

جامعة سمونود التكنولوجية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة سمونود التكنولوجية  
إدارة التعاقدات

كراسة  
الشروط والمواصفات الفنية  
للمناقصة العامة رقم ( 5 )  
للعام المالي 2025 / 2026  
الخاصة بتوريد  
تجهيزات الأثاث -  
لجامعة سمونود التكنولوجية

تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الاثنين الموافق 2025 / 11 / 17

في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً

ثمن كراسة الشروط والمواصفات (399 جنيهاً) ( فقط ثلاثمائة وتسعة وتسعون جنيهاً مصرياً ) .

التأمين المؤقت مبلغ وقدره 165000 جنيه مصري (فقط مائة وخمسة وستون الف جنيهاً مصرياً لاغير ) .

بمقر جامعة سمونود التكنولوجية

الكائن - بهييت الحجارة - سمونود - محافظة الغربية



و.ب.

## أهداف العملية والغرض من الطرح :

تهدف العملية محل الطرح والتعاقد إلى توريد تجهيزات الأثاث لجامعة سمنود التكنولوجية .

## بيانات التواصل مع الجهة :

ترسل جميع المكاتبات على عنوان إدارة التعاقدات الكائن بجامعة سمنود التكنولوجية - بهيئة الحجارة - مركز سمنود - محافظة الغربية .

## اللغة :

-تحرر كافة المستندات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات والاختبارات والمكاتبات الرسمية وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد باللغة العربية .

-يقدم العطاء باللغة العربية - وفي حالة تقديم مستند بأى لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون ويسمح باستخدام اي لغة اخرى فيما يخص المواصفات الفنية في الحالات التي تسري الطبيعة الفنية بذلك .

## التسجيل على بوابة التعاقدات العامة :

--على أصحاب العطاءات ( الشركات المتقدمة ) تسجيل بياناتهم على بوابة التعاقدات العامة

[WWW.etenders.gov.eg](http://WWW.etenders.gov.eg)

## الإشتراطات العامة

### التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة :

- تخضع العملية محل الطرح لأحكام التشريعات المصرية عموماً ، وتفسر وتؤول نصوص بنود كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وفقاً لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019 وتعديلاتهما وكافة القوانين والتشريعات ذات الصلة .

### حماية المنافسة:

-سيتم استبعاد العطاء ومصادرة التأمين المؤقت في حال ما إذا تبين للجهة الادارية ظهور او محاولة للتأثير بشكل مباشر او غير مباشر على عملية الطرح أو البت أو الترسية ولتعاقد سواء من حيث تقييم العطاء ومقارنتها ، وأثناء مرحلة التنفيذ ، وكذا في حالة وجود أي إتفاق أو تعاقد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين طرفها أو غيرهم من الموظفين بالجهة الادارية ، وبين صاحب العطاء ، أو بين اصحاب العطاءات فيما بينهم أو غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة .

### المساواة والشفافية:

-تخضع العملية محل الطرح لمعايير ومبادئ العلانية والشفافية وحسن النية وتكافؤ الفرص وحرية المنافسة ، وافساح المجال للمنافسة بحرية بين من تتوافر فيهم الشروط المطلوبة للتقدم وفقاً للإشتراطات التي تحدد مسبقاً بمستندات الطرح ، وسيتم التعاقد على اساس ما ورد بهذه الكراسة من شروط ومواصفات وما ارفق بها من مستندات بحسب طبيعة العملية محل الطرح .

### حظر الاشتراك في العملية :

يحظر الاشتراك على كلا من :-

-المنوعين من التعامل ، بما في ذلك من صدر بشأنه قرارا بمنع التعامل معه أو حكم قضائي في إحدى الجرائم المنصوص عليها بالبواب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات أو في جرائم التهريب الضريبي أو الجمركي ، سواء بشخصه أو بصفته الممثل القانوني لأي من الاشخاص الاعتبارية التي ترغب في التعامل مع الجهة الادارية وذلك ما لا يكن قد رد اثبه اعتباره أو بقرار من الجهات المختصة بحسب الاحوال .

-الموظفين والعاملين بالجهة الادارية صاحب الطرح او الجهات الخاضعة لاشرافها .



1

## ضوابط اعداد العطاءات :

### اعداد العطاء :

- على أصحاب العطاءات الالتزام بكافة الشروط والمواصفات الواردة بهذه الكراسة ويعتبر التوقيع على نموذج الاقرار المرفق قبولاً منه بكل ما جاء بها .
- على صاحب العطاء عند اعداد عطاءه دراسة كافة الضوابط والاشتراطات والمواصفات الواردة بهذه الكراسة وقراءتها بعناية ودقة ، وسوف يستبعد كل عطاء تم تقديمه وتبين مخالفته للقانون ولائحته التنفيذية وما تضمنته هذه الكراسة .
- على صاحب العطاء عدم شطب اي بند من بنود العطاء او من المواصفات الفنية او اجراء تعديل فيه مهما كان نوعه بعد تسليمه .
- تقدم العطاءات المختومة والموقعة من اصحابها على كل ورقة وعلى جدول الكميات والفئات المرفق ويجب تقديمها في مظروفين منفصلين ، ويجب ان يثبت على كل من مظروف العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج ، ويوضع المظروفين داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة ويوضع عليه اسم الجهة الادارية وعنوان ادارة التعاقدات وما يفيد ان بداخله المظروف الفني والمظروف المالي ، ويذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب العطاء .

### تكلفة اعداد العطاء :

- يتحمل صاحب العطاء كافة تكاليف اعداد وتقديم عطاءه ، وكل ما يتعلق به من مهام ، ولا تتحمل الجهة الادارية بأي حال من الاحوال اية مسئولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية .

### موعد تقديم العطاءات :-

- يجب أن تصل العطاءات إلى إدارة التعاقدات بجامعة سمنود التكنولوجية في ميعاد غايته الساعة الثانية عشر من ظهر يوم الاثنين الموافق 17 / 11 / 2025 والذي تحدد موعداً لفتح المظاريف الفنية ولايعدت بالعطاءات المقدمة بعد هذا الميعاد أيا كانت أسباب التأخير .

### مدة سريان وصلاحيه العطاء :

- تكون العطاءات نافذة المفعول لمدة 90 يوم تبدأ من التاريخ المعين لفتح المظاريف الفنية ولا يجوز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء ومع ذلك يعمل بأي خفض في الأسعار الواردة بالعطاء يصل إلى الجامعة قبل الميعاد المعين لفتح المظاريف الفنية ، على أنه إذا سحب مقدم العطاء عطاءه قبل الميعاد المحدد لفتح المظاريف فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجامعة دون الحاجة إلى الإنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر .

