

كراسة الشروط والمواصفات للمناقصة المحلية  
الخاصة بعملية صيانة وتوريد قطع غيار للطفايات الموجودة بالحي  
توريد عدد ( ٤ ) طفايات جديدة  
جلسة الموافق / ٢٠٢٥ /  
\*\*\*\*\*

الموافق / ٢٠٢٥ / جلسة فتح  
تحددت الساعة الثانية عشر ظهرا من يوم  
المطابق الفنية بحي شرق اسيوط

مدير الازمات والكوارث

نور وسمير

ثروت وجيه

مدير الشئون القانونية

عبد الرحيم حسين عطية

عبد الرحيم حسين عطية

مدير العقود والمشتريات

اماني محمد محمد محمد

اماني محمد محمد محمد

قيمة هذه الكراسة مبلغ ٢٩٩ جنية فقط مائتان تسعة وتسعون جنيها لا غير + ٥ ج طابع شهيد  
+ ١٤% القيمة المضافة + ٥ ج رعاية حقوق مسنين + ٥ ج ذوي الاحتياجات + ٢ ج تنمية  
+ ١٠ رسائل بالمعاملة رقم بتاريخ / ٢٠٢٥ /

الاسم	
العنوان	

بعضد / رئيس حي شرق

المدير العام

ابو العيون ابراهيم العباط



يلصق هنا طابع

وزارة التنمية المحلية

الجهة الادارية :

قطاع :

الادارة الاعامة للتعاقادات

كراسة الشروط والمواصفات النموذجية الخاصة  
بعملية صيانة وتوريد قطع غيار للظفايات  
الموجودة بالحي  
توريد عدد ( ٤ ) ظفايات جديدة

بطريق مناقصة محلية رقم للعام المالي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦  
تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الموافق / / ٢٠٢٥

في تمام الساعة الثانية عشر ظهرا

ثمن كراسة الشروط والمواصفات ( ٣٦٨ ) ج

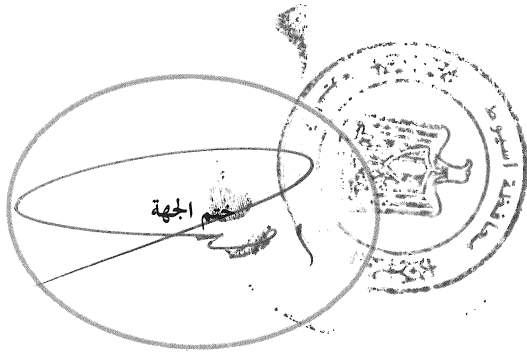
فقط ثلاثمائة ثمانية وستون جنيها وستة وثمانون قرش

التأمين المؤقت مبلغ وقدره ( ١٣٥٠ ) جنيها

فقط الف ثلاثمائة وخمسون جنيها لاغير

بمقر الوحدة المحلية لحي شرق اسيوط

الكائن بمجمع المصالح الحكومية مبني رقم ب



## أهداف العملية والغرض من الطرح

تهدف العملية محل الطرح والتعاقد الي الحفاظ علي المرفق العام ولحفظ امنه

## بيانات التواصل بالجهة الادارية :

ترسل جميع المكاتبات علي عنوان ادارة التعاقدات بحي شرق اسيوط الكائن بمجمع المصالح الحكومية مبني ب وفي ذات الوقت ترسل صورة واضحة علي الفاكس رقم ٠٨٨٢١٢٦٦٠٤ وتوجه كافة المكاتبات باسم حي شرق اسيوط

## وسيلة واسلوب التواصل مع اصحاب العطاءات

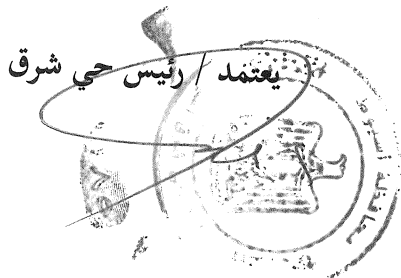
- يجب علي أصحاب العطاءات تحديد العنوان ( المحل المختار ) ورقم الفاكس وعنوان البريد الالكتروني الخاص بهم التي سوف ترسل الجهة الادارية عليها كل المراسلات والاشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام ويعتبر هذا العنوان محلا مختارا له وان كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل علي ذات العنوان تنتج اثارها القانونية والعقدية
- في حالة تغيير العنوان يتعين علي المتعاقد اخطار الجهة الادارية باي تعديل يطرأ علي بياناتهم المسجلة لديها فور التعديل او بالعنوان الجديد والا اعتبرت ما ارسل علي هذا العنوان صحيح ومنتج لكافة اثاره القانونية والعقدية
- وتكون الوسيلة المعتمدة للتواصل بين الجهة الادارية وصاحب العطاء هي البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيره بالفاكس او البريد الالكتروني بحسب الاحوال

## اللغة :

- تحرر كافة المستندات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات والاطارات والمكاتبات الرسمية وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد باللغة العربية
- يقدم العطاء باللغة العربية وفي حالة تقديم مستند باي لغة اخري يتم ترجمته الي اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف او الالتباس في المضمون ويسمح باستخدام اي لغة اخري فيما يخص المواصفات الفنية في الحالات التي تسري الطبيعة الفنية بذلك

## التسجيل علي بوابة التعاقدات العامة :

علي اصحاب العطاءات تسجيل بياناتهم علي بوابة التعاقدات العامة [www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg) وعلي الجهة الادارية الطارحة التحقق ومراجعة البيانات علي الموقع الالكتروني للبوابة



## الجدول الزمني المتوقع لاجراءات الطرح والترسية والتعاقد :

- ١- تاريخ النشر علي بوابة التعاقدات العامة -----
- ٢- تاريخ تلقي الايضاحات -----
- ٣- تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية -----
- ٤- تاريخ اعلان البت الفني -----
- ٥- تقديم الشكاوي-----
- ٦- تاريخ جلسة فتح المظاريف المالية -----
- ٧- تاريخ اعلان نتيجة البت المالي -----
- ٨- تاريخ تقديم الشكاوي -----
- ٩- تاريخ اخطار صاحب العطاء الفائز-----
- ١٠- تاريخ توقيع العقد -----

## الاشتراطات العامة

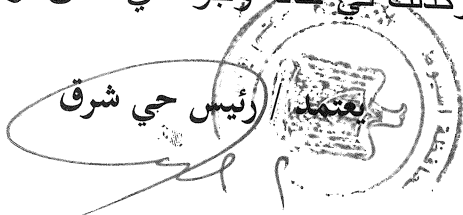
### التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة :

- تخضع العملية محل الطرح لاحكام التشريعات المصرية عموما وتفسر وتؤول نصوص كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وفقا لاحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار السيد الوزير المالية تحت لرقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما وكافة القوانين والتشريعات ذات الصلة
- كما يسري بشأن كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وعلي وجه الخصوص احكام القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية وقانون تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر الصادر بقانون رقم ١٥٢ لسنة ٢٠٢٠ ولائحته التنفيذية واللوائح والاعراف ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد وذلك فيما لم يرد بشأنه نصا خاص في كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وملاحق ايا منهما

