

كراسة الشروط والمواصفات للمناقصة العامة رقم ( ٤ ) للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ الخاصة بالتعاقد مع شركة متخصصة بشأن توفير خدمات النظافة لمقر المعهد طبقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩

قيمة التأمين المؤقت: مبلغ ١٠٠٠٠ جنياً ( فقط عشرة الاف جنياً مصرباً )

ثمن كراسة الشروط والمواصفات: ٢٩٩ جنياً ( فقط مئتان وتسعة وتسعون جنياً مصرباً ) غير شاملة ضريبة القيمة المضافة ويضاف اليها خمس جنيهات لصندوق دعم الاشخاص ذوى الاعاقة بالإضافة الى خمس جنيهات صندوق رعاية حقوق المسنين.

إيصال توريد رقم: .....

تاريخ جلسة الاستفسارات يوم ١ لثلاثاء الموافق ١١ / ١١ / ٢٠٢٥ وذلك في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بمقر المعهد

تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية يوم ١ لثلاثاء الموافق ١١ / ١١ / ٢٠٢٥ وذلك في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بمقر المعهد

م. محمد  
ب. محمد



كراسة الشروط والمواصفات للمناقصة العامة رقم ( ٤ ) للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ الخاصة بالتعاقد مع شركة متخصصة بشأن توفير خدمات النظافة لمقر المعهد طبقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩

قيمة التأمين المؤقت: مبلغ ١٠٠٠٠ جنياً (فقط عشرة الاف جنياً مصرباً)

ثمن كراسة الشروط والمواصفات: ٢٩٩ جنياً (فقط مئتان وتسعة وتسعون جنياً مصرباً) غير شاملة ضريبة القيمة المضافة وبضاف اليها خمس جنيات لصندوق دعم الاشخاص ذوى الاعاقة بالإضافة الي خمس جنيات صندوق رعاية حقوق المسنين.

إيصال توريد رقم: .....

تاريخ جلسة الاستفسارات يوم ١ لثلاثاء الموافق ١١ / ١١ / ٢٠٢٥ وذلك في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بمقر المعهد

تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية يوم ١ لثلاثاء الموافق ١١ / ١١ / ٢٠٢٥ وذلك في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بمقر المعهد

ختم المعهد

مدين  
شاهد

استمارة بيانات عن مقدم العطاء

اسم الجهة مقدمة العطاء:

اسم المدير المسئول:

العنوان الحالي للجهة مقدمة العطاء:

أرقام الهواتف الأرضية والمحمولة والفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بالجهة مقدمة العطاء:

بيانات مندوب/ ممثل الجهة مقدمة العطاء:

- الاسم .....
- الرقم القومي .....
- رقم الهاتف .....
- البريد الإلكتروني .....

التوقيع / ختم الجهة مقدمة العطاء

ملحوظة: يجب استيفاء بيانات هذه الاستمارة، وإرفاقها بالمظروف الفني.

## إقرار

أقر أنا مقدم العطاء الخاص بالمنافسة العامة رقم ( ٤ ) للعام المالي ٢٠٢٥-٢٠٢٦ الخاصة بالتعاقد على توفير خدمات النظافة لمقر المعهد بأنني قد اطلعت على كراسة الشروط والمواصفات وموافق على كل ما جاء بها وملتزم بها في تنفيذ كافة الأعمال موضوع المنافسة، وبأنني ملتزم بالتأمين على العمالة وفقا لقوانين التأمينات الساندة مع تقديم ما يفيد ذلك وهذا إقرار مني بذلك.

اسم مقدم العطاء /

التوقيع /

ختم الجهة مقدمة العطاء /

محمد عبد الحليم



ملحوظة: يجب استيفاء بيانات هذا الإقرار، وإرفاقه بالمطروح الفني.

### التعريفات

تطبيق احكام هذه الكراسة يقصد بالكلمات والعبارات والمصطلحات الاتية المعاني المبينة قرين كل منها فيما يلي:-

م	المصطلح	المقصود به
١	القانون	قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وتعديلاته.
٢	اللائحة التنفيذية	اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها.
٣	السلطة المختصة	المدير التنفيذي للمعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة.
٤	بوابة التعاقدات العامة	الموقع الإلكتروني المخصص ل شبكة المعلومات الدولية (الانترنت) للنشر عن البيانات والمعلومات المتعلقة بالتعاقدات العامة التي تجريها الجهات الإدارية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وعنوانه <a href="http://www.etenders.gov.eg">www.etenders.gov.eg</a>
٥	العملية	توفير خدمات اللطافة لمقر المعهد
٦	الجهة الادارية	المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة.
٧	الجهة المستفيدة	المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة.
٨	إدارة التعاقدات	ادارة التعاقدات بالمعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة ومقرها المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة الدور الرابع.
٩	العطاء	ويقصد به المستندات التي يعدها صاحب العطاء ويقمها سواء بذاته او من خلال غيره ، شاملة كافة مرفقاته طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات المعدة من قبل الجهة الادارية.
١٠	صاحب العطاء	كل شخص طبيعي او معنوي قدم عطاء، بغرض التعاقد مع الجهة الإدارية وفقاً لأحكام القانون ولائحته التنفيذية.
١١	مقدم العطاء	صاحب العطاء أو من يفوضه تقديم عطلانه للجهة الإدارية.
١٢	العطاء المستوفي	العطاء المشتمل على كافة المتطلبات ، والمتبع بشأنه كافة الاجراءات المذكورة تفصيلاً في هذه الكراسة.
١٣	العطاء الفائز	العطاء الافضل شروطاً والاقل سعراً أو الذي يتم ترجيحه وفقاً لنظام النقاط والذي تم اختياره بترسيه العملية.
١٤	المتعاقد	صاحب العطاء الفائز الذي تم ترسيه العملية عليه وقام بسداد التامين النهائي وفقاً لشروط الطرح.
١٥	لجنة فتح المظاريف	اللجنة المسؤولة عن فتح العطاءات وما بها من مظاريف فنية ومالية وتوثيق محتوياتها.
١٦	المتعاقد من الباطن	الشخص او الاشخاص سواء طبيعيين او الاعتباريين اللذين يعين او يتعاقد معه او يسند لهم - تحت مسؤوليته - تنفيذ جزء من الاعمال موضوع التعاقد بعد موافقة الجهة الادارية.
١٧	لجنة البت	اللجنة المسؤولة عن فحص وتفرغ ومراجعة ودراسة العروض الفنية والمالية المقدمة في العملية المطروحة والتحقق من مطابقتها لكراسة الشروط والمواصفات والتوصية بالبت فيها بالإسراء او الاستبعاد او الإلغاء.
١٨	الشروط	هي الشروط العامة والخاصة للعملية محل الطرح.
١٩	التواطؤ	ترتيب يتم بين طرفين او اكثر قبل او بعد تقديم العطاء ، لتحقيق غرض غير مشروع او للإخلال بمبدأ تكافؤ الفرص ، ومبدأ حرية المنافسة بما في ذلك التأثير بشكل مباشر او غير مباشر على تصرفات طرف اخر. بهدف تقسيم العقود بين مقدمي العطاءات او تثبيت اسعار العطاءات بشكل غير تنافسي.
٢٠	الاحتيايل	اي فعل أو امتناع عن فعل يؤدي إلى تضليل الطرف الاخر بهدف الحصول على منفعة مالية أو عينية أو أي منفعة أخرى أو التأثير في العملية المطروحة أو لتجنب الالتزام في تنفيذ التعاقد
٢١	الفساد	أي عرض أو عطاء أو استلام أو طلب لأي شيء ذي قيمة، أو البحث على ارتكاب افعال غير مناسبة سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير بشكل غير مشروع على اداء طرف آخر في العملية المطروحة.

المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة  
المقر الرئيسي: ٩ شارع صلاح سالم - وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية  
البريد الإلكتروني: [info@nigsd.gov.eg](mailto:info@nigsd.gov.eg)

الجدول الزمني المقترح لإجراءات المناقصة

م	الإجراء	التاريخ	المكان
١	النشر على البوابة	٢٠٢٥/١١/٥	بوابة التعاقدات
٢	الاعلان	٢٠٢٥/١١/٥	جريدة رسمية واسعة الانتشار
٣	جلسة الاستفسارات	٢٠٢٥/١١/١١	مقر المعهد
٤	جلسة فتح المظاريف الفنية	٢٠٢٥/١١/٢٥	مقر المعهد
٥	اعلان نتيجة البت الفني واخطار مقدمي العطاءات بنتيجة القبول الفني	٢٠٢٥/١٢/١	مقر المعهد
٦	اخطار مقدمي العطاء المقبولين فنياً بالحضور بموعد جلسة فتح المظاريف المالية	٢٠٢٥/١٢/٨	مقر المعهد
٧	جلسة فتح المظاريف المالية	٢٠٢٥/١٢/١١	مقر المعهد
٨	اعلان نتيجة البت المالي	٢٠ / ١٢/١٥	مقر المعهد
٩	اخطار بالترسية واصدار امر الاسناد	٢٠ / ١٢/٢٢	مقر المعهد

الشكاوى المتعلقة بمخالفة أحكام القانون:-

في حالة إخلال المعهد بأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة بالتزاماته أو بمهامه القانونية. يحق للشركة التقدم إلى المعهد بشكواها كتابة بخصوص أي إجراء من إجراءات التعاقد وفي ذات النوقيت إخطار مكتب شكاوى التعاقدات العمومية بصورة منها، وإذا لم يفصل فيها بمعرفة المعهد يكون له الحق في التقدم بشكواه إلى المكتب الكائن مقره (بأبراج وزارة المالية - امتداد رمسيس . برج رقم ١) للنظر والفصل في الشكوى وذلك قبل اللجوء إلى جهات القضاء وذلك وفقاً للمواعيد التالية:

م	الحالة	المدة المسموح بها
١	شكاوى متعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط	قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومي عمل على الأقل
٢	شكاوى متعلقة بالبت الفني	قبل الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف المالية بيومي عمل على الأقل
٣	شكاوى متعلقة بالبت المالي	قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومي عمل على الأقل
٤	شكاوى متعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ	يتم تقديمها بعد يومي عمل على الأكثر من صدور القرار الذي يتضرر منه الشاكي

محمد عيسى



## ١. مقدمة

### ١/١ المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة

المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة هو هيئة عامة اقتصادية ذات طابع تدريبي واستشاري وبحثي. ويعد المعهد بمثابة مركز تميز محلي وإقليمي يحقق الريادة ويعنى بالإبداع في بناء وتطوير المنظومات الإدارية والتكنولوجية المتكاملة. حيث يقوم بتنمية وتطوير القدرات البشرية وتقديم الخدمات التدريبية والاستشارية والبحثية الخلاقة ويدعم نشر المعرفة الإدارية والفكر والوعي الإداري. ويتعاون المعهد مع لفيف من أعضاء هيئة التدريس بالجامعات وكبار الخبراء في مجال المناهج الدراسية، والتدريب والاستشارات بخلاف عقده العديد من الشراكات في مجالات التدريب والدراسة بأعرق الجامعات العالمية المتميزة كل في مجاله. من أجل المساهمة في زيادة المعرفة وتنمية القدرات البشرية وتعزيز الكفاءة الفردية والتميز المؤسسي والإسهام بكفاءة وفعالية في تطوير وتدريب السادة العاملين بالقطاع الحكومي.

ولا تقتصر أنشطة المعهد على التدريب وتقديم الاستشارات وتطوير خدمات نظم المعلومات وإدارة الأعمال والإشراف على مجموعة من البرامج القومية والتي من شأنها تطوير الجهاز الإداري للدولة. بل تمتد لتشمل العديد من الأنشطة والتي منها على سبيل المثال.

### أولاً: خدمات استضافة:

تقديم مشاريع قومية متمثلة في خدمات الاستشارات الفنية والاحترافية وخدمات الاستضافة والتشغيل وإدارة النظم، بهدف دعم مشاريع الحكومة الإلكترونية والتحول الرقمي لعدد من الجهات المستفيدة بجميع محافظات مصر.

