

لصق
طابع
الشهيد



جامعة القاهرة
الإدارة العامة للمشتريات والمخازن

كراسة

الشروط والمواصفات للمناقصة العامة لعملية شراء الاحتياجات السنوية للمخازن الرئيسية للأحبار

فتح المظاريف الفنية يوم الأحد الموافق ٢٠٢٥/١/٤
لعملية شراء الاحتياجات السنوية للمخازن الرئيسية للأحبار
سعر الكراسة: ٢٩٩ جنيهاً (فقط مئتان تسعة وتسعون جنيهاً)
إيصال توريد رقم :
التأمين الابتدائي : ٢٥٠٠٠ جنيهاً (فقط خمسة وعشرون ألف جنية لا غير)

يجب على الشركات المتقدمة بعبئتها تسجيل بياناتها على موقع التعاقدات العامة

www.etenders.gov.eg

يجب أن تكون الشركات مسجلة بمنظومة الفاتورة الإلكترونية

كما يجب الالتزام بلصق طابع بريد قيمة (٥ جنيهات) لصالح صندوق تكريم شهداء وضحايا ومفقودي ومصابي العمليات الحربية والإرهابية والأمنية وأسره



عزة



١- البرنامج الزمني المتوقع لإجراءات (المناقصة)

م	الاجراء	اليوم	التاريخ
١	الإعلان في جريدة رسمية والنشر على بوابة التعاقدات الحكومية		٢٠٢٥/ /
٢	فتح المظاريف الفنية		٢٠٢٥/ /
٣	إنهاء مرحلة البت الفني		٢٠٢٥/ /
٤	فتح المظاريف المالية		٢٠٢٥/ /
٥	إعلان نتيجة البت المالي وإخطار الشركات		٢٠٢٥/ /
٦	إجراء التعاقد والتنفيذ		٢٠٢٥/ /

٢- محتويات كراسة الشروط والمواصفات :

- الشروط العامة والخاصة
- المواصفات الفنية
- عقد التوريد النموذجي

٣- القوانين واللوائح المنظمة للمناقصة :

تخضع هذه المناقصة العامة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية بالإضافة إلى قانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية ويمكن تحميل صورة إسترشاديه من القانونين المشار إليهما بدون مقابل من خلال بوابة المشتريات الحكومية (www.etenders.gov.eg) .

كما يسري بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والقرارات ذات الصلة بموضوع المناقصة فيما لم يرد بشأنه نص في العقد .

ويجوز لأصحاب الشركات المتقدمة أن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية - كما يجوز ان يحضر مندوب مفوض من الشركة بموجب تفويض يخوله كافة الصلاحيات .

٤- لغة تقديم العطاء :

اللغة العربية هي اللغة المعتمدة في كراسة الشروط والمواصفات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد - وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتعين ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون .



٥- الشطب من سجلات الموردين:

إذا تبين أن الشركة المتنافسة / المتعاقدة قد إستعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب في تعاملها مع الجامعة أو في حصولها على العقد أو أساءت إستخدام أى بند من بنود كراسة الشروط أو نص من نصوص قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية فإنه سيتم إتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمها من سجلات الموردين بالجهات الحكومية

٦- توقيتات تسليم العطاء :

تسلم العطاءات إلى مقر الإدارة العامة للمشتريات والمخازن بمقرها الكائن فى جامعة القاهرة قبل الساعة الثانية عشر ظهراً من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية إما باليد أو بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، ولن يعتد بأي عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت إلى أي إيداع من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .

٧- إلغاء (المنافسة) وتعديل الشروط والمواصفات :

يحق للجامعة إلغاء المنافسة قبل البت فيها إذا استغنى عنها نهائياً أو إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك ، ويحق للجهة اصدار أضافات أو حذف أو تعديل لمضمون أي بند أو مستند من مستندات المنافسة بموجب إخطار إلى جميع الشركات المتنافسة التي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بسبعة أيام على أن تعتبر أي إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات المتنافسة به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط وملزماً في أي مرحلة من مراحلها .

