



(1)

يُلصق هنا طابع  
الشهيد

جمهورية مصر العربية  
وزارة الموارد المائية والري  
قطاع المياه الجوفية  
الإدارة العامة للمياه الجوفية بجنوب سيناء  
كود مؤسسي رقم (12200273)

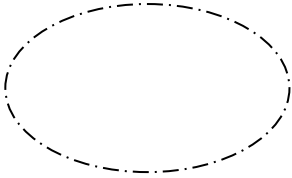
كراسة الشروط والمواصفات  
لعملية / توريد الطلمبات و المحركات الغاطسة و قطع الغيار اللازمة لتشغيل الآبار و محطات الرفع  
الرئيسية بالتجمعات التنموية بمراكز طور سيناء ، سانت كاترين ، رأس سدر  
محافظة جنوب سيناء

مشروع / التجمعات التنموية بمراكز طور سيناء ، سانت كاترين ، رأس سدر - محافظة جنوب سيناء  
بطريق / مناقصة عامة رقم ( 1 ) للعام المالي ( 2025-2026 )

تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الموافق / / 2025  
في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً

ثمن كراسة الشروط والمواصفات : فقط مبلغ وقدره: **700** جنيه  
(فقط وقدرة سبعمائة جنيهاً مصرياً لا غير) تشمل **14%** ضريبة قيمة مضافة + **5** جنيه رسم  
صندوق متحدى الإعاقة ويلصق طابع شهيد بمعرفة صاحب العطاء  
التأمين المؤقت مبلغ وقدره: **400000** جنيه  
فقط: ( أربعمائة ألف جنيهاً مصرياً ) لا غير

بمقر الادارة العامة للمياه الجوفية  
الكائن طور سيناء - محافظة جنوب سيناء



ختم الجهة

## محتويات الفهرس

- 5..... التعريفات
- 6..... أهداف العملية والغرض من الطرح
- 6..... بيانات التواصل بالجهة الإدارية
- 6..... وسيلة وأسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات
- 6 ..... اللغة
- 6..... التسجيل على بوابة التعاقدات العامة
- 7..... الجدول الزمني المتوقع لإجراء الطرح والترسية والتعاقد

تنفيذاً لقرار وزير المالية رقم (152 لسنة 2019) يُلصق طابع الشهيد على كراسة الشروط والمواصفات ويتم الشطب عليه بخطين متوازيين بقلم جاف بحيث يمتد إلى مسافة لا تقل عن سنتيمتر مع توقيع الموظف المختص.

8	.....	الإشتراطات العامة
8	.....	التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة
8	.....	حماية المنافسة
8	.....	المساواة والشفافية
8	.....	الممارسات الفاسدة
9	.....	حظر الاشتراك في العملية
9	.....	الضوابط العامة
9	.....	تجزئة العملية
9	.....	توافر الاعتماد المالي
9	.....	تقديم الإيضاحات
9	.....	تقديم الإستفسارات
9	.....	التعديل في الشروط والمواصفات
10	.....	التأمينات
10	.....	التأمين المؤقت
10	.....	صور سداد التأمين المؤقت
10	.....	التأمين النهائي
10	.....	أثر عدم سداد التأمين النهائي
11	.....	إستبدال صور ووسائل أداء التأمينات
11	.....	أسلوب التقييم
11	.....	محددات واشتراطات التعاقد من الباطن
11	.....	الدفعة المقدمة
11	.....	مدة التوريد
11	.....	مكان التوريد
11	.....	شروط الدفع
11	.....	تقديم الشكاوى وتوقييات وإجراءات الفصل فيها
11	.....	إلغاء العملية محل الطرح
12	.....	ضوابط إعداد العطاء
12	.....	إعداد العطاء
12	.....	تكلفة إعداد العطاء
12	.....	تسليم العطاء
12	.....	تعديل مدة تقديم العطاء
12	.....	مدة سريان وصلاحيّة العطاء
12	.....	الوكالة في تقديم العطاء
13	.....	سحب العطاء
13	.....	العطاءات المتأخرة
13	.....	حظر التقدم بأكثر من عطاء
13	.....	وفاة صاحب العطاء
13	.....	محتويات العطاء
13	.....	مستندات العطاء

13.....	محتويات المظروف الفني
14.....	محظورات إعداد المظروف الفني
14.....	محتويات المظروف المالي
15.....	محظورات إعداد المظروف المالي
15.....	إجراءات البت والترسية
15.....	فتح المظاريف الفنية
15.....	الفحص الشكلي والبت الفني
15.....	إستيفاء لإستيضاح ما غمض من أمور فنية / مالية
15.....	المعاينة / الزيارات الميدانية
15.....	ألية التقييم الفني
15.....	إعلان نتائج البت الفني
15.....	فتح المظاريف المالية
16.....	الدراسة وألية التقييم المالي
16.....	إعلان نتائج البت المالي
16.....	الترسية وإخطار صاحب العطاء الفانز
16.....	توقيع التعاقد
16.....	الفحص والإستلام
16.....	التقاعس عن الإستلام
17.....	التقاعس عن التنفيذ
17.....	الضمان
17.....	الصيانة وقطع الغيار
17.....	السداد وصرف المستحقات
17.....	تعديل حجم التعاقد
17.....	النزول عن العقد
17.....	الفسخ الوجوبي للعقد تلقائياً
18.....	الفسخ الجوازي للعقد
18.....	القواعد الحاكمة
18.....	إشتراطات خاصة
18.....	المواصفات الفنية
19.....	المواصفات الفنية
20.....	المواصفات الفنية
21.....	أقرارات المقاول
22.....	أقرارات المقاول
23.....	أقرارات المقاول
24.....	جدول الفئات
25.....	جدول الفئات
26.....	جدول الفئات
27.....	جدول الفئات

## التعريفات

- في تطبيق أحكام هذه الكراسة يُقصد بالكلمات والعبارات والمصطلحات الآتية المعاني المبينة قرين كل منها على النحو التالي :

1- القانون : قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (182) لسنة 2018 وتعديلاته

2- اللانحة التنفيذية : اللانحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019 وتعديلاته

- 3- السلطة المختصة : الوزير
- 4- بوابة التعاقدات العامة : الموقع الإلكتروني المخصص على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) للنشر عن البيانات والمعلومات المتعلقة بالتعاقدات العامة التي تجريها الجهات الإدارية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 وعنوانه [www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg)
- 5- العملية : توريد الطلمبات و المحركات الغاطسة و قطع الغيار اللازمة لتشغيل الآبار و محطات الرفع الرئيسية بالتجمعات التنموية بمراكز طور سيناء ، سانت كاترين ، رأس سدر – محافظة جنوب سيناء
- 6- الجهة الإدارية : الإدارة العامة للمياه الجوفية بجنوب سيناء
- 7- الجهة الإدارية المستفيدة : الإدارة العامة للمياه الجوفية بجنوب سيناء
- 8- إدارة التعاقدات : الإدارة العامة للمياه الجوفية بجنوب سيناء – طور سيناء
- 9- العطاء : ويقصد به المستندات التي يعدها صاحب العطاء ويقدمها سواء بذاته أو من خلال غيره شاملة كافة مرفقاته طبقاً لكراسة الشروط المواصفات المعدة من قبل الجهة الإدارية.
- 10- صاحب العطاء : كل شخص طبيعي أو معنوي قدم عطاء بغرض التعاقد مع الجهة الإدارية وفقاً لأحكام القانون ولائحته التنفيذية.
- 11- مقدم العطاء : صاحب العطاء أو من يفوضه في تقديم عطائه للجهة الإدارية.
- 12- العطاء المستوفي : العطاء المُشتمل على كافة المتطلبات، والمتبع بشأنه كافة الإجراءات المذكورة تفصيلاً في هذه الكراسة.
- 13- العطاء الفائز : العطاء الأفضل شروطاً والأقل سعراً أو الذي يتم ترجيحه وفقاً لنظام النقاط والذي تم إخطاره بترسية العملية عليه.
- 14- المتعاقد : صاحب العطاء الفائز الذي تم ترسية العملية عليه وقام بسداد التأمين النهائي وفقاً لشروط الطرح .
- 15- لجنة فتح المظاريف : اللجنة المسؤولة عن فتح العطاءات وما بها من مظاريف فنية ومالية وتوثيق محتوياتها .
- 16- المتعاقد من الباطن : الشخص أو الأشخاص سواء الطبيعيين أو الاعتباريين الذين يعينه أو يتعاقد معهم أو يسند إليهم المتعاقد – تحت مسنوليته – تنفيذ جزء من الأعمال موضوع التعاقد بعد موافقة الجهة الإدارية.
- 17- لجنة البت/الممارسة : اللجنة المسؤولة عن فحص وتفرغ ومراجعة ودراسة العروض الفنية والمالية المقدمة في العملية المطروحة والتحقق من مطابقتها لكراسة الشروط والمواصفات والتوصية بالبت فيها بالإرساء أو الاستبعاد أو الإلغاء.
- 18- الشروط : هي الشروط العامة والخاصة للعملية محل الطرح.
- 19- التواطؤ : ترتيب يتم بين طرفين أو أكثر قبل أو بعد تقديم العطاء ، لتحقيق غرض غير مشروع أو للإخلال بمبدأ تكافؤ الفرص ، ومبدأ حرية المنافسة بما في ذلك التأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على تصرفات طرف آخر، بهدف تقسيم العقود بين مقدمي العطاءات أو تثبيت أسعار العطاءات بشكل غير تنافسي .
- 20- الاحتيال : أي فعل أو امتناع عن فعل يؤدي إلى تضليل الطرف الآخر بهدف الحصول على منفعة مالية أو عينية أو أي منفعة أخرى، أو التأثير في العملية المطروحة ، أو لتجنب الالتزام في تنفيذ التعاقد .
- 21- الفساد : أي عرض أو إعطاء أو استلام أو طلب لأي شيء ذي قيمة ، أو الحث على ارتكاب أفعال غير مناسبة ، سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير بشكل غير مشروع على أداء طرف آخر في العملية المطروحة أو في تنفيذ التعاقد.

