



محافظة السويس
مديرية الشؤون الصحية
إدارة التعاقدات



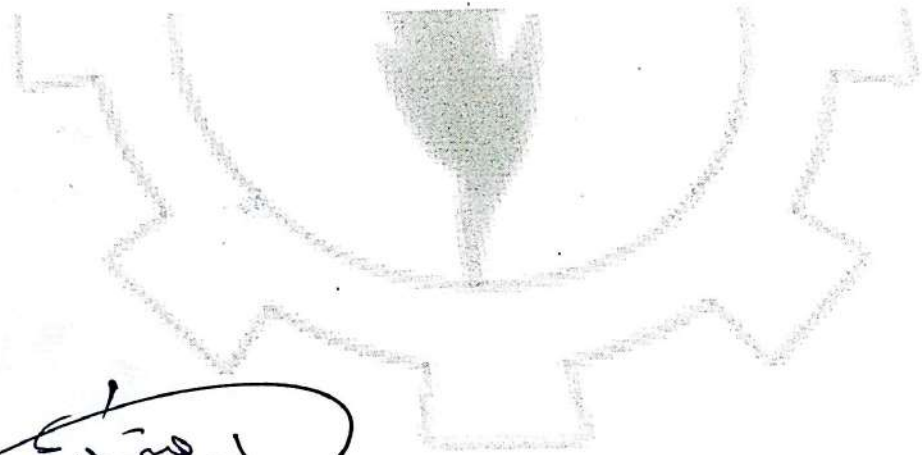
كراسة الشروط والمواصفات الفنية

والعرض المالي

للمناقصة العامة لعملية الأمن والحراسة للمديرية

والمنشآت التابعة لها

للعام المالي 2026/2025م



تعلن محافظة السويس
(ديوان عام مديرية الشئون الصحية بالسويس - إدارة التعاقدات)
للمناقصة العامة لعملية الأمن والحراسة للمديرية والمنشآت
التابعة لها

للعام المالي 2026/2025

التفاصيل بكراسة الشروط والمواصفات

تاريخ فتح المظاريف

يوم الاحد الموافق 2025/11/30م تمام الساعة الثانية عشر
بمقر إدارة التعاقدات بديوان عام مديرية الشئون الصحية
لعنوان/ السويس - الملاحة القديمة شارع البلدية أمام السنترال

مدير العقود والشتريات
/٢

تعريفات عامة

- بعد الاطلاع على نصوص مواد قانون التعاقدات رقم 102 لسنة 2018م ولائحته التنفيذية الصادرة بالقرار الوزاري رقم 692 لسنة 2019 م .
- تم تخصيص الاعتماد المالي للمناقصة العامة لعملية / الأمن والحراسة للمديرية والمنشآت التابعة لها للعام المالي 2026/2025 م .
- ثمن بيع الكراسية شامل 14% ضريبة القيمة المضافة مبلغ وقدره 341.86 جنية (فقط مبلغ وقدره ثلاثمائة وواحد واربعون جنياً 100/86 فقط لاغير) .
- ✓ - بالإضافة إلى :-
- مبلغ (خمس جنيهات) لصالح صندوق شهداء مصابي العمليات الحربية والارهابية.
- بالإضافة إلى مبلغ (خمس جنيهات) لصالح صندوق قادرين باختلاف.
- بالإضافة إلى مبلغ (خمس جنيهات) لصالح صندوق رعاية حقوق المسنين.
- بالإضافة إلى مبلغ (خمس جنيهات) SMS.
- بالإضافة إلى مبلغ (خمسة جنيهه) تنمية محركات.
- مع العلم أنه في كافة الأحوال لا يجوز لمشتري كراسية الشروط استرداد ثمنها، إلا في حالة واحدة عند إلغاء المناقصة في هذه الحالة يتم استرجاع ورد ثمن الكراسية وقيمة التأمين مرة أخرى.
- العملية محل المناقصة لا تقبل التجزئة .

وسيلة وأسلوب التواصل بين مقدم العطاء ومديرية الشئون الصحية:

- الاسم /
- العنوان /
- تليفون /
- رقم الفاكس /
- اسم المفوض للتعامل /

مدير العطاء
مسترجع
P

أولاً : - البرنامج الزمني المتوقع للمناقصة

الاسم/.....

إيصال توريد رقم/.....

م	الإجراء	التاريخ	المكان
1	تاريخ النشر في الجريدة	2025/11/10	جريدة رسمية
2	مواعيد تقديم الإيضاحات والاستفسارات	من يوم 2025/11/11 حتى يوم 2025/11/20	بمقر إدارة التعاقدات بمديرية الصحة
2	تاريخ فتح المظاريف الفنية	2025/11/30	بمقر إدارة التعاقدات بمديرية الصحة
3	تاريخ الانتهاء من البت الفني	2025/12/8	بمقر إدارة التعاقدات بمديرية الصحة
4	تاريخ فتح المظاريف المالية	2025/12/18	بمقر إدارة التعاقدات بمديرية الصحة
5	تاريخ الانتهاء من البت المالي	2025/12/27	بمقر إدارة التعاقدات بمديرية الصحة
6	إعلان نتيجة البت المالي	2025/12/29	بمقر إدارة التعاقدات بمديرية الصحة
7	التعاقد والبدء في التنفيذ	فورا اعتماد السلطة المختصة والانتهاء فترة للشربلوحه الإعلانات	التعاقد بمقر إدارة التعاقدات بالديوان العام لمديرية الصحة بالعنوان المبين بغلاف الكراسة

توافرا اعتماد المالي للعملية من بند نفقات أمن وحراسة .

يتم تقديم الايضاحات والاستفسارات من يوم 2025 / 11 / 11م في مواعد أقصاه 2025 / 11 / 20

مدير العموم والتوريدات
مديرية الصحة
بمقر إدارة التعاقدات
بمديرية الصحة
بغلاف الكراسة

ثانياً: الشروط القانونية

الشرط الاول

- القوانين واللوائح المنظمة للعملية محل الطرح:-
- تخضع هذه العملية لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بالقانون رقم 182 لسنة 2018م واللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بقرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019م
- بالإضافة الى أحكام القانون رقم (5) لسنة 2015م ولائحته التنفيذية بشأن تفضيل المنتجات المحلية بالعقود الحكومية.
- يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع العملية فيما لم يرد بشأنه نص في العقد.

الشرط الثاني

- نية التقدم بالعطاء - تسليم العطاءات :- طبقاً للمادة (23) من قانون التعاقدات رقم 182/2018م والمادة (45) من اللائحة التنفيذية رقم 692/2019م
- كما يجوز أن يحضر مندوب عنها بموجب تفويض وان يكون له جميع الصلاحيات.
- تسلم العطاءات لإدارة التعاقدات قبل التاريخ أو الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية أما باليد أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد أو عن طريق الوسائل الإلكترونية إذا ما سمحت بذلك شروط العملية .
- يجوز لأصحاب الشركات المتقدمة أن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية في الوقت المحدد لذلك لسماع قراءة محتوياتها.

