

محافظة الاسكندرية

الادارة العامة للشئون المالية – ادارة التعاقدات – قسم العقود

كراسة الشروط والمواصفات

للمناقصة العامة رقم (٢١)

لعملية توريد الاحبار بأنواعها للديوان العام والجهات التابعة له والاحياء والمديريات

للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ (الشراء المركزي)

التأمين المؤقت	سعر الكراسة
٥٠٠٠٠ جنيه (فقط خمسون الف لافير)	٢٩٩ جنيه (فقط مائتان وتسعة وتسعون جنيه لافير غير شامل ضريبة القيمة المضافة

فتح المظاريف الفنية يوم الاحد الموافق ٢٠٢٥/١١/٣٠ الساعة الثانية عشر ظهرا

ايصال توريد رقم :

تعقد جميع الجلسات بمقر الادارة العامة للشئون المالية – ادارة التعاقدات

(الدور الثالث – مبنى ديوان عام المحافظة الجديد الكائن بمدخل ابليس أمام الغابة الترفيهية

المنافسة العامة رقم (٢١) لعملية توريد الاحبار بأنواعها للديوان العام والجهات التابعة له والاحياء

والمديريات للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ (الشراء المركزي)

مقدمة

تهدف هذه الكراسة الي دعوة الشركات المتخصصة في مجال توريد الاحبار بأنواعها لتوفير منتجات ذات جودة عالية بأفضل قيمة مالية . كما تقوم الجهة الادارية باتخاذ مايلزم من تدابير لضمان تحقيق معايير ومبادئ تكافؤ الفرص وتعزيز الشفافية والنزاهة والعدالة والمساواة في المنافسة بين المتقدمين في المعاملة وعدم التحيز لأي منهم أو التمييز بينهم ، وايضا تعزيز كفاءة الانفاق الحكومي من خلال تحديد الاحتياجات الفعلية للجهة الادارية.

اليات التنفيذ

الادارة العامة للشئون المالية – ادارة التعاقدات
- النشر علي موقع بوابة التعاقدات العامة
- الاعلان باحدي الصحف اليومية
- اتخاذ اجراءات طرح المناقصة
- تحصيل التامين المؤقت
- اجراءات البت والترسية للمناقصة
- اخطار الشركات التي تم الترسية عليها
- ابرام العقود واصدار أوامر التوريد

١- البرنامج الزمني المتوقع لاجراءات المنافسة

م	الاجراء	اليوم	التاريخ
١	الاعلان	السبت	٢٠٢٥/١١/٨
٢	جلسة فتح المظاريف الفنية	الاحد	٢٠٢٥/١١/٣٠
٣	جلسة البت الفني	بعد يومين على الاقل من تاريخ ورود التقرير الفني	
٤	جلسة فتح المظاريف المالية	بعد ٧ أيام على الاقل من اعلان اسباب القرارات الخاصة بقبول او استبعاد العروض الفنية في لوحة الاعلانات المخصصة لهذا الغرض بالادارة	
٥	جلسة البت المالي	بعد يومين على الاقل من فتح المظاريف المالية	

المناقصة العامة رقم (٢١) لعملية توريد الاحبار بأنواعها للديوان العام والجهات التابعة له والاحياء

والمديريات للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ (الشراء المركزي)

٢- محتويات كراسة الشروط والمواصفات :

- الشروط العامة والخاصة
- المواصفات الفنية
- جداول الأسعار
- عقد التوريد النموذجي

٣- القوانين واللوائح المنظمة للمناقصة:-

تخضع هذه المناقصة العامة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية، والقانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية ويمكن تحميل صورة استرشادية من القانونين المشار إليهما بدون مقابل ودون أدنى مسئولية من خلال بوابة التعاقدات العامة (www.etenders.gov) كما يسري على التعاقد كافة القوانين واللوائح والقرارات ذات الصلة بموضوع المناقصة فيما لم يرد بشأنه نص في العقد. ويجوز لأصحاب الشركات المتقدمة ان يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية - كما يجوز أن يحضر مندوب مفوض من الشركة بموجب تفويض ويخوله كافة الصلاحيات .

٤- الأخلاقيات ومكافحة الاحتيال والفساد :

علي الجهة الادارية اخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية في حال ما اذا تبين لها وجود اتفاق او تعاقد او تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين اي من المختصين أو غيرهم من الموظفين بالجهة وصاحب العطاء أو بين اصحاب العطاءات فيما بينهم أو غيرهم من المتعاملين مع الجهة بحسب الاحوال .

وعلى الجانب الاخر يجب على الشركات المتنافسة ابلاغ الجهات المختصة فوراً عن :

- أي تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ هذه المناقصة من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في اجراءات المناقصة نظير الحصول علي مزايا مالية أو أية مزايا أخرى .
- أي ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف يفرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع ، ويشمل ذلك التأثير في الاجراءات بصورة غير مشروعة فيما يتعلق بهذه المناقصة اضعاف أو اضرار أو تهديد أي من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة ، أو التأثير علي سير اجراءات التحقيقات ، أو تعطيلها أو تزويرها أو تغييرها أو اخفائها ، أو الادلاء بمعلومات مضللة أو كاذبة لجهات التحقيق لعرقلة سير أي تحقيق بشأن أية شكاوي أو ادعاءات بوجود ممارسات فساد أو احتيال أو اكراه أو تواطؤ ، أو تهديد أي طرف أو ايدائه لمنع من الابلاغ عن معلومات لديه والرتبطة بالتحقيق .