٨- مدة سريان العطاءات :

مدة سريان العطاءات لا تقل عن ٩٠ يوم (تسعون يوماً) من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية ، وتمد تلقائياً لحين إنتهاء الترسية اذا ما اقتضت الضرورة ذلك ما لم يسبقه خطاب إعتذار من الشركة قبل انتهاء مدة السريان بأسبوعين ، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد إستلامه بمعرفة الجهة وحتى نهاية مدة سريان العطاء ولا يحق لمقدم العطاء تغيير أى شروط فنية أو مالية بعد تقديم العطاء أو بعد جلسة فتح المظاريف الفنية .

٩- التأمينات :

• التأمين المؤقت :

يجب أن يكون العطاء مصحوب بالتأمين المؤقت وقدره ٢٥٠٠٠٠ جنيهاً (فقط خمسة عشرون ألف جنيهاً) - ويقدم باسم جامعة القاهرة - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن بإحدى الصورتين التاليتين:
أ- الدفع والتحصيل الإلكتروني مع تقديم إيصال الدفع الإلكتروني بالمظروف الفني .
بموجب خطاب ضمان ابتدائي صادر من احد المصارف المحلية المعتمدة غير مقترن بأي قيد او شرط وان يقر فيه المصرف بانه يدفع تحت امر الجهة مبلغاً يوازي التأمين المطلوب وان يكون ساري المفعول لمدة اربع شهور من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية .

• التأمين النهائي :



على صاحب العطاء الفائز ان يؤدي التأمين النهائي الى الجهة خلال عشرة ايام تبدأ من اليوم التالي لاختباره بقبول عطائه بكتاب بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد و يعزز بالفاكس او البريد الالكتروني - بما يساوي ٥% من قيمة امر التوريد وذلك باحدى الصور التالية :

أ- الدفع والتحويل الالكتروني .

ب- بموجب خطاب ضمان صادر من احد المصارف المحلية المعتمدة غير مقترن بأى قيد او شرط وان يقر فيه المصرف بانه يدفع تحت امر الجهة مبلغاً يوازي التأمين المطلوب .

ت- خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عمليات أخرى فى ذات الجهة أو غيرها من الجهات الإدارية وفى الوقت المحدد للسداد . ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي لدى الجهة حتى إتمام التنفيذ وقبول الخدمة المتعاقد عليها وفى حالة عدم أدائه فى المهلة المحددة جاز للجهة بموجب اخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه فى ذات الوقت بالبريد الالكتروني او الفاكس بحسب الاحوال ودون الحاجة الى اتخاذ اي اجراء اخر ، الغاء العقد او تنفيذه بواسطة احد مقدمي العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب اولوياتها . ويصبح التأمين المؤقت فى جميع الحالات من حق الجهة ، كما يكون لها ان تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها اذا تبين انه المتسبب فيها من اى مبالغ مستحقة او تستحق لديها لصاحب هذا العطاء ، وفى حالة عدم كفايتها تلجأ الى خصمها من مستحقاته لدى اى جهة ادارية اخرى اياً كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الاخلال بحقها فى الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الادارى.

١٠- سحب العطاء :

إذا قام مقدم العطاء بسحب عطائه قبل موعد فتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجامعة دون الحاجة الى اذار او الالتجاء الى القضاء او اتخاذ اي اجراءات او اقامة الدليل على حصول الضرر .

١١- الفحص والاستلام :

يتم الفحص والاستلام طبقاً لقانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية والشروط والمواصفات الفنية وامر الاسناد بمعرفة لجنة فنية تشكلها ادارة الجامعة وتلتزم الشركة المتعاقدة باخطار الجهة خطياً بمواعيد وتواريخ التسليم لتلاشى اى معوقات ادارية تحول دون الاستلام فى المواعيد المحددة .

١٢- تقديم الفواتير وطريقة السداد :

نظراً لطبيعة العملية فإنه لن يتم صرف دفعات مقدمة وسيتم استبعاد العطاءات التى تشترط ذلك ويتم السداد للشركة التى يتم الترسية عليها بعد اتمام اجراءات الفحص والاستلام وتقييم الاداء عن طريق الدفع الالكتروني بموجب تقديم فاتورة بقيمة الخدمة معتمدة ومختومة



مدة التعاقد

مدة التوريد شهرين من تاريخ استلام امر التوريد ويفضل المدة الاقل

التنازل للآخرين :

لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد او اي جزء منه أو اي التزام ينشأ عنه او عن المبالغ المستحقة له كلها او بعضها ، ومع ذلك يجوز ان يتنازل عن تلك المبالغ لاحد البنوك او الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط في جمهورية مصر العربية ويكتفى في هذه الحالة بتصديق البنك او الشركة دون الاخلال بمسئولية المتعاقد عن تنفيذ العقد ، كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجامعة قبله من حقوق ، مع الاخذ في الاعتبار احكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية في هذا الشأن .