## أهداف العملية والغرض من الطرح

تهدف العملية محل الطرح والتعاقد إلى / توريد ظلمبات و محركات و قطع غيار لأبار و محطات الرفع بالتجمعات التنموية بمراكز طور سيناء ، سانت كاترين ، رأس سدر - محافظة جنوب سيناء

## - بيانات التواصل بالجهة الإدارية

- ترسل جميع المكاتبات على عنوان إدارة التعاقدات بالإدارة العامة للمياة الجوفية - طور سيناء - محافظة جنوب سيناء وفي ذات الوقت ترسل صورة واضحة على الفاكس رقم 069/3771483 والبريد الإلكتروني [ssinaigw@gmail.com](mailto:ssinaigw@gmail.com) وتوجه كافة المكاتبات باسم مدير عام الادارة العامة للمياة الجوفية بجنوب سيناء

## وسيلة وأسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات

- يجب على أصحاب العطاءات تحديد العنوان (المحل المختار) ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم التي سوف ترسل الجهة الإدارية عليها كل المراسلات والاشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً لهم وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل على ذات العنوان تنتج أثارها القانونية والعقدية .
- في حالة تغيير العنوان يتعين على المتعاقد إخطار الجهة الإدارية بأي تعديل يطرأ على بياناتهم المسجلة لديها فور التعديل أو بالعنوان الجديد وإلا اعتبرت ما أرسل على هذا العنوان صحيح ومنتج لكافة أثاره القانونية والعقدية .
- وتكون الوسيلة المعتمدة للتواصل بين الجهة الإدارية وصاحب العطاء هي البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، مع إمكانية تعزيزه بالفاكس أو البريد الإلكتروني بحسب الأحوال .

## اللغة

- تحرر كافة المستندات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات والاطارات والمكاتبات الرسمية وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد باللغة العربية .
- يقدم العطاء باللغة العربية وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون ويسمح باستخدام أي لغة أخرى فيما يخص المواصفات الفنية في الحالات التي تسري الطبيعة الفنية بذلك .

## التسجيل على بوابة التعاقدات

- على أصحاب العطاءات تسجيل بياناتهم على بوابة التعاقدات العامة [www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg) ، وعلى الجهة الإدارية الطارحة التحقق ومراجعة البيانات على الموقع الإلكتروني للبوابة .

## الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد

م	الإجراء	التاريخ
1-	تاريخ النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة	2025/10/29
2-	- تاريخ الإعلان على جريدة يومية - تاريخ توجيه الدعوات	2025/10/29
3-	تاريخ تلقي الإيضاحات	2025/11/9
4-	تاريخ انعقاد جلسة الاستفسارات	--
5-	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية	2025/11/25

---	تاريخ المعاينة / الزيارات الميدانية	-6
2025/12/10	تاريخ إعلان نتيجة البت الفني	-7
2025/12/18	تقديم الشكاوى	-8
2025/12/29	تاريخ جلسة فتح المظاريف المالية	-9
2026/1/13	تاريخ إعلان نتيجة البت المالي	-10
2026/1/22	تقديم الشكاوي حتى	-11
2026/1/29	إخطار صاحب العطاء الفائز	-12
2026/2/22	تاريخ توقيع التعاقد	-13

## الاشتراطات العامة

التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة :

- تخضع العملية محل الطرح لأحكام التشريعات المصرية عموماً، وتفسر وتؤول نصوص بنود كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019 وتعديلاتها ، وكافة القوانين والتشريعات ذات الصلة .
- كما يسرى بشأن كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد كافة القوانين - وعلى وجه الخصوص أحكام القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات الصناعية المصرية في العقود الحكومية، وقانون تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهي الصغر الصادر بقانون رقم 152 لسنة 2020 ولائحته التنفيذية، واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد ، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وملاحق أيأ منهما .

حماية المنافسة:

- سيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شنونه بالإضافة إلى استبعاد العطاء ومصادرة التأمين المؤقت في حال ما إذا تبين للجهة الإدارية ظهور أي محاولة للتأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على عملية الطرح أو البت أو الترسية والتعاقد سواءً من حيث تقييم العطاء ومقارنتها، وأثناء مرحلة

التنفيذ، وكذلك في حالة وجود أي اتفاق أو تعاقد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين طرفها أو غيرهم من الموظفين بالجهة الإدارية، وبين صاحب العطاء ، أو بين أصحاب العطاءات فيما بينهم ، أو غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة بحسب الأحوال، والذي من شأنه أن يؤدي على سبيل المثال، وليس الحصر إلى أي من الآتي :

- 1- رفع، أو خفض، أو تثبيت الأسعار محل التعامل .
- 2- اقتسام الأسواق، أو تخصيصها على أساس من المناطق الجغرافية أو مراكز التوزيع أو نوعية العملاء أو نوعية المنتجات أو الحصص السوقية أو الفترات الزمنية.
- 3- التنسيق فيما يتعلق بالتقدم، أو الامتناع عن الدخول في سائر عمليات التعاقدات المختلفة، ويسترشد في قيام التنسيق بعدة أمور، منها على الأخص:
  - أ- تقديم عطاءات متطابقة، ويشمل ذلك الاتفاق على قواعد مشتركة لحساب الأسعار أو تحديد شروط العطاءات .
  - ب-الاتفاق حول الشخص الذي سيتقدم بالعطاء ويشمل ذلك الاتفاق مسبقاً على الشخص الراسي عليه سواء بالتناوب أو على أساس جغرافي أو على الجهات الإدارية المتقدم لها أو صاحبة الطرح.
  - ج-الاتفاق مع تقديم عطاءات صورية.
  - د-الاتفاق على منع شخص من التنافس في تقديم العطاءات .

#### المساواة و الشفافية:

- تخضع العملية محل الطرح لمعايير و مبادئ العلانية والشفافية وتكافؤ الفرص وحرية المنافسة وافساح المجال للمنافسة بحرية بين من تتوافر فيهم الشروط المطلوبة للتقدم وفقاً للإشتراطات التي تحدد مسبقاً بمستندات الطرح وسيتم التعاقد على أساس ما ورد بهذه الكراسة من شروط ومواصفات وما أرفق بها من مستندات بحسب طبيعة العملية محل الطرح .

#### الممارسات الفاسدة:

- على أصحاب العطاءات الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية أثناء اشتراكهم في العملية محل الطرح والتعاقد، وإتباعاً لذلك يحق للجنة البت استبعاد العطاء الذي يتبين أن صاحبه تورط بصورة مباشرة أو عن طريق وكيل أو وسيط في ممارسات فساد أو احتيال أو تواطؤ بهدف الحصول على التعاقد أو إذا قام بنفسه أو بالوساطة بإعطاء أي شيء ذي قيمة، هدية، سلفة أو مكافأة أو وعد لأي من العاملين بإدارة التعاقدات أو أعضاء اللجان أو أي شخص له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالعملية محل الطرح والتعاقد، وسيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمه من سجل المتعاملين مع الجهات الإدارية ويصبح التأمين المؤقت من حق الجهة الإدارية .

- يتعين على أصحاب العطاءات / العروض) إبلاغ السلطة المختصة كتابة في أي من الحالات الآتية :

- 1- وجود تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة أو مقدم عطاء من الجهات ذات الصلة بإجراءات وبتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءاتها نظير الحصول على ميزة مالية أو عينية.
- 2- وجود ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع، ويشمل ذلك التأثير في الإجراءات بصورة غير مشروعة.
- 3- وجود تصرف لإضعاف أو إضرار أو تهديد أي من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير على سير الإجراءات التحقيقات أو تعطيلها أو تزويرها أو تغييرها أو إخفائها أو الإدلاء بمعلومات مضللة أو كاذبة لجهات التحقيق لعرقله سير أي تحقيق بشأن أية شكاوى أو إدعاءات بوجود ممارسات فساد أو احتيال أو إكراه أو تواطؤ ، أو تهديد أي طرف أو إيدائه لمنعه من الإبلاغ عن معلومات لديه والمرتبطة بالتحقيق .

#### حظر الاشتراك في العملية:

- يحظر الاشتراك على كلاً من :

- 1- الممنوعين من التعامل، بما في ذلك من صدر بشأنه قراراً يمنع التعامل معه أو حكم قضائي نهائي في إحدى الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات أو في قانون التهريب الضريبي أو الجمركي سواء بشخصه أو بصفته الممثل القانوني لأي من الأشخاص الاعتبارية التي ترغب في التعامل مع الجهة الإدارية وذلك ما لا يكتن قد رد إليه اعتباره أو بقرار من الجهات المختصة بحسب الأحوال .
2. الموظفين والعاملين بالجهة الإدارية صاحبة الطرح أو الجهات الخاضعة لإشرافها .

## الضوابط العامة

تجزئة العملية

□ العملية تقبل التجزئة

توافر الاعتماد المالي:

- تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، وذلك ضمن الاعتماد المالي المدرج بموازنة العام المالي 2025-2026 باب سادس بالبند عدد وألات .