الشرط الثالث

- التعاقد من الباطن:- طبقاً للمادة (25) من قانون التعاقدات رقم 182/2018م والمادة (56) من اللائحة التنفيذية رقم 692/2019م
- يجوز لمقدم العطاء أن يعهد ببعض بنود العملية محل التعاقد إلى غيره من الباطن على أن يتضمن عطاؤه بياناتهم وخبراتهم ، وما سيتم إسناده إليهم من بنود وذلك وفقاً للمحددات وأي اشتراطات أخرى تضمنها الجهة الإدارية بكراسة الشروط والمواصفات.
- ولا يجوز للمتعاقد تغيير أى منهم دون موافقة الجهة الإدارية المتعاقدة ، وفي جميع الأحوال يظل المتعاقد دون غيره مسئولاً أمام الجهة الإدارية الم.تعاقدة عن تنفيذ العقد
- الفئات المحظور عليها التقدم بعطاءات :- طبقاً للمادة (26) من قانون التعاقدات رقم 182/2018م .
- يحظر على الموظفين والعاملين بالجهات الخاضعة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة بالدولة وفقاً لأحكام قانون التعاقدات رقم 182 لسنة 2018م التقدم بالذات أو بالواسطة بعطاءات في هذه المناقصة .
- حظر التقدم بأكثر من عطاء:- طبقاً للمادة (33) من قانون التعاقدات رقم 182/2018م .
- يحظر على الشركات المتنافسة التقدم بأكثر من عطاء وفي حالة تقدم إحدى الشركات المتنافسة سيتم اتخاذ كافة الإجراءات القانونية ذات الصلة في هذا الشأن.

مدير العلاقات العامة
م. حسن العبدون
م. محمد العبدون

الشرط الرابع

الأخلاقيات ومكافحة الاحتيال والفساد :-

على الشركات المتنافسة الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية أثناء إجراءات العملية والتعاقد والتنفيذ، وإتباعاً لذلك يحق للديوان العام (إدارة التعاقدات) أن تحرم الشركة من الاشتراك أو الاستمرار في العملية أو التعاقد أو الاستمرار في تنفيذ التعاقد وكذا شطبها من سجلات الموردين والمقاولين بالديوان العام (إدارة التعاقدات) والجهات الإدارية بالدولة وفقاً لأحكام قانون التعاقدات رقم 182 لسنة 2018م ولائحته التنفيذية إذا ما ثبت أن الشركة المشتركة قد تورطت بصورة مباشرة أو عن طريق وكيل أو وسيط في ممارسات فساد أو احتيال أو تواطؤ أو إكراه أو في ممارسات معرقله أثناء المنافسة للحصول على العقد محل العملية أو إذا قامت بذاتها أو بالوساطة بعرض أي شيء ذي قيمة - هدية - سلفه - مكافأة أو وعد بها لأي موظف أو موظفي الحكومة أو لأي شخص آخر له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بهذه العملية للتأثير على الإجراءات لصالحها.

على الجانب الأخر يجب على الشركات المتنافسة إبلاغ الجهات الإدارية المختصة فوراً عن الآتي :-

- أي تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ هذه العملية، من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءات العملية نظير الحصول على ميزة مالية أو أية مزايا أخرى.
- أي تأثير مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع ويشمل ذلك التأثير في الإجراءات بصورة غير مشروعة يتعلق بهذه العملية بهدف إلى إضعاف أو إضرار أو تهديد أي من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة للتأثير على سير إجراءات التحقيقات، أو تعطيلها أو تزويرها أو تغييرها أو إخفائها، أو الإدلاء بمعلومات مضللة أو كاذبة لجهات التحقيق لعرقلة سير أي تحقيق بشأن أية شكاوى أو ادعاءات بوجود ممارسات فساد أو احتيال أو إكراه أو تواطؤ أو تهديد أي طرف أو إيداعه لمنع من الإبلاغ عن معلومات لديه والمرتبطة بالتحقيق.

الشرط الخامس

الفسخ الوجوبي أو الشطب من سجلات الموردين/ المقاولين:-

● طبقاً للمادة رقم (51،50) من قانون التعاقدات رقم 182 لسنة 2018.

الفسخ الوجوبي أو الشطب من سجلات الموردين/ المقاولين:-

- يفسخ هذا العقد تلقائياً في الحالات الآتية :-
- إذا تبين أن الطرف الثاني استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الطرف الأول أو في حصوله على العقد .
- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيال أو فساد أو احتكار من قبل الطرف الثاني.
- إذا أفلس الطرف الثاني أو أعسر.
- إذا أساءت الشركة استخدام أي بند من بنود كراسة الشروط أو نص من نصوص القانون رقم (182) لسنة 2018م ولائحته التنفيذية فإنه سيتم شطبها من سجل (الموردين/ المقاولين) ويتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب أسماها من سجلات الموردين والمقاولين بالجهات الإدارية بالدولة.
- ويجوز للجهة الإدارية فسخ العقد أو تنفيذه على حساب المتعاقد إذا أخل أي شرط جوهرية من شروطه وذلك بقرار مسبب من السلطة المختصة ويتم إخطار المتعاقد بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع تعريضه في الوقت ذاته بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال علي عنوانه المبين في العقد على العنوان المبين بالعقد، وفي جميع الحالات يكون التأمين النهائي من حق الجهة الإدارية كما يكون لها أن تخصم ما تستحقه من مقابل التأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من أي مبالغ مستحقة أو تستحق من المتعاقد لديها.....

مدير إدارة
الإشغال والعمالة
(6)

الشرط السادس

لغة تقديم العطاء:-

يتم تقديم العرض وجميع المكائبات المتبادلة بين الجهة الادارية ومقدم العطاء باللغة العربية - وفي حالة التقديم بمستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعمول به في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون.

الشرط السابع

توقيت تسليم العطاء - آخر موعد لتقديم العطاءات :-

يسلم العطاء بالدور الثالث - بإدارة التعاقدات - بمقر ديوان عام مديرية الشؤون الصحية الكائن بشارع البلدية - الملاحه القديمة - بالسويس - قبل الساعة الثانية عشرة ظهراً من اليوم المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية، ولن يعتد بأي عطاء يرد بعد هذا الموعد.
لا يلتفت الى أي ادعاء من صاحب العرض بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية.