### حماية المنافسة :

سيتم اخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لاعمال شئونه بالاضافة الي استبعاد العطاء ومصادرة التأمين المؤقت في حال ما اذا تبين للجهة الادارية ظهور اي محاولة للتاثير بشكلا مباشر او غير مباشر علي عملية الطرح او البت او الترسية والتعاقد سواء من حيث تقييم العطاء ومقارنتها واثناء مرحلة التنفيذ وكذلك في حالة وجود اي اتفاق او تعاقد او تبادل معلومات بصورة مباشرة او غير مباشرة

رئيس حي شرق



او تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين اي من المختصين طرفها او غيرهم من الموظفين بالجهة الادارية وبين صاحب العطاء او بين اصحاب العطاءات فيما بينهم او غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة بحسب الاحوال والذي من شأنه ان يؤدي علي سبيل المثال وليس الحصر الي الاتي:

- رفع او خفض او تثبيت الاسعار محل التعامل
  - اقتسام الاسواق او تخصيصهم علي اساس من المناطق الجغرافية او مراكز التوزيع او نوعية العملاء او نوعية المنتجات او الحصص السوقية او الفترات الزمنية
  - التنسيق فيما يتعلق بالتقدم او الامتناع عن الدخول في سائر عمليات التعاقدات ويسترشد في قيام التنسيق بعدة امور منها علي الاخص :
- ١- تقديم عطاءات متطابقة ويشمل ذلك الاتفاق علي قواعد مشتركة لحساب الاسعار او

تحديد شروط العطاءات

٢- الاتفاق مع الشخص الذي سيتقدم بالعطاء ويشمل ذلك الاتفاق المسبق مع الشخص الراسي عليه سواء بالتناوب او علي اساس جغرافي او علي الجهات الادارية المتقدم لها او صاحبة الطرح

٣- الاتفاق مع تقديم عطاءات صورية

٤- الاتفاق علي منع شخص من التنافس او تقديم العطاءات

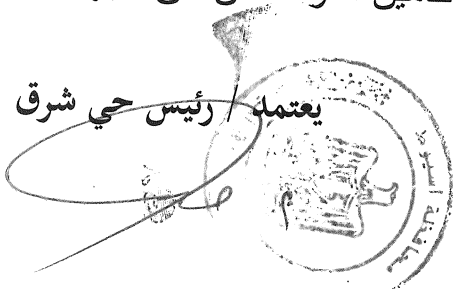
#### المساواة والشفافية :

تخضع العملية محل الطرح لمعايير ومبادئ العلانية والشفافية وحسن النية وتكافؤ الفرص وحرية المنافسة وافساح المجال للمنافسة بحرية بين من تتوافق فيه الشروط المطلوبة للتقدم وفقا للاشتراطات التي تحدد مسبقا بمستندات الطرح وسيتم التعاقد علي اساس ما ورد بهذه الكراسة من شروط ومواصفات وما ارفق بها من مستندات بحسب طبيعة العملية محل الطرح

#### الممارسات الفاسدة :

علي اصحاب العطاءات الالتزام بأعلي المعايير الاخلاقية اثناء اشتراكهم في العملية محل الطرح والتعاقد واتباعا لذلك يحق للجنة البت استبعاد العطاء الذي يتبين ان صاحبه تورط بصورة مباشرة او عن طريق وكيل او وسيط في ممارسات فساد او احتيال او تواطو بهدف الحصول علي التعاقد او اذا قام بنفسه او بالوساطة باعطاء اي شئ ذي قيمة هدية سلفة او مكافأة او وعد لاي من العاملين بادارة التعاقدات او اعضاء اللجان او اي شخص له علاقة مباشرة او غير مباشرة بعملية محل الطرح والتعاقد وسيتم اتخاذ الاجراءات القانونية لشطب اسمه من سجل المتعاملين مع الجهات الادارية ويصبح التأمين المؤقت من حق الجهة الادارية

يعتمد / رئيس حي شرق



- ويتعين علي اصحاب العطاءات ابلاغ السلطة المختصة كتابة في اي من الحالات الاتية :
- ١- وجود تصرف غير قانوني او غير مشروع من قبل اي موظف او جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد من شأنه التأثير بطريق مباشر او غير مباشر في اجراءاتها نظير الحصول علي ميزة مالية او عينية
  - ٢- وجود ترتيب مباشر او غير مباشر بين ايا من الاطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية او هدف غير مشروع ويشمل ذلك التأثير في الاجراءات بصورة غير مشروعة
  - ٣- وجود تصرف لضعاف او اضرار او تهديد ايا من الاطراف بصورة مباشرة او غير مباشرة للتأثير علي سير اجراءات التحقيقات او تعطيلها او تزويرها او تغييرها او اخفائها او الادلال بمعلومات مضللة او كاذبة لجهات التحقيق لعرقلة سير اي تحقيق بشأن ايه شكاوي او ادعاءات بوجود ممارسات فساد او احتيال او اكره او تواطو او تهديد اي طرف او ايدائه لمنعه من الابلاغ عن المعلومات لديه والمرتبطة بالتحقيق

#### حظر الاشتراك في العملية :

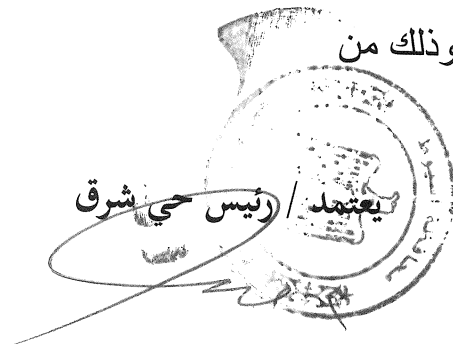
- يحظر الاشتراك علي كلا من :
- ١- الممنوعين من التعامل بما في ذلك من صدر بشأنه قرار بمنع التعامل معه او حكم قضائي نهائي في احدي الجرائم المنصوص عليها بالباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات او في جرائم التهرب الضريبي او الجمركي سواء بشخصه او بصفته الممثل القانوني لاي من الاشخاص الاعتبارية التي ترغب في التعامل مع الجهة الادارية وذلك ما لم يكن قد رد اليه اعتباره او بقرار من الجهات المختصة بحسب الاحوال
  - ٢- الموظفين والعاملين بالجهة الادارية صاحبة الطرح او الجهات الخاضعة لاشرافها

#### تجزئة العملية :

العملية لا تقبل التجزئة

#### توافر الاعتماد المالي :

تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد وذلك من



## تقديم الايضاحات :

يحق لصاحب العطاء المحتمل او من قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات ان يتقدم لادارة التعاقدات كتابة بطلب ايضاح بشأن ما ورد بها بداية من تاريخ النشر علي البوابة وبحد اقصي عشرة ايام قبل التاريخ المحدد لانعقاد جلسة فتح المظاريف والموضح بمستندات الطرح وعلي ادارة التعاقدات الرد قبل موعد فتح المظاريف الفنية بمدة لاتقل عن سبعة ايام

## التعديل في الشروط والمواصفات :

يجوز للجهة الادارية ادخال تعديلات علي الشروط والمواصفات اذا اقتضت المصلحة العامة ذلك علي ان يتم اخطار من قاموا بشراء الكراسة من خلال ادارة التعاقدات وذلك خلال ثلاثة ايام علي الاكثر من ادخال التعديلات ونشرها علي بوابة التعاقدات علي ان تعتبر هذه التعديلات جزءا لايتجزا من هذه الكراسة وتسري في مواجهة كافة اصحاب العطاءات

