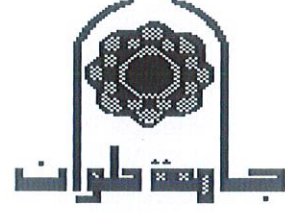


لصق طابع  
الشهيد



الإدارة العامة للاحتياجات  
إدارة التعاقدات  
المبنى الإداري - بالحرم الجامعي  
الدور الثالث

كـ راسة الشـ روط والمواصفات  
الخاصة مناقصة عامة لعملية توريد وتركيب واختبار وتشغيل المنظومة  
الصوتية لعدد ٤ قاعات دراسية بمجمع الفنون والثقافة

مناقصة عامة  
رقم (٣)

- جلسة فض المظاريف الفنية يوم اللاشبه الموافق ٢٠٢٥ / ١٠ / ٢٠ م  
الساعة الثانية عشرة ظهراً - بمقر الإدارة العامة للاحتياجات  
ثمن الكراسة: ٢٩٩ ج ( فقط مائتان وتسعة وتسعون جنيها لا غير ) + ١٤% ضريبة + ٥ ج  
طابع شهيد + ٥ ج رسم دعم متحدي الاعاقة .  
- مبلغ التأمين المؤقت قدره ١٣٠٠٠ ( ثلاثة عشر الف جنيه لا غير )  
عدد أوراق الكراسة ( ١٥ ) ورقة

المدير العام



الإدارة العامة للاحتياجات  
إدارة التعاقدات

طلب عطاء

ترغب الجامعة في إجراء مناقصة عامة لعملية مقاوله وتوريد وتركيب واختبار وتشغيل المنظومة الصوتية لعدد ٤ قاعات دراسية بمجمع الفنون والثقافة .

تعقد اللجان بمقر الإدارة العامة للاحتياجات بالمبنى الإداري بالحرم الجامعي وذلك يوم الموافق ٢٠٢٥/٧/٢٠م في تمام الساعة الثانية عشرة ظهراً على أن يقدم العطاء طبقاً للشروط الآتية :-

• يجب ان تكون الشركات المتقدمة للمناقصة مسجلة على موقع بوابة المشتريات الحكومية الالكترونية  
(www.et.enders.gov.eg) .

• يجب على الشركات المتقدمة للمناقصة تقديم رقم حساب الشركة بخطاب من البنك الذي تتعامل معه وذلك طبقاً لتعليمات وزارة المالية بالكتاب الدوري رقم (٧١) لسنة ٢٠١٥م بشأن الدفع الالكتروني .

• على مقدم العطاء أن يوقع على كل صفحات العطاء ويعتبر توقيعه إقرار منه بقبول العطاء وإذا لم يوقع المورد على مرفقات العطاء وصفحاته فللجامعة الحق في عدم قبول العطاء .

• يرفق بالعطاء تأمين مؤقت قدره ١٣٠٠٠ ( ثلاثة عشر الف جنيه لا غير) ويتم سداده باحدى الطرق المرفقة .

• يجب على صاحب العطاء المقبول أن يودع في مدة لا تتجاوز عشرة أيام من تاريخ اليوم التالي لإخطاره بخطاب بقبول عطائه تقديم تأميناً نهائياً بنسبه ٥% من القيمة الإجمالية لأمر التوريد المتعاقد عليه لضمان تنفيذ العقد.

• الارتباط بالأسعار وسريان العطاء لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ الفسخ الفني .

• الدفع بتحويل بنكي على رقم حساب الشركة بعد التوريد والتركيب واختبار وتشغيل المنظومة الصوتية .

• يتم الاختيار عند البت طبقاً للمواصفات الفنية والشروط الموضحة بالمرفق ويستبعد كل عطاء غير مطابق للمواصفات الفنية المطلوبة وغير مصحوب بكتالوجات.

• يقدم خطاب تفويض في حالة حضور مندوب عن الشركة صاحبة العطاء المقدم .

• يستبعد أي عطاء غير مصحوب بكراسة الشروط والمواصفات المطروحة من قبل الجامعة وتكون مختومة وموقع على كل صفحة من صفحاتها .

• يتم تقديم العطاء داخل مظروفين أحدهما فني والآخر مالي ويكون بداخلهما الآتي :-

- المظروف الفني يتضمن (التأمين الإبدائي - والمواصفات الفنية - صور من جميع المستندات الخاصة بالمورد مثل البطاقة الضريبية اليه - اخر إقرار ضريبي - عقد التأسيس - سابقة الأعمال - التسجيل في ضريبة القيمة المضافة -

السجل التجاري . ايصال سداد قيمة كراسة الشروط والمواصفات وكذا ايصال قيمة طابع الشهيد في حالة عدم لصقه - التسجيل على بوابة الخدمات الحكومية) + كتالوجات.