تقديم الإيضاحات:

- يحق لصاحب العطاء المحتمل أو من قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم لإدارة التعاقدات كتابة بطلب إيضاح بشأن ما ورد بها بداية من / 2025 وحتى / 2025 وسيتم الرد كتابة في موعد غايته / 2025 .

تقديم الاستفسارات: غير مستخدم

- يحق لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم كتابة للجنة الاستفسارات باستفساره وذلك قبل الميعاد المحدد لانعقاد جلسة الاستفسارات يوم الموافق / 2025 في تمام الساعة صباحاً بمقر الإدارة العامة للمياة الجوفية بجنوب سيناء - طور سيناء على أن توجه الاستفسارات باسم / السيد / مدير عام الإدارة العامة للمياة الجوفية بجنوب سيناء - طور سيناء وذلك بمقر / الإدارة العامة للمياة الجوفية بجنوب سيناء - طور سيناء .
- سيتم إخطار مُقدمي الاستفسارات بنتيجة دراسة أسئلتهم واستفساراتهم وأي تعديلات بكراسة الشروط والمواصفات أو الجدول الزمني إذا تطلب الأمر فور اعتماد السلطة المختصة
- تعتبر التعديلات جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات وتسري في مواجهة جميع أصحاب العطاءات

التعديل في الشروط والمواصفات:

- يجوز للجهة الإدارية إدخال تعديلات على الشروط والمواصفات إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك ، على أن يتم إخطار من قاموا بشراء الكراسة من خلال إدارة التعاقدات وذلك خلال ثلاثة أيام على الأكثر من إدخال هذه التعديلات، ونشرها على بوابة التعاقدات العامة على أن تعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزأ من هذه الكراسة ، وتسري في مواجهة كافة أصحاب العطاءات.

## التأمينات

التأمين المؤقت:

- يجب على كل متقدم للمناقصة تقديم تأمين مؤقت بمبلغ 400000 جنيه فقط وقدره أربعمئة ألف جنيهاً مصرياً لاغير، على أن يقدم ما يفيد سداده باسم الجهة الإدارية ولصالحها .

صور سداد التأمين المؤقت :

- يتم سداد التأمين المؤقت بأحد الصور أو الوسائل الآتية :-
  1. حساب الجهة الإدارية ببنك الأهلي المصري الحساب البنكي / كود مؤسسي 12200273 دائنة.
  2. أحد وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحصيل الإلكتروني .
  3. بموجب خطاب ضمان بنكي لصالح الجهة الإدارية وباسم العملية على أن يكون :-
    - أ. مصدراً من أحد المصارف المحلية المعتمدة .
    - ب. ألا يقترن بأي قيد أو شرط وغير قابل للإلغاء وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغاً يوازي التأمين المطلوب .
    - ج. أن يقر فيه المصرف بأنه لم يتجاوز الحد الأقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص للمصرف في إصدارها .
    - د. تقبل خطابات الضمان من البنوك الخارجية بشرط التأشير عليها بالقبول من احدى المصارف المحلية المعتمدة على أن يتعهد المصرف المحلي بأن يدفع مبلغاً يوازي التأمين المطلوب وأنه ملتزم بأدائه بأكمله عند أول طلب منها دون الالتفات إلى أي معارضة من صاحب العطاء .
    - هـ. ألا تقل مدة سريان خطاب الضمان عن ثلاثون يوماً على الأقل بعد تاريخ انتهاء مد صلاحية سريان العطاء أو تاريخ انتهاء مدة مد صلاحية .
- 4 يجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين المؤقت ، أو جزء منه خصماً من مستحقاته عن عمليات أخرى في الجهة الإدارية ذاتها أو غيرها من الجهات الإدارية التي تسري عليها أحكام القانون متى كانت صالحة

للصرف في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية على أن يرفق صاحب العطاء بالطلب مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المستحق لديها مبالغ له ، يكون موجهاً للجهة الإدارية المقدم إليها العطاء ، وبخصوص عملية بذاتها ، يتضمن قبول تلك الجهة خصم مبلغ التأمين المؤقت أو جزء منه من المبالغ المستحقة لديها ، وتعهدا بحجزه تحت حساب التأمين المؤقت المطلوب ، إلى حين تقديم صاحب العطاء مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المقدم إليها العطاء بالموافقة على الصرف ، أو طلب هذه الجهة إتاحة ذلك المبلغ لها .

#### التأمين النهائي:

- على صاحب العطاء الفائز وبإحدى الصور أو الوسائل المشار إليها بالبند السابق أن يؤدي التأمين النهائي بنسبة (5%) من قيمة التعاقد لصالح ولحساب وباسم الجهة الإدارية خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه، وذلك كضمان لتنفيذ الأعمال موضوع هذه الكراسة على الوجه الأكمل ووفقاً لكافة الاشتراطات والقواعد والضوابط المقررة قانوناً في هذا الشأن، ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي إلى أن يتم تنفيذ العقد بصفة نهائية بما في ذلك مدة الضمان ويكون التأمين النهائي سارياً لمدة تبدأ من وقت إصداره إلى ما بعد انتهاء مدة العقد بثلاثة أشهر .

#### أثر عدم سداد التأمين النهائي :

- إذا لم يتم سداد التأمين النهائي خلال المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أي إجراء آخر- إلغاء العقد أو التنفيذ بواسطة أحد العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها .

- ويصبح التأمين المؤقت في هذه الحالة من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب العطاء المذكور، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى، أيا كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق الإدارية.

#### استبدال صور ووسائل أداء التأمينات :

- يجوز بموافقة الجهة الإدارية، وبناءً على طلب صاحب العطاء استبدال صور ووسائل أداء التأمينات وذلك بأحدى الصور أو الوسائل الأخرى بشرط ألا تنقطع مدة سريان التأمينات وعدم الإخلال بمسئولية صاحب العطاء طبقاً للغرض المقدم عنه التأمين.

#### أسلوب التقييم

- التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً .

#### محددات واشتراطات التعاقد من الباطن

- لا يجوز لصاحب العطاء أن يعهد من الباطن بتنفيذ أي من بنود العقد

#### الدفعة المقدمة

- لا يسمح بصرف دفعة مقدمة للمتعاقد

- مدة التوريد

- خمسة أشهر تبدأ من تاريخ إصدار أمر التوريد

#### مكان التوريد

- الإدارة العامة للمياه الجوفية بجنوب سيناء – طور سيناء

#### شروط الدفع

- بعد التوريد بموجب أمر دفع على حساب المورد.

#### تقديم الشكاوى وتوقيينات وإجراءات الفصل فيها :

- يحق لأصحاب العطاءات التقدم بشكواهم كتابة لإدارة التعاقدات وذلك خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بنتائج قرارات اللجان بالقبول أو الاستعداد أو الإلغاء مع تسليم صورة واضحة من شكواهم في ذات التوقيت لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية بصورة واضحة من شكواه في ذات التوقيت .

- سوف تقوم الجهة الإدارية بدراسة الشكوى خلال مدة لا تتجاوز خمسة أيام من تاريخ استلام الشكوى المستوفاة وستقوم الجهة الإدارية بإخطار مقدم الشكوى بنتيجة الشكوى بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقدات العامة .

- وفي كافة الأحوال إذا لم يفصل في الشكوى بمعرفة الجهة الإدارية يكون للشاكي الحق في التقدم بشكواه إلى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك قبل اللجوء إلى جهات القضاء .

#### إلغاء العملية محل الطرح :

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية محل الطرح قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة إذا استغنى عنها نهائياً أو اقتضت المصلحة العامة ذلك، أو إذا تبين وجود تواطؤ بين مُقدمي العطاءات أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار .
- كما يجوز الإلغاء في أي من الحالات الآتية :
  - 1- إذا لم يقدم سوى عطاء وحيد، أو لم يبق بعد العطاءات المستبعدة إلا عطاء واحد ما لم تكن حاجة العمل لا تسمح بإعادة الطرح، ولا توجد فائدة ترجى من إعادة الطرح وبشرط أن يكون العطاء مطابقاً للشروط ومناسباً للقيمة التقديرية .
  - 2- إذا اقترنت العطاءات كلها أو أغلبها بتحفظات .
  - 3- إذا كانت قيمة العطاء الأقل تجاوز القيمة التقديرية ، ما لم تبين دراسة لجنة البت أو لجنة الممارسة عدم جدوى إعادة الطرح والآثار المترتبة عليه .
- وسيتم إخطار أصحاب العطاءات بالإلغاء بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس، بحسب الأحوال مع رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت إلى أصحاب العطاءات عدا الذين تبين وجود تواطؤ بينهم أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار .

#### ضوابط إعداد العطاء

#### إعداد العطاء

- على أصحاب العطاءات الالتزام بكافة الشروط والمواصفات الواردة بهذه الكراسة ، ويُعتبر التوقيع على نموذج الأقرار المرفق قبولاً منه بكل ماجاء بها .
- على صاحب العطاء عند إعداد عطاؤه دراسة كافة الضوابط والاشتراطات والمواصفات الواردة بهذه الكراسة وقراءتها بعناية ودقة وسوف يستبعد كل عطاء تم تقديمه وتبين مخالفته للقانون ولائحته التنفيذية وما تضمنته هذه الكراسة .
- على صاحب العطاء عدم شطب أي بند من بنود العطاء أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه بعد تسليمه .
- تقدم العطاءات المختومة والموقعة من أصحابها على كل ورقة وعلى جدول الكميات والفئات المرفق ويجب تقديمها في مظروفيين منفصلين ويجب أن يثبت على كل من مظروفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج ويوضع المظروفيين داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة ويوضح عليه اسم الجهة الإدارية وعنوان إدارة التعاقدات وما يفيد أن ما بداخله المظروف الفني والمظروف المالي ويذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب العطاء .
- على صاحب العطاء الالتزام بالحفاظ على الترتيب مع وضع فواصل بين كل بند من بنود العطاء وذلك لتسهيل عملية التفريغ والتقييم اختصار للوقت والمجهود .

