

لصق طابع
الشهيد ٥ جنيهه



التعاقدات جامعة المنوفية الإدارة العامة للاحتياجات

كراسة الشروط والمواصفات

الخاصة بالمناقصة العامة للعام المالى ٢٠٢٥/٢٠٢٦

لعملية توريد وتركيب خامات لصيانة انتريهات لعدد (٣٧) طقم ودهان حوائط وأثاث (مكاتب-ديسكات-دواليب-الخ) بالقاعات الدراسية الموجودة بكلية التجارة - شبين الكوم-
جامعة المنوفية

التأمين المؤقت	سعر الكراسة	البيان
١٥٠٠٠ ج (خمسة عشر الف جنيا)	٢٩٩ جنيا غير شامل الضرائب	توريد وتركيب خامات لصيانة انتريهات لعدد (٣٧) طقم ودهان حوائط وأثاث

**فتح المظاريف الفنية يوم الاثنين الموافق ١٣/١٠/٢٠٢٥ الساعة الثانية
بمقر ظمرا**

التوقيع والختم

ايصال توريد رقم :

تعقد جميع الجلسات بمقر الادارة العامة للاحتياجات بالادارة العامة للجامعة

العنوان (شارع جمال عبد الناصر البحرى- أمام نادى سيتى كلب - شبين الكوم - المنوفية)

مقدمة

تهدف هذه الكراسة إلى دعوة الشركات المتخصصة في مجال توريد وتركيب خامات لصيانة انريجات لعدد (٣٧) طقم ودهان حوائط وأثاث كما تقوم الادارة العامة للمشتريات والمخازن باتخاذ ما يلزم من تدابير لضمان تحقيق معايير ومبادئ تكافؤ الفرص وتعزيز الشفافية والنزاهة والعدالة والمساواة في المنافسة بين المتقدمين في المعاملة وعدم التحيز لأي منهم أو التمييز بينهم ، وايضا تعزيز كفاءة الإنفاق الحكومي من خلال تحديد الاحتياجات الفعلية للجهات الحكومية.

أليات التنفيذ

الادارة العامة للاحتياجات

- ١- النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة
 - ٢- الاعلان باحدى الصحف اليومية لإتخاذ اجراءات طرح المناقصة
 - ٣- إصدار أمر الاسناد بعد استلام التأمين النهائي عن طريق كلية التجارة بشبين الكوم
 - ٤- إجراءات البت والترسية المناقصة
 - ٥- إخطار الشركات التي تم الترسية عليها
 - ٦- إتخاذ كافة الاجراءات القانونية حيال الشركات المخلة بالتعاقد عن طريق كلية التجارة شبين الكوم
 - ٧- تحصيل التأمين المؤقت عن طريق كلية التجارة
- ١- البرنامج الزمني المتوقع لإجراء هذه المناقصة

التاريخ	الإجراء
٢٠٢٥/٩/٢٥	الاعلان عن المناقصة
٢٠٢٥/١٠/١٣	فتح المظاريف الفنية
خلال شهر من تاريخ فتح المظاريف فيه	الانتهاء من البت الفني
خلال اسبوع من نهاية الاعلان عن نتيجة البت الفني	فتح المظاريف المالية والبت المالي
إخطار الشركات التي تم الترسية عليها بإخطار الترسية خلال يومين من انقضاء سبعة ايام من تاريخ اعتماد محضر البت النهائي للمناقصة	اعلان نتيجة البت المالي وإخطار الشركات

٢- محتوياتها شروط ومواصفاتها :-

• الشروط العامة والخاصة

• المواصفات الفنية

• عقد التوريد النموذجي

٣- القوانين واللوائح المنظمة للمناقصة:-

تخضع هذه المناقصة العامة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٠ ولائحته التنفيذية، والقانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية ويمكن تحميل صورة استرشاديه من القانونين المشار إليهما بدون مقابل ودون أدنى مسؤولية على الهيئة من خلال بوابة التعاقدات العامة (www . etenders . gov . eg)

كما يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والقرارات ذات الصلة بموضوع المناقصة فيما لم يرد بشأنه نص في العقد.

ويجوز لأصحاب الشركات المتقدمة إن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية - كما يجوز أن يحضر مندوب مفوض من الشركة بموجب تفويض يخوله كافة الصلاحيات.