٥- الايضاحات :

يحق لامسحاب العطاءات الذين قاموا بشراء كراسة الشروط والمواصفات الحق في طلب أي ايضاحات كتابة بشأن ما ورد بها بداية من تاريخ النشر عن العملية علي موقع بوابة التعاقدات العامة وقبل التاريخ المحدد لاتعداد جلسة فتح المظاريف الفنية بعشرة أيام والموضح بمستندات الطرح وعلي ادارة التعاقدات الرد عليها قبل موعد فتح المظاريف الفنية بمدة لا تقل عن سبعة أيام .

٦- لغة تقديم العطاء :

اللغة العربية هي اللغة المعتمدة في كراسة الشروط والمواصفات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد - وفي حالة تقديم مستند باي لغة أخرى يتعين ترجمته الي اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون

٧- الشكاوي :

في حالة اخلال جهة الطرح باحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة أو جهة التعاقد بالتزاماتها أو بمهامها القانونية ، يحق للشركة التقدم الي الجهة الادارية بشكاوها كتابة بخصوص أي اجراء من اجراءات التعاقد وفي ذات التوقيت اخطار مكتب شكاوي التعاقدات العمومية بصورة منها ، وإذا لم يفصل فيها بمعرفة الجهة الادارية يكون له الحق في التقدم بشكاواه الي مكتب شكاوي التعاقدات العمومية الكائن مقره بأبراج وزارة المالية - امتداد رمسيس . برج رقم (١) للنظر والفصل في الشكوي وذلك قبل اللجوء الي جهات القضاء .

٨- الموافقة علي الشروط :

يعتبر مقدم العطاء موافقا علي كافة شروط ومواصفات العملية من خلال مشاركته في عملية تقديم العروض ويحق للجهة الادارية استبعاد العرض المخالف لذلك .

المناقصة العامة رقم (٢١) لعملية توريد الاحبار بأنواعها للديوان العام والجهات التابعة له والاحياء

والمدريات للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ (الشراء المركزي)

٩- التأمينات :

• التأمين المؤقت :

يجب أن يكون العطاء مصحوباً بالتأمين المؤقت علي النحو التالي :

قيمة التأمين المؤقت
٥٠٠٠٠ جنيه (فقط خمسون الف جنيه لا غير)

وذلك بأحدي الصورتين التاليين :

- بموجب خطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة سارى المفعول لمدة خمسة اشهر من تاريخ تقديم العطاء غير مقترن باي قيد أو شرط وأن يقر فيه المصرف بأنه يدفع تحت أمر الجهة الادارية مبلغا يوازي التأمين المطلوب .
- اشعار سداد من احد البنوك على الكود المؤسسى ٢٠٩٠٠١٠١ حساب رقم ٩١٩٠٤٤٧٧٧٨ داننون ،
- أي وسيلة دفع الكترونية اخري

• التأمين النهائي :

- علي صاحب العطاء الفائز أن يؤدي التأمين النهائي الي الجهة الادارية خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لخطاره بقبول عطائه - بما يساوي ٥% من قيمة العملية وذلك بأحدي الصور التالية :
- الدفع والتحويل الالكتروني
- بموجب خطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة غير مقترن باي قيد أو شرط وأن يقر فيه المصرف بأنه يدفع تحت أمر الجهة الادارية مبلغا يوازي التأمين المطلوب .
- خصما من مستحقاته الصالحة للمصرف من عمليات اخري في ذات الجهة الادارية او غيرها وفي الوقت المحدد للسداد . ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي طوال مدة الضمان المتعاقد عليها ، وفي حالة عدم ادائه في المهلة المحددة جاز للجهة المتعاقدة - بموجب اخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع ، عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعريضه في ذات الوقت بالبريد الالكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ اي اجراء اخر ، الغاء العقد أو تنفيذه بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب اولوياتها . ويصبح التأمين المؤقت في جميع الحالات من حق الجهة الادارية ، كما يكون لها أن تخصص قيمة كل خسارة تلحق بها اذا تبين أنه المتسبب فيها من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب هذا العطاء ، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ الي خصمها من مستحقاته لدي أي جهة ادارية اخري ، أيأ كان سبب الاستحقاق ، وذلك كله مع عدم الاخلال بحقوقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الادارى .

١٠- المنشآت الصغيرة

يتم اعفاء المنشآت الصغيرة من نصف التأمين الابتدائي ومن نصف التأمين النهائي اذا كان المنتج الصناعى محل التعاقد مستوفياً لنسبة المكون الصناعى المصرى وترد القيمة المشار اليها عند تقديم تلك الشهادة تطبيقاً لنص المادة رقم (١٤) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ الخاص بتفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ، على ان تقدم تلك المنشآت شهادة تفيد بالتسجيل بسجل قيد المشروعات الخاضعة لاحكام القانون رقم ١٥٢ لسنة ٢٠٢٠ بجهاز تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر .

١١- مدة سريان العطاءات :

مدة سريان العطاءات ٩٠ يوم (تسعون يوماً) من تاريخ فتح المظاريف الفنية ، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد استلامه بمعرفة الجهة الادارية وحتى نهاية مدة سريان العطاء ولا يحق لمقدم العطاء تغيير أية شروط فنية أو مالية بعد تقديم العطاء أو بعد جلسة فتح المظاريف الفنية .

١٢- مسئول التنفيذ بالشركة المتعاقدة :

تلتزم الشركة الراسى عليها المناقصة في تنفيذها للعقد بتعيين أحد موظفيها (متخذى القرار) وذلك للتنسيق معه بشأن تنفيذ العقد بالنسبة لاجراءات عمليات التسليم وتقديم المستندات المتفق عليها .

المناقصة العامة رقم (٢١) لعملية توريد الاحبار بأنواعها للديوان العام والجهات التابعة له والاحياء

والمديريات للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ (الشراء المركزي)

١٣- كراسة الشروط والمواصفات:

ترفق الشركة المتقدمة النسخة الاصلية من كراسة الشروط والمواصفات موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولاً بكل ما ورد فيها وتعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزءاً لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة المتعاقدة وبين الشركة التي سيسند اليها التوريد ولا يعتد باى تعديل فى الكراسة بسبب ما تدونه الشركة المتقدمة من اشتراطات.

ويتمرد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت الى أصحاب العطاءات فى جميع حالات الالفاء عدا مقدمى العطاءات الذين يتبين وجود تواطؤ بينهم او ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار.

١٤- العروض البديلة وتجزئة التوريد:

للشركة المتقدمة الحق فى تقدير عرض أساسي وعرض واحد مرادف ولن يتم الالتفاف الى اى عروض أخرى ويشمل كافة التفاصيل التى تمكن من دراسته ، ويحق للجهة الادارية تجزئة الاصناف محل المناقصة بين اكثر من شركة اذا كان ذلك فى صالح العمل .

١٥- إعداد وتقديم العطاءات :

يجب ان تراعى الشركات المتنافسة عند إعداد عطاءها الإلتزام التام بالبنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها ان وجدت وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية واحكام القانون رقم (٥ لسنة ٢٠١٥) فى شان تفضيل المنتجات المصرية فى العقود الحكومية ولانحته التنفيذية وسيتم استبعاد العطاء الذى يثبت بالدراسة مخالفته لاي من هذه المواصفات أو الشروط والاحكام.

يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظهرين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفنى والاخر للعرض المالى ويقدم العرض بصورة ورقية وعلى أن تكون كافة المستندات المطلوبة موقعة ومختومة من الشركة .

١٦- سحب العطاء :

إذا قام مقدم العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجهة الادارية دون حاجة الى اذار أو الالتجاء الى القضاء أو اتخاذ اجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو استيادانه من اى مبالغ مستحقة او تستحق لديها ، أو لدى اى جهة ادارية أخرى له .

١٧- تكلفة اعداد العروض :

يتحمل مقدم العطاء كافة تكاليف اعداد عطائه ، وكل ما يتعلق به من مهام ، ولا تتحمل الجهة الادارية باى حال من الاحوال اية مسؤولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية .

١٨- حظر التقدم بأكثر من عطاء:

يحظر على مقدمى العطاءات التقدم بالذات او بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء لعملية واحدة ما لم يكن المتقدم شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير فى اتخاذ قرارى صلة بالعطاء وفي حالة المخالفة يتم استبعاد العطاءات المخالفة وايولة التأمين المؤقت الى الجهة الادارية او فسخ العقد او التنفيذ علي الحساب وايولة التأمين النهائي وتحميل المتعاقد باى خسارة تلحق بها اذا تبين لها مخالفة الحظر بعد التعاقد وذلك طبقاً للمادة (٢٣) من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية .

١٩- زيادة أو تخفيض كمية أو حجم التعاقد:

يحق للجهة الادارية بعد ابرام العقد تعديل حجم التعاقد بالزيادة أو النقص بما لا يجاوز ١٥% من كمية كل بند من بنود العملية .

٢٠- المراسلات:

أثناء اجراءات المناقصة:

تكون جميع المخاطبات والاحذارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالمناقصة كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها بمقر الادارة العامة للشئون المالية - إدارة التعاقدات - الدور الثالث - مبنى ديوان عام المحافظة الجديد الكائن بمدخل ابيس أمام الغابة الترفيحية

خلال التعاقد والتنفيذ :

ويجب ان تكون كافة المخاطبات او المراسلات المتبادلة من والى الجهة الادارية والمتعاملين والمتعاقدين معها بما فى ذلك الاحذارات والقرارات ومحاضر الجلسات وغيرها كتابة وبشكل يمكن الرجوع اليه لاحقاً على ان تكون صادرة من الاشخاص المخول لهم ذلك من الطرفين ويجب الاحتفاظ بما يثبت تسليمها ويكون تبادلها اما بايصال موقع بالتسليم او ارسالها بالبريد المسجل أو بالفاكس . وتكون جميع المخاطبات والاحذارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالعقد وتنفيذه كتابة باللغة العربية .