#### تكلفة إعداد العطاء

- يتحمل صاحب العطاء كافة تكاليف إعداد وتقديم عطائه ، وكل ما يتعلق به من مهام، ولا تتحمل الجهة الإدارية بأي حال من الأحوال أية مسؤولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية .

#### تسليم العطاء :

- تسلم العطاءات لإدارة التعاقدات قبل التاريخ أو الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية إما باليد بموجب إيصال يثبت فيه تاريخ التسليم وساعته أ و عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد وذلك على عنوان الإدارة المختصة الكائن في الإدارة العامة للمياه الجوفية بجنوب سيناء - طور سيناء وذلك قبل الساعة الثانية عشر ظهراً من يوم فتح المظاريف الفنية الموافق 25 / 11 / 2025 ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الإدارية وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات ، ولن يعتد بأي عطاء يقدم بعد هذا الموعد .

## تعديل مدة تقديم العطاء :

- يجوز تأجيل موعد فتح المظاريف الفنية في الحالات الآتية :-
- إذا ارتأت الجهة الإدارية ضرورة لذلك .

يجوز لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات بتقديم طلب مسبب لمد مدة تقديم العطاءات قبل التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية بثلاثة أيام على الأقل ويخضع البت في هذا الطلب أو الاستجابة له لتقدير الجهة الإدارية وفي حالة إذا قامت الجهة الإدارية بتعديل موعد فتح المظاريف سيتم إعادة النشر على بوابة التعاقدات العامة و لوحة الاعلانات بالادارة العامة للمياة الجوفية بجنوب سيناء

## مدة سريان وصلاحيه العطاء :

- مدة سريان وصلاحيه العطاءات تسعون يوماً تحسب من تاريخ فتح المظاريف الفنية، ويبقى العطاء سارياً ونافذ المفعول وغير جانز الرجوع فيه حتى نهاية مدة سريان العطاء .
- يحق للجهة الإدارية إخطار أصحاب العطاءات كتابةً لمد مدة سريان عطاءاتهم ومد مدة صلاحية التأمين المؤقت وذلك قبل تاريخ انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوماً إذا ما اقتضت الضرورة .
- على من يوافق من أصحاب العطاءات على التمديد، أن يمدد ضماناته وأن يبلغ الجهة الإدارية بذلك خلال ( أسبوعين ) من تاريخ الإشعار بطلب التمديد، ومن لم يتقدم خلال هذه المدة، عُد غير موافق على تمديد عطاءه، ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مد مدة سريان عطائه كتابة، ويرد إليه تأمينه المؤقت فور انتهاء مدة سريان العطاء .

## الوكالة في تقديم العطاء :

- يجب أن يكون صاحب العطاء مقيماً في جمهورية مصر العربية أو يكون له وكيل فيها وإلا وجب عليه أن يبين في عطائه الوكيل المعتمد منه في جمهورية مصر العربية فيما لو تم الترسية عليه وأن يبين في عطائه العنوان الذي يمكن مخابرته فيه ويعتبر إعلانه صحيحاً ، وإذا كان العطاء مقدماً من وكيل عن صاحب العطاء فعليه أن يقدم معه توكيلاً مصدقاً عليه من السلطات المختصة بالإضافة إلى كافة البيانات والمستندات التي يجب عليه تقديمها وفقاً لأحكام القوانين واللوائح التي تنظم ذلك .

## سحب العطاء :

- إذا قام صاحب العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت حقاً للجهة الإدارية دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو استنادانه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أي جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء .

## العطاءات المتأخرة :

- أي عطاء يرد بعد الموعد المعين لفتح المظاريف الفنية المحدد بهذه الكراسة سيقدم فور وروده إلى رئيس لجنة فتح المظاريف للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده ثم يدرج في كشف تقديم العطاءات المتأخرة دون فتحه، وتستبعد لجنة البت تقديم العطاءات المتأخرة ويتم ردها إلى أصحابها خلال مدة لا تتجاوز يومين من قرار اللجنة .

## حظر التقدم بأكثر من عطاء:

- يحظر على صاحب العطاء التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء واحد في العملية محل الطرح سواءً باسمه أو كشريك مع الغير ما لم يكن شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء ، وسيتم استبعاد العطاءات المخالفة لذلك، ومصادرة التأمين المؤقت واخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شنونه

## وفاة صاحب العطاء :

- في حالة وفاة صاحب العطاء إذا كان شخصاً طبيعياً، أو مالك شركة الشخص الواحد، أو الشريك مع الغير بحصة حاكمة تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء / بالعرض قبل البت، جاز للسلطة المختصة بعد عرض إدارة التعاقدات استبعاد العطاء المقدم منه ورد التأمين المؤقت، أو السماح للورثة بالاستمرار في الإجراءات بشرط أن يعينوا عنهم وكيلاً بتوكيل مصدقاً على التوقيعات فيه، وتوافق عليه السلطة المختصة، ويظل الوكيل دون غيره مسئولاً أمام الجهة الإدارية.

## محتويات العطاء :

## مستندات العطاء :

- كل عطاء عبارة عن مظاروف مغلق يتضمن مظاروفين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي من نسخة واحدة.

## محتويات المظاروف الفني :

- يلتزم صاحب العطاء بأن يضمن المظاروف الفني بعطاءه المستندات التالية :-

- 1- ما يفيد سداد التأمين المؤقت المطلوب .
- 2- بيان الطبيعة القانونية لأصاحب العطاء، والمستفيد الحقيقي منه، والمستندات المؤيدة لذلك، ويعتد في هذا الشأن بنسخة معتمدة من عقد التأسيس أو النظام الأساسي أو هيكل رأس المال وفق آخر تعديل وذلك بالنسبة للشركات وأيه بيانات أو مستندات أخرى تتعلق بالملكية وذلك بالنسبة لأصحاب العطاءات من غير الشركات .
- 3- بيانات القيد في السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد و غيرها من السجلات التي يكون القيد فيها واجباً قانوناً.
- 4- البطاقة الضريبية سارية، وآخر إقرار ضريبي
- 5- ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات العامة .
- 6- إقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها.
- 7- ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات.
- 8- نسخة كراسة الشروط مختومة بختم صاحب العطاء.
- 9- بيانات آخر مركز مالي لأصحاب العطاءات معتمد من محاسب قانوني .
- 10- ما يفيد التسجيل بمنظومة الفاتورة الإلكترونية بمصلحة الضرائب العامة .
- 11- المستندات الدالة على سابقة الأعمال لذات موضوع التعاقد.
- 12- طريقة التنفيذ والبرنامج الزمني للتنفيذ ومدته .
- 13- المستندات الدالة على وجود مركز صيانة معتمد سارٍ .
- 14- بيان مصادر ونوع المواد والمهمات والأجهزة التي تستخدم في التنفيذ .
- 15- الكتلوجات والبيانات الخاصة بمصادر ونوع المواد والمهمات والمعدات والأجهزة المقدمة عن العرض .
- 16- مدة الضمان . ( عام من تاريخ التوريد )
- 17- نسخة من الاخطار برد لجنة الاستفسارات ..... ( غير مستخدم )
- 18- أصل شهادة البيانات المؤقتة وصورة بطاقة العضوية الصادرة من الإتحاد المصري لمقاولي التشييد والبناء مبينا فيها قيده تصنيف أشغال عامة بالشعبة الرابعة بالفئة الخامسة او يرفق صورة بيانات القيد في السجلات الخاصة بنشاط التوريدات أو صورة شهادة 14 س وكلاء موردين
- 19- محظورات إعداد المظاروف الفني :

- يحظر على صاحب العطاء تضمين العرض الفني أية أسعار أو أية بيانات أو مستندات مالية وغيرها التي تتعلق بالعرض المالي وسيتم استبعاد أي عطاء يخالف ذلك .  
- يجب أن يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو أجل من أي نوع وإذا رغب مقدم العطاء في إبداء أي ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيجب إثباتها في كتاب مستقل يتضمنه المظاروف الفني .

## محتويات المظاروف المالي :

- يحتوي العرض المالي المقدم من صاحب العطاء على الآتي :

- 1- قوائم الأسعار
  - 2- شهادة إستيفاء نسبة المكون الصناعي المصري سارية
  - 3- أسلوب السداد ( أمر دفع على حساب المورد بالبنك )
- يجب كتابة الأسعار عن كل وحدة من وحدات البنود الواردة بقوائم الأسعار وفقاً لما يلي :
- أ - تكون كتابة الأسعار بالعملة المصرية وباللغة العربية وبالمداد الجاف أو السائل ويجوز في حالة تقديم العطاء منفرد أو شركة في الخارج أن تكتب الأسعار بالعملة الأجنبية ولغرض المقارنة سنتم معادلتها بالجنيه المصري بالسعر المعلن بالبنك المركزي المصري في تاريخ فتح المظاريف الفنية .
- ب - تكون كتابة الأسعار رقماً وتفقيطاً
- ج - إذا سكت صاحب العطاء في عرضه المالي عن تحديد سعر صنف من الأصناف المطلوب توريدها بقائمة الأسعار المقدمة منه فيعتبر ذلك إمتناعاً منه الدخول في هذا الصنف يكون للجهة الإدارية الحق في

إجراء مراجعة تفصيلية للأسعار المقدمة حسابياً من حيث مفرداتها أو مجموعها ، وإجراء التصحيحات المادية إذا اقتضى الأمر ذلك ، وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وإجمالي سعر الوحدات يعول على سعر الوحدة ويعول على السعر المبين بالتفقيط في حالة وجود اختلاف بينه وبين السعر المبين بالأرقام وتكون نتيجة هذه المراجعة هي الأساس الذي يعول عليه في تحديد سعر العطاء .

