

إرشادات للجهة الإدارية

يهدف مشروع كراسة الشروط النموذجية إلى توحيد وتنميط البنود الأساسية لكراسات الشروط للتعاقبات التي تبرمها الجهات الإدارية بما يتحقق معه تيسير العمل التنفيذي وسرعة إنجازه وتبسيط الإجراءات للعاملين بالجهاز الإداري بالدولة والمتعاقدين معه.

يتضمن مشروع كراسة الشروط النموذجية البنود الأساسية التي تتفق وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما ويحظر تعديلها أو حذفها ويتعين الالتزام بها وإذا تراءى للجهة الإدارية إجراء تعديل أو تغيير في أي منها فإنه يتعين عليها حينئذ الرجوع إلى الأصل العام وهو عرض مشروع الكراسة محل التعديل أو التغيير على جهة الفتوى المختصة لمراجعتها استقلاً.

كما يتضمن مشروع كراسة الشروط النموذجية إشارة إلى المواصفات الفنية والاشتراطات الخاصة المرتبطة بطبيعة العملية محل التعاقد والتي يجب ألا تتعارض بأي شكل مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولائحته التنفيذية، ويجب على الجهة الإدارية استيفاءها.

على السلطة المختصة بالجهة الإدارية ومن خلال إدارة التعاقدات/ الفنيين المتخصصين/ الإدارة المالية لإدارة الشئون القانونية، إضافة ما يرى من شروط ومواصفات أو اشتراطات خاصة وفقاً لطبيعة العملية محل الطرح والتعاقد، وبما لا يتعارض مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولائحته التنفيذية، وبما يكفل ضمان تحقيق المتطلبات الفنية للجهة، واستثناء كافة حقوق الدولة المالية، وتقوية مركزها القانوني حال الطعن على التعاقد قضائياً.

تضمن مشروع كراسة الشروط النموذجية فراغات (.....) يتعين استيفاءها وذلك وفقاً لما اتخذته الجهة الإدارية من إجراءات.

يتعين على الجهة الإدارية إرفاق العقد النموذجي للعملية محل الطرح بالكراسة مع مراعاة الكتاب الدوري الصادر عن مستشاري مجلس الوزراء رقم ٣ - ٦٣٥٠٥ بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٢٧ بشأن عدم إجراء أي تعديل على أنماط العقود النموذجية إلا من خلال ملحق إضافي يتم مراجعته من مجلس الدولة وفي حالة مخالفة ذلك سوف تتخذ الإجراءات القانونية ضد المسؤولين عن ذلك.

النسخة المرفقة هي الإصدار الأول حيث يعتبر مشروع كراسة الشروط النموذجية وثيقة حية قابلة للتحديث والتطوير، وفقاً لمستجدات العمل، على أن يصدر بذلك مشروع عام وزارة المالية بناءً على ما تعرضه الهيئة العامة للخدمات الحكومية، ويوصى بمراجعة الموقع الإلكتروني لبوابة التعاقدات العامة بشكل دوري لتحميل النسخة المحدثة حال صدورها.

اللجنة
بش
ك

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتقديم خدمة

- ١٥ مكان التنفيذ:
- ١٥ شروط الدفع:
- ١٥ تقديم الشكاوى وتوقيات وإجراءات الفصل فيها:
- ١٦ إلغاء العملية محل الطرح:
- ١٦ ضوابط إعداد العطاء
- ١٦ إعداد العطاء:
- ١٧ تكلفة إعداد العطاء:
- ١٧ تسليم العطاء:
- ١٧ تعديل مدة تقديم العطاء:
- ١٧ مدة سريان وصلاحيه العطاء:
- ١٨ الوكالة في تقديم العطاء:
- ١٨ سحب العطاء:
- ١٨ العطاءات المتأخرة:
- ١٨ حظر التقدم بأكثر من عطاء:
- ١٨ وفاة صاحب العطاء:
- ١٩ محتويات العطاء
- ١٩ مستندات العطاء:
- ١٩ محتويات المظروف الفني:
- ١٩ محظورات إعداد المظروف الفني:
- ٢٠ محتويات المظروف المالي:
- ٢٠ محظورات إعداد المظروف المالي:
- ٢٠ اجراءات البت والترسية
- ٢٠ فتح المظاريف الفنية
- ٢١ الفحص والتسكين والبت الفني
- ٢١ استيفاء لاستيفاء لا يستلزم اعلان من أمور فنية/ مالية:
- ٢١ المعاينة الفنية للحكومة
- ٢١ آلية التقييم الفني:
- ٢١ اعلان نتائج البت الفني:
- ٢٢ فتح المظاريف المالية:
- ٢٢ الكراسة وآلية التقييم المالي:
- ٢٢ اعلان نتائج البت المالي:
- الترسية وإخطار صاحب العطاء بالمر

المفردات

- ١ إرشادات للجهة الإدارية
- ٦ التعريفات
- ٨ أهداف العملية والغرض من الطرح:
- ٨ بيانات التواصل بالجهة الإدارية:
- ٨ وسيلة وأسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات:
- ٨ اللغة:
- ٨ التسجيل على بوابة التعاقدات العامة:
- ٨ الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد
- ١٠ الاشتراطات العامة
- ١٠ التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة:
- ١٠ حماية المنافسة:
- ١١ المساواة والشفافية:
- ١١ المعارسات الفاسدة:
- ١١ حظر الاشتراك في العملية:
- ١٢ الضوابط العامة
- ١٢ تجزئة العملية
- ١٢ توافر الاعتماد المالي:
- ١٢ تقديم الإيضاحات:
- ١٢ تقديم الاستفسارات:
- ١٣ التعديل في الشروط والمواصفات:
- ١٣ التأمينات
- ١٣ التأمين المؤقت:
- ١٣ صور سداد التأمين المؤقت:
- ١٤ التأمين النهائي:
- ١٤ أثر عقد سداد التأمين النهائي:
- ١٤ استبدال الصور وتعديل إيجاب التأمينات:
- ١٤ أسلوب التقييم:
- ١٤ محضرات واشتراطات التعاقد من الباطن
- ١٥ الدفعة المقدمة:
- ١٥ مدة التنفيذ:

اللائحة





التعليمات

- في تطبيق أحكام هذه الكراسة يُقصد بالكلمات والعبارات والمصطلحات الآتية المعاني المبينة قرين كل منها فيما يلي:

- ١- القانون: قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وتعديلاته.
- ٢- اللائحة التنفيذية: اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها.
- ٣- السلطة المختصة:^٧.....
- ٤- بوابة التعاقدات العامة: الموقع الإلكتروني المخصص على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) للنشر عن البيانات والمعلومات المتعلقة بالتعاقدات العامة التي تجريها الجهات الإدارية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، وعنوانه www.etenders.gov.eg
- ٥- العملية:^٨.....
- ٦- الجهة الإدارية:^٩.....
- ٧- الجهة الإدارية المسؤولة:^{١٠}.....
- ٨- إدارة التعاقدات:^{١١}.....، ومقرها^{١٢}.....
- ٩- العطاء: ويقصد به المستندات التي يعدها صاحب العطاء ويقدمها سواء بذاته أو من خلال غيره، شاملة كافة مرفقاته طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات المعدة من قبل الجهة الإدارية.
- ١٠- صاحب العطاء: كل شخص طبيعي أو معنوي قدم عطاءً بغرض التعاقد مع الجهة الإدارية وفقاً لأحكام القانون ولائحته التنفيذية.
- ١١- مقدم العطاء: صاحب العطاء أو من يفوضه في تقديم عطاءه للجهة الإدارية.
- ١٢- العطاء المستوفى: العطاء المشتمل على كافة المتطلبات، والمتبع بشأته كافة الإجراءات المذكورة تفصيلاً في هذه الكراسة.
- ١٣- العطاء الأفضل شروطاً والأقل سعراً أو الذي يتم ترجيحه وفقاً لنظام النقاط والذي تم إخطاره بترسية العملية عليه.
- ١٤- المتنافس: صاحب العطاء الفائز الذي تم ترسية العملية عليه وقام بسداد التأمين النهائي وفقاً لشروط الطرح.
- ١٥- لجنة فتح العطاءات: اللجنة المسؤولة عن فتح العطاءات وما بها من مظاريف فنية ومالية وتوزيع محتوياتها. ^{١٦}

- ١٦- أكتب المسمى الوطني للسلطة المختصة، مثل (وزير... محافظ... رئيس مجلس إدارة هيئة... ومثل ذلك، أو المفوض في هذا الشأن).
- ١٧- أكتب ذات البيانات التي سبق كتابتها على الصفحة الأولى من الكراسة (طريق التعاقد، ورقم العملية، والعام المالي الذي يتم فيه طرح العملية، واسم الصنف أو الأصناف محل الطرح والتعاقد).
- ١٨- أكتب اسم الجهة الإدارية المطروحة لديها على الصفحة الأولى من الكراسة (وزارة... محافظة... هيئة... ومثل ذلك).
- ١٩- أكتب اسم الجهة الإدارية المنفذة، مثل: (وزارة... محافظة... هيئة... ومثل ذلك).
- ٢٠- أكتب اسم إدارة التعاقدات طبقاً للهيكل التنظيمي للجهة الإدارية (الإدارة المركزية للتعاقدات، الإدارة العامة للتعاقدات، ومثل ذلك).
- ٢١- أكتب عنوان إدارة التعاقدات (الدور... مبنى... شارع...).

مشروع كراسة الشروط والمواصفات التعاقدية لتقديم خدمة

- ١٦- المتعاقد من الباطن: الشخص أو الأشخاص سواء الطبيعيين أو الاعتباريين اللذين يعينه أو يتعاقد معهم أو يسند إليهم المتعاقد - تحت مسؤوليته - تنفيذ جزء من الأعمال موضوع التعاقد بعد موافقة الجهة الإدارية.
- ١٧- لجنة البيت / الممارسة: اللجنة المسنولة عن فحص وتفريغ ومراجعة ودراسة العروض الفنية والمالية المقدمة في العملية المطروحة والتحقق من مطابقتها لكراسة الشروط والمواصفات والتوصية بالبيت فيها بالإرساء أو الاستبعاد أو الإلغاء.
- ١٨- الشروط العامة والخاصة للعملية محل الطرح.
- ١٩- التواطؤ: ترتيب يتم بين طرفين أو أكثر قبل أو بعد تقديم العطاء، لتحقيق غرض غير مشروع أو للإخلال بمبدأ تكافؤ الفرص، ومبدأ حرية المنافسة بما في ذلك التأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على تصرفات طرف آخر، بهدف تقسيم العقود بين مقدمي العطاءات أو تثبيت أسعار العطاءات بشكل غير تنافسي.
- ٢٠- الاحتراس: أي فعل أو امتناع عن فعل يؤدي إلى تضليل الطرف الآخر بهدف الحصول على منفعة مالية أو عينية أو أي منفعة أخرى، أو التأثير في العملية المطروحة، أو التحريض على تنفيذ التعاقد.
- ٢١- الغش: أي عرض أو إعطاء أو استلام أو طلب لأي شيء ذي قيمة، أو الحث على ارتكاب أفعال غير قانونية، سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير بشكل غير مشروع على أداء طرف آخر في العملية المطروحة أو في تنفيذ التعاقد.

اللجنة

مدير
مدير

أهداف العملية والغرض من الطرح

تهدف العملية من أجل الطرح والتعاقد إلى...
إلى...
.....
.....

بيانات التواصل بالجهة الإدارية

ترسل جميع المكاتبات على عنوان إدارة التعاقدات الكائن بـ.....، وفي ذات الوقت ترسل صورة واضحة على الفاكس رقم..... والبريد الإلكتروني.....، وتوجه كافة المكاتبات باسم.....

