

كراسة الشروط والمواصفات النموذجية

لشراء احتياجات المديرية من الأدوات الكتابية - أدوات نظافة - وسائل تعليمية -

تربية موسيقية

بطريق المناقصة المحلية رقم (١) للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الثلاثاء الموافق ١٦ / ١٢ / ٢٠٢٥

في تمام الساعة العاشرة صباحا

ثمن كراسة الشروط والمواصفات: ٢٩٩ ج مضاف إليها ٥ ج طابع الشهيد + ٥ ج إعاقة + ٥ ج مسن

+١٤٪ ضريبة القيمة المضافة

(فقط ٣٥٥,٨٦ ثلاثمائة خمسة وخمسون جنية وستة وثمانون قرشا لا فير)

التأمين المؤقت مبلغ وقدره: ١٣ جنية

(فقط الفاروق العامة لا فير)

بمقر مديرية التربية والتعليم بدمياط

الكائن شارع عبد العال حلمي - خلف قصر الثقافة

العينة شرط أساسي للبند المتقدم لتوريدها

مدير عام الشؤون المالية والإدارية

رئيس اللجنة

اللجنة

إندائيل حوره
فايزة رشيد
محمد رشيد

ال
مكر
إف
ماید

- في تطبيق أحكام هذه الكراسة يُقصد بالكلمات والعبارات والمصطلحات الآتية المعاني المبينة قرين كل منها فيما يلي:
- ١- القانون: قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وتعديلاته.
 - ٢- اللائحة التنفيذية: اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها.
 - ٣- السلطة المختصة: محافظ دمياط
 - ٤- بوابة التعاقدات العامة: الموقع الإلكتروني المخصص على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) للنشر عن البيانات والمعلومات المتعلقة بالتعاقدات العامة التي تجريها الجهات الإدارية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، وعنوانه www.etenders.gov.eg.
 - ٥- العملية: مناقصة محلية لتوريد أدوات كتابية - أدوات نظافة - وسائل تعليمية - تربية موسيقية
 - ٦- الجهة الإدارية: مديرية التربية والتعليم بدمياط
 - ٧- الجهة الإدارية المستفيدة: مديرية التربية والتعليم بدمياط
 - ٨- إدارة التعاقدات: بالمديرية ، ومقرها شارع عبد العال حلمي - خلف قصر الثقافة
 - ٩- العطاء: ويقصد به المستندات التي يعدها صاحب العطاء ويقدمها سواء بذاته أو من خلال غيره، شاملة كافة مرفقاته طبقاً لكراسة الشروط المواصفات المعدة من قبل الجهة الإدارية.
 - ١٠- صاحب العطاء: كل شخص طبيعي أو معنوي قدم عطاءً بغرض التعاقد مع الجهة الإدارية وفقاً لأحكام القانون ولائحته التنفيذية.
 - ١١- مقدم العطاء: صاحب العطاء أو من يفوضه في تقديم عطاءه للجهة الإدارية.
 - ١٢- العطاء المسـتوفى: العطاء المُشتمل على كافة المتطلبات، والمتبع بشأنه كافة الإجراءات المذكورة تفصيلاً في هذه الكراسة.
 - ١٣- العطاء الفائز: العطاء الأفضل شروطاً والأقل سعراً أو الذي يتم ترجيحه وفقاً لنظام النقاط والذي تد إخطاره بترسية العملية عليه.
 - ١٤- المتعاقد: صاحب العطاء الفائز الذي تم ترسية العملية عليه وقام بسداد التأمين النهائي وفقاً لشروط الطرح.
 - ١٥- لجنة فتح المظاريف: اللجنة المسنولة عن فتح العطاءات وما بها من مظاريف فنية ومالية وتوثيق محتوياتها.
 - ١٦- المتعاقد من الباطن: الشخص أو الأشخاص سواء الطبيعيين أو الاعتباريين اللذين يعينه أو يتعاقد معهم أو يسند إليهم المتعاقد - تحت مسؤوليته - تنفيذ جزء من الأعمال موضوع التعاقد بعد موافقة الجهة الإدارية.
 - ١٧- لجنة البت / الممارسة: اللجنة المسنولة عن فحص وتفريغ ومراجعة ودراسة العروض الفنية والمالية المقدمة في العملية المطروحة والتحقق من مطابقتها لكراسة الشروط والمواصفات والتوصية بالبت فيها بالإرساء أو الاستبعاد أو الإلغاء.
 - ١٨- الشروط: هي الشروط العامة والخاصة للعملية محل الطرح.

