مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

شعار
الجهه

يُلصق هنا
طابع
الشهيد

وزارة : الزراعة وإستصلاح الأراضى
مركز البحوث الزراعية
الجهة الإدارية: المعمل المركزى لتحليل متبقيات
المبيدات والعناصر الثقيلة فى الأغذية
ادارة التعاقدات

كراسة الشروط والمواصفات النموذجية
لتوريدزجاجيات ومستلزمات تشغيل معملية

بطريق المناقصة العامة رقم (4) للعام المالى2026/2025
تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الإثنين الموافق2025/10/13
في تمام الساعة الثانية عشرة ظهراً
ثمن كراسة الشروط والمواصفات: 599 جنيهاً

(فقط خمسمائة وتسعة وتسعون جنيهاً لا غير)
(بخلاف14%ضريبة القيمة المضافة+5جنيه لصالح صندوق ذوى الإعاقة + 5 جنيه لصالح صندوق رعاية المسنين)
التأمين المؤقت مبلغ وقدره: 400000 جنيه
(فقط أربعمائة الف جنيهاً لا غير)
بمقر المعمل المركزى لتحليل متبقيات المبيدات والعناصر الثقيلة فى الأغذية
الكائن فى 7 شارع نادى الصيد – الدقى

ختـــم
الجهة

أعضاء اللجنة

رئيس اللجنة

التعريفات

- في تطبيق أحكام هذه الكراسة يُقصد بالكلمات والعبارات والمصطلحات الآتية المعاني المبينة قرين كل منها فيما يلي:

1- القانون: قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 وتعديلاته.

2- اللائحة التنفيذية: اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019 وتعديلاتها.

3- السلطة المختصة: رئيس مركز البحوث الزراعية

4- بوابة التعاقدات العامة: الموقع الإلكترونى المخصص على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) للنشر عن البيانات والمعلومات المتعلقة بالتعاقدات العامة التى تجريها الجهات الإدارية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018، وعنوانه www.etenders.gov.eg.

5- العملية: المناقصة العامة رقم (4) جلسة 13/ 2025/10 لتوريد زجاجيات ومستلزمات تشغيل معملية بخطة العام المالى 2026/2025

6- الجهة الإدارية: وزارة الزراعة وإستصلاح الأراضى – مركز البحوث الزراعية

7- الجهة الإدارية المستفيدة: المعمل المركزى لتحليل متبقيات المبيدات والعناصر الثقيلة فى الأغذية

8- إدارة التعاقدات: قسم التعاقدات بالمعمل ، ومقرها الدور الثانى بالمبنى الإدارى المعمل المركزى لتحليل متبقيات المبيدات ب7 شارع نادى الصيد – الدقى

9- العطاء: ويقصد به المستندات التي يعدها صاحب العطاء ويقدمها سواء بذاته أو من خلال غيره، شاملة كافة مرفقاته طبقاً لكراسة الشروط المواصفات المعدة من قبل الجهة الإدارية.

10 صاحب العطاء: كل شخص طبيعي أو معنوي قدم عطاءً بغرض التعاقد مع الجهة الإدارية وفقاً لأحكام القانون ولائحته التنفيذية.

11 مُقدم العطاء: صاحب العطاء أو من يفوضه في تقديم عطائه للجهة الإدارية.

12 العطاء المستوفي: العطاء المُشتمل على كافة المتطلبات، والمتبع بشأنه كافة الإجراءات المذكورة تفصيلياً في هذه الكراسة.

13 العطاء الفائز: العطاء الأفضل شروطًا والأقل سعراً أو الذي يتم ترجيحه وفقًا لنظام النقاط والذي تم إخطاره بترسية العملية عليه.

14 المتعاقد: صاحب العطاء الفائز الذي تم ترسية العملية عليه وقام بسداد التأمين النهائي وفقاً لشروط الطرح.

أعضاء اللجنة

رئيس اللجنة

15 لجنة فتح المظاريف: اللجنة المسئولة عن فتح العطاءات وما بها من مظاريف فنية ومالية وتوثيق محتوياتها.

16 المتعاقد من الباطن: الشخص أو الأشخاص سواء الطبيعيين أو الاعتباريين اللذين يعينه أو يتعاقد معهم أو يسند إليهم المُتعاقد – تحت مسئوليته - تنفيذ جزء من الأعمال موضوع التعاقد بعد موافقة الجهة الإدارية.

17 لجنة البت / الممارسة: اللجنة المسئولة عن فحص وتفريغ ومراجعة ودراسة العروض الفنية والمالية المقدمة في العملية المطروحة والتحقق من مطابقتها لكراسة الشروط والمواصفات والتوصية بالبت فيها بالإرساء أو الاستبعاد أو الإلغاء.

18 الشروط: هي الشروط العامة والخاصة للعملية محل الطرح.

19 التواطؤ: ترتيب يتم بين طرفين أو أكثر قبل أو بعد تقديم العطاء، لتحقيق غرض غير مشروع أو للإخلال بمبدأ تكافؤ الفرص، ومبدأ حرية المنافسة بما في ذلك التأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على تصرفات طرف آخر، بهدف تقسيم العقود بين مُقدمي العطاءات أو تثبيت أسعار العطاءات بشكل غير تنافسي.

20 الاحتيال: أي فعل أو امتناع عن فعل يؤدى إلى تضليل الطرف الآخر بهدف الحصول على منفعة مالية أو عينية أو أي منفعة أخرى، أو التأثير في العملية المطروحة، أو لتجنب الالتزام في تنفيذ التعاقد.

21 الفساد: أي عرض أو إعطاء أو استلام أو طلب لأي شيء ذي قيمة، أو الحث على ارتكاب أفعال غير مناسبة، سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير بشكل غير مشروع على أداء طرف آخر في العملية المطروحة أو في تنفيذ التعاقد.

أهداف العملية والغرض من الطرح:

تهدف العملية محل الطرح والتعاقد إلى مداركة إحتياجات المعمل من الزجاجيات ومستلزمات التشغيل المعملية

أعضاء اللجنة

رئيس اللجنة

بيانات التواصل بالجهة الإدارية:

ترسل جميع المكاتبات على عنوان إدارة التعاقدات الكائن بالمبنى الإدارى بالمعمل المركزى لتحليل متبقيات المبيدات والعناصر الثقيلة فى الأغذية الكائن بـ 7 شارع نادى الصيد – الدقى ، وفي ذات الوقت ترسل صورة واضحة على الفاكس رقم37611216- 37499712والبريد الإلكتروني Purchasing@qcap-egypt.com، وتوجه كافة المكاتبات باسم / المعمل المركزى لتحليل متبقيات المبيدات والعناصر الثقيلة فى الأغذية

وسيلة وأسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات:

- يجب على أصحاب العطاءات تحديد العنوان (المحل المختار) ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم التي سوف ترسل الجهة الإدارية عليها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام، ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً لهم، وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل على ذات العنوان تنتج أثارها القانونية والعقدية.
- في حالة تغيير العنوان يتعين على المتعاقد إخطار الجهة الإدارية بأي تعديل يطرأ على بياناتهم المسجلة لديها فور التعديل أو بالعنوان الجديد، والا اعتبرت ما أرسل على هذا العنوان صحيح ومنتج لكافة أثاره القانونية والعقدية.
- وتكون الوسيلة المعتمدة للتواصل بين الجهه الإدارية وصاحب العطاء هي البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع إمكانية تعزيزه بالفاكس أو البريد الإلكتروني بحسب الأحوال.

اللغة:

- تُحرر كافة المستندات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات والإخطارات والمكاتبات الرسمية وغيرها من المستدات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد باللغة العربية
- يقدم العطاء باللغة العربية – وفى حالة تقديم مستند بأى لغة اخرى يتم ترجمته الى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد – ويعتبر النص العربى هو المعول علية فى حالة الاختلاف او الالتباس فى المضمون، ويسمح باستخدام اى لغة اخرى فيما يخص المواصفات الفنية فى الحالات التى تسرى الطبيعة الفنية بذلك .

التسجيل على بوابة التعاقدات العامة:

- على أصحاب العطاءات تسجيل بيانتهم على بوابة التعاقدات العامة www.etenders.gov.eg، وعلى الجهة الإدارية الطارحة التحقق ومراجعة البيانات على الموقع الالكترونى للبوابة.

الجدول الزمنى المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد

أعضاء اللجنة

رئيس اللجنة

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

م	الإجراء	التاريخ/المدة
-1	تاريخ النشرعلى موقع بوابة التعاقدات العامة	2025 /9/18
-2	- تاريخ الإعلان فى جريدة الاهرام	2025 /9/19
-3	تاريخ تلقى الإيضاحات	2025/ 9/18
-4	تاريخ انعقاد جلسة الاستفسارات	...../..../.....
-5	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية	2025/10 /13
-6	تاريخ المعاينة/ الزيارات الميدانية	من..../...../..... إلى .../..../.....
-7	تاريخ إعلان نتيجة البت الفني	...../..../..... فور إعتماد محضر البت الفنى من السلطة المختصة
-8	تقديم الشكاوى	لمدة 7 ايام من تاريخ إعلان نتيجة البت الفنى
-9	تاريخ جلسة فتح المظاريف المالية	...../..../..... خلال يومين بعد إنقضاء السبعة أيام المنصوص عليها بالمادة (39) من القانون
-10	تاريخ إعلان نتيجة البت المالي	...../..../..... فور إعتماد محضر البت المالى من السلطة المختصة
-11	تقديم الشكاوى	لمدة 7 ايام من تاريخ إعلان نتيجة البت المالى
-12	إخطار صاحب العطاء الفائز	...../..../..... خلال مدة لا تجاوز يومين من إنقضاء السبعة أيام المنصوص عليها بالمادة (39) من القانون
-13	تاريخ توقيع العقد	...../..../..... في خلال مدة خمسة عشر يوما من تاريخ سداده للتأمين النهائي .

الاشتراطات العامة

أعضاء اللجنة

رئيس اللجنة

التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة:

- تخضع العملية محل الطرح لأحكام التشريعات المصرية عموماً، وتفسر وتؤول نصوص بنود كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019 وتعديلاتهما وكافة القوانين والتشريعات ذات الصلة.
- كما يسرى بشأن كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد - وعلى وجه الخصوص أحكام القانون رقم 5 لسنة 2015 في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية وقانون تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر الصادر بالقانون رقم 152 لسنة 2020 ولائحته التنفيذية، واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وملاحق أياً منهما.

حماية المنافسة:

- سيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شئونه بالإضافة إلي إستبعاد العطاء ومصادرة التأمين المؤقت في حال ما إذا تبين للجهة الإدارية ظهور أي محاولة للتأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على عملية الطرح أو البت أو الترسية والتعاقد سواءً من حيث تقييم العطاء ومقارنتها، وأثناء مرحلة التنفيذ، وكذلك في حالة وجود أي اتفاق أو تعاقد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين طرفها أو غيرهم من الموظفين بالجهة الإدارية، وبين صاحب العطاء ، أو بين أصحاب العطاءات فيما بينهم، أو غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة بحسب الأحوال، والذي من شأنه أن يؤدي على سبيل المثال، وليس الحصر إلي أياً من الآتي:

1- رفع، أو خفض، أو تثبيت الأسعار محل التعامل.
2- اقتسام الأسواق، أو تخصيصها على أساس من المناطق الجغرافية أو مراكز التوزيع أو نوعية العملاء أو نوعية المنتجات أو الحصص السوقية أو الفترات الزمنية.
3- التنسيق فيما يتعلق بالتقدم، أو الامتناع عن الدخول في سائر عمليات التعاقدات المختلفة، ويسترشد في قيام التنسيق بعدة أمور، منها على الأخص:

أ- تقديم عطاءات متطابقة، ويشمل ذلك الاتفاق على قواعد مشتركة لحساب الأسعار أو تحديد شروط العطاءات.
ب- الاتفاق مع الشخص الذي سيتقدم بالعطاء ويشمل ذلك الاتفاق مسبقاً مع الشخص الراسي عليه سواء بالتناوب أو على أساس جغرافي أو على الجهات الإدارية المتقدم لها أو صاحبة الطرح.
ج- الاتفاق مع تقديم عطاءات صورية.
د- الاتفاق على منع شخص من التنافس أو تقديم العطاءات.