- في حالة عدم انتهاء البت قبل مدة سريان العطاءات يطلب مد العطاءات لمدة مناسبة حسب ما تراه الجامعة وذلك من أصحاب العطاءات المقدمة حتى إنتهاء المناقصة .

### التعديل في الشروط والمواصفات :

- يجوز للجامعة ادخال تعديلات علي الشروط والمواصفات اذا اقتضت المصلحة العامة ذلك علي ان يتم اخطار من قاموا بشراء الكراسة من خلال ادارة التعاقدات وذلك خلال ثلاثة ايام على الاكثر من ادخال هذه التعديلات ، ونشرها على بوابة التعاقدات العامة على ان تعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزأ من هذه الكراسة ، وتسري في مواجهة كافة اصحاب العطاءات .

### تجزئة العملية:

- العملية لا تقبل التجزئة.

### تقديم العطاءات:-

- تقدم العطاءات في مظروفين مغلقين احدهما للعرض الفني والاخر للعرض المالي لإدارة التعاقدات بالجامعة موقعه من اصحابها على نموذج العطاء المختوم بختم الجامعة .



Handwritten signature or initials in blue ink.

## محتوى المظروف الفني على :-

- 1- بيان الشكل القانوني للجهة المقدمة للعطاء والمستندات الدالة على قيامها قانوناً.
  - 2- بيان القيد في السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد.
  - 3- صورة من شهادة القيد بالسجل التجاري بشرط أن يكون القيد بالسجل بالنشاط موضوع التعاقد .
  - 4- البطاقة الضريبية سارية ، وآخر إقرار ضريبي .
  - 5- ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات .
  - 6- إقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها.
  - 7- ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات.
  - 8- كراسة الشروط والمواصفات موقعة ومختومة من الشركة .
  - 9- بيانات اخر مركز مالي لأصحاب العطاءات معتمد من محاسب قانوني .
  - 10- ما يفيد التسجيل بمنظومة الفاتورة الإلكترونية بمصلحة الضرائب العامة .
  - 11- ما يفيد التسجيل لدى مصلحة الضرائب على ضريبة القيمة المضافة.
  - 12- المستندات الدالة على سابقة الأعمال لذات موضوع التعاقد.
  - 13- طريقة التنفيذ والبرنامج الزمني للتوريد أو التنفيذ ومدته.
  - 14- المستندات الدالة على وجود مركز صيانته معتمد سار.
  - 15- الكتلوجات والبيانات الخاصة بمصادر ونوع المواد والمهمات والمعدات والاجهزة المقدمة عن العرض .
  - 16- قائمة بقطع الغيار ومستلزمات التشغيل مع بيان معدلات استهلاكها .
  - 17- مدة الضمان .
  - 18- ما يفيد سداده التأمين المؤقت ويسدد بأحد الطرق التالية :-
    - وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحويل الإلكتروني .
    - بموجب خطاب ضمان مصدراً من أحد المصارف المحلية المعتمدة والأ يقترن بأي قيد أو شرط وساري لمدة 120 يوماً من تاريخ فتح المظاريف الفنية .
    - خصماً من المستحقات القابلة للصرف لدى الجامعة لصاحب العطاء المتقدم للعملية .
- من حق الجهة استيفاء أية من المستندات المشار إليها عاليه مع الاطلاع على الأصل وفي حالة عدم الاستيفاء خلال المدة التي تحددها الجامعة فيكون من حق الجامعة استبعاد العطاء دون إن يكون لمقدم العطاء حق الاعتراض أو الشكوى.

## محظورات إعداد المظروف الفني :

- يحظر على صاحب العطاء تضمين العرض الفني أية أسعار أو أية بيانات أو مستندات مالية وغيرها التي تتعلق بالعرض المالي ، وسيتم استبعاد أي عطاء يخالف ذلك .
- يجب أن يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو أجل من أي نوع ، وإذا رغب مقدم العطاء في إبداء أي ملاحظات خاصة بالتواحي الفنية فيجب إثباتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني .

## محتويات المظروف المالي:

- قوائم الأسعار .
- أسلوب السداد .
- تفاصيل الصيانة الدورية والوقائية السنوية شاملة قطع الغيار أو غير شاملة .
- قيم الصيانة و قطع الغيار .
- مستلزمات التشغيل .



Handwritten signature or initials in blue ink.

• يجب كتابة الأسعار عن كل وحدة من وحدات البنود الواردة بقوائم الأسعار وفقاً لما يلي :

- 1- تكون كتابة الأسعار بالعملة المصرية وباللغة العربية وبالمداد الجاف أو السائل .
  - 2- تكون كتابة الأسعار رقماً وتقطيماً ، وان تكون قائمة الأسعار مزوّجة وموقّعة من صاحب العطاء .
  - 3- جميع الفئات التي حددها صاحب العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطي جميع المصروفات والإلتزامات أي كان نوعها التي يتكبدها بالنسبة إلى كل بند من البنود وكذلك تشمل القيام بتمام توريد الأصناف وتنفيذ محل العقد وتسليمه للجامعة والمحافظة عليها أثناء مدة الضمان طبقاً لشروط العقد ، وتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملة والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى .
- يجب أن تكون جميع الأسعار الواردة شاملة ضريبة القيمة المضافة وغير ذلك من الضرائب والتأمينات وأي مصاريف أخرى وما إلى غير ذلك .

• محظورات إعداد المظروف المالي :-

- لا يجوز الكشط أو المحو أو التحشير في قوائم الأسعار أو في جداول الكميات والفئات ، وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وتقطيماً والتوقيع بجانبه .
- لا يعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في أسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسري هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز .

عنوان مقدم العطاء:

- يجب أن يكون مقدم العطاء مقيماً في جمهورية مصر العربية أو أن يكون له وكيل فيها ويجب عليه أن يبين في العطاء الوكيل المعتمد منه في جمهورية مصر العربية فيما لو رست عليه المناقصة وأن يبين في عطاءه العنوان الذي يمكن مخاطبته فيه ويعتبر إعلانه فيه صحيحاً وإذا كان العطاء من الوكيل عن صاحب العطاء فعليه أن يقدم معه توكيل مصدقاً عليه من السلطات المختصة .

- يجب إرفاق خطاب تفويض معتمد باسم المفوض لحضور جلسة فتح المظاريف وأن يكون بياناته نفس بيانات البطاقة الشخصية المفوض عن الشركة .

وسيلة واسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات :

- يجب على أصحاب العطاءات تحديد العنوان ( المحل المختار ) ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم التي سوف ترسل الجامعة عليها كل المراسلات والأشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للإستلام ، ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً لهم وان كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل علي ذات العنوان تنتج آثارها القانونية والعقدية .

- في حالة تغيير العنوان يتعين على المتعاقد اخطار الجامعة باي تعديل يطرأ علي بياناتهم المسجلة لديها فور التعديل او بالعنوان الجديد والا اعتبرت ما ارسل على العنوان صحيح ومنتج لكافة آثاره القانونية والعقدية .

