

## كراسة الشروط والمواصفات

### لتوريد احتياجات إدارة مرور دمياط

المناقصة العامة رقم (٧) للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية

يوم الأحد الموافق ٢١ / ٩ / ٢٠٢٥

تاريخ جلسة الاستفسارات

يوم الأحد الموافق ٧ / ٩ / ٢٠٢٥

في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً

ثمن كراسة الشروط والمواصفات : (٢٩٩) جنيه

+ طابع شهيد + طابع اعاقه + طابع مسنين ١٤ % ض ٠ ق ٠ م

( فقط مائتان تسعة وتسعون جنيه لا غير )

التأمين المؤقت مبلغ وقدره ١٨٥٠٠ جنيه

(فقط ثمانية عشر ألف وخمسمائة جنيه لا غير)

بمقر ديوان عام محافظه دمياط

الكائن دمياط شارع كورنيش النيل

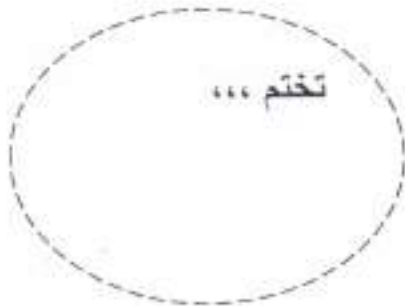


### محتويات الفهرس

التعريفات .....	.....
أهداف العملية والغرض من الطرح :	.....
بيانات التواصل بالجهة الإدارية :	.....
وسيلة وأسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات :	.....
اللغة :	.....
التسجيل على بوابة التعاقدات العامة :	.....
الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح والترسية و التعاقد	.....
الإشتراطات العامة	.....
التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة :	.....
حمية المنافسة :	.....
المساواة والشفافية :	.....
الممارسات الفاسدة :	.....
حظر الاشتراك في العملية :	.....
الضوابط العامة	.....
تجزئة العملية	.....
توافر الاعتماد المالي :	.....
تقديم الإيضاحات :	.....
تقديم الاستفسارات :	.....
التعديل في الشروط والمواصفات :	.....
التأمينات	.....
التأمين الموقت :	.....
صور سداد التأمين الموقت :	.....
التأمين النهائي :	.....
أثر عدم سداد التأمين :	.....
استبدال صور ووسائل أداء التأمينات :	.....
أسلوب التقييم :	.....
مدة التوريد:	.....
مكان التوريد:	.....
شروط الدفع :	.....
تقديم شكاوي وتوقيات وإجراءات الفصل فيها :	.....
إنهاء العملية محل الطرح :	.....
ضوابط إعداد العطاء :	.....
إعداد العطاء :	.....
تكلفة إعداد العطاء :	.....
تسليم العطاء :	.....
تعديل مدة تقديم العطاء :	.....
مدة سريان صلاحية العطاء :	.....
الوكالة في تقديم العطاء :	.....
سحب العطاء :	.....
العطاءات المتأخرة :	.....
حظر التقدم بأكثر من عطاء :	.....
وفاة صاحب العطاء:	.....



.....	محتويات المظروف الفني :
.....	محظورات إعداد المظروف الفني :
.....	محتويات المظروف المالي :
.....	محظورات إعداد المظروف المالي :
.....	إجراءات البت والترسية :
.....	فتح المظاريف الفنية :
.....	الفحص الشكلي والبت الفني :
.....	استيفاء لاستيضاح ما غمض من أمور فنية / مالية :
.....	المعاينة / الزيارات الميدانية :
.....	آلية التقييم الفني :
.....	إعلان نتائج البت الفني :
.....	فتح المظاريف المالية :
.....	الدراسة وآلية التقييم المالي :
.....	إعلان نتائج البت المالي :
.....	الترسية وإخطار صاحب العطاء الفائز:
.....	توقيع العقد:
.....	البرنامج الزمني للتوريد :
.....	الفحص والاستلام :
.....	التقاعس عن التنفيذ :
.....	الضمان :
.....	الصيانة وقطع الغيار :
.....	مستلزمات التشغيل :
.....	السداد وصرف المستحقات :
.....	تعديل حجم التعاقد :
.....	النزول عن العقد :
.....	فسخ الوجوبي للعقد تلقائيا :
.....	الفسخ الجوازي للعقد :
.....	القواعد الحاكمة :
.....	إشتراطات خاصة
.....	المواصفات الفنية :



تختم ،،،





**أهداف العملية والغرض من الطرح :**

تهدف العملية محل الطرح والتعاقد إلى تدبير احتياجات إدارة مرور دمياط

**بيانات التواصل بالجهة الإدارية :**

ترسل جميع المكاتبات على عنوان إدارة التعاقدات الكائن ببلدوان عام محافظة دمياط كورنيش النيل ، وفي ذات الوقت ترسل صورة واضحة على الفاكس رقم ٥٧٢٢٤٢٣٨١ ، والبريد الإلكتروني [Edartat3aqd@gmail.com](mailto:Edartat3aqd@gmail.com) ، وتوجه كافة المكاتبات باسم ديوان عام محافظة دمياط

**وسيلة وأسلوب التواصل مع أصحاب العطاء :**

- يجب على أصحاب العطاءات تحديد العنوان ( المحل المختار ) ورقم الفاكس وعنوان البريد الخاص بهم التي سوف ترسل الجهة الإدارية عليها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام ، وبغير هذا العنوان محلاً مختاراً لهم ، وإن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل على ذات العنوان تنتج آثارها القانونية والعقدي .
- في حالة تغيير العنوان يتعين على المتعاقد إخطار الجهة الإدارية بأي تعديل يطرا على بياناتهم المسجلة لديها فور التعديل أو بال عنوان الجديد ، والا اعتبرت ما أرسل على هذا العنوان صحيح ومنتج لكافة الآثار القانونية والعقدية .
- وتكون الوسيلة المتعمدة للتواصل بين الجهة الإدارية وصاحب العطاء هي البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، مع إمكانية تعزيزه بالفاكس أو البريد الإلكتروني بحسب الأحوال .

**اللغة :**

- تحرير كافة المستندات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات والإخطارات والمكاتبات الرسمية وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد باللغة العربية .
- يقدم العطاء باللغة العربية - وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعمول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون ويسمح باستخدام أي لغة أخرى فيما يخص المواصفات الفنية في الحالات التي تسري الطبيعة الفنية بذلك .

