



يلصق هنا طابع  
الشهيد

شعار

وزارة الشباب والرياضة  
المدينة الرياضية ببورسعيد

## كراسة الشروط والمواصفات لتقديم خدمات اعمال النظافة للمدينة الرياضية ببورسعيد

العام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

بطريق المناقصة العامة رقم (٤٧) للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الاحد الموافق ٧/١٢/٢٠٢٥ م

في تمام الساعة الثانية عشرة ظهرا

ثمن الكراسة: (٢٩٩) فقط وقدرة (مئتان وتسعة وتسعون جنية لاغير)

+١,٨٦ جنية ضريبة القيمة المضافة +٥ جنية لذوي الاعاقة +٥ جنية عقود +٥ جنية لكبار

السن = ٣٥٦ جنية

قيمة التامين المؤقت: ٢٨٠٠٠ جنية فقط وقدرة (فقط ثمانى وعشرون الف جنيها لاغير)

تعقد جلسة المناقصة بمقر وزارة الشباب والرياضة الكائن بالحي الحكومي – العاصمة الادرية الجديدة

## الفهرس

١١	تعديل مدة تقديم العطاء	٣	التعريفات
١١	مدة سريان وصلاحيه العطاء	٤	اهداف العملية والغرض من الطرح
١١	سحب العطاء	٤	بيانات التواصل من الجهة الادارية
١١	العطاءات المتأخرة	٤	وسيلة وأسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات
١٢	حظر المتقدم بأكثر من عطاء	٤	اللغة
١٢	وفاة صاحب العطاء	٤	التسجيل على بوابة التعاقدات العامة
١٢	مستندات العطاء	٥	الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد
١٢-١٣	محتويات المظروف الفني	٦	التشريعات والقوانين المنظمة والقواعد الحاكمة
١٣	محظورات اعداد المظروف الفني	٦	حماية المنافسة
١٣-١٤	محتويات المظروف المالي	٦	المساواة والشفافية
١٤	محظورات اعداد المظروف المالي	٦-٧	الممارسات الفاسدة
١٤	فتح المظاريف الفنية المطلوبة	٧	حظر الاشتراك في العملية
١٥	الفحص الشكلي والبت الفني	٧	تجزئة العملية
١٥	استيفاء لاستيضاح وما غمض من أمور فنية /مالية	٧	توافر الاعتماد المالي
١٥	المعاينة النافية للجهالة	٨	تقديم الايضاحات
١٥	الآلية التقييم الفني	٨	تقديم الاستفسارات
١٥	فتح المظاريف المالية	٨	التعديل في الشروط والمواصفات
١٥	الدراسة والآلية التقييم	٨	التأمين المؤقت
١٦	اعلان نتائج البت المالي	٨-٩	صور سداد التأمين المؤقت
١٦	الترسية واخطار صاحب العطاء الفائز	٩	التأمين النهائي
١٦	توقيع التعاقد	٩	استبدال صور ووسائل أداء التأمين
١٦	تسليم محل التعاقد	٩	أسلوب التقييم
١٦-١٧	الجزاءات	١٠	مدة التنفيذ
١٨			
١٩	تاريخ البدء ومدة التعاقد	١٠	مكان التنفيذ
١٩	سداد وصرف المستحقات	١٠	شروط الدفع
١٩	الفسخ الوجوبي للعقد تلقائي	١٠	تقديم الشكاوى وتوقيات وإجراءات الفصل فيها
١٩	الفسخ الجوازي للعقد	١٠	اعداد العطاء
٢٠	القواعد الحاكمة	١٠	تكلفة أعداد العطاء
٢٠-٢١	وصف الخدمة	١١	تسليم العطاء
٢٢			

## التعريفات

في تطبيق أحكام هذه الكراسة يقصد بالكلمات والعبارات والمصطلحات الآتية المعاني المبينة قرين كل منها:

القانون: قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وتعديلاته.

اللائحة التنفيذية: اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها.

بوابة التعاقدات العامة: الموقع الإلكتروني المخصص على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) للنشر عن البيانات والمعلومات المتعلقة بالتعاقدات العامة التي تجريها الجهات الإدارية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨،

وعنوانه [www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg)

الجهة الإدارية: وزارة الشباب والرياضة

إدارة التعاقدات: الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية (الإدارة العامة للشئون المالية)، ومقرها وزارة الشباب والرياضة بالعاصمة الإدارية الجديدة بالدور الرابع.

العطاء: ويقصد به المستندات التي يعدها صاحب العطاء ويقدمها سواء بذاته أو من خلال غيره، شاملة كافة مرفقاته طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

صاحب العطاء: كل شخص طبيعي او معنوي قدم عطاء بغرض التعاقد مع الجهة الإدارية وفقاً لأحكام القانون ولائحته التنفيذية.

الشروط: هي الشروط العامة والخاصة للمزايدة محل الطرح.

التواطؤ: ترتيب يتم بين طرفين أو أكثر قبل أو بعد المزايدة لتحقيق غرض غير مشروع أو للإخلال بمبدأ تكافؤ الفرص ومبدأ حرية المنافسة بما في ذلك التأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على تصرفات طرف آخر بهدف تقسيم العقود بين المتزايدين أو تثبيت أسعار العروض بشكل غير تنافسي

الاحتيايل: أي فعل أو امتناع عن فعل يؤدي إلى تضليل الطرف الآخر بهدف الحصول على منفعة مالية أو عينية أو أي منفعة أخرى أو التأثير في المزايدة المطروحة أو لتجنب الالتزام في تنفيذ العقد.

الفساد: أي عرض أو إعطاء أو استلام أو طلب لأي شيء ذي قيمة، أو الحث على ارتكاب أفعال غير مناسبة بطريقة مباشرة أو غير مباشرة للتأثير بشكل غير مشروع على أداء طرف آخر في المزايدة المطروحة أو في تنفيذ العقد.

السلطة المختصة: وزير الشباب والرياضة او من ينوب عنه.

## أهداف العملية والغرض من الطرح

تهدف العملية محل الطرح والتعاقد الى تقديم خدمات أعمال النظافة للمدينة الرياضية ببورسعيد

## بيانات التواصل بالجهة الادارية

- ترسل جميع المكاتبات على وزارة الشباب والرياضة بالعاصمة الإدارية الجديدة – إدارة التعاقدات.

## وسيلة وأسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات

- يجب على أصحاب العطاءات تحديد العنوان (المحل المختار) ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم التي سوف ترسل الجهة الإدارية عليها كل المرسلات والاشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً لهم وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل على ذات العنوان تنتج أثارها القانونية والعقدية.
- في حالة تغيير العنوان يتعين على المتعاقد اخطار الجهة الإدارية بأي تعديل يطرأ على بياناتهم لكافة أثاره القانونية والعقدية.
- وتكون الوسيلة المعتمدة للتواصل بين الجهة الإدارية وصاحب العطاء هي البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع إمكانية تعزيزه بالفاكس أو البريد الإلكتروني بحسب الأحوال.

## اللغة

- تحرر كافة المستندات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات والاطارات والمكاتبات الرسمية وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد باللغة العربية.
- يقدم العطاء باللغة العربية – وفي حالة تقديم مستندات بأي لغة يتم ترجمته الى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد – ويعتبر النص العربي هو المعمول عليه في حالة الاختلاف او الالتباس في المضمون.

## التسجيل على بوابة التعاقدات العامة

- على أصحاب العطاءات تسجيل بياناتهم على بوابة التعاقدات العامة [www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg)، وعلى الجهة الإدارية الطارحة التحقق ومراجعة البيانات على الموقع الإلكتروني للبوابة.

## الجدول الزمني المتوقع للإجراءات الطرح والترسية والتعاقد

م	الاجراء	التاريخ/المدة
١	تاريخ النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة	٢٠٢٥//
٢	تاريخ الإعلان في جريدة الجمهورية	٢٠٢٥/١١/١٣
٣	تاريخ تلقي الايضاحات	...../...../.....
٤	تاريخ انعقاد جلسة الاستفسارات	٢٠٢٥//
٥	تاريخ فتح المظاريف الفنية	٢٠٢٥/١٢/٧
٦	تاريخ المعاينة / الزيارات الميدانية	من ...../...../..... الى ...../...../.....
٧	تاريخ اعلان نتيجة البت الفني	...../...../.....
٨	تقديم الشكاوى	...../...../..... لمدة ٧ أيام من تاريخ اعلان نتيجة البت الفني
٩	تاريخ فتح المظاريف المالية	...../...../.....
١٠	تاريخ اعلان البت المالي	...../...../.....
١١	تقديم الشكاوى	...../...../..... لمدة ٧ أيام من تاريخ اعلان نتيجة البت المالي
١٢	اخطار صاحب العطاء الفائز	...../...../.....
١٣	تاريخ توقيع العقد	...../...../.....