## التأمينات

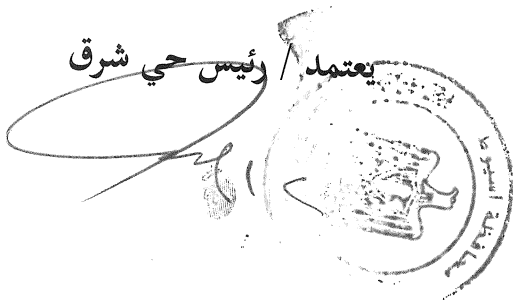
### التأمينات المؤقتة :

يجب علي كل متقدم للمناقصة بعطاء تقديم تأمين مؤقت بمبلغ وقدره ( ١٣٥٠ ) جنبه الف ثلاثمائة وخمسون جنيها فقط لاغير علي ان يقدم ما يفيد سداه باسم الجهة الادارية ولصالحها

### صور سداد التأمين المؤقت :

- ١- حساب الجهة الادارية كود مؤسسي ٢٢٢٠٠١١٣
- ٢- احد وسائل الدفع الالكتروني من خلال منظومة الدفع والتحصيل الالكتروني
- ٣- بموجب خطاب ضمان بنكي لصالح الجهة الادارية وباسم العملية علي ان يكون :
  - مصدرا من احد المصارف المحلية المعتمدة
  - الا يقترن باي قيد او شرط وغير قابل للالغاء وان يقر فيه المصرف بان يدفع تحت امر الجهة الادارية مبلغا يوازي التأمين المطلوب
  - ان يقر فيه المصرف بانه لم يتجاوز الحد الاقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص للمصرف في اصدارها
  - تقبل خطابات الضمان من البنوك الخارجية بشرط التأشير عليها بالقبول من احد المصارف المحلية المعتمدة علي ان يتعهد المصرف المحلي بان يدفع مبلغا يوازي التأمين المطلوب وانه ملتزما بادائه باكماله عند اول طلب منها دون الالفات الي اي معارضة من صاحب العطاء

يعتمد / رئيس حي شرق



- الاتقل مدة سريان خطاب الضمان عن ثلاثين يوما علي الاقل بعد تاريخ انتهاء مدة صلاحية سريان العطاء او تاريخ انتاء مدة مد صلاحيته

٤-يجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين المؤقت او جزءا منه خصما من مستحقاته عن عمليات اخري في الجهة الادارية ذاتها او غيرها من الجهات الادارية التي تسري عليها احكام القانون متي كانت صالحة للصرف في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية علي ان يرفق صاحب العطاء بالطلب مستندا معتمدا ومختوما من الادارة المختصة للجهة الادارية المستحقة لديها مبالغ له يكون موجها للجهة الادارية المقدم اليها العطاء وبخصوص عملية بذاتها يتضمن قبول تلك الجهة خصما مبلغ التأمين المؤقت او جزءا منه من المبالغ المستحقة لديها وتعهدا بحجزه تحت حساب التأمين المؤقت المطلوب الي حين تقديم صاحب العطاء مستندا معتمدا ومختوما من الادارة المختصة بالجهة الادارية المقدم اليها العطاء بالموافقة علي الصرف او طلب هذه الجهة اتاحة هذا المبلغ لها

### التأمين النهائي :

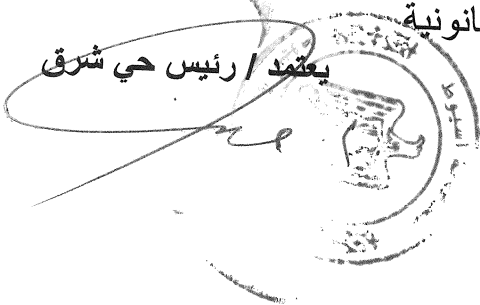
صاحب العطاء الفائز وباحدي الصور او الوسائل المشار اليها بالبند السابق ان يؤدي التأمين النهائي بنسبة ٥% من قيمة التعاقد لصالح ولحساب وباسم الجهة الادارية خلال ١٠ ايام عمل تبدأ من اليوم التالي باخطاره بقبول عطائه وذلك كضمان لتنفيذ الاعمال موضوع هذه الكراسة علي الوجه الاكمل ووفقا لكافة الاشتراطات والقواعد والضوابط المقررة قانونا في هذا الشأن ويتم الاحتفاظ به الي ان يتم تنفيذ العقد بصفة نهائية بما في ذلك مدة الضمان ويكون التأمين النهائي ساريا لمدة تبدأ من وقت تصديره الي ما بعد انتهاء مدة التعاقد بثلاثة اشهر

### اثر عدم سداد التأمين النهائي :

- اذا لم يقم صاحب العطاء الفائز باداء التأمين النهائي خلال المهلة المحددة جاز للجهة الادارية بموجب اخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيه في ذات الوقت بالبريد الالكتروني او الفاكس بحسب الاحوال ودون الحاجة لاتخاذ اي اجراء اخر الغاء العقد او التنفيذ بواسطة احد العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب اولوياتها .

- ويصبح التأمين المؤقت في هذه الحالة من حق الجهة الادارية كما يكون لها الحق ان تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من ايه مبالغ مستحقة او تستحق لديها لصاحب العطاء المذكور وفي حالة عدم كفايتها تلجأ الي خصمها من مستحقاتها لدي اي جهة ادارية اخري ايا كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الاخلال بحقها في الرجوع عليه قضائيا بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق القانونية

يعتمد / رئيس حي شرق



## استبدال صور ووسائل اداء التأمينات :

يجوز بموافقة الجهة الادارية وبناء علي طلب صاحب العطاء استبدال صور ووسائل اداء التأمينات وذلك بأحدي الصور او الوسائل الاخري بشرط الا تنقطع مدة سريان التأمينات وعدم الاخلال بمسئولية صاحب العطاء طبقا للغرض المقدم عنه التأمين

## أسلوب التقييم :

التقييم بنظام الافضل شروطا والاقل سعرا

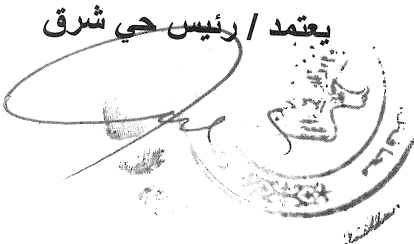
## مجددات واشترطات التعاقد من الباطن :