- وتكون الوسيلة المعتمدة للتواصل بين الجامعة وصاحب العطاء هي البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع امكانية تعزيزه بالفاكس او البريد الإلكتروني بحسب الاحوال .

التأمين المؤقت :

- يجب أن يقدم مع كل عطاء التأمين مؤقت ولا يلتفت الى العطاءات غير المصحوبة بالتأمين المؤقت كاملاً بأحدي الطرق المشار إليها أعلاه وفي حالة سداد التأمين بخطاب ضمان بنكي يشترط أن يكون غير مشروط وساري لمدة 120 يوماً من تاريخ فتح المظاريف أو الدفع الإلكتروني على الكود المؤسسي للجامعة .

- في حالة انتهاء مدة الارتباط الاصلى للعطاء قبل الانتهاء من إجراءات المناقصة يعتبر العطاء ممتد تلقائياً دون اشتراط موافقة مقدم العطاء ولحين الانتهاء من إجراءات المناقصة .

أسلوب التقييم :

التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً .



Handwritten signature in blue ink.

## إجراءات البت والترسية :

### فتح المظاريف الفنية :

يكون فتح العطاءات في تمام الساعة الثانية عشر ظهرا يوم الاثنين الموافق 2025/ 11 / 17 في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات ، ويجوز لهم تفويض من يروونه لحضور الجلسة بدلا منهم شريطة تقديم تفويض بذلك ، ولا يسمح لأصحاب العطاءات أو مفوضيهم التدخل في سير عمل اللجنة ، وإذا كان لدى احد منهم اعتراضا على الاجراءات او القرارات يتعين عليه تقديمه كتابة الي إدارة التعاقدات.

إستيفاء لإستيضاح ما غمض من أمور فنية/ مالية:

يحق للجهة الادارية ان تطلب كتابة من أصحاب العطاءات استيفاء البيانات او المستندات اللازمة واستيضاح ما غمض من أمور فنية ومالية بما يعينها على إعداد التفرير الفني أو المالي اللازم ، وفي حالة عدم إستجابة صاحب العطاء تطلب إستيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الامور الفنية او المالية بعطائه خلال المحددة من اللجنة والموضحة بطلبها اليه ، يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح او غير قابل للمقارنة مع العطاءات الاخرى .

### آلية التقييم الفني:

سيتم دراسة العطاءات فنيا ، ويتم قبول العطاءات المطابقة واستبعاد اي عطاءات مخالفة للشروط والمواصفات الفنية وفقا لما جاء بكراسة الشروط ، سيتم الاستبعاد وجوبيا لاي عطاء مخالف لقانون التعاقدات التي تيرمها الجهات العامة والصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية او كراسة الشروط والمواصفات .

### فتح المظاريف المالية :

يكون فتح المظاريف المالية للعطاءات المقبولة فنيا فقط وذلك في جلسة علنية بحضور من يرغب من اصحاب العطاءات المقبولة فنيا ، ويجوز لهم تفويض من يروونه لحضور الجلسة بدلا منهم شريطة تقديم التفويض بذلك .

### الدراسة وآلية التقييم المالي :

سيتم التقييم بنظام الافضل شروطا والاقبل سعرا طبقا لما جاء بهذه الكراسة من شروط ومواصفات بحيث يتم تقييم العطاءات المقبولة فنيا فقط وعلى اساس القيمة المالية الاجمالية للعطاء .

في حالة تساوى الاسعار بين عطاءين او اكثر من المقبولين ماليا فيحق للجنة البت ترجيح احدهما وفقا لمبررات تبديها بمحضرها بناء على ما اشتمل عليه كل عطاء .

### التأمين النهائي:-

- على صاحب العطاء الفائز أن يودع خلال مدة لا تتجاوز عشرة أيام من تاريخ اليوم التالي لإخطاره بقبول عطاءه تأمينا يوازي 5% أو يكمل التأمين المؤقت إلى ما يوازي 5% من مجموع قيمة الأصناف التي رست عليه لصالح و حساب جامعة سمود التكنولوجية وذلك لضمان تنفيذ الأعمال موضوع هذه الكراسة على الوجه الأكمل ووفقا لكافة الإشتراطات والفواعد والضوابط المقررة قانونا في هذا الشأن ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي الي ان يتم تنفيذ العقد بصفة نهائية بما في ذلك مدة الضمان ويكون التأمين النهائي ساريا لمدة تبدأ من وقت إصداره الي ما بعد إنتهاء مدة العقد بثلاثة أشهر ويتم إيداع التأمين المذكور بأي وسيلة من الوسائل المحددة بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 (ولائحته التنفيذية) .

- مجرد إخطار مقدم العطاء بقبول عطائه يصبح التعاقد قائما ونافذا بينه وبين الجامعة طبقا لتلك الشروط وأن كافة الإجراءات التالية من صياغة العقود وإبرامها هو مجرد ضماناً لتنفيذ هذا العقد.

### أثر عدم سداد التأمين النهائي :

إذا لم يتم سداد التأمين النهائي خلال المهلة المحددة جاز للجامعة بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد - إلغاء العقد او التنفيذ بواسطة احد العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب اولوياتها

ويصبح التأمين المؤقت في هذه الحالة من حق الجامعة كما يكون لها ان تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب العطاء المذكور ، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ الي خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية اخري ، أي كان سبب الاستحقاق وبذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائيا بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق الادارية.



Handwritten signature in blue ink.

## إستبدال صور ووسائل أداء التأمينات:

يجوز بموافقة الجامعة ، وبإذن علي طلب صاحب العطاء إستبدال صور ووسائل أداء التأمينات وذلك بإحدى الصور او الوسائل الأخرى بشرط ألا تنقطع مدة سريان التأمينات وعدم الإخلال بمسئولية صاحب العطاء طبقاً للغرض المقدم عنه التأمين .

## توقيع التعاقد:

سيتم توقيع العقد مع صاحب العطاء المقبول بعد سداد التأمين النهائي.

## مدة التوريد :

يلتزم المورد خلال مدة 30 يوم من تاريخ تسلمه أمر التوريد بتوريد وتسليم الاصناف طبقاً لكراسة الشروط

والمواصفات .

## مكان التوريد:

جامعة سمود التكنولوجية - بهيت الحجازة - مركز سمود - محافظة الغربية .

## شروط الدفع

- يتم الدفع بما لا يجاوز ثلاثين يوماً تحسب من تاريخ إنتهاء الفحص والإستلام والاعتماد .