### ثانياً: مشروعات تطوير ورفع كفاءة الخدمات العامة

تنفيذ عدد من المشروعات تحت إشراف وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية والتعاون الدولي لتطوير خدمات المواطنين بالمجليات وهيئة المجتمعات العمرانية وخدمات الصحة والتوسع في المراكز التكنولوجية المتنقلة ومركز خدمات مصر. وفي هذا الإطار يتولى المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة عملية إدارة المشروعات القومية التي ترغب بعض الوزارات في سرعة نشر تطبيقاتها بعد تحديد أهدافها بكل دقة وعناية لتكون واضحة ومحددة وقابلة للتنفيذ وفقاً للمحددات والافتراضات التي تم الاتفاق عليها، ويشمل دور المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة توفير الكوادر الفنية المطلوبة لحسن إدارة هذه المشروعات لتنفيذ الأعمال طبقاً للاحتياجات وتوزيع أحمال الأعمال على المشروعات المختلفة.

## ١. الشروط العامة

### ١/٢ القانون والقواعد الحاكمة

تخضع هذه المناقصة للقوانين واللوائح والتنظيمات المعمول بها بالمعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة. وعلى الأخص القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ الخاص بإصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولانحته التنفيذية، بالإضافة إلى القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولانحته التنفيذية.

ويمكن تحميل صورة استرشادية من القانونين المشار إليهما بدون مقابل ودون أدنى مسئولية على المعهد من خلال بوابة التعاقدات العامة ([www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg)) كما يسرى بشأن المناقصة كافة القوانين واللوائح والقرارات والاعراف ذات الصلة بمحل المناقصة فيما لم يرد بشأنه نص في الكراسة الماثلة.

### ٢/٢ الاعتماد المالي

ينوافر اعتماد مالي للعملية محل الطرح.





المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة  
المقر الرئيسي: ٩ شارع صلاح سالم - وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية  
البريد الإلكتروني: [info@nigsd.gov.eg](mailto:info@nigsd.gov.eg)

## ٢/٢ نوع المناقصة

مناقصة عامة تخضع لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ الخاص بإصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولانحته التنفيذية بالإضافة إلى القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولانحته التنفيذية مع اعتبارهم مكملين لما ورد بكراسة الشروط والمواصفات محل الطرح.

## ٤/٢ كراسة الشروط والمواصفات

على الجهة مقدمة العطاء أن تقوم بمراجعة كراسة الشروط والمواصفات بعناية ودقة، ويتم شراء كراسة الشروط والمواصفات على أن تقدم الاتي:

- خطاب تفويض من الجهة مقدمة العطاء باسم الشخص الذي سيقوم بشراء الكراسة على أن يكون موقع ومختوم بخاتم الجهة مقدمة العطاء.
- دفع ثمن شراء الكراسة مقابل إيصال بذلك.

## ٥/٢ عنوان مراسلات مقدمي العطاء

- أن يقدم عطائه البيانات الخاصة بالعنوان ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص به والذي سوف يرسل المعهد عليهم كل المراسلات والاشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام، ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً له وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل عليه تلحق كافة آثارها القانونية. وفي حالة تغيير العنوان يتعين إخطار المعهد بالعنوان الجديد بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد والا اعتبرت مراسلة مقدم العطاء على هذا العنوان صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية.
- وإذا كان العطاء مقدماً من وكيل عن صاحب العطاء فعليه أن يقدم معه توكيلاً مصدقاً عليه من السلطات المختصة بالإضافة إلى كافة البيانات والمستندات التي يجب عليه تقديمها وفقاً لأحكام القوانين والقرارات التي تنظم ذلك.

## ٦/٢ تقديم العطاءات

### ١/٦/٢ توقيتات تسليم العطاءات

- تقدم العطاءات إلى إدارة التعاقدات بمقر المعهد في ميعاد غايته الساعة الثانية عشر ظهراً من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية وأي عطاء يرد بعد الميعاد المحدد يجب تقديمه فور وصوله إلى رئيس لجنة فتح المظاريف للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده ثم يدرج في كشف العطاءات المتأخرة دون فتحه ولا يعتد بأي عطاء أو تعديله فيه يرد بعد الميعاد المذكور، ولا يلتفت إلى أي ادعاء من مقدم العطاء بوجود خطأ في العطاء المقدم منه أياً كان هذا الخطأ إذا ما تقدم هذا الادعاء بعد الميعاد المحدد لفتح المظاريف الفنية. وفي حالة إرسال العطاء بالبريد تكون العبرة بتوقيت استلامه وليس بتوقيت إرساله.
- ويكون الاستفسار عن طريق إدارة العقود والمشتريات على الأرقام (٠٢٢٤٠١٤٦٩٤ - داخلي ٤١١١ - ٠٢٢٤٠١٤٦١٧ - داخلي ٤١٢١).

### ٢/٦/٢ اللغة المستخدمة

- تقدم العطاءات باللغة العربية - وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية - عن طريق مقدم العطاء من مكتب ترجمة معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الخلاف أو الالتباس في المضمون.
- وبشكل عام فإن اللغة العربية هي اللغة التي يجب استخدامها في كتابة العروض والمراسلات والاستفسارات والوثائق ونموذج التعاقد.

بشخص

محمد عيسى



## ٢/٦٢ شروط ومواصفات العطاءات المقدمة

تقدم العطاءات موقعة من أصحابها وفقاً للشروط المحددة بمستندات الطرح ويجب تقديمها على نموذج العطاء المدرج بكراسة الشروط والمواصفات. ويجب أن يثبت على كل من منظوري العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج، ويوضع المظروفان داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة ويوضح عليه اسم المعهد وعنوان إدارة التعاقدات وما يفيد أن ما بداخله المظروف الفني والمظروف المالي وبذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب العطاء.

## ٤/٦٢ - المظروف الأول - العرض الفني

يكون بداخله كافة تفاصيل العرض الفني بخصوص الأعمال محل الطرح ويشمل على وجه الخصوص جميع البيانات الفنية اللازمة للتنفيذ، ويجب أن يستوفي العرض الفني جميع الشروط والقواعد الفنية المحددة في كراسة الشروط والمواصفات وإلا يعتبر العرض مرفوضاً فنياً.

وعلى مقدم العطاء مراعاة ما يلي عند إعداد وتقديم المظروف الذي يحتوي على العرض الفني:

- التوقيع على كافة صفحات كراسة الشروط والمواصفات وختمها بخاتم الجهة وكذا العرض المقدم منها ويعتبر ذلك قبولاً من مقدم العطاء بكل ما ورد فيها ويعتبر ذلك إقراراً من مقدم العطاء أنه قد درس الشروط والمواصفات جيداً وأنه موافق على جميع الشروط والمواصفات وملزم بها، ولا يعتد بأي تعديل في الكراسة يسبب ما يدونه مقدم العطاء من اشتراطات ما لم يقبل المعهد ذلك كتابة وتعد كراسة الشروط والمواصفات والعرض الفني وكافة الملاحق والمكاتبات المتبادلة بين المعهد القومي للحكومة والجهة التي سيتم الإسهام فيها جزءاً لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين المعهد والجهة المتعاقدة ومكملة له.
- وإذا رغب في إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيلبيها في كتاب مستقل ويسلمها لإدارة التعاقدات قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية. ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة المعهد وحتى نهاية المدّة المحددة لسريان العطاءات. وفي حالة تقديم العطاء من صاحبه أو من يفوضه شريطة تقديم التفويض الدال على ذلك أو وكيله. فيتعين على إدارة التعاقدات التوقيع على إيصال يفيد الاستلام يحدد به موعد وتاريخ استلام العطاءات. وفي حالة استلام إدارة التعاقدات العطاءات عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد، فيجب على موظف الإدارة التوقيع على إيصال الهيئة بالاستلام والاحتفاظ بصورة منه.
- عدم تضمين المظروف الفني أي بيانات مالية بخلاف تلك المتعلقة بالتأمين المؤقت.
- توضيح جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم، والبيانات والمستندات التي تدل على مطابقة العرض الفني للشروط والمواصفات المطروحة وتوافر الكفاية الفنية والملاءة المالية وحسن السمعة لدى مقدم العرض بما يتناسب مع طبيعة وحجم الأعمال المطروحة.

## إرفاق المستندات الآتية:

كافة البيانات الفنية اللازمة المؤيدة للمواصفات الفنية من حيث الخدمات بأنواعها المختلفة.

- بيان بالشكل القانوني لصاحب العطاء والمستندات الدالة على ذلك.
- صورة من السجل التجاري مجدّد وساري حتى تاريخه.
- صورة البطاقة الضريبية سارية وأخر إقرار ضريبي.
- ما يفيد التسجيل في:

• منظومة الفاتورة الإلكترونية .

• ضريبة القيمة المضافة .

محمد عيسى



• بوابة التعاقدات العامة.

- بيان الخبرة وسابقة أعمال الشركة المتقدمة في المجال المطلوب في المناقصة مع جهات حكومية أخرى . مدعمة بالعقود وأوامر الاسناد.
- ما يفيد سداد التأمين المؤقت المطلوب.
- أصل كراسة الشروط والمواصفات مبهورة ومختومة بخاتم الشركة.
- المركز المالي + خطاب افادة بالحساب البنكي.
- نسخة الاستفسارات مبهورة ومختومة بخاتم الشركة ان وجدت.
- القرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها واستمارة بيانات عن مقدم العطاء.

٥/٦/٢ المظروف الثاني - العرض المالي:

قيمة سعر الخدمة التفصيلية والإجمالية شاملة كافة الضرائب والرسوم والدمغات أو أية مصاريف أخرى وذلك على النموذج التالي بعد ختمه بخاتم الشركة ولا يعتد بأي نماذج أخرى بالعرض المالي:

م	البيان	عدد الأفراد	سعر الفرد	الإجمالي الشهري	عدد الشهور	الإجمالي السنوي
١	عامل نظافة	٢١				
٢	مشرف	١				
الإجمالي السنوي						
ضريبة القيمة المضافة ١٤٪						
الإجمالي السنوي شامل ١٤ % ضريبة القيمة المضافة						
فقط وقدرة ..... شاملة كافة الضرائب والرسوم والدمغات والتكاليف والتلفات ذات الصلة						

الأسعار تشمل (المرتببات - الزي - مصاريف الانتقال - الإقامة - المتابعة والاشراف - الخدمات بالغامات والأدوات شهرياً).  
تلتزم الشركة باستخراج كافة التراخيص والموافقات اللازمة لتأدية الخدمة المنصوص عليها

مع مراعاة:

- كتابة الأسعار رقماً وحرفاً باللغة العربية ويكون سعر الوحدة في كل صنف بحسب ما هو مدون بجدول الفئات عدداً أو وزناً أو مقياساً أو غير ذلك دون تغيير أو تعديل في الوحدة . أن تكون قائمة الأسعار وجدول الفئات مؤرخة وموقعة من صاحب العطاء.
- تقديم شهادة استيفاء نسبة المكون الصناعي المصري سارية (ان وجدت).
- لا يجوز الكشط أو المحو في جدول الأسعار وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وحرفاً والتوقيع بجانبه.
- الفئات التي حددها صاحب العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات أيًا كان نوعها التي يتكبدتها بالنسبة إلى كل بند من البنود وكذلك تشمل القيام بإتمام توريد الأصناف وتنفيذ محل العقد وتسليمها للمعهد والمحافظة عليها أثناء مدة الضمان طبقاً لشروط العقد وتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملية والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى. وفي جميع الأحوال لن يلتفت إلى أي ادعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية.
- لن يلتفت إلى أي ادعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية.

- يحظر التعديل في أسعار العطاءات المقدمة بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية، ويسري هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز.
- يعتبر سعر العقد ثابتا طوال مدة تنفيذه.