الشرط الثامن

إلغاء العملية:-

يحق (لمديرية الصحة - إدارة التعاقدات) إلغاء العملية طبقاً للمادة رقم (37) من قانون التعاقدات رقم 182 لسنة 2018، في حالة إلغاء العملية بمعرفة الجهة يكون الإلغاء بقرار مسبب من السلطة المختصة سواء من تلقاء نفسها أو بناءً على توصية لجنة البت إذا تبين وجود تواطؤ بين مقدمي العطاءات أو ممارسة احتيال أو فساد أو احتكار أو إذا تبين وجود نقص أو خطأ في كراسة الشروط.
وفي جميع حالات الإلغاء يجب رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت إلى أصحاب العطاءات عدا مقدمي العطاءات التي تبين وجود تواطؤ بين مقدمي العطاءات أو ممارسة احتيال أو فساد أو احتكار.

الشرط التاسع

تعديل الشروط والمواصفات:-

يحق (لمديرية الصحة - إدارة التعاقدات) إصدار إضافات أو حذف أو تعديل لمضمون أي بند أو مستند من مستندات العملية بموجب خطاب أو إخطار رسمي إلى جميع الشركات المتنافسة والتي قامت بشراء كراسة الشروط والخدمات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بوقت كاف على أن تعتبر أي إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات المتنافسة به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط وملزمة في أي مرحلة من مراحلها.

الشرط العاشر

مدة سريان العطاء:-

مدة سريان الأسعار (90) يوم من تاريخ فتح المظاريف الفنية، ويحق لإدارة التعاقدات طلب مد سريان إذا ما اقتضت الضرورة ، وذلك طبقاً لنص المادة رقم (27) من قانون التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية وتعديلات كلاً منهما..

الشرط الحادي عشر

أسلوب التقييم:-

- يتم اتباع أسلوب تقييم العطاءات الأفضل شروطاً والأقل سعراً طبقاً للمادة (35) من قانون التعاقدات 2018/182م

مدير الشؤون الإدارية
المشتريات
/P

يجب على الجهة الإدارية رد التأمين المؤقت لأصحاب العطاءات الغير مقبولة فدياً وذلك فور انتهاء جميع إجراءات مرحلة البت الفني.

• ثانياً - التأمين النهائي:

على الشركة مقدمة العطاء المقبول فدياً ومالياً أن تؤدي التأمين النهائي بنسبة 5% من قيمة العقد المسند إليها خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بكتاب يرسل بالبريد السريع بقبول عطلته وذلك بإحدى الطرق التالية (فيزا بنكية أو بريدية - خطاب ضمان بنكي غير مقيد بأي شرط).

إذا لم تقوم الشركة صاحبة العطاء المقبول بأداء التأمين النهائي في المهلة المحددة جاز (لمديرية الصحة - إدارة التعاقدات) - بموجب إخطارها بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد ودون الحاجة إلى اتخاذ أي إجراء آخر- إلغاء العقد أو تنفيذه بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولويات العطاءات ويصبح التأمين المؤقت في جميع الحالات من حقها، كما يكون لها أن تخصص قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة لديها للشركة صاحبة العطاء المقبول وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقات الشركة لدى أي جهة إدارية أخرى أيضاً كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الجهة الادارية في الرجوع على الشركة قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

الشرط الثاني

السرية أثناء إتمام الإجراءات:-

بعد فتح العطاء علانية أثناء جلسة فتح المظاريف لن يتم الكشف عن أي تفاصيل إضافية للعطاءات أو تقييمها أو التوصيات بشأن إرساء المناقصة للشركات المتنافسة أو أي أشخاص آخرين غير الموظفين المعنيين بهذه العملية إلى حين موعد إعلان نتائج البت رسمياً طبقاً للإجراءات الموضحة بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية وطبقاً للبرنامج الزمني المحدد لهذه العملية.

الشرط الثالث

طريقة السداد:-

تصرف كافة مستحقات الراسبي عليه العطاء بالجنيه المصري وتصرف من مقر (مديرية الصحة - إدارة التعاقدات) وفي خلال شهر من تاريخ تقديم الفاتورة الإلكترونية من أصل + صورتين وما يفيد انه قام بالأعمال الموكلة له على أكمل وجه والمطابقة لشروط العقد والمستندات الدالة على تنفيذ بنود العقد محل الموضوع وأيضا بعد الاختبارات اللازمة إن وجدت. كما يجوز للجهة الادارية تعليية اي مبالغ لحين التسليم النهائي .

الشرط الرابع

مدة التنفيذ وغرامة التأخير:

يجب على صاحب العطاء الفائز التوجه الي إدارة الموارد البشرية بالديوان العام وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة باسناد الاعمال و ابرام التعاقد مع أي الممولين بالزام الممول سواء كان شخصا طبيعيا او اعتباري بتقديم ذمة مالية عند بداية التعامل ، وإقرار اخر عند الانتهاء ، مع التأكد من استيفاء كافة عناصر الذمة المالية الخاصة بالمول قبل استلام امر التوريد ، وبعد الانتهاء من كافة الاعمال .

بالنسبة للمنتج الصناعي المصري الذي يتم تصنعه داخل جمهورية مصر العربية يشترط ان يكون مستوفي نسبة المكون المصري بداخله والتي تزيد عن نسبه 40%. ويتم احتسابها عن طريق خطية قيمة المكونات المستورده من المنتج .

غرامة التأخير -

في حالة تقاعس الشركة بالتقصير أو الإهمال في أداء الأعمال على النحو المطلوب والخاصة بالأعمال محل الطرح يتم تطبيق غرامات التأخير بالنسب والشروط الواردة بقانون التعاقدات رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية دون الرجوع الى الشركة وفي حالة تكرار ذلك تتحمل الشركة اي خسائر تنتج بسبب ذلك وتطبيق أحكام القانون سالف الذكر والقوانين ذات الصلة بهذه العملية.

الشرط الخامس

مسئولية الشركة عن أعمالها:-

- تكون الشركة مسؤولة مسؤولة كاملة عن الأضرار التي قد تترتب عما يحدث بسبب الإهمال أو التقصير أو التقاعس عن أداء الأعمال المطلوبة منها على الوجه الأكمل.

الشرط السادس

تقصير جهة التعاقد:-

- على جهة التعاقد أن تنفذ شروط العقد بحسن نية دون تأخير وطبقاً لشروط العقد، وإذا أخلت جهة التعاقد بأي شرط من شروط العقد أو تقاعست عن الدفع في الميعاد المحدد فيحقق للشركة أن تطالب بالتعويض عن الخسائر الفعلية المترتبة على هذا التقصير وذلك وفقاً للإجراءات المنصوص عليها بأحكام القانون رقم (182) لسنة 2018 ولائحته التنفيذية.

الشرط السابع

مدة الضمان :-

- يلتزم مقدم العطاء والذي سيتم الترسية عليه بضمان الاعمال محل الطرح لمدة سنة على الأقل من تاريخ محضر الاستلام الابتدائي للأعمال محل الطرح.