٤- الأخلاقيات ومكافحة الاحتيال والفساد:

على الجهة الإدارية إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية في حال ما اذا تبين لها وجود اتفاق او تعاقد او تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين اي من المختصين او غيرهم من الموظفين بالجهة وصاحب العطاء او بين اصحاب العطاءات فيما بينهم او غيرهم من المتعاملين مع الجهة بحسب الاحوال. وعلى الجانب الآخر يجب على الشركات المتنافسة إبلاغ الجهات المختصة فوراً عن:

- أي تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ هذه الممارسة، من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءات المناقصة نظير الحصول على مزايا مالية أو أية مزايا أخرى.

- أي ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع، ويشمل ذلك التأثير في الإجراءات بصورة غير مشروعة فيما يتعلق بهذه الممارسة

بهدف إضعاف أو إضرار أو تهديد أي من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة، أو التأثير على سير إجراءات التحقيقات، أو تعطيلها أو تزويرها أو تغييرها أو إخفائها، أو الإدلاء بمعلومات مضللة أو كاذبة لجهات التحقيق لعرقلة سير أي تحقيق بشأن أية شكاوى أو إدعاءات بوجود ممارسات فساد أو احتيال أو إكراه أو تواطؤ، أو تهديد أي طرف أو إيذائه لمنعه من الإبلاغ عن معلومات لديه والمرتبطة بالتحقيق.

٥- الأيضاحات :

يحق لأصحاب العطاءات الذين قاموا بشراء كراسة الشروط والمواصفات الحق في طلب أي إيضاحات كتابة بشأن ما ورد بها بداية من تاريخ النشر عن العملية على موقع بوابة التعاقدات العامة قبل التاريخ المحدد لانعقاد جلسة فتح المظاريف الفنية بعشرة أيام والموضح بمستندات الطرح وعلى إدارة التعاقدات الرد عليها قبل موعد فتح المظاريف الفنية بمدة لا تقل عن سبع

٦- الاستفسارات

على الشركة المتقدمة والتي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات القيام بالدراسة الوافية وقبل إعداد عطاؤها لها الحق في تقديم أية استفسارات عما ورد بالكراسة من شروط ومواصفات. وسيتم تلقي ومناقشة ودراسة الاستفسارات والرد عليها بواسطة لجنة مختصة على النحو الموضح من المادة (٤٣) من اللائحة التنفيذية لقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وسيتم إخطار مقدمي الاستفسارات أو الأيضاحات ومن قاموا بشراء الكراسة بتلك التعديلات فور اعتمادها من السلطة المختصة وذلك خلال ثلاثة أيام على الأكثر من إدخال هذه التعديلات، وكذا نشرها على بوابة التعاقدات العامة على أن تعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات، وتسري على كافة أصحاب العطاءات..

٧- لغة تقديم العطاءات..-

اللغة العربية هي اللغة المعتمدة في كراسة الشروط والمواصفات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد - وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتعين ترجمته

اللغة العربية هي اللغة المعتمدة في كراسة الشروط ومواصفات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد - وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتعين ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون.

٨- الشكاوى:

في حالة إخلال جهة الطرح بأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة أو جهة التعاقد بالتزاماتها أو بمهامها القانونية، يحق للشركة التقدم إلى الجهة الإدارية بشكاواها كتابة بخصوص أي إجراء من إجراءات التعاقد وفي ذات التوقيت إخطار مكتب شكاوى التعاقدات العمومية بصورة منها، وإذا لم يفصل فيها بمعرفة الجهة الإدارية يكون له الحق في التقدم بشكواه إلى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية الكائن مقره بابراج وزارة المالية - امتداد رمسيس . برج رقم (١) للنظر والفصل في الشكاوى وذلك قبل اللجوء إلى جهات القضاء.

٩- الموافقة على الشروط:

يعتبر مقدم العطاء موافقا على كافة شروط ومواصفات واحكام الممارسة والاتفاقية الاطارية من خلال مشاركته في عملية تقديم العروض ويحق للهيئة استبعاد العرض المخالف لذلك .

