



محافظة الإسكندرية  
مديرية الشؤون الصحية  
إدارة العقود والمشتريات مركزي



## كراسة الشروط و المواصفات الفنية

المناقصة العامة لتوريد 40 فرد نظافة لمنطقة وسط الطبية  
التابعة لمديرية الشؤون الصحية

29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - الإسكندرية

تاريخ فتح المظاريف الفني 2025/10/29  
الساعة 12 ظهراً

جنيهاً 299 سعر الكراسة  
غير شامل ضريبة القيمة المضافة

إسم مقدم العطاء برقم الإيصال: .....

مدير إدارة العقود والمشتريات المركزي  
فادية عبد الغنى

مسئول المشتريات  
ممدوح عبد الغفار

المنافسة العامة لتوريد 40 فرد نظافة لمنطقة وسط الطبية التابعة لمديرية الشئون الصحية

البرنامج الزمني المتوقع للمناقصة

المكان	التاريخ	الإجراء	
مقر إدارة العقود والمشتريات مركزي 29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - محافظة الإسكندرية	مدة المناقصة لا تزيد عن 90 يوم من تاريخ لجنة الفض الفني	تاريخ فتح المظاريف الفنية	
		تاريخ الانتهاء من البت الفني النهائي	
		تاريخ فتح المظاريف المالية والبت المالي	
		إعلان نتيجة البت المالي	
التعاقد بمقر إدارة العقود والمشتريات مركزي والتنفيذ بمقر الأعمال	فور اعتماد السلطة المختصة	التعاقد والبدء فى التوريد	

( بيانات صاحب الشركة )

إسم مقدم العطاء : .....

العنوان : .....

التليفون : .....

الفاكس : .....

البريد الإلكتروني : @ Gmail.Com .....

رقم الواتس اب : .....

إسم المسئول عن توقيع العقد و تنفيذ شروطه : .....

" يرجى إستكمال تلك البيانات لتسهيل إجراءات التواصل "

ونقر بأن هذا العنوان هو عنوان المراسلات التفصيلي وفي حال إرتداد الخطاب لأى سبب من الأسباب على هذا العنوان يعتبر إقراراً " ضمناً " بإستلامه وما يترتب عليه من كافة آثاره قانونية ولا يحق لى مطالبة الجهة الإدارية أو الرجوع عليها بأى مسئولية

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

## المناقصة العامة لتوريد 40 فرد نظافة لمنطقة وسط الطبية التابعة لمديرية الشؤون الصحية

### الشروط العامة

#### 1- القوانين واللوائح المنظمة للعملية محل الموضوع:

- تخضع هذه العملية لأحكام القانون رقم 182 / 2018 ولائحته التنفيذية وتعديلاته.
- يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع العملية فيما لم يرد بشأنه نص في العقد .

#### 2- نية التقدم بالعطاء :

يجوز لأصحاب الشركات المتقدمة أن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية و المالية - كما يجوز ان يحضر مندوب عنها بموجب تفويض وان يكون له جميع الصلاحيات.

#### 3- الشطب من سجلات الموردين :

- إذا ثبت أن الشركة المتنافسة او المتعاقدة قد إستعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب في تعاملها مع الجهة أو في حصولها على العقد أو أساءت استخدام أى بند من بنود كراسة الشروط أو نص من نصوص القانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية فإنه سيتم إتخاذ الإجراءات القانونية لشطب إسم الشركة من سجلات الموردين أو المقاولين بالجهات الإدارية بالدولة.

#### 4- لغة تقديم العطاء :

يتم تقديم العرض باللغة العربية - وفي حالة التقدم بمستند بأى لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربى هو المعمول به فى حالة الإختلاف أو الإلتباس فى المضمون .

#### 5- توقيت تسليم العطاء - آخر ميعاد لتقديم العطاءات :

يسلم العطاء بمكتب السيد الأستاذ / مدير عام إدارة العقود والمشتريات مركزي الكائن 29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - الإسكندرية قبل الساعة الثانية عشرة ظهراً من اليوم المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ، ولن يعتد بأى عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت إلى أى إدعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ فى عطائه إذا تقدم به بعد فتح المظاريف الفنية.