الشرط الثامن

كراسة الشروط والمواصفات:-

- ترفق الشركة المتقدمة إقراراً بالالتزام بالموافقة على ما جاء من شروط كراسة الشروط والمواصفات بالمظروف الفني موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد بها.

- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزءاً لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين (مديرية الصحة - إدارة التعاقدات) والشركة التي ستسند إليها الأعمال، ولا يعتد بأي تعديل في الكراسة بسبب ما تدونه الشركات المتقدمة من اشتراطات إلا بعد موافقة السلطة المختصة على هذا التعديل.

الشرط التاسع

الشكاوي:-

- في حالة إخلال جهة الطرح بأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة أو بالتزاماتها أو بمهامها القانونية يحق للشركة التقدم بشكاوى إلى مكتب التعاقدات الحكومية والتابع مباشرة إلى وزير المالية للنظر والفصل في الشكاوى.

- يكون تقديم الشكاوى ممن له مصلحة في ذلك إلى مكتب التعاقدات الحكومية قبل انقضاء المواعيد التالية بـ 48 ساعة على الأقل.

- الشكاوى المتعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط تقدم قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية.

- الشكاوى المتعلقة بالبت الفني تقدم قبل الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف المالية.

- الشكاوى المتعلقة بالبت المالي تقدم قبل الموعد المحدد للتعاقد.

- الشكاوى المتعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ بعد الموعد المحدد لصدر القرار الذي يتضرر منه الشاكي.

الشرط العاشر

إنهاء التعاقد:-

- يحق لجهة التعاقد إنهاء العقد إذا تسببت الشركة أو أخلت إخلالاً أساسياً بالعقد ويتضمن الإخلال الرئيسي بالعقد توقف الشركة عن الالتزام بتنفيذ التعاقد أو الأعمال على النحو الأمثل، وذلك تطبيقاً للأحكام قانون التعاقدات رقم (182) لسنة 2018 ولائحته التنفيذية.

الشرط الحادي عشر

المراسلات:-

• إنهاء إجراءات المناقصة:-

- تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمكاتبات والبيانات المتعلقة بالعملية كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها لإدارة التعاقدات - ديوان عام مديرية الصحة - ش البلدية - الملاحة القديمة - السويس، مع الحصول على ما يثبت انه تم التسليم أو إرسالها بالبريد المسجل أو الفاكس وبشرط إثبات تسليمه.

• خلال التعاقد ومدة تنفيذ العملية:-

- تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالعقد وتنفيذه كتابة باللغة العربية، ويلزم تسليمها على العناوين الموضحة بالعقد والخاصة بكل من (مديرية الصحة - إدارة التعاقدات) والشركة المتعاقد معها مع التأكد بضرورة وصولها وتسليمها لكل من الطرفين وذلك عن طريق إحدى الطرق التالية (إرسالها بالبريد المسجل - البريد السريع - الفاكس - تسليم باليد... الخ) وبشرط إثبات تسليمه.

• ملكية البيانات وسريتها:-

- جميع المعلومات والبيانات التي قامت (مديرية الصحة - إدارة التعاقدات) بذكرها في كراسة الشروط أو إعدادها لأجل تنفيذ الأعمال محل هذه العملية تعد ملكية خالصة (مديرية الصحة - إدارة التعاقدات) بما في ذلك حقوق النشر، ولا يحق للشركة أو أي طرف ثالث أن يحصل على تلك المعلومات عن طريقها أن تستخدمها إلا فيما له علاقة بتنفيذ الأعمال محل العقد.

الشرط الثاني عشر

يجب على مقدم العطاء الالتزام بالاتي:-

- ترفق الشركة المتقدمة إقراراً بالالتزام بالموافقة علي ما جاء من شروط كراسة الشروط والمواصفات بالمظروف الفني موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد بها .
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزء لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين (مديرية الصحة - إدارة التعاقدات) والشركة التي ستسند إليها الأعمال ، ولا يعتد بأي تعديل في الكراسة بسبب ما تدونه الشركات المتقدمة من اشتراطات إلا بعد موافقة السلطة المختصة على هذا التعديل .
- العملية محل المناقصة تقبل التجزئة .
- يعتبر قبول مقدم العطاء لشروط ومواصفات العطاء وأي مستندات أخرى بالعقد إقراراً منه بموافقته على قبوله مسئولية تنفيذ بنود هذا العقد طبقاً لهذه المواصفات والمستندات.

عداد وتقديم العطاءات:

يجب على الشركة المتنافسة أن تعد عطاءها متقيداً تقيداً تاماً بما تقضى به البنود الواردة بكراسة الشروط والخدمات المطلوبة وأحكام القانون رقم (182) لسنة 2018 ولائحة التنفيذية ولن يلتفت الى العطاء الذي يتم خلافاً لذلك .

يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين أحدهما للعرض الفني والأخر للعرض المالي مغلق غلقاً محكماً بمعرفة مقدم العطاء ويقدم العرض بصورة ورقية، ومدون على المظروف من الخارج (مظروف فني - مظروف مالي).

يراعى ألا يحتوي المظروف الفني على أية أسعار مالية وسيتم استبعاد أي عطاء تضمن في مظروفه الفني أية أسعار مالية ويجب علي مقدم العطاء أن يتبع شروط العطاء بدقة ولا يجوز إهدم العطاء شطب أي بند من بنود العطاء أو المواصفات الفنية أو غيرها أو إجراء تعديل فيها مهما كان نوعه .

إدارة
السهم
المسؤول
والمتسلسل
1/2

تحتسب أن يكون المظروف مصحوباً بالشاميل الإبداعي المؤقت وذلك بإحدى الطرق التالية منظومة التحصيل الإلكتروني أو بطاقت ضمان بنكي غير مشروط وساري لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ جلسة فحص المظروف الفنية أو خصمها من مستحقاته إذا كان له لدى الهيئة أي مستحقات أو بالطرق التي تصدرها وزارة المالية .

على مقدم العطاء ضرورة الاشتراك في بوابة المشتريات الحكومية بالهيئة العامة للخدمات الحكومية بوزارة المالية حتى تتمكن (مديرية الصحة - إدارة التعاقدات) من مراجعة البيانات المتعلقة بمقدم العطاء .

على مقدم العطاء أن يلتزم بجميع البنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات الفنية الخاصة بالتوريد وتنفيذها طبقاً للمواصفات الفنية المدرجة بذات الكراسة وتنفيذ كافة شروطها التي تعتبر جزءاً مكملًا للعقد .

يعتبر قبول مقدم العطاء لشروط ومواصفات العطاء وأي مستندات أخرى بالعقد إقراراً منه بموافقه على قبوله مسئولية تنفيذ بنود هذا العقد طبقاً لهذه المواصفات والمستندات .