المساواة والشفافية:

- تخضع العملية محل الطرح لمعايير ومبادئ العلانية والشفافية وحسن النية وتكافؤ الفرص وحرية المنافسة، وإفساح المجال للمنافسة بحرية بين من تتوافر فيهم الشروط المطلوبة للتقدم

أعضاء اللجنة

رئيس اللجنة

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

وفقاً للاشتراطات التي تحدد مسبقاً بمستندات الطرح، وسيتم التعاقد على أساس ما ورد بهذه الكراسة من شروط ومواصفات وما ارفق بها من مستندات بحسب طبيعة العملية محل الطرح.

الممارسات الفاسدة:

- على أصحاب العطاءات الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية أثناء اشتراكهم في العملية محل الطرح والتعاقد، وإتباعاً لذلك يحق للجنة البت استبعاد العطاء الذي يتبين أن صاحبه تورط بصورة مباشرة أو عن طريق وكيل أو وسيط في ممارسات فساد أو احتيال أو تواطؤ بهدف الحصول على التعاقد أو إذا قام بنفسه أو بالوساطة بإعطاء أي شيء ذي قيمة، هدية، سلفه أو مكافأة أو وعد لأي من العاملين بإدارة التعاقدات أو أعضاء اللجان أو أي شخص له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالعملية محل الطرح والتعاقد، وسيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمه من سجل المتعاملين مع الجهات الإدارية ويصبح التأمين المؤقت من حق الجهة الإدارية .
- ويتعين على أصحاب العطاءات إبلاغ السلطة المختصة كتابة في أي من الحالات الآتية:

1- وجود تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءاتها نظير الحصول على ميزة مالية أو عينية.

2- وجود ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع، ويشمل ذلك التأثير في الإجراءات بصورة غير مشروعة.

3- وجود تصرف لإضعاف أو إضرار أو تهديد أي من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير على سير إجراءات التحقيقات، أو تعطيلها أو تزويرها أو تغييرها أو إخفائها، أو الإدلاء بمعلومات مضللة أو كاذبة لجهات التحقيق لعرقلة سير أي تحقيق بشأن أية شكاوى أو ادعاءات بوجود ممارسات فساد أو احتيال أو إكراه أو تواطؤ، أو تهديد أي طرف أو إيذائه لمنعه من الإبلاغ عن معلومات لديه والمرتبطة بالتحقيق.

حظر الاشتراك في العملية:

يحظر الاشتراك على كلاً من "

- الممنوعين من التعامل، بما في ذلك من صدر بشأنه قراراً بمنع التعامل معه أو حكم قضائي نهائي في إحدى الجرائم المنصوص عليها بالباب الرابع من الكتاب الثانى من قانون العقوبات أو في جرائم التهرب الضريبي أو الجمركي، سواء بشخصه أو بصفته الممثل القانوني لأى من الأشخاص الاعتبارية التي ترغب في التعامل مع الجهة الإدارية وذلك ما لا يكن قد رُد إليه إعتباره أو بقرار من الجهات المختصة بحسب الأحوال.
- الموظفين والعاملين بالجهة الإدارية صاحب الطرح او الجهات الخاضعة لإشرافها.

الضوابط العامة

تجزئة العملية

☐ العملية تقبل التجزئة ☐ العملية لا تقبل التجزئة

أعضاء اللجنة

رئيس اللجنة

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

توافر الاعتماد المالي:

- تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، وذلك ضمن الاعتماد المالي المدرج بموازنة العام المالى2026/2025 - باب (الباب الثانى- شراء السلع والخدمات) بالمجموعة..... بالبند..... بالنوع..... أو التمويل من الصناديق الخاصة

تقديم الإيضاحات:

- يحق لصاحب العطاء المحتمل أو من قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم لإدارة التعاقدات كتابة بطلب إيضاح بشأن ما ورد بها بداية من18/ 9/2025 وحتى 2025/9/27، وسيتم الرد كتابةً في موعد غايته5/ 10/ 2025

تقديم الاستفسارات:

- يحق لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم كتابة للجنة الاستفسارات باستفساره وذلك قبل الميعاد المُحدد لانعقاد جلسة الاستفسارات يوم//////// الموافق ////////في تمام الساعة ////////ب ////////////// على أن توجه الاستفسارات باسم السيد / السيدة ////////////، وذلك بمقر ////////////////
- سيتم إخطار مُقدمي الاستفسارات كتابة بنتيجة دراسة أسئلتهم واستفساراتهم وأي تعديلات بكراسة الشروط والمواصفات أو الجدول الزمنى إذا تطلب الأمر فور اعتماد السلطة المختصة.
- تعتبر التعديلات جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات وتسري في مواجهة جميع أصحاب العطاءات.

التعديل في الشروط والمواصفات:

- يجوز للجهة الإدارية إدخال تعديلات على الشروط والمواصفات إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك ، على أن يتم إخطار من قاموا بشراء الكراسة من خلال إدارة التعاقدات وذلك خلال ثلاثة أيام على الأكثر من إدخال هذه التعديلات، ونشرها على بوابة التعاقدات العامة على أن تعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزأ من هذه الكراسة، وتسري في مواجهة كافة أصحاب العطاءات.

التأمينات

التأمين المؤقت:

- يجب على كل متقدم للمناقصة تقديم تأمين مؤقت بمبلغ 400000 (فقط وقدره أربعمائة الف جنيهاً مصرياً لاغير)على أن يقدم ما يفيد سداده باسم الجهة الادارية ولصالحها.

صور سداد التأمين المؤقت:

- يتم سداد التأمين المؤقت بأحد الصور أوالوسائل الآتية:

1- حساب الجهة الإدارية:- كود مؤسسي 32104403

2- أحد وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحصيل الإلكتروني.

أعضاء اللجنة

رئيس اللجنة

3- بموجب خطاب ضمان بنكي لصالح الجهة الإدارية وباسم العملية على أن يكون:

أ. مصدراً من أحد المصارف المحلية المعتمدة.

ب. ألا يقترن بأى قيد أو شرط وغير قابل للإلغاء وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغاً يوازى التأمين المطلوب.

ج. أن يقر فيه المصرف بانه لم يتجاوز الحد الاقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص للمصرف في إصدارها.

د. تقبل خطابات الضمان من البنوك الخارجية بشرط التاشير علها بالقبول من احدى المصارف المحلية المعتمدة على ان يتعهد المصرف المحلى بان يدفع مبلغاً يوازى التأمين المطلوب وأنه ملتزم بأدائه بأكمله عند أول طلب منها دون الالتفات الى أي معارضة من صاحب العطاء.

ه. الا تقل مدة سريان خطاب الضمان عن ثلاثون يوماً على الأقل بعد تاريخ انتهاء مدة صلاحية سريان العطاء او تاريخ انتهاء مدة مد صلاحية.

4- يجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين المؤقت، أو جزء منه خصماً من مستحقاته عن عمليات أخرى في الجهة الإدارية ذاتها أو غيرها من الجهات الإدارية التي تسرى عليها أحكام القانون، متى كانت صالحة للصرف في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية، على أن يرفق صاحب العطاء بالطلب مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المستحق لديها مبالغ له، يكون موجهاً للجهة الإدارية المقدم إليها العطاء ، وبخصوص عملية بذاتها، يتضمن قبول تلك الجهة خصم مبلغ التأمين المؤقت أو جزء منه من المبالغ المستحقة لديها، وتعهدها بحجزه تحت حساب التأمين المؤقت المطلوب، إلي حين تقديم صاحب العطاء مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المقدم إليها العطاء بالموافقة على الصرف، أو طلب هذه الجهة إتاحة ذلك المبلغ لها.

التأمين النهائي:

- على صاحب العطاء الفائز وبإحدى الصور أو الوسائل المشار إليها بالبند السابق أن يؤدى التأمين النهائي بنسبة (5%) من قيمة التعاقد لصالح ولحساب وباسم الجهة الإدارية خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه، وذلك كضمان لتنفيذ الأعمال موضوع هذه الكراسة على الوجه الأكمل ووفقاً لكافة الاشتراطات والقواعد والضوابط المقررة قانوناً في هذا الشأن، ويتم الاحتفاظ بالتامين النهائي إلي أن يتم تنفيذ العقد بصفة نهائية بما في ذلك مدة الضمان ويكون التأمين النهائي سارياً لمدة تبدأ من وقت إصداره إلي ما بعد انتهاء مدة العقد بثلاثة أشهر.

أثر عدم سداد التأمين النهائي:

- إذا لم يقم صاحب العطاء الفائز بأداء التأمين النهائي خلال المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أي إجراء أخر - إلغاء العقد أو التنفيذ بواسطة أحد العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها.

- ويصبح التأمين المؤقت في هذه الحالة من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب العطاء المذكور، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من

أعضاء اللجنة

رئيس اللجنة

مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى، أيا كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائيًا بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق الإدارية.

إستبدال صور ووسائل أداء التأمينات

- يجوز بموافقة الجهة الإدارية، وبناءً على طلب صاحب العطاء إستبدال صور ووسائل أداء التأمينات وذلك بأحدي الصور أو الوسائل الأخرى بشرط ألا تنقطع مدة سريان التأمينات وعدم الإخلال بمسئولية صاحب العطاء طبقاً للغرض المقدم عنه التأمين.

أسلوب التقييم:

التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً.

التقييم بنظام النقاط وفقاً للآتى:

م	اسس وعناصر التقييم	النقاط
-1	-	
	مجموع النقاط	.....

- ويعتبر الحد الأدنى للقبول هو الحصول على درجة (.....)؛ والتى يتم على أساسها ترتيب العطاءات من حيث مدى إستجابتها للشروط والمواصفات محل هذه الكراسة

معايير ومحددات دورة الحياة التى يمكن تقييمها

-1.....

-2.....