## الفحص والإستلام :

تجتمع لجنة الفحص لإستلام الأصناف ويخطر المورد بموعد إجتماع اللجنة ليتمكن من حضور إجراءات الفحص والإستلام النهائي ، ويلتزم بأن يقدم فاتورة الأصناف الموردة من أصل وصورتين ، كما يلتزم على حسابه بإحضار العمال اللازمين لفتح الصرود وتسليمها إلى أمين المخزن أو لجنة الفحص بحضوره ، أو بحضور من يفوضه في الموعد المحدد وفي حالة تخلفه فيكون لمدير المخازن أو لجنة الفحص الحق في إتخاذ الإجراءات اللازمة على حساب المورد لتسلم الأصناف وتسليمها إلى المخازن وتصحيح الفاتورة إذا إقتضى الأمر ذلك دون أن يكون للمورد حق الاعتراض .

## التقاعس عن الإستلام :

- يحق للمتعاقدين حال تقاعس الجهة الادارية عن الإستلام التقدم بطئب لتشكيل لجنة ثلاثية متخصصة من جهات محايدة وتكون الجهة الادارية ضمن عضوية اللجنة سائلة الذكر .

- تبدأ اللجنة أعمالها فور صدور قرار تشكيلها وسداد المتعاقد أتعاب الجهات الخارجية المشاركة فيها وتخضره الجهة الادارية بها وتقدم اللجنة تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثون يوماً ما لم تطلب طبيعة العملية وحجمها مدة تتجاوز ذلك ، ويكون تقريرها ملزماً للطرفين .

- حال تبين تقاعس الجهة الادارية عن الإستلام يتم رد أتعاب اللجنة لصالح ولحساب المتعاقد ، وإذا تبين للجنة عدم التزام المتعاقد ، تتخذ الجهة الادارية حياله الاجراءات ذات الصلة الواردة بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية .

## التقاعس عن التنفيذ :

- يلتزم المتعاقد بالتوريد في المواعيد - فإذا تأخر لأسباب خارجة عن ارادته جز للجهة الادارية إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك منحه مهلة لا تمام التوريد دون تحصيل مقابل تأخير منه ، وفي حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيحصل منه مقابل للتأخير دون حاجة الي تنبيه او انذار او اتخاذ اي اجراء آخر ، ويحسب من بداية المهلة وفقاً للآتي :-

إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (3%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (1%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .

- إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (6%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (2%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .

- إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (10%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (3%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .

- إذا تجاوزت مدة التأخير نسبة (10%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل التأخير بنسبة (5%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .

ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الجامعة في التسليم على المتعاقد بكامل التعويض المستحق عما أصابها من اضرار بسبب التأخير لأسباب خارجة عن إرادته



Handwritten signature in blue ink.

## السداد وصرف المستحقات :

-يتم صرف ثمن الأصناف الموردة في أقرب وقت ممكن وبما لا يجاوز ثلاثين يوماً تحسب من تاريخ الفحص والاستلام والاعتماد .

## تعديل حجم التعاقد:

بحق للجامعة إذا طرأت من المستجدات ما يوجب تعديل حجم العقد خلال مدة تنفيذه أن تعدل في الكميات الواردة بجداول الكميات والفئات سواء بالزيادة أو بالنقص بما لا يجاوز 15% من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار مع تعديل المدة والبرنامج الزمني للتنفيذ بما يتناسب مع حجم التعديل ، ويتم تحرير ملحقاً للتعاقد بهذا الشأن .

## النزول عن العقد:

لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد أو المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها ، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط بجمهورية مصر العربية ويكتفى في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولية المتعاقد عن تنفيذ التعاقد ، كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله من حقوق .

## الفسخ الوجوبي للتعاقد تلقائياً :

-فسخ التعاقد تلقائياً قبل إنتهاء مدته دون إبداء أية اعتراضات من المتعاقد ، ودون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية:

- 1 - إذا تبين أن المتعاقد يستعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجامعة أو في حصوله على التعاقد .
- 2 - إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات إحتيالي أو فساد أو إحتكار .
- 3 - إذا أفلس المتعاقد أو أعسر .

- ويشطب اسم المتعاقد في الحالة المنصوص عليها في البند ( 1 ) من سجل المتعاملين بعد أخذ رأي إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة ، وتخطر الجامعة الهيئة العامة للخدمات الإدارية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية.

## الفسخ الجوازي للتعاقد:

-بخلاف الحالات التي يفسخ فيها التعاقد تلقائياً ، وإذا أخل المتعاقد بأي شرط جوهري من شروط التعاقد ، فيكون للجامعة - قبل إنتهاء مدته - الحق في إتخاذ أحد الإجراءات التالية وفقاً لما تقتضيه المصلحة العامة:

- 1- فسخ التعاقد .
  - 2-التنفيذ علي الحساب بذات الشروط والمواصفات المعلن عنها والمتعاقد عليها .
- في جميع حالات الفسخ أو التنفيذ علي الحساب يكون التأمين النهائي من حق الجامعة عدا في حالة وفاة المتعاقد كما يكون لها أن تخصص ما تستحقه من مقابل تأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد طرفها وفي حالة عدم كفايتها بلجأ إلي خصمها من مستحقاته لدي أية جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الإستحقاق دون حاجة إلي إتخاذ أية إجراءات قضائية ، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من إستيفته من حقوق بالطريق الإداري.

## التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة :

- تعتبر أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير الكاثية رقم 692 لسنة 2019 وتعديلاتها مكملة ومتممة لكراسة الشروط والمواصفات فيما لم يرد بشأنه نص خاص .

-تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وتعديلاتها ومرفقاتها ومحضر الفحص والتسليم والاستلام محل التعاقد والمكاتبات والمستندات المتبادلة متممة للعقد ومكلاً لأحكامه .



7

## بيانات مقدم العطاء

- : اسم الشركة مقدمة العطاء
- : الكريمان القانوني
- : العنوان
- : التلبيفون
- : اسم صاحب النشاط والشركاء
- : السجل التجاري
- : البطاقة الضريبية
- : رقم شهادة التسجيل بضريبة القيمة المضافة :
- : اسم البنك وفرعه :
- : رقم الحساب بالبنك :
- : التأمين المؤقت :
- : مدة سريان العطاء :

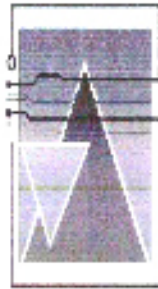
يقر مقدم العطاء الموقع على هذا النموذج انه مستوف لجميع الشروط القانونية الخاصة بأهليته للتعاقد والالتزام بكراسة الشروط وأنه لم تصدر أي أحكام ضده تخص النزاهة أو الشرف وأنه مسجل على بوابة التعاقدات العامة ولم يصدر قرار من الهيئة العامة للخدمات الحكومية بشطب إسمه من سجلات الموردين .

خاتم مقدم العطاء

توقيع مقدم العطاء



Handwritten signature in blue ink.