## التشريعات والقوانين المنظمة والقواعد الحاكمة

- تخضع العملية محل الطرح لأحكام التشريعات المصرية عموماً، وتفسر وتؤول نصوص بنود كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولأحكامه التنفيذية للصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها وكافة القوانين والتشريعات ذات الصلة، كذلك اللوائح والقوانين الخاصة بوزارة الشباب والرياضة.

### حماية المنافسة

- سيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شنونه بالإضافة إلى استبعاد الشركة ومصادرة التأمين المؤقت في حال ما إذا تبين للجهة الإدارية ظهور أي محاولة للتأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على المناقصة وكذلك في حالة وجود أي اتفاق أو تعاقد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين بإدارة التعاقدات أو غيرهم من الموظفين بالجهة الإدارية أو بين الشركات فيما بينهم أو غيرهم من المتعاملين مع الجهة بحسب الأحوال والذي من شأنه أن يؤدي إلى :-

- ١- رفع، أو خفض، أو تثبيت الأسعار محل التعامل.
- ٢- اقتسام الأسواق أو تخصيصها على أساس من المناطق الجغرافية أو مراكز التوزيع أو نوعية العملاء أو نوعية المنتجات أو الحصص السوقية أو الفترات الزمنية.
- ٣- تنسيق فيما يتعلق بالتقدم أو الامتناع عند الدخول في المزايدة ويسترشد في قيام التنسيق بعدة أمور منها على الأخص :-

(أ) الاتفاق مع الشخص الذي سيتقدم بالمناقصة ويشمل ذلك الاتفاق مسبقاً مع الشخص الراسي عليه سواء بالتناوب أو على أساس جغرافي أو على الجهة الإدارية المتقدم لها أو صاحبة الطرح.

- (ب) الاتفاق على تقديم عروض مالية صورية.
- (ت) الاتفاق على منع الشخص من التنافس أو التزايد.

### المساواة والشفافية

- تخضع العملية محل الطرح لمعايير ومبادئ العلانية والشفافية وحسن النية وتكافؤ الفرص وحرية المنافسة، وإفساح المجال للمنافسة بحرية بين من تتوافر فيهم الشروط المطلوبة للتقدم وفقاً للاشتراطات التي تحدد مسبقاً بمستندات الطرح، وسيتم التعاقد على أساس ما ورد بهذه الكراسة من شروط ومواصفات وما أرفق بها مستندات بحسب طبيعة لعملية محل الطرح.

### الممارسات الفاسدة

- على أصحاب العطاءات الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية أثناء اشتراكهم في العملية محل الطرح والتعاقد، واتباعاً لذلك يحق للجنة البت استبعاد العطاء الذي يتبين أن صاحبه تورط بصورة

• مباشرة أو غير مباشرة عن طريق وكيل أو وسيط في ممارسات فساد أو احتيال أو تواطؤ بهدف الحصول على التعاقد أو إذا قام بنفسه أو بالوساطة بإعطاء أي شيء ذي قيمة، هدية سلفه أو مكافأة أو وعد لأي من العاملين بإدارة التعاقد أو أعضاء اللجان أو أي شخص له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالعملية محل الطرح والتعاقد وسيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمه من سجل المتعاملين مع الجهات الإدارية ويصبح التأمين المؤقت من حق الجهة الإدارية.

- ويتعين على أصحاب العطاءات ابلاغ السلطة المختصة كتابة في أي من الحالات الآتية:
1. وجود تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد بشأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءاتها نظير الحصول على ميزة مالية أو عينية.
  2. وجود ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع، ويشمل ذلك التأثير في الإجراءات بصورة غير مشروعة.
  3. وجود تصرف لأضعاف أو اضرار أو تهديد أي من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير على سير إجراءات التحقيقات، أو تعطيلها أو تزويرها أو تغييرها أو اخفائها، أو الإدلاء بمعلومات مضللة أو كاذبة لجهات التحقيق لعرقلتها سير أي تحقيق بشأن أية شكاوى أو ادعاءات بوجود ممارسات فساد أو احتيال أو اكراه أو تواطؤ، أو تهديد أي طرف أو ايدانه من الإبلاغ عن معلومات لديه والمرتبطة بالتحقيق.

### حظر الاشتراك في العملية

يحظر الاشتراك على كلاً من:

- ممنوعين من التعامل بما في ذلك من صدر بشأنه قراراً بمنع التعامل معه أو حكم قضائي نهائي في إحدى الجرائم المنصوص عليها بالباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات أو جرائم التهرب الضريبي أو الجمركي، سواء بشخصه أو صفته الممثل القانوني لأي من الأشخاص الاعتبارية التي ترغب في التعامل مع الجهة الإدارية وذلك ما لا يكن قد رد إليه اعتباره أو بقرار من الجهات المختصة بحسب الأحوال.
- الموظفين والعاملين بالجهة الإدارية صاحبة الطرح أو الجهات الخاضعة لأشرافها.

### تجزئة العملية

- العملية لا تقبل للتجزئة.

### توافر الاعتماد المالي

- تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، ذلك ضمن الاعتماد المالي المدرج بموازنة العام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦. باب ..... بالمجموعة..... بالبند..... بالنوع..... أو.....

## تقديم الايضاحات

- يحق لصاحب العطاء المحتمل أو من قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم لإدارة التعاقدات بوزارة الشباب والرياضة بالعاصمة الادارية كتابة بطلب إيضاح بشأن ما ورد بها بداية من ٢٠٢٥/١١/١٥م وحتى ٢٠٢٥/١٢/٧م وسيتم الرد كتابة في موعد غايته اسبوع

## تقديم الاستفسارات

- يحق لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم كتابةً للجنة الاستفسارات باستفساره وذلك قبل الميعاد المحدد لانعقاد جلسة الاستفسارات يوم الموافق // ٢٠٢٥م في تمام الساعة ١٠,٣٠ صباحا على أن توجه الاستفسارات باسم السيد/..... وذلك بمقر وزارة الشباب والشباب والرياضة بالعاصمة الادارية الجديدة.
- سيتم اخطار مقدمي الاستفسارات كتابةً بنتيجة دراسة أسئلتهم واستفساراتهم وأي تعديلات بكراسة الشروط والمواصفات أو الجدول الزمني إذا تطلب الأمر فور اعتماد السلطة المختصة.
- تعتبر التعديلات جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات وتسري في مواجهة جميع أصحاب العطاءات.

## التعديل في الشروط والمواصفات

- يجوز للجهة الإدارية ادخال تعديلات على الشروط والمواصفات إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك على أن يتم اخطار من قاموا بشراء كراسة الشروط والمواصفات من خلال إدارة المدينة الشبابية بأبي قير - محافظة الاسكندرية وذلك خلال ثلاثة أيام على الأكثر من ادخال هذه التعديلات ونشرها على بوابة التعاقدات العامة على أن تعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزأ من هذه الكراسة وتسري في مواجهة كافة أصحاب العطاءات.

## التأمين المؤقت

- يجب على صاحب العطاء تقديم تأمين مؤقت بمبلغ وقدره (٢٨٠٠٠٠مصرياً لا غير) على ان يقدم ما يفيد سداده باسم الجهة الإدارية ولصالحها.

## صور سداد التأمين المؤقت

- يتم سداد التأمين المؤقت بأحد الصور أو الوسائل الآتية:
  ١. على رقم الحساب (.....) بالبنك ..... أو أحد الصور المنصوص عليها بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية..
  ٢. أحد وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحويل الإلكتروني.
  ٣. بموجب خطاب ضمان بنكي لصالح الجهة الإدارية وباسمنا لعملية على أن يكون:
    - أ- مصدرا من أحد المصارف المحلية المعتمدة.

- ب- ألا يقترن بأي قيد أو شرط غير قابل للإلغاء وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغاً يوازي التأمين المطلوب.
- ت- أن يقر فيه المصرف بأنه لم يتجاوز الحد الأقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص للمصرف في إصدارها.
- ث- تقبل خطابات الضمان من البنوك الخارجية بشرط التأشير عليها بالقبول من إحدى المصارف المحلية المعتمدة على أن يتعهد المصرف المحلي بان يدفع مبلغاً يوازي التأمين المطلوب وانه ملتزم بأدائه بأكمله عند أول طلب منها دون الالتفات الى أي معارضة من صاحب العطاء.
- ج- الا تقل مدة سريان خطاب الضمان عن ثلاثون يوماً على الأقل بعد انتهاء تاريخ مدة صلاحية سريان العطاء او تاريخ انتهاء مدة مد صلاحية.
٤. يجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين المؤقت أو جزء منه خصماً من مستحقاته عن عمليات أخرى في الجهة الإدارية ذاتها.