**التسجيل على بوابة التعاقدات العامة :**

- على أصحاب العطاءات تسجيل بياناتهم على بوابة التعاقدات العامة [www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg) وعلى الجهة الإدارية الطارحة التحقق ومراجعة البيانات على الموقع الإلكتروني للبوابة .

**الجدول الرسمي المتوقع لإجراءات الطرح و الترسية والتعاقد**

رقم	الإجراء	التاريخ / المدة (المتوقعة)
١-	تاريخ النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة	بعد موافقه السلطة المختصة بثلاث ايام على الاكثر
٢-	تاريخ الاعلان في الجريدة	خلال ثلاثة ايام من اعتماد السلطة المختصة لموافقته الطرح على الاكثر
٣-	تاريخ تلقي الإيضاحات	بداية من اليوم الاول للنشر وحتى اليوم الخامس بعد عشرة ايام من الاعلان
٤-	تاريخ انعقاد جلسة الاستفسارات	بعد عشرين يوم من تاريخ الاعلان
٥-	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية	خلال يومين من اعتماد السلطة المختصة للبت على الاكثر
٦-	تاريخ إعلان نتيجة البت الفني	لمدة ٧ ايام من تاريخ اعلان نتيجة البت الفني
٨-	تقديم الشكاوي	اليوم التالي لانتهاء مدة الرد على الشكاوي
٩-	تاريخ جلسة فتح المظاريف المالية	خلال يومين من اعتماد السلطة المختصة محضر البت
١٠-	تاريخ إعلان نتيجة البت المالي	المالي على الاكثر
١١-	تقديم الشكاوي	لمدة ٧ ايام من تاريخ اعلان نتيجة البت المالي
١٢-	إخطار صاحب العطاء الفائز	اليوم التالي لانتهاء مدة الرد على الشكاوي
١٣-	تاريخ توقيع العقد	بعد تقديم صاحب العطاء الفائز الضمان التاملي

رئيس اللجنة

التقيب/احمد عماد عرفات

اللجنة اعراسي

١-٢

٣-٤

٥-٦





### الممارسات الفاسدة :

- 1- على أصحاب العطاءات الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية أثناء اشتراكهم في العملية محل الطرح والتعاقد، وإتباعاً لذلك بحق اللجنة البيت استبعاد العطاء الذي يتبين أن صاحبه تورط بصورة مباشرة أو عن طريق وكيل أو وسيط في مناقصات فساد أو احتيال أو توأطو بهدف الحصول على التعاقد أو إذا قام بنفسه أو بالوساطة بإعطاء أي شيء ذي قيمة، هدية، سلفه أو مكافأة أو وعد لأي من العاملين بإدارة التعاقدات أو أعضاء اللجان أو أي شخص له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالعملية محل الطرح والتعاقد، وسيتم اتخاذ الإجراءات القانونية الشديط اسمها من سجل المتعاملين مع الجهات الإدارية وبصريح التامين الموقت من حق الجهة الإدارية .
- 2- و يتعين على أصحاب العطاءات إبلاغ السلطة المختصة كتابة في أي من الحالات الآتية:
  - 1- وجود تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءاتها نظير الحصول على ميزة مالية أو صنية.
  - 2- وجود ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف يفرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع، ويشمل ذلك التأثير في الإجراءات بصورة غير مشروعة.
  - 3- وجود تصرف لأضعاف أو إضرار أو تهديد أي من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير على سير إجراءات التحقيقات أو تعطيلها أو تزويرها أو تغييرها أو إختفائها، أو الإدلاء بمعلومات مضللة أو كاذبة لجهات التحقيق لعرقلة سير أي تحقيق بشأن أية شكوى، أو الاعاءات بوجود مناقصات فساد أو احتيال أو إكراه أو توأطو، أو تهديد أي طرف أو إيدانه لمنعه من الإبلاغ عن معلومات لديه والمربطة بالتحقيق.

### منظر الاشتراك في العملية :

يحظر الاشتراك على كلا من :

- الممتنعين من التعامل، بما في ذلك من صدر بشأنه قرأراً يمنع التعامل معه أو حكم قضائي نهائي في إحدى الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات أو في جرائم التهرب الضريبي أو الجمركي ، سواء بمخضه أو بصفته الممثل للقانوني لأي من الأشخاص الاعتبارية التي ترغب في التعامل مع الجهة الإدارية وذلك ما لا يكن قد رد إليه اعتباره أو بقرار من الجهات المختصة بحسب الأحوال .
- الموظفين والعاملين بالجهات الإدارية صاحب الطرح أو الجهات الخاضعة لإشرافها.

### الضوابط العامة

#### لجنة العملية :

العملية تقبل التجربة

#### توافر الاعتماد المالي :

- تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، وذلك ضمن الاعتماد المالي المدرج بالخطة الاستثمارية للعام المالي ٢٠٢١/٢٠٢٥ برنامج الخدمات المحلية والمجتمعية (بند الات ومعدات وبند أثاث وتجهيزات )

#### التقديم الإضافات :

- لصاحب العطاء المحتمل أو من قام بشراء كراسة الشروط والعروض استفسارات باستفسارات الجهة الإدارية التعاقدات كتابة يطلب ايضاح بشأن ما ورد بها بداية من اليوم التالي لاستلام كراسة الشروط وحتى اليوم الخامس ، وسيتم الرد كتابة في موعد غايته أسبوع من استلام طلب الايضاح

#### التقديم الاستفسارات :

- يحق لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم كتابة للجنة المناقصة لاستفسارات باستفساره وذلك قبل الميعاد المحدد لإتخاذ جلسة الاستفسارات يوم الأحد الموافق ١٧/١٢/٢٠٢١ تمام الساعة ١٢ ظهراً  
المحافظة وذلك بمقر ديوان عام المحافظة - دمياط - شارع كورنيش النيل  
- يتم إخطار مقدمي الاستفسارات كتابة بنتيجة دراسة استفساراتهم واستفسار التهم وأي تعديلات بكتابة الشروط والمواصفات أو الجدول الزمني إذا تطلب الأمر فور اعتماد السلطة المختصة .

اللجنة العامة

٢- د.عبد

٣- د.عبد

٤- د.عبد

٥- د.عبد





### أثر عدم سداد التأمين الخطائي :

- إذا لم يتم صاحب العطاء القفز بإداء التأمين النهائي خلال المهلة المحددة جناز للجهة الإدارية بموجب اخطار يكتب يرسل له بخدمة البريد السريع ، عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تمييزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لإخطار أي إجراء آخر - إلغاء العقد أو التنفيذ بواسطة احد العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولويتها.
- ويصبح التأمين الموقفت في هذه الحالة من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق أن تخصص قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب العطاء المذكور ، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى ، إيا كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق الإدارية.