المواصفات الفنية لتجهيزات الأثاث بجامعة سمثود التكنولوجية





الكمية	الوحدة	صورة استرشادية	التوصيف	البند	م
40	عدد		<p>بالعدد لتوريد وتركيب مكتب مؤلف مقاس 170*170*75 سم عوارضه عن شاسية معضن وقاعدة وواجهة خشبية</p> <p>قرصة المكتب :مصنعة من الخشب بسك 18 مم ادى الف مكسية بطبقة من الامينيت ومحافظة من الازخرف الخارجية بقلط من بي في سي باوان تلمب لون القوصه . مقاس القرصة 80*160سم والقوصه مزوده بطبقة كهرماء مصنعه من الالومنيوم مقاس 8x8 الشاسية المعضن : مكون من قطاع من الصحن مربع 5*5 سم بقلطه 1.25 مم تركيز على رجلاش بلاستيك لتثبيت ارتفاع المكتب حتى 3سم وترتبط القوائم بعوارض مصنعه من قطاع معضن 3*3 سم بقلطه 1.25 ممجوي الكهلات الكهربيه مصنعه من الواح الصاج المسحوب على الهارد بقلطه 1.25 مم ومدفونه بيوتر اليبوكسي بطريقه الاكرومستيك</p> <p>لوحة الجانبية :مصنعة من الخشب بسك 18 مم ادى الف مكسية بطبقة من الامينيت ومحافظة من الازخرف الخارجية بقلط من بي في سي بها ثلاث الراج بقالون و شلقة مقصليه بقالون ومكان لقيمة الكمبيوتر واجهة المكتب مصنعة من خشب بسك 18 مم ادى الف مكسية بطبقة من الامينيت ومحافظة من الازخرف الخارجية بقلط من بي في سي على ان يتم اعتماد اللون من الاستشاري قبل التوريد كامل مما جيبه</p>	مكتب مؤلف بسايد	1
100	عدد		<p>بالعدد توريد كرسي مؤلف هيروثيك ظهر منقلش او متوسط لظهر من الشبك المستورد على الجوده والقاعده مصنعه من الفوم المكسي جلد صناعي فاخر ومسلت اليد ثابت الكرسي متحرك على عجل بنجده بلاستيك على ان يتم اعتماد اللون من الاستشاري قبل التوريد</p>	كرسي مؤلف	2



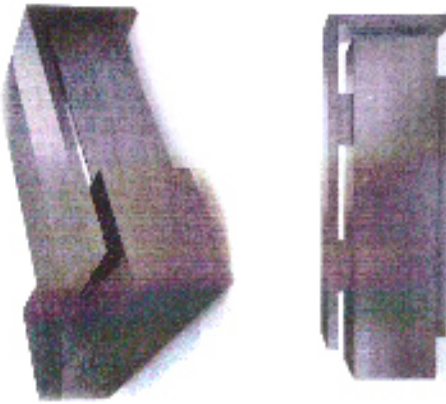
ليلى كرم  
مديرة المشتريات  
مكتب

وليامس

الكمية	الوحدة	صورة استرشادية	التوصيف	البنء	م
200	عدد		بالعدد توريد كرسي النظار الظهور من الشبك المستورد على الجودة والقاعدة مصنعة من الفوم المكسي جلد صناعي فاخر. ويمتد اليد ثابت يرتكز على أرجل منخديه حرف U من المعدن المطلي الكروم سياتيك ايبوكسي على ان يتم اعتمده اللون من الاستشاري قبل التوريد كامل مما جميعه	كرسي انتظار بمسند	3
50	عدد		بالعدد توريد وتركيب نولاب حفظ منقذ جسم معدن " صنلف خشب ام دي اف ومن الداخل مقسم الى ثلاث ارفق مقاس النولاب اركاع 164 * 45 عمق 96 العرض النولاب معدن من تصايج المسحوب على البرد جميع الاجزاء المعدنية مدقونة بدخان بوتر الكروم سياتيك تصنيع الوحدات من الواح الصلب المسحوب على البرد خبقة للمواصفات التقنية بتخذه تبا من 8مم. الذي يتناسب الآلات المعنى والدرجة العالية من الصلابة ومقاومة عوامل الطقس والاحتكاك والصفى مصلية من أخشاب M.D.F سمك 18مم ومطلي بتشطبه من البيلامين الوجه الخارجى الصلف يحقوى على كالمون غلق ميببونه والمفصلات من أجود أنواع المعدن الغير قابليه لتصدأ ويرتكز النولاب على قاعدة من الحديد على ان يتم اعتمده اللون من الاستشاري قبل التوريد كامل مما جميعه	نولاب بحفظ مستندات	4

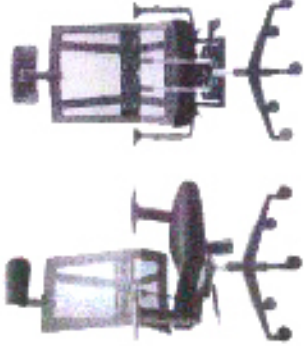
مدير المشتريات  
 المهندس  
 حيدر



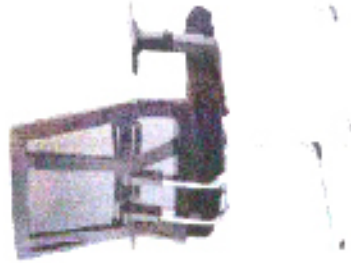

الكمية	الوحدة	صورة استرشادية	التوصيف	التبذ	م
2	عدد		<p>بالعدد توريد وتركيب مكتب مدير مستطيل برزتكر على سلايد جاتشي وجذب خشب مقلد بالعدد توريد وتركيب مكتب مدير مستطيل برزتكر على سلايد جاتشي وجذب خشب مقلد  المكتب مزود من اسفل المكتب بفتحات مستديرة تسمح بمرور الكابلات  والاسلاك ويوجد فتحة في اعلى السلايد وبها فتحة في القرصية تسمح بمرور تلك الاسلاك تتلاءم  على الاجهزة المستخدمة على سطح المكتب  واجهة المكتب: مزود بواجهة امامية مكمسة بالفتحة الطبيعية من نفس لون فتحة المكتب ويتم  تثبيت هذه الواجهة من الداخل بين جاتشي المكتب  ملحق به كرنزاه ماس 75*55*240 فتزه طبيعي تتكون من هضمتله وبيتهم وحده اراج بنفس  خدمات المكتب على ان يتم اعتماد اللون من الاستشاري قبل التوريد كامل مما جميعه</p>	<p>مكتب ادارة عليا  ( نائب رئيس - امين عام -  عصيدة الكلية )</p>	5