وسيلة وأسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات

- يجب على أصحاب العطاءات تحديد العنوان (المحل المختار) ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم التي سوف ترسل الجهة الإدارية عليها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام، ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً لهم، وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل على ذات العنوان تنتج آثارها القانونية والعقدية.
- في حالة تغيير العنوان يتعين على المتعاقد إخطار الجهة الإدارية بأي تعديل يطرأ على بياناتهم المسجلة لديها فور التعديل أو بالعنوان الجديد، والا اعتبرت ما أرسل على هذا العنوان صحيح ومنتج لكافة آثاره القانونية والعقدية.
- وتكون الوسيلة المعتمدة للتواصل بين الجهة الإدارية وصاحب العطاء هي البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع إمكانية تعزيزه بالفاكس أو البريد الإلكتروني بحسب الأحوال.

اللغة

- تحرر كافة المستندات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات والإخطارات والمكاتبات الرسمية وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد باللغة العربية (١٨)
- يقدم العطاء باللغة العربية - وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون، ويسمح باستخدام أي لغة أخرى فيما يخص المواصفات الفنية في الحالات التي تسرى الطبيعة الفنية بذلك.

التسجيل على بوابة التعاقدات العامة

- على أصحاب العطاءات تسجيل بياناتهم على بوابة التعاقدات العامة www.etenders.gov.eg وعلى الجهة الإدارية الطارحة التحقق ومراجعة البيانات على الموقع الإلكتروني البوابة.

الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح والمزاولة والتعاقد

- كتب شرح مفصل للأهداف التي ترغب الجهة الإدارية في تحقيقها من محل الطرح والتعاقد.
- كتب عنوان إدارة التعاقدات.
- كتب رقم فاكس إدارة التعاقدات.
- كتب البريد الإلكتروني لإدارة التعاقدات.
- كتب أسم المخول له التواصل مع أصحاب العطاءات / العروض، ووظيفته.

براعي في حالة طرح عملات بالخارج تكون مستندات الطرح بلغة أخرى أو أكثر مع ترجمتها إلى العربية مع ذكر ان النص العربي هو المعول عليه في حالة الخلاف أو الالتباس في مضمونها.

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتقديم خدمة

م	الإجراء	التاريخ/المدة
١-	تاريخ النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة/...../.....
٢-	- تاريخ الإعلان في جريدة ^(١) - تاريخ توجيه الدعوات (١)/...../.....
٣-	تاريخ تلقي الإيضاحات/...../.....
٤-	تاريخ انعقاد جلسة الاستفسارات (١)/...../.....
٥-	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية/...../.....
٦-	تاريخ المعاينة/ الزيارات الميدانية (١)	من...../...../..... إلى...../...../.....
٧-	تاريخ إعلان نتيجة البت الفني/...../.....
٨-	تقديم الشكاوى	لمدة ٧ أيام من تاريخ إعلان نتيجة البت الفني
٩-	تاريخ جلسة فتح المظاريف المالية/...../.....
١٠-	تاريخ إعلان نتيجة البت المالي/...../.....
١١-	تقديم الشكاوى	لمدة ٧ أيام من تاريخ إعلان نتيجة البت المالي
١٢-	إخطار صاحب العطاء الفائز/...../.....
١٣-	تاريخ توقيع العقد/...../.....

المهندس
عبدالله بن محمد
مدير إدارة المشتريات
١٤٣٨
P/ براء الدين العبدوس

المهندس
عبدالله بن محمد
مدير إدارة المشتريات

- ١- اكتب اسم الجريدة التي تم نشر الإعلان عن العملية بها بحسب الأحوال .
٢- اكتب تاريخ إرسال الدعوات بحسب الأحوال .
٣- استخدم هذا البلد حال تضمين مذكرة الطرح عقد جلسة استفسارات ووافقت السلطة المختصة على ذلك .
٤- استخدم هذا البلد حال تضمين مذكرة الطرح تنظيم إجراء المعاينة ووافقت السلطة المختصة على ذلك وحسب طبيعة العملية .

الاشتراطات العامة

التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة

- تخضع العملية محل الطرح لأحكام التشريعات المصرية عموماً، وتفسر وتؤول نصوص بنود كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما وكافة القوانين والتشريعات ذات الصلة.
- كما يسرى بشأن كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد - وعلى وجه الخصوص أحكام القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية وقانون تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر الصادر بالقانون رقم ١٥٢ لسنة ٢٠٢٠ ولائحته التنفيذية، واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وملاحق أي منهما.

حماية المنافسة

- سيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال سلطونه بالإضافة إلى استبعاد العطاء ومصادرة التأمين المؤقت في حال ما إذا تبين للجهة الإدارية ظهور أي محاولة للتأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على عملية الطرح أو البت أو الترسية والتعاقد سواء من حيث تقييم العطاء ومقارنتها، وأثناء مرحلة التنفيذ، وكذلك في حالة وجود أي اتفاق أو تعاقد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين طرفها أو غيرهم من الموظفين بالجهة الإدارية، وبين صاحب العطاء، أو بين أصحاب العطاءات فيما بينهم، أو غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة بحسب الأحوال، والذي من شأنه أن يؤدي على سبيل المثال، وليس الحصر إلى أي من الآتي:

- ١- رفع، أو خفض، أو تثبيت الأسعار محل التعامل.
- ٢- اقتسام الأسواق، أو تخصيصها على أساس من المناطق الجغرافية أو مراكز التوزيع أو نوعية العملاء أو نوعية المنتجات أو الحصص السوقية أو الفترات الزمنية.
- ٣- التنسيق فيما يتعلق بالتقدم، أو الامتناع عن الدخول في سائر عمليات التعاقدات المختلفة، ويسترشد في قيام التنسيق بعدة أمور، منها على الأخص:
 - أ- تقديم عطاءات متطابقة، ويشمل ذلك الاتفاق على قواعد مشتركة لحساب الأسعار أو تحديد شروط العطاءات.
 - ب- الاتفاق مع الشخص الذي سيتقدم بالعطاء ويشمل ذلك الاتفاق مسبقاً مع الشخص الراسي عليه سواء بالتناوب أو على أساس جغرافي أو على الجهات الإدارية المقدم لها أو صاحبة الطرح.
 - ج- الاتفاق مع تقديم عطاءات صورية.
 - د- الاتفاق على منع شخص من التنافس أو تقديم العطاءات.

ب- الاتفاق مع الشخص الذي سيتقدم بالعطاء ويشمل ذلك الاتفاق مسبقاً مع الشخص الراسي عليه سواء بالتناوب أو على أساس جغرافي أو على الجهات الإدارية المقدم لها أو صاحبة الطرح.

ج- الاتفاق مع تقديم عطاءات صورية.

د- الاتفاق على منع شخص من التنافس أو تقديم العطاءات.

- تخضع العملية محل الطرح لمعايير ومبادئ العلامية والشفافية وتكافؤ الفرص وحرية المنافسة، وإفساح المجال للمنافسة بحرية بين من تتوافر فيهم الشروط المطلوبة للتقدم وفقاً للاشتراطات التي تحدد مسبقاً بمستندات الطرح، وسيتم التعاقد على أساس ما ورد بهذه الكراسة من شروط ومواصفات وما أرفق بها من مستندات بحسب طبيعة العملية محل الطرح.

الممارسات الفاسدة:

- على أصحاب العطاءات الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية أثناء اشتراكهم في العملية محل الطرح والتعاقد، وإتباعاً لذلك يحق للجنة البت استبعاد العطاء الذي يتبين أن صاحبه تورط بصورة مباشرة أو عن طريق وكيل أو وسيط في ممارسات فساد أو احتيال أو تواطؤ بهدف الحصول على التعاقد أو إذا قام بنفسه أو بالوساطة بإعطاء أي شيء ذي قيمة، هدية، ستلقه أو مكافأة أو وعد لأي من العاملين بإدارة التعاقدات أو أعضاء اللجان أو أي شخص له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالعملية محل الطرح والتعاقد، وسيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمه من سجل المتعاملين مع الجهات الإدارية ويصبح التامين المؤقت من حق الجهة الإدارية.

ويتعين على أصحاب العطاءات إبلاغ السلطة المختصة كتابة في أي من الحالات الآتية:

- ١- وجود تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءاتها نظير الحصول على ميزة مالية أو عينية.
- ٢- وجود ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع، ويشمل ذلك التأثير في الإجراءات بصورة غير مشروعة.
- ٣- وجود تصرف لإضعاف أو إضرار أو تهديد أي من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير على سير إجراءات التحقيقات، أو تعطيلها أو تزويرها أو تغييرها أو إخفائها، أو الإدلاء بمعلومات مضللة أو كاذبة لجهات التحقيق لعرقلة سير أي تحقيق بشأن أية شكوى أو ادعاءات بوجود ممارسات فساد أو احتيال أو إكراه أو تواطؤ، أو تهديد أي طرف أو إيداعه لمنعه من الإبلاغ عن معلومات لديه والمرتبطة بالتحقيق.

حظر الاشتراك في العملية:

- يحظر الاشتراك على كلاً من " الممنوعين من التعامل، بما في ذلك من صدر بشأنه قراراً بمنع التعامل معه أو حكم قضائي نهائي في إحدى الجرائم المنصوص عليها بالياب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات أو في جرائم التهرب الضريبي أو الجمركي، سواء بشخصه أو بصفته الممثل القانوني لأي من الأشخاص الاعتبارية التي ترغب في التعامل مع الجهة الإدارية وذلك ما لا يمكن حصره في عبارته أو بقرار من الجهات المختصة بحسب الأحوال.
- الموظفين والعاملين بالجهة الإدارية صاحب الطرح أو الجهات المختصة بالاشتراك فيها.

بشأن

بشأن
بشأن

بشأن

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتقديم خدمة

الضوابط العامة

التجزئة العملية

العملية تقبل التجزئة العملية لا تقبل التجزئة

توافر الاعتماد المالي

- تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، وذلك ضمن الاعتماد المالي المدرج بموازنة العام المالي ١٤٤٠ باب ١٤٤٠ بالمجموعة ١٤٤٠ بالبند ١٤٤٠ بالنوع ١٤٤٠ أو ١٤٤٠

تقديم الإيضاحات

- يحق لصاحب العطاء المحتمل أو من قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم لإدارة التعاقدات كتابة يطلب إيضاح بشأن ما ورد بها بداية من ١٤٤٠ وحتى ١٤٤٠، وسيتم الرد كتابةً في موعد غايته

تقديم الاستفسارات

- يحق لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم كتابةً للجنة الاستفسارات باستفساره وذلك قبل الميعاد المحدد لاتخاذ جلسة الاستفسارات يوم ١٤٤٠ الموافق ١٤٤٠ في تمام الساعة ١٤٤٠ بـ ١٤٤٠ على أن توجه الاستفسارات باسم السيد / السيدة ١٤٤٠، وذلك بمقر ١٤٤٠

- سيتم إخطار مقدمي الاستفسارات كتابةً بنتيجة دراسة أسئلتهم واستفساراتهم وأي تعديلات بكراسة الشروط والمواصفات أو الجدول الزمني إذا تطلب الأمر فوراً من السلطة المختصة.

- تعتبر التعديلات جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات في مواجهة جميع أصحاب العطاءات.

حدد ما إذا كانت العملية تقبل التجزئة من عدمه.

كتب العام المالي.

كتب الباب (الباب الثاني شراء السلع والخدمات/ الباب السادس شراء الأصول غير المالية).

كتب المجموعة.

كتب البند.

كتب النوع.

التمويل من الصناديق الخاصة أو النجح أو القروض أو خلافة

كتب التاريخ المحدد لبداية تقديم الإيضاحات السابق كتابته في الجدول الزمني المتوقع للإجراءات.