- ١٩- التواطؤ: ترتيب يتم بين طرفين أو أكثر قبل أو بعد تقديم العطاء، لتحقيق غرض غير مشروع للاخلال بمبدأ تكافؤ الفرص، ومبدأ حرية المنافسة بما في ذلك التأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على تصرفات طرف آخر، بهدف تقسيم العقود بين مقدمي العطاءات أو تشييب أسعار العطاءات بشكل غير تنافسي.
- ٢٠- الاحتيال: أي فعل أو امتناع عن فعل يؤدي إلى تضليل الطرف الآخر بهدف الحصول على منفعة مالية أو عينية أو أي منفعة أخرى، أو التأثير في العملية المطروحة، أو لتجنب الالتزام بتنفيذ التعاقد.
- ٢١- الفساد: أي عرض أو إعطاء أو استلام أو طلب لأي شيء ذي قيمة، أو الحث على ارتكاب أفعال غير مناسبة، سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، بهدف التأثير بشكل غير مشروع على أي طرف آخر في العملية المطروحة أو في تنفيذ التعاقد.

مدير عام الشؤون المالية والإدارية

رئيس اللجنة

اللجنة
رئيس اللجنة
مدير عام الشؤون المالية والإدارية

م	الإجراء	التاريخ/المدة
١-	تاريخ النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة	خلال ثلاثة أيام من اعتماد السلطة المختصة لموافقة الطرح والكراسة والسعر التقديري على الأكثر
٢-	- تاريخ الإعلان في جريدة - تاريخ توجيه الدعوات	خلال ثلاثة أيام من اعتماد السلطة المختصة لموافقة الطرح والكراسة والسعر التقديري على الأكثر
٣-	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية	بعد ١٤ يوم من تاريخ ارسال الدعوات
٤-	تاريخ إعلان نتيجة البت الفني	خلال يومين من تاريخ اعتماد السلطة المختصة لمحضر البت الفني
٥-	تقديم الشكاوى	لمدة ٧ ايام من تاريخ إعلان نتيجة البت الفني
٦-	تاريخ جلسة فتح المظاريف المالية	خلال يومين بعد انقضاء مدة ٧ أيام المخصصة لتقديم الشكاوي
٧-	تاريخ إعلان نتيجة البت المالي	خلال يومين من تاريخ اعتماد السلطة المختصة لمحضر البت المالي
٨-	تقديم الشكاوى	لمدة ٧ ايام من تاريخ إعلان نتيجة البت المالي
٩-	إخطار صاحب العطاء الفائز	اليوم التالي لانتهاؤ مدة ٧ ايام المخصصة لتقديم الشكاوي
١٠-	تاريخ توقيع العقد	خلال مدة خمسة عشر يوم من تاريخ أداء التأمين النهائي المستحق

٣
٤
٥
٦

ال
م
ان
عائ

مدير عام الشؤون المالية والإدارية -



رئيس اللجنة

إعلام

يختم



اللجنة

رنا مسعود
فائزة رقم
١٠١١

توافر الاعتماد المالي:

- تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، وذلك ضمن الاعتماد المالي المدرج بموازنة العام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ باب ثانی بالمجموعة النوعية بالبند كل بند علي حده بالنوع المخصص لكل بند

التعديل في الشروط والمواصفات:

- يجوز للجهة الإدارية إدخال تعديلات على الشروط والمواصفات إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك ، على أن يتم إخطار من قاموا بشراء الكراسة من خلال إدارة التعاقدات وذلك خلال ثلاثة أيام على الأكثر من إدخال هذه التعديلات، ونشرها على بوابة التعاقدات العامة على أن تعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزأ من هذه الكراسة، وتسري في مواجهة كافة أصحاب العطاءات.