١٠- التأمينات:

= التأمين الابتدائي مبلغ ١٥٠٠٠ جنيها (خمسة عشر الف جنيها)

• التأمين المؤقت:

يجب أن يكون العطاء مصحوبا بالتأمين المؤقت كما يلي :-

التأمين المؤقت لتوريد وتركيب خامات لصيانة انتريهات مبلغ وقدره ١٥٠٠٠ جنيها لا غير (خمسة عشر الف جنيها)

وذلك بأحدى الصورتين التاليتين :

• عن طريق الدفع والتحصيل الالكتروني • بموجب خطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة غير مقترن بأي قيد أو شرط وأن يقر فيه المصرف بأنه يدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغا يوازي التأمين المطلوب .

التأمين النهائي:



على صاحب العطاء الفائز أن يؤدي التأمين النهائي إلى الجهة المتعاقدة (المستفيدة) خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه - بما يساوي ٥% من قيمة كل أمر توريد وذلك باحدى الصور التالية:

• الدفع والتحويل الإلكتروني

• بموجب خطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة غير مقترن بأي قيد أو شرط وأن يقر فيه المصرف بأنه يدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغا يوازي التأمين المطلوب.

• خصما من مستحقاته الصالحة للصرف من عمليات أخرى في ذات الجهة الإدارية او غيرها وفي الوقت المحدد للسداد.

ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي طوال مدة الضمان المتعاقد عليها، وفي حالة عدم ادائه في المهلة المحددة جاز للجهة المتعاقدة- بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أي إجراء آخر، إلغاء العقد أو تنفيذه بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية العطاءه بحسب ترتيب أولوياتها.

ويصبح التأمين المؤقت في جميع الحالات من حق الجهة الإدارية، كما يكون لها أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها إذا تبين أنه المتسبب فيها من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب هذا العطاء، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى، أيا كان سبب الاستحقاق، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقوقها في الرجوع عليه قضائيا بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

11- مدة سريان العطاءات:

مدة سريان العطاءات ٩٠ يوم (تسعون يوما) من تاريخ فتح المظاريف الفنية، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد استلامه

بمعرفة الهيئة وحتى نهاية مدة سريان العطاء ولا يحق لمقدم العطاء تغيير أية شروط فنية أو مالية بعد تقديم العطاء أو بعد جلسة فتح المظاريف الفنية.

١٢- كراسة الشروط والمواصفات:

ترفق الشركة المتقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد فيها وتعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزءاً لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة المتعاقدة وبين الشركة التي سيسند إليها التوريد ولا يعتد بأي تعديل في الكراسة بسبب ما تدونه الشركة المتقدمة من اشتراطات .

ويتم رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت إلى أصحاب العطاءات في جميع حالات الالغاء عدا مقدمي العطاءات الذين يتبين وجود تواطؤ بينهم او ممارسات احتيالية او فساد او احتكار.

١٣- العروض البديلة وتجزئة التوريد:

للشركة المتقدمة الحق في تقديم عرض واحد او عروض مرادفة ويشمل كافة التفاصيل التي تمكن من دراسته، ويحق للهيئة تجزئة الأصناف محل الممارسة بين أكثر من شركة اذا كان ذلك في صالح العمل ، وللجهة حق الاختيار عند اصدار اوامر الشراء . ويحظر على مقدمي العطاءات التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء عملية واحدة ما لم يكن المتقدم شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء .

١٤- إعداد وتقديم العطاء:

يجب أن تراعي الشركات المتنافسة عند اعداد عطاءها الالتزام التام بالبند الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها إن وجدت وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وأحكام القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٠ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية وسيتم استبعاد العطاء الذي يثبت بالدراسة مخالفته لأي من هذه المواصفات او الشروط والاحكام . يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفيين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي ويقدم العرض بصورة ورقية وعلى أن تكون كافة المستندات المطلوبة موقعة ومختومة من الشركة.

١٥- سحب العطاء،

إذا قام مقدم العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقا للهيئة دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر. او استيائه من اي مبالغ مستحقة او تستحق لديها ، اولدى اي جهة ادارية أخرى له

١٦- تكلفة الحداد العروض ،

يتحمل مقدم العطاء كافة تكاليف إعداد وتقديم عطائه ، وكل ما يتعلق به من مهام ، ولا تتحمل الهيئة او الجهة الإدارية المستفيدة بأي حال من الأحوال أية مسؤولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية.