### التأمين النهائي

- علي صاحب العطاء الفائز بأحدي الصور او الوسائل المشار اليها بالبند السابق أن يؤدي التأمين النهائي بنسبة (٥%) من قيمة التعاقد لصالح وحساب وباسم الجهة الإدارية خلال ١٠ أيام عمل تبدء من اليوم التالي لأخطاره بقبول عطائه وذلك كضمان لتنفيذ الاعمال موضوع هذه الكراسة علي الوجه الاكمل وفقاً لكافة الاشتراطات والقواعد والضوابط المقررة قانوناً في هذا الشأن ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي الي ان يتم تنفيذ العقد بصفة نهائية بما في ذلك مدة الضمان ويكون التأمين النهائي سارياً لمدة تبدأ من وقت إصداره الي ما بعد الانتهاء مدة العقد بثلاثة شهور.

### أثر عدم سداد التأمين النهائي

- إذا لم يقم صاحب العطاء الفائز بأداء قيمة التأمين النهائي خلال المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب أخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني او الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أي اجراء آخر – الغاء العقد او تنفيذ بأحد العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياته.
- ويصبح التأمين المؤقت في هذه الحالة من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق أن تخصص قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها صاحب العطاء المذكور، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ الي خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى، أيا كان سبب الاستحقاق وذلك كله عدم الاخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق الإدارية.

### استبدال صور ووسائل أداء التأمينات

- يجوز بموافقة الجهة الإدارية وبناء على طلب صاحب العطاء استبدال صور ووسائل أداء التأمينات وذلك بأحدي الصور أو الوسائل الأخرى بشرط الا تنقطع مدة سريان التأمينات وعدم الاخلال بمسؤولية صاحب العطاء طبقاً للغرض المقدم عنه التأمين.

### أسلوب التقييم

- التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً.

### مدة التنفيذ

- مدة تنفيذ التعاقد عام من تاريخ استلام الموقع

### مكان التنفيذ

- المدينة الرياضية ببورسعيد

### شروط الدفع

- يتم الدفع مقابل فواتير اليكترونية شهرية.

### تقديم الشكاوى وتوقيات وإجراءات الفصل فيها

- يحق لأصحاب العطاءات التقدم بشكواهم كتابة لإدارة التعاقدات وذلك خلال سبعة أيام تبدء من اليوم التالي لإخطارهم بنتائج قرارات اللجان بالقبول او الاستبعاد او الإلغاء، مع تسليم صورة واضحة من شكواهم في ذلك التوقيت لمكتب شكاوي التعاقدات العمومية بصورة واضحة من شكواه ذات التوقيت.
- سوف تقوم الجهة الإدارية بدراسة الشكوى خلال مدة لا تجاوز خمسة أيام من تاريخ استلام الشكوى مستوفاة، وستقوم الجهة الإدارية بأخطار مقدم الشكوى فور اعتماد السلطة المختصة لقرارات نتيجة دراسة الشكوى، بالإضافة الي نشرها على بوابة التعاقدات العامة.
- وفي كافة الأحوال اذا لم يفصل في الشكوى بمعرفة الجهة الإدارية يكون للشاكي الحق في التقدم بشكواه الي مكتب شكاوي التعاقدات العمومية وذلك قبل اللجوء الي جهات القضاء

### اعداد العطاء

- على صاحب العطاء الالتزام بكافة الشروط والمواصفات الواردة بهذه الكراسة، ويعتبر التوقيع على نموذج الإقرار المرفق قبولاً منه بكل ما جاء فيها.
- على صاحب العطاء عند اعداد عطاءه دراسة كافة الضوابط والاشتراطات والمواصفات الواردة بهذه الكراسة وقراءتها بعناية ودقة، وسوف يستبعد كل عطاء تم تقديمه تبين مخالفته للقانون ولانحته التنفيذية وما تضمنته هذه الكراسة.
- على صاحب العطاء عدم شطب أي بند من بنود العطاء أو من المواصفات الفنية أو اجراء تعديل فيه مهما كان نوعه بعد تسليمه.

## تكلفة اعداد العطاء

- يتحمل صاحب العطاء كافة تكاليف اعداد وتقديم عطائه وكل ما يتعلق به من مهام، ولا تتحمل الجهة الإدارية بأي حال من الأحوال أية مسؤولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية.

## تسليم العطاء

- تسلم العطاءات لإدارة التعاقدات – بوزارة الشباب والرياضة بالعاصمة الإدارية قبل التاريخ أو الموعد المحدد لجنة البت اما باليد بموجب إيصال يثبت فيه تاريخ التسليم وساعته أو عن طريق البريد السريع من خلال هيئة القومية للبريد وذلك على عنوان مقر وزارة الشباب والرياضة بالعاصمة الإدارية الجديدة وذلك قبل الساعة ١٢ ظهرا من يوم الاحد الموافق ٢٠٢٥/١٢/٧م ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة إدارة التعاقدات بوزارة الشباب والرياضة وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات، ولن يعتد بأي عطاء يقدم بعد هذا الموعد.

## تعديل مدة تقديم العطاء

- يجوز تأجيل موعد لجنة البت إذا ارتأت الجهة الإدارية ضرورة لذلك.

## مدة سريان وصلاحيه العطاء

- مدة سريان وصلاحيه العطاء ثلاثة شهور تحسب من تاريخ فتح المظاريف الفنية، ويبقى العطاء سارياً ونافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه وحتى نهاية مدة سريان العطاء.
- يحق للجهة الإدارية اخطار أصحاب العطاءات كتابة لمد مدة سريان عطاءاتهم ومد مدة صلاحية التأمين المؤقت وذلك قبل تاريخ انتهاء مدة سريان العطاء بخمسة عشر يوماً إذا اقتضت الضرورة.
- على من يوافق من أصحاب العطاءات على التمديد، أن يمدد ضماناته وأن يبلغ الجهة الإدارية بذلك خلال (أسبوعين) من تاريخ الاشعار بطلب التمديد ومن لم يتقدم خلال هذه المدة، عد غير موافق علي تمديد عطاءه ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مد مدة سريان عطائه كتابة ويرد اليه تأمينه المقت فور انتهاء مدة سريان العطاء.

## سحب العطاء

- إذا قام صاحب العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت حقا للجهة الإدارية دون الحاجة الى انذار أو الالتجاء الى القضاء أو اتخاذ اية إجراءات أو أقامه الدليل على حصول ضرر أو استدانة من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أي جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء.

## العطاءات المتأخرة

- أي عطاء يرد بعد الموعد المعين لفتح المظاريف الفنية المحدد بهذه الكراسة سيقدم فور وروده الى رئيس لجنة فتح المظاريف للتأشير عليه بساعة وتاريخ ورودها ثم يدرج في كشف تقديم العطاءات المتأخرة دون فتحه وتستبعد لجنة البت تقديم العطاءات المتأخرة.

## حظر المتقدم بأكثر من عطاء

- يحظر على صاحب العطاء التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء واحد في العملية محل الطرح سواء باسمه أو كشريك مع الغير مالم يكن شريكا مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء، وسيتم استبعاد العطاءات المخالفة لذلك، ومصادرة التأمين المؤقت واطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لأعمال شؤونه.

## وفاة صاحب العطاء

- في حالة وفاة صاحب العطاء اذا كان شخصا طبيعياً ، او مالك شركة الشخص الواحد ، أو الشريك مع الغير بحصة حاكمه تسمح له التأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء/بالعرض قبل البت ، جاز للسلطة المختصة بعد عرض ادارة التعاقدات استبعاد العطاء المقدم كونه ورد التأمين المؤقت ، أو السماح للورثة بالاستمرار في الإجراءات بشرط أن يعينوا عنهم وكيلاً بتوكيل مصدقاً على التوقعات فيه، وتوافق عليه السلطة المختصة ، ويظل الوكيل دون غيره مسئولاً امام الجهة الإدارية.

## مستندات العطاء

- كل عطاء عبارة عن مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني والأخر للعرض المالي من .....نسخة.