كتب التاريخ المحدد لاتخاذ جلسة فتح المقترحات الفنية كآخر موعد لتقديم الإيضاحات.

مراعاة أن يتم الرد على الإيضاحات قبل موعد فتح الظاريف الفنية بمدة لا تقل عن ٧ أيام.

يستخدم هذا البند والبند الذي يليه حال تضمين منكرة الطرح عقد جلسة استفسارات ووافقت السلطة المختصة على ذلك.

أكتب اليوم المحدد لاتخاذ جلسة الاستفسارات.

أكتب التاريخ المحدد لاتخاذ جلسة الاستفسارات.

أكتب الموعد المحدد لاتخاذ جلسة الاستفسارات.

أكتب مكان انعقاد جلسة الاستفسارات.

أكتب اسم مدير إدارة التعاقدات.

أكتب عنوان إدارة التعاقدات.

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتقديم خدمة

التأمين النهائي

- على صاحب العطاء الفائز وبإحدى الصور أو الوسائل المشار إليها بالبند السابق أن يؤدي التأمين النهائي بنسبة (٥%) من قيمة التعاقد لصالح ولحساب ويأبى الجبهة الإدارية خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه، وذلك كضمان لتنفيذ الأعمال موضوع هذه الكراسة على الوجه الأكمل ووفقاً لكافة الاشتراطات والقواعد والضوابط المقررة قانوناً في هذا الشأن، ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي إلى أن يتم تنفيذ العقد بصفة نهائية بما في ذلك مدة الضمان ويكون التأمين النهائي سارياً لمدة تبدأ من وقت إصداره إلى ما بعد انتهاء مدة العقد بثلاثة أشهر.

أثر عدم سداد التأمين النهائي:

- إذا لم يتم سداد التأمين النهائي خلال المهلة المحددة جاز للجبهة الإدارية بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعريضه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أي إجراء آخر - إلغاء العقد أو التنفيذ بواسطة أحد العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها.
- ويصبح التأمين المؤقت في هذه الحالة من حق الجبهة الإدارية كما يكون لها الحق أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب العطاء المذكور، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى، أيا كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق الإدارية.

إستبدال صور ووسائل أداء التأمينات:

- يجوز بموافقة الجبهة الإدارية، وبناءً على طلب صاحب العطاء إستبدال صور ووسائل أداء التأمينات وذلك بأحدى الصور أو الوسائل الأخرى بشرط ألا تنقطع مدة سريان التأمينات وعدم الإخلال بمسئولية صاحب العطاء طبقاً للغرض المقدم عنه التأمين.

أسلوب التقييم:

١. التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً. (٤٥)
٢. التقييم بنظام النقاط وفقاً للآتي: (٥٥)

م	أسس وعناصر التقييم	النقاط
١- (٤٥)	
مجموع النقاط		
.....		

- ويُعتبر الحد الأدنى لقبول هو الحصول على درجة: (.....) والتي يتم على أساسها ترتيب العطاءات من حيث مدى استجابتها لشروط والمواصفات محل هذه الكراسة.

محددات واشتراطات التعاقد من الباطن:

- يجوز لصاحب العطاء أن يعهد من الباطن بتنفيذ البنود التالية:

- ١-
 - ٢-
- وذلك على أن يتضمن العرض الفني مايلي :-

- ٤٥- يتم الاختيار في حالة تهاج أسلوب التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً.
- ٤٦- يتم الاختيار في حالة تهاج أسلوب التقييم بنظام النقاط
- ٤٧- إضافة أي أسس وعناصر أخرى ترى الجبهة الإدارية إضافتها.
- ٤٨- في حالة ما سمحت الجبهة الإدارية لتعاقد بالتمهيد من الباطن.

يعد
مدير المديرية
١٢ / ٨
١ / ١٥
م. س. الدين العبدوي



مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتقديم خدمة

- ١- تقديم قائمة بأسماء وبيانات وخبرات من سيعهد إليهم صاحب العطاء تنفيذ بعض البنود من الباطن والمستندات الدالة على ذلك لاعتمادهم من قبل الجهة الإدارية.
 - ٢- تحديد الكميات أو الخدمات الموكلة لهم وفقاً لمتطلبات وشروط ومواصفات هذه الكراسة.
 - ٣- تحديد ما إذا كان من سيعهد إليه من الباطن من الشركات المتوسطة أو الصغيرة أو المتناهية الصغر مع تقديم ما يثبت ذلك.
 - ٤- ألا يكونوا من المسجلين بسجل قيد أسماء الممنوعين من التعامل الذي تمسكه الهيئة العامة للخدمات الحكومية.
 - ٥- أن يكونوا من المؤهلين والمصرح لهم بمزاولة العمل محل التعاقد، وأن يكون متخصصاً في الأعمال المطلوب تنفيذها من قبل المتعاقد الرئيسي.
 - ٦- يلتزم المتعاقد باطلاع المتعاقد من الباطن على ما يخصه من شروط التعاقد.
 - ٧- لا يجوز للمتعاقد من الباطن القيام بالتعاقد بدوره مع أي متعاقد آخر من الباطن.
 - ٨- لا يجوز لصاحب العطاء تغيير أي من متعاقدي الباطن دون موافقة الجهة الإدارية.
 - ٩- تقديم إقرار يفيد الالتزام بالتأمين على العمالة وفقاً لقوانين التأمينات الساندة.
- ولا يعفى المتعاقد الرئيسي من مسؤولياته التعاقدية وفقاً للشروط والمواصفات، وفي جميع الأحوال يظل مسئولاً وحده أمام الجهة الإدارية عن تنفيذ العقد وعن أفعال وأخطاء وإهمال متعاقدي الباطن وعملهم كما لو كانت صادرة منه.

الدفعة المقدمة

- يجوز صرف دفعة مقدمة للمتعاقد بحد أقصى نسبة من إجمالي قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكي معتمد دون أي قيد أو شرط بالقيمة والعملية ذاتهما وساري المفعول حتى تاريخ الاستحقاق الفعلي الذي تسترد فيه الجهة الإدارية كامل الدفعة المقدمة، وعلى صاحب العطاء تضمين عرضه الفني النسبة المطلوبة وأوجه صرفها طبقاً للنموذج الملحق وبمراعاة أوجه الصرف وفي حالة إذا ما تبين للجهة الإدارية أثناء التنفيذ عدم الالتزام بأوجه الصرف المحددة للدفعة المقدمة يتم تسهيل خطاب الضمان مقابل الدفعة المقدمة.

مدة التنفيذ

.....

مكان التنفيذ

.....

شروط الدفع

.....

تقديم الشكاوى وتوقيعات وأجراءات الفصل فيها

- يحق لأصحاب العطاءات التقدم بشكاوهم كتابة لإدارة التعاقدات وذلك خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بنتائج قرارات اللجان بالقبول أو الاستبعاد أو الانهاء، مع تسليم صورة واضحة من

يستخدم هذا البند حال تضمين مذكرة الطرح صرف نسبة دفعة مقدمة ووافقت السلطة المختصة على ذلك

يستخدم هذا البند حال تضمين مذكرة الطرح صرف نسبة دفعة مقدمة ووافقت السلطة المختصة على ذلك

السلطة المختصة وبمراعاة نسبة الدفعة المقدمة المقررة للمشروعات المتوسطة والصغيرة والكبيرة والصغيرة

أدخل مدة التنفيذ

أدخل مكان التنفيذ

أدخل شروط الدفع

صحة رقم ١٥ من ٢٥

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتقديم خدمة

شكواهم في ذات التوقيت لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية بصورة واضحة من شكواه في ذات التوقيت .

- سوف تقوم الجهة الإدارية بدراسة الشكوى خلال مدة لا تتجاوز خمسة أيام من تاريخ استلام الشكوى المستوفاة، وستقوم الجهة الإدارية بإخطار مقدم الشكوى بنتيجة دراسة الشكوى، بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقدات العامة.
- وفي كافة الأحوال إذا لم يفصل في الشكوى بمعرفة الجهة الإدارية يكون للشاكي الحق في التقدم بشكواه إلى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك قبل اللجوء إلى جهات القضاء.

إلغاء العملية محل الطرح

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية محل الطرح قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة إذا استغنى عنها نهائياً أو اقتضت المصلحة العامة ذلك وإذا تبين وجود تواطؤ بين مقدمي العطاءات أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.
- كما يجوز الإلغاء في أي من الحالات الآتية:

١- إذا لم يقدم سوى عطاء وحيد، أو لم يبق بعد العطاءات المستبعدة إلا عطاء واحد ما لم تكن حاجة العمل لا تسمح بإعادة الطرح، ولا توجد فائدة ترجى من إعادة الطرح وبشرط أن يكون العطاء / مطابقاً للشروط ومناسباً للقيمة التقديرية.

٢- إذا اقترنت العطاءات كلها أو أغلبها بتحفظات.

٣- إذا كانت قيمة العطاء الأقل تجاوز القيمة التقديرية، مما لم تبين دراسة لجنة البت أو لجنة الممارسة عدم جدوى إعادة الطرح والآثار المترتبة عليه.

- وسيتم إخطار أصحاب العطاءات بالإلغاء بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس، بحسب الأحوال، مع رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت إلى أصحاب العطاءات عدا الذين تبين وجود تواطؤ بينهم أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.

ضوابط إعداد العطاء

إعداد العطاء

- على أصحاب العطاءات الالتزام بكافة الشروط والمواصفات الواردة بهذه الكراسة وتعتبر التوقيعات على نموذج الإقرار المرفق قبولاً منه بكل ما جاء به.
- على صاحب العطاء عند إعداد عطاءه دراسة كافة الضوابط والاشتراطات والمواصفات الواردة بهذه الكراسة وقراءتها بعناية ودقة، وبسوق يستطيع كل عطاء تم تقديمه وتبين مخالفته للقانون ولائحته التنفيذية وما تضمنته هذه الكراسة.
- على صاحب العطاء عدم شطب أي بند من بنود العطاء أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل عليه، وفيه مهما كان نوعه بعد تسليمه.
- تقدم العطاءات المختومة والموقعة من أصحابها على كل ورقة وعلى جدول الكميات والفئات المرفق ويجب تقديمها في مظروفين منفصلين، ويجب أن يثبت على كل من مظروفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج، ويوضع المظروفين داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة ويوضح عليه اسم الجهة الإدارية وعنوان إدارة التعاقدات وما يفيد أن ما بداخله المظروف الفني والمظروف

الجميل
مدير
مدير

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتقديم خدمة

- المالي، ويذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب العطاء.
- على صاحب العطاء الالتزام بالحفاظ على الترتيب مع وضع فواصل بين كل بند من بنود العطاء وذلك لتسهيل عملية التفريغ والتقييم اختصار للوقت والمجهود.

تكلفة إعداد العطاء:

- يتحمل صاحب العطاء كافة تكاليف إعداد وتقديم عطائه، وكل ما يتعلق به من مهام، ولا تتحمل الجهة الإدارية بأي حال من الأحوال أية مسؤولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية.

تسليم العطاء:

- تسلم العطاءات لإدارة التعاقدات قبل التاريخ أو الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية إما باليد بموجب إيصال يثبت فيه تاريخ التسليم وساعته أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد وذلك على عنوان الإدارة المختصة الكائن في^(٥٦) وذلك قبل الساعة^(٥٧) من يوم^(٥٨) الموافق^(٥٩) ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الإدارية وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات، ولن يعتد بأي عطاء يقدم بعد هذا الموعد.