- المظروف المالي (يتضمن الأسعار المالية شاملة ضريبة القيمة المضافة).

• اسم المسئول عن توقيع العقد .

• يسرى على هذا العطاء أحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م للمناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية .

• المناقصة غير قابلة للتجزئة .

• ضرورة تقديم مايفيد بان الشركة مسجلة في منظومة الفاتورة الالكترونية .

• لصق طابع الشهيد بكراسة الشروط والمواصفات او تقديم ما يفيد سداد قيمة الطابع عند شراء الكراسة .

• مدة تنفيذ العملية ثلاثة أشهر .

المدير العام

٩/٢٥





Helwan University



إدارة التعاقدات



الإدارة العامة للاحتياجات

المبنى الإداري - عين حلوان - الدور الثالث

## طرق سداد التأمين الابتدائي

- (١) خطاب ضمان ابتدائي غير مشروط صادر من أحد المصارف المعتمدة لدى البنك المركزي ساري لمدة (٤ شهور) (أربعة أشهر) تبدأ من تاريخ جلسة الفرض الفني ، ومتضمناً عبارة (نقر بأننا لم نتعدى الحد المصرح به لإصدار خطابات الضمان من البنك المركزي المصري) .
- (٢) من خلال فيزا بنكية بخزينة الجامعة .
- (٣) عن طريق أحد المصارف التالية وطبقاً للكود المؤسسي {٣٠٩٠٠١٠١} رقم الحساب {٩١٩٠٤٤٧٧٧٨} ح/الدائنون .

## البنوك المشتركة في خدمات التحصيل الإلكتروني للإيرادات السيادية

عدد الفروع	اسم البنك	م	عدد الفروع	اسم البنك	م
74	بنك كريدى اجريكول	17	287	البنك الاهلى المصرى	1
40	بنك المصرف المتحد	18	289	بنك مصر	2
1	سيتى بنك	19	126	بنك القاهرة	3
157	البنك الفطرى الوطنى	20	98	البنك التجارى الدولى	4
29	البنك الاهلى المتحد	21	31	بنك الاتحاد الوطنى	5
76	انئ اس بى سى	22	23	بنك المؤسسة العربية المصرفية	6
53	بنك التعميرو الاسكان	23	31	البنك العربى	7
69	مصرف ابو ظبى الاسلامى	24	48	بنك بربوس	8
34	بنك عودة	25	16	المصرى الخليجى	9
29	بنك ابو ظبى الوطنى	26	22	البنك المصرى لتنمية الصادرات	10
27	بلوم بنك مصر	27	21	بنك الشركة المصرفية العربية الدولية	11
1,203	بنك التنمية و الائتمان الزراعى	28	36	بنك الوطنى المصرى	12
1	البنك العربى الافريقى	29	65	بنك امارات دىبى الوطنى	13
33	هيئة البريد المصرى	30	1	بنك التنمية الصناعية و العمال المصرى	14
14	بنك مصر ايران	31	13	بنك الاستثمار العربى	15
29	بنك البركة	32	154	بنك الاسكندرية	16

{{ على مقدم العطاء تقديم إيصال بنكى بالكود المؤسسى أعلاه }}



Helwan University



إدارة التعاقدات



الإدارة العامة للاحتياجات

المبنى الإداري ، عين حلوان - الدور الثالث

### المشاورى

- فى حالة اخلال جهة الطرح بأحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨م او جهة التعاقدات بالتزامها او بمهامها القانونية ، يحق للشركة التقدم بشكواها الى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية والتابع لوزير المالية الكائن مقره ( ١٣ شارع منصور- لاطوغلى . القاهرة ) {ابراج وزارة المالية - امتداد رمسيس - برج رقم (١)} للنظر او الفصل فى الشكوى قبل اللجوء الى جهات القضاء .
- ويكون تقديم الشكوى ممن له مصلحة فى ذلك الى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك وفقا للمواعيد التالية :-

### مواعيد شكاوى التعاقدات العمومية

م	نوع الشكوى	مواعيد تقديم الشكاوى
١	شكوى المتعلقة باجراءات الطرح وكراسة الشروط	تقدم قبل موعد فتح المظاريف الفنية بيومى عمل على الاقل
٢	شكوى المتعلقة بالبت الفنى	تقدم قبل موعد فتح المظاريف المالية بيومى عمل على الاقل
٣	شكوى المتعلقة بالبت المالى	تقدم قبل موعد المحدد للتعاقد بيومى عمل على الاقل
٤	شكوى المتعلقة بدخول اجراءات التعاقد حى التنفيذ	بعد يوم عمل على الاكثر من صدور القرار الذى تتضرر منه الشركة الشاكية

كما يتم تقديم صورة من الشكوى الى الهيئة العامة للخدمات الحكومية فى ذات الوقت ، وصورة من الشكوى المتعلقة بدخول اجراءات التعاقد الى السلطة المختصة بالجهة المتعاقدة المشكو فيها .