## محتويات المظروف الفني

- يلتزم صاحب العطاء بأن يضمن المظروف الفني لعطاءه المستندات التالية:
- كراسة الشروط والمواصفات موقعة ومعتمدة بقبولها من مقدم العطاء أو الشركة المتقدمة مع إقرار يفيد معاينة الموقع المعاينة التامة النافية لكل جهالة ومراعاة عدم الشطب أو القشط بالكراسة وذلك بعد التوقيع على كل صفحة من صفحاتها ومعتمدة بقبوله لها ومختومة بخاتم الشركة.
- إيصال سداد التأمين المؤقت أو خطاب ضمان بنكي غير مشروط بقيمته من بنك معتمد.
- صورة حديثة من السجل التجاري للمتقدم.
- صورة من البطاقة الضريبية سارية.
- شهادة من التسجيل في الضريبة على القيمة المضافة.
- اخر اقرار ضريبي.
- التسجيل على بوابة التعاقدات الحكومية.
- عنوان المراسلات والفاكس.

- سابقة اعمال
- تفويض مختوم ومعتمد للحاضر في الجلسة المناقصة لحضور جلسة المناقصات والتوقيع على محضر الجلسة.
- الشكل القانوني للجهة مقدمة العطاء والمستندات الدالة على قيامها قانونيا.
- ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات - الإيصال الدال على سداد ثمنها.
- اقرار بأنها قد اتخذت من العنوان المدون ببياناتها محلاً مختاراً لها.
- اقرار بأنها قد درست كراسة الشروط والمواصفات جيداً واطلعت على كل بند من بنودها، وأنها وافقة على كافة الاشتراطات والمواصفات وملتزمة بها، على أن يكون الإقرار موقعاً منها، ومختوماً بخاتمها.
- اقرار بعدم وجود صلة قرابة من الدرجة الرابعة بين أي من المتقدمين للعطاء وأعضاء لجنة البت الفني والمالي أو لجنة القيمة التقديرية.
- اقرار بالتأمين على العمالة.

### محظورات اعداد المظروف الفني

- يحظر علي صاحب العطاء تضمين العرض الفني أي أسعار أو أية بيانات أو مستندات مالية وغيرها التي تتعلق بالعرض المالي وسيتم استبعاد أي عطاء يخالف ذلك.

### محتويات المظروف المالي

- يحتوي العرض المالي المقدم من صاحب العطاء على الاتي:
  - قوائم الأسعار - طريقة السداد - قيمة السداد - وغيرها من العناصر التي تؤثر في القيمة.
  - آخر موعد لتقديم العطاء في تمام الساعة الثانية عشرة ظهرا يوم الاحد الموافق ٢٥/١٢/٢٠٢٥م لإدارة التعاقدات بوزارة الشباب والرياضة بالعاصمة الإدارية الجديدة مدة سريان العطاء لا تزيد عن ثلاثة أشهر ويجوز مد مدة صلاحية سريان العطاء إلى المدة اللازمة طبقاً للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.
- على صاحب العطاء المقبول أن يؤدي خلال عشرة أيام من تاريخ إخطاره بقبول عطائه (التأمين النهائي) ما يساوي ٥% من قيمة العقد.
- تقدم العطاءات موقعة من أصحابها على نموذج العطاء المختوم بخاتم وزارة الشباب والرياضة وعلى الجداول المرفقة مع مراعاة الدقة عند تحرير العطاء بحيث يكون خالياً من الكشط والشطب.
- كل تعديل يجريه مقدم العطاء على الشروط المدونة في أوراق العطاء لا يكون ملزماً للوزارة إلا إذا حدد بخطاب منفصل ويرفق بالعطاء عند تقديمه وتقرر الوزارة قبوله أو رفضه.
- بتقديم العطاء يعتبر مقدمه مقر بأنه أطلع على جميع البيانات والكشوف المرفقة وأي استفسار بخصوص كراسة الشروط والمواصفات تتم بمقابلة السيد /مدير إدارة التعاقدات بوزارة الشباب والرياضة بالعاصمة الإدارية.
- الأسعار المقدمة تشمل ضريبة القيمة المضافة يجب أن يبين مقدم العطاء العنوان الذي يمكن (وزارة الشباب والرياضة) مخاطبة صاحب العطاء عليه ويتعين على صاحب

العطاء أن يخطر (وزارة الشباب والرياضة) بخطاب موسى عليه بعلم الوصول بكل تغيير في العنوان ويعتبر هذا العنوان هو المواطن القانوني للمراسلة والإعلان بكل ما يتعلق بمخاطبة المورد.

- يشترط في حاضري الجلسة أن يكون صاحب الشركة أو مندوب عنه بخطاب تفويض.
- تتم المحاسبة النهائية على الأسعار التي حددها مقدم العطاء بجدول الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملة والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى.
- لا يجوز سحب العطاء بعد فتح المظاريف الفنية ويظل صاحب العطاء ملتزماً به إلى أن تتخذ لجنة البت قرارها في شأنه .
- لن ينظر لأي عطاء مقدم من أي جهة أو فرد خلاف الجهات أو الأفراد الذين تقدموا لشراء الكراسة من (وزارة الشباب والرياضة) .
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات المرفقة بالعطاء أساساً للتعاقد وعلى صاحب العطاء أن يوقع ويختتم على كل صفحة من صفحات العطاء وملحقاته ويعتبر توقيع صاحب العطاء على خطاب تقديم العطاء إقراراً منه باطلاعها على جميع بنود هذا العطاء وملحقاته وقبولاً منه.
- لا يجوز نزع أو قطع من محتويات هذا العطاء بل يجب تقديمه سليماً كاملاً بنفس حالته الأصلية ولوزارة الشباب والرياضة الحق في عدم قبول أي عطاء يقدم مخالفاً لذلك ومشمئلاته هي: -
- خطاب تقديم العطاء / إقرار تقديم العطاء.
- الشروط العامة وقواعد توريد وصرف الأصناف ومستحقات المورد والغرامات.
- كشف الأسعار المقدم من صاحب العطاء بالمظروف المالي.
- يتم الالتزام بكل ما ورد بكراسة الشروط والمواصفات.
- يجب الالتزام بتقديم عينة من الزي.
- وزارة الشباب والرياضة تخضع لأحكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية.

### محظورات اعداد المظروف المالي

- لا يجوز الكشط أو المحو أو التحشير في قوائم الأسعار وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وتفقيطاً والتوقيع بجانبه.
- لا يعتد بأي عطاء أو تعديل فيه ويرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في أسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسري الحظر على صاحب العطاء الفائز.

### فتح المظاريف الفنية المطلوبة

- يكون فتح العطاءات في تمام الساعة ١٢ ظهراً من يوم الأحد الموافق ٢٠٢٥/١٢/٧ م في جلسة علنية في حضور من يرغب من أصحاب العطاءات ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور

الجلسة بدلا منهم شريط تقديم تفويض بذلك ، ولا يسمح لأصحاب العطاءات أو مفوضهم التدخل في سير عمل اللجنة ، وإذا كان لدى أحد منهم اعتراضاً على الإجراءات ، أو القرارات يتعين عليه كتابة الي مدير إدارة التعاقدات.

### الفحص الشكلي والبت الفني

- يحق للجهة الإدارية قبل اجراء أي دراسة مفصلة للعطاءات بالفحص الشكلي للمظاريف الفنية ، وسيتم استبعاد العطاءات غير الصالحة للنظر فيها:

### استيفاء لاستيضاح ما غمض من أمور فنية/ مالية

- يحق للجهة الإدارية أن تطلب كتابة من أصحاب العطاءات استيفاء البيانات أو المستندات اللازمة واستيضاح ما غمض من أمور فنية أو مالية بما يعنيهها في أعداد التقرير الفني والمالي اللازم، وفي حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية أو المالية بعطائه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبها اليه، يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العطاءات الأخرى.

### المعاينة النافية للجهالة

- يجب على من قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات معاينة محل الطرح المعاينة التامة النافية لكل جهالة وأن يتحقق بنفسه وتحت مسئوليته من كافة البيانات والمواصفات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات، ويعتبر تقدمه للعملية أقرار منه بالاطلاع على محل الطرح ومعاينته المعاينة التامة النافية للجهالة وليس له حق الاعتراض حالياً أو مستقبلاً.
- تحدد موعد المعاينة يوم الاحد الموافق ١٦/١١/٢٥٠٢٥م في تمام الساعة ٢ ظهراً

### الاية التقييم الفني

سيتم دراسة العطاءات فنياً، ويتم قبول العطاءات المطابقة واستبعاد أي عطاءات مخالفة للشروط والمواصفات الفنية وفقاً لما جاء بهذه الكراسة.

### فتح المظاريف المالية

- يكون فتح المظاريف المالية للعطاءات المقبولة فنياً فقط وذلك في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات أصحاب العطاءات المقبولة فنياً، ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلا منهم شريطة تقديم التفويض بذلك.

### الدراسة والاية التقييم

- في حالة التقييم بنظام الأفضل شروطا والاقبل سعراً طبقاً لما جاء بهذه الكراسة من شروط ومواصفات بحيث يتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى أساس القيمة المالية الاجمالية للعطاء مع الاخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها الي قيم مالية.