التنفيذ ومقابل التأخير :

على الشركة التي ابرم معها التعاقد ان تقوم بتنفيذ موضوع التعاقد في المواعيد المتفق عليها في العقد وأمر الاسناد واذا تقاعست او تأخرت الشركة في التوريد موضوع التعاقد او اذا نفذتها على نحو غير المتفق عليه او اذا امتنعت عن تنفيذ اي التزام ناشئ عن التعاقد يكون للجهة الحق في الرجوع على الشركة بمقابل تأخير عن المدة التي تأخرت فيها الشركة عن التنفيذ المتفق عليه ولا يدخل في حساب مدة التأخير مدد التوقف التي يثبت للجهة نشأتها عن اسباب قهرية لا يد للشركة فيها ويوقع مقابل التأخير او الاعفاء منه طبقاً لما هو وارد بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية .

١٣- مخالفة شروط التعاقد :

يجوز للجهة فسخ العقد او تنفيذه على حساب الشركة المتعاقدة اذا اخلت بأي شرط من شروطه ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب الشركة بقرار من السلطة المختصة وتعلن الشركة بموجب كتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعريضه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني او الفاكس بحسب الاحوال على عنوانها المبين بالعقد .

١٤- حظر تعديل العطاء :

لا يعتد باى عطاء او تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في اسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز .

١٥- كراسة الشروط والمواصفات :

ترفق الشركة المقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات موقعه ومختومة بخاتم الشركة ضمن المظروف الفني ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد فيها وتعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزءاً لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة وبين الشركة التي سيسند اليها العملية ولا يعتد باى تعديل بالكراسة بسبب ما تدونه الشركة المقدمة من اشتراطات ويتم رد ثمن كراسة



الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت الى اصحاب العطاءات فى جميع حالات الالغاء عدا مقدمى العطاءات الذين يتبين وجود تواطؤ بينهم او ممارسات احتيالي او فساد او احتكار .

١٦ - الشكاوى :

- فى حالة اخلال جهة الطرح بأحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة بالتزاماتها أو بمهامها القانونية ، يحق للشركة التقدم بشكواها الى مكتب متابعة التعاقدات الحكومية والتابع مباشرة لوزير المالية الكائن مقره (١٣ شارع منصور - لاطوغي - القاهرة) للنظر والفصل فى الشكاوى .
- ويكون تقديم الشكاوى ممن له مصلحة فى ذلك إلى مكتب متابعة التعاقدات الحكومية وفقاً للمواعيد التالية
- الشكاوى المتعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط والمواصفات تقدم قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومي عمل على الأقل .
- الشكاوى المتعلقة بالبت الفني تقدم قبل الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف المالية بيومي عمل على الأقل
- الشكاوى المتعلقة بالبت المالي تقدم قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومين عمل على الأقل .
- الشكاوى المتعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ بعد يوم عمل على الأكثر من صدور القرار الذي تتضرر منه الشركة الشاكية .
- ويراعى تقديم صورة من الشكاوى المتعلقة بدخول اجراءات التعاقد حيز التنفيذ الى السلطة المختصة بالجهة المتعاقدة المشكو فيها .

١٧ - تعديل حجم التعاقد :

يحق للجهة تعديل الكميات أو حجم عقودها بالزيادة أو النقصان بالنسبة لكل بند بذات الشروط والاسعار دون أن يكون للمتعاقد الحق فى المطالبة بأي تعويض عن ذلك .

١٨ - إنهاء التعاقد :

يحق للجهة إنهاء العقد فى حالة صدور القوانين المفعله والمستجدة بالحكومة والتي قد يكون لها تأثير مباشر على التوريد أو الخدمات محل العقد ، وعلى الشركة فور استلامها إخطار الجهة بإنهاء العقد وطبقاً لما هو مذكور بالإخطار ، إيقاف كافة أعمال التعاقد والإرتباطات مع من اسندت اليهم بعض الأعمال أو مع أى جهات أخرى تؤدي أى خدمات لها علاقة مباشرة أو غير مباشرة بهذا العقد ، وطبقاً لشروط وبنود العقد ، يتم تسوية مستحقات الشركة بطريقة عادلة وطبقاً لجدول الأسعار وفى إطار الكميات الفعلية المنصوص عليها والتي تم توريدها وتم قبولها والواردة بالعقد والتي وردتها أو نفذتها الشركة بالفعل قبل تاريخ إخطارها بإنهاء العقد.