### استبدال صور ووسائل أداء التأمينات:

- يجوز بموافقة الجهة الإدارية، وبناء على طلب صاحب العطاء استبدال صور ووسائل أداء التأمينات بأحدى الصور أو الوسائل الأخرى بشرط ألا تقل مدة سريان التأمينات وعدم الإخلال بمسؤولية صاحب العطاء طبقاً للفرض المقدم عنه للتأمين.

### أسلوب التقييم :

التقييم بنظام الأفضل شروطاً و الأقل سعراً

### مدة التوريد :

شهرين تبدأ من اليوم التالي لاستلام امر التوريد

### مكان التوريد :

مخازن إدارة مرور دمياط

### شروط الدفع :

بموجب امر دفع بعد الفحص والاستلام

### تقديم الشكاوي وتوقيعات وإجراءات الفصل فيما :

- يحق لأصحاب العطاءات التقدم بشكواهم كتابة لإدارة التعاقدات وذلك خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بنتائج قرارات اللجان بالقبول أو الاستبعاد أو الإلغاء، مع تسليم صورة واضحة من شكاوهم في ذات التوقيت لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية بصورة واضحة من شكاواه في ذات التوقيت .
- سوف تقوم الجهة الإدارية بدراسة الشكوى خلال مدة لا تتجاوز خمسة أيام من تاريخ استلام الشكوى المستوفاة ، وستقوم الجهة الإدارية بإخطار مقدم الشكوى بنتيجة دراسة الشكوى ، بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقدات العامة .
- وفي كافة الأحوال إذا لم يفصل في الشكوى بمعرفة الجهة الإدارية يكون للشكائي الحق في التقدم بشكواه إلى مكتب شكاوي التعاقدات العمومية وذلك قبل الجوء إلى جهات القضاء .

### إلغاء العملية محل المطرح :

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية محل الطرح قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة إذا استغنى عنها نهائياً أو اقتضت المصلحة العامة ذلك، أو إذا تبين وجود تواطؤ بين مقدمي العطاءات أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار.
- كما يجوز الإلغاء في أي من الحالات الآتية:
- ١- إذا لم يقدم سوى عطاء وحيد، أو لم يبق بعد العطاءات المستبعدة إلا عطاء واحد ما لم تكن حاجة العمل لا تسمح بإعادة الطرح، ولا توجد فائدة ترجى من إعادة الطرح وبشروط أن يكون العطاء مطابقاً للشروط ومناسباً للقيمة التقديرية.
- ٢- إذا اقتربت العطاءات كلها أو أغلبها بتخلفات.
- ٣- إذا كانت قيمة العطاء الأقل تجاوز القيمة التقديرية، ما لم تبين دراسة لجنة البت أو لجنة المناقصة عدم جدوى إعادة الطرح والآثار المترتبة عليه.

- وسيتم إخطار أصحاب العطاءات بالإلغاء بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع تمييزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس، بحسب الأحوال ، مع رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين الموقفت إلى أصحاب العطاءات عدا الذين تبين وجود تواطؤ بينهم أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار

اللجنة  
رئيس اللجنة

١- جلال صبيح

٢- جلال صبيح

٣- جلال صبيح

٤- جلال صبيح

٥- جلال صبيح



التوقيع / محمد جمال عريفات

تختم

**ضوابط إمداد المطاء**

**إمداد المطاء :**

- على اصحاب المطاعات الالتزام بكافة الشروط والمواصفات الواردة بجهة الكراسة، ويعتبر التوقيع على نموذج الإقرار المرفق قبولا منه بكل ما جاء بها.
- على صاحب المطاء عند اعداد عطاءه دراسة كافة المضوابط والاشتراطات والمواصفات الواردة بجهة الكراسة وقراءتها بعناية ودقة ، وسوف يستبعد كل عطاء تم تقديمه وتبين مخالفته للقانون والاحته التنفيذية وما تضمنته هذه الكراسة .
- على صاحب المطاء عدم شطب أي بند من بنود العطاء أو من المواصفات الفنية أو اجراء تعديل فيه مهما كان نوعه بعد تسليمه
- تقدم المطاعات المحتومة والموقعة من اصحابها على كل ورقة وعلى جدول الكميات والثلث المرفق، ويجب تقديمها في مطروقين منفصلين، ويجب ان يثبت على كل من مطروقي العطاء الفني والمالي نوعه من الخرج، ويوضع المطروقين داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة ويوضع عليه اسم الجهة الادارية وعنوان ادارة التعاقدات وما يوفد ان ما يداخله المطروف الفني والمطروف المالي ، ويذكر اسم العملية محل الطرح، مع ترقيم وختم وتوقيع كل الاوراق من محتويات العرض بما فيها الغلاف والفرامل، ويذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب المطاء .
- على صاحب المطاء الالتزام بالحفاظ على الترتيب مع وضع فواصل بين كل بند من بنود العطاء وذلك لتسهيل عملية التفريغ والتقييم الاختصار لتوقت والمجهود.

**تكلفة إمداد المطاء :**

- يتحمل صاحب المطاء كافة تكاليف اعداد وتقديم عطاءه ، وكل ما يتعلق به من مهام، ولا تتحمل الجهة الادارية بأي حال من الأحوال أية مسؤولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية .

**تسليم المطاء :**

تسلم المطاعات لإدارة التعاقدات قبل التاريخ أو الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية اما باليد بموجب ابرصال يثبت فيه تاريخ التسليم وساعته أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد وذلك على عنوان الإدارة المختصة الكائن في بمبني ديوان علم المحافظة كورنيش النيل وذلك قبل الساعة ١٢ ظهرا من يوم الأحد الموافق ٢١/٩/٢٠٢٥ ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جازل الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الادارية وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات ؛ ولن يعتد بأي عطاء يقدم بعد هذا الموعد.

**تعميل مدة تقديم المطاء :**

- يجوز تأجيل موعد فتح المظاريف الفنية في الآتية:-
- إذا ارتأت الجهة الادارية ضرورة لذلك .
- يجوز لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات بتقديم طلب مسيب لمد مدة تقديم العطاءات قبل التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية بإتالة أيام على الأقل ، ويوضح البت في هذا الطلب أو الاستجابة له لتقدير الجهة الادارية ، وفي حالة انا ما قامت الجهة الادارية بتعديل موعد فتح المظاريف سيتم إعادة النشر على بوابة التعاقدات العامة و الاعلان بذات الجريدة المعن بها عن المناقصة .