الشرط الثالث عشر

تقديم العطاءات:-

- يراعى ألا يحتوي المظروف الفني على أية أسعار مالية وسيتم استبعاد أي عطاء تضمن في مظروفه الفني أية أسعار مالية ويجب علي مقدم العطاء أن يتبع شروط العطاء بدقة ولا يجوز لمقدم العطاء شطب أي بند من بنود العطاء أو المواصفات الفنية أو غيرها أو إجراء تعديل فيها مهما كان نوعه .

- علي مقدم العطاء ضرورة الاشتراك في بوابة التعاقدات الحكومية بالهيئة العامة للخدمات الحكومية بوزارة المالية حتى تتمكن (مديرية الصحة - إدارة التعاقدات) من مراجعة البيانات المتعلقة بمقدم العطاء .

الشرط الرابع عشر

التنازل للآخرين:

- لا يحق للشركة الراسي عليها العطاء والمتعاقد معها أن تتنازل عن العقد أو أي جزء منه .

الشرط الخامس عشر

1. محتوى المظروف الفني:-

أولاً: الالتزام على مقدم العطاء بتقديم إيصال سداد التأمين المؤقت، العرض الفني المرفق بكراسة الشروط موضح بها المواصفات والماركات طبقاً للمادة رقم (49) من اللائحة التنفيذية.

ثانياً: الالتزام بتقديم إقرار الذمة المالية فوإستلامه لإخطار الرسو. وإقرار أخرعند التوريد مع الفاتورة الإلكترونية

ثالثاً: بالإضافة إلى إرفاق المستندات الآتية:-

- تقديم ما يفيد بتفويض مندوب عن الشركة للعملية محل الطرح .
- بيان الشكل القانوني لمقدم العطاء والمستندات الدالة على ذلك .
- شهادة القيد في السجل التجاري والصناعي وغيرها من السجلات التي يكون القيد فيها واجبا قانوني (سارى).

- بيانات عن خبرة مقدم العطاء للعملية محل الطرح ما يفيد اثبات ذلك .

- ما يفيد تسجيل مقدم العطاء بياناته على بوابة التعاقدات العامة.

- التسجيل في الفاتورة الإلكترونية.

- شهادة القيد في ضريبة القيمة المضافة .

- تقديم سابقة أعمال تناسب مع حجم المناقصة محل الطرح. مع تدعيمها بالمستندات الخاصة بها الدالة على ذلك .

- بيان بأسماء وخبرات ووظائف من سيقومون بتنفيذ الأعمال محل الطرح .

- صورة البطاقة الضريبية (سارية) وآخر إقرار ضريبي .
- إقرار بالتأمين على العمال الذين يقومون بتنفيذ الأعمال محل الموضوع .
- إقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها .
- ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات .
- طريقة تنفيذ الأعمال محل الطرح والبرنامج الزمني لتنفيذ الأعمال محل الطرح .
- الارتباط بالأسعار لمدة 8 أشهر من تاريخ الفتح الفني
- ما يفيد سداد التأمين المؤقت والموضحة سالفاً وذلك بالطرق سالفه الذكر .
- كراسة الشروط والمواصفات مختومة بخاتم الشركة ..
- شهادة القيد في ضريبة القيمة المضافة اذا بلغ مقدم العطاء الحدود المنصوص عليها
- إقرار بمعاينة الأعمال المطلوبة محل الطرح المعاينة النافية للجهالة
- يذكر اسم المسئول عن توقيع العقد وتنفيذ بنوده وصفته بالشركة .
- يلاحظ ألا يحتوي المظروف الفني على أي بيانات مالية - وسيتم استبعاد أي شركة تضمن أي معلومات مالية داخل المظروف الفني .
- أي متعلقات قانونية تخص أعمالاً لعملية محل الموضوع
- إذا رأى مقدم العطاء الذي قام بالمعاينة أن هناك ملحوظات يجب إثباتها بخطاب منفصل دون التعديل في كراسة الشروط والمواصفات
- تعهد من مقدم العطاء بأن ملتزم بكافة الشروط والمواصفات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات محل الطرح وأيضا الأسعار الواردة بعرضه المالي والتي سيتم الاتفاق عليها طول فترة التعاقد ولا يحق لها طلب تعديل الأسعار مهما كان السبب (وذلك طبقاً للمادة رقم (47) من قانون تنظيم التعاقدات رقم 182 سنة (2018)
- يلاحظ ألا يحتوي المظروف الفني على أي بيانات مالية - وسيتم استبعاد أي شركة تضمن أي معلومات مالية داخل المظروف الفني .
- في حالة عدم وجود أي مستندات سوف يتم رفض العطاء بالكامل لعدم الجدية .
- تقديم أصل خطاب رقم الحساب البنكي الخاص بمقدم العطاء (I-Ban) من البنك .
- تعهد بالأتقل نسبة المكون الصناعي المصري عن نسبة ال (40%) .

• شروط الملاءة المالية

يشترط على مقدم العطاء إرفاق

- شهادة القيد في السجل التجاري والصناعي وبطاقة الاتحاد المصري لمقاولي التشييد والبناء وغيرها من السجلات التي يكون القيد فيها واجبا قانوني في النشاط موضوع التعاقد (سارى) موضح به قيمة رأس مال الشركة أو ما يفيد قيمة رأس مال مقدم العطاء .
- كشف حساب بنكي .

- سابقة أعمال تتناسب مع حجم المناقصة محل الطرح .

16-محتوى المظروف المالي:-

- قيمة كل بند على حدة شاملة ضريبة القيمة المضافة إذا وصلة الشركة المتنافسة الحد الضريبي وكافة الضرائب والرسوم المقررة وذلك على النموذج المرفق بكراسة الشروط والمواصفات .
- كتابة كل بند على حدا رقماً وحرفاً وذلك باللغة العربية .
- ويكون سعر البند في كل صنف بحسب ما هو مدون بجدول الفئات عدداً أو وزناً أو مقاساً أو غير ذلك دون تغيير أو تعديل في الوحدة .

الاسعار الواردة بالعرض المالية والتي سيتم الاتفاق عليه طول فترة التعاقد ولا يحق لها طلب تعديل الاسعار مهما كان السبب (وذلك طبقا للمادة رقم (47) من قانون تنظيم التعاقدات رقم 182 سنة 2018 ..

- تكون قائمة الأسعار وجدول الفئات مؤرخة وموقعة من صاحب العطاء ومختومة بختم الشركة.
- عدم القشط أو المحو أو التحشير في جدول الفئات وفي حالة تصحيح أي خطأ يتم إعادة كتابته رقماً وحرفاً والتوقيع عليه وختمه بختم الشركة مقدمة العطاء.
- الفئات التي تحددها الشركة مقدمة العطاء تكون التكلفة شاملة كافة المصروفات والضرائب والالتزامات أيا كان نوعها التي يتكبدتها بالنسبة إلى كل بند من البنود وكذلك تشمل القيام بإتمام تنفيذ بنود العملية
- وتنفيذ محل التعاقد للجهة العامة طبقاً لشروط العقد وتتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملية والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى.
- طريقة السداد.
- أي شروط مالية أخرى.
- يتم اعداد قائمة الأسعار وجدول الفئات على نظامي الورد والإكسيل وذلك على اسطوانة CD إن أمكن ذلك.

