

محافظة الاسكندرية

حي المنتزة اول

إدارة التعاقدات

صورة طبق الأصل

بموجب القرار رقم ٩١٢٤

كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بعملية / صيانة تكييفات الحى

لادارات الحى للعام المالى ٢٠٢٥/٢٠٢٦

مناقصة محلية

اسم مقدم العطاء:

العنوان القانونى الذى تتم المراسلات عليه :

رقم البطاقة الضريبية :

اسم المدير المسئول:

عدد أوراق كراسة الشروط: () + () للغلاف .

ثمن كراسة الشروط: (٢٩٩) جنيها وفقا لقانون التعاقدات رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية .

مدة سريان العطاء ثلاثة اشهر من تاريخ فتح المظاريف الفنية ولا يحق لمقدم العطاء تغيير أية شروط فنية او مالية بعد تقديم العطاء او بعد جلسة فتح المظاريف الفنية .

يعتبر يوم الموافق موعداً إجتماع لجنة رقم () لسنة ٢٠٢٤ الخاصة بفتح المظاريف الفنية مع الالتزام بالآتى :

- ١- على مقدم العطاء الاطلاع على قائمة الشروط والمواصفات والمقاييس وملحقاته قبل وضع فئات أسعاره والأسعار تشمل القيمة المضافة
- ٢- لا يجوز لمقدم العطاء التنازل عنه للغير .
- ٣- على مقدم العطاء التقدم بالآتى (محتويات المظروف الفنى):
 - اصل كراسة الشروط والمواصفات معتمدة ومختومة وموقع على كل صفحة من صفحاتها .
 - ما يفيد سداد التأمين الإبتدائى بإسم حى المنتزة اول
 - صورة من البطاقة الضريبية وصورة من بطاقة التسجيل لدى مصلحة الضرائب (القيمة المضافة) والأسعار شاملة ضريبة القيمة المضافة .
 - صورة من عقد تأسيس الشركة ومن نظامها الاساسى.
 - تقديم اقرار مختوم من المقاول بموافقته على سداد المستحقات عن طريق نظام الدفع الالكترونى على ان يتضمن الإقرار اسم المقاول واسم البنك المتعامل معه ورقم حساب المورد للتحويلات البنكية - إقرار تأمين على العمالة .
 - سابقة اعمال مشابهه يفضل ان تكون جبهه حكومية وصورة من السجل التجارى سارى .
 - التسجيل على البوابه العامة للتعاقدات والفاتورة الالكترونية واخرميزانية او اخر اقرار ضريبي وما يفيد سداد الضرائب .

٤- يجب على مقدم العطاء تفقيط العطاء المالى بندا بندا مع تفقيط اجمالى العطاء وبدون كشط فى العطاء.

٥- اذا قام مقدم العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت من حق الجهة الادارية دون الحاجة الى اذار او الإلتجاء الى القضاء او اتخاذ اجراءات او اقامة الدليل على حصول ضرر او استيدانة من اى مبالغ مستحقة او تستحق لديها او لدى اى جهة ادارية اخرى .

٦- العقد لا يخضع لتغيرات السوق وتقلبات العملة وارتفاع الاسعار وتعديل الرسوم الجمركية .

٧- يجوز للجهة الادارية فسخ العقد وتنفيذه على حساب الشركة المتعاقدة اذا اخلت باى شرط جوهرى من شروطه ويكون الفسخ او التنفيذ على حساب الشركة بقرار من السلطة المختصة وتعلن بموجب كتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع التعزيز فى ذات الوقت بالبريد الالكترونى او الفاكس بحسب الأحوال على عنوانها المبين بالعقد.

٨- اذا تبين ان الشركة المتنافسة / المتعاقدة قد استعملت بنفسها او بواسطة غيرها الغش او التلاعب فى تعاملها مع الجهة او فى حصولها على العقد او أساءت استخدام اى بند من بنود كراسة الشروط او نص من نصوص قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهة العامة الصادر بالقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحة التنفيذية فانه سيتم اتخاذ الاجراءات القانونية لشطب اسمها من سجلات الموردين والمقاولين بالجهات الحكومية .

٩- على مقدم العطاء سداد التأمين الابتدائى بمبلغ (١٤٤٠) جنية ويستكمل لنسبة ٥% فى حالة رسو العملية

١٠- وضع طابع الشهيد على كراسة الشروط.