محددات وإشتراطات التعاقد من الباطن

يجوز لصاحب العطاء أن يعهد من الباطن بتنفيذ البنود التالية:

-1.///

-2///

وذلك على يتضمن العرض الفنى ما يلى:-

1- تقديم قائمة بأسماء وبيانات وخبرات من سيعهد إليهم صاحب العطاء تنفيذ بعض البنود من الباطن والمستندات الدالة على ذلك لإعتمادهم من قبل الجهة الإدارية
2- تحديد الكميات الموكلة لهم وفقاً لمتطلبات وشروط ومواصفات هذه الكراسة
3- تحديد ما إذا كان سيعهد إليه من الباطن من الشركات المتوسطة او الصغيرة او المتناهية الصغر مع تقديم ما يثبت ذلك
4- الا يكونوا من المسجلين بسجل قيد الممنوعين من التعامل الذى تمسكه الهيئة العامة للخدمات الحكومية

أعضاء اللجنة

رئيس اللجنة

5- أن يكونوا من المؤهلين والمصرح لهم بمزاولة العمل محل التعاقد وأن يكون متخصصاً فى الأعمال المطلوب تنفيذها من قبل المتعاقد الرئيسى

6- يلتزم المتعاقد بإطلاع المتعاقد من الباطن على مايخصه من شروط التعاقد

7- لا يجوز للمتعاقد من الباطن القيام بالتعاقد بدوره مع أى متعاقد آخر دون موافقة الجهة الإدارية

8- لا يجوز لصاحب العطاء تغيير أى من متعاقدى الباطن دون موافقة الجهة الإدارية

9- تقديم إقرار يفيد الإلتزام بالتأمين على العمالة وفقاً لقوانين التأمينات السائدة

- ولا يعفى المتعاقد الرئيسى من مسئولياته التعاقدية وفقاً للشروط والمواصفات ؛ وفى جميع الأحوال يظل مسئولاً وحده أمام الجهة الإدارية عن تنفيذ العقد وعن أفعال وأخطاء وإهمال متعاقدى الباطن وعملهم كما لوكانت صادرة منه.

الدفعة المقدمة: (البند لاغى حيث أنه غير مسموح بصرف دفعة مقدمة)

- يجوز صرف دفعة مقدمة للمتعاقد بحد أقصى نسبة [redacted] من إجمالي قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكي معتمد دون أي قيد أو شرط بالقيمة والعملة ذاتهما وساري المفعول حتى تاريخ الاستحقاق الفعلي الذي تسترد فيه الجهة الإدارية كامل الدفعة المقدمة، وعلى صاحب العطاء تضمين عرضه الفني النسبة المطلوبة وأوجه صرفها طبقاً للنموذج الملحق وبمراعاة أوجه الصرف وفي حالة إذا ما تبين للجهة الإدارية أثناء التنفيذ عدم الالتزام بأوجه الصرف المحددة للدفعة المقدمة يتم تسييل خطاب الضمان مقابل الدفعة المقدمة.

مدة التوريد:

التوريد خلال 3 شهور من إستلام أمر التوريد ، فيما عدا بند (58) يتم التوريد على دفعتين متساويتين : على أن تكون الدفعة الأولى خلال 3 شهور من استلام امر التوريد والدفعة الثانية خلال شهر من طلبها .

مكان التوريد:

- المعمل المركزى لتحليل متبقيات المبيدات والعناصر الثقيلة فى الأغذية

شروط الدفع :

بعد الفحص والاستلام لكل كمية يتم توريدها

تقديم الشكاوى وتوقيتات وإجراءات الفصل فيها:

- يحق لأصحاب العطاءات التقدم بشكواهم كتابة لإدارة التعاقدات وذلك خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بنتائج قرارات اللجان بالقبول أو الاستبعاد أو الإلغاء، مع تسليم صورة واضحة من شكواهم في ذات التوقيت لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية بصورة واضحة من شكواه في ذات التوقيت .
- سوف تقوم الجهة الإدارية بدراسة الشكوى خلال مدة لا تجاوز خمسة أيام من تاريخ استلام الشكوى المستوفاة، وستقوم الجهة الإدارية بإخطار مقدم الشكوى بنتيجة دراسة الشكوى، بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقدات العامة.
- وفي كافة الأحوال إذا لم يفصل في الشكوى بمعرفة الجهة الادارية يكون للشاكي الحق فى التقدم بشكواه الى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك قبل اللجوء الى جهات القضاء.

أعضاء اللجنة

رئيس اللجنة

إلغاء العملية محل الطرح:

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية محل الطرح قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة إذا استغنى عنها نهائياً أو اقتضت المصلحة العامة ذلك أوإذا تبين وجود تواطؤ بين مُقدمي العطاءات أو ممارسات احتيال أو فساد أو احتكار.
- كما يجوز الإلغاء في أي من الحالات الآتية:

1- إذا لم يقدم سوى عطاء وحيد، أو لم يبق بعد العطاءات المستبعدة إلا عطاء واحد ما لم تكن حاجة العمل لا تسمح بإعادة الطرح، ولا توجد فائدة ترجى من إعادة الطرح وبشرط أن يكون العطاء / مطابقًا للشروط ومناسبًا للقيمة التقديرية.

2- إذا اقترنت العطاءات كلها أو أغلبها بتحفظات.

3- إذا كانت قيمة العطاء الأقل تجاوز القيمة التقديرية، ما لم تبين دراسة لجنة البت أو لجنة الممارسة عدم جدوى إعادة الطرح والآثار المترتبة عليه.

- وسيتم إخطار أصحاب العطاءات بالإلغاء بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس، بحسب الأحوال، مع رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت إلى أصحاب العطاءات عدا الذين تبين وجود تواطؤ بينهم أو ممارسات احتيال أو فساد أو احتكار.

ضوابط إعداد العطاء

إعداد العطاء:

- على أصحاب العطاءات الالتزام بكافة الشروط والمواصفات الوارده بهذه الكراسة، ويُعتبر التوقيع على نموذج الإقرار المرفق قبولاً منه بكل ما جاء بها.
- على صاحب العطاء عند إعداد عطاءه دراسة كافة الضوابط والاشتراطات والمواصفات الواردة بهذه الكراسة وقراءتها بعناية ودقة، وسوف يستبعد كل عطاء تم تقديمه وتبين مخالفته للقانون ولائحته التنفيذية وما تضمنته هذه الكراسة.
- على صاحب العطاء عدم شطب أي بند من بنود العطاء أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه بعد تسليمه.
- تقدم العطاءات المختومة والموقعة من أصحابها على كل ورقة وعلى جدول الكميات والفئات المرفق ويجب تقديمها في مظروفين منفصلين، ويجب أن يثبت على كل من مظروفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج، ويوضع المظروفين داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة ويوضح عليه اسم الجهة الإدارية وعنوان إدارة التعاقدات وما يفيد أن ما بداخله المظروف الفني والمظروف المالي، ويذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب العطاء.
- على صاحب العطاء الالتزام بالحفاظ على الترتيب مع وضع فواصل بين كل بند من بنود العطاء وذلك لتسهيل عملية التفريغ والتقييم اختصار للوقت والمجهود.

تكلفة إعداد العطاء:

- يتحمل صاحب العطاء كافة تكاليف إعداد وتقديم عطائه، وكل ما يتعلق به من مهام، ولا تتحمل الجهة الإدارية بأي حال من الأحوال أية مسئولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية.

أعضاء اللجنة

رئيس اللجنة

تسليم العطاء :

- تسلم العطاءات لإدارة التعاقدات قبل التاريخ او الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية إما باليد بموجب إيصال يثبت فيه تاريخ التسليم وساعته أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد وذلك على عنوان الإدارة المختصة الكائن في 7 شارع نادى الصيد – الدقى وذلك قبل الساعة الثانية عشرة ظهراً من يوم الإثنين الموافق 13/10/ 2025ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الإدارية وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات، ولن يعتد بأي عطاء يقدم بعد هذا الموعد.

تعديل مدة تقديم العطاء:

- يجوز تأجيل موعد فتح المظاريف الفنية في الحالات الآتية:
- إذا ارتأت الجهه الإدارية ضرورة لذلك .

يجوز لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات بتقديم طلب مسبب لمد مدة تقديم العطاءات قبل التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية بثلاثة أيام على الأقل، ويخضع البت في هذا الطلب أو الاستجابة له لتقدير الجهة الإدارية ، وفى حالة اذا ما اذا قامت الجهة الادارية بتعديل موعد فتح المظاريف سيتم إعادة النشرعلى بوابة التعاقدات العامة و////////////////////////////////

مدة سريان وصلاحية العطاء:

- مدة سريان وصلاحية العطاءات ثلاثة شهور تحسب من تاريخ فتح المظاريف الفنية، ويبقى العطاء سارياً ونافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه وحتى نهاية مدة سريان العطاء.
- يحق للجهة الاداريةإخطار أصحاب العطاءات كتابةً لمد مدة سريان عطاءاتهم ومد مدة صلاحية التأمين المؤقت وذلك قبل تاريخ انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يومًا إذا ما اقتضت الضرورة.
- على من يوافق من أصحاب العطاءات على التمديد، أن يمدد ضماناته وأن يبلغ الجهة الإدارية بذلك خلال (أسبوعين) من تاريخ الإشعار بطلب التمديد، ومن لم يتقدم خلال هذه المدة، عُد غير موافق على تمديد عطاءه، ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مد مدة سريان عطائه كتابة، ويرد إليه تأمينه المؤقت فور انتهاء مدة سريان العطاء.

الوكالة في تقديم العطاء :

- يجب أن يكون صاحب العطاء مقيماً في جمهورية مصر العربية أو يكون له وكيل فيها وإلا وجب عليه أن يبين في عطائه الوكيل المعتمد منه في جمهورية مصر العربية فيما لو تم الترسية عليه وأن يبين في عطائه العنوان الذي يمكن مخابرته فيه ويعتبر إعلانه صحيحاً،وإذا كان العطاء مقدماً من وكيل عن صاحب العطاء فعليه أن يقدم معه توكيلاً مصدقاً عليه من السلطات المختصة بالإضافة إلى كافة البيانات والمستندات التي يجب عليه تقديمها وفقاً لأحكام القوانين واللوائح التي تنظم ذلك

أعضاء اللجنة

رئيس اللجنة

سحب العطاء:

- إذا قام صاحب العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت حقاً للجهة الإدارية دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلي القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو إستنداده من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أي جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء.

العطاءات المتأخرة:

- أي عطاء يرد بعد الموعد المعين لفتح المظاريف الفنية المحدد بهذه الكراسة سيقدم فور وروده إلي رئيس لجنة فتح المظاريف للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده ثم يدرج في كشف تقديم العطاءات المتأخرة دون فتحه، وتستبعد لجنة البت تقديم العطاءات المتأخرة ويتم ردها إلى أصحابها خلال مدة لا تجاوز يومين من قرار اللجنة.

حظر التقدم بأكثر من عطاء:

- يحظر على صاحب العطاء التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء واحد في العملية محل الطرح سواءً باسمه أو كشريك مع الغير ما لم يكن شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء، وسيتم استبعاد العطاءات المخالفة لذلك، ومصادرة التأمين المؤقت، واخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لاعمال شئونه.

وفاة صاحب العطاء:

- في حالة وفاة صاحب العطاء إذا كان شخصاً طبيعياً، أو مالك شركة الشخص الواحد، أو الشريك مع الغير بحصة حاكمة تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء / بالعرض قبل البت، جاز للسلطة المختصة بعد عرض إدارة التعاقدات استبعاد العطاء المقدم منه ورد التأمين المؤقت، أو السماح للورثة بالاستمرار في الإجراءات بشرط أن يعينوا عنهم وكيلاً بتوكيل مصدقاً على التوقيعات فيه، وتوافق عليه السلطة المختصة، ويظل الوكيل دون غيره مسئولاً أمام الجهة الإدارية.

محتويات العطاء

مستندات العطاء:

كل عطاء عبارة عن مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي من عددواحد نسخة.