د - الفئات التي حددها صاحب العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطي جميع المصروفات والإلتزامات أيأ كان نوعها التي يتكدها بالنسبة لكل بند من البنود وكذلك تشمل القيام بإتمان توريد الأصناف وتنفيذ محل العقد وتسليمها للجهة العامة والمحافظة عليها أثناء مدة الضمان طبقاً لشروط العقد وتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعمللة والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى .

و - لن يقبل أي عطاء يشترط فيه طلب الدفعة المقدمة .

### محظورات إعداد المظروف المالي:

- لا يجوز الكشط أو المحو أو التحشير في قوائم الأسعار أو في جدول الكميات والفئات ، وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وتفقيطاً والتوقيع بجانبه.
- لا يعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في أسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسري هذا الحظر على صاحب العطاء الفانز .
- لا يعتد بالعطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن قيمة أقل عطاء مقدم .

### إجراءات البت والترسية

#### فتح المظاريف الفنية :

- يكون فتح العطاءات في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً من يوم الموافق / / 2025 في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات ، ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم تفويض بذلك ولا يسمح لأصحاب العطاءات أو مفوضيهم التدخل في سير عمل اللجنة ، وإذا كان لدى أحد منهم اعتراضاً على الإجراءات ، أو القرارات يتعين عليه تقديمه كتابة إلى مدير إدارة التعاقدات .

#### الفحص الشكلي والبت الفني :

- يحق للجهة الإدارية قبل إجراء أي دراسة مفصلة للعطاءات بالفحص الشكلي للمظاريف الفنية ، وسيتم استبعاد العطاءات غير الصالحة للنظر فيها ومنها

#### استيفاء واستيضاح ما غمض من أمور فنيه/مالية:

- يحق للجهة الإدارية أن تطلب كتابة من أصحاب العطاءات استيفاء البيانات أو المستندات اللازمة واستيضاح ما غمض من أمور فنية أو مالية بما يُعينها في إعداد التقرير الفني أو المالي اللازم ، وفي حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية أو المالية بعبثه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبها إليه، يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العطاءات الأخرى .

#### المعاينة / الزيارات الميدانية

- يحق للجهة الإدارية عمل معاينة / زيارات ميدانية

#### آلية التقييم الفني :

- سيتم دراسة العطاءات فنياً ويتم قبول العطاءات المطابقة واستبعاد أي عطاءات مخالفة للشروط والمواصفات الفنية وفقاً لما جاء هذه الكراسة .

- إعلان نتائج البت الفني
- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت الفني فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون له الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات والنشر على بوابة التعاقدات العامة وكذا في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض وموقعها الإدارة العامة للمياة الجوفية بجنوب سيناء

- فتح المظاريف المالية
- يكون فتح المظاريف المالية للعطاءات المقبولة فنياً فقط وذلك في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات المقبولة فنياً ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض بذلك .

## الدراسة وآلية التقييم المالي:

- في حالة التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً طبقاً لما جاء بهذه الكراسة من شروط ومواصفات بحيث يتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلى قيم مالية
- وفي كافة الأحوال سيتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلى قيم مالية ، ويتم إجراء المقارنة والمفاضلة بين العطاءات بعد توحيد أسس المقارنة من جميع النواحي الفنية والمالية ، وسيتم دراسة العطاءات مع الأخذ في الاعتبار معايير التقييم الآتية :
- 1- شروط السداد والاستلام، والضمان، والصيانة وقطع الغيار ومستلزمات التشغيل وغيرها من العناصر التي تؤثر في تحديد القيمة المالية المقارنة للعطاءات .
- 2- تقييم العناصر غير السعرية وتحويلها إلى قيمة مالية مثل تكاليف التشغيل ، والقدرات ، الكفاءة ، الأداء وفقاً لما هو وارد بهذه الكراسة .
- 3- حساب نسبة الدفعة المقدمة وذلك بغرض المقارنة والمفاضلة بإضافة فائدة تعادل سعر الفائدة المعلن من البنك المركزي في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية إلى قيمة العطاءات المقترنة بالدفعة المقدمة، وذلك عن المبالغ المطلوب دفعها مقدماً وتحسب الفائدة عن المدة من تاريخ أداء هذه المبالغ حتى تاريخ استحقاقها الفعلي .
- 4- حساب نسبة الأفضلية السعرية الممنوحة للمنتج المحلي المستوفى نسبة المكون المصري .
- 5- في حالة تساوي الأسعار بين عطاءين أو أكثر من المقبولين مالياً فيحق للجنة البت ترجيح إحداهما وفقاً لمبررات تبديها بمحضرها بناء على ما اشتمل عليه كل عطاء، ويجوز تجزئة العملية محل طرح بين عطاءين أو أكثر إذا كان ذلك في مصلحة العمل .

## إعلان نتائج البت المالي :

- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون له الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات وتلتزم الجهة الإدارية فور إرسال الإخطارات بنشر النتائج في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض كما يتم النشر على بوابة التعاقدات العامة .

## الترسية وإخطار صاحب العطاء الفائز :

- ستقوم الجهة الإدارية بإخطار صاحب العطاء الفائز بالترسيه عليه وكذا باقي أصحاب العطاءات المقبولة فنياً باسم صاحب العطاء الفائز والذي عليه الحضور لسداد التأمين النهائي للعملية .

## توقيع التعاقد :

- سيتم توقيع العقد مع صاحب العطاء الفائز في خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ سدادته للتأمين النهائي

## الفحص والإستلام :

- تجتمع لجنة الفحص لإستلام الأصناف ويخطر المورد بموعد إجتماع اللجنة ليتمكن من حضور إجراءات الفحص والإستلام النهائي ، ويلتزم بأن يقدم فاتورة الأصناف الموردة من أصل وصورتين ، كما يلتزم على حسابه بإحضار العمال اللازمين لفتح الطرود وتسليمها إلى أمين المخزن أو لجنة الفحص بحضوره ، أو بحضور من يفوضه في الموعد المحدد وفي حالة تخلفه فيكون لمدير المخازن ، أو لجنة الفحص الحق في إتخاذ الإجراءات اللازمة على حساب المورد لتسلم الأصناف وتسليمها إلى المخازن وتصحيح الفاتورة إذا لاقضى الأمر ذلك دون أن يكون للمورد حق الاعتراض .

## التقاعس عن الإستلام :

- يحق للمتعاقد حال تقاعس الجهة الإدارية عن الإستلام التقدم بطلب لتشكيل لجنة ثلاثية متخصصة من جهات محايدة وتكون الجهة الإدارية ضمن عضوية اللجنة سالفة الذكر .

- تبدأ اللجنة أعمالها فور صدور قرار تشكيلها وسداد المتعاقد أتعاب الجهات الخارجية المشاركة فيها وتخطره الجهة الإدارية بها وتقدم اللجنة تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثون يوماً ما لم تتطلب طبيعة العملية وحجمها مدة تتجاوز ذلك ، ويكون تقريرها ملزماً للطرفين .
- حال تبين تقاعس الجهة الإدارية عن الإستلام يتم رد أتعاب اللجنة لصالح ولحساب المتعاقد ، وإذا تبين للجنة عدم إلتزام المتعاقد ، تتخذ الجهة الإدارية حيالة الإجراءات ذات الصلة الواردة بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بالقانون رقم (182) لسنة 2018 ولائحته التنفيذية .

## التقاعس عن التنفيذ :

- يلتزم المتعاقد بالتوريد في المواعيد المحددة - فإذا تأخر لأسباب خارجة عن إرادته جاز للجهة الإدارية إذا إقتضت المصلحة العامة ذلك ، منحة مهلة لإتمام التوريد دون تحصيل مقابل تأخير منه ، وفي حالة تأخره لأسباب راجعة إليه فيحصل منه مقابل للتأخير دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو إتخاذ أي إجراء أخر ، ويحسب من بداية المهلة وفقاً للآتي :-
- إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (3%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (1%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .
- إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (6%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (2%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .
- إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (10%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (3%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .
- ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الجهة الإدارية في الرجوع على المتعاقد بكامل التعويض المستحق عما أصابها من أضرار بسبب التأخير لأسباب خارجة عن إرادته

## الضمان :

يضمن المورد الاصناف الموردة لمدة عام من تاريخ إصدار أمر التوريد

## الصيانة وقطع الغيار :

يلتزم المورد بعمل الإصلاحات اللازمة للأصناف الموردة طوال فترة الضمان وفي حاله عدم جدوي الإصلاحات يتم استبدال الصنف بنفس الشروط والمواصفات الفنية الموضحة في كراسة الشروط والمواصفات.

## السداد وصرف المستحقات :

- يتم صرف ثمن الأصناف الموردة أو الخدمات المؤداة في أقرب وقت ممكن وبما لا يجاوز ثلاثين يوماً تحسب من تاريخ القبول والاعتماد .