#### 6- إلغاء العملية :

يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية قبل البت فيها إذا إقتضت المصلحة العامة ذلك ، كما يجوز إلغاؤها فى أى من الحالات المنصوص عليها بمواد القانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية.

#### 7- تعديل الشروط والمواصفات:

يحق للجهة الإدارية إصدار إضافات أو حذف أو تعديل لمضمون أى بند أو مستند من مستندات العملية بموجب خطاب أو إخطار رسمى إلى جميع الشركات المتنافسة والتي قامت بشراء كراسة الشروط و المواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بوقت كافٍ على أن تعتبر أى إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات المتنافسة به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط .

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة  
مسئول المشتريات  
مدير ادارة العقود والمشتريات المركزي  
فادية عبد الغنى  
ممدوح عبد الغفار

## المناقصة العامة لتوريد 40 فرد نظافة لمنطقة وسط الطبية التابعة لمديرية الشؤون الصحية

- مدة سريان العطاء ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف الفنية ، وللإدارة الحق فى طلب مد سريان العطاء إذا ما إقتضت الضرورة ذلك ، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد إستلامه بمعرفة الإدارة وحتى نهاية مدة سريان العطاء .

### 8- التأمين على العاملين :

تلتزم الشركة بالتأمين على جميع العاملين القائمين بالأعمال محل الطرح دون تحمل الجهة أى تكاليف وفقاً لأحكام قانون العمل وقوانين التأمينات الإجتماعية وجميع القوانين المتعلقة بأداء هذه الخدمة.

### 9- سحب العطاء :

إذا قام مقدم العطاء بسحب عطاءه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجهة الادارية دون حاجة إلى إنذار أو الإلتجاء للقضاء أو اتخاذ أى إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر .

### 10- التأمين الابتدائى المؤقت والنهائى :

#### التأمين الابتدائى :-

يجب أن يكون العطاء مصحوباً بالتأمين المؤقت وقدره ( 20000جنيهاً ) ( عشرون ألف جنيهاً فقط لا غير ) وذلك بوسائل الدفع الالكتروني من خلال منظومة الدفع و التحصيل الالكتروني بإسم الشركة أو بإسم صاحب الشركة من واقع السجل التجاري أو بخطاب ضمان بنكي غير مشروط وساري المفعول لمدة لا تقل عن ثلاث شهور من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية على أن يزيد ثلاثون يوماً على الأقل وإقرار البنك بأن خطابات الضمان لم تتعدى الحد الاقصى لإصدار خطابات الضمان للجهات الحكومية المصرح بها من البنك المركزي المصري .

#### التأمين النهائي:-

- على الشركة مقدمة العطاء عند الترسية أن تؤدي التأمين النهائي بنسبة 5% من قيمة العطاء المسند إليها خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالى لإخطارها بكتاب مرسل له عن طريق البريد السريع بواسطة الهيئة القومية للبريد أو بإبلاغه بإحدى الطرق الأخرى (تليفون- فاكس - البريد - البريد السريع - البريد الالكتروني....إلخ ) بقبول عطائها وذلك بإحدى الطرق التي أقرها قانون 182 لسنة 2018

- إذا لم تقم الشركة صاحبة العطاء المقبول بأداء التأمين النهائي فى المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطارها بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد ودون الحاجة إلى إتخاذ أي إجراء آخر - إلغاء العقد أو التنفيذ على الحساب بموافقة السلطة المختصة ويصبح التأمين المؤقت فى جميع الحالات من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق فى أن تخصم قيمة كل خساره تلحق بها من أية مبالغ مستحقة لديها للشركة صاحبة العطاء المقبول وفى حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقات الشركة لدى أي جهة إدارية أخرى عن طريق إخطار الهيئة العامة للخدمات الحكومية وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الجهة الإدارية فى الرجوع على الشركة قضائياً بما لم تتمكن من إستيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة      مسئول المشتريات      مدير اداره العقود والمشتريات المركزي

فادية عبد الغنى

ممدوح عبد الغفار

**المناقصة العامة لتوريد 40 فرد نظافة لمنطقة وسط الطبية التابعة لمديرية الشؤون الصحية**

**11- السرية أثناء إتمام الإجراءات :**

بعد فتح العطاء علانية أثناء جلسة فتح المظاريف لن يتم الكشف عن أي تفاصيل إضافية للعطاءات أو تقييمها أو التوصيات بشأن إرساء المناقصة للشركات المتنافسة أو أى أشخاص آخرين غير الموظفين المعنيين بهذه العملية إلى حين موعد إعلان نتائج البت رسمياً طبقاً للإجراءات الموضحة بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية وطبقاً للبرنامج الزمني المتوقع لهذه العملية .