وليديت فطيم  
مستطيل  
الاستشاري  
صغير



الكمية	الوحدة	صورة استرشادية	التوصيف	البنيد	م
2	عدد		<p>بالمعد كوريف كرسي ادارة عليها مسند رأس مقلن في حدود 70 عرض خارجي 49* صق القاعده* 110* حتى 118 ارتفاع هيكال الظهر : مصنع من البوليوريثين العنوي والسحقون داخل اسطميك وكسوة الظهر من الشبك الشايون على الجوده مع امكانيه تحريك وبران الظهر بالكامل من 100 الى 140 درجة ليغطي راحه الجلس عن طريق ميكانيزم بالظهر بمساز محوري متصل بدعامك مقلن متصل بالقاعده ليغطي قوه الظهر مع وجود داعم للقرات القطنيه في الظهر مصنع من البلاستيك العرن يمكن تحريكه لاعلى واسفل</p> <p>مسند الراس : كترسي الازاره العليا والسحقون ناقل اسطميك ويتم حقله بمده تقوم ويمكن تحريكه لاعلى واسفل بمقدار 7.5 سم</p> <p>مسند اليد: مسند اليد متحركة لاعلى واسفل ومصنعه من البلاستيك العلي الجوده السحقون داخل اسطميك وكسوة بخامه الانتهجراال العرن لراحه اليد</p> <p>القاعده: يغطي الهيكل الداخلي بحامه البوليوريثان بالحقل داخل الاسطميك ومثبت على شاسيه داخلي من المعدن وتثبت على شئ من الظهر المحقون مع ميكانيزم متعدد الوظائف يمكن تحريك الكرسي لاعلى واسفل هيدروليكى وميل الظهر بالكامل للخلف وامكانيه تثبيتته في اى وضع للجلوس ويتم التحكم في مقومه الظهر حسب وزن الجلس ويرتكز الكرسي على نجمة خماسيه من بلاستيك العنوي والمدعم بشبكة داخلية للقويه والمشيئه على 5 عجلات متحركة</p> <p>الكسوة: من اجود انواع الجلد الصناعي</p> <p>على ان يتم اعتماد اللون من الاستشاري قبل التوريده كامل مما جوبه</p>	كرسي ادارة عليها	6



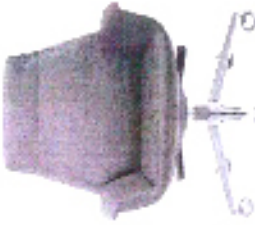

الكمية	الوحدة	صورة استر شدايه	التوصيف	البيد	م
4	عدد		<p>باعد توريد كرسي انتظار ادارة عليا ب انتظار مقاس 68 عرض 49* عمق 101 ارتفاع تقريبا هيكل الظهر : مصنع من البوليوريبولين المغوي والسحقون داخل اسطوانات وكسوة الظهر من الشبك التانيون على الجوده مع اسكويه تحريك ودوران الظهر يتكامل من 100 الي 140 درجه ليغطي راحه تلهجس عن طريق ميكانيزم بالظهر بمسار منحوري متصل بدعامات معن متصل بقاعدته ليغطي قوة الظهر مع وجود داعم للفقرات لتقلية في الظهر مصنع من البلاستيك المرن يمكن تحريكه لاجتي واسهل</p> <p>مسلة الرأس : لكرسي الازاره العليا والسحقون داخل اسطوانات ويتم حقنة بمادة الفورم ويمنح تحريكه لاجتي واسهل بمقدار 7.5 سم</p> <p>مسلة اليد: مسلة اليد متحركة لاجتي واسهل ويخسنة من البلاستيك العالي الجوده السحقون داخل اسطوانات ومكسوة بخامه الالتيجيرال المرن لراحه اليد</p> <p>القاعدة: يغطي الهيكل الداخلي بخامه البوليوريثان يتحقق داخل الاسطوانات وثبتت على شاسيه داخلي من المعن وثبتت على شل من القايير السحقون ويرتكز الكرسي على شاسيه حراسا من المعن الشاسيه مصنع من مواسير عليا الجوده تخانة 1.5 سم ومطليه بطبقة من التيتال كروم الكسوة: من اجود النوع الجود الصناعي</p> <p>علي ان يتم اعتماد اللون من الاستشاري قبل التوريد كامل مما جميعه</p>	كرسي انتظار ادارة عليا	7
10	عدد		<p>باعد توريد وتركيب مكتب ادارة متوسطة على شكل حرف L مقاس 200*180*75 سم تقريبا مصنع من خشب MDF على شاسيه من الخشب والمكتب مغشي بقشرة ميلامين المقابره للخشب والاحتشك وترتكز فرسة المكتب على وحدة ابراج 3 برج في جانب المكتب والابراج مع ميكانيزم (Soft Close) يشمل الجزء الجانبي . الوحدة الجانبية (المسلة) على وحدات ضلف مفصلية يتكاملون ويكون متصل بالمكتب ويحتوي على مخرج اكليلات للتوريد وبغده الرمنوم يشمل واجهة اسامية خشب من نفس نوع ولون المكتب ملحقة كرتزة مقاس 190*53*75 سم مكونة من عدد 4 تلف حسب التصميم المقدم . جسم المكتبية مصنعة من الخشب MDFالمكسوة بطبقة من الميلامين والاكسسوارات الخاصة بالمفصلات والمطابخ من اجود النوع علي ان يتم اعتماد اللون من الاستشاري قبل التوريد كامل مما جميعه.</p>	مكتب ادارة متوسطة	8



الكمية	الوحدة	صورة استرشادية	التوصيف	البيد	م
10	عدد		<p>بالعدد توريد كرسي مكتب مقاس في حدود 58 عرض خارجي 51* عمق القاعدة* 101 إلى 110 ارتفاع هيكل الظهر : مصنع من البوليوريثان المقوي والمغطون داخل استبيط وكسوة الظهر من الشبك التيلتون ويستمر الرأس للكرسي الازاريه العليا والمغطون داخل استبيط ويتم حقة بمادة القوم مماثلة اليد: مصممة اليد متحركة لاعلى واسفل ومصنعة من البلاستيك العالي الجودة المقفون داخل استبيط</p> <p>القاعدة: يقضي الهيكل الداخلي بخامة البوليوريثان بالحقن داخل الاستبيط ومثبت على شاسيه داخلي من المعدن مع ميكانيزم متعدد الوظائف ويرتكز الكرسي على نجمة خصامية من نيلاستيك المقوى وتدعم بشبكة داخلية للقوية والمثبتة على 5 عجلات متحركة</p> <p>الكسوة: من اجود انواع الجلد الصناعي</p> <p>على ان يتم اعتماد اللون من الاستشاري قبل التوريد كامل مما جميعه</p>	كرسي اذارة متوسطة	9
20	عدد		<p>بالعدد توريد كرسي النظار مقاس 58 عرض 52* عمق 85* ارتفاع على شاسيه حرقاU من المعدن الشاسيه مصنع من مواسير عالية الجودة ثخانة 1.5 مم وعطليه بطبقة من التيتال كروم على ان يتم اعتماد اللون من الاستشاري قبل التوريد كامل مما جميعه</p>	الناظر اذارة متوسطة	10
1	عدد		<p>بالعدد توريد وتركيب تربيذه اجتماعات مقاس 12*4 م</p> <p>القوسبة : مصنعة من الخشب MDF وكسوة بطبقة من القشرة الطبيعية تصنع قرصبة الترابيزة بتخانة 4 سم يتم عمل قشطل للقوسبة من الزان المصيف ومطلي بلحرف مشطوفة ومتجنبه للقوسبة</p> <p>القاعدة : يتم تصنيع قاعدة الترابيزة من خشب الصنوبر ويتم كسوته بالخشب ام دي ايف بشكل منضفي بخاميه مع اجود انواع القوسبة الطبيعية بخانة 0.6 - 0.8 مم يتم تشطيب القوسبة بكاملها بطلاء مقاوم للماء والبوليوريثان المت</p> <p>على ان يتم اعتماد اللون من الاستشاري قبل التوريد كامل مما جميعه</p>	تربيذة اجتماعات (U حرف) (25 قره)	11