تعديل مدة تقديم العطاء:

- يجوز تأجيل موعد فتح المظاريف الفنية في الحالات الآتية:
- إذا ارتأت الجهة الإدارية ضرورة لذلك .
- يجوز لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات بتقديم طلب مسيب لمد مدة تقديم العطاءات قبل التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية بثلاثة أيام على الأقل، ويخضع البت في هذا الطلب أو الاستجابة له لتقدير الجهة الإدارية، وفي حالة إذا ما قامت الجهة الإدارية بتعديل موعد فتح المظاريف سيتم إعادة النشر على بوابة التعاقدات العامة و.....^(٥٧).

مدة سريان وصلاية العطاء:

- مدة سريان وصلاية العطاءات.....^(٥٨) تحسب من تاريخ فتح المظاريف الفنية، ويبقى العطاء سارياً ونافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه وحتى نهاية مدة سريان العطاء.
- يحق للجهة الإدارية إخطار أصحاب العطاءات كتابياً لمد مدة سريان عطاءاتهم ومدى صلاحية التأمين المؤقت وذلك قبل تاريخ انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوماً إذا ما اقتضت الضرورة.

اكتب عنوان إدارة التعاقدات.

اكتب الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية.

اكتب يوم العقد جلسة فتح المظاريف الفنية.

اكتب تاريخ العقد جلسة فتح المظاريف الفنية.

اكتب الطريقة إما الإعلان أو توجيه الدعوات، بحسب الأحوال على ألا تقل مدة التأجيل عن نصف المدة المحددة مسبقاً لفتح المظاريف الفنية من تاريخ الإعلان أو الدعوة.

اكتب بكتابة مدة سريان العطاء مع مراعاة المدة المنصوص عليها بالمادة (٢٧) من القانون.

م/ سيد الدين الخورشيد



مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتقديم خدمة

على من يوافق من أصحاب العطاءات على التمديد، أن يمدد ضماناته وأن يبلغ الجهة الإدارية بذلك خلال (أسبوعين) من تاريخ الإشعار بطلب التمديد، ومن لم يتقدم خلال هذه المدة، عُذ غير موافق على تمديد عطاءه، ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مد مدة سريان عطاءه كتابة، ويرد إليه تأمينه المؤقت فور انتهاء مدة سريان العطاء.

الوكالة في تقديم العطاء

يجب أن يكون صاحب العطاء مقبلاً في جمهورية مصر العربية أو يكون له وكيل فيها وإلا وجب عليه أن يبين في عطائه الوكيل المعتمد منه في جمهورية مصر العربية فيما لو تم الترسية عليه وأن يبين في عطائه العنوان الذي يمكن مخابراته فيه ويعتبر إعلانه صحيحاً، وإذا كان العطاء مقدماً من وكيل عن صاحب العطاء فعليه أن يقدم معه توكيلاً مصدقاً عليه من السلطات المختصة بالإضافة إلى كافة البيانات والمستندات التي يجب عليه تقديمها وفقاً لأحكام القوانين واللوائح التي تنظم ذلك

سحب العطاء

إذا قام صاحب العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت حقاً للجهة الإدارية دون حاجة إلى إنذار أو الانتجاع إلى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو إستدائه من أي مبالغ مستحقة أو مستحق لديها أو لدى أي جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء.

العطاءات المتأخرة

أي عطاء يرد بعد الموعد المعين لفتح المظاريف الفنية المحدد بهذه الكراسة سيقدّم فور وروده إلى رئيس لجنة فتح المظاريف للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده ثم يدرج في كشف تقديم العطاءات المتأخرة دون فتحه، وتستبعد لجنة البت تقديم العطاءات المتأخرة ويتم ردها إلى أصحابها خلال مدة لا تتجاوز يومين من قرار اللجنة.

حظر التقدم بأكثر من عطاء

يحظر على صاحب العطاء التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء واحد في العملية محل الطرح سواء باسمه أو كشريك مع الغير ما لم يكن شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء، وسيتم استبعاد العطاءات المخالفة لذلك، ومصادرة التأمين المؤقت، وإخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لأعمال شؤونه.

وفاة صاحب العطاء

في حالة وفاة صاحب العطاء إذا كان شخصاً طبيعياً، أو مالك شركة الشخص الواحد، أو الشريك مع الغير بحصة حاكمية تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء، بالعرض قبل البت، جاز للسلطة المختصة بعد عرض إدارة التعاقدات استبعاد العطاء المقدم منهم ورد التأمين المؤقت، أو السماح للورثة بالاستمرار في الإجراءات بشرط أن يعينوا عنهم وكيلاً بتوكيل مصدقاً على التوقيعات فيه، وتوافق عليه السلطة المختصة، ويظل الوكيل دون غيره مسئولاً أمام الجهة الإدارية.

مدير التحرير
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25

اللجنة
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25

مشروع كراسة الشروط والمواصفات الفعوانجية لتقديم خدمة

مستندات العطاء

مستندات العطاء:

كل عطاء عبارة عن مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي من ١٤١ نسخة.

محتويات المظروف الفني

يلتزم صاحب العطاء بأن يُضمن المظروف الفني لعطاءه المستندات التالية:

- ١- ما يفيد سداد مبلغ التأمين المؤقت المطلوب.
- ٢- بيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء، والمسئول الحقيقي منه، والمستندات المؤيدة لذلك، ويعتد في هذا الشأن بنسخة معتمدة من عقد التأسيس أو النظام الأساسي أو هيكل رأس المال وفق آخر تعديل، وذلك بالنسبة للشركات، وأية بيانات أو مستندات أخرى تتعلق بالملكية وذلك بالنسبة لأصحاب العطاءات من غير الشركات.
- ٣- بيانات القيد في السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد ١٤٢ السجلات التجارية
- ٤- البطاقة الضريبية سارية، وآخر إقرار ضريبي.
- ٥- ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات العامة.
- ٦- إقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها.
- ٧- ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات.
- ٨- بيانات اخر مركز مالي لأصحاب العطاءات معتمد من محاسب قانوني.
- ٩- ما يفيد التسجيل بمنظومة الفاتورة الالكترونية بمصلحة الضرائب العامة.
- ١٠- المستندات الدالة على سابقة الأعمال لذات موضوع التعاقد.
- ١١- طريقة التنفيذ والبرنامج الزمني للتنفيذ ومدته.
- ١٢- إقرار الالتزام بالتأمين على العمالة ١٤٣
- ١٣- المستندات الدالة على وجود مركز صيانة معتمد سنار ١٤٤
- ١٤- بيان مصادر ونوع المواد والمهمات والأجهزة التي تستخدم في التنفيذ ١٤٥
- ١٥- نسب الدفعة المقدمة المطلوبة لتنفيذ محل العقد وأوجه صرفها ١٤٦
- ١٦- قائمة بقطع الغيار ومستلزمات التشغيل مع بيان معدلات استهلاكها ١٤٧
- ١٧- مدة الضمان ١٤٨
- ١٨- نسخة من الاخطار برد لجنة الاستفسارات ١٤٩
- ١٩- وطالبة كدفوفية ١٥٠

امرار كفضيل المنجات طميرة

محتويات إعداد المظروف الفني

يحظر على صاحب العطاء تضمين العرض الفني أية أسعار أو أية بيانات أو مستندات مالية وغيرها التي تتعلق بالعرض المالي، وسيتم استبعاد أي عطاء الخاطئ ذلك



عبد الهادي

عبد الهادي

١٤٢٨

١٨ / ١٢ / ١٤٢٨

كتب عدد النسخ المطلوبة.

وغيرها من السجلات التي يكون القيد فيها واجباً قانوناً

١٤١- في حالة ما تطلبت طبيعة العملية ذلك

١٤٢- في حالة ما تطلبت طبيعة العملية ذلك

١٤٣- في حالة ما تطلبت طبيعة العملية ذلك

١٤٤- في حالة الموافقة على صرف دفعه مقدمة

١٤٥- في حالة ما تطلبت طبيعة العملية ذلك

١٤٦- في حالة ما تطلبت طبيعة العملية ذلك

١٤٧- في حالة العقد لجنة الاستفسارات

١٤٨- وغير ذلك من بيانات تترأى للجهة الامارية

- مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتقديم خدمة
- يجب أن يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو أجل من أي نوع و إذا رغب مقدم العطاء في إبداء أي ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيجب إثباتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني.

محتويات المظروف المالي:

- يحتوي العرض المالي المقدم من صاحب العطاء على الآتي:

١- قوائم الأسعار.

٢- أسلوب السداد

٣-

يجب كتابة الأسعار عن كل وحدة من وحدات البنود الواردة بقوائم الأسعار وفقاً لما يلي:

أ- تكون كتابة الأسعار بالعملة المصرية وباللغة العربية وبالمداد الجاف أو المسائل، ويجوز في حالة تقديم العطاء منفرد أو شركة في الخارج أن تكتب الأسعار بالعملة الأجنبية، ولغرض المقارنة ستتم معادلتها بالجنيه المصري بالسعر المعين بالبنك المركزي المصري في تاريخ فتح المظاريف الفنية.

ب- تكون كتابة الأسعار رقماً وتفقيطاً.

ج- إذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وإجمالي سعر الوحدات يعول على سعر الوحدة، ويعول على السعر المبين بالتفقيط في حالة وجود اختلاف بينه وبين السعر المبين بالأرقام، وتكون نتيجة هذه المراجعة هي الأساس الذي يعول عليه في تحديد سعر العطاء.

د- الفئات التي حددها صاحب العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات أيضاً كان نوعها التي يتكبدتها بالنسبة إلى كل بند من البنود وكذلك تشمل القيام بتنفيذ محل العقد وتسليمها للجهة العامة والمحافظة عليها أثناء مدة الضمان طبقاً لشروط العقد وتتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملة والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى .

محظورات إعداد المظروف المالي:

- لايجوز الكشط أو المحو أو التحشير في قوائم الأسعار، وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وتفقيطاً والتوقيع بجانبه.
- لا يعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في أسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز.
- لا يعتد ب العطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن قيمة أقل عطاء مُقدم.

إجراءات البت والترسية

فتح المظاريف الفنية:

- يكون فتح العطاءات في تمام الساعة من يوم في في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات، ويجوز لهذين يوصى من يروونه الحضور

عمد
مدبر المدير

العيه
.....

- في حالة ما تطابت طبيعة العلية تلك
- وغيرها من العناصر التي تؤثر في القيمة المالية تعرض وفقاً لطبيعة العلية
- في حالة ما تطابت طبيعة العلية تلك
- تكتب الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية
- تكتب يوم انعقاد جلسة فتح المظاريف الفنية
- تكتب تاريخ انعقاد جلسة فتح المظاريف الفنية

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتقديم خدمة

الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم تفويض بذلك، ولا يسمح لأصحاب العطاءات أو مفوضيهم التدخل في سير عمل اللجنة، وإذا كان لدى أحد منهم اعتراضاً على الإجراءات، أو القرارات يتعين عليه تقديمه كتابة إلى مدير إدارة التعاقدات.

الفحص الشكلي والبست الفني:

- يحق للجهة الإدارية قبل إجراء أي دراسة مفصلة للعطاءات بالفحص الشكلي للمطارييف الفنية، وسيتم استبعاد العطاءات غير الصالحة للنظر فيها ومنها:

استيفاء لاستيضاح ما غمض من أمور فنية/ مالية:

- يحق للجهة الإدارية أن تطلب كتابة من أصحاب العطاءات استيفاء البيانات أو المستندات اللازمة واستيضاح ما غمض من أمور فنية أو مالية بما يُعينها في إعداد التقرير الفني أو المالي اللازم، وفي حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية أو المالية يعطاله خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبها إليه، يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العطاءات الأخرى.