- يجوز لصاحب العطاء ان يعهد من الباطن بتنفيذ البنود التالية :  
- 1

## وذلك علي ان يتضمن العرض الفني ماييلي :

- 1- تقديم قائمة بأسماء وبيانات وخبرات من سيعهد اليهم صاحب العطاء تنفيذ بعض البنود من الباطن والمستندات الدالة علي ذلك لاعتمادهم من قبل الجهة الادارية
- 2- تحديد الكميات الموكلة لهم وفقا لمتطلبات وشروط ومواصفات هذه الكراسة
- 3- تحديد ما اذا كان من سيعهد اليه من الباطن من الشركات المتوسطة او الصغيرة او المتناهية الصغر مع تقديم ما يثبت ذلك
- 4- الا يكونوا من المسجلين بسجل قيد اسماء الممنوعين من التعامل الذي تمسكه الهيئة العامة للخدمات الحكومية
- 5- ان يكون من المؤهلين والمصرح لهم بمزاولة العمل محل التعاقد وان يكون متخصصا في الاعمال المطلوب تنفيذها من قبل المتعاقد الرئيسي
- 6- يلتزم المتعاقد باطلاع المتعاقد من الباطن علي ما يخصه من شروط التعاقد
- 7- لايجوز للمتعاقد من الباطن القيام بالتعاقد بدوره مع اي متعاقد اخر من الباطن
- 8- لايجوز لصاحب العطاء تغيير ايا من متعاقد الباطن دون موافقة الجهة الادارية
- 9- تقديم اقرار يفيد الالتزام بالتأمين علي العمالة وفقا لقوانين التأمينات السائدة
- ولا يعفي المتعاقد الرئيسي من مسؤولياته التعاقدية وفقا للشروط والمواصفات وفي جميع الاحوال يظل مسئولا وحده امام الجهة الادارية عن تنفيذ العقد وعن افعال واخطاء واهمال متعاقد الباطن وعملهم كما لو كانت صادرة منه

يعتمد / رئيس حي شرق



## الدفعة المقدمة :

يجوز صرف دفعة مقدمة للمتعاقد بحد اقصى نسبة ٢٥ % من اجمالي قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكي معتمد دون اي قيد او شرط بالقيمة والعملة ذاتهما وساري المفعول حتي تاريخ الاستحقاق الفعلي الذي تسترد فيه الجهة الادارية كامل الدفعة المقدمة وعلي صاحب العطاء تضمين عرضه الفني النسبة المطلوبة وواجه صرفها طبقا للنموذج الملحق وبمراعاة اوجه الصرف وفي حالة اذا ما تبين للجهة الادارية اثناء التنفيذ عدم الالتزام باوجه الصرف المحددة للدفعة المقدمة يتم تسهيل خطاب الضمان مقابل الدفعة المقدمة

## مدة التوريد والتوريد:

١٥ يوما من استلام امر التوريد

## مكان التوريد :

مخازن حي شرق اسيوط بمجمع المصالح الحكومية مبني رقم ( ب )

## شروط الدفع :

علي رقم حساب الشركة بالبنك بعد الاستلام والفحص وقبولها واعتمادها بالجهة الادارية قبولا نهائيا

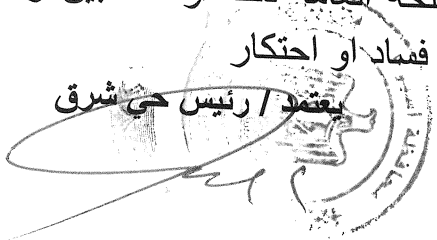
## تقديم الشكاوي وتوقيات واجراءات الفصل فيها :

- يحق لاصحاب العطاءات التقدم بشكواهم كتابة لادارة التعاقدات وذلك خلال سبعة ايام تبدأ من اليوم الثاني لاطارهم بنتائج قرارات اللجان بالقبول او الاستبعاد او الالغاء مع تسليم صورة واضحة من شكواهم في ذات التوقيت لمكتب شكاوي التعاقدات العمومية بصورة واضحة من شكواهم في ذات التوقيت لمكتب شكاوي التعاقدات العمومية
- سوف تقوم الجهة الادارية بدراسة الشكوي خلال مدة لاتجاوز خمسة ايام من تاريخ استلام الشكوي المستوفاه وستقوم الجهة الادارية باخطار مقدم الشكوي بنتيجة دراسة الشكوي بالاضافة الي نشرها علي بوابة التعاقدات العامة
- وفي كافة الاحوال اذا لم يفصل في الشكوي بمعرفة الجهة الادارية يكون للشاكي الحق في التقدم بشكواه الي مكتب شكاوي التعاقدات العمومية وذلك قبل اللجوء الي جهات القضاء

## الغاء العملية محل الطرح :

- يحق للجهة الادارية الغاء العملية محل الطرح قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة اذا استغني عنها نهائيا او اقتضت المصلحة العامة ذلك او اذا تبين وجود تواطؤ بين مقدمي العطاءات او ممارسات اختيال او فساد او احتكار

بمكتب / رئيس حي شرق



## كما يجوز الالغاء في اي من الحالات الاتية :

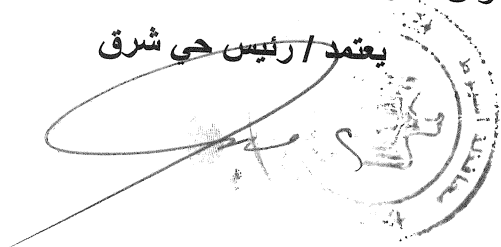
- ١- اذا لم يقدم سوي عطاء وحيد او لم يبق بعد العطاءات المستبعدة الا عطاء واحد ما لم تكن حاجة العمل لاتسمح باعادة الطرح ولا توجد فائدة ترجي من اعادة الطرح وبشرط ان يكون العطاء / مطابقا للشروط ومناسبة للقيمة التقديرية
  - ٢- اذا اقترنت العطاءات كلها او اغلبها بتحفظات
  - ٣- اذا كانت قيمة العطاء الاقل تجاوز القيمة التقديرية ما لم تبين دراسة لجنة البت او لجنة الممارسة عدم جدوي اعادة الطرح والاثار المترتبة عليه
- وسيتم اخطار اصحاب العطاءات بالالغاء بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيه في ذات الوقت بالبريد الالكتروني اوى الفاكس بحسب الاحوال مع رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت الي اصحاب العطاءات عدا اللذين تبين وجود تواطؤ بينهم او ممارسات احتيالي او فساد او احتكار

## ضوابط اعداد العطاء

### أعداد العطاء :

- على اصحاب العطاءات الالتزام بكافة الشروط والمواصفات الواردة بهذه الكراسة ويعتبر التوقيع على نموذج الاقرار المرفق قبولا من بكل ما جاء بها
- على صاحب العطاء عند اعداد عطائه دراسة كافة الضوابط والاشتراطات والمواصفات الوارد بهذه الكراسة وقرائنها بعناية ودقه وسوف يستبعد كل عطاء تم تقديمه وتبين مخالفته للقانون ولائحته التنفيذية وما تضمنته هذه الكراسة
- على صاحب العطاء عدم شطب اي بند من بنود العطاء او من المواصفات الفنية او اجراء تعديل فيها مهما كان نوعه بعد تسليمه
- تقدم العطاءات المختومه والموقعه من اصحابها على كل ورقه وعلى جدول الكميات والفئات المرفق ويجب تقديمه في مظروفين منفصلين ويجب ان يسبت على كل من مظروفى العطاء الفنى والمالى نوعه من الخارج ويوضع المظروفين داخل ظرفا مغلق بطريقة محكمه ويوضح عليه اسم الجهة الادارية وعنوان ادارة التعاقدات وما يفيد ان

يعتمد / رئيس حي شرق



ما بداخله المظروف الفني والمالى ويذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح  
المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب العطاء  
- على صاحب العطاء الالتزام بالحفاظ على الترتيب مع وضع فواصل بين كل بند من  
بنود العطاء وذلك لتسهيل عملية التفريغ والتقييم واختصارا للوقت والمجهود