## اعلان نتائج البت المالي

- سيتم أخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقديم لشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات وتلتزم الجهة الإدارية فور ارسال الاخطارات بنشر النتائج في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض كما يتم النشر على بوابة التعاقدات.

## الترسية واخطار صاحب العطاء الفائز

- ستقوم الجهة الإدارية بأخطار صاحب العطاء الفائز بالترسية عليه وكذا باقي أصحاب العطاءات المقبولة فنياً باسم صاحب العطاء الفائز والذي عليه الحضور لسداد التأمين النهائي للعملية.

## توقيع التعاقد

- سيتم توقيع العقد مع صاحب العطاء الفائز خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ سداد التأمين النهائي.

## تسليم محل التعاقد

- يتم تسليم محل التعاقد بمعرفة لجنة مشكلة لهذا الغرض، ويكون التسليم حسب ما ورد بكراسة الشروط والمواصفات، علي ان يكون تاريخ استلام محل التعاقد هو تاريخ بدء نفاذ العقد.

## تاريخ البدء ومدة التعاقد

- مدة التعاقد هي عام تبدأ من تاريخ استلام الموقع.
- ويجوز مد مدة التعاقد لمدة أخرى وذلك بحد أقصى ٣ سنوات وذلك بموجب طلب كتابي بشرط ان يكون المتعاقد قد ادي جميع التزاماته.

## السداد وصرف المستحقات

- يتم صرف مقابل الخدمة المؤداة في أقرب وقت ممكن.

## الفسخ الوجوبي للعقد تلقائياً

- يفسخ التعاقد تلقائياً قبل انتهاء مدته دون ابداء أية اعتراضات من المتعاقد، ودون الحاجة الى اتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية:  
١. إذا تبين ان المتعاقد استغل بنفسه او بواسطة غيره الغش او التلاعب للحصول على المزايدة.

٢. إذا أفلس المتعاقد أو اعسر.
٣. إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.
- ويشطب اسم المتعاقد في الحالة المنصوص عليها في البند (١) من سجل المتعاملين بعد أخذ رأى إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة، وتخطر الجهة الإدارية الهيئة العامة للخدمات الإدارية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية.

### الفسخ الجوازي للعقد

١. بخلاف الحالات التي يفسخ فيها التعاقد تلقائياً وإذا أخل المتعاقد بأي شرط جوهري من شروط التعاقد وكراسة الشروط والمواصفات فيكون للجهة الإدارية - قبل انتهاء مدته - الحق في فسخ التعاقد (بعد الرجوع للسلطة المختصة) في الحالات الآتية:
  - عدم تحقيق مستوى الخدمة.
  - التعاقد مع أي جهة من الباطن.
  - عدم الالتزام بالزى الموحد.
  - عدم تنفيذ بنود العقد الخاصة بالأجهزة والأدوات.
  - عدم الالتزام باللوائح والقوانين المتعلقة بالصحة العامة.
  - عدم تقديم الشهادات الصحية للعاملين بالكافتيريا لإدارة الصالة.
  - تقديم مشروبات كحولية.
  - مخالفات الآداب العامة.
  - عدم الالتزام باللوائح الداخلية.
  - عدم الالتزام بمواعيد التشغيل الصباحية والمسائية.
- في جميع حالات الفسخ يكون التأمين النهائي من حق الجهة الإدارية

### القواعد الحاكمة

- تعتبر أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولأنحته التنفيذية للصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما مكملة و متممة لكراسة الشروط والمواصفات فيما لم يرد بشأنه نص خاص.
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وتعديلاتها ومرفقاتها ومحضر تسليم الموقع واستلام محل التعاقد والمكاتبات والمستندات المتبادلة متممة للعقد ومكملاً لأحكامه.

### اعداد النظافة:

- للمدينة الرياضية ببورسعيد (٢٣ عامل + ٢ مشرفين).

### الشروط الخاصة لأعمال النظافة

- تنفيذ أعمال النظافة المطلوبة بصفة يومية ودورية طبقاً لبرنامج زمني يومي يتم الاتفاق عليه بين الشركة والمدير التنفيذي للمدينة الرياضية بما يتناسب مع عدد ساعات العمل اليومية للعمال ومشرف النظافة.
- يبلغ عدد عمال ومشرفين النظافة (٢٣) عامل بالإضافة الى عدد (٢) مشرف يومياً (بإجمال ي ٢٥ فرد) على ورديتين مع تقديم كشف بمرتبات الافراد والمشرفين.
- يحق للمدير التنفيذي تغيير أعداد الوردية طبقاً لطبيعة النشاط داخل المدينة الرياضية ببورسعيد على ان يتم اعتماد ذلك من المدير التنفيذي.

- يحق للمدير التنفيذي زيادة أو تقليل أعداد الافراد طبقا لاحتياج المدينة على ان يتم المحاسبة بنفس الأسعار التي سوف يتم التعاقد عليها لعامل ومشرفي النظافة، على أن يتم المحاسبة طبقاً للأعداد الفعلية عن كل شهر.
- يشترط في عمال ومشرفي النظافة المظهر العام واللياقة البدنية والصحة الجيدة.
- الشركة مسؤولة مسؤولة كاملة عن كل ما يخص عمال ومشرفي النظافة من حقوق تأمينية وصحية ومعاشات طبقاً لقانون العمل.
- تلتزم الشركة بتوفير الزي المناسب طبقاً لمكونات والألوان التي يتم الاتفاق عليها مع المدير التنفيذي للمدينة الرياضية ببورسعيد.
- يتم المحاسبة على التكلفة الشهرية في نهاية كل شهر بعد تقديم المستندات الدالة على تنفيذ بنود التعاقد بالأعداد المتفق عليها.
- في حالة اخلال الشركة بأي شرط من الشروط العامة والخاصة وبنود التعاقد يتم توقيع الغرامة المقررة وفقاً للغرامات المرفقة، ويتم خصم الغرامة من مستحقات الشركة عن الفترة المذكورة.
- تلتزم الشركة باستخدام المنظفات والخامات ذات الكفاءة العالية ضمن أعمال النظافة وفقاً للخامات والمنظفات والمعدات المدرجة بالكشف المرفق.
- تلتزم الشركة باستخدام أجود أنواع المنظفات صديقة البيئة وذلك بالتنسيق مع مدير المركز.
- تلتزم الشركة بتجميع أنواع المخلفات بالطريقة الملائمة للبيئة ونقلها الى المقالب العمومية.
- تتضمن القيمة التعاقدية الخامات المستخدمة في اعمال النظافة طبقا لاحتياجات المدينة الرياضية على أن تتراوح قيمتها نسبة ١٥% من القيمة التعاقدية الشهرية وتوافق إدارة المدينة بالفواتير الدالة على الشراء عند اول كل شهر ويتم معاينة الخامات من حيث الجودة بواسطة إدارة المدينة ولا يتم شراء الخامات الا بعد أخذ موافقة المدير التنفيذي علي شراء الخامات من عدمه طبقاً للاحتياجات التي يتم تحديدها بمعرفة مسؤولي المدينة.
- ضرورة الالتزام بجميع التعليمات والأنظمة التي يتم التنسيق فيها بين الشركة ومدير المدينة بما يحقق النظافة المطلوبة بما لا يتعارض مع بنود التعاقد ومع نظافة البيئة والتعليمات البيئية.
- عدم السماح بدخول أو خروج أي متعلقات أو أشياء تخص الموقع إلا بتصريح من مسؤولي المدينة الرياضية.

### عناصر أعمال النظافة

#### أولاً: - نظافة تأسيسية عند بدء التعاقد لجميع (عناصر المدينة الرياضية ببورسعيد):-

١. تتم خلال الشهر الاول من التعاقد اجراء اعمال نظافة مركزة وشامله داخليا وخارجيا لجميع عناصر المدينة الرياضية ببورسعيد.
٢. تلتزم الشركة المتقدمة بعطائها بعمل رشه مركزه لمقاومة (الحشرات والقوارض) لجميع الأماكن بالمدينة الرياضية ببورسعيد.
٣. نظافة الحوائط وإزالة الاتربة والبصمات منها ونظافة الاسقف وإزالة العنكبوت.
٤. نظافة وتلميع الأبواب (الخشبية) وتلميع الزجاج بالمنظفات اللازمة.