مدير العموديات
إدارة
المحاسبة والمشتريات

نموذج العقد (الموكل) لتقديم خدمة

أدته في يوم الموافق تم إبرام هذا العقد بين كل من:
 أولاً: (1) ومقرها (2) بصفتها المتعاقد، وهي الجهة المضيفة/ المستفيدة من عملية (3) ويمثلها
 قانوناً في التوقيع على هذا العقد بصفته (4)

(إذا كان هناك مفوض لتوقيع العقد، تستكمل البيانات التالية)
 ومفوض عنه في التوقيع على هذا العقد (السيد / السيدة) بصفته/بصفتها الوظيفية
 بموجب التفويض الصادر بالقرار رقم الصادر في

(إذا كان الطرف الثاني شخص اعتباري، تستكمل البيانات التالية)
 ثانياً: الكائن مقرها وشكلها القانوني والمُصنفة ومسجلة بسجل برقم ورقمها التاميني
 بطاقة ضريبية رقم تليفون رقم فاكس رقم بريد الإلكتروني، ويمثلها (السيد /
 السيدة) بطاقة رقم قومي بصفته/بصفتها بموجب

(إذا كان الطرف الثاني شخص طبيعي، تستكمل البيانات التالية)
 ثانياً: (السيد / السيدة) وشهرته/شهرتها بطاقة رقم قومي / مقيم/مقيمة بـ تليفون
 فاكس بريد إلكتروني بطاقة ضريبية والمسجل بنقابة بعضوية رقم

- تمهيد**
- حيث أن الطرف الأول أبدى رغبته في التعاقد على تقديم خدمة (5)، وذلك بغرض، وعلى ضوء الدراسة التحليلية والجدوى الاقتصادية ووفقاً لما تم تخصيصه من اعتمادات مالية، وحيث أبدى الطرف الثاني استعداده للقيام بذلك وإتمامه وفقاً للشروط والمواصفات وأية متطلبات أخرى وكما هو منصوص عليه بكراسه الشروط والمواصفات و(العطاء / العرض) المقدم منه، والذي قبله الطرف الأول.
 - وفي ضوء اعتماد (السلطة المختصة (6) / المفوض عنه (7) ... بالقرار رقم الصادر في لإجراءات طرح العملية رقم بتاريخ وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019 وتعديلاتها، و(الإعلان / الدعوة / طلب عرض السعر) وكراسة الشروط والمواصفات المنشورة على بوابة التعاقدات العامة بتاريخ بشأن (8) المناقصة (العامة / المحدودة / المحلية / ذات المرحلتين) الممارسة (العامة / المحدودة) الاتفاق المباشر (9) رقم لسنة) للتعاقد على (10)
 - ووفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بموضوع هذا العقد، وما أوصت به (لجنة البت في المناقصة/الممارسة / لجنة الاتفاق المباشر) بجلستها المعقودة يوم الموافق من قبول (العطاء / العرض) المقدم من الطرف الثاني بمبلغ (.....) (فقط مقداره)، والذي تمت الترسية عليه، باعتباره (الأفضل شروطاً والأقل سعراً / الذي تم ترجيحه بنظام النقاط) ومطابقتها للشروط والمواصفات الفنية واعتماد السلطة المختصة لتوصية اللجنة بتاريخ
 - وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما وصفتهما للتعاقد اتفقا على الآتي

البند الأول

يعتبر التمهيد السابق وكراسة الشروط والمواصفات التي تم التعاقد بناءً عليها و(العطاء / العرض) المقدم من الطرف الثاني والمقبول من الطرف الأول، وكافة المكاتبات والمستندات المتبادلة بين الطرفين ومحاضر (لجنة البت في المناقصة/الممارسة / لجنة الاتفاق المباشر) رقم (..... لسنة ..)، وأمر الاسناد المؤرخ/...../..... جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد ومتماً ومكماً لأحكامه.

البند الثاني (11)



- 1- أدخل اسم الجهة الإدارية المتعاقدة.
- 2- أدخل عنوان الجهة الإدارية المتعاقدة تفصيلاً والذي سيتم توجيه المراسلات والمكاتبات عليه.
- 3- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وبكراسة الشروط والمواصفات.
- 4- أدخل صفة السلطة المختصة.
- 5- أدخل وصف للخدمات محل التعاقد.
- 6- أدخل اسم السلطة المختصة ووظيفتها الوظيفية.
- 7- أدخل اسم المفوض عن السلطة المختصة ووظيفته الوظيفية.
- 8- اختيار طريق التعاقد الذي تم اتباعه لطرح العملية.
- 9- سجل للسلطة المختصة المفوض عن التعاقد بطرق الاتفاق المباشر وذلك طبقاً لحكم المادة (63) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018.
- 10- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وبكراسة الشروط والمواصفات.
- 11- ما لم يستثنى أي من هذه الملاحق لتصلح حارة (مع مستخدم) فربن كل ملحق وعلى السلطة للرفقة التي تحمل طرزان الملحق.

مستور الملاحق التالية والمرفقة بهذا العقد جزءاً لا يتجزأ منه: (12)

ملحق (1): وصف موضوع العقد.

ملحق (2): الاشتراطات الخاصة.

ملحق (3): التزامات طرفي التعاقد.

البند الثالث

أقر الطرف الثاني بأن الغرض من هذا العقد هو تقديم خدمة (13) بما يشمل ذلك من توفير العناصر اللازمة، ووفقاً للمواصفات الفنية والمتطلبات والاشتراطات الواردة بكراسة الشروط ويلتزم بالتعاون والتنسيق مع الطرف الأول لتحقيق هذا الغرض.

ويتعين على الطرف الثاني مراعاة كافة القوانين واللوائح والتعليمات والقواعد المعمول بها ذات الصلة بالخدمة محل التعاقد سواء كانت سابقة أو لاحقة على إبرام العقد.

البند الرابع

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ محل هذا العقد وفقاً للممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وطبقاً للمواصفات الفنية والمتطلبات والاشتراطات الواردة بكراسة الشروط وأن يقدم للطرف الأول الخدمة محل هذا العقد لمدة (14) نظير مقابل (15) مقدار (16) فقط ومقداره، وبقيمه إجمالية مقدارها (فقط ومقداره) شاملة كافة الضرائب والرسوم والتكاليف والنفقات ذات الصلة.