الموافق 15/05/2023  
 شركة استشارات  
 والتدريب



الكمية	الوحدة	صورة استرشادية	التوصيف	البيد	م
25	عدد		<p>بالعدد توريد كرسي اداري عليا : 124-115x75x88سم .  يصنع الهيكل الداخلي للكرسي من الخشب المصنوع على هيئة طبقات يتم لصقها بمادة البوريا فورسك هلبو ثم تكتم وتشكل داخل اسطوانات لعطائها الشكل المطلوب ويتم تغطية التشابيه الداخلي بالقوم على الكفالة ويتم تغطية القوم بالجلد الصناعي  المتنازح : كرسي يوار به ذراع هيدروليكي لضبط الارتفاع وجهاز قلب للتحكم في حركة الظهر والقاعدة  القاعدة : يرتكز الكرسي على قاعدة خماسية على عيون  الكسوة جلد صناعي على الجودة علي ان يتم اعتماد اللون من الاستشاري قبل التوريد كامل مما يجهجه</p>	كرسي اجتماعات	12
2	عدد		<p>يحدد توريد التزينة لتتطو ادارة عليا مكون من كنية انتظار مقاس عرض مقعد مقاس 160 x 70 سم عمق 84 سم ارتفاع و 2 قوتية مقاس 10 عرض 86*70 سم ارتفاع وترتيزة ضيقة مقاس 80*80 وعدد 2 ترايبزة ضيقة مقاس 60*60 سم ،  الشابيه الداخلي : مصنع من الخشب ( كوتتر 18 سم وعمق من الخارج بقوم سمك 1 سم وخطاة 30سم/سم 2 ،  والقوم سمك 7 سم وخطاة 30سم / سم 2  الظهر : اجمالي سمك 17 سم وتقر بها للخشب والقوم سمك 5 سم بخطاة 25 سم/سم 2  التتجيد : جلد صناعي فاخر على الجودة  الارجل : يرتكز الوحدة على ارجل من الخشب الزان علي ان يتم اعتماد اللون من الاستشاري قبل التوريد كامل مما يجهجه.</p>	التزينة ادارة عليا	13

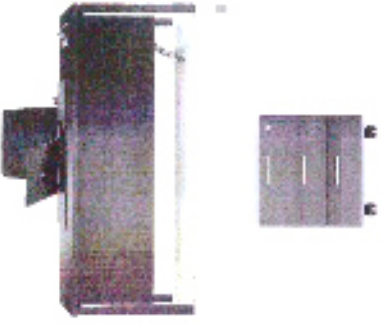



مدير التعليم  
 الدكتور  
 محمد  
 صقر

الكمية	الوحدة	صورة استرشادية	التوصيف	البيد	م
10	عدد		<p>يحدد توريد التريه كمبر الزوار. مكون من كنبه 2 مقعد مقاس 160*95*90 سم و 2 قوتيه مقاس 102*95*90 سم وتريزه ضيفه مقاس 60*120 و مصنع من الخشب المومكي المصنوف مدغم بشرائط مسكوره عالية الجودة من ومكسوه من الداخل بلوم سمك 1 سم وكثافة 30 كجم/سم<sup>3</sup> ومن الكاراج بقوم سمك 2 سم وكثافة 30 كجم/سم<sup>3</sup>. تصنع من الموقت قوم سمك في حدود 7 سم وكثافة 25 كجم/سم<sup>3</sup> مغطاه ببيبات من الداكرون. قوم المقعد سمك 16 سم وكثافة 30 كجم/سم<sup>3</sup> مغطى بطبقات من الليف الداكرون. قوم الظهر سمك 19 سم وهو من القوم اللين وتصل كثافته 25 كجم/سم<sup>3</sup> مغطاه بطبقات من الليف الداكرون التجهيد (جلد صناعي) تركيز الوحدات على أرجل من البلاستيك المطور به رجلاش لضبط الاتزان على ان يتم اعتماد اللون من الاستشاري قبل التوريد كامل مما جميعه</p>	التريه انتظار 2	14
10	عدد		<p>يحدد توريد التريه مكون من كنبه 2 فرد مقاس 140 * 72 * 81 سم و 2 قوتيه مقاس 80 * 72 * 81 سم الكنب والقوقبات مصنوع من شاميهات من طبقات من الايلاج والكوتر ومدعم بشرائط مسكوره ذو مثاقه عقيه ومغطاه بلوم سمك 1 سم          المغطى: قوم المقعد سمك 13 سم وكثافة تصل الي 30 كجم / سم<sup>3</sup>          مغطى من الداخل والخارج بطبقات من الليف الداكرون          الطول: قوم الظهر كثافة 25 كجم / سم<sup>3</sup>          الارجل: عبارة عن حوص مصنعة من المعدن ( نيل كروم )          التجهيد من اجود انواع الجلد الصناعي العالي الجودة و تريزه ضيفه مقاس 60*120 سم والفرصة من الخشاب اودى الف بسمك 18 سم مكسبه بطبقة من الميلامين          المصنوع من المعدن حرف لا يغطي شكل جمالي مدهون الكترولستاتيك ايبوكسي على ان يتم اعتماد اللون من الاستشاري قبل التوريد كامل مما جميعه</p>	التريه انتظار 3	15