**12- طريقة السداد:**

تصرف كافة المستحقات بعد الفحص والاستلام بالجنيه المصرى وطبقاً للشروط .

**13- التنازل للآخرين :**

لا يحق للشركة الراسى عليها العطاء والمتعاقد معها أن تتنازل عن العقد أو أى جزء منه .

**14- التنفيذ و غرامة التأخير :**

- فى حالة تقاعس الشركة بالتقصير أو الإهمال فى أداء الأعمال عن النحو المطلوب والخاصة بالأعمال محل الموضوع يتم تطبيق غرامات التأخير بالنسب والشروط الواردة بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية و شروط المناقصة دون الرجوع إلى الشركة و تتحمل الشركة أى خسائر تنتج بسبب ذلك وتطبيق أحكام القانون سالف الذكر والقوانين ذات الصلة بهذه العملية .

**15- كراسة الشروط والمواصفات:**

- ترفق الشركة المتقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات بالمظروف الفنى موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد بها .  
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزء لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة الإدارية و الشركة التى ستسند إليها الأعمال .

**16- ضوابط :**

- لا يسمح لأى من مقدمي العطاءات إبداء أى ملاحظة أو معلومات إلا كتابياً .  
- لا يعتد بأى عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية طبقاً للمادة 84 من اللائحة التنفيذية للقانون 182 لسنة 2018 .  
- يجوز أثناء تقييم العطاءات أن يطلب إيضاحات من مقدم العطاء عن عطائه ويكون طلب الإيضاح والإجابة عليه كتابياً ولن يسمح بأى تغيير فى أسعاره أو مضمونه .  
- يحق للجهة الإدارية إذا إقتضت الحاجة فى طلب تعديل حجم التعاقد بالزيادة او النقصان طبقاً للماده 46 من قانون 182 لسنة 2018 .

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة  
مسئول المشتريات  
مدير ادارة العقود والمشتريات المركزي  
فادية عبد الغنى  
ممدوح عبد الغفار

## المناقصة العامة لتوريد 40 فرد نظافة لمنطقة وسط الطبية التابعة لمديرية الشؤون الصحية

### 17 - إنهاء التعاقد :

يحق للجهة المتعاقدة إنهاء العقد إذا تسببت الشركة أوأخلت إخلالاً أساسياً بالعقد ويتضمن الإخلال الرئيسي بالعقد توقف الشركة عن الإلتزام بتنفيذ التعاقد أو الأعمال على النحو الأمتل.

### 18- المراسلات :

اثناء المناقصة تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمكاتبات والبيانات المتعلقة بالعملية كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها لإدارة العقود والمشتريات مركزي بالعنوان (29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - الإسكندرية) مع الحصول على ما يثبت أنه تم التسليم أو إرسالها بالبريد المسجل أو الفاكس وبشرط إثبات تسليمه .

### 19- ملكية البيانات وسريتها :

جميع المعلومات والبيانات التي قامت الجهة بذكرها في كراسة الشروط والمواصفات أو إعدادها لأجل تنفيذ الأعمال محل هذه العملية تعد ملكية خالصة لمديرية الشؤون الصحية - إدارة التموين الطبي المركزي بما فى ذلك حقوق النشر، ولا يحق للشركة أو أى طرف ثالث أن تستخدمها إلا فيما له علاقة بتنفيذ الأعمال محل العقد .