البند الخامس

وفقاً لكراسة الشروط والمواصفات التي تم التعاقد بناءً عليها، تكون مدة تقديم الخدمة محل هذا العقد تبدأ من تاريخ . وتنتهي في

(إذا كانت شروط الطرح قد أجازت مد مده العقد يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبه فيه) يجوز مد مدة هذا العقد بما لا يجاوز الحد الأقصى المحدد لها وفقاً للاشتراطات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وذلك بموجب طلب كتابي يرسل من الطرف الأول للطرف الثاني بخطاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد وذلك قبل انتهاء مدة العقد على الأقل.

ويشترط للمد أن تسمح شروط الطرح بذلك، وأن يكون الطرف الثاني قد أوفى بجميع التزاماته المترتبة على العقد وأي تعديل كتابي طرأ على بنوده.

وعلى الطرف الثاني الرد على الطرف الأول خلال مدة لا تجاوز من تاريخ استلامه طلب المد، ويعتبر عدم رده خلال تلك المدة قبولاً منه بمد مدة العقد دون الحاجة إلى إخطار أو إنذار.

البند السادس

سدد الطرف الثاني مبلغاً إجمالياً مقداره (فقط ومقداره) بما يعادل نسبة (5%) من إجمالي هذا العقد كتأمين نهائي، وذلك من خلال (نظم السداد الإلكترونية المعتمده من وزارة المالية / خطاب الضمان بحساب الطرف

الأول رقم بينك / خصماً من مستحقاته الصالحة للصراف من عملية أخرى لدى الطرف الأول في الوقت المحدد للسداد / خصماً من مستحقاته الصالحة للصراف لدى (17) بموجب خطبها رقم المؤرخ المقدم في الوقت المحدد للسداد / حجز من مستحقاته في حالة الاتفاق المباشر) ويظل هذا التأمين سارياً طوال مدة تنفيذ العقد.

البند السابع (18)

قام الطرف الأول بصرف دفعة مقدمة للطرف الثاني من خلال نظم السداد الإلكترونية المعتمدة من وزارة المالية بمبلغ إجمالي مقداره (فقط ومقداره) بما يعادل نسبة (19) من قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكي معتمد صادر من بنك وغير مقترن بأي قيد أو شرط بالقيمة والعمله ذاتهما.

البند الثامن

يلتزم الطرف الثاني بتقديم الخدمة محل هذا العقد بـ (20) وعنوانه على أن يتم ذلك خلال مدة (21) تبدأ من (اليوم التالي لإخطاره بأمر الاسناد / ... (22))، ويتعهد بالاستمرار في تنفيذها حتى تمام الانتهاء منها، كما يتعين عليه توفير جميع العناصر اللازمة للتنفيذ في التوقيتات المناسبة، وإذا تأخر في بدء تنفيذ التزاماته عن الموعد سالف البيان يكون للطرف الأول الحق في توقيع الجزاءات الواردة بالبند السابع والعشرون من هذا العقد.

مدير الخدمه والمسئول
المسئول والمسئول
18

- 13- أدخل وصف للخدمات محل التعاقد.
- 14- أدخل مدة التعاقد الأصلية.
- 15- أدخل المدة المحددة لسداد قيمة التعاقد (شهري/سنوي/ربع سنوي، أو غير ذلك).
- 16- أدخل القيمة الإجمالية للعقد.
- 17- أدخل أسم الجهة الإدارية أو الجهات الإدارية الأخرى.
- 18- استخدم هذا البند في حالة ما إذا كانت قد تضمنت كراسة الشروط والمواصفات صرف دفعة مقدمة.
- 19- أدخل النسبة وفقاً لما ورد بالمادة (92) من اللاحة التنفيذية، ومراعاة النسبة المخصصة للمشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر.
- 20- أدخل مكان تنفيذ العقد.
- 21- أدخل مدة توفير محل العقد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.
- 22- أدخل تاريخ بداية توفير محل العقد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

تتضمن الخدمة محل التعاقد على مراحل، يكون البند طوى النحو التالي وتمتلك الممتلكات المطلوبة فيه
 يلتزم الطرف الثاني بتقديم الخدمة محل هذا العقد بـ ... (23) ... وطوانه على ان يتم ذلك خلال مدة ...
 منها، كما يتعين عليه توفير جميع العناصر اللازمة للتنفيذ في التواريخ المناسبة، وطبقاً للبرنامج الزمني التالي وإذا
 تأخر في بدء تنفيذ التزاماته عن المواعيد المحددة بهذا البرنامج يكون للطرف الأول الحق في توقيع الجزاءات الواردة
 بالبنود السابع والعشرون من هذا العقد.

م	بيان	التاريخ	المكان
...../...../.....
...../...../.....

البند التاسع

يجب على الطرف الثاني أن يؤدي التزاماته التعاقدية بكل دقة ومهنية وبتباعد الممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وخطة العمل المقررة في هذا الشأن، وأن يتبع أحكام القوانين المعمول بها والقواعد والأصول الفنية، وأن يتقيد بالتوجيهات والتعليمات التي يصدرها إليه الطرف الأول أو من يمثله أو من ينوب عنه، ويحافظ على ما يوفره له الطرف الأول لاستخدامه في تنفيذ التزاماته التعاقدية، وأن يلتزم بالنزاهة والشفافية أثناء تنفيذ العقد، كما يلتزم بتجنب تعارض المصالح في المهام التي سوف يقوم بها ومهامه الأخرى، أو سابق تعاملاته مع الطرف الأول أو غيره وطبقاً للاشتراطات والمتطلبات الواردة بكراسة الشروط ويلتزم بالتعاون والتنسيق مع الطرف الأول لتحقيق الغرض من هذا العقد؛ وأن يراعى الممارسات الإدارية الجيدة وأن يقوم في كل ما له علاقة بهذا العقد بتقديم النصائح الأمنية وأن يدعم في كل وقت ويحمي مصالح الطرف الأول في التعاملات مع غيره.

البند العاشر

يحظر على الطرف الثاني والعاملين لديه إجراء أي ارتباط مع الغير أو الاتخااط سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة في أي من الأعمال أو الأنشطة التي تتعارض مع تنفيذه لالتزاماته التعاقدية أو الأعمال الموكولة إليه بمقتضى هذا العقد، أو استغلال ما وفره له الطرف الأول لاستخدامه في تنفيذ محل هذا العقد بأي نوع من أنواع الاستغلال أو الاستخدام، وفي حالة مخالفه الطرف الثاني لأي من ذلك فيحق للطرف الأول فسخ العقد.

البند الحادي عشر

على الطرف الثاني أن يقدم للطرف الأول الخدمة محل هذا العقد وفقاً للشروط والمواصفات المتفق عليها، وأن تكون مجهزة ومحقة لمتطلبات الطرف الأول بما في ذلك كافة المخرجات والمعالجات والمقترحات والتوصيات أو غير ذلك مما يقدمه الطرف الثاني للطرف الأول، ويلتزم الطرف الأول بمراجعة واعتماد الأعمال في المواعيد المحددة حال مطابقتها للشروط والمواصفات المتفق عليها ووفقاً للتالي: (26)

م	بيان المخرج المطلوب من الطرف الثاني
.....
.....