كما يجوز لجهة التعاقد إنهاء العقد إذا تسببت الشركة أو أخلت إخلالاً (جوهرياً) بالعقد ويتضمن الإخلال الجوهري بالعقد على سبيل المثال وليس الحصر :

- توقف الشركة عن الإلتزام بتنفيذ العقد .



- أن تعلن الشركة عن إفلاسها أو تعلن عن تصفية أعمالها لسبب غير إعادة هيكلة مؤسستها أو الاندماج مع آخرين . بشرط أن لا تخل بالتزاماتها وطبقاً لنصوص وبنود العقد .
- إذا اعتبرت جهة التعاقد أن عدم معالجة مشكلة أو إصلاح عيب معين عليها يعتبر إخلالاً جوهرياً بالعقد وفشلت الشركة في معالجة المشاكل أو القيام بالأصلاح في خلال المدة الزمنية المنصوص عليها في بنود العقد.
- أن تتأخر الشركة في أداء أو إنهاء الإلتزامات طبقاً لما هو متفق عليه أو كما هو موضح في بنود العقد.

١٩- المراسلات :

أ- إثاء إجراءات (المناقصة) :

تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة (بالمناقصة) كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها إلى الإدارة العامة للمشتريات والمخازن - جامعة القاهرة بمقرها الكائن بالمدينة الجامعية للطلبة - مبنى الملحق - الدور الثالث - شارع ثروت (زويل سابقاً) أو إرسالها بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد أو الفاكس أو البريد الإلكتروني على رقم ٣٥٧٢٦٧٤١ .

ب- خلال التعاقد وأثناء التنفيذ :

تكون كافة المخاطبات أو المراسلات المتبادلة من والى الجامعة كتابة باللغة العربية وعلى أن تكون صادرة من الأشخاص المخول لهم ذلك من الطرفين ويكون تبادلها باليد أو إرسالها بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد أو بالفاكس وفي حالة تغيير أى من الطرفين لمقره المحدد فى العقد يلتزم بإخطار الطرف الأخر بالتغيير مسبقاً وقبل خمسة عشر يوماً على الأقل من حدوث التغيير .

٢٠- العروض البديلة وتجزئة العطاء :

للشركة المتقدمة الحق فى تقديم عرض واحد ويشمل كافة التفاصيل التى تمكن من دراسته ، والعملية قابلة للتجزئة نظراً لطبيعة العملية وللجهة الحق فى إصدار أوامر الإسناد طبقاً لما تراه مناسب حسب العملية .
ويحظر على مقدمى العطاءات التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء لعملية واحدة ما لم يكن المتقدم شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير فى إتخاذ قرار ذى صلة بالعطاء .

٢١- الإلتزام والإشتراك فى (المناقصة) :

يعتبر مقدم العطاء موافقاً وملتزمًا بكل ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات وأحكام المناقصة ويحق للجهة إستبعاد العرض المخالف لذلك .

٢٢- مسئولية الشركة عن اعمالها :

تكون الشركة مسؤلية عن الأضرار التى تترتب على وجود أي عيوب فنية فى تنفيذ الأعمال ، وتحمل كامل المسئولية عما يحدث من أضرار بسبب هذه العيوب .



وسيتم تحميل الشركة بالمصاريف التي ستتحملها الجهة إذا ظهرت أى عيوب فنية تحول دون استخدام الأصناف.

٢٣ - تكلفة إعداد العطاء :

يتحمل مقدم العطاء كافة تكاليف إعداد وتقديم العطاء وكل ما يتعلق به من مهام ولا تتحمل الجهة بأى حال من الأحوال اية مسئولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية .

٢٤ - السرية أثناء إتمام الإجراءات :

بعد فتح العطاءات علانية اثناء جلسة فتح المظاريف الفنية لن يتم الكشف عن أى تفاصيل إضافية للعطاءات أو تقييمها أو التوصيات بشأن إرساء المناقصة للشركات المتنافسة أو أى أشخاص آخرين غير الموظفين المعنيين رسمياً بهذه المناقصة إلى حين موعد إعلان نتائج البت رسمياً طبقاً للإجراءات الموضحة بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية ، وطبقاً للجدول الزمني المحدد لمراحل المناقصة .