١٧- المراسلات،

أ- أثناء اجراءات المناقصة:

تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالمناقصة كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها للإدارة العامة للمشتريات والمخازن شارع جمال عبد الناصر البحري- أمام الاستاد الرياضى - شبين الكوم - المنوفية أو بالفاكس على رقم ٠٤٨٢٣١٧٥٣٤ .

ب. خلال التعاقد والتنفيذ:

ويجب أن تكون كافة المخاطبات أو المراسلات المتبادلة من وإلى الجهات الإدارية والمتعاملين والمتعاقدين معها بما في ذلك الإخطارات والقرارات ومحاضر الجلسات وغيرها كتابة وبشكل يمكن الرجوع إليه لاحقاً على أن تكون صادرة من الأشخاص المخول لهم ذلك من الطرفين ويجب الاحتفاظ بما يثبت تسليمها ويكون تبادلها اما بإيصال موقع بالتسليم أو إرسالها بالبريد المسجل أو بالفاكس . وتكون جميع المخاطبات والإخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالعقد وتنفيذه كتابة باللغة العربية، ويلزم تسليمها للجهات المتعاقدة في مقرها المحدد في العقد مع الحصول على إيصال موقع بالتسليم أو إرسالها بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد أو بالفاكس الذي تحدده الجهة المتعاقدة وبشرط إثبات تسليمه وفي حالة تغيير أي من الطرفين لمقره المحدد في العقد، يلتزم بأخطار الطرف الآخر بالتغيير مسبقاً وقبل خمسة عشر يوماً على الأقل من حدوث التغيير.

١٨- حظر تعديل العطاء ،

لا يعتد بأي عطاء او تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في أسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز.

١٩- النزول عن العقد،

لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد أو عن المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك او الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط في

جمهورية مصر العربية ، ويكتفى في هذه الحالة بتصديق البنك او الشركة دون الإخلال بمسئولية المتعاقد عن تنفيذ العقد، كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله من حقوق .

٢٠- توقيتات تسليم العطاء:

تسلم العطاءات بالدور الارضى - بادارة السكرتارية بالعنوان الكائن شارع جمال عبد الناصر البحرى- أمام الاستاد الرياضى - شبين الكوم - المنوفية من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية إما باليد أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد ، ولن يعتد بأي عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت إلى أي ادعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية.

٢١- التقييم الفني للعطاءات:

- الالتزام بالموصفات الفنية المطروحة.
- الالتزام بتقديم المستندات المطلوبة.
- سابقة الأعمال في مجال موضوع المناقصة.

٢٢- التنفيذ ومدة التعاقد:

مدة التنفيذ كما وردا بالموصفات الفنية

٢٣- إلغاء الممارسة وتعديل الشروط والمواعيد:

يحق للجامعة إلغاء المناقصة قبل البت فيها إذا استغني عنها نهائيا أو إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك، ويحق للجامعة إصدار إضافات أو حذف أو تعديل المضمون أي بند أو مستند من مستندات المناقصة بموجب إخطار إلى جميع الشركات المتنافسة التي قامت بشراء كراسة الشروط والموصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بسبعة أيام على أن تعتبر أي إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات المتنافسة بها جزء لا يتجزأ من هذه الشروط وملزمة في أي مرحلة من مراحلها.

٢٤- الفحص والامتلاء

يتم الفحص والامتلاء طبقا لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية بمعرفة لجنة فنية تشكلها كل جهة مستفيدة ، وتلتزم الشركة

المتعاقدة بإخطار الجهات المستفيدة خطية بمواعيد وتواريخ تسليم الأصناف على أن ترفق بإخطارها صوره من مستندات الاستلام التي سوف يتم الاستلام بناء عليه لتلاشي أي معوقات إدارية تحول دون الاستلام في المواعيد المحددة، ويتم استلام الاصناف طبقا للشروط الفنية كما ورد بالعقد وأمر التوريد على أن يتم التوريد خلال أيام ومواعيد العمل الرسمية للجهات المستفيدة.