### تكلفة اعداد العطاء :

يتحمل صاحب العطاء كافة تكاليف اعداد وتقديم عطاء وكل ما يتعلق به من مهام ولا تتحمل  
الجهة الادارية باى حال من الاحوال اية مسؤوليه عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية  
تسليم العطاء:

تسلم العطاءات لادارة التعاقدات قبل التاريخ او الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية اما باليد  
بموجب اىصال يثبت فيه تاريخ التسليم وساعته او عن طريق البريد السريع من خلال الهيئه القومية  
للبريد وذلك على عنوان الادارة المختصة الكائن بالوحدة المحلية لحي شرق بمجمع المصالح الحكومية  
مبنى رقم ب الدور السابع وذلك قبل الساعة الثانية عشرة ظهرا من يوم فتح المظاريف الفنية  
الموافق / / ٢٠٢٥ ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض  
النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الادارية وحتى نهاية المدة المحدده لسريان العطاءات ولن يعتد  
باى عطاء يقدم بعد هذا الموعد

### تعديل مدة تقديم العطاء :

يجوز تأجيل موعد فتح المظاريف فى الحالات الآتية :

- اذا ارتات الجهة الادارية ضرورة لذلك
- يجوز لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات بتقديم طلب لمد مدة تقديم العطاءات  
قبل التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية بثلاثة ايام على الاقل ويخضع البت فى هذا
- الطلب او الاستجابة له لتقدير الجهة الادارية وفى حالة اذا ما قامت الجهة الادارية  
بتعديل موعد فتح المظاريف سيتم اعادة النشر على بوابة التعاقدات العامة



## مدة سريان وصلاحيه العطاء :

تسعون يوما من تاريخ فتح المظاريف الفنية ويبقى العطاء ساريا ونافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه حتى نهاية مدة سريان العطاء

١- يحق للجهة الادارية اخطار اصحاب العطاءات كتابتا مد مدة سريان عطاءاتهم ومد مدة صلاحية التأمين المؤقت وذلك قبل تاريخ انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشرة يوما اذا ما اقتضت الضرورة

٢- علي من يوافق من اصحاب العطاءات علي التمديد ان يمدد ضماناته وان يبلغ الجهة الادارية بذلك خلال اسبوعين من تاريخ الاشعار بطلب التمديد ومن لم يتقدم خلال هذه المدة عد غير موافق علي تمديد عطائه ومستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مد مدة سريان عطائه كتابة ويرد اليه تأمين مؤقت فور انتهاء مدة سريان العطاء

## الوكالة في تقديم العطاء :

يجب ان يكون صاحب العطاء مقيما في جمهورية مصر العربية او يكون له وكيل فيها والا وجب عليه ان يبين في عطائه الوكيل المعتمد منه في جمهورية مصر العربية فيما لو تم الترسية عليه وان يبين في عطائه العنوان الذي يمكن مخابرته فيه ويعتبر اعلانه صحيحا واذا كان العطاء مقدما من وكيل عن صاحب

العطاء فعليه ان يقدم معه توكيلا مصدقا عليه من السلطات المختصة بالاضافة الي كافة البيانات والمستندات التي يجب عليه تقديمها وفقا لاحكام القوانين واللوائح التي تنظم ذلك

## سحب العطاء :

اذا قام صاحب العطاء بسحب عطائه قبل الموعد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت حقا للجهة الادارية دون حاجة الي اذار او الالتجاء الي القضاء او اتخاذ اي اجراءات او اقامة الدليل علي حصول ضرر او استئذانة من اي مبالغ مستحقة او تستحق لديها او لدي اي جهة ادارية اخري لصاحب العطاء



## العطاءات المتأخرة :

اي عطاء يرد بعد الموعد المعين لفتح المظاريف الفنية المحددة بهذه الكراسة سيقدم فور وروده الي رئيس لجنة فتح المظاريف للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده ثم يدرج في كشف تقديم العطاءات المتأخرة دون فتحه وتستبعد لجنة البت تقديم العطاءات المتأخرة ويتم ردها الي اصحابها خلال مدة لاتجاوز يومين من قرار اللجنة

## حظر التقدم بأكثر من عطاء :

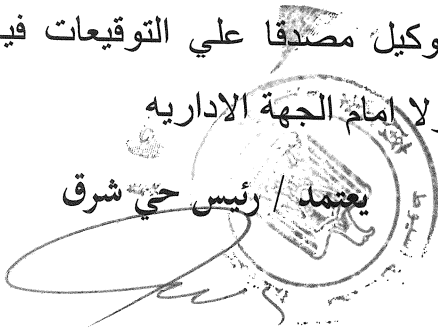
يحظر علي صاحب العطاء التقدم بالذات او بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء واحد في العملية محل الطرح سواء بأسمه او كشريك مع الغير ما لم يكن شريكا مع الغير بحصة لاتسمح له بالتاثير في اتخاذ قرار ذات صلة بالعطاء وسيتم استبعاد العطاءات المخالفة لذلك ومصادرة التأمين المؤقت واخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لاعمال شؤونه

## وفاة صاحب العطاء :

في حالة وفاة صاحب العطاء اذا كان شخصا طبيعيا او مالك شركة الشخص الواحد او الشريك مع الغير بحصة حاكمة تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء / بالعرض قبل البت جاز للسلطة المختصة

بعد عرض ادارة التعاقدات استبعاد العطاء المقدم منه ورد التأمين المؤقت او السماح للورثة بالاستمرار في الاجراءات بشرط ان يعينوا عنهم وكيلًا بتوكيل مصدقا علي التوقيعات فيه وتوافق عليه السلطة المختصة ويظل الوكيل دون غيره مسئولًا امام الجهة الاداريه

يعتمد / رئيس حي شرق



## محتويات العطاء

### مستندات العطاء:

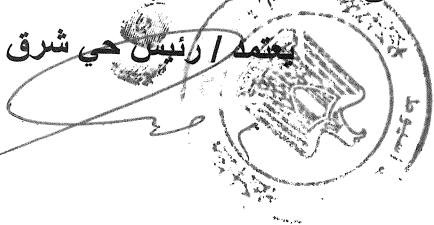
كل عطاء عبارة عن مظاروف مغلق يتضمن مظاروفين منفصلين مغلقين احدهما للعرض الفني والاخر للعرض المالي من

### محتويات المظاروف الفني :

- يلتزم صاحب العطاء بان يضمن المظاروف الفني لعطائه المستندات التالية :

- ١- ما يفيد سداد مبلغ التأمين المؤقت المطلوب
- ٢- بيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء والمستفيد الحقيقي منه والمستندات المؤيدة لذلك ويعتد في هذا الشأن نسخة معتمدة من عقد التأسيس او النظام الاساسي او هيكل راس المال وفق اخر تعديل وذلك بالنسبة للشركات واية بيانات او مستندات اخري تتعلق بالملكية وذلك بالنسبة لاصحاب العطاءات من غير الشركات
- ٣- بيانات القيد في السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقدات
- ٤- البطاقة الضريبية سارية واخر اقرار ضريبي
- ٥- ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات العامة
- ٦- اقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها
- ٧- ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات
- ٨- بيانات اخر مركز مالي لاصحاب العطاءات معتمد من محاسب قانوني
- ٩- ما يفيد التسجيل بمنظومة الفاتورة الالكترونية بمصلحة الضرائب العامة
- ١٠- المستندات الدالة على سابقة الاعمال لذات موضوع التعاقد
- ١١- طريقة التنفيذ والبرنامج الزمني للتوريد او التنفيذ ومدته
- ١٢- اقرار الالتزام بالتأمين على العمالة
- ١٣- المستندات الدالة على وجود مركز صيانة معتمد ساري
- ١٤- بيان مصادر ونوع المواد والمهمات والاجهزة التي تستخدم في التنفيذ