## تعديل حجم التعاقد :

- يحق للجهة الإدارية إذا طرأت من المستجدات ما يوجب تعديل حجم العقد خلال مدة تنفيذه أن تعدل في الكميات الواردة بجداول الكميات والفئات سواء بالزيادة أو النقص بما لا يجاوز 15% من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار مع تعديل المدة والبرنامج الزمني للتنفيذ بما يتناسب مع حجم التعديل ، ويتم تحرير ملحقاً للتعاقد بهذا الشأن .

## النزول عن العقد :

- لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد أو المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها ، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة

النشاط بجمهورية مصر العربية ويكتفى في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولة المتعاقد عن تنفيذ التعاقد ، كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله من حقوق .

فسخ الوجوبي للعقد تلقائياً :

- يفسخ التعاقد تلقائياً قبل انتهاء مدته دون إبداء أية اعتراضات من المتعاقد ، ودون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية :
- 1- إذا تبين أن المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الإدارية أو في حصوله على العقد.
- 2- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.
- 3- إذا أفسس المتعاقد أو أعسر.

- ويشطب اسم المتعاقد في الحالة المنصوص عليها في البند (1) من سجل المتعاملين بعد أخذ رأي إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة ، وتُخطر الجهة الإدارية الهيئة العامة للخدمات الإدارية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية.

الفسخ الجوازي للعقد :

- بخلاف الحالات التي يُفسخ فيها التعاقد تلقائياً، وإذا أخل المتعاقد بأي شرط جوهرى من شروط التعاقد فيكون للجهة الإدارية - قبل انتهاء مدته - الحق في اتخاذ أحد الإجراءات التالية وفقاً لما تقتضيه المصلحة العامة:
- 1- فسخ التعاقد.
- 2- التنفيذ على الحساب ذات الشروط والمواصفات المعلن عنها والمتعاقد عليها .
- في جميع حالات الفسخ أو التنفيذ على الحساب يكون التأمين النهائي من حق الجهة الإدارية عدا في حالة وفاة المتعاقد كما يكون لها أن تخصم ما تستحقه من مقابل تأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد طرفها وفي حالة عدم كفايتها يلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق دون حاجة إلى اتخاذ أي إجراءات قضائية ، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من إستيفائه من حقوق بالطريق الإداري .

القواعد الحاكمة :

- تعتبر أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (182) لسنة 2018 ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم (692) لسنة 2019 وتعديلاتها مكملة ومتممة لكراسة الشروط والمواصفات فيما لم يرد بشأنه نص خاص .
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وتعديلاتها وملفاتها ومحضر تسليم واستلام محل التعاقد والمكاتبات والمستندات المتبادلة متممة للعقد ومكملاً لأحكامه .

إشتراطات خاصة

- مدة التوريد : (5) أشهر ( خمسة أشهر ) تبدأ من تاريخ إصدار أمر التوريد.
- يحق للإدارة تجزئة العطاءات لكل بند على حدة في حالة مطابقته وطبقاً لأقل الأسعار.
- يتم توريد وتسليم وفحص الأصناف موضوع العقد بمخازن الإدارة العامة للمياه الجوفية بجنوب سيناء بمدينة طور سيناء وعلى نفقته الخاصة خالصة من جميع الضرائب والرسوم والمصروفات .

تعليمات اتحاد الصناعات المصرية :-

- تسري أحكام القانون رقم (182) لسنة 2018 بإصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة والقانون رقم (5) لسنة 2015 بشأن تفضيل المنتجات الصناعية المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية على كراسة الشروط والمواصفات والعقد المبرم
- يتم إعفاء المنشآت الصغيرة والمتناهية الصغر من نصف التأمين الإبتدائي ومن نصف التأمين النهائي إذا كان المنتج الصناعي محل التعاقد مستوفياً لنسبة المكون الصناعي المصري وترد القيمة المشار إليها عند تقديم تلك الشهادة ( مادة رقم 7 ) من القانون رقم (5) لسنة 2015 .
- يلتزم مقدمي العروض بالتسجيل على بوابة التعاقدات العامة ( المادة رقم 85 ) من القانون رقم 182 لسنة 2018
- الالتزام التام بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (122) لسنة 2015 الذي يتضمن عدم الشراء من المنتج المستورد في حالة وجود بديل محلي وعلى أن يتم الرجوع في هذا الشأن للهيئة العامة للتنمية الصناعية للوقوف على مدى توافر الصنف من المنتج المحلي من عدمه .

المواصفات الفنية

الطلبيات الغاطسة :-

1. جسم الظلمية وريش الظلمية Impeler مصنوع من الصلب المسبوك Casted Stainless Steel الغير قابل للصدأ 316 – steelAisi و حلقات التآكل مصنوعة من المطاط stainless
2. عمود الظلمية مصنوع من الصلب الغير قابل للصدأ 316 أو 420 أو 431 .
3. القطر الخارجي للظلمية حسب المطلوب لكل صنف بجدول الفئات و شامل واقي الكابل.
4. ألا تقل كفاءة الظلمية عن 70% عند الرفع والتصرف الواردين بجدول الفئات الرئيسي .
5. الظلمية مزودة بمحسب عدم رجوع أعلى فتحة الطرد مصنوع من نفس مواد صنع جسم الظلمية ومن نفس جهة الصنع .
6. جميع وسائل ربط الظلمية من شدادات ومسامير وورد وصواميل مصنوعة من الصلب الغير قابل للصدأ
7. الظلمية مطابقة للمواصفات Nema Standard ونفس أخرام مرحلة السحب هي نفس أخرام أو بعدد جوايط المحرك الغاطس وبدون وصلة ( فلنشة ) مساعدة
8. المراحل بها كراسي من الكاوتش
9. يجب ألا تشمل الظلمية على أي أجزاء مصنوعة من البلاستيك أو النوريل Norel
10. جميع ريش الظلمية طبقاً للإنتاج القياسي بالشركة المنتجة وبدون خراط Without Trimming
11. أن تكون الظلمية من نفس ماركة المحرك الغاطس ومن نفس بلد الصنع .
12. يشمل سعر الظلمية اختبار الظلمية لتحقيق منحنيات أداء الظلمية بمركز متخصص ومعتمد .
13. يشمل سعر الظلمية اجراء اختبار مواد الصنع الجسم واجراء اختبار لاحدى الظلميات المختارة عشوائياً لمعرفة مواد الصنع ورتبته " للعمود و الريشة " في مركز متخصص ومعتمد .

#### المحركات الغاطسة :-

1. المحرك الغاطس يعمل بتيار متردد 50 ذبذبة في الثانية ثلاثي الأوجه 380 فولت .
2. الجسم الخاجي للمحرك الغاطس بالكامل مصنوع من الصلب الغير قابل للصدأ 316
3. المحرك الغاطس مطابق المواصفات Nema STD ومن النوع القابل لللف .
4. لا تقل كفاءة المحرك الغاطس عند الحمل الكلي عن 80% .
5. القطر الاسمي للمحركات الغاطسة 6 أو 8 بوصة طبقاً لجدول الفئات .
6. أن يكون المحرك الغاطس من نفس ماركة الظلمية ومن نفس بلد الصنع للظلمية
7. لا تقل قدرة المحرك عن 120 % من القدرة الاسمية لمحرك الظلمية الوارد بكتالوج الظلمية عند الرفع و التصرف المطلوبين للظلمية (بالنسبة للينود 1 الى 17 بجدول الفئات )
8. لا تقل درجة عزل المحرك عن (class f)
9. يشمل سعر المحرك اختبار تحميل للمحرك عند الحمل التصميمي بمركز متخصص ومعتمد .
10. يشمل سعر المحرك اختبار مواد الصنع الجسم لمعرفة مواد الصنع ورتبته في مركز متخصص ومعتمد .

#### لوحات التشغيل :- ( تعمل بواسطة تقويم )

1. مكونات اللوحة تعمل جميعها عند جهد 400 فولت ، وحسب القدرة المطلوبة في جدول الفيات .
2. اللوحة تعمل بنظام تقويم ستار – دلتا و مزودة بمفتاح رئيسي C . B . قدرة مناسبة ومزودة بوسائل الحماية ضد انخفاض وزيادة الجهد وسقوط أحد الأوجه واختلاف أحد الأوجه وانخفاض وزيادة التيار وكل وسيلة جهاز منفصل ومزودة بكافة وسائل البيان لقياس الجهد
3. قدرة الكونتاكتور الرئيسي والكونتاكتورات المساعدة مناسبين حسب القدرة المطلوبة للوحة بجدول الفئات .
4. اللوحة مزودة بجهاز حماية ضد زيادة التيار ( Over Load ) مناسب لتشغيل الظلمية بالإضافة إلى أفرلود إلكتروني مناسب لتشغيل الظلمية .
5. يشمل سعر اللوحة اختبار تحميل عند الحمل التصميمي بمركز متخصص ومعتمد

#### ظلمية الفاكيوم :-

1. عامود الظلمية ستالس إستيل 420 أو 316
2. جسم الظلمية مصنوع من الظهر عالي الجودة أو الإستالس ستيل .
3. ريشة الظلمية مصنوعة من البرونز أو الإستالس إستيل 420 أو 316 .
4. طاقة الظلمية من 80 : 90 م<sup>3</sup> / س عند 400 بار .

#### الكويلين :-

من الحديد الصلب عالي الجودة ويتم نقل الحركة بين جزئي الكويلن بأجزاء من الكاوتش عالي الجودة وبالأبعاد والمقاسات حسب العينة

#### عمود ظلمية طرد مركزي :-

1. مصنوع من الإستالس إستيل 420 أو 316 وبالأبعاد طبقاً للعينة .

#### ريشة ظلمية الطارد المركزي :-

الريشة مصنوعة من الزهر عالي الجودة أو الإستالس إستيل 420 أو 316 أو البرونز مع وجود حلقات تأكل بالريشة .