المعاينة النافية للجهالة^(٧٥)

- يجب على من قام بشراء كراسة الشروط معاينة محل الطرح المعاينة التامة النافية للجهالة وأن يتحقق بنفسه وتحت مسئوليته من كافة البيانات والمواصفات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات، ويعتبر تقدمه للعملية إقراراً منه بالاطلاع على محل الطرح ومعاينته المعاينة التامة النافية للجهالة وليس له حق الاعتراض حالياً أو مستقبلاً.

- تحدد موعد المعاينة يوم^(٧٦) الموافق^(٧٧) في تمام الساعة^(٧٨)^(٧٩)

آلية التقييم الفني:

- ^(٨٠) سيتم دراسة العطاءات فنياً، ويتم قبول العطاءات المطابقة واستبعاد أي عطاءات مخالفة للشروط والمواصفات الفنية وفقاً لما جاء هذه الكراسة.

- ^(٨١) سيتم التقييم وفقاً للأسس والعناصر والوزن النسبي الواردة بالجدول المشار إليه في هذه الكراسة، وتقبل فقط العطاءات التي تحصل على الحد الأدنى للقبول أو أكثر.

إعلان نتائج البست الفني:

- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البست الفني فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرار، ونشر على بوابة التعاقدات العامة وكذا في لوحة الإعلانات المختصة لهذا الغرض وموقعه^(٨٢)

مدير المدير

يستخدم هذا البند حال تضمين منكرة الطرح تنظيم إجراء الزيارات الميدانية حسب طبيعة العملية.

٨٢- كتب اليوم المحدد للمعاينة.

٨٣- كتب تاريخ المحدد للمعاينة.

٨٤- كتب الموعد للمعاينة.

٨٥- كتب مكان المعاينة.

٨٦- يستخدم هذا البند في حالة اتباع أسلوب التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً.

٨٧- يستخدم هذا البند في حالة اتباع أسلوب التقييم بنظام النقاط.

٨٨- كتب مكان تواجد لوحة الإعلانات (التور - مبنى - شارع - ...).

مشروع كراسة الشروط ومواصفات التكنولوجية لتقديم خدمة

فتح المظاريف المالية

- يكون فتح المظاريف المالية للعطاءات المقبولة فنياً فقط وذلك في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات المقبولة فنياً، ويجوز لهم تفويض من يروونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض بذلك.

الدراسة وألية التقييم المالي

- في حالة التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً طبقاً لما جاء بهذه الكراسة من شروط ومواصفات بحيث يتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلى قيم مالية. (٨٢)
- في حالة التقييم بنظام النقاط سيتم التقييم المالي مع الأخذ في الاعتبار النقاط الحاصل عليها صاحب العطاء في التقييم الفني، ويتم الترسية على العطاء طبقاً (٨٣).....
- ويعد العطاء المقدم عن الخدمات التي تقوم بها جهات مصرفية أقل سعراً إذا لم تتجاوز نسبة الزيادة فيه (١٥%) من قيمة أقل عطاء اجنبي.
- وفي كافة الأحوال سيتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلى قيم مالية، ويتم إجراء المقارنة والمفاضلة بين العطاءات بعد توحيد أسس المقارنة من جميع النواحي الفنية والمالية، وسيتم دراسة العطاءات مع الأخذ في الاعتبار معايير التقييم الآتية:
- ١- شروط السداد والاستلام، والضمان، والصيانة وقطع الغيار ومستلزمات التشغيل وغيرها من العناصر التي تؤثر في تحديد القيمة المالية المقارنة للعطاءات (٨٤)
- ١- حساب نسبة الدفعة المقدمة وذلك بغرض المقارنة والمفاضلة بإضافة فائدة تعادل سعر الفائدة المعطن من البنك المركزي في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية إلى قيمة العطاءات المقترنة بالدفعة المقدمة، وذلك عن المبالغ المطلوب دفعها مقدماً وتحسب الفائدة عن المدة من تاريخ أداء هذه المبالغ حتى تاريخ استحقاقها الفعلي.
- ٢- في حالة تساوي الأسعار بين عطاءين أو أكثر من المقبولين مالياً فيحق للجنة البت ترجيح إحداهما وفقاً لمبررات تبيدها بمحضرها بناء على ما اشتمل عليه كل عطاء، ويجوز تجزئة العملية محل الطرح بين عطاءين أو أكثر إذا كان ذلك في مصلحة العمل. (٨٥)

إعلان نتائج البت المالي

- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات وتلتزم الجهة الإدارية فور إرسال الاخطارات بنشر النتائج في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض كما يتم النشر على بوابة التعاقدات العامة.

الترسية وإخطار صاحب العطاء الفائز

- ستقوم الجهة الإدارية بإخطار صاحب العطاء الفائز بالترسية عليه، وكان باقي أصحاب العطاءات المقبولة فنياً باسم صاحب العطاء الفائز والذي عليه الحضور لسداد التأمينات المطلوبة للترسية.

يستخدم هذا البند في حالة اتباع أسلوب التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً، وتحدد الجهة الإدارية عنصر التقييم وفقاً لطبيعة الأعمال محل الطرح.

يستخدم هذا البند في حالة اتباع أسلوب التقييم بنظام النقاط على الجهة الإدارية لتحديد آلية الترجيح.

يتم الاختيار في حالة ما تطلبت طبيعة العملية ذلك.

يستخدم هذا البند في حالة ما إذا كانت طبيعة العملية يجوز تجزئتها.

مدیر المدیون
مدير المدیون

للحصول

للحصول

توقيع التعاقد:

- سيتم توقيع العقد مع صاحب العطاء الفائز في خلال مدة خمسة عشر يوما من تاريخ سداده للتأمين النهائي .

تسليم محل التعاقد:

- يتم تسليم محل التعاقد بمعرفة لجنة مشكلة لهذا الغرض، ويكون التسليم حسب ما ورد بكراسة الشروط ، على أن يكون تاريخ استلام محل التعاقد هو تاريخ بدء نفاذ العقد .

التأخير عن التنفيذ:

- يلتزم المتعاقد بالتنفيذ في المواعيد المحددة - فإذا تأخر لأسباب خارجة عن إرادته جاز للجهة الإدارية إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك، منحه مهلة لإتمام تقديم الخدمة دون تحصيل مقابل تأخير منه، وفي حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيحصل منه مقابل للتأخير دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أي إجراء آخر، ويُحسب من بداية المهلة وفقاً للآتي:
- إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (٣%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يُحصل مقابل تأخير بنسبة (١%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .
- إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (٦%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يُحصل مقابل تأخير بنسبة (٢%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .
- إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (١٠%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يُحصل مقابل تأخير بنسبة (٣%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .
- إذا تجاوزت مدة التأخير نسبة (١٠%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يُحصل مقابل التأخير بنسبة (٥%) من قيمة العقد، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .
- ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الجهة الإدارية في الرجوع على المتعاقد بكامل التعويض المستحق عما أصابها من أضرار بسبب التأخير لأسباب خارجة عن إرادته.

الجزاءات: (٨٨)

قيمة الجزاء	طبيعة المخالفة

تاريخ البدء، ومدة التعاقد:

- مدة التعاقد هي (٨٩)..... تبدأ من اليوم التالي لإخطار صاحب العطاء الفائز بامر الاستدراك إذا التقى على خلاف ذلك ، على أن يتضمن أمر الاستدراك طبيعة الأعمال بموجب عقد يوم التعاقد وانتهائه .
- (٩٠) ويجوز مد مدة العقد لمدة أخرى وذلك بحد أقصى (٩٠) فيتم توقيع عقد كتابي بشرط أن يكون المتعاقد قد أدى جميع التزاماته .

اللحيد
 ١٤١٨
 د. عبد الله بن محمد
 مدير العمليات

إذا تطلبت طبيعة العملية ذلك
 كتب المدة بما يتماشى مع طبيعة العملية.
 في حالة سماح الجهة الادارية بمد مدة التعاقد
 الخلل الحد الاقصى

المسداد وصرف المستحقات

يتم صرف مقابل الخدمات المؤداة في أقرب وقت ممكن وبما لا يجاوز ثلاثين يوماً تحسب من تاريخ القبول والاعتماد.

تعديل حجم التعاقد

- يحق للجهة الإدارية إذا طرأت من المستجدات ما يوجب تعديل حجم العقد خلال مدة تنفيذه أن تعدل في الكميات الواردة بجداول الكميات والفئات سواء بالزيادة أو بالنقص بما لا يجاوز ٢٥% من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار مع تعديل المدة والبرنامج الزمني للتنفيذ بما يتناسب مع حجم التعديل، ويتم تحرير ملحقاً للتعاقد بهذا الشأن.

النزول من العقد

- لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد أو المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط بجمهورية مصر العربية ويكتفى في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولته المتعاقد عن تنفيذ التعاقد، كما لا يدخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله من حقوق.

فسخ الوجوب للعقد تلقائياً

- يُفسخ التعاقد تلقائياً قبل انتهاء مدته دون إبداء أية اعتراضات من المتعاقد، ودون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية:

- ١- إذا تبين أن المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الإدارية أو في حصوله على العقد.
- ٢- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.
- ٣- إذا أفلس المتعاقد أو أعسر.

- ويشطب اسم المتعاقد في الحالة المنصوص عليها في البند (١) من سجل المتعاملين بعد أخذ رأي إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة، وتخطر الجهة الإدارية الهيئة العامة للخدمات الإدارية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية.

الفسخ الجوازي للعقد

- بخلاف الحالات التي يُفسخ فيها التعاقد تلقائياً، وإذا أخل المتعاقد بأي شرط جوهرى من شروط التعاقد، فيكون للجهة الإدارية - قبل انتهاء مدته - الحق في اتخاذ أحد الإجراءات التالية وفقاً لما تقتضيه المصلحة العامة:

- ١- فسخ التعاقد.
- ٢- التنفيذ على الحساب بذات الشروط والمواصفات المعلن عنها والمتعاقد عليها.

- في جميع حالات الفسخ أو التنفيذ على الحساب يكون التبريد النهائي من حق الجهة الإدارية عدا في حالة وفاة المتعاقد كما يكون لها أن تخصص ما يستحقه من مقابل تأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد طرفها وفي حالة عدم كفايتها يلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق دون حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتقديم خدمة

القواعد الحاكمة:

- تعتبر أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها مكملة ومتعمة لكراسة الشروط والمواصفات فيما لم يرد بشأنه نص خاص.
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وتعديلاتها ومرفقاتها ومحضر تسليم واستلام محل التعاقد والمكاتبات والمستندات المتبادلة متممة للعقد ومكملاً لأحكامه.

توصيف الخدمة

م	وصف الخدمة المطلوبة

الاشتراطات المطلوبة في فريق التنفيذ

.....

اشتراطات خاصة

.....

اللعميل
محمد بن محمد

مدير العمليات
محمد بن محمد

م / يحيى الدين الحمد شوقا

- 9.1 وصف عام للخدمة / المهام المطلوبة ، جودة التنفيذ ، معايير الجودة وأي مواصفات / متطلبات أخرى تراها الجهة الادارية .
- 9.2 اشتراطات يجب توافرها في فريق التنفيذ أو التوريد أو الاشراف ان تلتزم كليلة العملية ذلك .
- 9.3 كتب الاشتراطات الخاصة للعملية .

الإشتراطات الخاصة

١- جميع المقاولين خاضعين لجميع القوانين والتعليمات واللوائح المالية والإدارية المعمول بها حاليا والتي تصدر خلال مدة التعاقد.

٢- يقدم المقاول طلب لشراء كراسة الشروط والمواصفات باسم السيد مدير المديرية وانه اطع على كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالمنافسة وقلة شوطها.

٣- جميع المستندات المقدمة بالمظروف الفني والمالي موقع عليها من مقاول ومن صاحب العطاء ومختومة بختم المقاول.