### سحب العطاء :

- إذا انسحب مقدم العطاء من العملية قبل الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية يصبح التأمين المؤقت المؤدى حقا للجامعة دون حاجة الى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أي إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر ، أو استئدائه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أي جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء المذكور .



## مشروع التعاقد النموذجي للتعاقد على مقاولات الأعمال

أنه في يوم ..... الموافق ..... تم إبرام هذا العقد بين كل من:  
**أولاً:** ..... ومقرها ..... بصفتها المتعاقد، وهي الجهة المعنية / المستفيدة من عملية .....، ويمثلها قانوناً في التوقيع على هذا العقد بصفته .....  
 (إذا كان هناك مفوض لتوقيع العقد، تستكمل البيانات التالية)  
 ويفوض عنه في التوقيع على هذا العقد  السيد/  السيدة) بصفته / بصفتها الوظيفية  
 ..... بموجب التفويض الصادر بالقرار رقم ..... الصادر في .....

### (طرف أول)

#### ثانياً:

(إذا كان الطرف الثاني شخص اعتباري، تستكمل البيانات التالية)  
 ..... الكائن مقرها ..... وشكلها القانوني ..... والمُصنفة (  شركة كبيرة /  
 مشروع متوسط /  مشروع صغير /  مشروع متناهي الصغر) سجل تجاري رقم ..... بطاقة  
 ضريبية رقم ..... ملف ضريبي رقم ..... مأمورية ضرائب ..... كود ..... بطاقة  
 تصنيف بالاتحاد المصري لمقاولي التشييد والبناء رقم ..... فئة ..... تصنيف ..... تنتهي  
 في.../.../..... تليفون رقم ..... فاكس رقم ..... بريد الإلكتروني .....، ويمثلها السيد/  
 ..... جنسية ..... بطاقة رقم قومي ..... بصفته ..... بموجب ..... بصفته المتعاقد  
 معه.

(إذا كان الطرف الثاني شخص طبيعي، تستكمل البيانات التالية)  
 السيد/ ..... الجنسية/ ..... بطاقة رقم قومي/ ..... مهنته/  
 ..... مقيم بـ ..... تليفون رقم ..... فاكس رقم ..... بريد الإلكتروني  
 ..... سجل تجاري رقم ..... بطاقة ضريبية رقم ..... ملف ضريبي رقم .....  
 مأمورية ضرائب ..... كود ..... بطاقة تصنيف بالاتحاد المصري لمقاولي التشييد والبناء  
 رقم ..... فئة ..... تصنيف ..... تنتهي في.../.../..... بصفته المتعاقد معه.

### (طرف ثان)

#### تمهيد

- حيث أن الطرف الأول أبدى رغبته في التعاقد على تنفيذ .....، وذلك بغرض تلبية احتياجاته بما  
 يمكنه من تحقيق أهدافه بكفاءة وفعالية ويضمن النظام سير العمل، ووفقاً لما تم تخصيصه من اعتمادات  
 مالية، وحيث أبدى الطرف الثاني استعداده للقيام بذلك وإتمامه وفقاً للشروط والمواصفات وأية متطلبات  
 أخرى وكما هو منصوص عليه بكراسة الشروط والمواصفات  و  العطاء/  العرض المقدم منه،  
 والذي قبله الطرف الأول.

- وفي ضوء اعتماد  السلطة المختصة .....  المفوض عنه ..... بالقرار رقم ..... الصادر  
 في ..... لإجراءات طرح العملية رقم ..... بتاريخ ..... وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها  
 الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية  
 رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما، و  الإعلان /  الدعوة /  طلب عرض السعر) وكراسة

١٤ أدخل اسم الجهة الإدارية المتعاقدة.

١٥ أدخل عنوان الجهة الإدارية المتعاقدة تفصيلاً والذي سيتم توجيه المراسلات والمكاتبات عليه.

١٦ أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان / الدعوة / طلب عرض السعر، وكراسة الشروط والمواصفات.

١٧ أدخل صفة السلطة المختصة.