محتويات المظروف الفني:

- يلتزم صاحب العطاء بأن يُضمن المظروف الفني لعطاءه المستندات التالية

1. مايفيد سداد مبلغ التأمين المؤقت المطلوب
2. بيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء والمستفيد الحقيقى منه والمستندات المؤيدة لذلك ويعتد فى هذا الشأن بنسخة معتمدة من عقد التأسيس او النظام الأساسى او هيكل راس المال وفق آخر تعديل وذلك بالنسبة للشركات؛ واى بيانات او مستندات أخرى تتعلق بالملكية وذلك بالنسبة لأصحاب العطاءات من غير الشركات.
3. بيانات القيد فى السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد وغيرها من السجلات التى يكون فيها القيد واجباً قانوناً
4. البطاقة الضريبية سارية : وآخر إقرار ضريبى

أعضاء اللجنة

رئيس اللجنة

5. مايفيد التسجيل على بوابة التعاقدات العامة
6. إقرار بالإلتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها
7. ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات
8. بيانات آخر مركز مالى لأصحاب العطاءات معتمد من محاسب قانونى
9. ما يفيد التسجيل بمنظومة الفاتورة الإلكترونية بمصلحة الضرائب العامة
10. المستندات الدالة على سابقة الأعمال لذات موضوع التعاقد
11. طريقة التنفيذ والبرنامج الزمنى للتوريد أو التنفيذ ومدته(يتم الإلتزام بمدة التوريد الواردة بكراسة الشروط والمواصفات)
12. إقرار الإلتزام بالتأمين على العمالة
13. المستندات الدالة على وجود مركز صيانة معتمدسار(غير مستخدم حيث أن طبيعة العملية لا تتطلب ذلك)
14. بيان مصادر ونوع المواد والمهمات والأجهزة التى تستخدم فى التنفيذغير مستخدم حيث أن طبيعة العملية لا تتطلب ذلك)
15. نسب الدفعة المقدمة المطلوبة لتنفيذ محل العقد وأوجه صرفها(غير مستخدم حيث أن غير مسموح بصرف دفعة مقدمة)
16. الكتالوجات والبيانات الخاصة بمصادر ونوع المواد والمهمات والمعدات والاجهزة المقدمة عن العروض
17. قائمة بقطع الغيار ومستلزمات التشغيل مع بيان معدلات إستهلاكها(غير مستخدم حيث أن طبيعة العملية لا تتطلب ذلك)
18. مدة الضمان(غير مستخدم حيث أن طبيعة العملية لا تتطلب ذلك)
19. نسخة من الإخطاربرد لجنة الإستفسارات(غير مستخدم حيث أن طبيعة العملية لا تتطلب ذلك)
20. .....

محظورات إعداد المظروف الفنى :

- يحظر على صاحب العطاء تضمين العرض الفني أية أسعار أو أية بيانات أو مستندات مالية وغيرها التي تتعلق بالعرض المالي، وسيتم إستبعاد أي عطاء يخالف ذلك.
- يجب أن يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو أجل من أى نوع و إذا رغب مقدم العطاء فى إبداء أى ملاحظات خاصة بالنواحى الفنية فيجب إثباتها فى كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفنى.

محتويات المظروف المالي:

- يحتوي العرض المالي المقدم من صاحب العطاء على الآتي:

1- قوائم الأسعار.
2- شهادة إستيفاء نسبة المكون الصناعى المصرى ساريه
3- أسلوب السداد
4- تفاصيل الصيانة الدورية والوقائية السنوية شاملة قطع الغيار او غير شاملة وغيرها من العناصر التى تؤثر فى القيمة المالية للعرض وفقاً لطبيعة العملية
5- قيم الصيانة وقطع الغيار
6- مستلزمات التشغيل
7- .....

يجب كتابة الأسعار عن كل وحدة من وحدات البنود الواردة بقوائم الأسعار وفقاً لما يلي:

أ- تكون كتابة الأسعار بالعملة المصرية وباللغة العربية وبالمداد الجاف أو السائل، ويجوز فيحالةتقديم العطاء منفرد أو شركة في الخارج أن تكتب الأسعار بالعملة الأجنبية، ولغرض المقارنة ستتم معادلتها بالجنيه المصري بالسعر المعلن بالبنك المركزي المصري في تاريخ فتح المظاريف الفنية.

أعضاء اللجنة

رئيس اللجنة

ب- تكون كتابة الأسعار رقماً وتفقيطاً.

ج- إذا سكت صاحب العطاء فى عرضه المالى عن تحديد سعر صنف من الأصناف المطلوب توريدها بقائمة الأسعار المقدمة منه فيعتبر ذلك إمتناعاً منه عن الدخول فى هذا الصنف يكون للجهة الإدارية الحق فى إجراء مراجعة تفصيلية للاسعار المقدمة حسابياً سواء من حيث مفرداتهااو مجموعها؛ وإجراء التصحيحات المادية إذا إقتضى الامر ذلك ؛وإذا وجد إختلاف بين سعر الوحدة وإجمالى سعر الوحدات يعول على سعر الوحدة ويعول على السعر المبين بالتفقيط فى حالة وجود إختلاف بينه وبين السعر المبين بالأرقام ؛ وتكون نتيجة هذه المراجعة هى الاساس الذى يعول عليه فى تحديد سعر العطاء.

د- الفئات التى حددها صاحب العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطى جميع المصروفات والالتزامات أيًا كان نوعها التى يتكبدها بالنسبة إلى كل بند من البنود وكذلك تشمل القيام بإتمام توريد الأصنافوتنفيذ محل العقد وتسليمها للجهة العامة والمحافظة عليها أثناء مدة الضمان طبقًا لشروط العقد وتتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملة والتعريفة الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى .

محظورات إعداد المظروف المالي:

- لايجوز الكشط أو المحو أو التحشير في قوائم الأسعار، وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وتفقيطاً والتوقيع بجانبه.
- لا يعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المُحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في أسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز.
- لا يعتد ب العطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن قيمة أقل عطاء مُقدم.

اجراءات البت والترسية

فتح المظاريف الفنية:

- يكون فتح العطاءات في تمام الساعة الساعة الثانية عشرة ظهراً من يوم الإثنين الموافق 13/10/ 2025 في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات، ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم تفويض بذلك، ولا يسمح لأصحاب العطاءات أو مفوضيهم التدخل في سير عمل اللجنة، وإذا كان لدى أحد منهم اعتراضاً على الإجراءات، أو القرارات يتعين عليه تقديمه كتابة إلي مدير إدارة التعاقدات.

الفحص الشكلي والبت الفني:

- يحق للجهة الإدارية قبل إجراء أي دراسة مفصلة للعطاءات بالفحص الشكلي للمظاريف الفنية، وسيتم استبعاد العطاءات غير الصالحة للنظر فيها ومنها:

استيفاء لاستيضاح ما غمض من أمور فنية/ مالية:

- يحق للجهة الإدارية أن تطلب كتابة من أصحاب العطاءات استيفاء البيانات أو المستندات اللازمة واستيضاح ما غمض من أمور فنية أو مالية بما يُعينها في إعداد التقرير الفني أو المالي اللازم،وفي حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية أو المالية بعطائه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبها إليه، يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العطاءات الأخرى.

أعضاء اللجنة

رئيس اللجنة

المعاينة / الزيارات الميدانية

- يحق للجهة الإدارية عمل معاينة / زيارات ميدانية//

آلية التقييم الفني:

- سيتم دراسة العطاءات فنياً، ويتم قبول العطاءات المطابقة واستبعاد أي عطاءات مخالفة للشروط والمواصفات الفنية وفقاً لما جاء هذه الكراسة.

- سيتم التقييم وفقاً للأسس والعناصر والوزن النسبي الواردة بالجدول المُشار إليه في هذه الكراسة، وتقبل فقط العطاءات التي تحصل على الحد الأدنى للقبول أو أكثر.

إعلان نتائج البت الفني:

- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت الفني فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات والنشر على بوابة التعاقدات العامة وكذا في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض وموقعها بالدور الثانى بالمبنى الإدارى بالمعمل المركزى لتحليل متبقيات المبيدات والعناصر الثقيلة فى الأغذية

فتح المظاريف المالية:

- يكون فتح المظاريف المالية للعطاءات المقبولة فنياً فقط وذلك في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات المقبولة فنياً، ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض بذلك .

الدراسة وآلية التقييم المالي:

- في حالة التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً طبقاً لما جاء بهذه الكراسة من شروط ومواصفات بحيث يتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلى قيم مالية.
- في حالة التقييم بنظام النقاط سيتم التقييم المالي مع الأخذ في الاعتبار النقاط الحاصل عليها صاحب العطاء في التقييم الفني، ويتم الترسية على العطاء طبقاً .....
- وفي كافة الأحوال سيتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلى قيم مالية، ويتم إجراء المقارنة والمفاضلة بين العطاءات بعد توحيد أسس المقارنة من جميع النواحي الفنية والمالية، وسيتم دراسة العطاءات مع الأخذ في الاعتبار معايير التقييم الآتية:

1- شروط السداد والاستلام، والضمان، والصيانة وقطع الغيار ومستلزمات التشغيل وغيرها من العناصر التي تؤثر في تحديد القيمة المالية المقارنة للعطاءات

2- تقييم العناصر غير السعرية وتحويلها إلى قيمة مالية مثل تكاليف التشغيل ؛القدرات ؛الكفاءة ؛ الأداء وفقاً لما هووارد بكراسة الشروط

3-حساب نسبة الدفعة المقدمة وذلك بغرض المقارنة والمفاضلة بإضافة فائدة تعادل سعر الفائدة المعلن من البنك المركزي في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية إلى قيمة العطاءات المقترنة بالدفعة المقدمة، وذلك عن المبالغ المطلوب دفعها مقدما وتحسب الفائدة عن المدة من تاريخ أداء هذه المبالغ حتى تاريخ استحقاقها الفعلي.

أعضاء اللجنة

رئيس اللجنة

4- حساب نسبة الأفضلية السعرية الممنوحة للمنتج المحلى المستوفى نسبة المكون المصرى

5- في حالة تساوي الأسعار بين عطاءين أو أكثر من المقبولين مالياً فيحق للجنة البت ترجيح إحداهما وفقا لمبررات تبديها بمحضرها بناء على ما اشتمل عليه كل عطاء، ويجوز تجزئة العملية محل الطرح بين عطاءين أو اكثر إذا كان ذلك في مصلحة العمل.

إعلان نتائج البت المالي:

- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات وتلتزم الجهة الإدارية فور إرسال الاخطارات بنشر النتائج في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض كما يتم النشر على بوابة التعاقدات العامة.

الترسية وإخطار صاحب العطاء الفائز:

- ستقوم الجهة الإدارية بإخطار صاحب العطاء الفائز بالترسيه عليه وكذا باقي أصحاب العطاءات المقبولة فنياً باسم صاحب العطاء الفائز والذي عليه الحضور لسداد التأمين النهائي للعملية.