١١- تسلم العطاءات بحى المنتزة اول - ادارة التعاقدات - الدور الرابع بحد اقصى الساعة الثانية عشر ظهرا من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية ولن يعتد باى عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت الى اى ادعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ فى عطائه اذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .

١٢- العملية تخضع لاحكام قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحة التنفيذية واللوائح المالية فيما لا يتعارض مع أحكامه.

مدير ادارة التعاقدات

حرر

|| حنان زكريا

بجاء

١٩١٧

|| نجلاء السبكي

المهندسة / سحر شعبان



محضر اجتماع اللجنة رقم ١٢٠ لسنة ٢٠٢٥ بشأن وضع المقاييس الفنية لصيانة
تكييفات الحى

انه في يوم الاحد الموافق ٢٥/٧/٢٠٢٥ تم اجتماع اللجنة الفنية الخاصة بوضع المقاييس
الفنية لصيانة تكييفات الحى

برئاسة المهندسة ارشاد عبد المحسن متولى ادارة الكهرباء والمشكلة من

١- السيدة اسولافه محمد محمد
من المركز التكنولوجى

٢- السيد فوزى محمد عبد النبى
من الشؤون الادارية

وقد قامت اللجنة الفنية بوضع الشروط والمواصفات الفنية لعملية صيانة تكييفات
الحى بعدد (٢٠) عشرون جهاز تكييف انواعها واماكن تركيبها مبينة بالجدول المرفق

الاعضاء:-

١- اسولافه محمد محمد

٢- فوزى محمد عبد النبى



٢٠٢٥
٢٥/٧/٢٠٢٥

رئيس الحى

م/اسحر شعبان

٢٧
٢٠٢٥

ادارة الكهرباء

المواصفات الفنية والشروط العامة لعملية صيانة سنوية لعدد (٢٠) جهاز تكييف بديوان عام الحي

أولا وصف العملية :

اجراء الصيانة الدورية الشهرية لعدد (٢٠) جهاز تكييف وذلك بديوان عام الحي

نوع الجهاز	عدد الاجهزة	الجهة	
شارب	١	مكتب مدير شئون العاملين	الدور الرابع
يونيون اير	١	مكتب التصوير	الدور الثالث
يونيون اير	٢	مكتب رئيس الحي	
دايو	١	مكتب سكرتير عام الحي	
كاربير	١	مكتب سكرتير رئيس الحي	
يونيفر سال	١	المكتب الفني	
شارب	١	مركز المعلومات	الدور الثاني
شارب	٣	قاعة الاجتماعات	
يونيون اير	١	مكتب مدير عام الادارة الهندسية	
يونيون اير	١	المركز التكنولوجي (السرور)	الدور الارضي
يونيون اير	٥	المركز التكنولوجي	
يونيون اير	١	مكتب مشروعك	
شارب	١	مكتب الامن	
يونيون اير	١	المخازن	

باجمالي عدد (٢٠) جهاز تكييف موزع على ديوان عام الحي

ثانيا شروط العملية :-

- ١- تلتزم الشركة بزيارة شهرية لعالية الصيانة الدورية او عند زيارتنا في حالة وجود عطل
- ٢- الصيانة غير شاملة قطع الغيار او غاز الفريون
- ٣- تلتزم الشركة بتركيب قطع الغيار التي تحتاجها التكييفات مع تقديم مقايسة منفصلة لقطع الغيار
- ٤- الصيانة الدورية تشمل :

فحص الاجهزة دوريا وواحد مرة كل شهر بالفرق

تنظيف الفلاتر والوحدات الخارجية

مراجعة المرايس وضغط الفريون

٥- بصر قانون المناقصات والمزايا مكمل لبيود المعايست

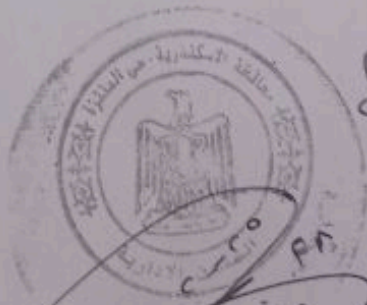
٦- يتم المحاسبة مرة كل ثلاث اشهر

المصادر البنفسجية
سولان محمد محمد

فوزي محمد عبد الحميد

رئيس اللجنة

١٢
٧
م/رشدة محمد المحسن



م/اسحر شعبان

م/اسحر شعبان