**مدة سريان وصلاحيه المطاء :**

- مدة سريان وصلاحيه العطاءات تسعون يوم تحسب من تاريخ فتح المظاريف الفنية، ويبقى العطاء سريا ونافذ المفعول وغير جازل الرجوع فيه حتى نهاية مدة سريان العطاء.
- يحق للجهة الادارية إخطار اصحاب العطاءات كتابة لمد مدة صلاحية التأمين الموقت وذلك قبل تاريخ انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوما إذا ما اقتضت الضرورة .
- وعلى من يوافق من اصحاب العطاءات على التمديد، ان يمدد ضماناته وان يبلغ الجهة الادارية بذلك خلال (أسبوعين) من تاريخ الإشعار بطلب التمديد، ومن لم يتقدم خلال هذه المدة، عد غير موافق على تمديد عطاءه كتابية ، ويرد اليه تأمينه الموقت فور انتهاء مدة سريان العطاء .

رئيس اللجنة

التقيب/احمد عماد عرفقات

اللجنة اعملى

٢- ٤٤٤٤٤

٣- ٤٤٤٤٤

٤- ٤٤٤٤٤

٥- ٤٤٤٤٤



**الوكالة في تقديم العطاء :**

- يجب ان يكون صاحب العطاء مقيما في جمهورية مصر العربية او يكون له وكيل فيها والا وجب عليه ان يبين في عطائه الوكيل المعتمد منه في جمهورية مصر العربية فيما لو تم الترسية عليه وان يبين في عطائه العنوان الذي يمكن مختبرته فيه ويعتبر إعلائه صحيحا، وإذا كان العطاء مقما من وكيل عن صاحب العطاء فعليه ان يقدم معه توكيلا مصدقا عليه من السلطات المختصة بالإضافة إلى كافة البيانات والمستندات التي يجب عليه تقديمها وفقا لاحكام القوانين واللوائح التي تنظم ذلك.

**سحب العطاء :**

- إذا قام صاحب العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين الموقت المورد حقا للجهة الادارية دون حاجة إلى إيداع أو الانتجاع إلى القضاء أو التحذأ اية اجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو استداناه من أي مبلغ مستحق أو تستحق لديها أو لدى أي جهة ادارية اخرى لصاحب العطاء.

**المطارات المتأخرة :**

- أي عطاء يرد بعد الموعد المعون لفتح المظاريف الفنية المحدد بهذه الكراسة، سيقدم فور وروده إلى رئيس لجنة فتح المظاريف للتأشير عليه بساعة وتاريخ ثم يدرج في كشف تقديم العطاءات المتأخرة دون فتحه، وتستبعد لجنة البت تقديم العطاءات المتأخرة ويتم ردها إلى أصحابها خلال مدة لا تجاوز يومين من قرار اللجنة.

**حظر التقدم بأكثر من عطاء :**

- يحظر على صاحب العطاء التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء واحد في العملية محل الطرح سواء باسمه أو كشريك مع الغير ما لم يكن شريكا مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء، وسيتيم استبعاد العطاءات المخالفة لذلك، ومصانة التأمين الموقت ، وإخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شؤونه

**وإاة صاحب العطاء :**

- في حالة وفاة صاحب العطاء إذا كان شخصا طبيعيا، أو مالك شركة الشخص الواحد، أو الشريك مع الغير بحصة حاكمة تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة (بالعطاء / بالعرض) قبل البت، جاز للسلطة المختصة بعد عرض ادارة التعاقدات استبعاد العطاء المقدم منه ورد التأمين الموقت، أو السماح للورثة بالاستمرار في الاجراءات بشرط أن يعينوا عنهم وكيلًا بتوكيل مصدقا على التوقيعات فيه، وتوافق عليه السلطة المختصة، ويظل الوكيل دون غيره مسئولًا امام الجهة الادارية.

**محتويات العطاء**

**مستندات العطاء :**

- كل عطاء عبارة عن مطروف معلق يتضمن مطرفين منفصلين معلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي من عدد نسخة واحدة .

**محتويات المطروف الفني**

- يلتزم صاحب العطاء بأن يتضمن المطروف الفني لعطاءه المستندات التالية :
- ١- ما يقيد سداد مبلغ التأمين الموقت المطلوب .
- ٢- بيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء، والمستفيد الحقيقي منه، والمستندات المؤيدة لذلك، ويعتد في هذا الشأن بنسخة مقبوضة من عقد التأسيس أو النظام الأساسي أو هيكل رأس المال وفق آخر تعديل وذلك بالنسبة للشركات وأيه بيانات أو مستندات أخرى تتعلق بملكية وذلك بالتنسية لأصحاب العطاءات من غير الشركات .
- ٣- بيانات القيد في السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد وغيرها من السجلات التي يكون القيد فيها واجب قانونا
- ٤- البطاقة الضريبية سرية، وآخر إقرار ضريبي.
- ٥- ما يقيد التسجيل على بوابة التعاقدات العامة.



رئيس اللجنة  
التقيب/احمد عماد عورتين

اللحظة الدرس  
٢- ١٤٥١/٢٠٢٥  
٣- ١٤٥١/٢٠٢٥  
٤- ١٤٥١/٢٠٢٥  
٥- ١٤٥١/٢٠٢٥

### تابع محتويات الظروف الفنية :

- ٦- إقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها.
- ٧- ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات.
- ٨- بيانات اخر مركز مالي لإصحاب العطاءات معتمد من محاسب قانوني .
- ٩- ما يفيد تسجيله في منظومة الفاتورة الالكترونية بمصلحة الضرائب المصرية.
- ١٠- المستندات الدالة على سابقة الأعمال لأداء موضوع التعاقد.
- ١١- طريقة التنفيذ والبرنامج الزمني للتوريد أو التنفيذ ومدته .
- ١٢- إقرار الالتزام بالتأمين على العمالة .
- ١٣- المستندات الدالة على وجود مركز صيانة معتمد
- ١٤- قائمة بقطع الغيار ومستلزمات التشغيل مع بيان معدلات استهلاكها .
- ١٥- مدة الضمان .
- ١٦- نسخة من الاخطار برد لجنة الاستفسارات .