### 20- إعداد وتقديم العطاءات :

- يجب على الشركة المتنافسة أن تعد عطاءها و الإلتزام التام بما تقضى به البنود الواردة بكراسة الشروط و المواصفات المطلوبة واحكام القانون رقم182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية ولن يلتفت إلى العطاء الذي يرد به ما يخالف ذلك .
- يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي مغلق غلقاً محكماً بمعرفة مقدم العطاء .
- يراعى ألا يحتوي المظروف الفني على أية أسعار مالية وسيتم إستبعاد أى عطاء تضمن فى مظروفه الفني أية أسعار مالية ويجب أن يكون المظروف مصحوباً بالتأمين الإبتدائي وذلك بإحدى وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحصيل الإلكتروني أو بخطاب ضمان بنكى غير مشروط وسارى لمدة أربعة أشهر من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية .
- عند الترسية المناقصة جزء لا يتجزأ على إجمالى مبلغ المناقصة .

### 21 - التنفيذ وبدء الأعمال :

يبدأ التنفيذ بعد اعتماد السلطة المختصة بالجهة للتعاقد على الأعمال محل الموضوع .

### 22-مدة سريان العقد :

- مدة التعاقد سنة ميلادية قابلة للمد لمدد أخرى بنفس المواصفات والشروط والأسعار بموافقة الطرفين .
  - جميع الإجراءات الخاصة بالمناقصة العامة طبقاً للشروط والمواصفات الخاصة و لقانون 182 لسنة 2018 والخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة و لائحته التنفيذية وتعديلاته .
- توقيع مقدم العطاء وختم الشركة      مسئول المشتريات  
مدير اداره العقود والمشتريات المركزي      فادية عبد الغنى

**المناقصة العامة لتوريد 40 فرد نظافة لمنطقة وسط الطبية التابعة لمديرية الشؤون الصحية**

**يلتزم أصحاب العطاءات بإستيفاء المستندات المطلوبة داخل المظروف الفنى**  
**\*\*وعلى مقدم العطاء إرفاق الاوراق الاتية بالمظروف الفنى :-**

- 1 جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم .
- 2 إرفاق طابع الشهد بكراسة الشروط والمواصفات .
- 3 الإرتباط بالأسعار لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ الفتح الفنى .
- 4 ما يفيد سداد التأمين المؤقت وقيمه (20000 جنيهاً) وذلك بالطرق سالفه الذكر.
- 5 أصل كراسة الشروط والمواصفات موقعة و مختومة بخاتم الشركة على جميع الأوراق .
- 6 يذكر إسم المسئول عن توقيع العقد وتنفيذ بنوده وصفته بالشركة .
- 7 سابقة أعمال في نفس مجال وحجم المناقصة و الإطلاع على الأصل عند الطلب.
- 8 صورة واضحة من البطاقة الضريبية سارية و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- 9 صورة واضحة من السجل التجاري ساري. و الإطلاع على الأصل عند الطلب
- 10 صورة واضحة من التسجيل لدى ضريبة القيمة المضافة ساري و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- 11 صورة واضحة من قرار تأسيس الشركة والكيان القانوني لها .
- 12 بيان مطبوع من بوابة التعاقدات العامة تفيد تسجيل الشركة عليها .
- 13 إقرار بالالتزام مقدم العطاء بالتأمين علي العماله طبقاً للقوانين السائدة .
- 14 صورة واضحة من آخر إقرار ضريبي معتمد و مختوم بشعار الضرائب و الإطلاع على الأصل عند الطلب.
- 15 صورة واضحة من شهادة التسجيل بمنظومة الفاتورة الإلكترونية و الإطلاع على الأصل عند الطلب

**ويوضح بالمظروف المالى البيانات الاتية :-**

- 1 قيمة كل بند على حدة شاملة ضريبة القيمة المضافة والتكلفة شاملة كافة الضرائب والرسوم والمصروفات وتقلبات السوق والعملية والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب المقررة وذلك على النموذج المرفق بكراسة الشروط والمواصفات وفي حالة عدم التوضيح يعتبر إقرار من الشركة بشمول السعر لجميع الضرائب.
- 2 كتابة كل بند على حدى رقماً و حرفاً وذلك باللغة العربية.
- 3 عدم القشط أو المحو أو التحشير فى جدول الفئات وفى حالة تصحيح أى أخطاء يتم إعادة كتابته رقماً و حرفاً والتوقيع عليه وختمه بختم الشركة مقدمة العطاء .