٤- وفي حالة عدم تقديم صور الأوراق المطلوبة يستبعد العطاء الخاص بكم من المنافسة

٥- علي ما ترسو عليه المناقصة تقديم إقرار زمة مالية عند بداية التعامل وعند انتهاء من التعامل

٦- يسدد المقاولون ٩٠ قرش دمغة نوعية ٢٠ ج دمغة رسم تنمية موارد عن كل ورقة من كراسة الشروط والمواصفات

٧- يسدد المقول الراسي حذية العمالية مبلغ ٩٠ قرش دمغة نوعية ٢٠ ج دمغة رسم تنمية موارد عن كل ورقة من أوراق العقد (٤) نسخ

٨ - اذا استجد اثناء التنفيذ ما يوجب تعديل العقد فيتم التعديل بما لا يجاوز (٢٥%) من كمية كل بند لعقود المقاولات

٩ - يتم صرف مستحقاتكم بعد الانتهاء من التنفيذ وتقديم مستخلص بالبنود والكميات المنفذة وبعد المراجعة والاعتماد من المهندس المشرف عن طريق الدفع الالكتروني على رقم حسابكم بالبنك المودع به حسابكم باسم صاحب العطاء .

١٠ - اي شروط او تحفظات ترد بعطائكم الفني مخالفة للشروط والمواصفات الفنية بعد عطاكم مرفوض فنيا .

١١ - يلتزم مقدم العطاء بتعيين مهندس نقابي للإشراف على تنفيذ العمالية ويلتزم بتقديم (أرونيك مهندس) الدال على عضويته النقابية وفي حالة عدم تعيين مهندس يحسب خصم ٢٠٠ ج (مالتان جنبيها) عن ايام الغياب اثناء العمل .

١٢ - الاعمال التي يكلف بها المقاول والغير وارد لها فئات بهذه المقاييس يحاسب عليها طبقا للأسعار السوقية أو طبقا لقائمة الاسكان والمعمول بها في المحافظة الواقع بها المبني .

١٣ - الكميات الواردة بالمقاييس تقديرية وستكون المحاسبة بموجب الاعمال التي تتم على الطبيعة وطبقا للكميات المنفذة فعلا بالاعمال الختامية .

١٤ - لا يجوز للمقاول تجزئة الكميات الواردة بالمقاييس وكذلك تجزئة الفئات (ان ذكرت) واي مخالفة لذلك يعتبر العطاء غير مقبول فنيا .

١٥ - اي شروط او تحفظات ترد بعطائكم في المظروف المالي لا يلتفت اليها .

١٦ - يسمح لصاحب العطاء او مندوبه بموجب توكيل او تفويض حضور جلسة فتح المظاريف الفنية في الموعد المحدد وكذا جلسة فتح المظاريف المالية.

١٧ - على المقاول الاطلاع على الرسومات والمواصفات بإدارة المنشآت والتجهيزات واداره التعاقدات بالمديرية في اوقات العمل الرسمية.

١٨ - كل خطأ أو سهو يحصل في وصف أو رسم مقدمة المديرية يكون تصحيحه بمعرفة ادارة المنشآت والتجهيزات بها في اي وقت كان وعط المقاول مراجعة المديرية في حالة وجود أي تغيير في نوعية التربة أو أي ملاحظات على الرسومات المقدمة للعملية لاتخاذ ما تراه إدارة المنشآت والتجهيزات بالمديرية.

١٩ - يتم تفضيل المنتجات المصرية عن مثيلها المستورد طبقا لأحكام قانون تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية رقم (٥) لسنة ٢٠١٥م وللاحته التنفيذية

٢٠ - يتم عمل الاختبارات التأكيديّة اللازمة لضبط جودة العمل لجميع البنود على نفقة المقاول بجهة تعتمدها المديرية وذلك عند طلب المهندس المشرف وحسب تعليمات

٢١ - تخضع هذه المناقصة لقانون تنظيم التعاقدات رقم ٢٨٢ لسنة ٢٠١٨م وللاحته التنفيذية وتعديلاتها والقانون رقم (٥) لسنة ٢٠٠٥م والقرار المعدلة له والتي يقر مقدم العطاء بأنه اطاع عليه ووافق على العمل به بقبولها وتعتبرها ملزمة بها بتمامه بوجه به نص.

يعتمد

مدير المديرية

البهاء الدين أحمد شوقي

اللحيت

كسوك

الشروط الفنية

- شروط ومواصفات جميع الاعمال الواردة بالمقاييس تتبع الشروط العامة ومواصفات الفنية المصرية والكود المصري الجديد
إذا نص صراحة على خلاف ذلك في منظوق البنود او اللوحات التنفيذية للمشروع ويتقدم العطاء يعتبر مقدمة مقرا بانه اطلع
لي هذه الشروط ومواصفات ومقر أيضا بانه عاين موقع العملية على الطبيعة المعاينة التامة النافية للجهالة والم بجميع
احتمالات التي على أساسها وضع قيمة عطاء وليس له أي اعتراضات مستقبلية اتجاه العقد والتنفيذ

- قبل البدء في التنفيذ يجب على المقاول ان يكون ملما تماما بالعملية وجميع مستنداتها مثل الرسومات التنفيذية والمقاييس
التثمينية للعملية والشروط العامة للتعاقد والشروط الفنية للعملية حتى يعتبر وحدة هو المسئول عنها كما لو كانت صادرة منه حيث
ان جميع هذه الوثائق تكمل بعضها البعض وتعتبر جزءا لا يتجزء من عقد العملية وتشكل في مجموعها ما تم التعاقد عليه بين
الطرفين

- يضمن المقاول والمشروع لمدة سنة من تاريخ الاستلام الابتدائي للمشروع ويكون ملتزما خلالها بالإصلاح والصيانة وهذا
بخلاف ضمان سلامة المشروع من الناحية الانشائية لمدة عشر سنوات من تاريخ الاستلام النهائي

- على المقاول ان يلتزم بتقديم عينات من مواد البناء المطلوبة لاعتمادها من المهندس المشرف

- المقاول مسئول عن سلامة كاتبات التليفونات والكهرباء وأي مرافق أخرى تتعارض مع اعمال الحفر عن أي تلفيات تلحق بها

المقاول مسئول مسؤولية كاملة عن التأمين وسلامة عمالة ومهامه وكذلك تأمين المواطنين ووسائل المواصلات بمنطقة تنفيذ
المشروع

- يعتبر المقاول وحدة هو المسئول مسؤولية كاملة عن تأمين وسلامة جميع ما يقوم به من اعمال كما يكون مسئول عن اتباع ما
تقتضي به اللوائح والقوانين المعمول بها في البلاد فيما يخص هذه الاعمال ولا يدخل اشراف المهندس المشرف بمسئولية المقاول
بأي حال من الأحوال

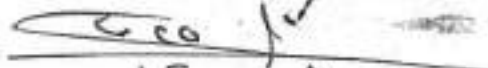
- على المقاول اتباع تعليمات جهاز الاشراف وللمهندس الحق في ان لا يسمح بتنفيذ اعماله الا بحضوره او ما ينوب عنه

في حالة ما تكون التفاصيل التنفيذية لأعمال المصنوعات والمشغلات غير واردة تفصيليا في نص البند بقوائم الكميات فانه يكون من
المفروض ان البند يشمل جميع تكاليف توفير المواد والمهمات والمصنوعات والتجارب التي قد لا ينص عليها تفصيليا في
منظوق البند ولكنها ضرورية لتنفيذ الاعمال ويستعاض عنها عن ذكر هذه التفاصيل بعبارة كاملا طبقا للمواصفات او كاملا طبقا
لأصول الصناعة

١- يلتزم المقاول بعمل لوحة خشبية او بانر على الشارع امام موقع العمل مكتوب عليها اسم المشروع ومالكة واسم المهندس
المشرف والمهندس الاستشاري للمشروع

يختم

مدير المديرية



البهاء الدين احمد شوقي

اللجنة



إقرار التقدم المزايمة

٢٠٢ / / جلسة

السيد /

تحية طيبة وبعد

مقدمة لسيداتكم/

مركز/قسم

حامل بطاقة شخصية/ عائلية رقم/

حيث اتشرف بإحاطة سيادتكم علما بأنني قد اطلعت على جميع الشروط الواردة بكراسة الشروط والمواصفات واقبل تنفيذ جميع ماورد بها دون أي معارضة لاي سبب كما اقر بأنني مستوفي لكافة الشروط القانونية الخاصة بأهليتي بالتعاقد والالتزام - كما اقر بعد صدور أي احكام ضدي تمس النزاهة والشرف - كما اقر بأن كافة المستندات المقدمة مني صحيحة وانني متحمل ماورد بها من بيانات وتوقيعات واختام. كما انني ليس من العاملين بالجهات الحكومية والهيئات العامة ومنها مجلس إدارات الهيئات الخاضعة لأحكام القانون رقم (٧٧) لسنة (١٩٧٥) او العاملين او اقر بهم حتى الدرجة الرابعة والدرجة الخامسة حتى الدرجة الرابعة بها وذلك وفقا لقرار رئيس المجلس القومي للشباب رقم (١٢٢) لسنة (٢٠٠٧) وملتزم بأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحة التنفيذية

وهذا إقرار مني بذلك

الاسم/

التوقيع/

رقم البطاقة /

إقرار معاينة لعملية

لعملية /

اقر انا /

اقر بأنني عاينت الموقع موضوع الطرح على الطبيعة ومنافية لأي جهالة ولايقبل مني أي دفع
او دفاع بعد رسو العملية بحجة عدم الاطلاع والمعاينة .
وهذا إقرار مني بذلك

المقر بما فيه



التوقيع /

رقم قومي /

العنوان /

الرقم	البنود	الوحدة	الكمية	الفئة	الإجمالي
1	بالمتر المكعب :- توريد وعمل خرسانة مسلحة لزوم الهيكل الخرساني من أعمدة وبلاطات للأسقف والكمرات والحوائط الخرسانية والأعتاب والدرابوي والطبانات المسلحة وخلافه طبقا للمقاسات والسماكات الموضحة بالرسومات بمونة مكونة من 0.8 زلط + 0.4 رمل + 350 كجم أسمنت بورتلاندي عادي والفئة تشمل الفرم الخشبية لجوانب الخرسانة المسلحة وتقويتها لمقاومة ضغط الخرسانة وعلى أن تكون الأخشاب المستعملة جيدة والفئة تشمل توريد وتركيب حديد التسليح طبقا للرسومات واعمال الدمك للخرسانة باستخدام هزاز ميكانيكي مناسب واعمال المعالجة للخرسانة بعد الصب والخرسانة المنتجة ميكانيكية الخلط ومحمل علي البند تمديد الخرطوم اللازمه لأعمال الكهرباء والبند يشمل كل ما يلزم لنهو العمل طبقا للمواصفات الفنية وأصول الصناعة والمواصفات القياسية المصرية وطبقا لتعليمات جهاز الاشراف .	3م	63		
2	بالمتر المكعب :- توريد وعمل مباني بالطوب الأسمنتي المصمت مقاس (25 * 12 * 6 سم) وبسبك 25 سم وبمونة مكونة من 300 كجم أسمنت بورتلاندي عادي / 3م رمل حرش نظيف والبند يشمل كل ما يلزم لنهو العمل طبقا للمواصفات الفنية وأصول الصناعة والمواصفات القياسية المصرية وطبقا لتعليمات جهاز الاشراف .	3م	110		
3	بالمتر المسطح :- توريد وعمل مباني بالطوب الأسمنتي المصمت مقاس (25 * 12 * 6 سم) وبسبك 12 سم وبمونة مكونة من 300 كجم أسمنت بورتلاندي عادي / 3م رمل حرش نظيف والبند يشمل كل ما يلزم لنهو العمل طبقا للمواصفات الفنية وأصول الصناعة والمواصفات القياسية المصرية وطبقا لتعليمات جهاز الاشراف .	2م	300		
4	بالمتر المسطح :- توريد وعمل بياض تخشين للحوائط الداخلية والأسقف والكمالات والدرابوي بسبك 2 سم والبند يشمل أعمال تليبت شبك بين المباني والاجزاء الخرسانية واعلي تمديدات الكهرباء بعرض 30 سم والطرشة العمومية بمونة مكونة من الأسمنت والرمل بنسبة 450 كجم أسمنت / 3م رمل وبسبك 4 ملم والبند يشمل عمل البؤج والأوتار وعمل طبقة البطانة بمونة من الأسمنت والرمل بنسبة 300 كجم أسمنت / رمل تسوي جيدا ويتم بعدها تنعيم السطح والبند يشمل كل ما يلزم لنهو العمل طبقا للمواصفات الفنية وأصول الصناعة والمواصفات القياسية المصرية وطبقا لتعليمات جهاز الاشراف .	2م	700		