البند الثاني عشر

يضمن الطرف الثاني الأعمال محل العقد لمدة من تاريخ قبول الأعمال واستلامها، وذلك دون الإخلال بمدة الضمان المنصوص عليها في القانون المدني أو أي قانون آخر، ويعتبر الطرف الثاني مسئولاً عن بقاء جميع الأعمال سليمة أثناء مدة الضمان طبقاً لشروط التعاقد، فإذا ظهر بها أي خلل أو عيب يقوم بإصلاحها أو استبدالها على نفقته، وإذا قصر في إجراء ذلك فللطرف الأول أن يجريه على نفقة الطرف الثاني وتحت مسؤوليته.

البند الثالث عشر

أقر الطرف الثاني بحق الطرف الأول في أن يقوم بنفسه أو بواسطة أي شخص أو جهة يحددها الطرف الأول في المراجعة أو التفتيش، أو التحقق من مستوى تنفيذ الطرف الثاني لالتزاماته التعاقدية في أي وقت دون حاجه إلى إخطار أو إذن مسبق. (27)

وفي حالة اكتشاف مخالفة الطرف الثاني لالتزاماته يحق للطرف الأول توقيع أي من الجزاءات المنصوص عليها في البند السابع والعشرون من هذا العقد.

البند الرابع عشر

يلتزم الطرف الأول بأن يسدد إلكترونياً للطرف الثاني كل (□ شهر / □ ثلاثة أشهر / □ سنة / (28)) قيمة ما يستحقه عن الخدمات المؤداة فعلياً خلال مدة لا تجاوز (30) يوماً تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد، وذلك على حسابه رقم..... بالبنك.....

مسجل عام الإدارة
 المحكم والمختار
 15

23- أدخل مكان تنفيذ العقد.

24- أدخل مدة توفير محل العقد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

25- أدخل تاريخ بداية توفير محل العقد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

26- أدخل بالجدول المخرجات المطلوبة من الطرف الثاني وفقاً لطبيعة العملية وما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات.

27- يتعين على السلطة المختصة بالجهة الإدارية إصدار قرار بتكليف من تراه مناسباً من ذوي الخبرة بالجهة الإدارية لإدارة العقد وذلك التزاماً بحكم المادة (87) من النسخة التنفيذية.

28- أدخل المدة (شهر/أربع سنوية/ سنوية، أو غير ذلك).

البند الثالثون

- أ- فى حالة ما إذا كان الطرف الثانى شخصاً طبيعياً أو شخصاً اعتبارياً خاصاً يكون النص على النحو التالى :
(تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بالفصل فى كافة المنازعات التى قد تنشأ على تنفيذ أو تفسير أى بند
من بنود هذا العقد .
- ب - فى حالة ما إذا كان الطرف الثانى شخصاً اعتبارياً عاماً يكون النص على النحو التالى :
(تختص الجمعية العمومية لقسمى الفتوى والتشريع بالفصل فى كافة المنازعات التى قد تنشأ عن تنفيذ أو
تفسير أى بند من بنود هذا العقد).

البند الحادى والثلاثون

يعد الطرف الأول تقييم دورى لأداء الطرف الثانى وعلى مدار فترة تنفيذه لالتزاماته التعاقدية، ويتم توثيق هذا
الأداء أولاً بأول وحتى انتهاء التعاقد، ويلتزم الطرف الأول بنشر هذا التقييم على بوابة التعاقدات العامة على أن يتضمن
النشر بيانات الطرف الثانى ومستوى أداءه ومدى التزامه بشروط التعاقد، وغيرها من بيانات ذات صلة بالتنفيذ،
ويحتفظ الطرف الأول بأصل التقييم بملف العملية.

البند الثانى والثلاثون

أقر الطرفان بأن العنوان المبين قرين كل منهما بصدر هذا العقد هو المحل المختار لهما، وأن جميع المكاتبات
والمراسلات والإعلانات والإخطارات التى توجه أو ترسل أو تعلن أو تخطر عليه تكون صحيحة ومنتجة لكل آثارها
القانونية، وفى حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بهذا العنوان الجديد خلال خمسة
عشرة يوماً، بخطاب مسجل يعلم الوصول، وإلا اعتبرت مكاتباته ومراسلته وإعلاناته وإخطاراته على العنوان صحيحة
ومنتجة لكافة آثارها القانونية.

البند الثالث والثلاثون

تحرر هذا العقد من أصل وأربعة نسخ، سلمت إحداها إلى الطرف الثانى، واحتفظ الطرف الأول بالأصل والنسخ
الأخرى للعمل بمقتضاها عند اللزوم.

الطرف الثانى	الطرف الاول
الاسم:	الاسم:
الصفة:	الصفة:
التوقيع:	التوقيع:
التاريخ:	التاريخ:

راجع هذا العقد بمعرفة اللجنة الثالثة لقسم الفتوى بمجلس الدولة ، وذلك بجلستها المنعقدة بتاريخ 28 من ديسمبر
سنة 2022 ، ووافق عليها مجلس الوزراء بجلسته رقم (228) المنعقدة بتاريخ 2023/2/8.

مدير العلاقات العامة
مجلس الوزراء
التخطيط والتنمية
A

السيد الدكتور / وكيل الوزارة

تحية طيبة وبعد ،،،

بناء على الخطاب الوارد من إدارة العقود والمشتريات إلينا بخصوص انتهاء التعاقد بين المديرية وجهاز مشروعات الخدمة الوطنية على عملية الأمن والحراسة والاحتياجات لأعداد الأمن والحراسة بناء على الاحتياج الفعلي كما يلي :

ملاحظات	الاحتياجات				م
	الأجمالي	مدير موقع	المشرفين	العدد	
	13		1	12	1 ديوان عام المديرية
	42	1	1	40	مستشفى السويس العام
	14			14	مستشفى العبور
	6			6	مركز صحة المسنين
	3			3	قسم الأشعة التشخيصية
	1			1	القومسيون الطبي
	3			3	المعمل المشترك
	3			3	اداره المتوطنه وملحقاتها
	3			3	عرب العامرين
	3			3	الادارة الصحية بالسويس
	1			1	اداره التدريب
	1			1	مدرسه التمريض بنين
	1			1	مدرسه التمريض بنات
	3			3	اداره فيصل
	3			3	اداره الاربعين
	3			3	اداره عتاقه
	103	1	2	100	الاجمالي

وهذا للعلم والاحاطه لاتخاذ اللازم

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير ،،،

يعتمد
وكيل الوزارة
د/ ماري صبحي يسى
٢٥/١٠/١٤



١٤٩٩٢

مدير الشنون الادارية

د/ سعيد ابراهيم خليل