التأمينات

التأمين المؤقت:

- يجب على كل متقدم للمزايدة تقديم تأمين مؤقت بمبلغ ١٣٠٠ (فقط وقدره ألف وثلاثمائة جنيهاً مصرياً لا غير) على أن يقدم ما يفيد سداده باسم الجهة الادارية ولصالحها.

صور سداد التأمين المؤقت:

- يتم سداد التأمين المؤقت بأحد الصور أو الوسائل الآتية:

١- حساب الجهة الإدارية ببنك _____ الحساب البنكي /كود مؤسسي ٢٠٨٠١٢٠١

٢- أحد وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحويل الإلكتروني.

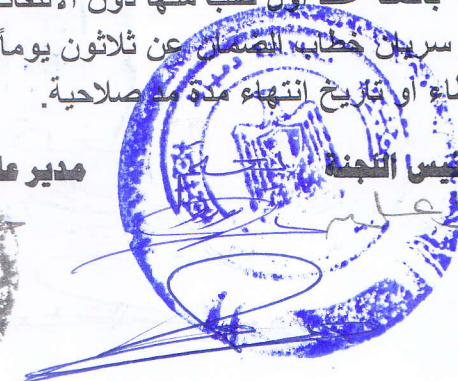
٣- بموجب خطاب ضمان بنكي لصالح الجهة الإدارية وباسم العملية على أن يكون:

- مصدراً من أحد المصارف المحلية المعتمدة.
- ألا يقترن بأى قيد أو شرط وغير قابل للإلغاء وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغاً يوازي التأمين المطلوب.
- أن يقر فيه المصرف بأنه لم يتجاوز الحد الأقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص للمصرف في إصدارها.
- تقبل خطابات الضمان من البنوك الخارجية بشرط التأشير عليها بالقبول من احدى المصارف المحلية المعتمدة على ان يتعهد المصرف المحلى بان يدفع مبلغاً يوازي التأمين المطلوب وأنه ملتزم بأدائه بأكمله عند أول طلب منها دون الالتفات الى أي معارضة من صاحب العطاء.
- الاتقل مدة سريان خطاب الضمان عن ثلاثون يوماً على الأقل بعد تاريخ انتهاء مد صلاحية سريان العطاء أو تاريخ انتهاء مدة صلاحية.

مدير عام الشؤون المالية والإدارية .و.

رئيس اللجنة

اللجنة



رنا سليل هور
فايزة رزق

(١) الغية شرط أساسي (أصلي ومرادف) وأخذ فقط (لجميع البود لاعتماد العييات والتفصيل بينهما من قبل لجنة فتح المظاريف .

(٢) أن يكون المنتج من الانتاج المحلي أو يكون المكون الصناعي المصري لا يقل عن ٤٠ % طبقا للمادة رقم ٣ من القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ وتكون العلامة التجارية مسجلة بوزارة التموين والتجارة الداخلية

(٣) الترسية ستنتم علي سعر الوحدة الواحدة وعلي الشركات التي سيتم الترسية عليها الالتزام بتوريد الأصناف الراسية عليها وفقا للكميات الواردة بأمر التوريد الصادر لها في حدود الاعتمادات المدرجة بالخطة خلال فترة التعاقد

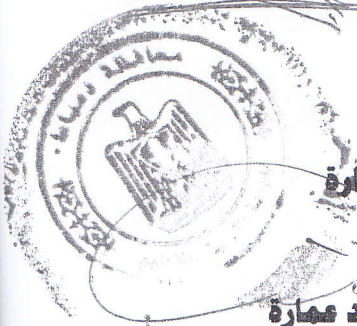
المواصفات الفنية

مرفق طيه المواصفات الفنية المطلوبة
- مرفق طيه صورة للاطلاع من العقد النموذجي لشراء منقولات