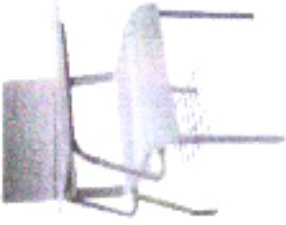



التوقيع  
 التاريخ

الكمية	الوحدة	صورة استرشادية	التوصيف	التبند	م
60	عدد		<p>بالعدد توريد وتركيب مكتب مقاس عرض 140* عمق 75*70 سم القرصه مثبت على جسم معدني شامل هذه الاجزاء مشغركه على عجل 3 حرج باره عن شاسيه معدني وقرصه وواجه خشبية قرصه المكتب :مصنعة من خشب بمسك 18 مم ام دي اف مكسبه بشفية من الامينيت ومخاطة من الالوف الخارجية بشفية من ام دي سي بطوان تناسب لوث القرصه . مقاس القرصه 80*160سم والقرصه مزوده بغطاء كورباء مصنعة من الالومنيوم مقاس 8*8 تشاسيه المعدني : مكون من قطاع من المعدن مربع 5*5 سم بتخانة 1.25 مم تركيز على رجلاش بلاستيك لطيف ارتفاع المكتب حتى 3مم وترتيب القوائم بعوارض مصنعة من قطاع معدني 3*3 سم بتخانة 1.25 مجري الكبلات الكهربية مصنعة من الواجه المسحوب على البارد تخانة 1.25 مم ومدفوله ببولي ايبوكسي بطريقة الالكتروستاتيك على ان يتم اعتماد اللون من الاستشاري قبل التوريد كامل مما جميعه</p>	مكتب موظف بدون سايز	16
20	عدد		<p>بالعدد توريد وتركيب لولاب حفظ مستندات مقاس في حدود (93*45*208) ارتفاع بالقاعد المعدن ( سم مكونه من 2ضلفه مصلبيه زجاج شفط سمك 6 مم باطر الشوتيوم مدفون الكترولستاتيك ايبوكسي</p> <p>والسطح وطاق والجواب والأرفف الداخلية بتخانة 18مم والظهور تخانة 8مم وتثبيت الأرفف على بلوز من المعدن المصنوع ويتم تثبيتها في الجوانب في طريق قلاووظ وتحتوي على عدد 4 رف وبيت اللولاب على قاعده معدنيه مقاس الكترولستاتيك ايبوكسي</p> <p>والمفصلات من اجود انواع المعدن الغير قابل للصدأ والسعر يشمل جميع الاكسسوارات من اجود الأنواع طبقاً لأصول الصناعة على ان يتم اعتماد اللون من الاستشاري قبل التوريد كامل مما جميعه</p>	لولاب كثرون	17

لولاب كثرون  
 لولاب كثرون  
 لولاب كثرون  
 لولاب كثرون




الكمية	الوحدة	صورة استرشادية	التوصيف	البيد	م
500	3,904		<p>بالعدد كوريد وتركيب كرسي محاضرات يرتكز على أربع أرجل معدنية قطر كل منها 1 بوصة كترتيبها وأسفل الرجل سداة من التفلونوك ، والقاعدة والظهر خشب طبقت مدفون بوليوريثان مع حسب الدرجة المطلوبة . أو قشرة فورميكا والهيكل من المعدن المصاح ضد الصدا والمطلي ببيونرة البيوكسي الكروماتيك و مزود بمسند للظهر ثابت ام دو اف</p> <p>سمك 18 مم مع مسبو قشرة ميلامين و منح امطقيه فك وتركيب سمك الكنايه ، ويوجد شبكة اسفل الكرسي تسمح بوضع المتعلقات الشخصية</p> <p>لتطلب عني ان يتم اعتماد اللون من الاستشاري قبل التوريد كامل مما جيبه</p>	كرسي محاضرات	18
300	عدد		<p>بالعدد كوريد ترايزر كيبووتر مزودة بواجهة معدنية مثلية بأرجل معدني فضي بتشكيل الموضح بالرسومات مقاس (100x70 x 75سم ع) مكون من:-</p> <p>- الهيكل المعدني يتكون من قلمين من الصاج المسحوب على البارد بشدة 2مم مع مراعاة ان يحتوي الهيكل المعدني على قنوات ومجاري انفية ورأسية تسمح بتمرير كبلات الكهرباء والكمبيوتر من خلالها، مع إمكانية عمل الشخارج في الاسكن المطلوبة وحسب الاحتياج، وترتكز القوائم على أرجل مثلية معدنية على شكل قوس منضفي إلى أعلى مزود برجلاش لتثبيت الأرنكاز ، ويوضع CPU في علبه من المعدن ترتكز عليها القرصه كما بالرسم، ويتم دغان الهيكل المعدني والأغصاب ببيونرة الإيبوكسي الكروماتيك.</p> <p>- قرصه المكتب من خشب MDF سمك 18مم مطلي بطبقة من الميلامين المقاومة للاحتكاك والعوامل المختلفة.</p> <p>- مزودة برف علوي أسفل القرصه لوحة المفاتيح متحرك على محور تكسكوس، عني ان يتم اعتماد اللون من الاستشاري قبل التوريد كامل مما جيبه</p>	ترتيبزة كيبووتر.	19



الكمية	الوحدة	صورة استرشادية	التوصيف	النقد	م
300	عدد		<p>يأخذ توريد كرسي موظف هيروليك ظهر منخفض أو متوسط الظهر من الشبك المستورد عالي الجودة والقاتعة مصنعة من الورق المكسي جلد صناعي فاخر وممتد اليد ثابت الكرسي متحرك على عجلين يتجهه بلاستيك على أن يتم اعتماد اللون من الاستشارة قبل التوريد كامل ما جيبه</p>	كرسي كمبيوتر	20
20	عدد		السجادة مصنوعة من التيلون السجادة المكوم لتتكل والتلف	سجادة وموكيت	21
30			سجادة كبير (حوالي 200×300 سم)		
100			سجادة متوسط الحجم (حوالي 170×240 سم)		
			سجادة لاصق للترامب والتشريفات 120 سم/ بالمتر		



مديرية التعليم والبحث العلمي  
الرياض  
مكتب

الكمية	الوحدة	صورة استرشادية	التوصيف	البنيد	م
300	عدد		زرع صناعي على الجودة مختلف الأحجام والأشكال ، لشكل الأول :إبعاد المنتج : 70 عرض* عرض* 170 ارتفاع سم ، اللون : الأخضر ، مصنع من مادة بولي بروبيلين ، الوزن : 3 كجم ، الشكل الثاني : إبعاد المنتج 30 عرض* عرض* 72 ارتفاع سم ، اللون أخضر ، مصنوع من بلاستيك القماش ، وزن 1 كجم ، الشكل الثالث : إبعاد 6.5 عرض* عرض* 56 ارتفاع سم ، اللون الأخضر ، مصنع من البلاستيك ، الشكل الرابع : عرض 8.9 عرض* عرض* 66 ارتفاع سم ، اللون : أخضر ، مصنوع من البلاستيك	زرع صناعي	22
				الإجمالي	

رئيس اللجنة  
وليد كريس داود

أعضاء اللجنة  
1- صلاح  
2- محمد  
3- محمد



يعتمد

سيف