### محتويات اعداد الظروف الفنية:

- يحظر على صاحب العطاء تضمين العرض الفني أية أسعار أو أية بيانات أو مستندات مالية وغيرها التي تتعلق بالعرض المالي، وسيتم استبعاد أي عطاء يخالف ذلك.
- يجب ان يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو أجل من أي نوع و إذا رغب مقدم العطاء في إبداء أي ملاحظات خاصة بالناوحي الفنية فيجب إثباتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني.

### محتويات الظروف المالي:

- يحتوي العرض المالي المقدم من صاحب العطاء على الآتي:-
  - ١- قوائم الأسعار.
  - ٢- شهادة استيفاء نسبة المكون الصناعي المصري سارية
  - ٣- أسلوب السداد
  - ٤- تفاصيل الصيانة الدورية والوقائية السنوية شاملة قطع الغيار أو غير شاملة
  - ٥- قيم الصيانة وقطع الغيار
  - ٦- مستلزمات التشغيل

يجب كتابة الأسعار عن كل وحدة من وحدات البنود الواردة بقوائم الأسعار وفقاً لما يلي:  
أ - تكون كتابة الأسعار بالعملة المصرية وباللغة العربية وبالمعاد الجاف أو السائل، ويجوز في حالة تقديم العطاء منفرد أو شركة في الخارج أن تكتب الأسعار بالعملة الأجنبية، ولغرض المقارنة سيتم معادلتها بالجنيه المصري بالسعر المعين بالبنك المركزي المصري في تاريخ فتح المظاريف الفنية.

ب - تكون كتابة الأسعار رقماً وتقليطاً.  
ج- إذا سكت صاحب العطاء في عرضه المالي عن تحديد سعر صنف من الأصناف المطلوب توريدها بكتابة الأسعار المقدمة منه فيعتبر ذلك امتناعاً منه عن الدخول في هذا الصنف ويكون للجهة الإدارية الحق في إجراء مراجعه تفصيلية للأسعار المقدمة حسابياً سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها، وإجراء التصحيحات المالية إذا اقتضى الأمر ذلك، وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وإجمالي سعر الوحدات يعول على سعر الوحدة، ويعول على السعر المبين بالتفقيط في حالة وجود اختلاف بينه وبين السعر المبين بالأرقام، وتكون نتيجة هذه المراجعة هي الأساس الذي يعول عليه في تحديد سعر العطاء.

د- الفئات التي حددها صاحب العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات أياً كان نوعها التي يتكدها بالنسبة إلى كل بند من البنود وكذلك تشمل القيام بإتمام توريد الأصناف وتنفيذ محل العقد وتسليمها للجهة العامة والمحافظه عليها أثناء مدة الضمان طبقاً لشروط العقد ويتم المحاسبية النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بموجب النظر عن تقنيات السوق والعملة والتعريفة الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى .

رئيس اللجنة

اللجنة اعمه

التقيب/احمد عماد عرفات

٢- سحر

٣- إيهاب أكلاط

٤- محمد



تابع كراسة الشروط والمواصفات للمناقصة العامة رقم (V) لسنة ٢٠٢٥/٢٠٢٦

#### محتويات اعداد الظروف المالية :

- لا يجوز الكشط أو المحو أو التمشير في قوائم الأسعار أو في جدول الكميات والفئات، وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وتقطيماً والتوقيع بخطه.
- لا يعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في أسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز.
- لا يعتد بالعطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن قيمة أقل عطاء مقدم.

#### إجراءات البت والترسية

#### فتح المظاريف الفنية :

- يكون فتح العطاءات في تمام الساعة ١٢ ظهراً من يوم الأحد الموافق ٢٠٢٥/٩/٢٤ في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات، ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم تفويض بذلك، ولا يسمح لأصحاب العطاءات أو مفوضيهم التخل في سير عمل اللجنة، وإذا كان لدى احد منهم اعتراض على الإجراءات، أو القرارات يتعين عليه تقديمه كتابة إلى مدير إدارة التعاقدات.

#### الخص الشكوي والبت الفني:

- يحق للجهة الإدارية قبل اجراء اي دراسة مفصلة للعطاءات بالتحقق الشكوي للمطريف الفنية، وسيتم استبعاد العطاءات غير الصالحة للنظر فيها ومنها:

#### استبعاد الاستيضاح ما فهم من أمور فنية/ مالية:

- يحق للجهة الإدارية أن تطلب كتابة من أصحاب العطاءات استيفاء البيانات أو المستندات اللازمة واستيضاح ما ضمن من أمور فنية أو مالية بما يعينها في اعداد التقرير الفني أو المالي اللازم
- وفي حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية أو المالية يعطاه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبها إليه، يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العطاءات الأخرى.

#### المعاية / الزيارات الميدانية:

يحق للجهة الإدارية عمل معينة / زيارات ميدانية لاماكن الشركات ومراكز الصيانة

#### ألية التقييم الفني:

- سيتم دراسة العطاءات فنياً، ويتم قبول العطاءات المطابقة واستبعاد أي عطاءات مخالفة للشروط والمواصفات الفنية وفقاً لما جاء هذه الكراسة.

#### إعلان نتائج البت الفني:

- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت الفني فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكوى كتابية خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات والنشر على بوابة التعاقدات العامة وكذا في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض وموقعها مبني ديوان عام محافظته دمايط

#### فتح المظاريف المالية:

- يكون فتح المظاريف المالية للعطاءات المقبولة فنياً فقط وذلك في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات المقبولة فنياً، ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض بذلك.