### ٦/٦/٢ سريان مفعول العطاء، ومدة الارتباط بالعرض

- سريان العطاءات ٩٠ يوما من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية.
- للمعهد الحق في طلب مد سريان العطاءات إذا ما اقتضت الضرورة ذلك وذلك عن طريق اخطار مقدمي العطاءات كتابة لمد سريان عطاءاتهم للمدة التي يتطلبها الانتهاء من إجراءات الترسية، ومد مدة صلاحية التأمين المؤقت. على أن يكون ذلك قبل انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوماً، ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مد مدة سريان عطائه كتابة، ويرد اليه تأمينه فور انتهاء مدة سريان العطاء.
- إذا انسحب مقدم العطاء من العملية قبل الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية يصبح التأمين المؤقت المؤدى حقا للمعهد دون حاجة إلى إنذار أو اللجوء إلى القضاء أو اتخاذ أي إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر، أو استئدانه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديه أو لدى أي جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء المذكور.

### ٧/٢ تجزئة المناقصة

- العملية غير قابلة للتجزئة.

### ٨/٢ التأمين

#### ١/٨/٢ التأمين المؤقت

- يجب ان يكون العطاء مصحوبا بما يفيد سداد التأمين المؤقت لصالح المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة وبؤدى التأمين المؤقت بأي من الوسائل التي يصدر بتحديد ما فرار من وزير المالية، ومنها وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحصيل الإلكتروني أو بأية صورة من الصورتين الآتيتين:
- ١. بموجب خطاب ضمان مصدرًا من أحد المصارف المحلية المعتمدة وألا يقترن بأي قيد أو شرط وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر المعهد مبلغًا بوازي التأمين المطلوب.
- ٢. يجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين المؤقت او جزء منه خصما من مستحقاته عن عمليات أخرى في المعهد او غيره من الجهات الإدارية التي تسري عليها احكام القانون متى كانت صالحه للصراف في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية على ان يرفق صاحب العطاء بالطلب مستندا معتمدا ومختوما من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المستحق لديها مبالغ له يكون موجها للمعهد وبخصوص عملية المناقصة يتضمن قبول تلك الجهة خصم مبلغ التأمين المؤقت او جزء منه من المبالغ المستحقة لديها وتعهدها بحجزه تحت حساب التأمين المؤقت المطلوب الى حين تقديم صاحب العطاء مستندا ومعتمدا ومختوما من الإدارة المختصة بالمعهد بالموافقة على الصرف او طلب هذه الجهة اتاحة ذلك المبلغ لها.
- ويجب رد التأمين المؤقت إلى أصحاب العطاءات غير المقبولة فنيا دون توقف على طلب منهم، وذلك فور انتهاء جميع إجراءات مرحلة البت الفني. وفي جميع حالات التأخير في رد التأمين المؤقت من المعهد، يلتزم المعهد بأن يؤدي لمقدمه قيمة المصاريف البنكية لتجديد خطاب الضمان. وتكلفة التمويل أو الفائدة المستحقة عن فترة التأخير في الرد وفقا لسعر الائتمان والخصم المعلن من البنك المركزي.

#### ٢/٨/٢ التأمين النهائي

المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة  
المقر الرئيسي: ٩ شارع صلاح سالم حوزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية  
البريد الإلكتروني: info@nigsd.gov.eg

- على صاحب العطاء الفائز ان يسدد قيمة التأمين النهائي خلال عشرة ايام عمل بنسبة (٥%) من قيمة العطاء المقبول. تبدأ مدة العشرة ايام اعتباراً من اليوم التالي لإخطار صاحب العطاء الفائز بقبول عطائه، ويتم الإخطار بكتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع التعزيز في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ويجوز بموافقة السلطة المختصة منح مهلة إضافية للأداء بما لا يجاوز عشرة ايام عمل.
- ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي بأكمله لدى المعهد إلى أن يتم تنفيذ العقد بصفة نهائية طبقاً للشروط وحينئذ برد التأمين أو ما تبقى منه لصاحبه بغير توقف على طلب منه وذلك في خلال مدة لا تتجاوز سبعة ايام عمل بعد إتمام تنفيذ العقد بصفة نهائية.
- إذا لم يتم صاحب العطاء الفائز بأداء التأمين النهائي خلال المهلة المحددة، جاز للمعهد، بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيده في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أي إجراء آخر، إلغاء العقد أو تنفيذه بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولويتها. ويصبح التأمين المؤقت في جميع الحالات من حق المعهد، كما يكون له أن يخضع قيمة كل خسارة تلحق به إذا تبين أنه المنسب فيها من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديه لصاحب هذا العطاء، وفي حالة عدم كفايتها يلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى، أيا كان سبب الاستحقاق، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقه في الرجوع عليه قضائياً بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

#### ٩/٢ صفة التنفيذ

- عام من تاريخ أمر الاسناد.

#### ١٠/٢ شروط الدفع

- شهري بموجب (تقرير في - فاتورة الكترونية)

#### ١١/٢ جلسة الاستفسارات

- سوف يتم عقد جلسة استفسارات في الزمان والمكان المحددين بجدول الإجراءات المبين بصدر الكراسة الماثلة، وذلك بغرض تلقي الرد على جميع استفسارات مقدمي العطاءات.
- يتعين تقديم كافة الاستفسارات كتابة ويقوم المعهد بالرد كتابة على مقدمي الاستفسارات بكتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع تعزيده في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال، بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقدات العامة. وتعتبر الردود على الاستفسارات جزءاً لا يتجزأ من الكراسة الماثلة وتكون ملزمة لجميع مقدمي العطاءات حتى ولو لم يحضروا جلسة الاستفسارات.

#### ١٢/٢ تعديل حجم العقد

- يحق للمعهد بعد إبرام العقد وأثناء تنفيذه تعديل حجم التعاقد بالزيادة أو النقص، وذلك بما لا يجاوز (١٥%) من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار المتعاقد عليها.
- ويعتبر مقدم العطاء موافقاً على هذا الشرط بمجرد تقديم عطائه، وليس له الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك.

#### ١٣/٢ فتح المظاريف الفنية

- سيقوم المعهد بفتح المظاريف الفنية في حضور مقدمي العطاءات اللذين يقررون الحضور أو من ينوب عنهم بموجب تفويض كتابي (لا يعدد إلا بأصل التفويض) لحضور جلسات فتح المظاريف في الوقت والتاريخ والمكان المذكورين في البرنامج الزمني أعلاه، ويتعين أن يكون تاريخ التفويض سابق على تاريخ الجلسة وأن يكون للمفوض كافة الصلاحيات وتسري في حق مقدم

محرر  
ب.ب.ب.



العطاء كافة التصرفات التي يقبلها المفوض.

#### ١٤/٢ التقييم الفني

مقبول / مرفوض.

#### ١٥/٢ فتح المظاريف المالية

▪ يقتصر فتح مظاريف العروض المالية على العروض المقبولة فنياً.

#### ١٦/٢ التقييم المالي

يتم الترسية على العطاء الذي حصل علي أقل قيمة مالية.

#### ١٧/٢ اخطار العطاء الفائز والترسية المالية

يخطر صاحب العطاء الفائز بقبول عطائه خلال مدة لا تجاوز يومين بعد انقضاء السبعة الأيام من إخطار مقدمي العطاءات بنتائج قرارات اللجان بالقبول أو الاستبعاد أو الإلغاء فور اعتماد السلطة المختصة لها بخطابات ترسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد. مع تعزيده في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس. بحسب الأحوال. وفقاً لعناوينهم وبياناتهم الواردة بالعطاء. ويكون لهم حق التقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرار كما يخطر بالي مقدمي العطاءات بذلك.

#### ١٨/٢ توقيع العقد

تلتزم السلطة المختصة خلال مدة لا تجاوز خمسة عشر يوماً من تاريخ سداد التأمين النهائي بتوقيع العقد مع المتعاقد. وتحرر العقود بين المتعاقد والمعهد متضمنة كافة الضمانات اللازمة للتنفيذ. وذلك كله وفقاً للنماذج الصادرة عن الهيئة العامة للخدمات الحكومية. ويحرر العقد من أصل وأربع نسخ على الأقل يسلم الأصل للإدارة المالية مرفقاً به كافة المستندات. ونسخة لإدارة التعاقدات لحفظها بملف العملية. ونسخة للمتعاقد. ونسخة للإدارة الطالبة أو المستفيدة. ونسخة للإدارة المشرفة على التنفيذ بحسب الأحوال.

#### ١٩/٢ سلطة المعهد في الإلغاء

تلغى المناقصة قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة إذا استغنى عنها نهائياً، أو اقتضت المصلحة العامة ذلك. أو في حالة المنصوص عليها في الفقرة الأولى من المادة (١٢) من القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ المشار إليه. ويكون الإلغاء بقرار مسبب من السلطة المختصة سواء من تلقاء ذاتها أو بناء على توصية لجنة البت إذا تبين وجود توافق بين مقدمي العطاءات أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار. أو إذا تبين وجود نقص أو خطأ في كراسة الشروط والمواصفات.

#### ويجوز الإلغاء في أي من الحالات الآتية:

١. إذا لم يقدم سوى عطاء وحيد، أو لم يبق بعد العطاءات المستبعدة إلا عطاء واحد ما لم تكن حاجة العمل لا تسمح بإعادة الطرح. ولا توجد فائدة ترجى من إعادة الطرح وبشرط أن يكون العطاء مطابقاً للشروط ومناسباً للقيمة التقديرية.
٢. إذا اقتربت العطاءات كلها أو أغلبها بتحفظات.
٣. إذا كانت قيمة العطاء الأقل تجاوز القيمة التقديرية، ما لم تبين دراسة لجنة البت عدم جدوى إعادة الطرح والآثار المترتبة عليه.

ويكون الإلغاء في الحالات المنصوص عليها في الفقرة الثالثة من هذه المادة بقرار من السلطة المختصة بناء على توصية لجنة

عشر عربي



البت، ويجب أن يشمل القرار على الأسباب التي بني عليها، ويخطر مقدمو العطاءات بذلك بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد. مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس. بحسب الأحوال، وفي جميع حالات الإلغاء، يجب رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت إلى أصحاب العطاءات عدا مقدمي العطاءات الذين تبين وجود تواصل بينهم أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.

#### ٢٠/٢ عدم مسئولية المعهد عن تكاليف العطاءات

يتحمل صاحب العطاء كافة تكاليف إعداد وتقديم عطائه، وكل ما يتعلق به من مهام، ولا يتحمل المعهد بأي حال من الأحوال أية مسئولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية.

#### ٢١/٢ النزول عن العقد

لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد أو عن المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها واستثناء من ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط في جمهورية مصر العربية. ويكتفي في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولية المتعاقد عن تنفيذ العقد. كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله من حقوق.

#### ٢٢/٢ الإخلال بشروط التعاقد (غرامات التأخير/ الجزاءات) والفسخ الجوازي

- للمعهد الحق في توقيع مقابل تأخير إذا تأخر من تم إرساء المناقصة عليه في تنفيذ الأعمال المطلوبة. وذلك طبقاً لما هو وارد بالمادة رقم (٤٨) بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ والمادة رقم (٩٨) من لائحته التنفيذية.
  - يجوز للمعهد فسخ العقد أو تنفيذه على حساب المتعاقد. إذا أخل بأي شرط جوهري من شروطه. ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب المتعاقد بقرار مسبب من السلطة المختصة. يخطر به المتعاقد بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد. مع تعزيزه في الوقت ذاته بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال على عنوانه المبين في العقد.
- وفي جميع حالات الفسخ أو التنفيذ على حساب المتعاقد يكون التأمين النهائي من حق المعهد، كما يكون له أن يخضع ما يستحقه من مقابل التأخير وقيمة كل خسارة تلحق به من أي مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد لديه. وفي حالة عدم كفايتها يلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق، دون حاجة إلى اتخاذ أي إجراءات قضائية. وذلك كله مع عدم الإخلال بحقه في الرجوع عليه قضائياً بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق الإدارية.

#### ٢٢/٢ الفسخ الوجوبي للعقد

يجب فسخ العقد في الحالات الآتية:

١. إذا تبين أن المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع المعهد أو في حصوله على العقد.
٢. إذا تبين وجود تواصل أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.
٣. إذا أفلس المتعاقد أو أعسر.