مدير اداره العقود والمشتريات المركزي

مسئول المشتريات

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

فادية عبد الغنى

ممدوح عبد الغفار

## إقرار ( يجب إرفاقه بالمظروف الفني )

نقر نحن شركة .....  
مقدم العطاء بأني قد إطلعت علي كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بتلك العملية و موافق علي كافة ما جاء بها ، كما أن مظروفي المالي لا يشمل أي تحفظات فنية أو مالية وإذا وجدت فإنني متنازل عنها .

وهذا إقرار مني بذلك ،،،

مقدم العطاء: .....

التوقيع: .....

رقم الحساب البنكي: .....

البنك التابع له: .....

البنك الفرعي: .....

رقم البطاقة الضريبية: .....

المأمورية التابع لها: .....

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

محافظة الإسكندرية  
مديرية الشؤون الصحية  
إداره العقود والمشتريات مركزي  
29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - الإسكندرية  
centralmedicalsupplyofalex00@gmail.com

المنافسة العامة لتوريد 40 فرد نظافة لمنطقة وسط الطبية التابعة لمديرية الشؤون الصحية

## يرفق بالمظروف المالى

نوع الخدمة المقدمة	عدد ساعات العمل	الكمية	سعر الفرد شهري	الإجمالي الشهري	الإجمالي السنوي
توريد أفراد نظافة لمنطقة وسط الطبية	الوردية 8 ساعات وردية صباحية من 7 صباحا" حتى الساعة 3 مساء"	40 فرد			

مدير اداره العقود والمشتريات المركزي  
فادية عبد الغنى

مسئول المشتريات  
ممدوح عبد الغفار

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

مديرية الشئون الصحية بالاسكندرية

منطقه وسط الطبيه

الشروط الفنية الخاصة بالمناقصة اللازمه للتعاقد على نظافه منطقه وسط الطبيه

اعمال النظافه

تتم اعمال النظافه طبقاً لروتين وبرنامج العمل الذي يتم تحديده بواسطه اداره المنطقه

النظافه اليوميه:-

- 1-تفريغ سلات المهملات وتجميعها في اكياس بلاستيك بحجم مناسب ونقلها خارج المبنى للاماكن المخصصه لذلك .
- 2- ازاله جميع الاتربه وتلميع ونظافه المكاتب والكراسي ودواليب الحفظ بالمكاتب والفوط اللازمه .
- 3-المسح المندي لجميع الارضيات والسلالم يوميا.
- 4-مسح الدرابزين والنوافذ وازاله الاتربه من الابواب والنوافذ.
- 5-تنظيف دورات المياد (غسيل الاحواض من الداخل والخارج- غسيل ايادى الصنابير- غسيل مقاعد التواليت من الداخل والخارج واغطيتها وتجفيفها مع وضع معطر وورق ومطهر تواليت لكل حمام بصفحه دائمه-المتابعه المستمره خلال اليوم والمسح الجاف للارضيات)