٢٥- الصرية أثناء إتمام الإجراءات:

بعد فتح العطاءات علانية أثناء جلسة فتح المظاريف الفنية لن يتم الكشف عن أي تفاصيل إضافية للعطاءات أو تقييمها أو التوصيات بشأن إرساء الممارسة للشركات المتنافسة أو أي أشخاص آخرين غير الموظفين المعيّنين رسمياً بهذه الممارسة إلى حين موعد إعلان نتائج البت رسمياً طبقاً للإجراءات الموضحة بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية، وطبقاً للجدول الزمني المحدد لمراحل الممارسة.

٢٦- مسؤولية الشركة عن أعمالها:

تكون الشركة مسؤولة عن الأضرار التي قد تترتب على وجود أي عيوب فنية للأصناف التي تم توريدها، وتتحمل كامل المسؤولية عما يحدث من أضرار بسبب هذه العيوب. وسيتم تحميل الشركة بالمصاريف التي ستتحملها الجهة الإدارية إذا ظهرت أي عيوب فنية تحول دون استخدام الاصناف خلال فترة الضمان..

٢٧- مخالفة شروط العقد

يجوز للجهة الإدارية فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الشركة المتعاقدة إذا أخلت بأي شرط جوهرى من شروطه ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب الشركة بقرار من السلطة المختصة وتعلن بموجب كتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال على عنوانها المبين بالعقد.

٢٨- المظروف الفني:

يراعى ألا يحتوي المظروف الفني على أية اسعار مالية، وسيتم استبعاد أي عطاء يتضمن في مظروفه الفني ذلك.
يجب ان يحتوي المظروف الفني على المستندات الآتية:
(١) ما يفيد بالتسجيل على بوابة التعاقدات العامة.

- ٢) ما يفيد سداد التأمين المؤقت باسم جامعة المنوفية لكلية التجارة.
- ٣) بيان بالشكل القانوني للشركة مقدمة العطاء والمستندات الدالة على قيامها قانونا.
- ٤) شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب المصرية (القيمة المضافة).
- ٥) البطاقة الضريبية سارية وآخر إقرار ضريبي.
- ٦) السجل التجاري للشركة.
- ٧) المستندات الدالة على سابقة الأعمال في نفس مجال الممارسة.
- ٨) صورة من عقد تأسيس الشركة ومن نظامها الأساسي.

٢٩- المظروفه المالي:

يجب ان يحتوي المظروف المالي على المستندات الآتية :

- ١) السعر الأساسي شامل كافة الضرائب والرسوم والدمغات وان تكون قائمة الأسعار مؤرخة وموقعة.
- ٢) تقديم خطاب مختوم وموقع من الشركة برقم حساب الشركة واسم البنك والفرع الذي يتم التحويل عليه امر الدفع

٣٠- الشطب من سجلات الموردين:

إذا تبين أن الشركة المتنافسة / المتعاقدة قد استعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب في تعاملها مع الجهة أو في حصولها على العقد أو أساءت استخدام أي بند من بنود كراسة الشروط أو نص من نصوص قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية فإنه سيتم اتخاذ الإجراءات القانونية الشطب اسمها من سجلات الموردين بالجهات الحكومية.

٣١- السداد

طبقا لما ورد بالمواصفات الفنية

المواصفات الفنية





واصفات الفنية لعملية :- شراء خامات لصيانة انتريهات لعدد (٣٧) طقم ودهان حوائط وأثاث (مكاتب - ديسكات -

كراسي - دواليب - شانونات- الخ) بقاعات الدراسية الموجودة بكلية التجارة

(البند الأول)

الخامات اللازمة لمهمات الاستر وتنجيد انتريهات وصيانة عدد ٥٠٠
(ترابيزات امتحانات) وصيانة كراسي معدن لعدد ١٣٠ (نوتيه)