ويتم الفسخ في الأحوال المشار إليها تلقائياً، ويشطب اسم المتعاقد في الحاليتين المنصوص عليهما في البندين (١، ٢) من سجل المتعاملين بعد أخذ رأي إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة. وتخطر الهيئة العامة للخدمات الحكومية بذلك لنشر قرار

المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة  
المقر الرئيسي: ٩ شارع صلاح سالم حوزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية  
البريد الإلكتروني: info@nigsd.gov.eg

13

الشطب بطريق النشرات المصلحية وعلى بوابة التعاقدات العامة.

وبعد قيد المتعاقد الذي شطب اسمه في سجل المتعاملين بناء على طلبه إذا انتفى سبب الشطب بصدور قرار من النيابة العامة بالأوجه لإقامة الدعوى الجنائية ضده أو بحفظها إدارياً أو بصدور حكم نهائي ببراءته مما نسب إليه، على أن تخطر الهيئة العامة للخدمات الحكومية بقرار إعادة القيد لنشره بطريق النشرات المصلحية وعلى بوابة التعاقدات العامة.

### ٢٤/٢ فض المنازعات

تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بالفصل في كافة المنازعات التي قد تنشأ على تنفيذ أو تفسير أي بند من بنود هذه العملية أو التعاقد.

### ٢٥/٢ الالتزام بالفوانين

يلتزم من ترسو عليه المناقصة بكافة القوانين والأحكام السارية في جمهورية مصر العربية وقت إبرام العقد وما يرد عليها من تعديلات مستقبلية، والاستجابة لكافة متطلبات المعهد والجهات الحكومية الأخرى ذات الصلة.

### ٣. المواصفات الفنية الخاصة بالتعاقد على توفير خدمات النظافة لمقر المعهد

يسر المعهد دعوة مقدمي تنفيذ خدمات النظافة لمقر المعهد على تنفيذ خدمات النظافة لمقر المعهد وفقاً للمتطلبات الآتية:-

#### ١/٣ المواصفات الفنية الخاصة بتنفيذ خدمات النظافة لمقر المعهد

الإشراطات والمواصفات الفنية المطلوبة:-

- عدد (٢١) عامل نظافة
- ( عدد ١٠ عمال نظافة للمعهد + عدد ٥ عمال للدورين الخامس والسادس + عدد ٦ عمال لمكتب معالي وزيرة التخطيط )
- عدد (١) مشرف
- مواصفات المبني الرئيسي للمعهد :-  
يتكون مبني المعهد من بدروم ( مخزن ) + دور أرضي + ٧ طوابق علوي + سطح وتبلغ مساحة مبني المعهد نحو ٧٠٠ متر مربع وهو على النحو التفصيلي الآتي :
- الدور الأرضي على النحو التالي:
- عدد (١) رسيشن أرضية رخام بطبقة أيبوكسي
- عدد (١) طرقة ومنطقة إنتظار الزائرين أرضية جرانيت / حوائط رخام بطبقة أيبوكسي
- عدد (٢) حمام حريمي وآخر رجالي - الحمام الواحد عدد ٣ عين وعدد ٣ حوض مثبت في لوح من الجرانيت أرضيات وحوائط سيراميك وأبواب كلادينج
- عدد (٥) قاعات تدريب ومعمل - القاعة الرئيسية والمعمل أرضية باركيه من الخشب
- عدد (١) غرفة كهرباء أرضية سيراميك
- عدد (١) غرفة كنترول أرضية سيراميك وحائط من الزجاج السيکوريت
- عدد (١) ملحقي خلف للمبني يتكون من عدد (٦) غرف وعدد (٢) حمام وسطح
- عدد (١) ساحة لاند سكيب خلف المبني + جراج + كشك أمن + غرفة محولات + منطقة خزانات
- عدد (١) ساحة لاند سكيب أمام المبني
- عدد (١) حوض زرع نباتات زينة أمام المبني

م. شكري



- عدد (١) كشك أمن يطل على شارع صلاح سالم
- اليدور الأول على النحو التالي:
- عدد (١) مكتب للمدير التنفيذي للمعهد يشمل الأتي:
- ( مكتب المدير التنفيذي / قاعة إجتماعات رئيسية / إستراحة داخلية / منطقة إنتظار / أرضيات باركيه من الخشب / حائط من الزجاج السيكرت / حمام داخلي حوائط وأرضيات من السيراميك )
- عدد (١) قاعة إجتماعات فرعية أرضية سيراميك
- عدد (٢) مكتب أرضيات باركيه MDF
- عدد (٧) مكتب أرضيات سيراميك
- عدد (١) غرفة كهرباء بداخلها غرفة سنترال أرضيات سيراميك
- عدد (١) طرفة أرضية من الجرانيت حوائط عادية
- عدد (١) باب زجاج سيكرت بمدخل الدور
- عدد (٢) حمام عمومي رجالي وحريمي عدد (٣) عين وعدد (٣) حوض مثبتة في لوح من الجرانيت
- عدد (١) حمام فردي بالطرفة أرضية سيراميك وحوائط سيراميك
- الإدوار العليا على النحو التالي:
- عدد (٩) مكتب أرضيات سيراميك
- عدد (٤) مكتب أرضيات باركيه MDF
- عدد (١) قاعة إجتماعات فرعية أرضية سيراميك
- عدد (١) غرفة كهرباء بداخلها غرفة سنترال أرضية سيراميك
- عدد (١) طرفة أرضية جرانيت حوائط عادية
- عدد (١) باب زجاج سيكرت بمدخل كل دور
- عدد (٢) حمام عمومي رجالي وحريمي عدد (٣) عين وعدد (٣) حوض مثبتة في لوح من الجرانيت
- عدد (١) حمام فردي بالطرفة أرضية سيراميك وحوائط سيراميك
- عدد (١) حمام فردي داخلي نظام غرفة ماستر
- يوجد بالمبنى عدد ٢ سلم ( عمومي وطوارئ ) أرضيات من الجرانيت وترايزين من الإستانلس ستيل
- يوجد بالمبنى عدد ١ مصعد والأخر يدخل الخدمة قريباً
- يوجد بالمبنى عدد (٧٣) إصيص من الزرع الصناعي عالي الجودة
- جميع مكاتب المعهد شبايك من الألومينال والزجاج والأبواب الخشبية من MDF
- جميع مفروشات المعهد من الجلد والأقمشة وجميع المكاتب مجهزة بستائر فاخرة الجودة والأثاث المكتبي من أجود أنواع الأخشاب
- واجهة مدخل المبنى من الكلابنج والواجهة الرئيسية تحمل لافتة باسم المعهد من الإستانلس
- سطح المبنى يشمل عدد ٣ خزانات مياه شرب + غرفة المصاعد + مخازن مؤقتة
- مواصفات ما يخص مكتب معالي الوزارة:
- اليدور الأرضي:
- عدد (٢) مدخل إستقبال أرضيات وحوائط من الجرانيت أبواب زجاج سيكرت
- عدد (٢) مكتب شلون إدارية وعدد (١) مكتب أمن أرضيات سيراميك

بسم  
م. ك. ك. ك.



- عدد (١) قاعة تدريب أرضيات باركيه وحوائط خشب MDF
- عدد (٢) طرفة أرضيات وحوائط جرانيت
- عدد (٣) مصاعد
- عدد (٢) حمام عمومي (رجالي - حريمي) عدد ٢ عين + ٢ حوض أرضيات وحوائط من السيراميك
- عدد (٢) حمام خاص أرضيات سيراميك
- عدد (١) سلم درج من الجرانيت ودرابزين إستانلس
- عدد (٥) مكاتب أرضيات سيراميك
- عدد (١) جراج + Ramp
- بالإضافة إلى حرم المبنى أمامي وخلفي
- الدور الأول:
- الجنح الخاص بمعال وزيره التخطيط ويشمل:
- مكتب معالي الوزيرة + مكتب السكرتارية + قاعة إجتماعات + إستراحة خاصة بحمام + إستراحة زائرين جميع الأرضيات من الباركيه والحوائط من خشب MDF
- عدد (٢) طرفة أرضيات وحوائط جرانيت
- عدد (٧) مكاتب أرضيات باركيه
- عدد (٤) مكاتب أرضيات سيراميك
- عدد (١) قاعة إجتماعات أرضيات باركيه
- عدد (٢) حمام عمومي رجالي وآخر حريمي ٢ عين + عدد (٢) حمام خاص فردي
- باب زجاج سيكوريت أول الطرفة
- جميع الأبواب من الخشب وشبابيك المكاتب من الألومينال
- المفروشات من الجلد والقماش والسجاد والستائر
- قاعة إجتماعات كبرى للإجتماعات والندوات والتدريب بالدور التاسع
- توزيع أفراد شركة النظافة على النحو التالي:
- عدد (١٠) فرد عامل نظافة لمقر المعهد من الدور الأرضي حتى الدور الرابع.
- عدد (٥) فرد عامل نظافة بالدورين الخامس والسادس .
- عدد (٦) فرد عامل نظافة بالدور الخاص بمكتب معالي وزيره التخطيط .
- عدد (١) فرد مشرف
- أن توفر الشركة الأعداد المطلوبة من عمال النظافة يتراوح أعمارهم ما بين ٢٠ عاماً كحد أدنى و ٥٠ عاماً كحد أقصى وعدد (١) مشرف
- عدد ساعات العمل ٩ ساعات تبدأ من الساعة صباحاً حتى الرابعة عصراً
- أن تلتزم الشركة بتقديم صورة من الموافقات والتصاريح اللازمة لأعمال النظافة والمكافحة والتطهير طبقاً للقانون ( مع الإطلاع على الأصل )
- أن تلتزم الشركة بتقديم أوراق بيانات العمال ( صورة ضوئية )
- أن تلتزم الشركة بتدبير زي ملانم وموحد
- أن تلتزم الشركة بالتأمين على العمال وتقديم الإيصالات الدالة على السداد شهرياً كمستند لصرف مستحقات الشركة

المشرف  
بشرف



- أن تلتزم الشركة بتوفير الخامات الخاصة بأعمال النظافة اليومية للعمال وكافة المعدات اللازمة لأداء الأعمال وتوفير الأدوات المطلوبة شهرياً
- أن تلتزم الشركة بالقيام بأعمال النظافة وفقاً لما يلي:
- أ - نظافة المبنى وملحقاته:
- الأرضيات بجميع أنواعها والحوائط والمعلقات التي عليها من (لوحات داخل المبنى وخارجه تشمل ياقطة المعهد الرئيسية . ستائر . وحدات إضاءة . وحدات التهوية ..... إلخ ) .
- المسطحات والواجهات من جميع الاتجاهات بجميع أنواعها ( زجاجية . رخامية . جرانيت . أخشاب . حوائط . أسقف . دهانات . سيراميك ) .
- غرف المكاتب ومحتوياتها من أثاث وأجهزة وسجاد وموكيت وحوائط وأسقف ومعلقات .
- الطرقات والقاعات وأماكن الانتظار .
- دورات المياه والمصاعد والسلالم .
- البدرومات والمخازن وخزانات المياه وسطح المبنى والملحقات .
- نظافة الممرات:
- الطرق والممرات الخاصة بالمعهد من الداخل والخارج .
- أحواض الزرع .
- حرم المبنى .
- وذلك على التفصيل الآتي:
- الخدمات:
- نظافة الأرضيات بجميع أنواعها .
- نظافة المسطحات والواجهات من جميع الاتجاهات الزجاجية والرخامية والخشبية وحوائط وأسقف ودهانات والسيراميك بما في ذلك اللوجوهات والشعارات والكتابات واللوحات الإعلانية .
- نظافة وتطهير دورات المياه والمصاعد والسلالم مع توفير الخامات اللازمة داخل الحمامات للاستعمال الشخصي .
- نظافة البدرومات والمخازن وخزانات المياه وسطح المبنى .
- نظافة وتلميع الأثاث المكتبية والبوفيتات الموجودة بالأدوار من الحشرات الزاحفة والطنانة والقوارض يومياً من داخل الدواليب وخارجها .
- نظافة حرم المبنى .
- نظافة الأرصفة والأسوار والبوابات وغرف الأمن والأكشاك والمدخل والمخارج داخل مقر المعهد وأمامه من الخارج
- رعاية أحواض الزرع داخل المعهد وأمامه
- مكافحة الحشرات الزاحفة والقوارض والحشرات الطنانة بالمبنى
- نظافة وتلميع وتطهير جميع أجزاء المبنى الداخلية والخارجية والسطح وغرف الأمن وغرف المولدات وخزان الوقود والبديوم بما فيه من مجارى صرف مياه الأرضيات ( الجبرلات )
- تلميع النحاسيات والمعدنيات والصور واللوحات الفنية والمحافظة عليها بكل دقة وعناية
- إزالة أي مخلفات داخل المعهد وخارجه في حالة وجودها فوراً مع وضع القمامة داخل أكياس في الدكنات المخصصة بها
- الخدمات:

محمد عمرو  
ب.ب.