١٨ أدخل اسم الشخص الاعتباري ( شركة ... مؤسسة ... جمعية ... الخ ).

١٩ يقصد بالشكل القانوني شركة مساهمة/ شركة توصية بسيطة/ شركة شخص واحد... الخ).

٢٠ أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان / الدعوة / طلب عرض السعر، وكراسة الشروط والمواصفات.

٢١ مع مراعاة ما إذا كان طبيعة العملية تتطلب إعداد كراسة شروط ومواصفات في حالة التعاقد بالانفاق المباشر.

٢٢ أدخل اسم السلطة المختصة ووظيفتها الوظيفية.

٢٣ أدخل اسم المفوض عن السلطة المختصة ووظيفته الوظيفية.

الشروط والمواصفات المنشورة على بوابة التعاقدات العامة بتاريخ ..... بشأن **(11)** المناقصة العامة / المحدودة / المحلية / ذات المرحلتين / الممارسة العامة / المحدودة / الاتفاق المباشر **(12)** رقم (.... لسنة ....) للتعاقد على ..... **(13)** .....

- ووفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بموضوع هذا العقد، وما أوصت به ( ) لجنة البت في المناقصة/الممارسة/ لجنة الاتفاق المباشر) بجلستها المعقودة يوم ..... الموافق ..... من قبول ( ) العطاء / العرض) المقدم من الطرف الثاني بمبلغ (.....) (فقط ومقداره .....)، والذي تمت الترسية بناءً عليه، باعتباره ( ) الأفضل شروطاً والأقل سعراً / ( ) الذي تم ترجيحه بنظام النقاط ومطابقتها للشروط والمواصفات الفنية واعتماد السلطة المختصة لتوصية اللجنة بتاريخ ...../...../.....

- وبعد أن أقر الطرفان باهليتهما وصفتهما للتعاقد اتفقا على الآتي :

### البند الأول

يُعتبر التمهيد السابق ، وكراسة الشروط والمواصفات، والعطاء / العرض المقدم من الطرف الثاني، وكافة المكاتبات والمراسلات والرسومات وغيرها من الأوراق والمستندات المتبادلة بين الطرفين، ومحاضر ( ) لجنة البت في المناقصة / الممارسة / لجنة الاتفاق المباشر) رقم (..... لسنة.....)، وأمر الإسناد رقم ..... المؤرخ ...../...../.....، ومحضر استلام الموقع، والبرنامج الزمني التنفيذي المقدم من الطرف الثاني والمعتمد من الطرف الأول، وأية مرفقات يوقعها الطرفان مُستقبلاً، وكافة الإجراءات السابقة على التعاقد، جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد، ومُتمماً ومُكملاً لأحكامه .

### البند الثاني

تعتبر الملاحق التالية والمرفقة بهذا العقد جزءاً لا يتجزأ منه: **(14)**

- ١- ملحق (١): وصف موضوع العقد.
- ٢- ملحق (٢): الاشتراطات الخاصة للتعاقد.
- ٣- ملحق (٣): التزامات طرفي التعاقد.
- ٤- ملحق (٤): البرنامج الزمني للتنفيذ.
- ٥- ملحق (٥): ..... **(15)** .....

### البند الثالث

أقر الطرف الثاني بأن الغرض من هذا العقد هو تنفيذ مقاولات الاعمال ..... **(16)** ..... ووفقاً للمواصفات الفنية والمتطلبات والاشتراطات الواردة بكراسة الشروط ويلتزم بالتعاون والتنسيق مع الطرف الأول لتحقيق هذا الغرض.

ويلتزم الطرف الثاني بمراعاة كافة القوانين واللوائح والتعليمات والقواعد المعمول بها ذات الصلة بالمقولة محل التعاقد سواء كانت سابقة أو لاحقة على إبرام العقد.

**(17)** اختيار طريق التعاقد الذي تم اتباعه لطرح العملية.

**(18)** لا يجوز للسلطة المختصة التفويض في التعاقد بطريق الاتفاق المباشر وذلك طبقاً لحكم المادة (٦٣) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

**(19)** ادخل اسم العملية كما ورد بالإعلان / الدعوة / طلب عرض السعر، وبكراسة الشروط والمواصفات.

**(20)** إذا لم يستخدم أي من هذه الملاحق تضاف عبارة (غير مستخدم) قرين كل ملحق وعلى الصفحة المرفقة التي تحمل عنوان الملحق.

**(21)** يجب أن تكون كافة الملاحق وفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات.

**(22)** وذلك بالإضافة لأية ملاحق أخرى يوقعها الطرفان مُستقبلاً.

**(23)** ادخل وصف للاعمال محل العقد