يعتمد / رئيس حي شرق



- ١٥ - نسب الدفعة المقدمة المطلوبة لتنفيذ محل العقد وواجه صرفها
- ١٦ - الكتالوجات والبيانات الخاصة بمصادر ونوع المواد والمهمات والمعدات والاجهزة المقدمة عن العرض
- ١٧ - قائمة بقطع الغيار ومستلزمات التشغيل مع بيان معدلات استهلاكها
- ١٨ - مدة الضمان
- ١٩ - نسخة من الاخطار برد لجنة الاستفسارات

### محظورات اعداد المظروف الفني :

- يحظر على صاحب العطاء تضمين العرض الفني اية اسعار او اية بيانات او مستندات مالية وغيرها التي تتعلق بالعرض المالى وسيتم استبعاد اى عطاء يخالف ذلك
- يجب ان يخلو العطاء من كل قيد او شرط او اجل من اى نوع واذا رغب مقدم العطاء فى ابداء اى ملاحظات خاصة بالنواحى الفنية فيجب اثباتها فى كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني

### محتويات المظروف المالى :

- يحتوى العرض المالى المقدم من صاحب العطاء الاتى :
  - ١- قوائم الاسعار
  - ٢- شهادة استيفاء نسبة المكون الصناعى المصرى سارية
  - ٣- اسلوب السداد
  - ٤- تفاصيل الصيانة الدورية والوقائية السنوية شاملة قطع الغيار او غير شاملة
  - ٥- قيم الصيانة وقطع الغيار
  - ٦- مستلزمات التشغيل
- يجب كتابة الاسعار عن كل وحدة من وحدات البنود الواردة بقوائم الاسعار وفقا لما يلي :
- تكون كتابة الاسعار بالعملة المصرية وبالغة العربية وبالمقادير الجاف او السائل ويجوز في حالة تقديم العطاء منفرد او شركة في الخارج ان تكتب الاسعار بالعملة الاجنبية

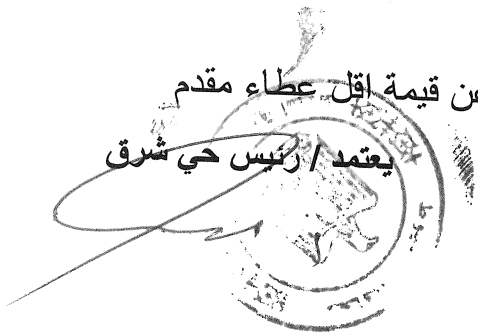
يعتمد / رئيس حي شرق

- ولغرض المقارنة ستتم معادلتها بالجنيه المصري بالسعر المعلن بالبنك المركزي المصري في تاريخ فتح المظاريف الفنية
- تكون كتابة الاسعار رقما وتفقيطا
- اذا سكت صاحب العطاء في عرضه المالي عن تحديد سعر صنف لاي من الاصناف المطلوب توريدها بقائمة الاسعار المقدمة منه فيعتبر ذلك امتناعا منه عن الدخول في هذا الصنف يكون للجهة الادارية الحق في اجراء مراجعة تفصيليه للاسعار المقدمة حسابيا سواء من حيث مفرداتها او مجموعها واجراء التصحيحات المادية اذا اقتضي الامر ذلك واذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة واجمالي سعر الوحدات يعول علي سعر الوحدة ويعول علي السعر المبين بالتفقيط في حالة وجود اختلاف بينه وبين السعر المبين بالارقام وتكون نتيجة هذه المراجعة هي الاساس الذي يعول عليه في تحديد سعر العطاء
- الفئات التي حددها صاحب العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات ايا كانت نوعها التي يتكدها بالنسبة الي كلا بند من البنود وكذلك تشمل القيام باتمام توريد الاصناف وتنفيذ محل العقد وتسليمها للجهة العامة والمحافظة عليها اثناء مدة الضمان طبقا لشروط العقد وتتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعمللة والتعريفية الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الاخرى

### محظورات اعداد المظروف المالي :

- لايجوز الكشط او المحو او التحشير في قوائم الاسعار اوفي جدول الكميات والفئات وكل تصحيح في الاسعار او غيرها يجب اعادة كتابته رقما وتفقيطا والتوقيع بجانبه
- لايعتد باي عطاء او تعديل فيه يرد بعد الموعد المجدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في اسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسري هذا الحظر علي صاحب العطاء الفائز
- لايعتد بالعطاء المبني علي خفض نسبة مئوية عن قيمة اقل عطاء مقدم

يعتمد / رئيس حي شرق



## اجراءات البت والترسية

### فتح المظاريف الفنية :

- يكون فتح العطاءات في تمام الساعة الثانية عشر ظهرا من يوم الموافق / ٢٠٢٥/ في جلسة علنية بحضور من يرغب من اصحاب العطاءات ويجوز لهم تفويض من يروونه لحضور الجلسة بدلا منه شريطة تقديم تفويض بذلك ولا يسمح لاصحاب العطاءات او مفوضيهم التدخل في سير عمل اللجنة واذا كان لدي احدي منهم اعتراضا علي الاجراءات او القرارات يتعين عليه تقديمه كتابة الي مدير ادارة التعاقدات

### الفحص الشكلي والبت الفني :

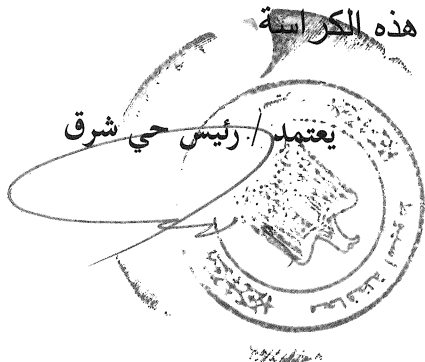
يحق للجهة الادارية قبل اجراء اي دراسة مفصلة للعطاءات بالفحص الشكلي للمظاريف الفنية وسيتم استبعاد العطاءات الغير صالحة للنظر فيها

### استيفاء لاستيضاح ما غمض من امور فنية / مالية :

يحق للجهة الادارية ان تطلب كتابة من اصحاب العطاءات استيفاء البيانات او المستندات اللازمة واستيضاح ما غمض من امور فنية ومالية في اعداد التقرير الفني او المالي اللازم وفي حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات او المستندات لاستيضاح الامور الفنية او المالية بعطائه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبها اليه يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح او غير قابل للمقارنة مع العطاءات الاخرى

### الية التقييم الفني :

- سيتم دراسة العطاءات فنيا ويتم قبول العطاءات المطابقة واستبعاد اي عطاءات مخالفة للشروط والمواصفات الفنية وفقا لما جاء في هذه الكراسة