- تلتزم الشركة باستخدام أحدث المعدات المتطورة في نظافة الأرضيات والواجهات الزجاجية والإسفلت والأرصفة والأرضيات الخرسانية بكل أنواعها والتي لا تؤثر على المدى البعيد في نوعية وخصائص الأرضيات والواجهات والمسطحات كالاتي:
- ماكينة شفط أتربة ومياه .
- ماكينة سينجل ديسك لغسيل وتلميع الأرضيات.
- جرادل بالعصارات والمويبات.
- عربات تروولي لعمال النظافة.
- مقصات أرضيات بالفرش حرف ٤.
- مقصات باركيه.
- سلم معدني لنظافة الأماكن المرتفعة أو البديلة من المعدات .
- إسكوبزارات بمقاسات مختلفة لنظافة المسطحات الزجاجية .
- أدوات مساعده بالأعداد الكافية من ( المساحات / الفرش / الجواريف / المقشرات / خراطيم / قوطة / سلك تنظيف / ..... ) .
- بالأور .

#### الإيخامات:

- تلتزم الشركة باستخدام خامات آمنة وحاصلة على موافقة وزارة الصحة وعلى أن تكون من مصانع معتمده ومطابقة للمواصفات القياسية المصبرة .
- استخدام أحدث وأجود الخامات في نظافة وتطهير وتلميع الأرضيات.
- استخدام المواد الخاصة بغسيل وتطهير الأرضيات.
- توقيف الأكياس البلاستيكية لسلات المهملات في المكاتب ودورات المياه وتفرغها يومياً وإستبدالها مرة إسبوعياً أو عند اللزوم .
- استخدام المواد الخاصة في غسيل وتلميع المسطحات الزجاجية والخشبية والمعدنية والباركيه والموكيت والمفروشات الجلدية والأقمشة ومادة تلميع البلاستيك.
- استخدام أجود أنواع الصابون السائل والصابون الصلب بمستلزماته للغسيل اليدوي وإستعواض الهالك للإستخدام الأدمى والفتالين لدورات المياه .
- توقيف الإحتياجات اليومية للإستخدام الشخصي ( ورق تلميع فندقي سحب ويكر - مطبرات - شاور - معطرات - علب مناديل ) وأن تكون من أجود الأنواع .

#### إحتياجات المعيد من الخامات شيرياً على النحو التالي:

م	الأصناف	الأعداد
١	مناديل علب	٨ كرتونه*٤٨
٢	مناديل بكر	٢٥ بالته*٤٨
٣	مناديل سحب	٢٥ بالته*٢٠
٤	معطر جو إسبراي	٢ بالته*١٢
٥	شاور	١٢ جركن*١٠ لتر

التوقيع  
الموافق



- توزيع مناديل السحب وبكر التواليت لكل عين يومياً بشكل منتظم وفي حالة الإحتياج يتم الإستعاضة ويتم إثبات ذلك بالكشوفات اليومية الخاصة بمنايعة التنفيذ.
- استخدام المبيدات الحشرية للحشرات الطائرة ( ذباب / ناموس) والزاحفة ( صراصير / نمل / أبراخ / ..... ) والقوارض فئران وغيرها للمبني على أن تكون جميعها صديقة للبيئة ومصريح بها من وزارة الصحة ووزارة البيئة
- مواصفات الأفراد:
- عمالة فنية مدربة على مستوى عالٍ وبكامل الصحة والعافية وخالية من الأمراض المعدية والمنوطنة وتقديم ما يتبث ذلك عند الطلب.
- إرتداء العمالة لزي موحد ولانق وعليه علامة بذج الشركة.
- لا يقل سن العاملین عن ٢٠ سنة ولا يزيد عن ٥٠ سنة.
- ان تكون العمالة حسنة السير والسلوك مع تقديم الصحيفة الجنائية لكل فرد
- العمل قبل مواعيد العمل الرسمية بساعة على الأقل والإلتصاف بعد مواعيد العمل الرسمية بساعة وفقاً لمواعيد العمل الرسمية المعمول بها بالمعهد من ٤:٨ عصراً.
- توافر أفراد من الجنسين لمنايعة نظافة الحمامات.
- يحق لممثل المعهد ( الشئون الإدارية ) إستبعاد أى عامل أو مشرف يخل بأى أعمال يقوم بها دون إبداء أسباب وتلتزم الشركة بسرعة إستبداله دون أن يؤثر ذلك على العمل . مراعاة عدم إستخدام الهواتف المحمولة أثناء العمل

#### أسلوب تنفيذ أعمال النظافة :-

#### النظافة اليومية:

- وهي النظافة التي تتم بواسطة عمال الشركة يومياً للحفاظ على المظهر العام وإزالة الأثار الناتجة من الإستخدام اليومي له ويتم فيها الآتي :-
- نظافة الأرضيات .
- تفريغ سلات المهملات ونظافتها مع وضع كيس بلاستيك يتم رفعه نهاية اليوم وإستبداله مرة إسبوعياً بكيس جديد
- نظافة البوفيتات الموجودة بالأدوار المختلفة.
- تنظيف دورات المياه بإستخدام المطهرات بمعدل مرتين يومياً وتوفير الإحتياجات اليومية من ورق تنظيف والصابون السائل أو الصلب والمطهرات والمعطرات من أجود الأنواع.
- نظافة السلالم الداخلية والطوائ والمصاعد وأسطح المباني.
- كنس الطرقات والممرات الداخلية.
- نظافة المسطحات الزجاجية والرخامية والخشبية.
- نظافة ورعاية أحواض الزرع.
- تلميع المكاتب بمادة تلميع وتنظيف محتويات المكاتب والكراسي الجلدية .
- رفع أى مخلفات ناتجة عن أى أعمال داخل أو خارج المبنى.

#### النظافة الأسبوعية يوم السبت:

- وهي التي تتم بهدف إزالة كافة الإتساخات بالموقع ويتم فيها الآتي:
- غسيل ونظافة مكلفة للأرضيات .
- غسيل المسطحات الزجاجية من الداخل والخارج
- تلميع النحاسيات والمعدنيات والصور واللوحات الخشبية واللافتات بكل دقة وعناية

بصحة  
شركة



- تنظيف الأسقف والأماكن المرتفعة والغير مرتفعة
- نظافة جريلات صرف مياه أرضيات البدروم
- نظافة وغسيل الستائر ( غسيل جاف )
- نظافة وتلميع وحدات الإضاءة والأرفف وأماكن التخزين
- مكافحة الحشرات الطائرة ( الذباب / الناموس ) برشة واحدة إسبوعياً باستخدام جهاز ضباب حرارى محمول على الكتف قبل غروب الشمس أو بدله من أجهزة الرش
- مكافحة القوارض باستخدام أحدث مبيدات القوارض سريعة وبطئنة المفعول مع إستمرار المرور على جميع محطات الطعوم وتزويدها إذا لزم الأمر
- مكافحة الحشرات الزاحفة ( صراصير / نمل / بق ..... ) وذلك باستخدام أحدث المبيدات الحشرية الآمنة والمصرح بها ولا تضر بالصحة العامة وذلك برش جميع مرافق الصرف الصحى وجميع دورات المياه العمومية والبالوعات وذلك ٤ مرات شهرياً على الأقل

#### النظافة الشهرية ( آخر سبت من كل شهر ):

- نظافة مكثفة للزجاج والأرضيات ونظافة الأماكن المرتفعة باستخدام السلالم المناسبة
- غسل وتنظيف وتطهير وتجفيف السجاد والموكيت والمفروشات
- نظافة وتلميع الواجهات بما فى ذلك اللوحات والشعارات والكتابات واللوحات الإعلانية باستخدام السلالم المناسبة
- رعاية أحواض الزرع والشركة مسنولة عن أى مزروعات يملك بالمعهد
- نظافة خزانات المياه بمبنى المعهد باستخدام المواد الخاصة على أن تكون جميعها صديقة للبيئة ومصرح بها من وزارة الصحة ووزارة البيئة ومطابقة للمواصفات القياسية المصرية وصالحة للإستخدام الأدمى.
- ووفقاً لما سبق يحق للمعهد ممثلاً فى إدارة الشئون الإدارية ومن يمثلها إسناد أعمال تأسيسية إسبوعية وشهرية وإسناد أعمال إضافية للعمال فى نطاق مجال الخدمات محل التعاقد .
- يحق للمعهد ممثلاً فى إدارة الشئون الإدارية فى المرور المفاحى على العمال لمتابعة الخدمات وتنفيذ إشتراطات التعاقد .

#### لائحة الجزاءات:

- يخصم مبلغ ٢٠٠ جنيه فى حالة غياب فرد وعدم توفير بديل له بالإضافة لخصم قيمة الورديه
- يخصم نسبة ١٠٪ من المستحق الشهرى فى حالة تعدى نسبة الغياب ٢٥٪ من الورديه الواحد
- يخصم مبلغ ٢٠٠ جنيه فى حالة تأخر الفرد لمدة ساعه عن موعد الحضور على أن يكون موعد الحضور للأفراد والمشرفين من الساعة صباحاً
- يخصم مبلغ ٢٠٠ جنيه فى حالة ضبط أحد الأفراد فى حالة نوم أثناء فترة العمل وتتضاعف فى حالة التكرار
- يخصم مبلغ ٢٠٠ جنيه فى حالة عدم إلزام الفرد بإرتداء الزى المحدد من الشركة
- يخصم مبلغ ٥٠٠ جنيه من الفرد فى حالة خروجه بأية متعلقات خاصة بالمعهد دون تصريح
- يخصم مبلغ ٥٠٠ جنيه فى حالة تعامل أى فرد من الشركة بإسلوب غير لائق مع الموظفين أو الزائرين الترددن على المعهد
- يخصم مبلغ ٢٠٠ جنيه فى حالة إصطحاب أفراد من خارج الشركة إلى داخل مقر المعهد دون تصريح
- يخصم مبلغ ٢٠٠ جنيه فى حالة مخالفة تعليمات إدارة الشئون الإدارية وتتضاعف فى حالة التكرار
- يخصم مبلغ ٢٠٠ جنيه فى حالة طلب أو قبول عطية من الموظفين أو المترددين على المعهد
- يخصم مبلغ ٥٠٠ جنيه عن كل فرد يتجاوز السن المحدد بالإشتراطات عن اليوم الواحد

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



- يخصم مبلغ ٢٠٠ جنيه في حالة عدم التزام الفرد بالدور المخصص له
- يخصم مبلغ ٢٠٠ جنيه في حالة التجمعات غير المبررة
- يخصم مبلغ ٥٠٠ جنيه لكل فرد في حالة حدوث مشاجرة وتتضاعف في حالة التكرار
- يخصم مبلغ ٢٠٠ جنيه في حالة تكاسل فرد الشركة عن تأدية مهامه
- يخصم مبلغ ٢٠٠ جنيه في حالة إلتلاف أية متعلقات على يد فرد من الشركة بالإضافة إلى خصم ثمن التلفيات
- يخصم مبلغ ٥٠٠ جنيه من الشركة في حالة عدم استخدام الخامات المخصصة للتنظيف
- يخصم مبلغ ٥٠٠ جنيه من الشركة في حالة عدم توفير خامات للتنظافة عن كل يوم
- يخصم مبلغ ٢٠٠ جنيه في حالة التأخر في توزيع خامات دورات المياه صباحاً من مناديل سحب وبكر لكل عين وشاور على أن يكون أقصى موعد التاسعة صباحاً
- يخصم مبلغ ٢٠٠ جنيه في حالة تقاعس المشرف عن أداء مهامه وتتضاعف في حالة التكرار
- يخصم مبلغ ٥٠٠ جنيه في حالة عدم استخدام مادة البليديج في تنظيف الأرضيات الباركيه أو الاكتفاء بتنظيف الأرضيات بالماء فقط