٢٥ - إعداد وتقديم العطاء :

يجب أن تراعى الشركات المتنافسة عند إعداد عطاءها الإلتزام التام بالبنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها إن وجدت وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وسيتم إستبعاد العطاء الذى يثبت بالدراسة مخالفته لأى من هذه المواصفات أو الشروط والأحكام .

يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني والأخر للعرض المالي ويقدم العرض بصورة ورقية من أصل + صورتين مع ترقيم جميع أوراق العطاء وعلى أن تكون كافة المستندات المطلوبة موقعة ومختومة من الشركة .

٢٦ - التقييم الفني للعطاءات :

- الإلتزام بالمواصفات الفنية المطروحة .
 - الإلتزام بتقديم المستندات المطلوبة .
 - سابقة الاعمال في مجال موضوع المناقصة.
 - الزيارة الميدانية لمواقع الشركات المتنافسة والجهات السابق التعامل معها .
- مع بيان أسباب القبول والرفض وإخطار مقدمى العطاءات بذلك .

٢٧ - المظروف الفني :

يراعى ارفاق اصل كراسة الشروط والمواصفات كاملة ومختومة بختم الشركة

يراعى ألا يحتوى المظروف الفني على أية اسعار مالية وسيتم استبعاد أى عطاء يتضمن في مظروفه الفني ذلك ويجب أن يكون العطاء مصحوباً بكامل التأمين المؤقت وذلك على النحو الموضح بالبند رقم (١٠) .

يجب أن يحتوى المظروف الفني على المستندات الآتية :

- ١- ما يفيد سداد التأمين المؤقت باسم جامعة القاهرة وتقديم الايصال الالكتروني بالمظروف الفني .
- ٢- اصل كراسة الشروط والمواصفات مختومة باسم الشركة .



- ٣- السجل التجاري للشركة سارى .
 - ٤- البطاقة الضريبية سارية وأخر إقرار ضريبي .
 - ٥- شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب المصرية (القيمة المضافة) .
 - ٦- السجل الصناعي (إن وجد) .
 - ٧- ما يفيد التسجيل على موقع بوابة التعاقدات العامة .
 - ٨- ما يفيد التسجيل بمنظومة الفاتورة الالكترونية .
 - ٩- خطاب يوضح رقم حساب الشركة بالبنك المتعامل معها وأن يكون موقع ومختوم . .
 - ١٠- بيان بالشكل القانوني للشركة مقدمة العطاء والمستندات الدالة على قيامها قانوناً .
 - ١١- قائمة المركز المالي الحالي معتمدة من المحاسب القانوني لها .
 - ١٢- المستندات الدالة على سابقة الاعمال في نفس مجال (المناقصة) .
 - ١٣- تقديم بيانات حقيقية حديثة وكاملة توضح وضعها المالي مع تأكيدات تثبت المقدرة على تنفيذ الأعمال وتوفير الأصناف محل (المناقصة) طبقاً للجدول الزمني وسيؤخذ بعين الاعتبار وفي جميع الحالات إبقاء هذه المعلومات في سرية تامة وعلى أن يراعى ترتيب الأوراق والمستندات داخل المظروف وفقاً للترتيب المشار إليه
- ٢٨- المظروف المالي :
- يجب أن يحتوى المظروف المالي على المستندات الآتية :
- ١- السعر الأساسي الإجمالي شامل كافة الضرائب والرسوم والدمغات وضريبة القيمة المضافة وأن تكون قائمة الأسعار موقعة ومختومة من الشركة ...
 - ٢- خطاب مختوم وموقع من الشركة برقم حساب الشركة واسم البنك والفرع الذى يتم التحويل عليه (أمر الدفع)
 - ٢٩- يجب الإلتزام بلصق طابع بريد على الكراسة قيمته (٥ جنيهات) لصالح صندوق تكريم شهداء وضحايا ومفقودى ومصابى العمليات الحربية والإرهابية والأمنية وأسرهم طبقاً للقانون رقم (١٦) لسنة ٢٠١٨ .
 - ٣٠- وإذا رأت اللجنة أن تقوم لجنة فنية بزيارة أي من مواقع الشركات المتنافسة بقصد المعاينة فعلى الشركة أن تؤمن لها إذناً لذلك الغرض .
 - ٣١- تسرى أحكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولأئحته التنفيذية فيما لم يرد بشأنه نص ويكون مكملاً للشروط والمواصفات
 - ٣٢- على الشركات المتنافسة تقديم جميع الأوراق المطلوبة بجلسة فتح المظاريف الفنية كاملة دون تأخير .