النظافه الاسبوعيه :-

تتم جميع اعمال النظافه اليوميه بصوره اكثر تركيز مع اضافته الاتي :-

1-غسيل الارضيات الماء والصابون السائل والمعطرات

2-الغسيل المركز لدورات المياد

3-مسح المسطحات الزجاجيه بالمواد اللازمه لذلك

4-ازاله الاتربه من وسائل لاضاءه وتلميعها

5-تنظيف الاثاث والمكاتب والدواليب

6-ازاله الاتربه من الحوائط والسقف

## 2- تابع الشروط الفنية الخاصة بمناقصه النظافه لمنطقه وسط الطيبه

### اعمال النظافه

#### النظافه الشهرية :-

1- نظافه الحوائط والاسقف باستخدام الزعافات باطوال مناسبة

2- غسيل النوافذ الزجاجيه والمسح المندي للسناير

3- غسيل الكراسي

4- غسيل مركز لدورات المياه وحوائطها

5- غسيل جميع الارضيات

6- غسيل الواجهات الرخاميه والزجاجيه من الداخل والخارج

### المعدات والادوات والخامات

#### \*\*المعدات :-

غسيل الارضيات بالادوات اللازمه - كوتتينر لجمع القمامه

#### \*\*الادوات :-

تلتزم الشركه بتقديم الادوات الاتي بياننها لكل فرد نظافه علي حدى (جرادل بلاستيك بالعصاره- مساحات - فرش توارت - مكانس وجاروف بلاستيك - زعافه اطوال مختلفه) اذا تطلب الحاجه) - سلم خشبي (اذا تطلب الحاجه) - فوط قطنية ) ويتم استبدالها فور تلفها و تجدد دوريا كل ثلاثة اشهر والتوريد من اول يوم لبدايه التعاقد

تلتزم الشركه بتسليم مخازن المنطقه رسميا اول كل شهر ميلادي الخامات المطلوبه

### الخامات الواجب توافرها شهريا للعمال واللازمه في عمليه النظافه بالوحدات

م	بيان	الوحده	الكميه
1	صابون سائل	لتر	160 لتر
2	كلور خام	لتر	100 لتر
3	معطر ارضيات	زجاجه 1 لتر	30 لتر
4	سلك مواعين الومنيوم خشن	كيلو	10 كيلو
5	اكياس قمامه حجم مناسب 70*50	كيلو	80 كيلو
6	فوط صفراء	عدد	40 فوطه
7	جوانتي شديد التحمل	عدد	2 جوانتي لكل عامل

### 3- تابع الشروط الفنية الخاصة بمناقصه النظافة لمنطقه وسط الطبيه

توقيع الجزاءات :-

\*\* يحق لمدير الموقع المعين به فرد النظافة تقييم اعمال النظافة وتحرير اي مخالفات وكتابه تقرير عن التقصير لتوقيع الجزاء المناسب خصما من مستحقات الشركه.

\*\*اي تقصير في اعمال النظافة والمتفق عليها يتم خصم مبلغ (100جنيه) عن المره الاولي وتتضاعف عند التكرار خلال الشهر في المهام الموكله اليه .

\*\*100جنيها لعدم ارتداء الزي الرسمي كاملا لاي فرد من افراد النظافة عن اليوم الواحد وللغرد الواحد.

\*\* 100 جنيها لعدم حضور فرد النظافة عن اليوم الواحد.

\*\* 100 جنيها لكل صنف لم يتم توريده خلال المده المحدده وعن كل يوم تاخير.

\*\*لمدير المنطقه الحق في فسخ العقد في حاله تكرار المخالفات بنسبه 10% من اجمال قيمه العقد متتاليه او متفرقه خلال مده التعاقد وتنفيذ باقي المده علي نفقه الطرف الثاني وتحديد كافه فروق الاسعار والغرامات المقرره .

#### -شروط عامه:-

\*\*تخضع هذه المناقصه لاحكام القانون 182 لسنة 2018 ولانحته التنفيذيه وتعديلاته والقوانين واللوائح المنظمه والتعليقات الصادره من الدوله بشأن تنظيم اعمال النظافة .

\*\*تتم المعاينه النافيه للجهاله للمواقع موضوع المناقصه.

\*توضيح

\*\*سعر الفرد شامل كافة الضرائب والدمغة والتأمينات المقررة قانونا وضريبة القيمة المضافة والأدوات والخامات المستخدمة والمذكورة في الشروط..

- علي مقدم العطاء كتابه عنوان الشركه الرسمي واضحا وكذلك البريد الالكتروني او الفاكس لاختبارات الجبهه .

-يلتزم مقدم العطاء بالتأمين علي العماله المستخدمه في تنفيذ التعاقد وفقا لقوانين التأمينات الإجتماعية السائدة.

\*\* لا يجوز التنازل عن العقد كله او بعضه من الباطن.

\*\*العقد ساري لمده عام كامل من بداية التعاقد ويحق للجهة الإدارية مد التعاقد بنفس الشروط والاسعار بموافقة الطرفين.

\*\*تقديم سابقه اعمال بنفس حجم وطبيعة المناقصه مدعمة بشهادة إدارية معتمدة بما يفيد حسن تأدية الخدمة

#### 4 - تابع الشروط الفنية الخاصه بمناقصه النظافه لمنطقه وسط الطبيه

\*\*\* سعر الفرد في العقد شامل توريد أفراد نظافة وأدوات و الخامات المستخدمة فى النظافة والمذكورة فى الشروط عالية.