#### العقد النموذجي لتقديم خدمة ملاحظات هامة

- يهدف نمط العقد النموذجي إلى توحيد وتمييز البنود الأساسية لتعقد التي تبرمها الجهات الإدارية بما يتحقق معه تيسير العمل التنفيذي وسرعة إنجاز وتبسيط الإجراءات للعاملين بالجهات الإدارية والمتعاقدين معها.
- يتضمن نمط العقد النموذجي البنود الأساسية التي تلتحق وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها، ويتعين الالتزام بها، وإذا تراءى للجهة الإدارية إجراء تعديل أو تغيير في أي من تلك البنود فيتعين عليها حينئذ الرجوع إلى الأصل العام وهو عرض نمط العقد محل التعديل أو التغيير على جهة الفتوى المختصة لمراجعتها استقلاً.
- كما يتضمن نمط العقد النموذجي في البند الثاني منه إشارة إلى الملاحق المرفقة والخاصة بالاشتراطات المرتبطة بطبيعة العملية محل التعاقد والتي يجب ألا تتعارض بأي شكل مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولائحته التنفيذية وتعديلاتها، ويجب على الجهة الإدارية استيفاءها وفقاً لما تضمنته من متطلبات واشتراطات بمراسة الشروط والمواصفات للعملية محل التعاقد.
- على السلطة المختصة بالجهة الإدارية ومن خلال إدارة التعاقدات/إدارة الشؤون القانونية/المستشارين القانونيين، إضافة ما يترى من شروط أو قيود خاصة وفقاً لطبيعة العملية محل التعاقد، وبما لا يتعارض مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولائحته التنفيذية وتعديلاتها، وبما يكفل ضمان تحقيق المتطلبات الفنية للجهة، واستثناء كافة حقوق الدولة المالية، وتكوية مركزها القانوني حال الطعن على العقد قضائياً.
- تضمن نمط العقد النموذجي فراغات (.....) يتعين استيفاءها، وكذا اختيارات (□) يتعين تحديدها المناسب منها، وذلك وفقاً لما اتخذته الجهة الإدارية من إجراءات وما تضمنته كمراسة الشروط والمواصفات للعملية محل التعاقد.
- النسخة المرفقة هي الإصدار الأول حيث يعتبر نمط العقد النموذجي وثيقة حية قابلة للتحديث والتطوير، وفقاً لمستجدات العمل، على أن يصدر بذلك منشور عام وزارة المالية بناءً على ما تعرضه الهيئة العامة للخدمات الحكومية، ويوصى بمراجعة المواقع الإلكترونية لبوابة التعاقدات العامة بشكل دوري لتحتمل النسخة المحدثة حال صدورهما.

#### الخدمات:

- عرف قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بالمادة (١) من الخدمات بأنها ما يكون التعاقد فيها على أساس أداء عمل مادي يمكن توصيفه ومن ذلك: الصيانة، الأمن، النظافة، رسم الخرائط، التصوير بالأقمار الصناعية، تطوير البرمجيات، وخدمات النقل.

#### محتويات نمط العقد

تمهيد	البند الأول
ملاحق العقد	البند الثاني
موضوع العقد	البند الثالث
قيمة العقد	البند الرابع

التوقيع  
التاريخ



مدة العقد	البند الخامس
التأمين النهائي	البند السادس
الدقة المقدمة	البند السابع
مواقع تنفيذ العقد	البند الثامن
تنفيذ الالتزامات التعاقدية	البند التاسع
تعريض المصالح	البند العاشر
مخرجات العقد	البند الحادي عشر
الضمان	البند الثاني عشر
متابعة تنفيذ العقد	البند الثالث عشر
سداد المستحقات	البند الرابع عشر
تعديل العقد	البند الخامس عشر
الملكية الفكرية	البند السادس عشر
التعاقد من الباطن	البند السابع عشر
مسئول إدارة العقد	البند الثامن عشر
مسئولية المخالفة	البند التاسع عشر
المعالجة النهائية للجهة	البند العشرون
التأخير في تنفيذ العقد	البند الحادي والعشرون
حظر التنزل عن العقد	البند الثاني والعشرون
الأحكام القضائية	البند الثالث والعشرون
سرية المعلومات	البند الرابع والعشرون
الضرائب والرسوم	البند الخامس والعشرون
الالتزام ببند العقد	البند السادس والعشرون
الإخلال بالعقد	البند السابع والعشرون
فسخ العقد	البند الثامن والعشرون
القانون الحاكم للعقد	البند التاسع والعشرون
فض المنازعات	البند الثلاثون
تقييم أداء المتعاقد	البند الحادي والثلاثون
عنوان طرفي العقد	البند الثاني والثلاثون
النسخ	البند الثالث والثلاثون

مشروع نمط العقد النموذجي لتقديم خدمة

الموافق  
د. محمد عبد الحليم



أته في يوم ..... الموافق ..... تم إبرام هذا العقد بين كل من:

**أولاً:** ..... (١) ..... ومقرها ..... (٢) ..... بصفتها المتعاقد. وهي الجهة المعنية المستفيدة من عملية ..... (٣) ..... ويمثلها قانوناً في التوقيع على هذا العقد بصفته ..... (٤) .....

(إذا كان هناك مفوض لتوقيع العقد. تستكمل البيانات التالية)

وبفوض عنه في التوقيع على هذا العقد (  السيد /  السيدة) ..... بصفته/بصفتها الوظيفية ..... بموجب التفويض الصادر بالقرار رقم ..... الصادر في .....

(طرف أول)

(إذا كان الطرف الثاني شخص اعتباري. تستكمل البيانات التالية)

**ثانياً:** ..... المكان مقرها ..... وشكلها القانوني ..... والنسقة ..... ومسجلة بسجل ..... برقم ..... ورقمها التسلسلي ..... بطاقة ضريبية رقم ..... تليفون رقم ..... فاكس رقم ..... بريد إلكتروني ..... ويمثلها (  السيد /  السيدة) ..... بطاقة رقم قومي ..... بصفته/بصفتها ..... بموجب .....

(إذا كان الطرف الثاني شخص طبيعي. تستكمل البيانات التالية)

**ثانياً:** (  السيد /  السيدة) ..... وشهرته/شهرتها ..... بطاقة رقم قومي / ..... مقيم/مقيمة بـ ..... تليفون ..... فاكس ..... بريد إلكتروني ..... بطاقة ضريبية ..... والمسجل بنقابة ..... بعضوية رقم .....

(طرف ثان)

### المعيد

• حيث أن الطرف الأول أبدى رغبته في التعاقد على تقديم خدمة ..... (٥) ..... وذلك بغرض ..... وعلى ضوء الدراسة التحليلية والجدوى الاقتصادية ووفقاً لما تم تخصيصه من اعتمادات مالية. وحيث أبدى الطرف الثاني استعداده للقيام بذلك وإتمامه وفقاً للشروط والمواصفات وأية متطلبات أخرى وكما هو منصوص عليه بكراسة الشروط والمواصفات و(  العطاء /  العرض) المقدم منه. والذي قبله الطرف الأول.

• وفي ضوء اعتماد (  السلطة المختصة ... (٦) / ..... (٧) ..... بالقرار رقم ..... الصادر في ..... لإجراءات طرح العملية رقم ..... بتاريخ ..... وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتحديثهما، و(  الإعلان /  الدعوة /  طلب عرض السعر) وكراسة الشروط والمواصفات المنشورة على بوابة التعاقدات العامة بتاريخ ..... بشأن (٨) المناقصة (  العامة /  المحدودة /  المحلية /  ذات المرحلتين) الممارسة (  العامة /  المحدودة)  الاتفاقي المباشر (٩) رقم ..... لسنة ..... لتعاقد على ..... (١٠) .....

• ووفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بموضوع هذا العقد. وما أوصت به (  لجنة البت في المناقصات/الممارسة)  لجنة الاتفاقي المباشر) بجلستها المعقودة يوم ..... الموافق ..... من قبول (  العطاء /  العرض) المقدم من الطرف الثاني بمبلغ (.....) (لقط مقداره .....). والذي تمت الترسية عليه. باعتباره (  الأفضل شروطاً والأقل سعراً) الذي تم ترجيحه بنظام النقاط ومطابقته للشروط والمواصفات الفنية واعتماد السلطة المختصة لتوصية لجنة بتاريخ .....

• وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما وصفتيهما للتعاقد التفاق على الآتي

### البند الأول

باعتبار التمهيد السابق وكراسة الشروط والمواصفات التي تم التعاقد بناء عليها و(  العطاء /  العرض) المقدم من الطرف الثاني والمقبول من الطرف الأول. وكافة المكتبات والمستندات المتبادلة بين الطرفين ومحاضر (  لجنة البت في المناقصات/الممارسة)  لجنة الاتفاقي المباشر) رقم (..... لسنة.....). وأمر الأستاذ المؤرخ ..... /..... جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد ومتعمداً ومكتملاً لأحكامه.

البند الثاني (١١)

١- أدخل اسم الجهة الإدارية المتعاقد.
٢- أدخل عنوان الجهة الإدارية المتعاقدة تفصيلاً والذي سيتم توجيه المراسلات والمكتبات عليه.
٣- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان الدعوة/طلب عرض السعر. وكراسة الشروط والمواصفات.
٤- أدخل صفة السلطة المختصة.
٥- أدخل وصف الخدمات محل التعاقد.
٦- أدخل اسم السلطة المختصة بصفتها الوظيفية.
٧- أدخل اسم المفوض عن السلطة المختصة بصفته الوظيفية.
٨- اختيار طريق التعاقد الذي تم التوجه لطرح العملية.
٩- يوم الترسية المحددة للعرض في صيغة بريد إلكتروني. وإذا تطلب الأمر الترسية في مكان آخر فموقعه الإلكتروني. (١٠) من تاريخ تقديم الطلبات حتى تاريخ انتهاء عملية التقييم في ١٠:٠٠ ساعة ٢٠١٨ م.
١٠- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان الدعوة/طلب عرض السعر. وكراسة الشروط والمواصفات.
١١- أدخل اسم الجهة الإدارية المتعاقدة كإحدى الجهات الحكومية أو القطاع الخاص.

*(Handwritten signature and stamp)*



تعتبر الملاحق التالية والمرفقة بهذا العقد جزءاً لا يتجزأ منه: (١٢)

ملحق (١): وصف موضوع العقد.

ملحق (٢): الاشتراطات الخاصة.

ملحق (٣): التزامات طرفي التعاقد.

### البند الثالث

أقر الطرف الثاني بأن الغرض من هذا العقد هو تقديم خدمة ..... (١٣) بما يشمله ذلك من توفير العناصر اللازمة، ووفقاً للمواصفات الفنية والمتطلبات والاشتراطات الواردة بكراسة الشروط ويلتزم بالتعاون والتنسيق مع الطرف الأول لتحقيق هذا الغرض.

ويتعين على الطرف الثاني مراعاة كافة القوانين واللوائح والتعليمات والقواعد المعمول بها ذات الصلة بالخدمة محل التعاقد سواء كانت سابقة أو لاحقة على إبرام العقد.

### البند الرابع

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ محل هذا العقد وفقاً للممارسات الجيدة والفضل المعايير المتعارف عليها وطبقاً للمواصفات الفنية والمتطلبات والاشتراطات الواردة بكراسة الشروط وأن يقدم للطرف الأول الخدمة محل هذا العقد لمدة ..... (١٤) نظير مقابل ..... (١٥) بمقداره ..... (١٦) فقط ومقداره .....) وبقيمة إجمالية مقدارها ..... (فقط ومقداره .....) شاملة كافة الضرائب والرسوم والتكاليف والنفقات ذات الصلة.