مدير عام الشؤون المالية والإدارية

رئيس اللجنة

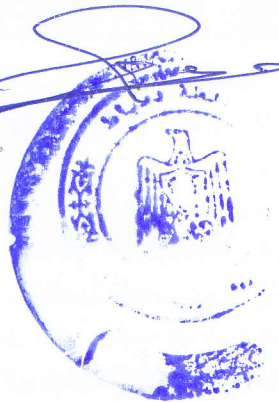
اللجنة



وكيل الوزارة

أ/ ياسر محمود عمارة

يختم
رعايكم



محمد السيد
إنداء شيل صهبة
حائره ززم

يعتمد،

معالي الوزير

محافظ دمياط

أسين الطوي

١١١/١٦/٢٠٢٠

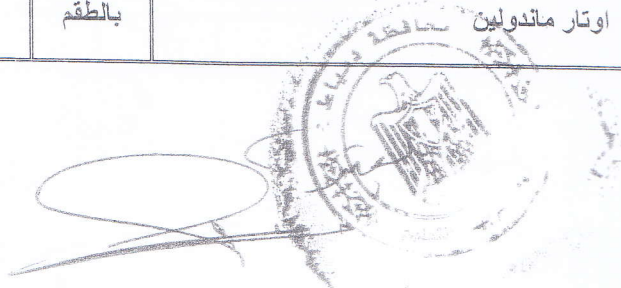
أ. د / أيمن الشهابي

قائمة فنية

القائمة الفنية للمناقصة المحلية لتوريد احتياجات ادارة الوسائل التعليمية واحتياجات المديرية من ادوات النظافة واحتياجات توجيه التربية الموسيقية واحتياجات المديرية من الأدوات الكتابية والمحدد لها جلسة الثلاثاء الموافق 2013/12/24

رقم البيد	اسم الصنف ومواصفاته	الوحدة	العدد
أولاً / احتياجات ادارة الوسائل التعليمية			
١	سلك مايك واحد بول نحاس اللفة ١٠٠ متر	لفه	١
٢	جاك مايك ذكر	عدد	٥٠
٣	جاك مايك نتاية بالصامولة	عدد	٢٥
٤	رقق يونت	عدد	٥٠
٥	كبسولة مايك لان	عدد	٥٠
ثانياً / احتياجات المديرية من الأدوات الكتابية			
١	ظرف أصفر بدون طبع ٨٠ جرام ٢٥×٣٩ سم	بالألف	٢
٢	ظرف أصفر بدون طبع ٨٠ جرام ٢٦×٢٠ سم	بالألف	١٠
٣	حبر ختامه صغير أزرق	عدد	٣٠
٤	سلوتيب ٢ بوصة ٦ قدم شفاف	عدد	٢٠٠
٥	ملف أبيض دوبليكس بدون حديد	عدد	٢٠٠٠
٦	سلك مخشمن للضاغط	كيلو	٢٠
٧	رصاص للضاغط	كيلو	٢٠
٨	دبوس دباسة ٦/٢٤ نوع جيد	علبة	٢٠٠
ثالثاً / احتياجات المديرية من الأدوات الموسيقية			
١	رقمة طبلة صغيرة	عدد	٥
٢	رقمة طبلة كبيرة	عدد	٥
٣	اوتار كمان	بالطقم	٣
٤	اوتار ماندولين	بالطقم	٣