إلى
مديرية الشباب والرياضة



إلى
مديرية الشباب والرياضة

		500	2م	بالمتر المسطح :- توريد وعمل بياض خارجي للواجهات والدراوي من مادة السافيتو باللون المطلوب والفئة تشمل أعمال البطانة الأسمنتية تخشين بمونة مكونة من 300 كجم أسمنت بورتلاندي عادي / 3م رمل نظيف مع تثبيت الشبك بين المباني والأجزاء الخرسانية وأعمال البوَّج والأوتار والبند يشمل كل ما يلزم لنهو العمل طبقا للمواصفات الفنية وأصول الصناعة والمواصفات القياسية المصرية وطبقا لتعليمات جهاز الاشراف .	5
		450	كجم	بالكجم :- توريد وتركيب حمايات للشبابيك من الحديد طبقا للمواصفات والشكل المعتمد من جهة الاشراف والبند يشمل التثبيت من الداخل للشبابيك وأعمال الدهانات باللون المطلوب والبند يشمل كل ما يلزم لنهو العمل طبقا للمواصفات الفنية وأصول الصناعة والمواصفات القياسية المصرية وطبقا لتعليمات جهاز الاشراف .	6
		180	كجم	بالكجم :- توريد وتركيب باب حديد تجليد صاج حسب المقاس المطلوب من صلفتين مع المفصلات والكيلون والماسكات والترايبس العلوية والسفلية والدهان وجه برايمر وجهين باللون المطلوب وطبقا للرسومات واصول الصناعة والمواصفات وتعليمات جهة الاشراف .	7
		30	2م	بالمتر المسطح :- توريد وعمل طبقة عازلة للرطوبة لأرضيات الحمامات من الواح الأغشية البيتومنية سمك 4 ملمم والتي تلصق بالحرارة وبعمل ركوب بعرض 10 سم والعمل يشمل توريد وعمل طبقة اللياسة الأسمنتية بمونة من الأسمنت والرمل بنسبة 1 : 3 وبسمك لا يقل عن 2 سم لتسوية الأسطح وأعمال الدهان بالبيتومين السائل قبل لصق الألواح والبند يشمل عمل نعلات بارتفاع 25 سم بنفس الطبقات تلصق بالحواطط والعمل يشمل تغطية العازل بطبقة من اللياسة الأسمنتية بنفس المواصفات وبسمك لا يقل عن 2سم لحماية العازل والبند يشمل كل ما يلزم لنهو العمل طبقا للمواصفات الفنية وأصول الصناعة والمواصفات القياسية المصرية وطبقا لتعليمات جهاز الاشراف .	8
		150	2م	بالمتر المسطح :- توريد وتركيب بلاط سيراميك حوائط للحمامات والمطابخ فرز أول نوعية كغيو باترا أو ما يماثلها قياس 25 * 40 سم يتم اعتماده من جهة الاشراف وبسمك لا يقل عن 6 ملمم من عينة معتمدة وبلون مناسب يتم اعتماده من جهة الاشراف والبند يشمل فرشاة الرمل أسفل البلاط والتركيب بمونة من الأسمنت والرمل بنسبة 300 كجم أسمنت / 3م رمل وتسقية الفواصل بمادة مناسبة وبلون مناسب يتم اعتمادهما من جهة الاشراف مما جميعه طبقا للمواصفات وتعليمات جهة الاشراف	9



		30	2م	بالمتر المسطح :- توريد وتركيب بلاط سيراميك لأرضيات الحمامات والمطابخ فرز أول نوعية كلبو باترا أو ما يماثلها مقاوم للإنزلاق قياس 40 * 40 سم وبسبك لا يقل عن 8 ملم من عينة معتمدة وبلون مناسب يتم اعتماده من جهة الأشراف والبند يشمل فرشاة الرمل أسفل البلاط والتركيب بمونة من الأسمنت والرمل بنسبة 300 كجم أسمنت / 3م رمل وتسقية الفواصل بمادة مناسبة وبلون مناسب يتم اعتمادهما من جهة الأشراف مما جميعه طبقا للمواصفات وتعليمات جهة الأشراف .	10
		150	2م	بالمتر المسطح :- توريد وتركيب بلاط سيراميك أرضيات فرز أول لزوم المكاتب والمداخل والطرق مقاس 40 * 40 سم نوعية كلبو باترا أو ما يماثلها وبلون مناسب ويتم اعتماده العينة من جهة الأشراف والبند يشمل عمل وزرة جانبية من نفس نوع السيراميك بارتفاع 10 سم بجوانبه والسعر يشمل فرشاة الرمل أسفل البلاط والتركيب بمونة من الأسمنت والرمل بنسبة 300 كجم أسمنت / 3م رمل وتسقية الفواصل بمادة مناسبة وبلون مناسب يتم اعتمادهما من جهة الأشراف مما جميعه طبقا للمواصفات وتعليمات جهة الأشراف .	11
		22	م.ط	بالمتر الطولي :- توريد وتركيب درج من الجرانيت الأحمر الأسواني لزوم السلالم مكونة من قائمة بسبك 2 سم وارتفاع 11 سم والثامنة بسبك 4 سم وبعرض 30 سم والفئة تشمل الصقل والجلي والتلميع والشطف وعمل الفرامل اللازمة لكل درجة بعرض 4 سم والتلابيس الجانبية والبند يشمل كل ما يلزم لنهو العمل طبقا للمواصفات الفنية وأصول الصناعة والمواصفات القياسية المصرية وطبقا لتعليمات جهاز الأشراف .	12
		10	2م	بالمتر المسطح :- توريد وتركيب بلاطات من الجرانيت الأحمر الأسواني قياس 50 * 50 سم وبسبك لا يقل عن 2 سم للأرضيات ولبسطات السلالم أو أرضيات المداخل يتم اعتمادهما من جهة الأشراف والبند يشمل فرشاة الرمل أسفل البلاط والتركيب بمونة من الأسمنت والرمل بنسبة 300 كجم أسمنت / 3م رمل وتسقية الفواصل بمادة مناسبة وبلون مناسب يتم اعتمادهما من جهة الأشراف مما جميعه طبقا للمواصفات وتعليمات جهة الأشراف	13
		30	2م	بالمتر الطولي :- توريد وتركيب بردورة أسمنتية كبس آلي للأرصقة مقاس 20 x 30 x 50 سم مكونه من 0.8 م زلط تكسير أو سن رقم 1 + 0.4 م رمل + 300 كجم أسمنت والفئة تشمل تعبئة اللحات بمونه من الأسمنت والرمل مكونة من 350 كجم أسمنت / 3م رمل مع عمل دكة من الخرسانة العادية سمك 10 سم أسفل البردورة بنسبة خلط 0.8 زلط + 0.4 م رمل + 250 كجم أسمنت / 3م والبند يشمل دهان البردورة باللأكيه باللون المطلوب وطبقا للمواصفات وتعليمات جهة الأشراف	14



Handwritten signatures and stamps, including a circular stamp of the Ministry of Youth and Sports, Qena Governorate, and a rectangular stamp of the Ministry of Youth and Sports, Qena Governorate, with the text 'مهندس معماري' and 'يحيى أحمد عبدالقادر محمود'.

15	2م	40	بالمتر المسطح : توريد وتركيب بلاط مطبلح لزوم الأرصفة حول المبني قياس 25×25 سم بسماكة 3 سم من عينة معتمدة والفئة تشمل توريد وعمل دكة خرسانية عادية سمك 10 سم والفئة تشمل مونة اللصق والردم بالرمال أسفل البلاط والبند يشمل كل ما يلزم لنهوا العمل طبقا للمواصفات الفنية وأصول الصناعة والمواصفات القياسية المصرية وطبقا لتعليمات جهاز الاشراف .
16	2م	22	بالمتر المسطح :- توريد وتركيب وتشطيب باب خشب موسكي تجليد أبلأكاج سمك 4 ملم حسب المقاس المطلوب ومن ضلفة واحدة بوجه MDF بالقشرة أرو شامل الحلق 2*6 بوصة كامل بالإكسسوارات من الأكر والكوالين من أجود الأنواع والدهانات لأكيه وكل ما يلزم لنهوا العمل طبقا للمواصفات الفنية وأصول الصناعة والمواصفات القياسية المصرية وطبقا لتعليمات جهاز الاشراف .
17	2م	20	بالمتر المسطح :- توريد وتركيب شبك ألومنيوم مفصلي أو منزلق بالقطاعات المطلوبة والمعتمدة من أجود الأنواع طبقا للمواصفات والشكل واللون المعتمد من جهة الاشراف وبالمقاسات المطلوبة والبند يشمل الزجاج 6 ملم باللون المطلوب والمواصفات المطلوبة وكافة الإكسسوارات والمفصلات والسلك النملبي والبند يشمل كل ما يلزم لنهوا العمل طبقا للمواصفات الفنية وأصول الصناعة والمواصفات القياسية المصرية وطبقا لتعليمات جهاز الاشراف .
18	كجم	300	بالكجم :- توريد وتركيب درابزين للسلام من الحديد طبقا للقطاعات والمواصفات المطلوبة والشكل المعتمد من جهة الاشراف والبند يشمل التثبيت الجيد واعمال الدهانات باللون المطلوب والبند يشمل كل ما يلزم لنهوا العمل طبقا للمواصفات الفنية وأصول الصناعة والمواصفات القياسية المصرية وطبقا لتعليمات جهاز الاشراف .
19	2م	500	بالمتر المسطح :- توريد وعمل دهانات داخلية للحوائط والاسقف من البلاستيك القابل للغسيل باللون المطلوب من ثلاثة أوجهه والبند يشمل أعمال الصنفرة وغسيل وتنظيف الحوائط وأعمال المعجون وجهين مع الصنفرة بين كل وجه واعمال التلقيط والبند يشمل كل ما يلزم لنهوا العمل طبقا للمواصفات الفنية وأصول الصناعة والمواصفات القياسية المصرية وطبقا لتعليمات جهاز الاشراف .
20	عدد	2	بالعدد :- توريد وتركيب حوض غسيل أيدي بركبة كامل من إجود الأنواع ليسكو أو ما يماثلها باللون المطلوب وبمقاس كبير 60 سم * 60 سم وطبقا للعينة المعتمدة كامل بالخلاط نوعية معتمدة من أجود الأنواع تعتمد قبل التركيب بجميع الوصلات والإكسسوارات ومواسير الصرف 2 بوصة ومشمولاتها من السيفون وخلافه مدفونة بالحائط والفئة تشمل تمديدات التغذية ساخن وبارد والصرف لأقرب جليتراب والبند يشمل كل ما يلزم لنهوا العمل طبقا للمواصفات الفنية وأصول الصناعة والمواصفات القياسية المصرية وطبقا لتعليمات جهاز الاشراف .

