معجون	4
	5	اسكويزر زجاج 35سم	5
	5	بلة	6
	2	عصا تلسكوبية 9م	7
ويستبدل بجديد عند الاستهلاك	24	جردل بالعصارة بالمب	8
احمر + اسود	10	عربة جامبو 120 لتر	9
من اجود الانواع غير قابل للصدأ جديد ولم يستخدم بعد	17 (10 ترولي نظافه كامل + 7 دبل باكت بالعصارة والمب)	ترولي نظافة كامل + دبل باكت بالعصارة والمب	10
من اجود الانواع جديدة لم تستخدم بعد	واحد	ماكينة ضغط عالي (كارشر) بمشتملاته 1400 واط 130 بار	11
من اجود الانواع	1	سلم 4م الومبتال	12
من اجود الانواع	2	سلم 2م الومبتال	13
يتم تغييرها بصفة مستمرة	5	مقشة جراون	14
يتم تغييرها بصفة مستمرة	10	فرشة شيش	15
يتم تغييرها بصفة مستمرة	10	فرشة بلاط	16
يتم تغييرها بصفة مستمرة	5	زعافة راس العبد	17
يتم تغييرها بصفة مستمرة	20	فرش تواليت بالقاعدة	20
يتم تغييرها بصفة مستمرة	10	مقص صغير بالمب	21
يتم تغيرة كلما لزم الامر	10	جهاز معطر جو	22
يتم تغييرها بصفة مستمرة	10	اجهزه (رشاش للتطهير)	23
يتم تغييرها بصفة مستمرة	1	ماكينة تنظيف زجاج مغناطيسية	24

**** ويحق لادارة المستشفى طلب زيادة في الادوات والمعدات والخامات اذا لزم الامر لذلك**

0