توقيع التعاقد:

- سيتم توقيع العقد مع صاحب العطاء الفائز في خلال مدة خمسة عشر يوما من تاريخ سداده للتأمين النهائي

البرنامج الزمنى للتوريد

يلتزم المتعاقد خلال مدة (يتم الإلتزام بمدة التوريد الوارة بكراسة الشروط والمواصفات) من تاريخ تسلمه أمر التوريد أن يقدم برنامجاً شاملاً ومفصلاً للتوريد؛ ويجب إعداد البرنامج بالطريقة والكيفية التى تعتبرها الجهة الإدارية ضرورية لتحقيق الكفاءة ودقة الأعمال ليعتمد منها؛على أن يتم إعتماد البرنامج الزمنى او إبداء ملاحظات عليه خلال(يتم الإلتزام بمدة التوريد الوارة بكراسة الشروط والمواصفات)أيام من تسلمه من المتعاقد؛ ويكون البرنامج المعتمد ملزماً للمتعاقد كجزء من شروط التعاقد ؛ ولا يمكنه التحلل من دون موافقة كتابية مسبقة من الجهة الإدارية

الفحص والإستلام :

- تجتمع لجنة الفحص لإستلام الاصناف ويخطر المورد بموعد إجتماع اللجنة ليتمكن من حضور إجراءات الفحص والإستلام النهائى ؛ ويلتزم بأن يقدم فاتورة الأصناف الموردة من أصل وصورتين ؛ كما يلتزم على حسابه بإحضار العمال اللازمين لفتح الطرود وتسليمها إلى أمين المخزن او لجنة الفحص بحضوره ؛او بحضور من يفوضه فى الموعد المحدد وفى حالة تخلفه فيكون لمدير المخازن ؛او لجنة الفحص الحق فى إتخاذ الإجراءات اللازمة على حساب المورد لتسلم الاصناف وتسليمها الى المخازن وتصحيح الفاتورة إذا إقتضى الامر ذلك دون أن يكون للمورد حق الإعتراض .

التقاعس عن الإستلام:

- يحق للمتعاقد حال تقاعس الجهة الإدارية عن الإستلام التقدم بطلب لتشكيل لجنة ثلاثية متخصصة من جهات محايدة وتكون الجهة الإدارية ضمن عضوية اللجنة سالفة الذكر
- تبدأ اللجنة أعمالها فور صدور قرار تشكيلها وسداد المتعاقد أتعاب الجهات الخارجية المشاركة فيهاوتخطره الجهة الإدارية بها وتقدم اللجنة تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثون يوماً ما لم تتطلب طبيعة العملية وحجمها مدة تتجاوز ذلك ؛ويكون تقريرها ملزماً للطرفين.

أعضاء اللجنة

رئيس اللجنة

- حال تبين تقاعس الجهة الإدارية عن الاستلام يتم رد أتعاب اللجنة لصالح ولحساب المتعاقد ؛وإذا تبين للجنة عدم إلتزام المتعاقد ؛ تتخذ الجهة الإدارية حياله الإجراءات ذات الصلة الواردة بقانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادرة بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية .

التقاعس عن التنفيذ:

- يلتزم المتعاقد بالتوريد في المواعيد المحددة - فإذا تأخر لأسباب خارجة عن إرادته جاز للجهة الإدارية إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك، منحه مُهلة لإتمام التوريد دون تحصيل مقابل تأخير منه، وفي حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيُحصل منه مُقابل للتأخير دون حاجة إلي تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أي إجراء آخر، ويُحسب من بداية المُهلة وفقاً للآتي:
- إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (3%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يُحصَّل مقابل تأخير بنسبة (1%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .
- إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (6%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يُحصَّل مقابل تأخير بنسبة (2%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .
- إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (10%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يُحصَّل مقابل تأخير بنسبة (3%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .
- إذا جاوزت مدة التأخير نسبة (10%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يُحصَّل مقابل التأخير بنسبة (5%) من قيمة العقد، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .
- ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الجهة الإدارية في الرجوع على المتعاقد بكامل التعويض المستحق عما أصابها من أضرار بسبب التأخير لأسباب خارجة عن إرادته.

الضمان:

- //

الصيانة وقطع الغيار:

//

مستلزمات التشغيل:

//

السداد وصرف المستحقات:

يتم صرف ثمن الأصناف الموردة أو الخدمات المؤداه فى أقرب وقت ممكن وبما لا يجاوز ثلاثين يومًا تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد.

تعديل حجم التعاقد:

- يحق للجهة الإدارية إذا طرأت من المستجدات ما يوجب تعديل حجم العقد خلال مدة تنفيذه أن تعدل في الكميات الواردة بجداول الكميات والفئات سواء بالزيادة أو بالنقص بما لا يُجاوز 15% من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار مع تعديل المدة والبرنامج الزمنى للتنفيذ بما يتناسب مع حجم التعديل، ويتم تحرير مُلحقاً للتعاقد بهذا الشأن.

النزول عن العقد:

- لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد او المبالغ المُستحقة له كلها أو بعضها، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط بجمهورية مصر العربية ويكتفى في هذه

أعضاء اللجنة

رئيس اللجنة

الحالة بتصديق البنك او الشركة دون الإخلال بمسئوليه المتعاقد عن تنفيذ التعاقد، كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله من حقوق.

فسخ الوجوبى للعقد تلقائياً:

- يُفسخ التعاقد تلقائياً قبل انتهاء مدته دون إبداء أية اعتراضات من المتعاقد، ودون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية:

1- إذا تبين أن المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الإدارية أو في حصوله على العقد.

2- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيال أو فساد أو احتكار.

3- إذا أفلس المتعاقد أو أعسر.

- ويشطب اسم المتعاقد في الحالة المنصوص عليها في البند (1) من سجل المتعاملين بعد أخذ رأي إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة، وتُخطر الجهة الإدارية الهيئة العامة للخدمات الإدارية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية.

الفسخ الجوازى للعقد:

- بخلاف الحالات التي يُفسخ فيها التعاقد تلقائياً، وإذا أخل المتعاقد بأي شرط جوهري من شروط التعاقد ، فيكون للجهة الإدارية - قبل انتهاء مدته - الحق في اتخاذ أحد الإجراءين التاليين وفقاً لما تقتضيه المصلحة العامة:

1-فسخ التعاقد.

2-التنفيذ على الحساب بذات الشروط والمواصفات المعلن عنها والمتعاقد عليها.

- في جميع حالات الفسخ او التنفيذ على الحساب يكون التأمين النهائي من حق الجهة الإدارية عدا في حالة وفاة المتعاقد كما يكون لها أن تخصم ما تستحقه من مقابل تأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد طرفها وفي حالة عدم كفايتها يلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق دون حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

القواعد الحاكمة:

- تعتبر أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019 وتعديلاتها مكملة ومتممة لكراسة الشروط والمواصفات فيما لم يرد بشأنه نص خاص.

- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وتعديلاتها ومرفقاتها ومحضر تسليم واستلام محل التعاقد والمكاتبات والمستندات المتبادلة متممة للعقد ومكملاً لأحكامه.

المواصفات الفنية

أعضاء اللجنة

رئيس اللجنة

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

No	Items	Specifications	Quantity
1	Clear volumetric flasks Glass, 5mL With PP Stopper (*)	Glass grade A, for trace elements According to ISO 1042 with Accuracy or Tolerance±0.04and Particularly Resistant to Aggressive Cleaning Methods	100
2	Clear volumetric flasks Glass 10mL With PP Stopper (*)	Glass grade A, for trace elements According to ISO 1042 with Accuracy or Tolerance ±0.025and Particularly Resistant to Aggressive Cleaning Methods	350
3	Clear volumetric flasks Glass 25mL With PP Stopper(*)	Glass grade A, for trace elements According to ISO 1042 with Accuracy or Tolerance ±0.04 and Particularly Resistant to Aggressive Cleaning Methods	120
4	Clear volumetric flasks Glass 50mL With PP Stopper(*)	Glass grade A, for trace elements According to ISO 1042 with Accuracy or Tolerance ±0.06and Particularly Resistant to Aggressive Cleaning Methods	150
5	Clear volumetric flasks Glass 100mL With PP Stopper(*)	Glass grade A, for trace elements According to ISO 1042 with Accuracy or Tolerance ±0.1and Particularly Resistant to Aggressive Cleaning Methods	75
6	Clear volumetric flasks Glass 250mL With PP Stopper(*)	Glass grade A, for trace elements According to ISO 1042 with Accuracy or Tolerance ±0.15 and Particularly Resistant to Aggressive Cleaning Methods	60
7	Clear volumetric flasks Glass 500mL With PP Stopper(*)	Glass grade A, for trace elements According to ISO 1042 with Accuracy or Tolerance ±0.25 and Particularly Resistant to Aggressive Cleaning M	10
8	Clear volumetric flasks Glass 1000mL With PP Stopper (*)	Glass grade A, for trace elements According to ISO 1042 with Accuracy or Tolerance ±0.4 and Particularly Resistant to Aggressive Methods	60
9	Volumetric flasks 100 mL, PMP, class A, DE-M, transparent, with PP stopper (*)	Error limits according to class A, DIN EN ISO 5215. Incl. one batch certificate. Calibrated to contain (TC, In). Exposure to temperatures up to 121 °C (autoclaving) will not cause permanently exceeded error limits! Cleaning up to max. 60 °C is recommended to preserve marks and inscriptions. Error limit = ± 0.1 mL, NS 14/23.	15
10	Volumetric flasks 250 mL, PMP, class A, DE-M, transparent, with PP stopper(*)	Error limits according to class A, DIN EN ISO 5215. Incl. one batch certificate. Calibrated to contain (TC, In). Exposure to temperatures up to 121 °C (autoclaving) will not cause permanently exceeded error limits! Cleaning up to max. 60 °C is recommended to preserve marks and inscriptions. Error limit = ± 0.15 mL, NS 19/26.	5

رئيس اللجنة

أعضاء اللجنة

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

No	Items	Specifications	Quantity
11	Volumetric flasks 500 mL, PMP, class A, DE-M, transparent, with PP stopper(*)	Error limits according to class A, DIN EN ISO 5215. Incl. one batch certificate. Calibrated to contain (TC, In). Exposure to temperatures up to 121 °C (autoclaving) will not cause permanently exceeded error limits! Cleaning up to max. 60 °C is recommended to preserve marks and inscriptions. Error limit = ± 0.25 mL, NS 19/26.	5
12	Volumetric flasks 1000 mL, PMP, class A, DE-M, transparent, with PP stopper(*)	Error limits according to class A, DIN EN ISO 5215. Incl. one batch certificate. Calibrated to contain (TC, In). Exposure to temperatures up to 121 °C (autoclaving) will not cause permanently exceeded error limits! Cleaning up to max. 60 °C is recommended to preserve marks and inscriptions. Error limit = ± 0.4 mL, NS 24/29.	5
13	Glass Stopper for Volumetric Flask (100 mL)	Glass Stopper for Volumetric Flask (100ml), size: 14/23	50 pk (1,000 Pcs)
14	Glass Stopper for Volumetric Flask (50 mL)	Glass Stopper for Volumetric Flask (50ml), size: 12/21	50 pk (1,000 Pcs)
15	Glass Stopper for Volumetric Flask (25 mL)	Glass Stopper for Volumetric Flask (25ml), size: 10/19	50 pk (1,000 Pcs)
16	Glass Stopper for Volumetric Flask (10 mL)	Glass Stopper for Volumetric Flask (10ml), size: 10/19	50 pk (1,000 Pcs)
17	Glass Stopper for Volumetric Flask (5 mL)	Glass Stopper for Volumetric Flask (5ml), size: 10/19	50 pk (1,000 Pcs)
18	Glass bulb pipette, 1-mark, DE-M (1 mL)	Glass Grade A, for trace elements, According to Din 12691, Tolerance to DIN-ISO Class AS	20
19	Glass bulb pipette, 1-mark, DE-M (2 mL)	Glass Grade A, for trace elements, According to Din 12691, Tolerance to DIN-ISO Class AS	30
20	Glass bulb pipette, 1-mark, DE-M (4 mL)	Glass Grade A, for trace elements, According to Din 12691, Tolerance to DIN-ISO Class AS	20
21	Glass bulb pipette, 1-mark, DE-M (5 mL)	Glass Grade A, for trace elements, According to Din 12691, Tolerance to DIN-ISO Class AS	20
22	Glass bulb pipette, 1-mark, DE-M (10 mL)	Glass Grade A, for trace elements, According to Din 12691, Tolerance to DIN-ISO Class AS	20
23	Glass bulb pipette, 1-mark, DE-M (20 mL)	Glass Grade A, for trace elements, According to Din 12691, Tolerance to DIN-ISO Class AS	60
24	Glass bulb pipette, 1-mark, DE-M (50 mL)	Glass Grade A, for trace elements, According to Din 12691, Tolerance to DIN-ISO Class AS	10
25	Glass pipette/ one mark (0.5 mL)	Glass Grade A, for trace elements, According to Din 12697, Tolerance According to DIN-ISO Class AS	5
26	Glass pipette/ one mark (1 mL)	Glass Grade A, for trace elements, According to Din 12697, Tolerance According to DIN-ISO	5