### البند الخامس

وفقاً لكراسة الشروط والمواصفات التي تم التعاقد بناء عليها، تكون مدة تقديم الخدمة محل هذا العقد ..... تبدأ من تاريخ. وتنتهي في ... (إذا كانت شروط الطرح قد اجازت مد مدة العقد بكون البند على النحو التالي ويستكمل البيانات المطلوبة فيه) يجوز مد مدة هذا العقد بما لا يتجاوز الحد الأقصى المحدد لها وفقاً للاشتراطات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وذلك بموجب طلب كتابي يرسل من الطرف الأول للطرف الثاني بخطاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد وذلك قبل انتهاء مدة العقد بـ ..... على الأقل. ويشترط لمد أن تسمح شروط الطرح بذلك، وأن يكون الطرف الثاني قد أوفى بجميع التزاماته المترتبة على العقد وأي تعديل كتابي طرأ على بنوده. وعلى الطرف الثاني الرد على الطرف الأول خلال مدة لا تتجاوز ..... من تاريخ استلامه طلب العد، ويعتبر عدم رده خلال تلك المدة قبولاً منه بمد مدة العقد دون الحاجة إلى إخطار أو إنذار.

### البند السادس

سدد الطرف الثاني مبلغاً إجماليًا مقداره ..... (فقط ومقداره .....) بما يعادل نسبة (٥٪) من إجمالي هذا العقد كضمان نهائي، وذلك من خلال ( )  نظم السداد الإلكترونية المعتمدة من وزارة المالية /  بخطاب الضمان بحساب الطرف الأول رقم ..... بنك ..... /  خصصاً من مستحقاته الصالحة للصحة للصحة للصرف من عتبة أخرى لدى الطرف الأول في الوقت المحدد للسداد /  خصصاً من مستحقاته الصالحة للصرف لدى ..... (١٧) ..... بموجب خطابها رقم ..... التاريخ ..... المقدم في الوقت المحدد للسداد /  حجز من مستحقاته في حالة الاتفاق المباشر) ويظل هذا الضمان سارياً طوال مدة تنفيذ العقد.

### البند السابع (١٨)

قام الطرف الأول بصرف دفعة مقدمة للطرف الثاني من خلال نظم السداد الإلكترونية المعتمدة من وزارة المالية بمبلغ إجمالي مقداره ..... (فقط ومقداره .....) بما يعادل نسبة (١٩٪) من قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكي معتمد صادر من بنك ..... وغير مقترن بأي قيد أو شرط بالقيمة والعملية ذاتهما.

### البند الثامن

يلتزم الطرف الثاني بتقديم الخدمة محل هذا العقد بـ ..... (٢٠) ..... وعنوانه ..... على أن يتم ذلك خلال مدة ..... (٢١) تبدأ من ( )  اليوم التالي لإخطاره بأسر الاسداد /  ... (٢٢) ...، ويتعهد بالاستمرار في تنفيذها حتى تمام الانتهاء منها، كما يتعين عليه توفير جميع العناصر اللازمة للتنفيذ في التوقيتات المناسبة، وإذا تأخر في بدء تنفيذ التزاماته عن الموعد سالف البيان يكون للطرف الأول الحق في توقيع الجزاءات الواردة بالبنود السابع والعشرون من هذا العقد.

١٠ يجب أن تكون شقة الملاحق وفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات، ويتعين استيفاءها من قبل الجهة الإدارية المتعاقدة، وإرفاقها بالعقد.
١١ أدخل وصف لخدمات محل التعاقد.
١٢ أدخل مدة التعاقد الأصلية.
١٣ أدخل المدة المحددة لسداد قيمة التعاقد (شهر أو سنتين أو ربع سنوي) أو غير ذلك.
١٤ أدخل القيمة الإجمالية للعقد.
١٥ أدخل اسم الجهة الإدارية أو الجهات الإدارية الأخرى.
١٦ استخدم هذا البند في حالة ما إذا كانت قد تضمنت كراسة الشروط والمواصفات صرف دفعة مقدمة.
١٧ أدخل النسبة وفقاً لما ورد بالبنود (١٩) من اللائحة التنفيذية، ومراعاة النسبة المخصصة للمشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر.
١٨ أدخل ملحق تنفيذ العقد.
١٩ أدخل مدة توفير محل العقد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.
٢٠ أدخل تاريخ بداية توفير محل العقد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

التوقيع  
التوقيع

المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة  
المقر الرئيسي: شارع صلاح سالم ج. ٩  
البريد الإلكتروني: info@nigsd.gov.eg

(إذا كان تقديم الخدمة محل التعاقد على مراحل، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

يلتزم الطرف الثاني بتقديم الخدمة محل هذا العقد بـ ... (٢٣) ... وعنوانه ..... على أن يتم ذلك خلال مدة .... (٢٤) ... تبدأ من [ ] اليوم التالي لإخطاره بامر الاسناد/ [ ] ... (٢٥) ... ويتعهد بالاستمرار في تنفيذها حتى تمام الانتهاء منها، كما يتعين عليه توفير جميع العناصر اللازمة للتنفيذ في التوقيتات المناسبة، وطبقاً للبرنامج الزمني التالي، وإذا تأخر في بدء تنفيذ التزاماته عن المواعيد المحددة بهذا البرنامج يكون للطرف الأول الحق في توقيع الجزاءات الواردة بالبند السابع والعشرون من هذا العقد.

م	بيان	التاريخ	المكان
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

#### البند التاسع

يجب على الطرف الثاني أن يؤدي التزاماته التعاقدية بكل دقة ومهنية وبتابع الممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وخطة العمل المقررة في هذا الشأن، وأن يتبع أحكام القوانين المعمول بها والقواعد والأصول الفنية، وأن يتلقى بالتوجيهات والتعليمات التي يصدرها إليه الطرف الأول أو من يمثله أو من ينوب عنه، ويحافظ على ما يوفره له الطرف الأول لاستخدامه في تنفيذ التزاماته التعاقدية، وأن يلتزم بالنزاهة والشفافية أثناء تنفيذ العقد، كما يلتزم بتجنب تعارض المصالح في المهام التي سوف يقوم بها ومهامه الأخرى، أو سابق تعاملاته مع الطرف الأول أو غيره وطبقاً للاشتراطات والمتطلبات الواردة بكراسة الشروط، ويلتزم بالتعاون والتنسيق مع الطرف الأول لتحقيق الغرض من هذا العقد، وأن يراعى الممارسات الإدارية الجيدة وأن يقوم في كل ما له علاقة بهذا العقد بتقديم المصالح الامنية وأن يدعم في كل وقت ويحمي مصالح الطرف الأول في التعاملات مع غيره.

#### البند العاشر

يحظر على الطرف الثاني والعاملين لديه إجراء أي ارتباط مع الغير أو الانخراط سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة في أي من الأعمال أو الأنشطة التي تتعارض مع تنفيذ التزاماته التعاقدية أو الأعمال الموكولة إليه بمقتضى هذا العقد، أو استغلال ما وفره له الطرف الأول لاستخدامه في تنفيذ محل هذا العقد بأي نوع من أنواع الاستغلال أو الاستخدام، وفي حالة مخالفة الطرف الثاني لأي من ذلك فيحق للطرف الأول فسخ العقد.

#### البند الحادي عشر

على الطرف الثاني أن يقدم للطرف الأول الخدمة محل هذا العقد وفقاً للشروط والمواصفات المتعلق عليها، وأن تكون شعبة ومحقة لمتطلبات الطرف الأول بما في ذلك كافة المعرجات والمعالجات والمقترحات والتوصيات أو غير ذلك مما يقدمه الطرف الثاني للطرف الأول ويلتزم الطرف الأول بمراجعة واعتماد الاصل في المواعيد المحددة حال مطابقتها للشروط والمواصفات المتعلق عليها وفقاً للتالي: (٢٦)

م	بيان المعرج المطلوب من الطرف الثاني
.....	.....
.....	.....

#### البند الثاني عشر

يضمن الطرف الثاني الأعمال محل العقد لمدة ... من تاريخ قبول الأعمال واستلامها، وذلك دون الإخلال بمدة الضمان المنصوص عليها في القانون المدني أو أي قانون آخر، ويعتبر الطرف الثاني مسؤولاً عن بقاء جميع الأعمال سليمة أثناء مدة الضمان طبقاً لشروط التعاقد، فإذا ظهر بها أي خلل أو عيب يقوم بصلاحتها أو استبدالها على نفقته، وإذا قصر في إجراء ذلك فللطرف الأول أن يجريه على نفقة الطرف الثاني ونحت مسؤوليته.

#### البند الثالث عشر

أقر الطرف الثاني بحق الطرف الأول في أن يقوم بنفسه أو بواسطة أي شخص أو جهة يحددها الطرف الأول في المراجعة أو التفتيش أو التحقق من مستوى تنفيذ طرف الثاني لالتزاماته التعاقدية في أي وقت دون حاجة إلى إخطار أو إذن مسبق، (٢٧)

وفي حالة اكتشاف مخالفة الطرف الثاني لالتزاماته بحق للطرف الأول توقيع أي من الجزاءات المنصوص عليها في البند السابع والعشرون من هذا العقد.

#### البند الرابع عشر

يلتزم الطرف الأول بأن يمدد إلكترونياً للطرف الثاني كل [ ] شهراً [ ] ثلاثة أشهر [ ] سنة/ ..... (٢٨) ... قيمة ما يستحقه عن الخدمات المؤداة فعلياً خلال مدة لا تتجاوز (٣٠) يوماً تحسب من تاريخ القخص والقبول والاعتماد، وذلك على حسابه ورقم ..... بالبنك ..... وفي حالة عدم وفاء الطرف الأول بالمبالغ المستحقة في المواعيد المحددة يلتزم بأن يؤدي للطرف الثاني ما يعادل تكلفة التمويل لقيمة المطالبة عن فترة التأخير وفقاً لسعر الائتمان والخصم المعلن من البنك المركزي وقت المحاسبة شريطة تقديم الطرف الثاني مستندات رسمية بالمبلغ المطلوب به.

#### البند الخامس عشر

إذا طرأ من المستجدات بعد إبرام العقد ما يوجب تعديل حجم التعاقد يكون للطرف الأول أن يعدل كميات أو حجم العقد بالزيادة أو النقص وبما لا يتجاوز (١٥٪) من كمية كل بند بذات الشروط والأسعار دون أن يكون للطرف الثاني الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك، ويجب في جميع حالات تعديل العقد

٢٦- انقل ملحق تنفيذ العقد.
٢٧- انقل مدة توفير محل العقد طبقاً لدراسة الشروط والمواصفات.
٢٨- انقل تاريخ بداية توفير محل العقد طبقاً لدراسة الشروط والمواصفات.
٢٩- انقل بالجدول المعرجات المطلوبة من الطرف الثاني وفقاً لطبيعة العملية وما تضمنته دراسة الشروط والمواصفات.
٣٠- يلحق على السلطة المختصة بالجهة الإدارية إصدار قرار بتكليف من تراه مناسباً من أوى الخبرة بالجهة الإدارية لإبرام العقد وذلك التزاماً بحكم المادة (٨٧) من اللائحة التنفيذية.
٣١- انقل المادة (شهر وأربع سنوات) سنوية، أو غير ذلك.

المقر الرئيسي: شارع صلاح سالم حوزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية  
البريد الإلكتروني: info@nigsd.gov.eg



الحصول على موافقة السلطة المختصة ، ووجود الاعتماد المالي اللازم، وأن يصدر التعديل خلال مدة تنفيذ العقد والتي لا يدخل فيها مدة الضمان ، وألا يؤثر ذلك على أولوية المتعاقد في ترتيب عطاؤه ، وأن تعدل مدة هذا العقد إذا تتطلب الأمر ذلك بالفقر الذي يتناسب وحجم الزيادة أو النقص وذلك إعمالاً لحكم المادة (٤٦) من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م المشار إليه.