\*\*\* تسجيل علي بوابة الحكومة المصرية التعاقدات العامة وفاتورة ضريبية وسجل تجاري ساري.

\*\*\* التسجيل فى الفاتورة الإلكترونية وفقا للشروط والأحكام المنظمة لذلك.

\*\*يلتزم الطرف الثاني باستبدال اي فرد نظافه بناء علي طلب الطرف الاول ابعادة وذلك فى خلال 24 ساعه من تاريخ الابلاغ ودون الاعتراض من الطرف الثاني .

\*\*الكميات المطلوبة بالعقد قابلة للزيادة أو النقصان وذلك وفقا للمادة 46 من قانون 182 لسنة 2018.

\*\*يتم الصرف اخر كل شهر ميلادى بتقديم الفاتوره الإلكترونية اللازمه موضح بها بيان وعدد الأفراد وسعر الفرد وجمله الفاتوره مع مستندات الصرف اللازمه ويتم الصرف من الوحدات الحسابيه التابع لها الاداره وان يكون طبقا للقواعد العمول بها بشهاده اداريه تفيد قيام الشركه بالتزاماتها علي خير وجه .

\*\* عدد الأفراد بحج فرد - وريدي العمل 8 ساعات صباحية - من الساعة السابعة صباحا وحتى الساعة الثالثة مساء

\*\*يمنع منعاً باتاً علي أفراد النظافه ما يلي :-

\*\*النوم اثناء الوردية

\*\*الاكل اثناء الوردية

\*\* عدم تنفيذ الاوامر الصادره من اداره المنطقه

\*\*التدخين اثناء الوردية

\*\*التعامل بأسلوب غير لائق مع المترددين والموظفين داخل المنطقه

\*\*الحصول علي نقود نظير تسهيل دخول الزائرين لميني المنطقه ووحداتها

\*\*تلتزم الشركه المقدمة للعطاء بكتابة الاسعار شامله كافة الضرائب والدمغات بما فى ذلك ضريبة القيمة المضافة والأدوات والخامات المستخدمة والمذكورة فى الشروط محملة علي سعر الفرد ولن يعتد بالعطاء المتضمن ان الاسعار غير شامله الضرائب والدمغات أو سعر الأدوات والخامات محملة علي سعر الفرد

مرفوع  
رقم ٦

محافظة الاسكندريه  
مديرية الشئون الصحيه بالاسكندريه  
منطقة وسط الطبيه

السيد الكتور / وكيل وزارة الصحة بالاسكندريه

بيان مواعيع و توزيع اعمال النظافه للمنطقه و وحداتها تابع للنصير وقتا لخاصة العمل

م	الوحده	عدد افراد النظافه	فترة العمل
١	منطقة وسط الطبيه	٩	٨ ساعات
٢	مكتب صحة الحضرة	٢	٨ ساعات
٣	مكتب صحة محرم بك	٢	٨ ساعات
٤	مكتب صحة الابراهيميه	٢	٨ ساعات
٥	مكتب صحة العطارين	٢	٨ ساعات
٦	مكتب صحة غربال	١	٨ ساعات
٧	مكتب صحة اميروزو	٢	٨ ساعات
٨	رعاية طفل الحضرة	٣	٨ ساعات
٩	رعاية طفل محرم بك	٢	٨ ساعات
١٠	مستوصف العطارين	٢	٨ ساعات
١١	مستوصف صدر محرم بك	١	٨ ساعات
١٢	جندية محرم بك	١	٨ ساعات
١٣	صحة اسرة الحضرة قبلي	٢	٨ ساعات
١٤	صحة اسرة ابيس ٧	٢	٨ ساعات
١٥	صحة ابيس ٨	٢	٨ ساعات
١٦	صحة ابيس ١٠	٣	٨ ساعات
١٧	مخازن الادويه بالحضرة	١	٨ ساعات
١٨	التموين الطبي بالحضرة	١	٨ ساعات
	الاجمالي	٤٠	