بولمان يلي :-

حسب العينة .

المحرك الأفقي :-

1. المحرك يعمل بتيار متردد 50 ذبذبة / الثانية ثلاثي الأوجه 380 فولت
2. الملفات من النحاس
3. المحرك يعمل بسرعة 1500 لفة / دقيقة
4. لا تقل كفاءة المحرك عن 80 %
5. المحرك صناعة محلية أو أمريكية أو اتحاد أوربي والمحرك من النوع القابل للـ
6. درجة عزل المحرك class
7. درجة التقفيل IP55

يلتزم المقاول بتقديم المستندات الآتية عند توريد الأصناف :-

- شهادة المنشأ موثقة من الغرفة التجارية ببلد الصنع والقنصلية المصرية بها ( في حالة الاستيراد ) وذلك بالنسبة للطلبية الغاطسة والمحرك الغاطس .

- شهادة اختبار من الشركة المصنعة للمحركات الغاطسة والطلبية الغاطسة موثقة من الغرفة التجارية ببلد الصنع والقنصلية المصرية بها .

- شهادة الإفراج الجمركي في حالة الاستيراد بالنسبة للطلبية الغاطسة والمحرك الغاطس .

- شهادة ضمان ضد عيوب الصناعة لمدة عام للأصناف الموردة.

- جميع الطلبية والمحركات الغاطسة ولوحات التشغيل وقطع الغيار صناعة محلية أو صناعة الاتحاد الأوربي أو أمريكية أو يابانية أو كورية .

- الأصناف المحلية مصنعة بتصريح من وزارة الصناعة وطبقاً للمواصفات القياسية المصرية .

مدير عام

الإدارة العامة للمياه الجوفية بجنوب سيناء

مهندس /

" عبدالمجيد مصطفى عبدالمجيد "

## إقرارات المقاول

1. إقرار بمعاينة الموقع وعنوان المراسلات
2. إقرار بشأن بتفضيل المنتجات المصرية فى العقود الحكومية والصادر بالقانون رقم (5) لسنة 2015 وتعديله بالقانون رقم (90) لسنة 2018 واللائحة التنفيذية .
3. إقرار المقاول بالإلتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتواتها

## إقرار

أقر أنا المقاول /

والمقدم بعطائي عن عملية /

جلسة / / 2025 م

بأن عنواني الذي يمكن مخاطبتي عليه بكافة الرسائل والبرقيات بمختلف أنواعها

هو /

وتليفوني الخاص بي هو/

والإيميل الذي يمكنكم مراسلتي عليه الكترونيا

هو /

وأقر أن جميع المكاتبات والمراسلات التي ترسل إلى هذا العنوان تعتبر أنها أرسلت لي وأعلنت إعلانا صحيحا وكل خطاب يرسل بالبريد المسجل على هذا العنوان يعتبر كأنه وصل لي في حينه حتى ولو قامت هيئة البريد بإعادته للإدارة لآي سبب من أسباب عدم الاستلام. كما أقر أنني قد عاينت منطقتي العقد بالكامل معاينة نافية للجهالة وأنا قد تأكدت من الأعمال المطلوبة وقد اطلعت على اليوم رسومات العملية ومناوبات الري وكذلك الاشتراطات العامة والخاصة والمواصفات الفنية وأوافق على أي تعديلات يجريها مجلس الدولة على العقد اثناء مدة سريانه وإي كتب دورية أو منشورات وزارية تصدر خلال مدة سريان العقد ومواد قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما ، وأنا قد راعيت ذلك عند تقديري لفئات بنود هذا العقد والتي تقدمت بها.

توقيع المقاول/

الختم

## إقرار

أقر انا المفاوض /

والمتقدم بعطائي عن عملية /

جلسة /

بالتزامى ألا تقل نسبة المكون الصناعى المصرى فى العرض المقدم منى عن 40% من قيمة العطاء وكذلك تقديم شهادة دالة على استيفاء نسبة المكون الصناعى المصرى صادرة من إتحاد الصناعات المصرية بعد إعتمادها من الهيئة العامة للتنمية الصناعية عند تنفيذ نسبة المكون الصناعى المصرى المقررة فى العقد .

وهذا اقرار منى بذلك,,,,,

توقيع المفاوض

الختم

إقرار

أقر أنا مقدم العطاء بأنني قد قمت بدراسة كافة الأعمال موضوع هذا العقد والاشتراطات الخاصة ومواصفات الأعمال والرسومات وخلافه ... وعاينت موقع الأعمال مشمول هذا العقد بالطبيعة المعاينة النافية للجهالة ... كما درست أساليب التنفيذ اللازمة ووضعت أسعارى على هذا الأساس ... كما أنني أقبل تنفيذ أي عمل ليس له فئة بالعقد وليس محملاً على فئات العقد بأسعار ملحق جدول الفئات المعمول به بالإدارة بتاريخ فتح المظاريف الفنية دون مطالبة بأي زيادة .

كما أننا ملتزمون بكل ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها .

**وهذا اقرار منى بذلك,,,,,**

توقيع المقاول /

الختم

جدول فئات / عقد عملية

توريد الطلمبات والمحركات الغاطسة و قطع الغيار اللازمة لتشغيل الآبار و محطات الرفع الرئيسية بالتجمعات التنموية بمراكز طور سيناء ، سانت كاترين ، رأس سدر محافظة جنوب سيناء - جلسة / /

رقم البند	بيان الأعمال	الوحدة	الكمية	الفئة بالجنيه	الجملة بالجنيه
1	توريد طلمبة غاطسة كهربية بالمحرك الغاطس تعطي تصرف 48-52 م <sup>3</sup> /س عند رفع مقابل 130م وقدرة المحرك الغاطس لا تقل عن 30 ك.وات /380 فولت بقطر اسمي 6 للطللمبة والمحرك وطبقاً للمواصفات والإشتراطات الخاصة .	بالعدد	4 أربعة		
2	توريد طلمبة غاطسة كهربية بالمحرك الغاطس تعطي تصرف 48-52 م <sup>3</sup> /س عند رفع مقابل 150 م وقدرة المحرك الغاطس لا تقل عن 37 ك.وات /380 فولت بقطر اسمي 6 للطللمبة والمحرك وطبقاً للمواصفات والإشتراطات الخاصة	بالعدد	1 واحد		
3	توريد طلمبة غاطسة كهربية بالمحرك الغاطس تعطي تصرف 48-52 م <sup>3</sup> /س عند رفع مقابل 115 م وقدرة المحرك الغاطس لا تقل عن 26 ك.وات /380 فولت بقطر اسمي 6 للطللمبة والمحرك وطبقاً للمواصفات والإشتراطات الخاصة	بالعدد	4 أربعة		
4	توريد طلمبة غاطسة كهربية بالمحرك الغاطس تعطي تصرف 28-32 م <sup>3</sup> /س عند رفع مقابل 150م وقدرة المحرك الغاطس لا تقل عن 18.5ك.وات /380 فولت بقطر اسمي 6 للطللمبة والمحرك وطبقاً للمواصفات والإشتراطات الخاصة	بالعدد	2 إثنان		
5	توريد طلمبة غاطسة كهربية بالمحرك الغاطس تعطي تصرف 23 – 27م <sup>3</sup> /س عند رفع مقابل 130م وقدرة المحرك الغاطس لا تقل عن 13 ك.وات /380 فولت بقطر اسمي 6 للطللمبة والمحرك وطبقاً للمواصفات والإشتراطات الخاصة	بالعدد	1 واحد		
6	توريد طلمبة غاطسة كهربية بالمحرك الغاطس تعطي تصرف 48 – 52 م <sup>3</sup> /س عند رفع مقابل 93م وقدرة المحرك الغاطس لا تقل عن 22 ك.وات /380 فولت بقطر اسمي 6 للطللمبة والمحرك وطبقاً للمواصفات والإشتراطات الخاصة	بالعدد	1 واحد		
7	توريد طلمبة غاطسة كهربية بالمحرك الغاطس تعطي تصرف 48-52 م <sup>3</sup> /س عند رفع مقابل 60م وقدرة المحرك الغاطس لا تقل عن 15 ك.وات /380 فولت بقطر اسمي 6 للطللمبة والمحرك وطبقاً للمواصفات والإشتراطات الخاصة .	بالعدد	1 واحد		
8	توريد طلمبة غاطسة كهربية بالمحرك الغاطس تعطي تصرف 48-52 م <sup>3</sup> /س عند رفع مقابل 78 م وقدرة المحرك الغاطس لا تقل عن 18.5ك.وات /380 فولت بقطر اسمي 6 للطللمبة والمحرك وطبقاً للمواصفات والإشتراطات الخاصة	بالعدد	1 واحد		
9	توريد طلمبة غاطسة كهربية بالمحرك الغاطس تعطي تصرف 28-32 م <sup>3</sup> /س عند رفع مقابل 360 م وقدرة المحرك الغاطس لا تقل عن 45 ك.وات /380 فولت بقطر اسمي 6 للطللمبة والمحرك وطبقاً للمواصفات والإشتراطات الخاصة	بالعدد	1 واحد		
10	توريد طلمبة غاطسة كهربية بالمحرك الغاطس تعطي تصرف 26-30 م <sup>3</sup> /س عند رفع مقابل 450م وقدرة المحرك الغاطس لا تقل عن 55ك.وات /380 فولت بقطر اسمي 8 للطللمبة والمحرك وطبقاً للمواصفات والإشتراطات الخاصة	بالعدد	1 واحد		
11	توريد طلمبة غاطسة كهربية بالمحرك الغاطس تعطي تصرف 38 – 42م <sup>3</sup> /س عند رفع مقابل 91م وقدرة المحرك الغاطس لا تقل عن 18.5 ك.وات /380 فولت بقطر اسمي 6 للطللمبة والمحرك وطبقاً للمواصفات والإشتراطات الخاصة	بالعدد	3 ثلاثة		
12	توريد طلمبة غاطسة كهربية بالمحرك الغاطس تعطي تصرف 25 – 30 م <sup>3</sup> /س عند رفع مقابل 93م وقدرة المحرك الغاطس لا تقل عن 10 ك.وات /380 فولت بقطر اسمي 6 للطللمبة والمحرك وطبقاً للمواصفات والإشتراطات الخاصة	بالعدد	1 واحد		
13	توريد طلمبة غاطسة كهربية بالمحرك الغاطس تعطي تصرف 28-32 م <sup>3</sup> /س عند رفع مقابل 200م وقدرة المحرك الغاطس لا تقل عن 26 ك.وات /380 فولت بقطر اسمي 6 للطللمبة والمحرك وطبقاً للمواصفات والإشتراطات الخاصة .	بالعدد	1 واحد		

