

كراسة الشروط والمواصفات لعملية (الشاردوراء مياه ونزله)
اسم العميل محمد أحمد محمد

مناقصة عامة

جلسة يوم الأربعاء الموافق ١٠/١٠/٢٠٢٥
قيمة الكراسة (٢٩٩) فقط مائتان تسعة وتسعون جنيهاً لا غير
قيمة الكراسة ٢٩٩ جنيه + طابع شهيد ٥ جنيه + ٥ جنيه قادرون باختلاف

+ طابع شهيد

جلسة فض المظاريف الفنية

تم سداد قيمة الكراسة بالقسيمة - بالحوالة

رقم / / بتاريخ / /

اسم صاحب العطاء /

العنوان /

رئيس مجلس الإدارة

هاني السيد المرسي

مدير عام الإدارة

مدير عام الشؤون المالية

مدير عام الشؤون المالية

مدير عام الشؤون المالية

مدير عام الشؤون المالية

مدير عام الشؤون المالية

المدير التنفيذي

هايم علي محمد

شئون قانونية الإدارة

شئون قانونية الإدارة

شئون قانونية الإدارة

شئون قانونية الإدارة

شئون قانونية الإدارة

شئون قانونية الإدارة

المشرف المالي

إيهاب محمد أحمد

شئون مالية الإدارة

شئون مالية الإدارة

شئون مالية الإدارة

عقود ومشتريات المديرية

عقود ومشتريات المديرية

عقود ومشتريات المديرية

إجراءات التقدم للعطاء

مادة (١) مستندات العطاء :

- ١- الإجراءات الخاصة بالتقدم بالعطاء
- ٢- الشروط
- ٣- قوائم الكميات الابتدائية
- ٤- الرسومات
- ٥- المواصفات الفنية للأعمال :

وتشمل هذه المستندات وحدة متكاملة تتم وتفسر بعضها البعض وإذا ما تضمنت بنود قوائم الكميات وفئات الأسعار ما يخالف الرسومات أو المواصفات كانت العبرة بما هو وارد في قوائم الكميات ثم الرسومات ثم المواصفات وعلى المتقدم تحديد هذه النقاط بوضوح في عطاءة وهذه المستندات بالإضافة إلى أي تعليمات خطية (أو رسومات ضرورية لتنفيذ الأعمال بشكل صحيح وكاف) قد يصدرها المالك أو استشاري العملية خلال مدة تنفيذ الأعمال هي التي ستكون فيما بعد مستندات عقد المقولة .

مادة (٢) الغرض من العطاء :

١-٢ يطرح مركز شباب / نادي التمدد - إدارة شباب صبيح حُر هذا العطاء في نطاق مشروعها

عملية إنشاء دورات مياه وعزلة مياه بمساحة ٣٠٠ م^٢ كم^٢

يشمل العطاء الأعمال المتكاملة للمشروع كما هو مبين في الرسومات المرفقة مع العطاء . والمطلوب تقديم عطاءات عن تنفيذ الأعمال المبينة تفصيلاً بالرسومات والشروط والمواصفات الفنية وقائمة الكميات المرفقة وجميع ما يلزم لإنهاء الأعمال خلال الفترة الزمنية المحددة في التعاقد واختبارها على الوجه الأكمل طبقاً لتعليمات جهاز إشراف العملية . مع مراعاة الكود المصري لتصميم وتنفيذ المنشآت الخرسانية المسلحة (رقم ٤٦٤ لسنة ١٩٨٩) والكود المصري للأساسات (رقم ٤٤٧ لسنة ١٩٩١) والمواصفات القياسية للأعمال الكهربية بجمهورية مصر العربية والمواصفات القياسية (H.E.C) و المواصفات القياسية الألمانية

رئيس مجلس الإدارة
هاجى سيد محمد

مدير عام الإدارة
مدير عام الشؤون المالية



المدير التنفيذي
صيام مكي عمارة
شئون قانونية الإدارة

المشرف المالي
إيمان محمد أحمد

شئون مالية الإدارة

عقود ومشتريات المديرية

حافطة الدقهلية
جيرة الشباب والرياضة
إدارة شباب
نادي / مركز شباب

(VDE) والمواصفات الأمريكية (NFPA) وغيرها من الكودات والمواصفات القياسية . وتعتبر هذه الكودات وما بها من تعليمات أساسا لكل ما ينص عليه في هذه المستندات وذلك لكافة الأعمال المطلوبة والمواد المتعلقة بتنفيذها.