## اعلان نتائج البت الفني :

سيتم اخطار اصحاب العطاءات بنتائج البت الفني فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة ايام تبدأ من اليوم التالي لاطارهم بالقرارات والنشر علي بوابة التعاقدات العامة وكذا في لوحة الاعلانات المخصصة لهذا الغرض وموقعها

## فتح المظاريف المالية :

يكون فتح المظاريف المالية للعطاءات المقبولة فنيا فقط وذلك في جلسة علنية بحضور من يرغب من اصحاب العطاءات المقبولة فنيا ويجوز لهم تفويض من يرونهم لحضور الجلسة بدلا منهم شريطة تقديم تفويض لذلك

## الدراسة والية التقييم المالي :

- في حالة التقييم بنظام الافضل شروطا والاقل سعرا طبقا لما جاء بهذه الكراسة من شروط ومواصفات بحيث يتم تقييم العطاءات المقبولة فنيا فقط وعلى اساس القيمة الاجمالية للعطاء مع الاخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها الي قيم ماليه ويتم اجراء المقارنة والمفاضله بين العطاءات بعد توحيد اسس المقارنة من جميع النواحي الفنية والمالية وسيتم دراسة العطاءات مع الاخذ في الاعتبار معايير التقييم الاتية :-

- 1- شروط السداد والاستلام والضمان والصيانة وقطع الغيار ومستلزمات التشغيل وغيرها من العناصر المؤسره التي تؤثر في تحديد القيمة المالية المقارنة للعطاءات
- 2- تقييم العناصر غير السعرية وتحميلها الي قيمة مالية مثل تكاليف التشغيل ، القدرات ، الكفاءة ، الاداء وفقا لما هو وارد بهذه الكراسة
- 3- حساب نسبة الدفعة المقدمة وذلك بغرض المقارنة والمفاضلة باضافة فائدة تعادل سعر الفائدة المعلن من البنك المركزي في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية الي قيمة العطاءات المقترنة بالدفعة المقدمة وذلك عن المبالغ المطلوب دفعها مقدما وتحسب الفائدة عن المدة من تاريخ اداء هذه المبالغ حتي تاريخ استحقاقها الفعلي

يعتمد / رئيس حي شرق



٤- حساب نسبة الافضلية السعرية الممنوحة للمنتج المحلي المستوفي نسبة المكون المصري

٥- في حالة تساوي الاسعار بين عطائين او اكثر من المقبولين ماليا فيحق للجنة البت ترجيح احدهما وفقا للمبررات تبديها بمحضرها بناءا علي ما اشتمل عليه كل عطاء ويجوز تجزئه العملية محل الطرح بين عطائين او اكثر اذا كان ذلك في مصلحة العمل

### اعلان نتائج البت المالي :

سيتم اخطار صاحب العطاءات بنتائج البت فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة ايام تبدأ من اليوم التالي لاخطارهم بالقرارات وتلتزم الجهة الادارية فور ارسال الاخطارات بنشر النتائج في لوحة الاعلانات المخصصة لهذا الغرض كما يتم النشر علي بوابة التعاقدات العامة

### الترسية واخطار صاحب العطاء الفائز :

ستقوم الجهة الادارية باخطار صاحب العطاء الفائز بالترسية علي وكذا اصحاب العطاءات المقبولة فنيا باسم صاحب العطاء الفائز والذي عليه الحضور لسداد التامين النهائي للعملية

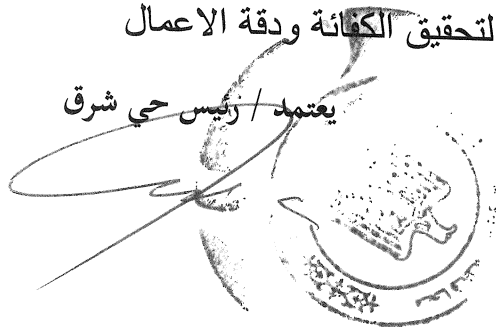
### توقيع العقد :

سيتم توقيع العقد مع صاحب العطاء الفائز في خلال مدة خمسة عشر يوما من تاريخ سداد التامين النهائي .

### البرنامج الزمني للتوريد :

يلتزم المتعاقد بالتوريد خلال مدة ١٥ يوم من تاريخ تسلمه امر التوريد ويجب اعداد البرنامج بالطريقة والكيفية التي تعتبرها الجهة الادارية ضرورية لتحقيق الكفاءة ودقة الاعمال

يعتمد / رئيس حي شرق



## الفحص والاستلام :

تجتمع لجنة الفحص والاستلام الاصناف ويخطر المورد بموعد اجتماع اللجنة ليتمكن من حضور اجراءات الفحص والاستلام النهائي ويلتزم بان يقدم فاتورة الاصناف الموردة من اصل وصورتين كما يلتزم وعلى حسابة باحضار العمال الازمين لفتح الطرود وتسليمها الى امين المخزن او لجنة الفحص بحضوره او بحضور من يفوضه فى الموعد المحدد وفى حالة تخلفه فيكون لمدير المخازن او لجنة الفحص الحق فى اتخاذ الاجراءات اللازمة وعلى حساب المورد لتسلمه الاصناف وتسليمها الى المخازن وتصحيح الفاتورة اذا اقتضا الامر ذلك دون ان يكون للمورد حق الاعتراض

## التقاعس عن الاستلام :

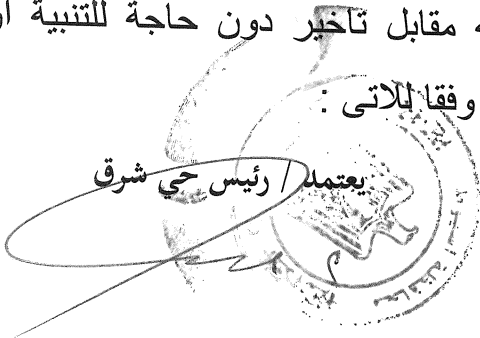
يحق للمتعاقد حال تقاعس الجهة الادارية عن الاستلام التقدم بطلب لتشكيل لجنة ثلاثية متخصصة من جهات محايدة وتكون الجهة الادارية ضمن عضوية اللجنة سالفه الذكر تبدا اللجنة اعمالها فور صدور قرار تشكيلها وسداد المتعاقد اتعاب الجهات الخارجية المشاركة فيها

وتخطرهم الجهة الادارية بها وتقدم اللجنة تقريرها خلال مدة زمنية اقصاها ثلاثون يوما ما لم تطلب طبيعة العملية وحجمها مدة تتجاوز ذلك ويكون تقريرها ملزما للطرفين .  
حال تبين تقاعس الجهة الادارية عن الاستلام يتم رد اتعاب اللجنة لصالح ولحساب المتعاقد واذا تبين للجنة عدم التزام المتعاقد تتخذ الجهة الادارية حيالة الاجراءات ذات الصلة بقانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات الحكومية و الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحة التنفيذية .