المناقصة العامة رقم (٢١) لعملية توريد الاحبار بأنواعها للديوان العام والجهات التابعة له والاحياء

والمديريات للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ (الشراء المركزي)

٢١- حظر تعديل العطاء:

لا يعتد باى عطاء او تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل فى اسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز .

٢٢- النزول عن العقد:

لايجوز للمتعاقد النزول عن العقد أو من المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها ، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط فى جمهورية مصر العربية ، ويكتفى فى هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الاخلال بمسئولية المتعاقد عن تنفيذ العقد ، كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الادارية قبله من حقوق.

٢٣- توقيتات تسليم العطاء :

تسلم العطاءات بمقر الادارة العامة للشئون المالية - إدارة التعاقدات-الدور الثالث - مبنى ديوان عام المحافظة الجديد الكائن بمدخل ابيس أمام الغابة الترفيهية بحد أقصى الساعة الثانية عشر ظهرا من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية اما باليد او عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد ولن يعتد باى عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت الى اى ادعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ فى عطائه اذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .

٢٤- التقييم الفنى للعطاءات:

الالتزام بالمواصفات الفنية المطروحة
الالتزام بتقديم المستندات المطلوبة .

٢٥- الكميات طبقاً لاوامر التوريد الصادرة من الجهات المستفيدة :

سيتم المفاضلة على سعر الوحدة وعلى الشركات التى يتم الترسية عليها الالتزام بتوريد الاصناف المطلوبة طبقاً للأسعار التى سيتم الترسية بها وطبقاً لاوامر التوريد الصادرة اليها من الجهات المستفيدة خلال فترة التعاقد والتى تنتهى بعد شهرين من تاريخ الاخطار بالترسية .

٢٦- مكان التوريد:

يتم التوريد بمخازن كل جهة إدارية (احياء ، مديريات ، الديوان العام) وفقاً لاوامر التوريد التى ستصدر لاحقاً من بعض أو كل تلك الجهات .

٢٧- مدة التوريد:

يظل التعاقد سارياً لمدة شهرين من تاريخ الاخطار بالترسية

على ان يتم التوريد خلال شهر يبدأ من تاريخ اليوم التالى لإخطار التعاقد بأمر التوريد الصادر من الجهة الإدارية المستفيدة .

٢٨- مدة الضمان :-

عام من تاريخ الفحص والقبول والاستلام .

٢٩- الغاء المناقصة وتعديل الشروط والمواصفات:

يحق للجهة الادارية الغاء المناقصة قبل البت فيها اذا استغنى عنها نهائياً او اقتضت المصلحة العامة ذلك ويحق للجهة الادارية اصدار اضافات او حذف او تعديل لضمون أي بند او مستند من مستندات المناقصة بموجب اخطار الي جميع الشركات المتنافسة التى قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بسبعة أيام علي ان تعتبر أي إضافة او حذف او تعديل تم اخطار الشركات المتنافسة بها جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط وملزماً في أي مرحلة من مراحلها .

٣٠- توريد واستلام وفحص الأصناف :

تلتزم الشركة بتوريد الاصناف بمقر مخازن الجهة الإدارية المستفيدة ، ويتم فحص واستلام الاصناف بمعرفة لجنة فنية تشكلها كل جهة إدارية مستفيدة ، وتلتزم الشركة المتعاقدة بإخطار الجهات المستفيدة خطياً بمواعيد وتواريخ تسليم الاصناف علي ان ترفق بإخطارها صورة من مستندات الاستلام التى سوف يتم الاستلام بناء عليه لتلاشي أي معوقات إدارية تحول دون الاستلام في المواعيد المحددة ، ويتم استلام الاصناف طبقاً للشروط الفنية المحددة بالعقد وأمر التوريد علي ان يتم التوريد خلال أيام ومواعيد العمل الرسمية للجهة الادارية .

وللمتعاقد حال تقاعس الجهة المستفيدة عن استلام الاصناف المطابقة للمواصفات والشروط التقدم بطلب للسلطة المختصة لتشكيل لجنة محايدة لدراسة أسباب التقاعس ، وصورة منه مكتوب شكواى التعاقدات العمومية وذلك للمتابعة .

المناقصة العامة رقم (٢١) لعملية توريد الاحبار بأنواعها للديوان العام والجهات التابعة له والاحياء

والمديريات للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ (الشراء المركزي)

٣١- السرية أثناء اتمام الإجراءات :

بعد فتح العطاءات علانية أثناء جلسة فتح المظاريف الفنية لن يتم الكشف عن أي تفاصيل إضافية للعطاءات أو تقييمها أو التوصيات بشأن إرساء المناقصة للشركات المتنافسة أو أي اشخاص آخرين غير الموظفين المعيّنين رسمياً بهذه المناقصة الي حين موعد اعلان نتائج البت رسمياً طبقاً للإجراءات الموضحة بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية ، وطبقاً للجدول الزمني المحدد لمراحل الممارسة .