يشمل العطاء الأعمال المتكاملة للمشروع كما هو مبين في الرسومات المرفقة مع العطاء . والمطلوب تقديم عطاءات عن تنفيذ الأعمال المبينة تفصيلاً بالرسومات والشروط والمواصفات الفنية وقائمة الكميات المرفقة وجميع ما يلزم لإنهاء الأعمال خلال الفترة الزمنية المحددة في التعاقد واختبارها على الوجه الأكمل طبقاً لتعليمات جهاز إشراف العملية . مع مراعاة الكود المصري لتصميم وتنفيذ المنشآت الخرسانية المسلحة (رقم ٤٦٤ لسنة ١٩٨٩) والكود المصري للأساسات (رقم ٤٤٧ لسنة ١٩٩١) والمواصفات القياسية للأعمال الكهربائية بجمهورية مصر العربية والمواصفات القياسية (IEC) و المواصفات القياسية الألمانية (VDE) والمواصفات الأمريكية (NFPA) وغيرها من الكودات والمواصفات القياسية . وتعتبر هذه الكودات وما بها من تعليمات أساسا لكل ما ينص عليه في هذه المستندات وذلك لكافة الأعمال المطلوبة والمواد المتعلقة بتنفيذها.

يشمل العطاء الأعمال المتكاملة للمشروع كما هو مبين في الرسومات المرفقة مع العطاء . والمطلوب تقديم عطاءات عن تنفيذ الأعمال المبينة تفصيلاً بالرسومات والشروط والمواصفات الفنية وقائمة الكميات المرفقة وجميع ما يلزم لإنهاء الأعمال خلال الفترة الزمنية المحددة في التعاقد واختبارها على الوجه الأكمل طبقاً لتعليمات جهاز إشراف العملية . مع مراعاة الكود المصري لتصميم وتنفيذ المنشآت الخرسانية المسلحة (رقم ٤٦٤ لسنة ١٩٨٩) والكود المصري للأساسات (رقم ٤٤٧ لسنة ١٩٩١) والمواصفات القياسية للأعمال الكهربائية بجمهورية مصر العربية والمواصفات القياسية (IEC) و المواصفات القياسية الألمانية (VDE) والمواصفات الأمريكية (NFPA) وغيرها من الكودات والمواصفات القياسية . وتعتبر هذه الكودات وما بها من تعليمات أساسا لكل ما ينص عليه في هذه المستندات وذلك لكافة الأعمال المطلوبة والمواد المتعلقة بتنفيذها.

رئيس مجلس الإدارة
حاتم لسيح



مدير عام الإدارة
مدير عام الشؤون المالية



المدير التنفيذي
هيام ملى عمال
شئون قانونية الإدارة

المشرف المالي
إيمان محمد أحمد

شئون مالية الإدارة

عقود ومشتريات المديرية

٢-٢ آخر موعد لتقديم العطاءات هو الساعة الثانية عشر من ظهر يوم **الاربعاء** الموافق ١٥/١٠/٢٠١٥ وذلك بمقر نادي / مركز شباب الموضح أعلاه
٢-٣ يتم فتح المظاريف الفنية في تمام الساعة الثانية عشر ظهر يوم **الاربعاء** الموافق ١٥/١٠/٢٠١٥ وسوف يتم إخطار أصحاب العطاءات المقبولة فنياً بموعد ومكان فتح المظاريف المالية في وقت لاحق .
٢-٤ يتم انعقاد لجنة استفسارات قبل الفتح الفني بأسبوع لتلقى الاستفسارات كتابة والرد

مادة (٣) تعليمات لمقدمي العطاءات :

٣-١ على مقدمي العطاءات أن يحصلوا على مجموعة كاملة من الرسومات والشروط العامة والمواصفات والمقاييس المتعلقة بالعملية من نادي / مركز شباب **الاسماعيليه** ، إدارة شباب **الاسماعيليه** مركز مخازن النادي / مركز الشباب وعليهم أن يفحصوا ويدرسوا كافة المستندات التعاقدية ويتبينوا تماما التزاماتهم
٣-٢ على المقاول قبل تقديم عطاءه أن يتحري بنفسه وتحت مسنوليته عن موقع العملية ويعتبر المقاول أنه بمجرد تقديم عطاءه أنه قد عين موقع العمل والطرق المؤدية إليه معاينة نافية للجهالة .
٣-٣ إذا داخل المقاول شك أو غموض في أي مستند من مستندات العطاء فعليه أن يستوضح النادي / مركز الشباب كتابة قبل تقديم عطاءه بمدة كافية ويستقوم النادي / مركز الشباب بإصدار تعليمات كتابية لجميع المتقدمين للعطاء تتضمن الرد على الاستفسارات والواردة منهم .
٣-٤ يحتفظ النادي / مركز الشباب بحقه في رفض أي عطاء يتضمن أي تحفظات أو إبطال أي بند تتضمنه المستندات أو أي حذف لواحدة أو جزء من المستندات أو أكثر .
٣-٥ على مقدمي العطاءات تقديم عطاءاتهم على نموذج العطاء المرفق بهذه الشروط وتملاً الفئات بوضوح مع التفقيط دون شطب أو كشط في الفئات المقدمة من صاحب العطاء والتوقيع عليها من مقدم العطاء وتعاد هذه الشروط داخل مظروف مغلق و مختوم بختم مقدم العطاء ومرفق معها كافة المستندات المطلوبة وتسليمه باليد قبل الساعة الثانية عشر ظهر يوم **الاربعاء** الموافق ١٥/١٠/٢٠١٥ .