م	الكمية	الوحدة	البند
١	١٥	ك	جملكه
٢	٦٠	لتر	سبرتو
٣	٢٥	زجاجة	زجاجة صبغة ٦
٤	٤٠	جالون	ورنيش زجاجي وزن (٢.٧٥٠) ك
٥	٢٤	بالعدد	زجاجه تتر A-١ وزن ١٠ لتر للزجاجه
٦	١	ك	صنفرة ١٥٠
٧	١	ك	صنفرة ٢٢٠
٨	٥	ك	قطن
٩	١	ك	اكسيد احمر
١٠	١	ك	اكسيد اصفر
١١	١	ك	طينه نيه
١٢	٢٦	بالعدد	بستله سيلر (٩) ك
١٣	٤٩	بالعدد	سفنج سيبي فوم كثافة ٢٥ سمك ٧ سم صافي
١٤	٥٢	بالعدد	سفنج سيبي فوم كثافة ٢٥ سمك ٥ سم صافي
١٥	٢٠	بالعدد	سفنج سيبي فوم كثافة ٢٥ سمك ٢.٥ سم صافي
١٦	١٢	توب	قماش دمور عرض ٣٠/٩٠ م
١٧	٣٥	بالعدد	علبه ديوس ١٣/١٠
١٨	٣٠	جالون	غراء ريش ٣ ك

٧٥٠	م.ط	قماش انترية من نوعية جيدة شانليه او قطيفه	١٩
٢٤٠	م.ط	جلد عرض ١٦٠ م	٢٠
٤	بالعدد	اسفنج ستى فوم كثافه ٤٠ سمك ١٢ سم صافي خاص بالقاعدة	٢١
٢٠٠	م.ط	شريط حرف لون القماش	٢٢
١	ك	شمع سيلكون	٢٣
٢٠	م.ط	خيش ثقيل	٢٤
٣٤	بالعدد	ماسورة حرير كبير (بكره	٢٥
٥٥	بالوح	ابلاكاش ث ٣ ملي مقاس ١.٥٢ م x ١.٥٢ م درجه اولي	٢٦
٢٦٠٠	بالعدد	زرار كيس قماش	٢٧
٤٠	بسته	معجون اكريلك ١٥ ك	٢٨
١٢٠	جالون	لاكيه سنيتال دوپل ٦ك	٢٩
١٢٠	جالون	لاكيه سينتون بني دوپل ١٦ك	٣٠
٧٥	زجاجه	زجاجه نفص كبير ١٠ لتر	٣١
٣٠	ك	غراء ابيض	٣٢
١٠	ك	مسمار سنارة ٢سم	٣٣
٣	ك	مسمار سنارة ٤ سم	٣٤
٥	ك	مسمار مجلفن بصموله	٣٥
٣٠	بالمتر	خشب زان ١ سم x ٤ سم	٣٦
١٢	ك	فيلر لون رصاص	٣٧
١٢	ك	بويه فرن اسمر (دوكو)	٣٨
٤	ك	مسمار ٥ سم برامه ثقيل قابل للطول او القصر	٣٩

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



١	بالمقطوعة	أجور فك وتنجيد انترية	٤٠
١	بالمقطوعة	أجور دهان انتريهات و ترايبيزات	٤١
١	بالمقطوعة	أجور مصنعه نجارة	٤٢
١	بالمقطوعة	أجور فك وتنجيد كراسي موظفين جلد	٤٣
١	بالمقطوعة	أجور دهان كراسي موظفين معدن	٤٤

المواصفات الفنية لعملية :- شراء خامات لدهان الحوائط ومكاتب أعضاء هيئة التدريس بكلية التجارة

البند الثاني			
دهانات حوائط			
٦٠	بالعدد	بستله بلاستيك ٩٧٠٠ لتر	١
١٠	بالعدد	بستله معجون جاهز ١٥ لتر	٢
٢٠	بالعدد	شيكارة ممتاز ١٢ ك	٣
٢	ك	صنفرة غزاله	٤
١٥	بالعدد	كرتون زجاجه الوان حمص ١٠ زجاجه	٥
٢٠	م.ط	مشمع أرضيات بعرض ٤م	٦
٥٠	بالجالون	جالون لاكميه سننات ٦ك دوپل	٧
٢٠	بالعدد	زجاجه نفض كبير ١٠ لتر	٨
٦	بالجالون	جالون سينتون كبير ٦ك	٩
١٠	بالعدد	رولة فانيله كبيرة	١٠
١٠	بالعدد	رولة بلحة كاملة فاتله	١١
٥	بالعدد	فرشه ٢ "	١٢
٥	بالعدد	فرشه ٢.٥ "	١٣