٣٢- تقديم الفواتير وطريقة السداد

يتم سداد ثمن الأصناف للشركة التي يتم الترسية عليها بعد اتمام إجراءات الفحص والاستلام وذلك في خلال ثلاثون يوماً من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد بمعرفة الجهة الإدارية وذلك عن طريق الدفع الالكتروني مع تقديم رقم حساب الشركة الراسي عليها بخطاب معتمد من البنك بسداد مستحققاتها عن طريق الدفع الالكتروني.

٣٣- التنفيذ ومقابل التأخير:

على الشركة التي تم الترسية عليها أن تقوم بالتوريد طبقاً للجدول الزمني المقدم في عرضها والمنكوب بامر التوريد وإذا تقاعست أو تاخرت في التوريد موضوع التعاقد أو إذا نفذتها على النحو غير المتفق عليه ، أو إذا امتنعت عن تنفيذ أي التزام ناشيء عن التعاقد ، يكون لجهة التعاقد الحق في مصادرة التامين النهائي فضلاً عن حق الجهة في الرجوع على الشركة بمقابل تأخير عن المدة التي تاخرت فيها الشركة عن التوريد المتفق عليه وطبقاً للجدول الزمنية المدرجة بالعقد ولا يدخل في حساب مدة التأخير مدد التوقف التي يثبت لجهة التعاقد نشأتها عن أسباب قهرية لا يد للشركة فيها ، ويوقع مقابل التأخير أو الاعفاء منه طبقاً لما هو وارد بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ الخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية .

٣٤- مسؤولية الشركة عن اعمالها:

تكون الشركة مسؤولة عن الاضرار التي قد تترتب على وجود أي عيوب فنية للأصناف التي تم توريدها وتتحمل كامل المسؤولية عما يحدث من اضرار سبب هذه العيوب . وسيتم تحميل الشركة بالمصاريف التي ستتحملها الجهة الادارية اذا ظهرت أي عيوب فنية تحول دون استخدام الأصناف .

٣٥- تقصير جهة التعاقد

على جهة التعاقد ان تلتزم شروط العقد بحسن نية دون تأخير وطبقاً لشروط العقد وإذا اخلت جهة التعاقد بأي شرط جوهرى من شروط العقد أو تقاعست عن الدفع في الميعاد المحدد فيحق للشركة ان تطالب بالتعويض عن الخسائر الفعلية المترتبة على هذا التقصير وذلك وفقاً للإجراءات المنصوص عليها بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولا يجوز للشركة ان توقف تنفيذ العقد استناداً الي تاخر جهة التعاقد في الدفع بسبب تاخر جهة التعاقد في الدفع بسبب أي خطأ ينسب الي الشركة .

٣٦- مخالفة شروط التعاقد :

يجوز للجهة الإدارية فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الشركة المتعاقدة إذا اخلت بأي شرط جوهرى من شروطه ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب الشركة بقرار من السلطة المختصة وتعلن بموجب كتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعريضه في ذات الوقت بالبريد الالكتروني او الفاكس بحسب الاحوال على عنوانها المبين بالعقد .

٣٧- المظروف الفني:

يراعي الا يحتوي المظروف الفني على اية أسعار مالية ، وسيتم استبعاد أي عطاء يتضمن في مظروفه الفني ذلك .

يجب ان يحتوي المظروف الفني على المستندات الاتية:

- ١ . مايفيد بالتسجيل على بوابة التعاقدات العامة .
- ٢ . مايفيد سداد التامين المؤقت باسم محافظة الاسكندرية
- ٣ . كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالعملية مختومة بخاتم الجهة الادارية ، موقع على كل صفحة من صفحاتها من مقدم العطاء وموضح بها الاسم ثلاثياً و صفته و العنوان كاملاً .
- ٤ . بيان بالشكل القانوني للشركة مقدمة العطاء والمستندات الدالة على قيامها قانوناً .
- صورة شهادة التسجيل لدي مصلحة الضرائب المصرية (القيمة المضافة) .
- صورة البطاقة الضريبية سارية .
- اخر إقرار ضريبي مختوم من مصلحة الضرائب .
- صورة السجل التجاري ساري .
- صورة من عقد تاسيس الشركة ومن نظامها الاساسي .

المناقصة العامة رقم (٢١) لعملية توريد الاحبار بأنواعها للديوان العام والجهات التابعة له والاحياء

والمديرية العامة للمالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ (الشراء المركزي)

- ٥. صورة من شهادة التسجيل في الفاتورة الالكترونية.
- ٥. المستندات الدالة على سابقة الاعمال في عمليات توريد الاحبار.
- ٦. خطاب مختوم وموقع من الشركة برقم حساب الشركة واسم البنك والفرع الذي يتم التحويل عليه امر الدفع موضح به IBAN.
- ٧. إقرار بالتأمين على العمالة.