#### البند السادس عشر

جميع ما ينتج عن هذا العقد والذي قدمه الطرف الثاني لأجل تنفيذ التزاماته التعاقدية بعد ملكاً خالصاً للطرف الأول بما في ذلك كافة الحقوق بانواعها المختلفة، ولا يحق للطرف الثاني استخدامه إلا فيما له علاقة بتنفيذ التزاماته التعاقدية، ويحصل الطرف الثاني جميع الآثار المترتبة على الإغراءات الصادرة عن الآخرين بسبب تعديه على أي حق أو امتياز أو تصميم أو علامة تجارية أو غير ذلك من ادعاءات.

#### البند السابع عشر

يجوز للطرف الثاني أن يعهد ببعض بنود العملية محل التعاقد إلى غيره من الباطن ممن تتضمن عطاؤه بيئتهم وخبراتهم وما يسند إليهم من بنود، وتم قبولهم من الطرف الأول، ويجوز للطرف الثاني أن يقوم بتغيير من أسند إليهم بعض بنود من الباطن إذا وجد مبررات لذلك شريطة أن يكون بذات الكفاءة الفنية والخبرة وأن يوافق عليه الطرف الأول، ويظل الطرف الثاني دون غيره مسؤلاً أمام الطرف الأول عن تنفيذ العقد، كما يلتزم بإفلاح من أسند إليهم بعض بنود العملية من الباطن على ما يخصهم من شروط العقد وذلك التزاماً بحكم المادة ٢٥ من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م والمادتين ٥٧،٥٦ من لائحته التنفيذية.

#### البند الثامن عشر

(٢٩) كلف الطرف الأول (  السيد /  السيدة ) ..... بصفتها/بصفتها الوظيفية ..... بموجب القرار رقم ..... الصادر في ..... مسؤلاً/مسؤولة عن إدارة هذا العقد.

#### البند التاسع عشر

يسأل الطرف الثاني عن أية مخالفات تقع لأحكام الفوائين والتوايح أو عن سلامة محل هذا العقد ولا يجوز له أو لغير الرجوع على الطرف الأول بالتعويض عن أية أضرار ترتب نتيجة عدم سلامته أو غير ذلك. ويلتزم الطرف الثاني على تغطيته بإجراء ما يلزم لضمان تنفيذ التزاماته التعاقدية بشكل مستمر وبمعدلات الأداء المتفق عليها.

#### البند العشرون

أقر الطرف الثاني بأنه عاين موقع تنفيذ محل هذا العقد المعاينة التامة للجهة قانوناً، ومتفهم لظروف التنفيذ ذات الصلة وقبل المخاطر المتصلة بها وأنه قبل تنفيذ التزاماته التعاقدية بهذا الموقع ويحلقه الراضة دون أن يحق له الرجوع على الطرف الأول بالتعويض عن أية أضرار ترتب نتيجة عدم سلامته أو عن تعرض الغير له أو أي عيب عفي أو غير ذلك.

#### البند الحادي والعشرون

إذا تأخر الطرف الثاني في تنفيذ هذا العقد عن الميعاد المحدد به لأسباب خارجة عن إرادته يجوز للطرف الأول إعطائه مهلة بما لا يجاوز ..... (٣٠) ..... من المدة الأصلية للتنفيذ دون توقيع مقابل تأخير، وفي حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيوقع عليه مقابل تأخير بحسب من بداية المهلة وفقاً للاتى: ..... (٣١) .....

ولا يدخل توقيع مقابل التأخير بحق الطرف الأول في الرجوع على الطرف الثاني بكامل التعويض المستحق عما أصابه من أضرار بسبب التأخير.

#### البند الثاني والعشرون

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ الأعمال محل التعاقد بنفسه وفي المواعيد المحددة وفقاً للمواصفات والشروط المتعاقد على أساسها ، ولا يجوز له التنازل عن ذلك للغير كلياً أو جزئياً ، ومع ذلك يجوز له أن يتنازل عن المبالغ المستحقة له قبل الطرف الأول لأحد البنوك أو الشركات المالية الغير مصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط في جمهورية مصر العربية، ويكتفي في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسؤولية الطرف الثاني عن تنفيذ العقد وبما يكون للطرف الأول قبله من حقوق ، وفي حالة مخالفة ذلك يحق للطرف الأول فسخ العقد بإرادته المنفردة دون حاجه لاتخاذ أية إجراءات أو إنذار أو تنبيه . فضلاً عن حقه في اتخاذ كافة الإجراءات المنصوص عليها في قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م وذلك تنفيذاً لأحكام القانون رقم ١٨٨ لسنة ٢٠٢٠م بتعديل بعض أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه.

#### البند الثالث والعشرون

أقر الطرف الثاني عند توقيعه على هذا العقد بعدم صدور أحكام نهائية ضده في إحدى الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات، أو في جرائم التهرب الضريبي، أو الجمركي.

#### البند الرابع والعشرون

يلتزم الطرف الثاني والعاملين لديه بالمحافظة على سرية وخصوصية ما يحصلون عليه من بيانات أو مستندات أي كانت طبيعتها تكون متعلقة بالعقد ويتعهد بعدم إفشائها للغير وذلك طوال مدة سريان العقد أو بعد انتهائه أو الهواؤه أو فسخه، وبعد الإخلال بعبداً السرية والخصوصية بمثابة إخلالاً جسيماً بشروط العقد ودون الإخلال بأية عقوبة مفررة في هذا الشأن.

#### البند الخامس والعشرون

١٠٠. إعمالاً لحكم المادة (٨٢) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م.
١٠١. إبطال المهلة المتناسبة.
١٠٢. إبطال مقابل التأخير في تنفيذ العقد وفقاً للعدد والنسب المنصوص عليها بالمادة (٩٨) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م.



يلتزم الطرف الثاني بتحمل كافة الضرائب والرسوم وغيرها التي تستحق على هذا العقد من تاريخ توقيعه وسدادها في مواعيدها المحددة قانوناً.

#### البند السادس والعشرون

اتفق الطرفان على بذل أقصى جهد للالتزام ببندو التعاقد طوال مدة تنفيذه طبقاً لما اشتمل عليه وبطريقة تتفق مع ما يوجبه حسن النية، وفي حالة حدوث خلاف بينهما أثناء تنفيذه يتم عقد اجتماع مع مسلول إدارة العقد أو ممثل الجهة الإدارية بحسب الأحوال خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ ظهور الخلاف وذلك لمناقشته، واتخاذ الإجراءات الآتية:

- ١- فحص شروط التعاقد بكل دقة واتخاذ الحل المناسب لمشكلة.
  - ٢- قيام إدارة التعاقدات بإعداد تصور عن موضوع الخلاف وتقديم رأي فني ومالي وقانوني للمسلطة المختصة، ويجوز لها الاستعانة باستشاري متخصص للمساعدة في دراسة الخلاف وتقديم الرأي.
  - ٣- شوية الخلاف الذي نشأ بالطرق الودية بما لا يخل بحقوق والتزامات طرفي العقد، وإذا ترتب على التسوية الودية أي إعفاء مالية فيتم عرضها على السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والبيانات والمبررات لتسوية الخلاف.
- وفي جميع الحالات يلتزم طرفي التعاقد بالاستمرار في تنفيذ التزاماتهما المتأصلة عن هذا العقد.

#### البند السابع والعشرون

في حالة إخلال الطرف الثاني بأي شرط جوهرى من شروط التعاقد، يحق للطرف الأول فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثاني وفي حالتيه يكون التأمين انتهى من حق الطرف الأول كما يكون له أن يخصم ما يستحقه بقيمة كل خسارة تتحقق به من أي مبالغ مستحقة أو تستحق للطرف الثاني لديه، وفي حالة عدم كفايتها يحق للطرف الأول خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى إذا كان سبب الاستحقاق، دون حاجة إلى اتخاذ أي إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الطرف الأول في الرجوع على الطرف الثاني فسخاً بما لم يتمكّن من استيفائه من حقوق بالطرق الإداري، ولا يحق للطرف الثاني المطالبة باسترداد ما سبق سداده للطرف الأول.

كما يحق للطرف الأول توقيع الجزاءات المبينة بالجدول التالي على الطرف الثاني وذلك متى تحققت المخالفات قرين كل منها: (٣٢)

م	المخالفة	الجزاء
.....	.....	.....
.....	.....	.....

#### البند الثامن والعشرون

يفسخ هذا العقد تلقائياً في الحالات الآتية:

- ١- إذا تبين أن الطرف الثاني استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الطرف الأول أو في حصوله على العقد.
- ٢- إذا تبين وجود توافر أو ممارسات احتيال أو فساد أو احتكار من قبل الطرف الثاني.
- ٣- إذا انقضت مهلة التعاقد أو انقضت مهلة التعاقد.

#### البند التاسع والعشرون

تسرى على هذا العقد أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩. فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذا العقد، كما تسرى أحكام قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٧٦٩ لسنة ٢٠٢٠ بشأن رفع كفاءة الإنفاق الحكومي وتعظيم الإيرادات وأحكام قانون حماية حقوق الملكية الفكرية الصادر بالقانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٢، ولائحته التنفيذية الصادرة بقراري رئيس مجلس الوزراء رقمي ١٣٦٦ لسنة ٢٠٠٣ و ٤٩٧ لسنة ٢٠٠٥، وذلك حال سريان قانون حماية حقوق الملكية الفكرية على العقد.

#### البند الثلاثون

- أ- في حالة ما إذا كان الطرف الثاني شخصاً طبيعياً أو شخصاً اعتبارياً خاصاً يكون النص على النحو التالي:  
(يختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بالفصل في كافة المنازعات التي قد تنشأ على تنفيذ أو تفسير أي بند من بنود هذا العقد.
- ب- في حالة ما إذا كان الطرف الثاني شخصاً اعتبارياً عاماً يكون النص على النحو التالي:  
(يختص الجمعية العمومية لقسمي الفتوى والشريعة بالفصل في كافة المنازعات التي قد تنشأ عن تنفيذ أو تفسير أي بند من بنود هذا العقد).

#### البند الحادي والثلاثون

بعد الطرف الأول تقييم دوري ل أداء الطرف الثاني وعلى مدار فترة تنفيذه لالتزاماته التعاقدية، ويتم توثيق هذا الأداء أولاً بأول وحتى انتهاء التعاقد، ويلتزم الطرف الأول بنشر هذا التقييم على بوابة التعاقدات العامة على أن يتضمن النشر بيانات الطرف الثاني ومستوى أداءه ومدى التزامه بشروط التعاقد، وغيرها من بيانات ذات صلة بالتنفيذ، ويحتفظ الطرف الأول بأصل التقييم بملف العملية.

#### البند الثاني والثلاثون

أقر الطرفان بأن العنوان المبين قرين كل منهما يصدر هذا العقد هو المحل المختار لهما، وأن جميع المكاتبات والمراسلات والإعلانات والإخطارات التي توجه أو ترسل أو تعلن أو تخطر عليه تكون صحيحة ومنتهجة لكل أثارها القانونية، وفي حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر

٣٢- أدخل بالجدول المرفقات والجزاءات المتأصلة لها وفقاً لطبيعة العملية وما نصت عليه شروط والمواصفات.

التوقيع

التوقيع

بهذا العنوان الجديد خلال خمسة عشرة يوماً، بخطاب مسجل بعلم الوصول، ولا اعتبر مكتباته ومراسلته وإعلاناته والمطاراته على العنوان صحبه  
ومنتجه لكافة آثارها القانونية.

### البند الثالث والثلاثون

تحرر هذا العقد من اصل وأربعة نسخ، سلمت إحداها إلى الطرف الثاني، واحتفظ الطرف الأول بالأصل والنسخ الأخرى للعمل بمقتضاها عند التزم  
الطرف الأول الطرف الثاني

الاسم	الاسم
الصفة:	الصفة:
التوقيع:	التوقيع:
التاريخ:	التاريخ:

رُوجع هذا العقد بمعرفة اللجنة الثالثة لقسم الفتوى بمجلس الدولة ، وذلك بجلستها المنعقدة بتاريخ ٢٨ من ديسمبر  
سنة ٢٠٢٢ م ، ووفقاً عليها مجلس الوزراء بجلسته رقم ( ٢٢٨ ) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٣/٢/٨ .