#### الخطوة العصى

رئيس اللجنة  
النقيب/احمد عماد حوفات

١- ع.ع.ع  
٢- ع.ع.ع  
٣- ع.ع.ع  
٤- ع.ع.ع  
٥- ع.ع.ع



### الدراسة وألية التقييم المالي:

- 1- ينظم الأفضل شروطاً وأقل سعراً طبقاً لما جاء بهذه الكراسة من شروط ومواصفات بحيث يتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلى قيم مالية.
- 2- سيتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلى قيم مالية، ويتم إجراء المقارنة والمفاضلة بين العطاءات بعد توحيد أسس المقارنة من جميع النواحي الفنية والمالية، وسيتم دراسة العطاءات مع الأخذ في الاعتبار معايير التقييم الآتية:
  - 1- شروط السداد والاستلام، والضمان، والصيانة وقطع الغيار ومستلزمات التشغيل وغيرها من العناصر التي تؤثر في تحديد القيمة المالية المقارنة للعطاءات
  - 2- تقييم العناصر غير السعرية وتحويلها إلى قيمة مالية مثل تكاليف التشغيل، القدرات، الكفاءة، الأداء وفقاً لما هو وارد بهذه الكراسة.
  - 3- حساب نسبة الدفعة المقدمة وذلك بغرض المقارنة والمفاضلة بإضافة فائدة تعادل سعر الفائدة المعطى من البنك المركزي في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية إلى قيمة العطاءات المقترنة بالدفعة المقدمة، وذلك عن المبالغ المطلوب دفعها مقدماً وتحسب الفائدة عن المدة من تاريخ أداء هذه المبالغ حتى تاريخ استحقاقها الفعلي.
  - 4- حساب نسبة الأفضلية السعرية الممنوحة للمنتج المحلي المستوفى في نسبة المكون المصري.
  - 5- في حالة تساوي الأسعار بين عطاءين أو أكثر من المقبولين مالياً فيحق للجنة البت ترجيح أحدهما وفقاً لمبررات تبينها بمحضرها بناء على ما اشتمل عليه كل عطاء، ويجوز تجزئة العملية محل الطرح بين عطاءين أو أكثر إذا كان ذلك في مصلحة العمل.

### إعلان نتائج البت المالي:

- 3- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابية خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات وتلتزم الجهة الإدارية فور ارسال الاخطارات بنشر النتائج في لوحة الإعلانات المختصة لهذا الغرض كما يتم النشر على بوابة التعاقدات العامة.

### الترسية وإخطار صاحب العطاء الفائز:

- ستقوم الجهة الإدارية بإخطار صاحب العطاء الفائز بالترسية عليه وكذا باقي أصحاب العطاءات المقبولة فنياً باسم صاحب العطاء الفائز والذي عليه الحضور لسداد التأمين النهائي للعملية.

### توقيع العقد:

- سيتم توقيع العقد مع صاحب العطاء الفائز في خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ سداده للتأمين النهائي .

### البرنامج الزمني للتوريد:

- يلتزم المتعقد خلال مدة اسبوع من تاريخ تسلمه أمر التوريد أن يقدم برنامجاً شاملاً ومفصلاً للتوريد، ويجب إعداد البرنامج بالطريقة والكيفية التي تعتبرها الجهة الإدارية ضرورية لتحقيق الكفاءة ودقة الأعمال ليعتمد منها، على أن يتم اعتماد البرنامج الزمني أو إبداء ملاحظات عليه خلال يومين من تسلمه من المتعقد، ويكون البرنامج المعتمد ملزماً للمتعاقد كجزء من شروط التعاقد، ولا يمكنه التحلل منه دون موافقة كتابية مسبقة من الجهة الإدارية.

### الفحص و الاستلام :

- تجتمع لجنة الفحص لاستلام الأصناف ويخطر المورد بخطر المورد بعود اجتماع اللجنة ليتمكن من حضور إجراءات الفحص والاستلام النهائي ، ويلتزم بأن يقدم فواتير الأصناف الموردة من أصل وصورتين، كما يلتزم على حسابه بإحضار العمال اللازمين لفتح الطرود وتسليمها إلى أمين المخزن أو لجنة الفحص بحضوره ، أو بحضور من يفوضه في الموعد المحدد وفي حالة تخلفه فيكون لمدير المخزن ، أو لجنة الفحص الحق في اتخاذ الإجراءات اللازمة على حساب المورد لتسليم الأصناف وتسليمها إلى المخزن وتصحيح الفاتورة إذا اقتضى الأمر ذلك دون أن يكون للمورد حق الاعتراض .

رئيس اللجنة

عطا المرصى

النقيب/احمد عماد عرفات

٢- سحر ش

٣- سحر ش

٤- سحر ش

٥- سحر ش



### التفاصيل عن الاستلام :

- يحق للمتعاقد حال تقاضى الجهة الإدارية عن الاستلام التقدم بطلب لتشكيل لجنة ثلاثية متخصصة من جهات محلولة وتكون الجهة الإدارية ضمن عضوية اللجنة مسانقة الذكر .
- تبدأ اللجنة أعمالها فور صدور قرار تشكيلها وسداد المتعاقد أتعاب الجهات الخارجية المشاركة فيها وتخطره الجهة الإدارية بها وتقدم اللجنة تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثون يوما ما لم تتطلب طبيعة العملية وحجمها مدة تتجاوز ذلك، ويكون تقريرها ملزما للطرفين،
- حال تبين تقاضى الجهة الإدارية عن الاستلام يتم رد أتعاب اللجنة لصالح والحساب المتعاقد، وإذا تبين للجنة عدم التزام المتعاقد، تتخذ الجهة الإدارية حياله الإجراءات ذات الصلة الواردة بقرائن تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولا يحته التنفيذية.

### التفاصيل عن التنفيذ :

- يلتزم المتعاقد بالتوريد في المواعيد المحددة - فترتا تأخر لأسباب خارجية عن إرادته جزئ للجهة الإدارية إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك، ومنحه شهلة لإتمام التوريد دون تحصيل مقابل تأخير منه، وفي حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيحصل منه مقابل للتأخير دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو احتجاز أي إجراء آخر، ويحسب من بداية الشهلة وفقا للاتى:
- إذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (٣%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (١%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .
- إذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (٦%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (٢%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .
- إذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (١٠%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل التأخير بنسبة (٣%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .
- إذا تجاوزت مدة التأخير نسبة (١٠%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل التأخير بنسبة (٥%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .
- ولا يحل توقيع مقابل التأخير بحق الجهة الإدارية في الرجوع على المتعاقد بكامل التعويض المستحق عما أصابها من أضرار بسبب التأخير لأسباب خارجة عن إرادته.

### الضمان :

لمدة عام ضد عيوب الصنعة

### السداد وصراف المستحقات :

- يتم صرف ثمن الأصناف الموردة أو الخصمات الموردة في أقرب وقت ممكن وبما لا يتجاوز ثلاثين يوما تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد.

### تعديل حجم التعاقد :

- يحق للجهة الإدارية إذا طرأت من المستجدات ما يوجب تعديل حجم العقد خلال مدة تنفيذة أن تعدل في الكميات الواردة بجداول الكميات والصفات سواء بزيادة أو بالنقص بما لا يتجاوز ١٥% من كمية كل بند بدأت الشروط والمواصفات والأسعار مع تعديل المدة والبرنامج الزمني للتنفيذ بما يتناسب مع حجم التعديل، ويتم تحرير ملحقا للتعاقد بهذا الشأن.