رئيس اللجنة
لها



مديرية التربية والتعليم
ادارة المختارن والمشتريات

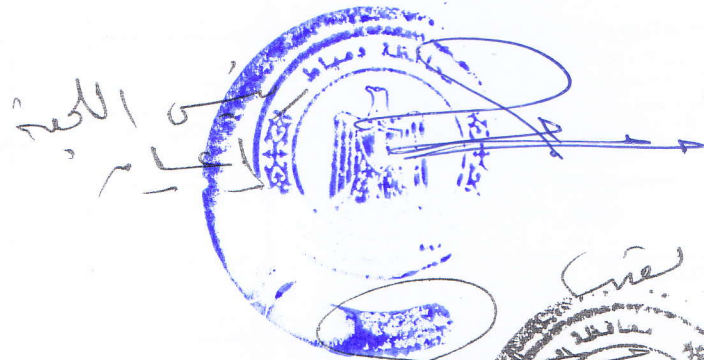
٦	فوس كمان	عدد	٣
رابعا / احتياجات المديرية من أدوات النظافة			
١	مبيد حشري طائر ٣٠٠ مللي	عدد	٥٠
٢	جرديل بالشرشوية واليد	عدد	٢٥
٣	كلور ١ لتر	عدد	٢٠٠
٤	فنيك لا يقل عن ٣٥٠ جرام	عدد	٧٥
٥	مطهر لا يقل عن ٥٠٠ جرام	عدد	٧٥
٦	كحول	عدد	٧٠

الشروط: ---

- ١- تقدم عينة لكل بند على حده.
- ٢- الدفع بعد الفحص والاستلام.
- ٣- التسليم مخازن المديرية.

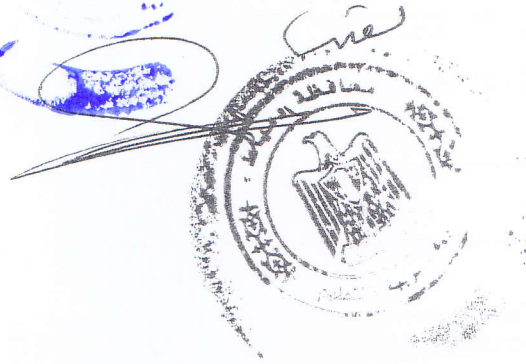
مدير إدارة المخازن والمشتريات

توقيع مقدم العطاء



يختم
عبدالله

الهيئة
مدير إدارة
إستراتيجي جورد
عائده رزق



مذكرة للعرض على السيد الأستاذ / وكيل الوزارة

تحية طيبة وبعد،

الموضوع : نشر المناقصة المحلية لشراء احتياجات المديرية من الأدوات الكتابية - أدوات النظافة - وسائل تعليمية -
تربية موسيقية علي بوابة التعاقدات العامة
البحث :

- ايماء الي احتياجات المديرية من الأدوات الكتابية - أدوات النظافة - وسائل تعليمية - تربية موسيقية وموافقة معالي
السيد / محافظ دمياط علي طرح وتشكيل اللجان وكراسة الشروط والمحدد لها جلسة يوم الثلاثاء الموافق
٢٠٢٥/١٢/١٦

لذا : يرجى التكرم والتفضل بالموافقة علي نشر المناقصة المحلية لشراء احتياجات المديرية من الأدوات الكتابية -
أدوات النظافة - وسائل تعليمية - تربية موسيقية علي بوابة التعاقدات العامة وذلك طبقا لأحكام المادة ٢٠ من القانون
١٨٢ لسنة ٢٠١٨

وكذا ارسال الدعوات للموردين المشتغلين بذات المجال محل الطرح

وتفضلوا سيادتكم بقبول فانق الاحترام،

مدير عام الشؤون المالية والادارية

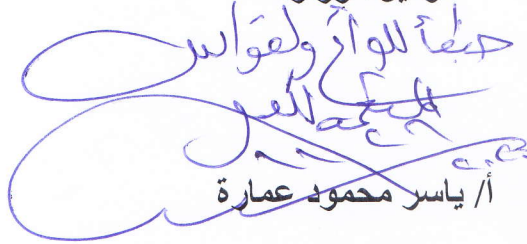
مدير الادارة

محاسب



عرض بالموافقة على نشر المناقصة المحلية لشراء
احتياجات المديرية من الأدوات الكتابية
١١/١٢/٢٥

وكيل الوزارة



أ/ ياسر محمود عمارة