الشروط العامة

١. العملية وحدة واحدة لا تتجزأ لكل بند (الأول ، الثاني) علي حدة
٢. يتم تقديم عينات لجميع البنود للجنة البت
٣. مدة التوريد وتنفيذ الأعمال ثلاثة أشهر من تاريخ أمر التوريد
٤. التوريد بمخازن الكلية

ملحوظة

مبلغ التأمين يشمل البند الأول والثاني

١١



٥



مشروع العقد النموذجي لشراء منقولات

أنه في يوم الموافق تم إبرام هذا العقد بين كل من:
أولاً:^(١) ومقرها^(٢) بصفتها المتعاقد، وهي الجهة المعنية/ المستفيدة من عملية^(٣)،
ويمثلها قانوناً في التوقيع على هذا العقد بصفته^(٤)
(إذا كان هناك مفوض لتوقيع العقد، تستكمل البيانات التالية)
ويفوض عنه في التوقيع على هذا العقد (السيد/ السيدة) بصفته/بصفتها الوظيفية
بموجب التفويض الصادر بالقرار رقم الصادر في

(طرف أول مشتري)

ثانياً:^(٥) الكائن مقرها وشكلها القانوني^(٦) والمُصنفة^(٧) سجل تجاري رقم
بطاقة ضريبية رقم تليفون رقم^(٨) فاكس رقم بريد الإلكتروني، ويمثلها (السيد/ السيدة) بطاقة رقم قومي بصفته/بصفتها بموجب بصفته/بصفتها المتعاقد معه.

(طرف ثان بائع)

تمهيد

- حيث أن الطرف الأول أبدى رغبته في التعاقد على شراء^(٩)، وذلك بغرض تلبية احتياجاته بما يمكنه من تحقيق أهدافه بكفاءة وفعالية ويضمن انتظام سير العمل، ووفقاً لما تم تخصيصه من اعتمادات مالية، وحيث أبدى الطرف الثاني استعداده للقيام بذلك وإتمامه وفقاً للشروط والمواصفات وأية متطلبات أخرى وكما هو منصوص عليه بكراسة الشروط والمواصفات^(١٠) و(العطاء/ العرض) المقدم منه، والذي قبله الطرف الأول.
- وفي ضوء اعتماد (السلطة المختصة^(١١) / المفوض عنه^(١٢) بالقرار رقم الصادر في لإجراءات طرح العملية رقم بتاريخ وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، و(الإعلان/ الدعوة/ طلب عرض السعر) وكراسة الشروط والمواصفات المنشورة على بوابة التعاقدات العامة بتاريخ بشأن^(١٣) المناقصة (العامة/ المحدودة/ المحلية/ ذات المرحلتين) الممارسة (العامة/ المحدودة) الاتفاق المباشر^(١٤) رقم (.... لسنة) للتعاقد على^(١٥)
- ووفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بموضوع هذا العقد، وما أوصت به (لجنة البت في المناقصة/الممارسة/ لجنة الاتفاق المباشر) بجلستها المعقودة يوم الموافق من قبول (العطاء/ العرض) المقدم من الطرف الثاني بمبلغ (.....) (فقط وقدره)، والذي تمت الترسية بناءً عليه، باعتباره (الأفضل شروطاً والأقل سعراً/ الذي تم ترجيحه بنظام النقاط) ومطابقتها للشروط والمواصفات الفنية واعتماد السلطة المختصة لتوصية اللجنة بتاريخ

١- أدخل اسم الجهة الإدارية المتعاقدة.

٢- أدخل عنوان الجهة الإدارية المتعاقدة تفصيلاً والذي سيتم توجيه المراسلات والمكاتبات عليه.

٣- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وبكراسة الشروط والمواصفات.

٤- أدخل صفة السلطة المختصة.

٥- أدخل اسم الشخص الاعتباري (شركة/.../مؤسسة...).

٦- أدخل الشكل القانوني ويقصد بذلك (شركة مساهمة/ شركة توصية بسيطة/ شركة شخص واحد/.../الخ).

٧- أدخل التصنيف ويقصد بذلك (شركة كبيرة/ مشروع متوسط/ مشروع صغير/ مشروع متناهي الصغر).

٨- التليفون والفاكس والبريد الإلكتروني بيانات أساسية يتعين استيفاءها ليتم إرسال إخطارات الطرف الثاني عليها.