٣٨- المظروف المالي :

- ١- يتضمن المظروف المالي سعر الوحدة لكل صنف من الأصناف المطلوبة على ان يكون سعر الوحدة شامل كافة الضرائب والرسوم والدمغات وان تكون قائمة الأسعار مؤرخة وموقعة .
- ٢- الكميات الواردة بكراسة الشروط ومواصفات استرشادية فقط.
- ٣- يتم المفاضلة والترسية على أساس سعر الوحدة لكل صنف على حدى .
- ٤- يتم التعاقد وإصدار أوامر التوريد من كل جهة على حدى في ضوء الأسعار التي سيتم الترسية عليها وفقاً للاعتمادات المالية المتاحة لكل جهة .
- ٥- شهادة استيفاء نسبة المكون الصناعي المصري الصادر عن اتحاد الصناعات المصرية (ان وجدت)

٣٩- إنهاء التعاقد :

- يحق لجهة التعاقد إنهاء العقد في حالة صدور القوانين المفعلة والمستجدة بالحكومة والتي قد يكون لها تأثير مباشر على التوريد او الخدمات محل العقد وعلي الشركة فور استلامها اخطار الجهة بإنهاء العقد، وطبقاً لما هو مذكور بالاخطار، إيقاف كافة أعمال التوريد والارتباطات مع من أسندت اليهم بعض الاعمال او مع أي جهات اخري تؤدي أي خدمات لها علاقة مباشرة او غير مباشرة بهذا العقد، وطبقاً لشروط وينود العقد، يتم تسوية مستحقات الشركة بطريقة عادلة وطبقاً لجدول الأسعار وفي اطار الكميات الفعلية المنصوص عليها والتي تم توريدها وتم قبولها والواردة بالعقد والتي وردتها او نفذتها الشركة بالفعل قبل تاريخ اخطارها بإنهاء العقد.
- ٦- كما يجوز لجهة التعاقد إنهاء العقد اذا تسببت الشركة او اخلت اخلالاً (جوهرياً) بالعقد ويتضمن الاخلال الجوهري بالعقد علي سبيل المثال وليس الحصر :
 - توقف الشركة عن الالتزام بتنفيذ التعاقد
 - ان تعلن الشركة عن افلاسها او تعلن من تصفية اعمالها لسبب غير إعادة هيكلة مؤسستها او الاندماج مع الاخرين- بشرط الاتخل بالتزاماتها وطبقاً لنصوص وينود العقد.
 - اذا اعتبرت جهة التعاقد ان عدم معالجة مشكلة او اصلاح عيب معين عليها يعتبر اخلالاً جوهرياً بالعقد وفشلت الشركة في معالجة المشاكل او القيام بالإصلاح في خلال المدة الزمنية المنصوص عليها في بنود العقد.
 - ان تتأخر الشركة في أداء او إنهاء الالتزامات طبقاً لما هو متفق عليه او كما هو موضح في بنود العقد
- ٤٠- التقاعس عن الاستلام :

يجب علي الجهة الادارية استلام الأصناف في المواعيد المحددة بالعقد حال مطابقتها للمواصفات والشروط المتفق عليها بالعقد، وللمتعاقد حال تقاعس الجهة المتعاقدة عن الاستلام التقدم بطلب للسلطة المختصة لتشكيل لجنة محايدة لدراسة أسباب التقاعس وصورة منه لمكتب شكاوي التعاقدات العمومية وذلك للمتابعة.

٤١- الشطب من سجلات الموردين :

- إذا تبين ان الشركة المتنافسة / المتعاقدة قد استعملت بنفسها او بواسطة غيرها الغش او التلاعب في تعاملها مع الجهة او في حصولها علي العقد او اساءت استخدام أي بند من بنود كراسة الشروط او نص من نصوص قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية فإنه سيتم اتخاذ الاجراءات القانونية لشطب اسمها من سجلات الموردين بالجهات الحكومية
- ٤٢- يعتبر العطاء المقدم عن توريدات من الانتاج المحلى أقل سعراً إذا لم تتجاوز نسبة الزيادة ١٥% من قيمة أقل عطاء أجنبي شريطة تقدير ما يفيد أن المنتج محلى أو مستوفى نسبة المكون المحلى من الجهات المعنية.
 - ٤٣- في حالة تقديم منتج محلى يلتزم مقدمي العطاءات بان يكون المكون الصناعي المصري المطابق للمواصفات القياسية المعتمدة لا يقل عن ٤٠% من قيمة العرض المقدم.

المناقصة العامة رقم (٢١) لعملية توريد الاحبار بأنواعها للديوان العام والجهات التابعة له والاحياء

والمديريات للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ (الشراء المركزي)