بجنتها
 ١٢
 ١٣
 ١٤
 ١٥
 ١٦
 ١٧
 ١٨
 ١٩
 ٢٠
 ٢١
 ٢٢
 ٢٣
 ٢٤
 ٢٥
 ٢٦
 ٢٧
 ٢٨
 ٢٩
 ٣٠
 ٣١
 ٣٢
 ٣٣
 ٣٤
 ٣٥
 ٣٦
 ٣٧
 ٣٨
 ٣٩
 ٤٠
 ٤١
 ٤٢
 ٤٣
 ٤٤
 ٤٥
 ٤٦
 ٤٧
 ٤٨
 ٤٩
 ٥٠
 ٥١
 ٥٢
 ٥٣
 ٥٤
 ٥٥
 ٥٦
 ٥٧
 ٥٨
 ٥٩
 ٦٠
 ٦١
 ٦٢
 ٦٣
 ٦٤
 ٦٥
 ٦٦
 ٦٧
 ٦٨
 ٦٩
 ٧٠
 ٧١
 ٧٢
 ٧٣
 ٧٤
 ٧٥
 ٧٦
 ٧٧
 ٧٨
 ٧٩
 ٨٠
 ٨١
 ٨٢
 ٨٣
 ٨٤
 ٨٥
 ٨٦
 ٨٧
 ٨٨
 ٨٩
 ٩٠
 ٩١
 ٩٢
 ٩٣
 ٩٤
 ٩٥
 ٩٦
 ٩٧
 ٩٨
 ٩٩
 ١٠٠

مجلس إداري
 نبيل أحمد عبدالقادر محمود
 محمد حسن
 رقم التقييد ٢٧/٢٢٢١

إدارة شباب نقادة
 إدارة شباب نقادة
 إدارة شباب نقادة

		عدد	2	بالعدد :- توريد وتركيب مرحاض شرقي من نوعية معتمدة وباللون المطلوب والفئة تشمل توريد وتركيب السيْفون البلاستيك قطر 4 بوصة وصندوق الطرد العالي سعة 3 جالون من البلاستيك باللون المطلوب وكذلك بايب الطرد قطر 1.25 بوصة والحنفية كما تشمل الفئة غطاء قاعدة المرحاض والمحابس وجميع ما يلزم وفق المواصفات مع التغذية والصرف لأقرب عمود صرف خارجي او اقرب غرفة تفتيش وطبقا لأصول الصناعة وتعليمات جهة الاشراف .	21
		عدد	2	بالعدد :- توريد وتركيب مرحاض أفرنجي كامل بالسديلي من أجود الأنواع فرز أول ليسيكو أو ما يماثلها وباللون المطلوب من النوع الثقيل والفئة تشمل توريد وتركيب صندوق الطرد المنخفض كامل والفئة تشمل المحابس وجميع ما يلزم وفق المواصفات مع تمديدات التغذية والصرف لأقرب عمود صرف خارجي او اقرب غرفة تفتيش وطبقا لأصول الصناعة وتعليمات جهة الاشراف .	22
		م.ط	40	بالمتر الطولي :- توريد وتركيب مواسير بروبلين لزوم أعمال التغذية بالمياه قطر 2 بوصة توصل بواسطة التلحيم الحراري بالكهرباء ظاهرة أو مدفونة من نوعية جيدة تعتمد قبل التركيب والفئة تشمل جميع المحابس والوصلات والجلب والأكواع والإختبارات اللازمة والبند يشمل أعمال الحفر والردم وأعمال التكسيير والتثبيت والتركيب بالحوائط والتشغيل وكافة ما يلزم لنهو الاعمال طبقا للمواصفات واصول الصناعة وتعليمات جهاز الاشراف .	23
		عدد	2	بالعدد :- توريد وتركيب محبس سكينه قطر 2 بوصة من أجود الانواع وطبقا للمواصفات و البند يشمل كل ما يلزم لنهو العمل طبقا للمواصفات الفنية واصول الصناعة والمواصفات القياسية المصرية وطبقا لتعليمات جهاز الاشراف	24
		عدد	4	بالعدد :- توريد وتركيب سيفون أرضية قطر 4 بوصة مخرج 3 بوصة من البلاستيك كامل بالغطاء من الإستانلس الثقيل مقاس 20 * 20 سم كامل بجميع مشتملاته ومن نوعية جيدة ويعتمد قبل التركيب والبند يشمل توصيلات الصرف لأقرب جاليتراب أو عمود صرف خارجي وكل ما يلزم لنهو العمل طبقا للمواصفات الفنية واصول الصناعة وطبقا لتعليمات جهاز الاشراف .	25
		عدد	3	بالعدد :- توريد وبناء غرفة تفتيش قياس 60 * 60 سم من الطوب الاسمتي والبند يشمل أرضية الغرفة من الخرسانة العادية ويسمك 15 سم وبعمق حتى 1 م والفئة تشمل الغطاء من البلاستيك نوع معتمد والبند يشمل أعمال الحفر والمباني والبياض والعزل والبند يشمل كل ما يلزم لنهو العمل طبقا للمواصفات الفنية واصول الصناعة والمواصفات القياسية المصرية وطبقا لتعليمات جهاز الاشراف .	26



		12	م.ط	بالمتر الطولي :- توريد وتركيب مواسير بلاستيك pvc قطر 6 بوصة لزوم الصرف من نوعية جيدة تعتمد قبل التركيب والبند يشمل الأكواع والوصلات والقطع الخاصة كامل مما جميعه مع التوصيل والتشغيل وعمل الإختبارات اللازمة والبند يشمل الخرسانة العادية أسفل واعي الماسورة للتغليف والحفر في أي نوع من أنواع التربة والردم برمال نظيفة حتي منسوب سطح الارض والبند يشمل الفتحات في المباني وغرف التفتيش لزوم التوصيل وجميع ما يلزم لنهوا الاعمال طبقا للمواصفات واصول الصناعة وتعليمات جهاز الاشراف .	27
		78	عدد	بالعدد :- توريد وتركيب دائرة فرعية لزوم مخرج إنارة أو مروحة أو بريزة أو جرس من أسلاك نحاس 2 * 2 مم 2 ماركة السويدي أو ما يمثالها داخل مواسير قطر 16 ملم داخل الحائط توصل لأقرب دائرة عامة بأسلاك نحاسية 3*2 مم 2 ماركة السويدي أو ما يمثالها ثم لأقرب دائرة عمومية ويحمل علي البند لقعة المفتاح أو البريزة ماركة سانش كامل مما جميعه حسب المواصفات وأصول الصناعة ووظبقا لتعليمات جهاز الاشراف .	28
		3	عدد	بالعدد :- توريد وتركيب مخرج بريزة قوي 20 أمبير من موصلات نحاسية قطاع 4*2 مم 2 ماركة السويدي أو ما يمثالها داخل مواسير بالقطر المناسب داخل الحائط من المخرج إلي اللوحة مباشرة شامل ما يخصه من علب الإتصال ومناولة اللقعة ماركة سانش بالعلبة والوجه والشاسيه كامل مما جميعه حسب المواصفات وأصول الصناعة وتعليمات جهاز الإشراف .	29
		8	عدد	بالعدد :- توريد وتركيب مخرج تكيف أو سخان أو موتور أو كولدير بأسلاك نحاس قطاع 6*2 مم 2 ماركة السويدي أو ما يمثالها داخل مواسير بقطر 23 مم 2 موجودة أو مستجدة والمخرج يصل إلي لوحة التوزيع مباشرة والناحية الأخرى يصل إلي موقع الجهاز ومحمل علي البند مفتاح التشغيل 32 أمبير ماركة سانش يركب داخل الحائط امل مما جميعه حسب المواصفات وأصول الصناعة وتعليمات جهاز الإشراف .	30
		5	عدد	بالعدد :- توريد وتركيب دائرة لتغذية مخرج تليفون بأسلاك نحاس 2*0.6 مم 2 داخل مواسير بلاستيك بالقطر المناسب موجودة أو مستجدة وتوصل إلي صندوق التجميع ومحمل علي البند بريزة تليفون ماركة سانش كامل مما جميعه حسب المواصفات وأصول الصناعة وتعليمات جهاز الإشراف .	31
		13	عدد	بالعدد :- توريد وتركيب وحدة إضاءة عبارة عن كشاف ليد 18 وات عبارة عن 2 لمبة طول 120 سم بارز كامل بجميع المكونات (السويدي أو فورا أو ما يمثالها) يعتمد قبل التركيب كامل مما جميعه والبند يشمل كل ما يلزم لنهوا الأعمال طبقا للمواصفات وأصول الصناعة وتعليمات المهندس المشرف .	32



		10	عدد	بالعدد :- توريد وتركيب وحدة إضاءة عبارة عن كشاف ليد 18 وات عبارة عن لمبة واحدة طول 120 سم بارز كامل بجميع المكونات (السويدي أو فورا أو ما يماثلها) يعتمد قبل التركيب كامل مما جميعه والبند يشمل كل ما يلزم لنهوا الأعمال طبقا للمواصفات وأصول الصناعة وتعليمات المهندس المشرف .	33
		4	عدد	بالعدد :- توريد وتركيب وحدة إضاءة عبارة عن كشاف ليد 9 وات عبارة عن لمبة واحدة طول 60 سم بارز كامل بجميع المكونات (السويدي أو فورا أو ما يماثلها) يعتمد قبل التركيب كامل مما جميعه والبند يشمل كل ما يلزم لنهوا الأعمال طبقا للمواصفات وأصول الصناعة وتعليمات المهندس المشرف .	34
		3	عدد	بالعدد :- توريد وتركيب كشاف خارجي ليد 100 وات بذراع ماركة السويدي أو ما يماثلها بموصلات 2*3 مم السويدي أو ما يماثلها يمن اللوحة الفرعية للدور الأرضي وجميع ما يلزم من التثبيت الجيد وحسب المواصفات وأصول الصناعة وتعليمات جهاز الإشراف .	35
		5	عدد	بالعدد :- توريد وتركيب مروحة سقف 3 ريشه 56 بوصة ماكسيل أو ما يماثلها من أجود الأنواع وتعتمد قبل التركيب كاملة بجميع أجهزة التشغيل ومفتاح السرعات من نفس النوعية والسعر يشمل كل ما يلزم للتركيب والتثبيت والتجربة طبقا للمواصفات وأصول الصناعة وتعليمات جهاز الإشراف .	36
		1	عدد	بالمقطوعية :- توريد وتركيب لافتة مضيئة مقاس 170سم*50 سم من الكلادينج بحروف بارزة من الإستانلس مضيئة من الأمام مع عمل إطار من الحديد وتثبيته علي الحائط ومد الأسلاك النحاسية قطاع 2*3 مم من اللافتة إلي اللوحة الفرعية كامل مما جميعه حسب أصول الصناعة وتعليمات جهاز الإشراف .	37
		50	م.ط	بالمتر الطولي :- توريد وتركيب كابل نحاس قطاع 4*35 مم كخط تغذية من التغذية العمومية إلي لوحة المبني مرورا بالعداد ومحمل علي البند غرفة التفتيش والمواسير وجميع ما يلزم لنهوا العمل حسب أصول الصناعة وتعليمات المهندس المشرف .	38
		8	م.ط	بالمتر الطولي :- توريد وتركيب واختبار موصلات نحاس قطاع 4*16 مم لتغذية اللوحات الفرعية بالدور الأرضي والدور الأول علوي من مصدر التغذية القادم من اللوحة العمومية ومحمل علي البند الخراطيم أو المواسير وجميع ما يلزم لنهوا العمل حسب أصول الصناعة وتعليمات المهندس المشرف .	39



على المديرية
11/11/2011

مدير المشروع
إدارة شباب نقادة