المشرف المالي
إياد محمد أحمد
شئون مالية الإدارة
عقود ومشتريات المديرية

المدير التنفيذي
هيام علي
شئون قانونية الإدارة

رئيس مجلس الإدارة
عبدالله محمد
مدير عام الإدارة
مدير عام الشؤون المالية



وذلك بمقر النادي / مركز الشباب بالعنوان الموضح أعلاه ولا يعتد بأي عطاء أو تعديل في العطاء يصل بعد هذا الموعد (ويتم تطبيق نص القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ في هذا الشأن) .

- ٦-٣ يجب على المقاول تقديم إقرار بالتأمين على العمال .
- ٧-٣ يجب على المقاول قبل التقدم بالعطاء التسجيل على البوابة الالكترونية .
- ٨-٣ يجب على المقاول التوقيع على جميع مستندات العطاء وختم جميع الصفحات والرسومات بما يفيد إطلاع ودراسة كافة البنود والأوراق المكملة لهذه التعليمات .
- ٩-٣ على المقاول قبل البدء في العمل إلا بعد التأكد من وجود الرخصة .
- ١٠-٣ تقديم بإقرار بأن نسبة المكون المصري لا يقل عن ٤٠% .
- ١١-٣ يجب على المقاول تقديم الشهادة التسجيل في منظومة الفاتورة الالكترونية .

١٢-٣ **يبقى العطاء ساري المفعول لمدة ثلاثة أشهر** بعد آخر موعد لتقديم العطاءات ولا يمكن سحبه ويظل قائماً بعد ذلك إلى أن يسحبه مقدمه .

١٣-٣ يجب أن يصحب العطاء تأمين ابتدائي قدره (٢٥٠٠ جنيه) فقط (الف) مائة الف ويكون هذا التأمين

- ١- بـخطاب ضمان من مصرف من المصارف المعتمدة قبل موعد فتح المظاريف بوقت كاف ولا تدفع فوائد عن هذا التأمين ضماناً لحسن نية مقدم العطاء
- ٢- يجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين الوقت أو جزء منه خصماً من مستحقاته عن عمليات أخرى في الجهة الإدارية ويرد التأمين المؤقت للمقاول ما لم يرسو عليه العطاء وذلك بعد تحديد العطاء المقبول وقيام صاحب العطاء المقبول بسداد التأمين النهائي ، وفي حالة السداد بخطاب ضمان يجب أن يكون خطاب الضمان ساري المفعول لمدة أربعة أشهر من التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية .

١٤-٣ مدة تنفيذ العملية هي شهرين من تاريخ استلام المقاول لموقع العملية علماً بأنه سيتم الصرف على عدد سنة مالية طبقاً للاعتمادات المالية المخصصة للعملية من قبل النادي / مركز الشباب

المشرف المالي
إيمان محمد أحمد

المدير التنفيذي
هيام ملي عثمان

رئيس مجلس الإدارة
علاء الدين السيد

مدير عام الإدارة
علاء الدين السيد

شؤون قانونية الإدارة

شؤون مالية الإدارة

عقود ومشتريات المديرية

ثانيا- المظروف المالي ويشتمل على :