ت : جدول فئات / توريد الطلمبات والمحركات الغاطسة و قطع الغيار اللازمة لتشغيل الآبار و محطات الرفع الرئيسية بالتجمعات التنموية بمراكز  
طور سيناء ، سانت كاترين ، رأس سدر

رقم البند	بيان الأعمال	الوحدة	الكمية	الفئة بالجنيه	الجملة بالجنيه
14	توريد طلمبة غاطسة كهربية بالمحرك الغاطس تعطي تصرف 28-32 م <sup>3</sup> /س عند رفع مقابل 295 م وقدرة المحرك الغاطس لا تقل عن 37 ك.وات /380 فولت بقطر اسمي 6. للطلبة والمحرك وطبقاً للمواصفات والإشتراطات الخاصة	بالعدد	1 واحد		
15	توريد طلمبة غاطسة كهربية بالمحرك الغاطس تعطي تصرف 28-32 م <sup>3</sup> /س عند رفع مقابل 245 م وقدرة المحرك الغاطس لا تقل عن 30 ك.وات /380 فولت بقطر اسمي 6. للطلبة والمحرك وطبقاً للمواصفات والإشتراطات الخاصة	بالعدد	1 واحد		
16	توريد طلمبة غاطسة كهربية بالمحرك الغاطس تعطي تصرف 28-32 م <sup>3</sup> /س عند رفع مقابل 220 م وقدرة المحرك الغاطس لا تقل عن 30 ك.وات /380 فولت بقطر اسمي 6 للطلبة والمحرك وطبقاً للمواصفات والإشتراطات الخاصة	بالعدد	1 واحد		
17	توريد طلمبة غاطسة كهربية بالمحرك الغاطس تعطي تصرف 15-20 م <sup>3</sup> /س عند رفع مقابل 93 م وقدرة المحرك الغاطس لا تقل عن 5.5 ك.وات /380 فولت بقطر اسمي 6 للطلبة والمحرك وطبقاً للمواصفات والإشتراطات الخاصة	بالعدد	1 واحد		
18	توريد محرك غاطس قدرة لا تقل عن 37 ك.وات بقطر اسمي 6 للمحرك وطبقاً للمواصفات والإشتراطات الخاصة	بالعدد	1 واحد		
19	توريد محرك غاطس قدرة لا تقل عن 30 ك.وات بقطر اسمي 6 للمحرك وطبقاً للمواصفات والإشتراطات الخاصة	بالعدد	2 اثنان		
20	توريد محرك غاطس قدرة لا تقل عن 26 ك.وات بقطر اسمي 6 للمحرك وطبقاً للمواصفات والإشتراطات الخاصة	بالعدد	1 واحد		
21	توريد محرك غاطس قدرة لا تقل عن 22 ك.وات بقطر اسمي 6 للمحرك وطبقاً للمواصفات والإشتراطات الخاصة	بالعدد	1 واحد		
22	توريد محرك غاطس قدرة لا تقل عن 18.5 ك.وات بقطر اسمي 6 للمحرك وطبقاً للمواصفات والإشتراطات الخاصة	بالعدد	1 واحد		
23	توريد محرك غاطس قدرة لا تقل عن 15 ك.وات بقطر اسمي 6 للمحرك وطبقاً للمواصفات والإشتراطات الخاصة	بالعدد	1 واحد		
24	توريد لوحة تشغيل 55 ك.وات تعمل بتقويم (ستار - دلتا)	بالعدد	1 واحد		
25	توريد لوحة تشغيل 37 ك.وات تعمل بتقويم (ستار - دلتا)	بالعدد	2 إثنان		
26	توريد لوحة تشغيل 22 ك.وات تعمل بتقويم (ستار - دلتا)	بالعدد	1 واحد		
27	توريد كونتاكتور قدرة لا تقل عن 85 امبير	بالعدد	15 خمس عشرة		
28	توريد كونتاكتور قدرة لا تقل عن 150 امبير	بالعدد	2 اثنان		
29	توريد مفتاح سكينه قدرة 100 أمبير	بالعدد	20 عشرين		
30	توريد مفتاح سكينه قدرة 250 أمبير	بالعدد	5 خمس		
31	توريد مفتاح سكينه قدرة 400 أمبير	بالعدد	5 خمس		

ت : جدول فئات / توريد الطلمبات والمحركات الغاطسة و قطع الغيار اللازمة لتشغيل الآبار و محطات الرفع الرئيسية بالتجمعات التنموية بمراكز  
طور سيناء ، سانت كاترين ، رأس سدر

رقم البند	بيان الأعمال	الوحدة	الكمية	الفئة بالجنيه	الجملة بالجنيه
32	توريد طلمبة تحضير بنظام سحب الهواء فاكيوم بطاقة سحب من 80-90 م3 لكل ساعة عند ضغط 400 mbar بالمحرك الكهربائي الأفقي قدرة 4 حصان-1500 لفة/دقيقة	بالعدد	4 أربعة		
33	توريد محرك كهربائي أفقي قدرة 100 حصان -1500 لفة /دقيقة	بالعدد	2 اثنان		
34	توريد محرك كهربائي أفقي قدرة 150 حصان -1500 لفة /دقيقة	بالعدد	2 اثنان		
35	توريد محرك كهربائي أفقي قدرة 180 حصان -1500 لفة /دقيقة	بالعدد	2 اثنان		
36	توريد كوبلن إتصال المحرك و الطلمبة مطابق لأبعاد المجموعة (حسب العينة )	بالعدد	20 عشرين		
37	توريد طقم جوانات جلد لزوم وحدات منظومة الفلاتر عدد (9) جلد طبقاً للعينة	طقم	200 مئتان		
38	توريد قلب محبس 12 بوصة حسب العينة	بالعدد	20 عشرين		
39	توريد عداد ضغط 1/4 بوصة	بالعدد	200 مئتان		
40	توريد عمود لطللمبة طرد مركزي ماركة E A P طراز 250-S-65 ( حسب العينة )	بالعدد	5 خمسة		
41	توريد ريشة لطللمبة طرد مركزي ماركة E A P طراز 250-S-65 تعطي تصرف 300 م3 / 3 س عند رفع 60 م ( حسب العينة )	بالعدد	5 خمسة		
42	توريد طقم رولمان بلي لطللمبة طرد مركزي ماركة E A P طراز 250-S-65 ( حسب العينة )	طقم	5 خمسة		
43	توريد طقم اصلاح جلد واويل سيل لطللمبة طرد مركزي ماركة E A P طراز 250-S-65 ( حسب العينة ) ( 9 قطع )	طقم	5 خمسة		
44	توريد عمود لطللمبة طرد مركزي ماركة E A P طراز X 250-S-65 ( حسب العينة )	بالعدد	4 أربعة		
45	توريد طقم رولمان بلي لطللمبة طرد مركزي ماركة E A P طراز X 250-S-65 ( حسب العينة )	طقم	4 أربعة		
46	توريد طقم اصلاح جلد واويل سيل لطللمبة طرد مركزي ماركة E A P طراز X 250-S-65 ( حسب العينة ) ( 9 قطع )	طقم	4 أربعة		
47	توريد ريشة لطللمبة طرد مركزي ماركة E A P طراز X 250-S-65 تعطي تصرف 350 م3 / 3 س عند رفع 60 م ( حسب العينة )	بالعدد	2 اثنان		
48	توريد ريشة لطللمبة طرد مركزي ماركة E A P طراز X 250-S-65 تعطي تصرف 500 م3 / 3 س عند رفع 60 م ( حسب العينة )	بالعدد	2 اثنان		
49	توريد طقم جلد كوبلن مطابق للعينة (10قطع)	طقم	100 مئة		

المدير عام

م/ عبدالمجيد مصطفى عبدالمجيد

### إقرار

أقر أنا مقدم العطاء بأنني قد قمت بدراسة كافة الأعمال موضوع العقد والاشتراطات الخاصة ومواصفات الأعمال والرسومات والقطاعات وخلافه وعاينت مواقع الأعمال مشمول هذا العقد بالطبيعة معاينة تامة كما درست أساليب التنفيذ اللازمة ووضعت أسعارى على هذا الأساس كما إنني أقبل تنفيذ أي عمل ليس له فئة بالعقد وليس محملاً على فئات العقد بأسعار ملحقة جدول الفئات المعمول به بالإدارة بتاريخ فتح المظاريف الفنية دون مطالبة بأي زيادة .

وهذا إقرار مني بذلك ،،،

المقاول