كراسة الشروط والمواصفات

لعملية شراء احتياجات مخزن الاحبار بادارة المشتريات والمخازن

الشروط العامة والخاصة

- ترغب ادارة المشتريات والمخازن في عملية شراء احبار ، وذلك باحدي طرق التعاقد القانونية بين الشركات المتخصصة في هذا المجال وفقاً للمواصفات الفنية المذكورة و أصول الصناعة المعمول بها و الشروط التالية :
- مدة التنفيذ الاعمال (التوريد) شهرين من تاريخ استلام امر التوريد ويفضل المدة الاقل
- يجب ان تكون الشركة الموردة متخصصة في مجال توريد الاحبار لماكينات التصوير والفاكسات
- تقدم الشركة العرض الفني و المالي داخل مظروف منفصل لكل منهما.
- يجب ان تكون اسعار العروض المقدمة شاملة ضريبة القيمة المضافة (يتم تحديد قيمة الضريبة المضافة) و جميع الضرائب و الدمغات المنصوص عليها بالقانون و بالجنيه المصري .
- الأحبار اصلية انتاج حديث ذات قدرة تحمل عالية و يفضل البضاعة حاضرة .
- تقدم العروض مصحوبة بسابقة اعمال في توريد احبار مماثلة و يتم تقديم مستندات تفيد ذلك .
- تقديم شهادة ضمان علي كافة عبوات الاحبار لكل الماركات بموديلاتها لمدة خمس سنوات من تاريخ امر التوريد
- يتم تقديم عينات من كل ماركة مذكورة بالعرض .
- يجب ان تكون الاحبار المقدمة من انتاج الشركات العالمية المتخصصة في هذا المجال و غير مقبول المعاد تعبنتها او تصنيعها
- يجب ان تكون الاحبار من الماركات المعروفة التي يتم تداولها عالميا وسيتم مراجعة رقم المنتج على مواقع الشراء العالمية
- ان تقدم الشركة الموردة العلامة التجارية الاصلية
- تخضع إجراءات تنفيذ هذه العملية الي أحكام و مواد القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن المناقصات و المزايدات و لائحته التنفيذية و تعديلاتهما .

٢ احمد كبر

٣ اطار علي

٤ همدوت

١٢ شريف احم

الإدارة العامة للمشتريات والمخازن

المقايسة السنوية

الاحبار (١)

رقم الصنف	اسم الصنف	الوحدة	المقدار المطلوب
2	حبر طابعة ماركة HP53A	عدد	15
10	حبر طابعة ماركة HP 4525	عدد	10
11	حبر ماكينة تصوير كانون EX11	عدد	5
19	حبر طابعة ليزر جيت ماركة HP1300	عدد	2
20	حبر طابعة HP 59A	عدد	2
22	حبارة HP17A	عدد	20
23	حبر طابعة ماركة ٣٣٢٠	عدد	5
24	زيروكس ٣٢٥٠	عدد	2
25	كانون (٢١٤) ٠٢٥	عدد	2
26	حبر طابعة بانتيوم ٥١٠٠	عدد	30
27	حبر فاكس hp106a	عدد	2
28	حبر طابعة ماركة برازار L5200	عدد	25
29	طقم حبر الوان ٩٧٣ لون HP 477٠	مجموعة	3
30	حبر ماكينة تصوير XEROX B7030	عدد	10

امين المخزن مدير المخازن





الإدارة العامة للمشتريات والمخازن
المقايسة السنوية

رقم الصنف	اسم الصنف	الوحدة	المقدار المطلوب
14	حبر ماكينة تصوير UTAX6056	عدد	15
15	حبر ماكينة تصوير UTAX 3060	عدد	15
21	حبر ماكينة تصوير UTAX 2540	عدد	5
	حبر ماكينة تصوير كيوسيرا ٦٠٠٣	عدد	30

امين المخزن