٤٤- المواصفات الفنية

- يجب ان تكون الاحبار من اجود الانواع الاصلية.
- ان لا تقل سنة انتاج الاصناف عن عام ٢٠٢٣ وان تكون معبأة تعبئة سليمة وصحيحة في عبوات محكمة الغلق ومدون عليها الماركة والمنشا وتاريخ الإنتاج (وفي حالة عدم وجود تاريخ الانتاج على العبوة يلتزم المورد بتقديم ما يفيد تاريخ الانتاج)
- يجب ان تكون معدلات التشغيل للأحبار الموردة لا تقل عن معدلات التشغيل القياسية
- يجب ان تضمن الشركة الموردة ان الاحبار لا تؤثر على سلامه (ماكينات التصوير ، الطابعات ، اجهزة الفاكس).
- على مقدم العطاء التنويه صراحة عن البنود التي تقدم عنها (تكتب كلمة تقدم أو نعتذر بالمكان المخصص بجوار كل بند على حدى وذلك بكشف بيان الكميات المرفق بكراسة الشروط)
- يفضل الإنتاج المحلي وفي حالة ذلك يتم تقديم كافة الأوراق والتراخيص الخاصة بالشركة من وزارة الصناعة وخلافه الدالة على ذلك.
- في حالة عدم توافر المنتج المحلي يلتزم المورد في العرض الفني بإرفاق بيان بمصادر الاحبار التي سيتم توريدها (شهادة وكيل وحيد- شهادة موزع معتمد للوكيل او الشركة المصنعة - صورة شهادة المنشأ الخاصة بالاحبار مكتوبة باللغة الإنجليزية او العربية معتمدة بخاتم مستورد الاحبار على ان تتضمن محتوياتها الاصناف المقدمة عن العملية الخ)
- يجب ان ينص العرض الفني صراحة على مايلي :
- ان جميع البنود المتقدم عنها من اجود الانواع الاصلية (شرط اساسى لقبول العرض الفني).
- يلتزم مقدم العطاء بضمان الاحبار الموردة لمدة عام على الأقل من تاريخ الفحص والاستلام (شرط اساسى لقبول العرض الفني)
- يلتزم المورد طوال فترة الضمان باستبدال اى عبوة يثبت عدم صلاحيتها عند التركيب (شرط اساسى لقبول العرض الفني)
- يلتزم المورد بكل الشروط والمواصفات المطروح على اساسها العملية (شرط اساسى لقبول العرض الفني)

المناقصة العامة رقم (٢١) لعملية توريد الاحبار بأنواعها للديوان العام والجهات التابعة له والاحياء

والمدريات للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ (الشراء المركزي)

بيان بالاصناف المطلوبة :-

م	اسم البند	الكمية	الحاله (تقدم / تعذر)	
			العرض الاساسي	العرض المرادف
١	حبر آلة تصوير شارب ٥٧٣١	١		
٢	حبر آلة تصوير شارب ٥٦٣١-٥٦٢٥	١		
٣	حبر آلة تصوير شارب MX ٣١٥	١		
٤	حبر آلة تصوير شارب ٥٢٢٠	١		
٥	حبر آلة تصوير زيروكس B٧٠٢٠	١		
٦	حبر آلة تصوير زيروكس ٥٢٣٠-٥٢٢٥	١		
٧	حبر آلة تصوير زيروكس B٧١٢٠	١		
٨	حبر آلة تصوير توشيبا ٢٠٦	١		
٩	حبر آلة تصوير توشيبا A٤٥١٨	١		
١٠	حبر آلة تصوير توشيبا A٢٥٢٣	١		
١١	حبر آلة تصوير توشيبا A٢٠١٨	١		
١٢	حبر آلة تصوير كيو سيرا TaskAlfa6004i	١		
١٣	حبر فاكس كيو سيرا tk1110/1120	١		
١٤	حبر برازر L5755DW/HL5200DW TN-	١		
١٥	حبر جستنتر DSM730-DSM725	١		
١٦	حبر ريكو Aficio MP 171	١		
١٧	حبر طباعة ليزر HP pro400	١		
١٨	حبر طباعة ليزر HP2055-HP2035	١		
١٩	حبر طباعة ليزر HP ١٠١٨-١٠١٠-١٠٢٠	١		
٢٠	حبر طباعة ليزر HP1102- HP1132	١		
٢١	حبر طباعة ليزر HP1320	١		
٢٢	حبر طباعة ليزر HP2015	١		
٢٣	حبر طباعة ليزر HP3015	١		
٢٤	حبر طباعة ليزر HP 402-HP426	١		
٢٥	حبر طباعة ليزر HP E50145 dn	١		

الكميات الواردة بالجداول كميات استرشادية وسيتم المناقشة على سعر الوحدة وعلى الشركات التي سيتم التزيم عليها الالتزام بتوريد الاصناف المطلوبة وفقاً للأسعار التي سيتم التزيم بها وطبقاً لأوامر التوريد الصادرة اليها من الجهات المستفيدة خلال فترة التعاقد والتي تنتهي بعد شهرين من تاريخ الاخطار بالتزيم على ان يتم التوريد خلال شهر يبدأ من تاريخ اليوم التالي لاطار التعاقد بأمر التوريد الصادر من الجهة الإدارية المستفيدة

المناقصة العامة رقم (٢١) لعملية توريد الاحبار بأنواعها للديوان العام والجهات التابعة له والاحياء

والمديريات للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ (الشراء المركزي)