٥. نظافة وغسيل وتلميع الارضيات والبلاط السراميك والرخام... وخلافه بالماكينات وبالمنظفات الصناعية المخصصة وليس باللوف والسلك (المواد المستخدمة لذلك طبقا لطبيعة كل أرضية).
٦. نظافة أرضية الملاعب (بمختلف انواعها) بالمواد المخصصة لمثل هذه النوعية من الارضيات وتلميع الباركيه.
٧. نظافة وتلميع التركيبات الضوئية والافتات (بالمواد المخصصة في التلميع).
٨. نظافة الواجهات الزجاجية والكلادينج من جميع الجهات وباستخدام (الأوناش) او إحدى الوسائل الحديثة للتنظيف دون التأثير على المبني او تعطيل العمل داخل المدينة الرياضية ببورسعيد او تحمل أي مسئولية قانونية على المدينة الرياضية ببورسعيد.
٩. مقاومة الحشرات بجميع أنواعها وبجميع الأدوار والمناور عن طريق الشركة او عن طريق إحدى الشركات المتخصصة إذا لزم الامر.
١٠. استخدام ماكينات التلميع وجلي الرخام والبلاط والسراميك في عملية التنظيف.
١١. نظافة وتلميع القواطع الألومنيوم بالمواد الكيميائية الملائمة وليس باللوف والسلك.
١٢. نظافة وغسيل المدخل والسلالم باستخدام المنظفات الصناعية والمواد المطهرة (ديتول أو السافلون او فنيك ٠٠٠٠٠٠٠٠ الخ) وليس بالماء والكلور والصابون فقط.
١٣. نظافة وغسيل المبال و العيون بالمواد المخصصة لذلك ووضع كرات من النفتالين للنظافة الدائمة واستخدام المطهرات من (الديتول او السافلون ٠٠ الخ) لتطهير الحمامات
١٤. نظافة وتلميع غرف الامن.
١٥. نظافة أسطح المبني.
١٦. تنظيف الستائر الداري كلين التنظيف الجاف مرة كل ثلاثة أشهر.

#### **ثانيا: النظافة اليومية (جميع عناصر المدينة الرياضية ببورسعيد)**

١٧. القيام بجميع مهام النظافة التي يكلف بها من مسؤولي المدينة الرياضية ببورسعيد، مع عمل النظافة المتبعة لجميع المباني بالمدينة الرياضية والموقع العام.
١٨. القيام بجميع اعمال النظافة ليوميه لأرضيات الملاعب بالمواد المستخدمة لذلك وطبقا لطبيعة كل أرضية.
١٩. تفريغ ونظافة وتلميع طفايات السجائر وسلات المهملات وتركيب أكياس بلاستيك
٢٠. نظافة وغسيل مداخل المبني والممرات وحول السور الداخلي والخارجي بالمبني والمناور
٢١. إزالة الأتربة من الأماكن المرتفعة والأسقف
٢٢. نظافة الأبواب والشبابيك والموكيت والكراسي والمكاتب والستائر والأرضيات والأجهزة بالغرف بمزيلات الأتربة والملمعات وليس بقوط التنظيف فقط وغسيل وتلميع ارضيات الغير مغطاة بالموكيت (الترفلكس) بالمنظفات الصناعية أو اي ارضيات ذات طبيعه مختلفة.
٢٣. تلميع الأبواب الخشبية وتلميع الزجاج بالمنظفات اللازمة الخاصة بتلميع الزجاج (وليس بالماء والصابون أو الكلور)
٢٤. تجميع القمامة في اماكن مخصصة لذلك ونقلها خارج المبني يوميا

٢٥. تلميع طفايات الحريق.

٢٦. نظافة وتلميع الحوائط وإزالة البصمات منها بالمزيلات الصناعية وليس باللوف والسلك

٢٧. وضع المناديل الورقية بالحمامات والصابون السائل لغسيل الأيدي والمطهرات بالمباول والحمامات

٢٨. نظافة المدخل وساحة الانتظار.

٢٩. ينفذ هذا البرنامج مرتان (واحدة صباحا والأخرى مساءً) ويزداد الي ثلاث مرات خلال اللقاءات اذا لزم الامر أو حسب توجيهات مسؤولي المدينة الرياضية ببورسعيد.

### ثالثاً: النظافة الدورية كل ثلاثة شهور

٣٠. نظافة واجهات المباني باستخدام وسيلة حضارية أمنه (اوناش لتنظيف الواجهات) وبوسائل التأمين المناسب ولا يشكل استخدامها اي تلفيات للواجهات

٣١. رش المناور بالمبيدات الحشرية اللازمة عن طريق الشركة وإحدى الشركات المتخصصة.

### مواعيد العمل بالنسبة للموقع وعدد العمال

#### ١- مواعيد العمل:

٣٢. حالة عدم وجود نشاط بالمدينة الرياضية ببورسعيد يبدأ العمل من الساعة ٨ صباحا ل ٨ مساء وطبقا لرؤية المدير التنفيذي للمدينة الرياضية ببورسعيد.

٣٣. حالة وجود نشاط ينهي العمل بالصالات نهاية النشاط او طبقا لتعليمات المدير التنفيذي للمدينة الرياضية ببورسعيد.

٣٤. حالة الدورات المجمع او البطولات المحلية او الدولية تمدد مواعيد العمل بالتنسيق مع المدير التنفيذي المدينة الرياضية ببورسعيد.

### بيان بالخامات المطلوب توافرها من قبل الشركة بالمدينة الرياضية ببورسعيد

٣٥. تلتزم الشركة بتوريد الاصناف المذكورة من الخامات الوارده بالجدول لادارة المدينة الرياضية عند اول كل شهر ويتم معاينة الخامات من حيث الجودة بواسطة ادارة المدينة الرياضية واعتماد ما تم توريده بالكميات والاعداد والاسعار ولا يتم توريدها الا بعد أخذ موافقة من المدير التنفيذي أو من ينوب عنه لتوريد الخامات أو عدم توريدها حسب الاحتياج الفعلي. (لمسؤولي المدينة الرياضية ببورسعيد الحق في الغاء الخامات الشهرية وخصمها من قيمة الفاتورة الشهرية)

٣٦. بيان بالخامات والآلات المطلوب توافرها من قبل الشركة ويحق لمسؤولي المدينة الرياضية إضافة خامات أو آلات أخرى أو أي أدوات أخرى حسب طبيعة عناصر المدينة الرياضية ببورسعيد

م	نوع الماكينة	عدد	المطلوب
١	ماكينة غسل وتلميع الارضيات متعددة الأغراض ذو كفاءة عالية لجميع الارضيات	عدد (١) ماكينات	صورة من الماكينة ومختومة كعينة
٢	ماكينة شطف الاتربة والمياه متعددة الأغراض وذو كفاءة عالية لجميع الارضيات	عدد (٢) ماكينات	صورة من الماكينة ومختومة كعينة

٣	توفير ونش لنظافة واجهة المبني او إحدى الوسائل الحديثة	كل ثلاث شهور	وسيلة حضارية الأماكن المرتفعة وواجهة المبني
٤	سلالم خشبية مزدوجة مقاس (٤) متر سلالم خشبية مزدوجة مقاس (٦) متر	عدد (٢) سلالم	لنظافة الاسقف والحوائط واللمبات الكهربائية المرتفعة وتكون دائمة بالموقع
٥	ترولي لنقل أدوات النظافة المستخدمة للمرور بها بين الطرقات	عدد (٥) ترولي	صورة من الماكينة معتمدة ومختومة كعينة

### بيان بالخامات المستخدمة في اعمال النظافة اليومية

م	أنواع الخامات المستخدمة
١	صابون سائل نوعية جيدة
٢	ملمع اثاث للأخشاب
٣	كلور
٤	منظف ارضيات برائحة عطرة
٥	ملمع زجاج (بخاخة)
٦	فنيك كمطهر- ديتول
٧	نفتالين بلي
٨	مبيد حشري بدون رائحة
٩	مناديل ورق نوعية جيدة وتعرض على اللجنة كعينات
١٠	معطرات جو
١١	ملمع للأثاث المصنوع من الجلد
١٢	ملمع للباروكية (الارضيات)

يحق لمسؤولي المدينة طلب أي خامات اخرى في حدود النسبة المسموح به بالكراسة

### بيان الأدوات اللازمة في اعمال النظافة اليومية (يتم توفيرها بمعرفة الشركة الراسى عليها العطاء)

م	الصنف
١	حاويات جمع قمامة بالغطاء والعجل داخل المبني احجام مختلفة
٢	حاوية حجم كبير لتجميع القمامة لحين نقلها خارج المبني
٣	مساحات أرضية باحجام مختلفة وخاصة بجميع الأرضيات وحسب طبيعتها
٤	مساحات أرضية باحجام مختلفة وخاصة للأرضيات الرخام والسيراميك
٥	جواريف بلاستيك باليد لجميع القمامة
٦	جرادل بلاستيك احجام مختلفة
٧	مقشاة ناعمة باليد وكذلك خشنة باليد
٨	أكياس قمامة احجام مختلفة
٩	فوط صفراء