- ١- إقرار بصلاحيّة وسريان العطاء (لمدة لا تقل عن ثلاث أشهر) من تاريخ فتح المظاريف الفنية في المناقصة والإخطار بالترسية حسب القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .
- ٢- مستندات العطاء المقدم من الشركة بعد استيفائها وختمها والتوقيع على كل صفحاتها .
- ٣-١٤ لا يجوز الكشط أو المخبو: في العطاء وكل تصحيح يجب أن يتم التوقيع بجواره مع إعادة كتابة الأعداد والأرقام والحروف ولا تقبل العطاءات المكتوبة بالقلم الرصاص ولا يعتد بالعطاء المبني على خفض نسبة مئوية من أقل عطاء يقدم في المناقصة ويعول على السعر المبين بالتفقيط ويكون سعر الوحدة من كل صنف بحسب ما هو مدون بجدول الفئات كما أو عدأ أو وزناً أو مقاساً أو غير ذلك دون تعديل أو تغيير .
- ٣-١٥ إذا لم يقدم العطاء بتحديد فئة بند من بنود الأعمال فيحق للجنة البت أن تضع للبند فئة أعلى سعر للعطاءات المتقدمة في المناقصة لذات البند وذلك للمقارنة بينه وبين سائر العطاءات الأخرى ، كما يعتبر انه ارتضى المحاسبة على أساس أقل فئة لهذا البند دون أن يكون للمقاول حق المنازعة في ذلك في حالة رسو العطاء عليه .
- ٣-١٦ إذا كان العطاء مقدما من شركة مصرية فعليها أن ترفق عقد الشركة و نظامها الأساسي مسجلة حسب الأصول القانونية ومركزها المالي في البنوك وكذلك المستندات التي توضح سلطة الوكلاء المسؤولين والأشخاص المصرح لهم بالتعاقد لحساب الشركة ومن لهم حق التوقيع باسمها ، كما يجب تقديم نماذج من توقيعات الشركاء المفوضين وكل عطاء لا ترفق به هذه المستندات أو غير مستوفاة يجوز استبعاده .
- ٣-١٧ الكميات الموضحة بمقايسة الأعمال كميات تقديرية الغرض منها بيان قيمة العقد وستتم المحاسبة على أساس الكميات الفعلية المنفذة على الطبيعة طبقاً لدفاتر الحصر التي يتم اعتمادها بمعرفة جهاز الإشراف .
- ٣-١٨ على مقدمي العطاءات أن يلاحظوا أن الفئات الواردة بعطاءاتهم سيتم على أساسها المحاسبة النهائية وذلك بصرف النظر عن تقلبات الأسعار أو الأجر للمواد والمعدات في السوق المحلية أو العالمية وكذا بالنسبة لتعديلات التعريفات الجمركية أو القوانين التي يأتوا عليها ولا يصح للمقاول المطالبة

رئيس مجلس الإدارة

سيد محمد
مدير عام الإدارة
مدير عام الشؤون المالية



المدير التنفيذي

هيام مولى

شئون قانونية الإدارة

المشرف المالي

إيماة محمد أحمد

شئون مالية الإدارة

عقود ومشتريات المديرية

مديرية الشباب والرياضة بالذقةلية
إدارة شباب ميت عمر
قسم الانشاءات
المقايمة التقديرية لانشاء دورات مياة وغرفة أمن بملعب مركز شباب أتميدة

م	بيان الأعمال	الوحدة	الكمية	الفئة	الاجمالي
١	بالمتر المكعب حفر في أرض الموقع بعمق امتر مع نقل المخلفات للمقالب العمومية وجميع مايلزم لنهو الأعمال مما جميعه حسب أصول الصناعة وتعليمات جهاز الاشراف. (بالمتر المكعب خمسون لاغير).	٣م	٥٠		
٢	بالمتر المكعب توريد وعمل خرسانة عادية أسفل الأساسات بسمك ٢٥سم عبارة عن: (٨م.٨زلط+٤.٤م.٣رمل + ٢٥٠كجم أسمنت بورتلاندي عادي) وجميع مايلزم لنهو الأعمال مما جميعه حسب أصول الصناعة وتعليمات جهاز الاشراف. (بالمتر المكعب خمسة عشر لاغير)	٣م	١٥		
٣	بالمتر المكعب توريد وعمل خرسانة مسلحة للأساسات قواعد مسلحة وسملات (٢٥*٥٠سم) عبارة عن: (٨م.٨زلط+٤.٤م.٣رمل + ٣٥٠كجم أسمنت بورتلاندي مقاوم للكبريتات)/٣م خرسانة وجميع مايلزم لنهو الأعمال مما جميعه حسب أصول الصناعة وتعليمات جهاز الاشراف. (بالمتر المكعب احدى عشر لاغير)	٣م	١١		
٤	بالمتر المكعب توريد وعمل خرسانة مسلحة هيكل للأعمدة عبارة عن: (٨م.٨زلط+٤.٤م.٣رمل + ٣٥٠كجم أسمنت بورتلاندي عادي)/٣م خرسانة وجميع مايلزم لنهو الأعمال مما جميعه حسب أصول الصناعة وتعليمات جهاز الاشراف. (بالمتر المكعب أربعة لاغير)	٣م	٤		
الاجمالي: فقط وقدره					



مهندس عام الانشاءات
احمد هشام طمان

مهندس الانشاءات

عصبي

م/البتسام حسيني