رئيس اللجنة

أعضاء اللجنة

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

No	Items	Specifications	Quantity
		Class AS	
27	Graduated Glass pipette (5 mL)	Glass Grade A, for trace elements, According to Din 12697, Tolerance According to DIN-ISO Class AS	5
28	Graduated Glass pipette (20 mL)	Glass Grade A, for trace elements, According to Din 12697, Tolerance According to DIN-ISO Class AS	20
29	Measuring graduated glass cylinder/ 50 mL	Glass grade A, for trace elements, With Uncertainty ±0.5ml, According to DIN EN ISO 4788 And DIN 12660, Resistant to Heat and almost all Chemicals, hexagonal base with strengthened knobs ensures.	60
30	Measuring graduated glass cylinder/ 100 mL	Glass grade A, for trace elements, With Uncertainty ±1ml, According to DIN EN ISO 4788 And DIN 12660, Resistant to Heat and almost all Chemicals, hexagonal base with strengthened knobs ensures.	125
31	Measuring graduated glass cylinder/ 250 mL	Glass grade A, for trace elements, With Uncertainty ±2ml, According to DIN EN ISO 4788 And DIN 12660, Resistant to Heat and almost all Chemicals, hexagonal base with strengthened knobs ensures.	100
32	Measuring graduated glass cylinder/ 500 mL	Glass grade A, for trace elements, With Uncertainty ±5ml, According to DIN EN ISO 4788 And DIN 12660, Resistant to Heat and almost all Chemicals, hexagonal base with strengthened knobs ensures.	125
33	Measuring graduated glass cylinder/ 1000 mL	Grade A, for trace elements, With Uncertainty ±10ml, According to DIN EN ISO 4788 And DIN 12660, Resistant to Heat and almost all Chemicals, hexagonal base with strengthened knobs ensures.	60
34	Pi-pump pipette filler	Pipette filler, NR, with 3 valves, universal model, for pip. up to 100 ml (Red)	20
35	Glass Beaker, 50 ml	Glass grade A, for trace elements, according to ISO 3819 and DIN 12331, borosilicate 3.3 Resistant to Heat and almost all chemicals. Have thick wall and heavy bases.	10
36	Glass beaker, 100 mL	Glass grade A, for trace elements, according to ISO 3819 and DIN 12331, borosilicate 3.3 Resistant to Heat and almost all chemicals. Have thick wall and heavy bases	150
37	Glass beaker, 250 mL	Glass grade A, for trace elements, according to ISO 3819 and DIN 12331, borosilicate 3.3	10

رئيس اللجنة

أعضاء اللجنة

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

No	Items	Specifications	Quantity
		Resistant to Heat and almost all chemicals. Have thick wall and heavy bases	
38	Glass beaker, 500 mL	Glass grade A, for trace elements, according to ISO 3819 and DIN 12331, borosilicate 3.3 Resistant to Heat and almost all chemicals. Have thick wall and heavy bases	110
39	Glass beaker, 1000 mL	Glass grade A, for trace elements, according to ISO 3819 and DIN 12331, borosilicate 3.3 Resistant to Heat and almost all chemicals. Have thick wall and heavy bases	60
40	Polypropylene beaker, 250mL	From Ultra Clear Virgin PP, Provides Thick Walls with Superior Chemical Resistance, according to ISO 7056.	5
41	Glass funnels/ 25 mm	From Borosilicate glass 3.3 whit short stem and 60 C Cone angle, Accordance with DIN 12445 and ISO 4798, for trace elements.	50
42	Glass funnels/ 80 mm	From Borosilicate glass 3.3 whit short stem and 60 C Cone angle, Accordance with DIN 12445 and ISO 4798, for trace elements.	50
43	Flask, Evaporating, Capacity (ml) 50 mL, N/S 29/32, flat flask(*)bottom	Made from ASTM E-438 Type 1, Boro 3.3 heat resistance glass, flat bottom flask Used in Rotary Evaporator. Socket size: 29/32.	400
44	Flask, Evaporating, Capacity (ml) 100 mL, N/S 29/32, flat flask(*)bottom	Made from ASTM E-438 Type 1, Boro 3.3 heat resistance glass, flat bottom flask Used in Rotary Evaporator. Socket size: 29/32	1,700
45	Flask, Evaporating, Capacity (ml) 250 mL, N/S 29/32, flat flask(*)bottom	Made from ASTM E-438 Type 1, Boro 3.3 heat resistance glass, flat bottom flask Used in Rotary Evaporator. Socket size: 29/32	350
46	Flask, Evaporating, Capacity (ml) 500 mL, N/S 29/32, flat flask(*)bottom	Made from ASTM E-438 Type 1, Boro 3.3 heat resistance glass, flat bottom flask Used in Rotary Evaporator. Socket size: 29/32.	250
47	Flask, Evaporating, Capacity (ml) 1000, N/S 29/32, flat flask(*)bottom	Made from ASTM E-438 Type 1, Boro 3.3 heat resistance glass, flat bottom flask Used in Rotary Evaporator. Socket size: 29/32	30
48	Acrodisc syringe filter (*)	PTFE membrane, 25mm diameter (0.45 um pore size)	35,000
49	Pipette tips (10-200µl) (*)	STERILE; Low retention tips, conformity certified and universal matching. (500 or 1000/ package)	150,000
50	**Brown**Flask, Evaporating, Capacity (ml) 100 mL, N/S 29/32, flat bottom(*)	Made from ASTM E-438 Type 1, Boro 3.3 heat resistance glass, flat bottom flask Used in Rotary Evaporator. Socket size: 29/32	100

رئيس اللجنة

أعضاء اللجنة

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

No	Items	Specifications	Quantity
51	Single-channel micropipette (*)	Volume range: 100 -1000 µl. / Accuracy: ± 0.6 %. / Coefficient of variation: 0.2%. Easy Calibration technology, which makes calibration a breeze. Calibration can be carried out without tools. Tip size: 50-1000µl	2
52	Single-channel micropipette (*)	Volume range: 20 -200 µl. / Accuracy: ± 0.6 %. / Coefficient of variation: 0.2%. Easy Calibration technology, which makes calibration a breeze. Calibration can be carried out without tools. Recommended tip size: 2-200µl	7
53	Single-channel micropipette (*)	Volume range: 10 -100 µl. / Accuracy: ± 0.6 %. / Coefficient of variation: 0.2%. Easy Calibration technology, which makes calibration a breeze. Calibration can be carried out without tools. Tip size: 2-200µl	7
54	Single-channel micropipette (*)	Volume range: 2-20 µl. / Accuracy: ± 0.8 %. / Coefficient of variation: 0.4%. Easy Calibration technology, which makes calibration a breeze. Calibration can be carried out without tools. Tip size: 2-200µl	7
55	Single-channel Micropipette (*)	fixed, single channel (50ul) Accuracy: ± 0.8 %. / Coefficient of variation: 0.4%	2
56	Analog-adjustable bottle-top dispenser (*)	Volume in mL 1-10 (A % 0.5, CV % 0.1), compatible for dispensing most solvents, can be fitted to most common solvent bottles (2.5 L), universal matching, ideal for dispensing aggressive reagents, including concentrated bases and acids such as H_3PO_4, H_2SO_4 (except e.g., HCl, HNO_3 und HF), saline solutions, as well as many organic solvents. Simple calibration adjustment with a supplied tool. Operating temperature from +15 °C to +40 °C (from 59 °F to 104 °F) of instrument and reagent. Vapor pressure up to max. 600 mbar. Aspirate slowly above 300 mbar, to prevent the liquid from boiling. Kinematic viscosity up to 500 mm^2 /s (dynamic viscosity [mPas] = kinematic viscosity [mm^2 /s] x density [g/cm^3). Density up to 2.2 g/cm^3	11
57	Clear screw glass Vial 2 ml (*)	Clear Glass **screw** Vial: (11.6*32mm), 2ml with Silicon septa **screw** cap top, 100/pk	5,000
58	Clear Glass Vial and Cap (*)	Clear Glass Vial: (11.6*32mm),2ml, 100/pk Aluminum crimp cap: (11 mm with red	1,000000

رئيس اللجنة

أعضاء اللجنة

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

No	Items	Specifications	Quantity
		PTFE/White Silicon septa), 100/pk	
59	Cap Vial (*)	(11 mm Aluminum **crimp** cap with red PTFE/White Silicon septa), 100/pk	150,000
60	Graduated Pipettes (Mohr), CLASS-A, SERIALIZED, Individual work Certificate, ASTM, Capacity (5 mL)	These Pipettes are manufactured which are calibrated to deliver as per ASTM E 1293, Printed in amber colour enamel, Comes with Individual work Certificate, Capacity (5 mL), Sub-Division: 0.1, Tolerance (± ml): 0.02, Colour Code: BLUE	130
61	Graduated Pipettes (Mohr), CLASS-A, SERIALIZED, Individual work Certificate, ASTM, Capacity (10 mL)	These Pipettes are manufactured which are calibrated to deliver as per ASTM E 1293, Printed in amber colour enamel, Comes with Individual work Certificate, Capacity (ml) 10 mL, Sub-Division: 0.1, Tolerance (± ml): 0.03, Colour Code: ORANGE	230
62	Borosilicate Glass Round Bottom Culture Tube (15mL) with Screw Cap(*)	Manufactured from borosilicate glass. High resistance to attack from water reduces leaching of contaminants which can cause pH changes. Phenolic screw caps with inert PTFE lined rubber disc. Cap can withstand repeated dry heat and steam sterilization cycles (121°C for two hours). Closure Material: Phenolic. / For Use With: Ideal for culture work. / Liner Material: PTFE. / Autoclavable. / Closure Type: Screw Cap. / Capacity (Metric): 15 mL. / Material: Borosilicate Glass. / Includes: Screw cap. / Thread Size: 18 mm / Diameter (Metric): 18 mm.	3000
63	Manual Crimpers & Decappers, Easy Grip, 11 mm. / Size: 11 mm. (*)	Manual Crimper: Lightweight plastic body with curved handles. The bottom-pull handle provides a steadier grip than top-push handles. An easily visible adjustment knob is located at the head of the tool. The clearly marked + and – symbols, along with directional arrows, simplify adjusting the crimp/decap intensity as needed. Manual Crimper, Easy Grip, 11 mm. / Size: 11 mm.	10
64	Micro Spatulas (micro spoon)	Stainless steel material, Suitable for small size objects, Featured with a micro spoon for small size particles at one end and a straight/flat spatula at the other end, AISI 304 grade stainless steel, Shape 18/10 stainless length 150 mm L x W (spoon) 5x3 mm	85