### النزول عن العقد :

- لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد أو المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بيز أو الة النشاط بجمهورية مصر العربية ويكتفى في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولة المتعاقد عن تنفيذ التعاقد، كما لا يحل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة للجهة الإدارية قبله من حقوق.

المختار احمد عيسى

٢-٣

٤-١-١٥

٥-٥

رئيس اللجنة

النقيب/احمد عماد عرفات



### نسخ الوجوبي للمقد تلقائياً:

- ١- إذا تبين أن المتعقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره القش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الإدارية أو في حصوله على الحالات الاتية:  
العقد.
- ٢- إذا تبين وجود تواطف أو ممارسات احتيال أو فساد أو احتكار.
- ٣- إذا أفلس المتعقد أو أصغر.

- ويشطب اسم المتعقد في الحالة المنصوص عليها في البند (١) من سجل المتعاملين بعد أخذ رأي إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة، وتخطر الجهة الإدارية الهيئة العامة للخدمات الإدارية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشر المصلحة.

### النسخ الجوازي للمقد :

- ١- نسخ التعاقد.  
- بخلاف الحالات التي يفسخ فيها التعاقد تلقائياً، وإذا أخل المتعقد بأي شرط جوهرى من شروط التعاقد ، فيكون للجهة الإدارية - قبل انتهاء مدته - الحق في اتخاذ أحد الإجراءات التالية وفقاً لما تقتضيه المصلحة العامة:
- ٢- التنفيذ على الحساب بذات الشروط والمواصفات المعين عنها والمتعاقد عليها.  
- في جميع حالات الفسخ أو التنفيذ على الحساب يكون التأمين النهائي من حق الجهة الإدارية عدا في حالة وفاة المتعاقد كما يكون لها أن تخصص ما تستحقه من مقابل تأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد طرفها وفي حالة عدم كفايتها يلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق دون حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقوقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوقه بالطريق الإداري.

### القواعد الحاكمة :

- تعتبر أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ١٩٨٠ ولاحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها مكملة ومنتمة لكراسة الشروط والمواصفات فيما لم يرد بشأنه نص خاص و القانون ٥ لسنة ٢٠١٥ بشأن تفضيل المنتج المحلى واللائحة التنفيذية لذات القانون وبما لا يتعارض مع أحكام القانون ١٨٢ لسنة ١٩٨٠ وكافة القوانين ذات الصلة
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وتعديلاتها ومرقاتها ومحضر تسليم واستلام محل التعاقد والمكتبات والمستندات المتبالة مكملة للعقد ومكملاً لأحكامه.



رئيس اللجنة

النقيب/احمد عماد عرفات

اللجنة  
٢- عبد الوهاب

٣- شحات

٤- ايمن

٥- ميسون

المواصفات الفنية لاحتياجات إدارة مرور دمياط

م	المواصفات	الوحدة	العدد	السعر بالحروف	السعر بالأرقام
١	فئارات سيارات	بالعدد	١٠		
٢	سارينة فيدرالي	بالعدد	١٠		
٣	فئارات للموتوسيكلات عصا فرص ليد فلشر	بالعدد	٥		
٤	طاحونة طاقة شمسية بالعمود	بالعدد	١٠		
٥	عصا مضيلة بالشحن	بالعدد	١٠		
٦	جاكت جلد ضباط	بالعدد	٤٠		
٧	بنطلون اسود ضباط	بالعدد	٥٠		
٨	بنطلون اسود افراد	بالعدد	٢٠٠		
٩	حذاء خمسة خورم ضباط	بالعدد	٤٠		
١٠	حذاء خمسة خورم افراد ومجندين	بالعدد	٢٠٠		
١١	فانلة صوف	بالعدد	١٥٠		
١٢	قميص ابيض	بالعدد	١٥٠		
١٣	بوت قوة راكبة	بالعدد	١٠		
١٤	بارية اسود بالنسر	بالعدد	١٠٠		
١٥	سترة نصف كم جبردين ابيض	بالعدد	١٥٠		
١٦	فيست فسفوري ضباط	بالعدد	٤٠		
١٧	فيست فسفوري افراد	بالعدد	١٥٠		
١٨	شعار شرطة المرور ٣٨×٣٨	بالعدد	٢٠٠		



رئيس اللجنة  
النقيب /  
احمد عماد عرفات

اللجنة  
(٢) جينا العوضي  
(٣) ...  
(٤) ...  
(٥) ...

المواصفات الفنية للمناقصة العامة رقم ( ٧ ) لسنة ٢٠٢٥/٢٠٢٦ لتوريد احتياجات إدارة مرور دبي

<p><b>فئارات</b> فقر عرض لبيات (احمر) - ابيض - ازرق ) تلتزم الشركة الموردة بتقديم عينة للفحص مع العرض شرط اساسي</p>	1
<p><b>سرايب ليدواي</b> سريئة ٢٠٠ وات متعددة بالمبايك والهورن تلتزم الشركة الموردة بتقديم عينة للفحص مع العرض شرط اساسي</p>	٢
<p><b>فئارات الموموسيكالات</b> حصا قرص ليد فلشر + ٢ كشاف اساسي فلاشر تلتزم الشركة الموردة بتقديم عينة للفحص مع العرض شرط اساسي</p>	٣
<p><b>طاهوية ضوئية</b> ١- تعمل بالطاقة شمسية ٢- بالعمود ٣- الإضاءة باللون الاحمر تلتزم الشركة الموردة بتقديم عينة للفحص مع العرض شرط اساسي</p>	٤
<p><b>مصا مضيئة بالشاهين</b> ١- مصدر الضوء LED فانق السطوح ٢- المقبض مصنوع من ABC ٣- ممصمة لتكون مقاومة للعوامل الجوية ٤- خفيفة الوزن لسهولة الحمل والتحكم ٥- زر واحد للتشغيل والايقاف ٦- الإضاءة (احمر) تلتزم الشركة الموردة بتقديم عينة للفحص مع العرض شرط اساسي</p>	٥
<p><b>جاكيت ضباب</b> يصنع من الجلد الطبيعي باللون الاسود يتحمل الخدمة الشاقة ، معالج ضد العوامل الجوية مثل المطر والرطوبة والغبار،بطانة داخلية من القطن او البوليستر المعالج، مزود بعاكس للضوء فسفوري على الاكمام والصدر والظهر ، بقاة قابلة للرفع ، اكمام طويلة مع ازرار او سحب عند المعصم ، سحب امامي مخفي او مزودجة (ازرار + سحب) ، ٢ جيوب جانبي بسحاب او زر ، ٢ جيب على الصدر ، جيب داخلي ، مكان مخصص للرتبة على الكتف ، شعار شرطة المرور مطرز او مثبت على الكم مدون عليه من الخلف شرطة المرور (المقاسات بالتنسيق مع ادارة المرور ) تلتزم الشركة الموردة بتقديم عينة للفحص شرط اساسي</p>	٦