الكميات الواردة بالجداول كميات استرشادية وسيتم المفاضلة على سعر الوحدة وعلى الشركات التي سيتم الترسية عليها الالتزام بتوريد الاصناف المطلوبة وفقاً للأسعار التي سيتم الترسية بها وطبقاً لأوامر التوريد الصادرة اليها من الجهات المستفيدة خلال فترة التعاقد والتي تنتهي بعد شهرين من تاريخ الاخطار بالترسية على أن يتم التوريد خلال شهرين من تاريخ اليوم التالي لإخطار التعاقد بامر التوريد الصادر من الجهة الإدارية المستفيدة	الحالة (تقدير / تقدير)		الكمية	اسم البند	ر
	العرض الاساسي	العرض الاساسي			
			١	حبر طابعة ليزر HP pro M404dn	٢٦
			١	حبر طابعة ليزر HP MFP428	٢٧
			١	حبر طابعة سامسونج M 4020ND	٢٨
			١	حبر طابعة سامسونج M4030ND	٢٩
			١	حبر طابعة الوان HP7740 (مجموعة كاملة)	٣٠
			١	حبر طابعة الوان HP7720 (مجموعة كاملة)	٣١
			١	حبر طابعة الوان Epson L3150 (مجموعة كاملة)	٣٢
			١	حبر طابعة زيروكس ٣١١٢	٣٣

كشف التوزيع

المناقصة العامة رقم (٢١) لعملية توريد الاحبار بأنواعها للديوان العام والجهات التابعة له والاحياء

والمدريات للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ (الشراء المركزي)

كشف التسعير :-

رقم	اسم البند	العرض الاساسي سعر الوحدة شامل ضريبة القيمة المضافة	العرض المرادف سعر الوحدة شامل ضريبة القيمة المضافة
١	حبر آلة تصوير شارب ٥٧٣١		
٢	حبر آلة تصوير شارب ٥٦٢١-٥٦٢٥		
٣	حبر آلة تصوير شارب MX ٣١٥		
٤	حبر آلة تصوير شارب ٥٢٢٠		
٥	حبر آلة تصوير زيروكس B ٢٠٢٠		
٦	حبر آلة تصوير زيروكس ٥٢٢٠-٥٢٢٥		
٧	حبر آلة تصوير زيروكس B ٢١٢٠		
٨	حبر آلة تصوير توشيبا ٢٠٦		
٩	حبر آلة تصوير توشيبا A ٤٥١٨		
١٠	حبر آلة تصوير توشيبا A ٢٥٢٣		
١١	حبر آلة تصوير توشيبا A ٢٠١٨		
١٢	حبر آلة تصوير كيو سير Task Alfa6004i		
١٣	حبر فاكس كيو سير tk1110/1120		
١٤	حبر برازر TN- L5755DW/HL5200DW		
١٥	حبر جستتور DSM730-DSM725		
١٦	حبر ريكو Aficio MP 171		
١٧	حبر طباعة ليزر HP pro400		
١٨	حبر طباعة ليزر HP2055-HP2035		
١٩	حبر طباعة ليزر HP ١٠١٨-١٠١٠-١٠٢٠		
٢٠	حبر طباعة ليزر HP1102- HP1132		
٢١	حبر طباعة ليزر HP1320		
٢٢	حبر طباعة ليزر HP2015		
٢٣	حبر طباعة ليزر HP3015		
٢٤	حبر طباعة ليزر HP 402-HP426		
٢٥	حبر طباعة ليزر HP E50145 dn		
٢٦	حبر طباعة ليزر HP pro M404dn		

المناقصة العامة رقم (٢١) لعملية توريد الاحبار بأنواعها للديوان العام والجهات التابعة له والاحياء

والخديريات للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ (الشراء المركزي)

تابع: كشف التسعير			
العرض المرادف	العرض الاساسي	اسم البند	ر
سعر الوحدة شامل ضريبة القيمة المضافة	سعر الوحدة شامل ضريبة القيمة المضافة		
		حبر طابعة نيزر HP MFP428	٢٧
		حبر طابعة سامسونج M 4020ND	٢٨
		حبر طابعة سامسونج M4030ND	٢٩
		حبر طابعة الوان HP7740 (مجموعة كاملة)	٣٠
		حبر طابعة الوان HP7720 (مجموعة كاملة)	٣١
		حبر طابعة الوان Epson L3150 (مجموعة كاملة)	٣٢
		حبر طابعة زيروكس ٣١١٢	٣٣

ملحوظة

يتم ارفاق كشف الاسعار بعد كتابة سعر الوحدة بالمظروف المالي .

إقرار

أقرانا/

عن شركة/

١- بأن عنوان المراسلات التفصيلي هو /

وفي حالة ارتداد الخطاب لأي سبب من الاسباب على هذا العنوان يعتبر اقراراً ضمناً منى باستلامه مرتباً بذلك كافة آثاره القانونية ولا يحق لي مطالبة المحافظة او الرجوع عليها بالمسئولية .

٢- بالموافقة على كل ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات .

٣- الالتزام بتوفير وثائق تامين على العمالة الغير منتظمة (مثل شهادة امان للمصريين)

وفقاً لما ورد بقانون التأمينات والكتاب الدوري رقم (١٤٢) لسنة ٢٠٢٥

٤- الالتزام بكل ماورد بالكتاب الدوري رقم (٧٥) لسنة ٢٠٢٥ والخاص بتطبيق الحد

الأدنى للأجور للعاملين بالقطاع الخاص.

وهذا إقرار منا بذلك.

(توقيع مقدم العطاء)

الإسم/

المنوان/

رقم التليفون الخاص بالواتس اب /

البريد الالكتروني/