رئيس اللجنة

أعضاء اللجنة

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

No	Items	Specifications	Quantity
65	Single-channel micropipette (*)	Volume range: 250 - 5000 µl. Accuracy: ± 0.6 % / Coefficient of variation: 0.2%. Easy Calibration technology, which makes calibration a breeze. Calibration can be carried out without tools. Tip size: 500-5000µl	4
66	Positive displacement pipettes, fixed volume, with glass capillaries (*)	Volume range: 50 µl. Accuracy: ± 1.8 %. / Coefficient of variation: 0.4%. Easy Calibration technology, which makes calibration a breeze. Calibration can be carried out without tools.	8
67	Separating funnel ground N/S 19/26, Volume: (125 mL)	Volume in mL 125, neck size NS 19/26, Conical shape, DIN ISO 4800, with solid glass plug and PP stopper, graduated, borosilicate glass 3.3, NS necks according to DIN 12242 standard,	110
68	Bottles, Reagent Clear Screw Neck DIN/ISO, Capacity (250 mL)	Complies with DIN/ISO 4796. Autoclavable PP screw cap and pouring ring. Printed with retrace code. BORO 3.3, Specially designed PP Pouring rings for drip-free operations, Clear scale Graduation & large marking area, autoclavable& can be sterilized, highly mechanically durable and chemical resistance. Capacity (250 mL), Dia (mm): 70mm, Height (mm): 138mm.	120
69	Weighing Scoops, Borosilicate Glass (*)	Manufactured from heat resistant, durable borosilicate glass complete with a lid. The interchangeable lids perfectly fit to the NS necks. Scoops, weighing, borosilicate glass. Capacity: 10ml. Length: 100mm. Flat base for stability on the balance pan. Hollow stem for pouring powders into flasks etc.	70
70	PARAFILM	PARAFILM - ALL PURPOSE LABORATORY FILM. Roll Size: 4 inches * 125 feet	10
71	Plastic vialRack with cover (*)	Vial rack, single blue holds 100 standard 12 mm 2 mL vials, stackable	30
72	Glass Burette	Burette incorporates a simple and effective design for bottle attachment. Separate buttons for on/off, pause, and CLEAR to delete the display and select function. Non-slip hand wheels and a smooth-running precision gear set for fast, or drip titration make handling reliable and especially simple. Operating temperature from +15 °C to +40 °C (from 59 °F to 104 °F) of instrument and reagent, Vapor pressure up to 500 mbar, Viscosity up to 500 mm² /s, Altitude: max. 3,000 m above sea level, Relative humidity: 20 % to	6

رئيس اللجنة

أعضاء اللجنة

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

No	Items	Specifications	Quantity
		90%. Accuracy in % (±)0,06 %, Accuracy in µl (±)30 µl, Coefficient of variation (%)0,02 %, Coefficient of variation (µl)10 µl, with Accessories and spare parts	
73	Pipette filter tips (20-200 µL) (*)	Low-Retention Tips with filter, Conformity certified & Universal matching	120,000
74	Bottle-Top Dispensers (5-50 ml)	Volume in mL 5-50 (A % 0.5, CV % 0.1), Analog –adjustable compatible for organic solvent including chlorinated hydrocarbons and acids, can be fitted to most common solvent bottles (2.5 L), universal matching	10
75	Bottle-Top Dispensers (10-100 ml)	Volume in mL 10-100 (A % 0.5, CV % 0.1), Analog –adjustable compatible for organic solvent including chlorinated hydrocarbons and acids, can be fitted to most common solvent bottles (2.5 L), universal matching	10
76	Tubes 50ml conical (*)	PP graduated centrifuge conical tube, screw cap volume 50 mL, sterile	250,000
77	Porcelain ash crucible	50 ml Porcelain Crucibles, Porcelain Crucibles are used with Muffle Furnaces for loss-on-ignition (LOI) testing of cement, fly ash, and soil materials. They are temperature-rated to 1,832°F (1,000°C) with Crucible Tongs are 8in (203mm) long and specifically designed for tightly grasping hot crucible dishes	30
78	Stand micro pipette	Supplied with shelf, Rack mount for multichannel, Maintain up to six pipettes	3
79	Amber volumetric flask Glass (5mL), with PP Stopper	Volume (5 mL), Glass grade A, Manufactured from borosilicate 3.3 glass according to DIN EN 1042 andDIN 12664-2 standards for trace andParticularly Resistant to Aggressive Cleaning Methods	30
80	Amber volumetric flask Glass (10mL), with PP Stopper	Volume (10 mL), Glass grade A, Manufactured from borosilicate 3.3 glass according to DIN EN 1042 andDIN 12664-2 standards for trace and Particularly Resistant to Aggressive Cleaning Methods	30
81	Amber volumetric flask Glass (25mL), with PP Stopper	Volume (25 mL), Glass grade A, Manufactured from borosilicate 3.3 glass according to DIN EN 1042 andDIN 12664-2 standards for trace and Particularly Resistant to Aggressive Cleaning Methods	50
82	Amber volumetric flask Glass (50mL), with PP Stopper	Volume (50 mL), Glass grade A, Manufactured from borosilicate 3.3 glass according to DIN EN	75

رئيس اللجنة

أعضاء اللجنة

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

No	Items	Specifications	Quantity
		1042 andDIN 12664-2 standards for trace and Particularly Resistant to Aggressive Cleaning Methods	
83	Amber volumetric flask Glass (100mL), with PP Stopper	Volume (100 mL), Glass grade A, Manufactured from borosilicate 3.3 glass according to DIN EN 1042 andDIN 12664-2 standards for trace and Particularly Resistant to Aggressive Cleaning Methods	65
84	Desiccator	Desiccators with knob lid, Boro 3.3, Nominal size 25 cm, Outer diameter 320 mm, and Height357 mm. Precisely ground flat flanges. Base ring surface studded to improve stability and help prevent cracks. Interchangeable lid. With Porcelain plates for glass desiccators. PP plates for PC/PP desiccator combatable with Desiccator size.	3
85	**GPC**, Chromatography Reusable columns with one adjustable and one fixed End piece	Resistant to aqueous solutions and most solvents used in standard and reverse phase chromatography including toluene, DMSO, pyridine, formamide, dimethyl formamide, ethylene dichloride, and chloroform. Borosilicate glass, PTFE, PE, FKM/FPM Column Inside Diameter (ID) (5 mm) Column Length (100mm) Max Pressure (1200 PSI) Total Volume Capacity (0 to 1.4 mL) Replacement Two (O-rings+ Endpieces + Frit Kit+ Fittings Kit) shall be included	2
86	**GPC**, Chromatography Reusable columns with one adjustable and one fixed End piece	Resistant to aqueous solutions and most solvents used in standard and reverse phase chromatography including toluene, DMSO, pyridine, formamide, dimethyl formamide, ethylene dichloride, and chloroform. Borosilicate glass, PTFE, PE, FKM/FPM Column Inside Diameter (ID) (5 mm) Column Length (250mm) Max Pressure (1200 PSI) Total Volume Capacity (2.0 to 4.3mL) Replacement Two (O-rings+ Endpieces + Frit Kit+ Fittings Kit) shall be included	2
87	**GPC**, Chromatography Reusable columns with one adjustable and one fixed End piece	Resistant to aqueous solutions and most solvents used in standard and reverse phase chromatography including toluene, DMSO, pyridine, formamide, dimethyl formamide,	2

رئيس اللجنة

أعضاء اللجنة

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

No	Items	Specifications	Quantity
		ethylene dichloride, and chloroform. Borosilicate glass, PTFE, PE, FKM/FPM Column Inside Diameter (ID) (10 mm) Column Length (100mm) Max Pressure (600 PSI) Total Volume Capacity (0.2 to 5.5mL) Replacement Two (O-rings+ Endpieces + Frit Kit+ Fittings Kit) shall be included	
88	**GPC**, Chromatography Reusable columns with one adjustable and one fixed End piece	Resistant to aqueous solutions and most solvents used in standard and reverse phase chromatography including toluene, DMSO, pyridine, formamide, dimethyl formamide, ethylene dichloride, and chloroform. Borosilicate glass, PTFE, PE, FKM/FPM Column Inside Diameter (ID) (10 mm) Column Length (250mm) Max Pressure (600 PSI) Total Volume Capacity (4.7 to 17.3mL) Replacement Two (O-rings+ Endpieces + Frit Kit+ Fittings Kit) shall be included	2
89	Separating funnel (1L)	Glass grade A, for trace elements, according to ISO 3819 and DIN 12331, borosilicate 3.3 Resistant to Heat and almost all chemicals Have thick wall and heavy bases.	10
90	Flask Supports (Laboratory flask rack FT series), Hole capacity (5ml)	"It's concave recessed, secure and safe multi-volume flask holder Features: * Polypropylene body is chemically resistant to various organic solvents, Heat Resistance (-30°C-121°C) * Convenient grip for easy carrying, Noticeable name tag for classification and multi-purpose holder such as ice holding"	10
91	Flask Supports (Laboratory flask rack FT series), Hole capacity (10ml)	"It's concave recessed, secure and safe multi-volume flask holder Features: * Polypropylene body is chemically resistant to various organic solvents, Heat Resistance (-30°C-121°C) * Convenient grip for easy carrying, Noticeable name tag for classification and multi-purpose holder such as ice holding"	10
92	Flask Supports (Laboratory flask rack FT series), Hole	"It's concave recessed, secure and safe multi-volume flask holder	10

رئيس اللجنة

أعضاء اللجنة

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

No	Items	Specifications	Quantity
	capacity (25ml)	Features: * Polypropylene body is chemically resistant to various organic solvents, Heat Resistance (-30°C-121°C) * Convenient grip for easy carrying, Noticeable name tag for classification and multi-purpose holder such as ice holding"	
93	Flask Supports (Laboratory flask rack FT series), Hole capacity (50ml)	"It's concave recessed, secure and safe multi-volume flask holder Features: * Polypropylene body is chemically resistant to various organic solvents, Heat Resistance (-30°C-121°C) * Convenient grip for easy carrying, Noticeable name tag for classification and multi-purpose holder such as ice holding"	10
94	Flask Supports (Laboratory flask rack FT series), Hole capacity (100ml)	"It's concave recessed, secure and safe multi-volume flask holder Features: * Polypropylene body is chemically resistant to various organic solvents, Heat Resistance (-30°C-121°C) * Convenient grip for easy carrying, Noticeable name tag for classification and multi-purpose holder such as ice holding"	10
95	Analog-adjustable bottle-top dispenser	Volume in mL 0.5-5 ml	5
96	Spare Vapor tube (*)	Vapor tube comes with a standard NS29/32 joint size are also available with NS 24/29 ground joints.	10
97	Coated receiving flask 1000 ml (*)	With S 35/20 with transparent plastic coating	10
98	Extraction Beaker, (54*130mm) macro art	Glass Extraction Beakers, Low Form, Heavy Duty, (54*130mm) macro art (for Automated Soxhlet)	50
99	VITON Special O-ring	VETON Special O-ring, compatible for all solvents (for Automated Soxhlet)	50
100	Holder for extraction thimbles (40mm)	Stainless Steel Holder for extraction thimbles (40mm), macro version (for Automated Soxhlet)	50
101	Headspace Vial (20-22ml), with Magnetic Cap Vial, 100/pk(*)	1- Screw cap, headspace, steel, magnetic cap, PTFE/silicone septa (top white, bottom blue) Cap size: 18 mm,100/pk. 2- Headspace Vial (20-22ml) , 100/pk.	100 box (10,000 Pcs)