رئيس اللجنة

التوقيع  
احمد عدل عرفات

اللجنة  
٢  
٣  
٤  
٥

<p><b>بنطلون اسود ضباط</b> كلاسيك من افخم انواع القطن مزود بسوستة نحاس و عدد (٢) زرار اسود + عدد (٢) جيب اساسي شق و عدد (٢) جيب خلفي و زرار (المقاسات بالتنسيق مع ادارة المرور) تلتزم الشركة الموردة بتقديم عينة للفحص شرط اساسي</p>	٧
<p><b>بنطلون اسود افراد ومهندسين</b> تفصيلية كلاسيك عادية من انواع القطن الجيد مزود بسوستة نحاس و عدد (٢) زرار اسود + عدد (٢) جيب اساسي شق و عدد (٢) جيب خلفي و زرار (المقاسات بالتنسيق مع ادارة المرور) تلتزم الشركة الموردة بتقديم عينة للفحص شرط اساسي</p>	٨
<p><b>هداء خمسة خورم ضباط</b> ١- اللون اسود ٢- الوجهة من الجلد الطبيعي ٣- الفرش من الجلد الطبيعي ٤- الاكسسوارات من مواد جيدة غير قابلة للتصدأ ٥- النعل يصنع من مواد جيدة التحمل (المقاسات بالتنسيق مع ادارة المرور) تلتزم الشركة الموردة بتقديم عينة للفحص شرط اساسي</p>	٩
<p><b>هداء خمسة خورم افراد ومهندسين</b> ١- اللون اسود ٢- الوجهة من الجلد الطبيعي ٣- الفرش من الجلد الطبيعي ٤- الاكسسوارات من مواد جيدة غير قابلة للتصدأ ٥- النعل يصنع من مواد جيدة التحمل (المقاسات بالتنسيق مع ادارة المرور) تلتزم الشركة الموردة بتقديم عينة للفحص شرط اساسي</p>	١٠
<p><b>ثلاثة صوف</b> ١- الخامة: ١٠٠% صوف اكريلك عالي الجودة سادة ٢- اللون : اسود ٣- رقيقة شكل حرف ٧ ٤- اكتاف و اكمام مدعمة بطبقة اضافية من القماش الجبرلين بلون مطابق او مختلف قليلا لتحمل الاحتكاك</p>	١١
<p><b>قميص ابيض</b> يصنع من القماش يتحمل الخدمة الشاقة ببقية و كم بدون جيوب على الصدر تلتزم الشركة الموردة بتقديم عينة للفحص شرط اساسي</p>	١٢

اللجنة

رئيس اللجنة

احمد عماد عرفات

اللجنة

(٢) رضا العاصي

(٣) محمد

(٤) ايهاب كمال

(٥) ميسون



١٣	<b>بوت نوبة راجية</b> ١) الحذاء عبارة عن بوت برقية في حدود ٣٥ سم تقريبا بسوستة جاتينية معدن (نحاس) ٢) يصنع البوت من الجلد الطبيعي المرن الممتاز ٣) تفصيله البوت من النوع الخفيف الممتاز ٤) نعل البوت من النوع الخفيف الممتاز (المقاسات بالتنسيق مع إدارة المرور) تلتزم الشركة الموردة بتقديم عينة للفحص شرط اساسي
١٤	<b>بارية باليسمر</b> ١- الباربية مصنوعة من اجود انواع الصوف الاسود الناعم بتصميم ذات جودة عالية ٢- الباربية مبطن من الداخل بغرامر ناعمة لحماية الراس من العرق والراحة الكريمة ٣- الباربية مزودة بسمر شعار الجمهورية ٤- يتم تحدد المقاسات وقت التعاقد ٥- الباربية ذات شكل السبائي وجمالي ومشود (المقاسات بالتنسيق مع إدارة المرور) تلتزم الشركة الموردة بتقديم عينة للفحص شرط اساسي
١٥	<b>سيرة نصف كم جهودين (اللون ابيض)</b> ١- القميص مصنوع من القماش الجبردين الابيض ناعم الملمس وذات خامات عالية الجودة ٢- القميص مزود بعهد (٢) اسبلريت على الكتف لحمل الرتب العسكرية ٣- القميص مزود بعهد (٢) جيب بقطاع مزود بعهد ٢ زرار لكل جيب ٤- القميص مزود بالياقة بحضو بطانة سمبكة لتعطي صلابة اثناء اللبس والكي ٥- تحديد المقاسات وقت التعاقد (المقاسات بالتنسيق مع إدارة المرور) تلتزم الشركة الموردة بتقديم عينة للفحص شرط اساسي
١٦	<b>فيسيت فسفوري ضباط</b> صفي شبيك مدون بالخلف شرطة المرور و بالامام شعار شرطة المرور بسوستة اماميه ومكان لتثبيت كاميرا الكتف (المقاسات بالتنسيق مع إدارة المرور) تلتزم الشركة الموردة بتقديم عينة للفحص مع العرض شرط اساسي
١٧	<b>فيسيت فسفوري العوام</b> صفي شبيك مدون بالخلف شرطة المرور و بالامام شعار المرور بسوستة اماميه ومكان لتثبيت الجهاز (المقاسات بالتنسيق مع إدارة المرور) تلتزم الشركة الموردة بتقديم عينة للفحص مع العرض شرط اساسي
١٨	<b>شعار شرطة المرور</b> ١- مقاس: ٣٨ * ٣٨ ٢- الخامة: ملامعات عالية الجودة من الفسفور العاكس مقارومة للعوامل الجوية والتآكل ٣- النص اسفل الشعار: شرطة المرور تلتزم الشركة الموردة بتقديم عينة للفحص مع العرض شرط اساسي



مجلس اللجنة  
احمد عماد عرفات  
التوقيع

اللجنة  
رؤساء اللجنة

يقدم

محافظ دبي  
أحمد الشهباني  
١٥٠١ / ٢٠٢٥  
٣٥٥٠٢٧٢٤٣