سلات للمهمات للحمامات والمكاتب	١٠
مساحات كبيرة خاصة بأرضية الملاعب	11

يحق لمسئولي المدينة أضافة اى ادوات أخرى

## ١- الغرامات والجزاءات:

### توقع على المتعاقد الغرامات والجزاءات الآتية:

١٠٠٠ جنيه في اليوم + خصم يوم الغياب	تغيب أي من أفراد النظافة بالوردية الصباحية أو المسائية
١٥٠ جنيه في اليوم + خصم يوم الغياب	تغيب مشرف النظافة بالوردية الصباحية أو المسائية
١٠٠ جنيه في اليوم + خصم يوم الغياب	تغيب مدير الموقع
٥٠ جنيه في المرة الواحدة	نوم العامل أثناء الخدمة
٢٠٠ جنيه + استبعاد	القيام بتصرفات منافية للأخلاق أو الآداب العامة
٥٠ جنيه في المرة الواحدة	عدم الالتزام بالزي الموحد
٥٠ جنيه في المرة الواحدة	عدم الالتزام بالمظهر العام (الشعر/ الذقن)
٥٠ جنيه في المرة الواحدة	ترك مكان الخدمة دون سبب أو عذر
١٠٠ جنيه في المرة الواحدة	التأخير عن تسلم الوردية لمدة ساعة
١٠٠ جنيه في المرة الواحدة + استبعاد	القيام بأعمال غير المكلف بها والتربح منها
٥٠ جنيه في المرة الواحدة + استبعاد	قبول أو أخذ بقتيش من الأعضاء أو الرواد
١٠٠ جنيه في المرة الواحدة + استبعاد	التشاجر مع زميل من أفراد أو مشرفي النظافة أو مدير الموقع
١٠٠ جنيه في المرة الواحدة + استبعاد	التشاجر مع أي من الأعضاء أو الرواد أو العاملين بالمدينة الرياضية ببورسعيد
غرامة لا تقل عن ٢٠٠ جنيه في المرة الواحدة	في غير الحالات الواردة بعالية، كل إخلال أو إهمال أو تقصير أو تأخير أو امتناع في تنفيذ أي بند من بنود التعاقد أو الشروط والمواصفات أو خالف أحكام القانون والقرارات ذات الصلة،
١٠٠ جنيه في المرة الواحدة + خصم قيمة الخامات التي لم يتم توريدها أو التي تم توريدها	عدم توريد أي من الخامات الواجب توريدها بشكل

دوري، أو توريدها بالمخالفة للشروط والمواصفات	بالمخالفة للشروط والمواصفات.
عدم التلزام باحضار سيارة رفع القمامة	يتم خصم مبلغ ١٠٠٠ اجنية عن اليوم الواحد ويتم رفع القمامة بمعرفة هيئة النظافة او إدارة المنشأة وتخصم مستحقاته المالية طبقا للتقارير الواردة من مدير الموقع والمطالبة المالية بهذا الشأن

- توقع الغرامة بمجرد حدوث المخالفة دون حاجة لتنبيه أو إنذار أو حكم قضائي أو اتخاذ أي إجراء، دون الإخلال بحق المدينة الرياضية ببورسعيد في اتخاذ أي من الإجراءات المقررة بأحكام القانون ٢٠١٨/١٨٢ ولائحته التنفيذية.
- إذا أخل أو أهمل أو قصر أو تأخر أو امتنع المتعاقد عن تنفيذ أي بند من بنود التعاقد أو الشروط والمواصفات، يعتبر العقد مفسوخا من تلقاء نفسه دون حاجة لتنبيه أو إنذار أو حكم قضائي أو اتخاذ أي إجراء، مع مصادرة التأمين النهائي، ودون الإخلال بحق المركز في توقيع أي من الغرامات والجزاءات المقررة بهذه الكراسة وأحكام القانون رقم ٢٠١٨/١٨٢ ولائحته التنفيذية بالإضافة لحالات الفسخ الأخرى المقررة بأحكام القانون سالف الذكر.

### التعليمات العامة

٣٧. يجب أن تكون الشركة التي سيتم التعاقد معها من احدى الشركات ذات المستوى العالي من الكفاءة والخبرة الكافية في هذا المجال ولها سابقة أعمال لا تقل عن سنتان
٣٨. لا يتم شراء الخامات الا بعد الرجوع لمسئولي المدينة الرياضية ببورسعيد شهريا وذلك وفق بيان معتمد وذلك طبقا للاحتياجات.
٣٩. يجب أن تلتزم الشركة بمواعيد حضور وانصراف الموقع.
٤٠. يجب أن يكون للشركة شخص يمثلها بموقع العملية يسهل التعامل معه وذلك بموجب خطاب معتمد من الشركة المنفذة للعقد (الأصل يسلم للإدارة العامة للشئون المالية).
٤١. يجب أن تتوافر للشركة الإمكانيات والأجهزة الكافية المستخدمة في أعمال النظافة (يقدم كشف بها بالجلسة مدعم بكتالوج مختوم على كل جهاز بخاتم الشركة) والعينات تعرض أثناء محضر البت الفني وكذا الزي الرسمي للشركة.
٤٢. الشركة المسؤولة عن جميع العتالة (نقل الأثاث والأجهزة من والى الموقع داخليا وخارجيا وعلى مسئوليتها).
٤٣. تلتزم الشركة بمقاومة الحشرات والقوارض عن طريقها بعدد مرتين في الشهر وإذا لزم الامر عن طريق أحدى الشركات المتخصصة.



٤٤. تلتزم الشركة بعمل الصيانة اللازمة للمعدات والأجهزة المستخدمة بعملية النظافة.
٤٥. تلتزم الشركة بتوفير مبيت للعمال خارج الموقع.
٤٦. نظرا لطبيعة العمل لذا تلتزم الشركة بتعيين العمال بأعمار لا تقل عن (١٨) سنة ولا تزيد عن (٤٠) عاما
٤٧. تلتزم الشركة بتوفير زي رسمي للعمال وبحالة ممتازة يحمل اسم الشركة من الخلف ومن الأمام شعار باسم الصالات تعرض عينة بالجلسة ذلك في حالة وجود زي رسمي للشركة وفي حالة وجود زي محدد يتم الحصول على خطاب رسمي من الموقع بمكونات الزي في حينه.
٤٨. يتم نقل القمامة مرتان أسبوعيا على الأقل بوسائل النقل الخاصة بالشركة صاحبة العقد خارج المبنى الى احدى المقالب الرئيسية بدون مسؤولية على الموقع.
٤٩. يشترط ان تكون العمالة مدربة تدريبيا كافيا بالاعمال الموكلة اليها وتتحمل الشركة أي خسائر تنجم عن أخطاء نتيجة نقصان الخبرة وعدم التدريب
٥٠. لا يصرح للعمال باصطحاب أصدقاء او أقارب او أطفال داخل المبني
٥١. يكون للسادة المسؤولين بالمدينة الرياضية ببورسعيد الحق في متابعة الأداء والتفتيش ومطالبة الاعداد في دفاتر الحضور والانصراف دون اعتراض من الشركة ويحق للمجلس استبعاد العمال دون المستوى دون ابداء الأسباب
٥٢. الالتزام باستخدام المطهرات (ديتول او سافلون) بالحمامات واستخدام المواد العطرية لجميع عناصر المشروع أو طبقا لمسئولي المدينة الرياضية ببورسعيد.
٥٣. يرفق بالعطاء صورة من السجل التجاري والبطاقة الضريبية وسابقة الاعمال وشهادات الخبرة في هذا المجال وكذلك عينة من الزي المشار وصورة كتالوجات المعدات الواردة بالجدول
٥٤. يقدم صورة تحقيق شخصية وصحيفة الحالة الجنائية والشهادة الصحية لكل فرد تابع للشركة خلال (١٥) يوم
٥٥. من تاريخ الاستلام للموقع يحق لإدارة المدينة تغيير أي عامل دون الحاجة لأبداء الأسباب
٥٦. ممنوع استخدام أي موقد غاز او كهرباء داخل المدينة الرياضية.
٥٧. لايسمح بدخول او خروج أي عامل تحت أي ظروف الا بعد موافقة الإدارة.
٥٨. يحق للإدارة المركزية للاستثمار والتمويل تشكيل لجان متابعة وتقييم اداء ويعتبر الاجراء الذي يتم اتخاذه بمعرفتها نهائى وملزم للشركة الراسى عليها العطاء.



## اقرار معاينة نافية للجهالة نموذج

الاسم الرباعي: .....

الجنسية: .....