رئيس اللجنة

أعضاء اللجنة

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

No	Items	Specifications	Quantity
102	Headspace Aluminum crimpCap Vial (20-22ml) (*)	Crimp Top Cap20-22 mm with PTFE/Silicone Septa,(100 or 1000/pack)	200 pk (20,000 Pcs)
103	Porcelain mortar with pestle, (160 mm D * 500ml)	Capacity: (160mm Diameter *500ml), with spout non glazed inside and base A standard quality laboratory grade porcelain, made with uniform wall thickness and dense materials which provides stable mechanical strength and little permeability. When properly used, the glazed pieces can withstand temperatures of 1050 °C and the unglazed pieces can withstand temperatures up to 1350 °C.	50
104	Glass thermometer range (-10 to +300 °C)	Glass Thermometer for Laboratory use. ThermometerRange °C: -10 to +330°C, Division: 1.0, Length: 305mm, Filling: BrownImmersion: Partial, Accuracy: +/-2.0°C @ 90°C, Product Material: Glass Tube:Kerosene filled	5
105	Protein Filter paper	Weighing free nitrogen paper (10*10)	5000 pcs
106	Kjedahl selenium catalyst	Kjedahl selenium catalyst, RS (1000 x 5g)	2 bottles
107	Polypropylene conical bottom centrifuge tubes (15 ml) (*)	Graduated, Rnase-/Dnase- free, Nonpyrogenic, Sterile and with screw cap	100000
108	Polypropylene Self-Stand bottom centrifuge tubes (50 ml) (*)	Graduated, Rnase-/Dnase- free, Nonpyrogenic, Sterile and with screw cap	30000
109	Clear plastic spoon small size (*)	Clear spoon pure 3000 pcs /box	(135 box)

إشتراطات خاصة

1. يتم تقديم عينات كافية للاختبار الفني للبنود أرقام(1؛ 2؛ 3؛4؛ 5؛ 6؛ 7؛8 ؛9؛ 10؛ 11؛ 12؛ 43؛ 44؛ 45؛ 46؛ 47؛ 48؛ 49؛ 50؛ 51؛ 52؛ 53؛ 54؛ 55؛ 56؛ 57؛ 58؛ 59؛ 62؛ 63؛ 65؛ 66؛ 69؛ 71؛ 73؛ 76؛ 96؛ 97؛ 101؛ 102؛ 107؛ 108؛109) و المشار اليها بالعلامة (*) ويتم تقديمها فى موعد أقصاه جلسة فتح المظاريف الفنية.

رئيس اللجنة

أعضاء اللجنة

نموذج خطاب التقدم بالعطاء / بالعرض والإقرار

أسم صاحب العطاء / العرض: .....

الموضـــــــــــــــوع: .....

أســـم الجهـــة العامـــة طالبـــة التعاقـــد: .....

السيد / السيدة .....

تحية طيبة وبعد ،،،،،

استجابة لإعلانكم/لدعوتكم بتاريخ .../.../... في شأن التقدم بعطاءات / بعروض .....

لعملية .....، فيتشرف الموقعون أدناه بموجب هذا الخطاب بالتقدم بعطائهم / عرضهم إلى جهتكم الموقرة طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات والمستندات القانونية والملاحق المرفقة ذات الصلة، ووفقاً لما هو مُبين في المظروفين الفني والمالي المُصاحبين لهذا الخطاب.

وفي هذا الشأن نتشرف بالإقرار والتعهد بما يلي:

1- **الالتزام الكامل بكل ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها.**
2- **إعداد العطاء / العرض دون اتصال أو تعاون مع شركات أو مؤسسات أخرى أو أشخاص أخرين تمت دعوتهم لتقديم عطاءات / عروض باستثناء ما قد يكون قد تم إيضاحه للجهة الإدارية وتمت الموافقة عليه كتابة منها قبل تقديم العطاء / العرض.**
3- **صحة كافة البيانات والمستندات والأوراق المرفقة بالعطاء / بالعرض المقدم.**
4- **كون العطاء / العرض المقدم مُعتدل من كافة الأوجه والنواحي، وبأنه لا يتضمن أي ترتيب سري أو احتيال.**
5- **الالتزام التام بتنفيذ الأعمال محل الطرح والتعاقد بشكل كامل، وذلك خلال مُدة التنفيذ المُحددة بكراسة الشروط والمواصفات.**
6- **تنفيذ الأعمال طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها، ووفقاً لما تتضمنه الأكواد الهندسية المصرية أو العالمية من مواصفات قياسية وغيرها التي تصدرها أو تعتمدها الجهات الفنية المختصة وأصول الصناعة.**
7- **المسئولية عن الأسعار المقدمة بالعطاء / العرض المقدم سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها.**
8- **الموافقة على قيام الجهة الإدارية بالاستعلام عني لدي البنوك والمؤسسات المالية المقدمة ضمن العطاء / العرض.**
9- **عدم وجود أية مُستحقات مُتأخرة لصالح ولحساب الجهة الإدارية أو أي من أجهزتها أو قطاعاتها التابعة.**

أعضاء اللجنة

رئيس اللجنة

10- عدم وجود ثمة منازعات قضائية مع الجهة الإدارية، وأنه في حالة ظهور ما يُخالف ذلك يحق رفض العطاء / العرض المقدم، مع تحمل المسئولية القانونية أمام كافة الجهات بالدولة.

11- الالتزام بالقيم المقدمة في العرض المالي، وكافة المعلومات والبيانات المرفقة مع العطاء / العرض المقدم كاملة، وبدون أي تحفظات أو مضامين فنية / مالية خفية.

12- سبق فحص كافة المعلومات والبيانات والرسومات المشار إليها بكراسة الشروط والمواصفات أو المرفقة بها، وذلك بدقة تامة، والتي تعتبر من وجهة نظر صاحب العطاء دقيقة وكافية من كافة النواحي المتعلقة بمقاولات الأعمال محل كراسة الشروط والمواصفات.

13- الالتزام والارتباط بالعطاء / بالعرض المقدم طوال مُدة صلاحية وسريان العطاءات، تبدأ مُدة حسابها من تاريخ عقد جلسة.

14- فتح المظاريف الفنية أو لمثل تلك المدة التي قد يتم تمديدها وتحديدها طبقاً للتعليمات، وبأن يبقى ذلك العطاء ملزماً أثناء تلك المُدة.

15- أحقية الجهة الإدارية في إلغاء الطرح في أي وقت لأي سبب قد تراه مقبول، ومع الإقرار بعدم تحمل تلك الجهة أي مصايف تم تكبدها في سبيل إعداد العطاء / العرض المقدم.

وهذا كله إقراراً بما تقدم من الموقع أدناه.

الاســــــــــــم: .....

وأحمل الرقم القومي / جواز ..... سـفر: .....

سـجل مـدني: .....

تاريـــخ الإصـــدار: .....

ختم صاحب العطاء / العرض

التوقيع

تحريـــــــــراً في: .....

ملحوظة 1: يتعين إرفاق أصل الموافقة المُشار إليها في البند رقم : (1) من الإقرارات، وكذلك أصل خطاب شهادة بصحة توقيعات لصاحب العطاء أو من يفوضه في التوقيع بحسب الأحوال، وكذلك المُستند الدال على التفويض.

ملحوظة 2: تكتب الجهة الإدارية الالتزامات التي تراها مناسبة.

أعضاء اللجنة

رئيس اللجنة

نموذج تفويض في حضور جلسات فتح المظاريف

أسم صاحب العطاء / العرض: .....

الموضوع: .....

أسم الجهة العامة طالبة التعاقد: .....

السيد/السيدة ..... مدير إدارة التعاقدات

تحية طيب وبعد ،،،،،

استجابة لإعلانكم / لدعوتكم بتاريخ .../.../... في شأن التقدم بعطاءات / بعروض لعملية ....., فيتشرف الموقعون أدناه بموجب هذا الخطاب بتفويض السيد/....., بصفته .....، بموجب ..... وذلك لحضور جلسات فتح المظاريف الفنية والمالية المزمع عقدها بشأن التعاقد على تنفيذ الأعمال المُشار إليها بعالية، وممارسة كافة الاختصاصات المُقررة لنا طبقاً لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019، فيما يخص إجراءات تلك الجلسات.

الاسم: .....

وأحمل الرقم القومي / جواز سفر: .....

سجل مدني: .....

تاريخ الإصدار: .....

ختم صاحب العطاء / العرض

التوقيع

تحريراً في: .....

ملحوظة: يتعين إرفاق صورة ضوئية واضحة من بطاقة الرقم القومي أو جواز السفر للممثل القانوني لصاحب العطاء / العرض أو من يفوضه في التوقيع بحسب الأحوال، وكذلك المُستند الدال على التفويض.

أعضاء اللجنة

رئيس اللجنة

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

نموذج طلب الإيضاح / الاستفسار

اسم الشخص المقدم لطلب الإيضاح / الاستفسار: .....

صفته: .....

الهاتف المحمول: .....

العنوان: .....

البريد الإلكتروني: .....

الإيضاح المطلوب / الاستفسار المطروح

.....

.....

.....

.....

الاسم: .....

وأحمل الرقم القومي / جواز سفر: .....

سجل مدني: .....

تاريخ الإصدار: .....

ختم صاحب العطاء / العرض

التوقيع

تحريراً في: .....

ملحوظة: يتعين إرفاق صورة ضوئية واضحة من بطاقة الرقم القومي أو جواز السفر لمقدم طلب الإيضاح / الاستفسار أو من يفوضه في التوقيع بحسب الأحوال، وكذلك التفويض .

أعضاء اللجنة

رئيس اللجنة

إقرار

نقر نحن شركة/.....

1- بالإلتزام بقبول كافة الشروط والمواصفات المطروحة فى المناقصة العامة رقم (4) جلسة 10/13/ 2025 للعام المالى 2026/2025 لعملية **توريد زجاجيات ومستلزمات تشغيل معملية** بالمعمل المركزى لتحليل متبقيات المبيدات والعناصر الثقيلة فى الأغذية.

2- بالإلتزام بالتأمين على العمالة وفقاً لقوانين التأمينات الإجتماعية السارية.

3- بالإطلاع على العقد النموذجى المرفق بالكراسة والموافقة على ما جاء به من شروط.

وهذا إقرار منا بذلك؛؛؛

اسم مقدم العطاء ثلاثياً	
عنوان مقدم العطاء	
رقم التليفون الأرضى	
رقم الفاكس	
رقم الموبايل	
عنوان البريد الإلكترونى	

التاريخ: / /2025.

التوقيع

خاتم الشركة