٩- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وبكراسة الشروط والمواصفات.

١٠- مع مراعاة ما إذا كان طبيعة العملية تتطلب اعداد كراسة شروط ومواصفات في حالة التعاقد بالاتفاق المباشر.

١١- أدخل اسم السلطة المختصة وصفتها الوظيفية.

١٢- أدخل اسم المفوض عن السلطة المختصة وصفته الوظيفية.

١٣- اختيار طريق التعاقد الذي تم اتباعه لطرح العملية.

١٤- لا يجوز للسلطة المختصة التفويض في التعاقد بطريق الاتفاق المباشر وذلك طبقاً لحكم المادة (٦٣) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم

١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

١٥- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وبكراسة الشروط والمواصفات.

▪ وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما وصفتهما للتعاهد اتفقا على الآتى:

البند الأول

يعتبر التمهيد السابق وكراسة الشروط والمواصفات و(□ العطاء / □ العرض) المقدم من الطرف الثاني، وكافة المكاتبات والمستندات المتبادلة بين الطرفين ومحاضر (□ لجنة البت فى المناقصة/الممارسة/ □ لجنة الاتفاق المباشر) رقم (... لسنة...)، وأمر التوريد المؤرخ /.../.../... جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد ومتمماً ومكماً لأحكامه.

البند الثانى (١٦)

تعتبر الملاحق التالية والمرفقة بهذا العقد جزءاً لا يتجزأ منه: (١٧)

ملحق (١): وصف موضوع العقد.

ملحق (٢): الاشتراطات الخاصة.

ملحق (٣): التزامات طرفى التعاهد.

البند الثالث

يلتزم الطرف الثانى بتنفيذ محل هذا العقد وفقاً للممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وطبقاً للمواصفات الفنية والكميات والأسعار الموضحة بعد وقيمة إجمالية قدرها (.....) فقط وقدره (.....) شاملة كافة الضرائب والرسوم والتكاليف والنفقات ذات الصلة وذلك على النحو التالى:

رقم البند	الصف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	القيمة الإجمالية
.....	(١٨) (١٩) (٢٠) (٢١) (٢٢) ...

إجمالى ثمن الشراء مبلغ وقدره (.....) فقط (.....) (□ شامل ضريبة القيمة المضافة/ □ غير شامل ضريبة القيمة المضافة).

البند الرابع (٢٣)

سدد الطرف الثانى مبلغاً إجمالياً مقداره (.....) فقط وقدره (.....) بما يعادل نسبة (٥%) من إجمالى هذا العقد كتأمين نهائى، وذلك (□ بخطاب الضمان بحساب الطرف الأول رقم بينك / □ خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عملية أخرى لدى الطرف الأول فى الوقت المحدد للسداد/ □ خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف لدى (٢٤) بموجب خطابها رقم المؤرخ المقدم فى الوقت المحدد للسداد / □ حجز من مستحقاته فى حالة الاتفاق المباشر) ويظل هذا التأمين سارياً طوال مدة العقد بما فيها مدة الضمان. (٢٥)

١٦- إذا لم يستخدم أى من هذه الملاحق تضاف عبارة (غير مستخدم) قرين كل ملحق وعلى الصفحة المرفقة التى تحمل عنوان الملحق.

١٧- يجب أن تكون كافة الملاحق وفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات.

١٨- أدخل بيان موجز عن الصف طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

١٩- أدخل (عدد/وحدة/وزن... أو غير ذلك).

٢٠- أدخل الكمية طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

٢١- أدخل سعر الوحدة طبقاً لنتيجة الترسية.

٢٢- أدخل القيمة الإجمالية (الكمية×سعر الوحدة) وطبقاً لنتيجة الترسية.

٢٣- لا يحصل تأمين نهائى من الطرف الثانى إذا ورد جميع الأصناف التى رسا عليه توريدها وقبلها الطرف الأول بصفة نهائية خلال المدة المحددة لأداء التأمين ما لم يكن لهذه الأصناف مدة ضمان وفقاً لحكم المادة (٤٠) من قانون تنظيم التعاقبات التى تيرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

٢٤- أدخل اسم الجهة الإدارية أو الجهات الإدارية الأخرى.

٢٥- مدة الضمان بحسب طبيعة الصف محل التعاهد.