## التقاعس عن التنفيذ :

يلتزم المتعاقد فى المواعيد المحدده فاذا تاخره لاسباب خارجة عن ارادته جازا للجهة الادارية اذا اقتضت المصلحة العامة ذلك منحه مهلة لاتمام التوريد والتركيب دون تحصيل مقابل تاخير منه وفى حالة تاخره لاسباب راجعة اليه فيحصل منه مقابل تاخير دون حاجة للتنبيه او الانظار او اتخاذ اى اجراء اخر ويحسب من بداية المهلة وفقا لالتى :

يعتمد / رئيس حي شرق



- ١- اذا لم تتجاوز مدة التأخير ٣% من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة ١ % من قيمة العقد او من قيمة الجزء المتأخر بحسب الاحوال .
- ٢- اذا لم تتجاوز مدة التأخير ٦ % من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة ٢ % من قيمة العقد او من قيمة الجزء المتأخر بحسب الاحوال .
- ٣- اذا لم تتجاوز مدة التأخير ١٠ % من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة ٣ % من قيمة العقد او من قيمة الجزء المتأخر بحسب الاحوال .
- ٤- اذا جاوز مدة التأخير ١٠ % من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة ٥ % من قيمة العقد او من قيمة الجزء المتأخر بحسب الاحوال

ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الجهة الادارية فى الرجوع على المتعاقد بكامل التعويض المستحق عما اصابها من اضرار بسبب التأخير لاسباب خارجة عن ارادته

### مستلزمات التشغيل :

بالنسبة للزيوت تلتزم الشركة الراسى عليها العملية بتوريد الزيوت حسب المواصفات الفنية المطلوبة مع الالتزام بكافة المواصفات الفنية والشروط

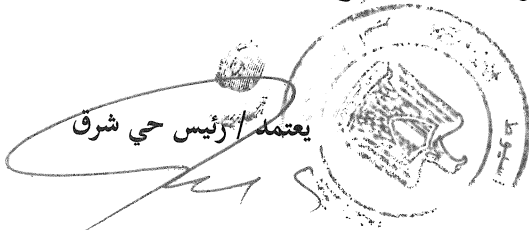
### تعديل حجم التعاقد :

يحق للجهة الادارية اذا طرات ما يوجب تعديل حجم العقد خلال مدة تنفيذه ان تعدل فى الكميات الواردة بجدول الكميات والغثات سواء بالزيادة او بالنقص بما لا يجاوز ١٥ % من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والاسعار مع تعديل المده والبرنامج الزمنى للتنفيذ بما يتناسب مع حجم التعديل ويتم تحرير ملحق للتعاقد بهذا الشأن .

### النزول عن العقد :

لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد او المبالغ المستحقة له كلها او بعضها ومع ذلك يجوز ان يتنازل عن تلك المبالغ لاحد البنوك او الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمداولة النشاط بجمهورية مصر العربية ويكتفى فى هذه الحالة بتصديق البنك او الشركة دون الاخلال بمسئولية المتعاقد عن تنفيذ التعاقد كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الادارية قبله من حقوق .

يعتمد الرئيس حي شرق



## فسخ الوجوبي للعقد تلقائيا :

يفسخ التعاقد تلقائيا قبل انتهاء مدته دون ابداء اى اعتراضات من المتعاقد ودون الحاجة الى اتخاذ اى اجراءات في الحالات الاتية :-

- ١- اذا تبين ان المتعاقد استعملا بنفسه او بواسطة غيره الغش او التلاعب فى تعامله مع الجهة الادارية او حصوله على العقد .
- ٢- اذا تبين وجود تواطو او ممارسات احتيالي او فساد او احتكار .
- ٣- اذا افلس التعاقد او اعثر .

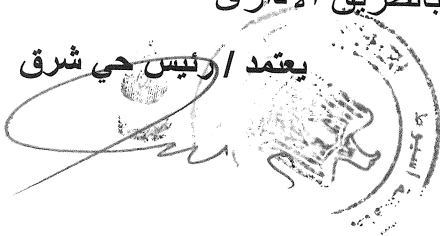
ويشطب اسم المتعاقد فى الحالة المنصوص عليها فى البند ١ من سجل المتعاملين بعد اخذ راي ادارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة وتخطر الجهة الادارية الهئية العامة للخدمات الحكومية بنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية .

## الفسخ الجوازي للعقد :

بخلاف الحالات التى يفسخ فيها التعاقد تلقائيا واذا اخل المتعاقد باى شرط جوهرى من شروط التعاقد فيكون للجهة الادارية قبل انهاء مدته الحق فى اتخاذ احد الاجرائين التاليين وفقا لما تقتضيه المصلحة العامة .

- ١- فسخ التعاقد .
  - ٢- التنفيذ على الحساب بذات الشروط والمواصفات المعلن عنها والمتعاقد عليها .
- فى جميع حالات الفسخ او التنفيذ على الحساب يكون التامين النهائى من حق الجهة الادارية ما عدا حالة وفاة المتعاقد كما يكون لها ان تخصم ما تستحقه من مقابل تاخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من اية مبالغ مستحقة او تستحق من متعاقد طرفها وفى حالة عدم كفايتها يلجاء الى خصمها لدا اى جهة ادارية اخره اى ان كان سبب الاستحقاق دون حاجة الى اتخاذ اية اجراءات قضائية وذلك كله مع عدم الاخلال بحقها فى الرجوع عليه بما لم تتمكن من استنفائه من حقوق بالطريق الادارى

يعتمد / رئيس حي شرق



## القواعد الحاكمة :

تعتبر احكام قانون تنظيم التعاقدات التي تجريها الجهات العامة رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحة التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما مكملتا ومتمما لكراسة الشروط والمواصفات فيما لم يرد بشأنه نص خاص .

تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وتعديلها ومرفقاتها ومحضر تسليم واستلام محل التعاقد والمكاتبات والمستندات المتبادله متمما للعقد ومكملا لاحكامها .

مدير الشؤون القانونية



مدير العقود والمشتريات



يعتمد / رئيس حي شرق

المدير العام

ابو العيون ابراهيم العياط



المواصفات الفنية لشراء عدد ( ٤ ) طفايات الحريق لحي شرق

م	نوع الجهاز / السعة	عدد الاجهزة
١	جهاز اطفاء حريق يدوى سعة ٦ كجم	٢
٢	جهاز اطفاء حريق سوبر ماتيك سعة ٦ كجم	٢

المواصفات الفنية لعملية صيانه وتعبئة وتوريد قطع غيار لطفايات الحى

عدد الاجهزة وانواعها

م	نوع الجهاز / السعة	عدد الاجهزة
١	جهاز اطفاء حريق يدوى فينكس سعة ٦ كجم	١٣
٢	جهاز اطفاء حريق سوبر ماتيك سعة ٦ كجم	٣٣

وتلك الاجهزة تحتاج الى صيانة واعادة تعبئة وذلك على النحو التالى

م	بيان الصنف	الكمية	ملاحظات
١	بدن جهاز فينكس سعة ٦ كجم تام الطلاء والطباعة للصيانة	١٣	
٢	مجموعة راس فينكس كاملة بالضاغط والتيلة والبنز	١٣	
٣	مجموعة راس لجهاز بودرة سوبر مايك كاملة بالواقى ٦ / ١٢ كجم	٣٣	
٤	بدن جهاز سوبر ماتيك سعة ٦ كجم تام الطلاء بالاستيكر	٣٣	
٥	مسحوق كيماوى جاف متعدد الاغراض ( ٧٢ )	٢٠	

رئيس حي شرق

المدير العام /

ابو العيون ابراهيم العياط