الرقم القومي: .....

الصفة القانونية: .....

العنوان: .....

رقم التليفون: .....

رقم الفاكس: .....

رقم الموبايل: .....

- اقر انا المذكور اعلاه وبصفتي من شركة ..... بأنني قمت  
بالمعاينة التامة النافية للجهالة قانونا وذلك للموقع موضوع المناقصة العامة رقم ( ٤٧ )  
لتقديم خدمات اعمال النظافة للمدينة الرياضية ببورسعيد

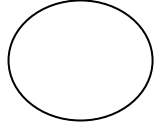
وهذا اقرار مني بذلك ،،،

ختم الشركة

مقدم العطاء

..... الاسم

التوقيع



.....

## يرفق هذا بالمظروف المالي

### طلب عرض مالي

السادة /

- نرجو موافقتنا بعرضكم المالي عن الخدمات الموضح بيانها بكراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالمنافسة العامة رقم ( ٤٧ ) لتقديم خدمات اعمال النظافة للمدينة الرياضية ببورسعيد للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦م والتي تحدد لها جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الاحد الموافق ١٢/٧/٢٠٢٥ م في الثانية عشرة ظهراً

م	الموقع	عدد الافراد	تكلفة الفرد	القيمة الشهرية	القيمة السنوية
١	لتقديم خدمات اعمال النظافة بالمدينة الرياضية ببورسعيد للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦م طبقا لكراسة الشروط والمواصفات	(٢٣) عامل	جنية	جنيه	جنيه
		(٢) مشرف	جنية	جنيه	جنيه
	باجمالي مبلغ وقدرة	ج(فقط لاغير			

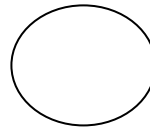
الارتباط بالأسعار<sup>٣</sup>شهور من تاريخ فتح المظاريف الفنية (شاملة ضريبة القيمة المضافة) وشاملة ١٥٪ الخامات المستخدمة في اعمال النظافة طبقا لاحتياجات المدينة الرياضية ببورسعيد  
- طريقة الدفع / امر دفع الكتروني علي الحساب البنكي للشركة .

توقيع صاحب

الشركة

التوقيع:

ختم الشركة



الاسم:



**تقدم**  
**داخل المظروف المالي بعد اعتماد**  
**وختم كل ورقة من الشركة مقدمة**  
**العطاء**



## نموذج بيانات مقدم العطاء

السادة / .....

تحية طيبة وبعد ،،

مقدمه لسيادتكم

الاسم التجاري ( شركة ) : .....

نوع المنشأة أو الشركة : .....

نوع النشاط : .....

أسم المالك : .....

الرقم القومي : .....

الجنسية : .....

أرقام التليفون : .....

أرقام الفاكس : .....

البريد الالكتروني : .....

العنوان (المحل المختار) : .....

رقم الملف الضريبي : .....

رقم السجل التجاري : .....

مأمورية الضرائب التابع لها : .....

رقم التسجيل بضريبة القيمة المضافة : .....

نقر بصحة كافة البيانات المقدمة وتحت مسئوليتنا ،،،

مقدم العطاء / .....

الاسم / .....



## إقرار دراسة كراسة الشروط

نقر نحن شركة /

-المتقدمة للمناقصة العامة رقم ( ٤٧ ) لتقديم خدمات اعمال النظافة للمدينة الرياضية ببورسعيد

بأننا قد درسنا كراسة الشروط والمواصفات جيداً ، وبعنايةٍ ودقةٍ بالغتين ، وأننا موافقون على كافة الاشتراطات والبنود الواردة بها، وملتزمون بها.

وهذا إقرار منا بذلك ،

المقر بما فيه

..... / الاسم

..... / التوقيع

.....

يعتمد ،



## إقرار العنوان ( المحل المختار )

نقر نحن شركة / .....

- المتقدمة للمناقصة العامة رقم ( ٤٧ ) لتقديم خدمات اعمال النظافة للمدينة الرياضية ببورسعيد

بأننا نتخذ من العنوان المدون ببياناتنا وهو

.....

.....

محلأ.....

مختاراً تُرسل لنا عليه كافة المراسلات والمكاتبات والمخاطبات والاشعارات ، وأن كل ما يرسل لنا على هذا العنوان صحيح ونافذ ويُنتج آثاره القانونية ، وأنه في حال قيامنا بتغيير ذلك العنوان فإنه سيتم اخطار إدارة المركز بالعنوان الجديد فور حدوث التغيير بموجب خطاب مسجل موصى عليه بعلم الوصول، وأنه حال عدم قيامنا بالإخطار تعتبر مراسلتنا على العنوان السابق المدون ببياناتنا صحيحة ونافذة وهذا إقرار منا بذلك ،،

المقر بما فيه

يعتمد ،

..... / الاسم

..... / التوقيع

## نموذج تقديم العطاء

السادة / مدير إدارة التعاقدات بوزارة الشباب والرياضة.

تحية طيبة وبعد ،،

مقدمه لسيادتكم

الاسم التجاري ( شركة ) : .....

أسم المالك : .....

-المتقدمة للمناقصة العامة رقم ( ٤٧ ) لتقديم خدمات اعمال النظافة للمدينة الرياضية ببورسعيد

والمحدد جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الاحد الموافق ١٢/٧/٢٠٢٥.

وأقر بأنني اطلعت على جميع البنود والشروط الواردة بكراسة العطاء وأقر ب ما تقضي به هذه الشروط والبنود ودون أية معارضة لأي سبب ، كما أقر بأنني مستوفي لجميع الشروط القانونية ولم يصدر ضدي أي أحكام تمس النزاهة والشرف وأقبل بتطبيق قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ، ولائحته التنفيذية الصادرة بالقرار رقم (٦٩٢) لسنة ٢٠١٩ ، فيما لم يرد به نص في اللائحة التنفيذية الموحدة للصالة المغطاة سالفه الذكر ، وكذا بتطبيق كافة القوانين واللوائح المنظمة للعمل بذات الصلة .

وهذا إقرار منا بذلك ،،،

المقر بما فيه

..... / الاسم

..... / التوقيع

يعتمد ،



## دعوة تقديم المستندات

السادة/ إدارة التعاقدات.

انا الموقع أدناه.....

الاسم: .....

الصفة: .....

رقم البطاقة:.....

رقم الملف الضريبي:.....

مأمورية الضرائب التابع لها:.....

العنوان:.....

- المتقدمة للمناقصة العامة رقم ( ٤٧ ) لتقديم خدمات اعمال النظافة للمدينة الرياضية  
بيورسعيد

- والمحدد جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الاحد الموافق ٢٠٢٥/١٢/٧ م .
- وأقر بانني طلعت على جميع البنود والشروط الواردة بكراسة الشروط والمواصفات دون أي معارضه لأي سبب والتوقيع علي كل ورقه وختمها بخاتم الشركة.
- كما أقر بأنني مستوفى لجميع الشروط القانونية ولم ي صدر ضدي اي أحكام تمس النزاهة والشرف وأقبل بتطبيق بنود اللائحة المالية لوزارة الشباب والرياضة وطبقا للقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ الخاص بتنظيم المزايدات والمناقصات فيما لم يرد به نص اللائحة سالفه الذكر وكافة القوانين واللوائح المنظمة للعمل ذات الصلة.

## اقرار بعدم وجود صلة قرابة او مصاهرة

نقر نحن شركة /

- المتقدمة بالعطاء بالمناقصة العامة رقم ( ٤٧ ) لتقديم خدمات اعمال النظافة للمدينة الرياضية ببورسعيد جلسة الاحد الموافق ٢٠٢٥/١٢/٧ م  
بعدم وجود صلة قرابة أو مصاهرة حتى الدرجة الرابعة بين مالك الشركة أو أي من ممثليها وأعضاء لجنة البت الفني والمالي أو لجنة القيمة التقديرية.

وهذا إقرار منا بذلك ،

يعتمد ،

المقر بما فيه

..... / الاسم

..... / التوقيع

ختم الشركة

## إقرار بالالتزام بالتأمين على العمالة

نقر نحن شركة /

-المتقدمة بالعطاء بالمناقصة العامة رقم ( ٤٧ ) لتقديم خدمات اعمال النظافة للمدينة الرياضية ببورسعيد جلسة الاحد الموافق ٢٠٢٥/١٢/٧م بالالتزام بالتأمين على العمالة اجتماعيا ورعايتهم صحيا وفقا لأحكام قانون العمل وقوانين التأمينات الاجتماعية وجميع القوانين المعدلة والمكملة له.

وهذا إقرار منا بذلك،

يعتمد ،

المقر بما فيه

الاسم / .....

التوقيع / .....

ختم الشركة

