



محافظة الإسكندرية
مديرية الشؤون الصحية
إدارة العقود والمشتريات مركزي



كراسة الشروط و المواصفات الفنية

المناقصة العامة لأعمال رفع كفاءة و صيانة وحدة طب أسرة سيدى بشر بحرى بمنطقة المنتزة الطبية
التابعة لمديرية الشؤون الصحية

بمقر ديوان عام المديرية
29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - الإسكندرية

تاريخ فتح المظاريف الفني 2025/11/4
الساعة 12 ظهراً

جنيهاً 299 سعر الكراسة
غير شامل ضريبة القيمة المضافة

إسم مقدم العطاء برقم الإيصال:

مدير إدارة العقود والمشتريات المركزي
فادية عبد الغنى

مسئول المشتريات
ممدوح عبد الغفار

محافظة الاسكندرية
مديرية الشئون الصحية
إداره العقود والمشتريات مركزي
29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - الإسكندرية
centralmedicalsupplyofalex00@gmail.com

المنافسة العامة لأعمال رفع كفاءة و صيانة وحدة طب أسرة سيدى بشر بحرى بمنطقة المنتزة الطبية

البرنامج الزمنى المتوقع للمناقصة

المكان	التاريخ	الإجراء
مقر إدارة العقود والمشتريات مركزي 29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - محافظة الإسكندرية	2025 / 11 / 4	تاريخ فتح المظاريف الفنية
	مدة المناقصة لا تزيد عن 90 يوم من تاريخ لجنة الفض الفني	تاريخ الانتهاء من البت الفني النهائى
		تاريخ فتح المظاريف المالية والبت المالي
		إعلان نتيجة البت المالى
التعاقد بمقر إدارة العقود والمشتريات مركزي والتنفيذ بمقر الأعمال	فور اعتماد السلطة المختصة	التعاقد والبدء فى التنفيذ

(بيانات صاحب الشركة)

إسم مقدم العطاء :

العنوان :

التليفون :

الفاكس :

البريد الإلكتروني : @ Gmail.Com

رقم الواتس اب :

إسم المسئول عن توقيع العقد و تنفيذ شروطه

ونقر بأن هذا العنوان هو عنوان المراسلات التفصيلي وفي حال إرتداد الخطاب لأى سبب من الأسباب
على هذا العنوان يعتبر إقراراً " ضمنياً " بإستلامه وما يترتب عليه من كافة آثاره قانونية ولا يحق لى
مطالبة الجهة الإدارية أو الرجوع عليها بأى مسئولية

وهذا إقرار مني بذلك ،،،،

" يرجى إستكمال تلك البيانات لتسهيل إجراءات التواصل "

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المناقصة العامة لأعمال رفع كفاءة و صيانة وحدة طب أسرة سيدى بشر بحرى بمنطقة المنتزة الطبية

الشروط العامة

1- القوانين واللوائح المنظمة للعملية محل الموضوع:

- تخضع هذه العملية لأحكام القانون رقم 182 / 2018 ولائحته التنفيذية وتعديلاته.
- يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع العملية فيما لم يرد بشأنه نص فى العقد .

2- نية التقدم بالعبء :

- يجوز لأصحاب الشركات المتقدمة أن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية و المالية - كما يجوز ان يحضر مندوب عنها بموجب تفويض وان يكون له جميع الصلاحيات.

3- الشطب من سجلات الموردين :

- إذا ثبت أن الشركة المتنافسة أو المتعاقدة قد إستعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب فى تعاملها مع الجهة أو فى حصولها على العقد أو أساءت استخدام أى بند من بنود كراسة الشروط أو نص من نصوص القانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية فسيتم إتخاذ الإجراءات القانونية لشطب إسم الشركة من سجلات الموردين أو المقاولين بالجهات الإدارية بالدولة.

4- لغة تقديم العبء :

- يتم تقديم العرض باللغة العربية - وفى حالة التقدم بمستند بأى لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العبء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربى هو المعمول به فى حالة الإختلاف أو الإلتباس فى المضمون .

5- توقيت تسليم العبء - آخر ميعاد لتقديم العبءات :

- يسلم العبء بمكتب السيد الأستاذ / مدير عام إدارة العقود والمشتريات مركزي الكائن 29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - الإسكندرية قبل الساعة الثانية عشرة ظهراً من اليوم المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ، ولن يعتد بأى عبء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت إلى أى إداء من صاحب العبء بحصول خطأ فى عطائه إذا تقدم به بعد فتح المظاريف الفنية.

6- إلغاء العملية :

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية قبل البت فيها إذا إقتضت المصلحة العامة ذلك ، كما يجوز إلغاؤها فى أى من الحالات المنصوص عليها بمواد القانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية.

7- تعديل الشروط والمواصفات:

- يحق للجهة الإدارية إصدارإضافات أو حذف أو تعديل لمضمون أى بند أو مستند من مستندات العملية بموجب خطاب أو إخطار رسمى إلى جميع الشركات المتنافسة والتي قامت بشراء كراسة الشروط و المواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بوقت كافٍ على أن تعتبر أى إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات المتنافسة به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط .

مدير اداره العقود والمشتريات المركزي

مسئول المشتريات

توقيع مقدم العبء وختم الشركة

فادية عبد الغنى

ممدوح عبد الغفار

محافظة الاسكندرية

مديرية الشؤون الصحية

إداره العقود والمشتريات مركزي centralmedicalsupplyofalex00@gmail.com

29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - الإسكندرية

المناقصة العامة لأعمال رفع كفاءة و صيانة وحدة طب أسرة سيدى بشر بحرى بمنطقة المنتزة الطبية

- مدة سريان العطاء ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف الفنية ، وللإدارة الحق فى طلب مد سريان العطاء إذا ما إقتضت الضرورة ذلك ، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد إستلامه بمعرفة الإدارة وحتى نهاية مدة سريان العطاء .

8- التأمين على العاملین :

تلتزم الشركة بالتأمين على جميع العاملين القائمين بالأعمال محل الطرح دون تحمل الجهة أى تكاليف وفقاً لأحكام قانون العمل وقوانين التأمينات الإجتماعية وجميع القوانين المتعلقة بأداء هذه الخدمة.

9- سحب العطاء :

إذا قام مقدم العطاء بسحب عطاءه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجهة الادارية دون حاجة إلى إنذار أو الإلتجاء للقضاء أو اتخاذ أى إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر .

10- التأمين الابتدائى المؤقت والنهائى :

التأمين الابتدائى :-

يجب أن يكون العطاء مصحوباً بالتأمين المؤقت وقدره (4000جنيهاً) (أربعة آلاف جنيهاً فقط لا غير) وذلك بوسائل الدفع الالكترونى من خلال منظومة الدفع و التحصيل الالكترونى بإسم الشركة أو بإسم صاحب الشركة من واقع السجل التجارى أو بخطاب ضمان بنكي غير مشروط وساري المفعول لمدة لا تقل عن ثلاث شهور من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية على أن يزيد ثلاثون يوماً على الأقل وإقرار البنك بأن خطابات الضمان لم تتعدى الحد الاقصى لإصدار خطابات الضمان للجهات الحكومية المصرح بها من البنك المركزي المصري .

التأمين النهائي:-

- على الشركة مقدمة العطاء عند الترسية أن تؤدي التأمين النهائي بنسبة 5% من قيمة العطاء المسند إليها خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالى لإخطارها بكتاب مرسل له عن طريق البريد السريع بواسطة الهيئة القومية للبريد أو بإبلاغه بإحدى الطرق الأخرى (تليفون- فاكس - البريد - البريد السريع - البريد الالكترونى....إلخ) بقبول عطائها وذلك بإحدى الطرق التي أقرها قانون التعاقدات 182 لسنة 2018

- إذا لم تقم الشركة صاحبة العطاء المقبول بأداء التأمين النهائي فى المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطارها بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد ودون الحاجة إلى إتخاذ أي إجراء آخر - إلغاء العقد أو التنفيذ على الحساب بموافقة السلطة المختصة ويصبح التأمين المؤقت فى جميع الحالات من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق فى أن تخصم قيمة كل خساره تلحق بها من أية مبالغ مستحقة لديها للشركة صاحبة العطاء المقبول وفى حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقات الشركة لدى أي جهة إدارية أخرى عن طريق إخطار الهيئة العامة للخدمات الحكومية وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الجهة الإدارية فى الرجوع على الشركة قضائياً بما لم تتمكن من إستيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

مدير اداره العقود والمشتريات المركزي

مسئول المشتريات

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

فادية عبد الغن

ممدوح عبد الغفار

المناقصة العامة لأعمال رفع كفاءة و صيانة وحدة طب أسرة سيدى بشر بحرى بمنطقة المنتزة الطبية

11- السرية أثناء إتمام الإجراءات :

بعد فتح العطاء علانية أثناء جلسة فتح المظاريف لن يتم الكشف عن أي تفاصيل إضافية للعطاءات أو تقييمها أو التوصيات بشأن إرساء المناقصة للشركات المتنافسة أو أى أشخاص آخرين غير الموظفين المعنيين بهذه العملية إلى حين موعد إعلان نتائج البت رسمياً طبقاً للإجراءات الموضحة بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية وطبقاً للبرنامج الزمني المتوقع لهذه العملية .

12- طريقة السداد:

مستخلصات حسب نص القانون وطبقاً للشروط .

13- التنازل للآخرين :

لا يحق للشركة الراسية عليها العطاء والمتعاقد معها أن تتنازل عن العقد أو أى جزء منه .

14- التنفيذ وغرامة التأخير :

- فى حالة تقاعس الشركة بالتقصير أو الإهمال فى أداء الأعمال عن النحو المطلوب والخاصة بالأعمال محل الموضوع يتم تطبيق غرامات التأخير بالنسب والشروط الواردة بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية و شروط المناقصة دون الرجوع إلى الشركة و تتحمل الشركة أى خسائر تنتج بسبب ذلك وتطبيق أحكام القانون سالف الذكر والقوانين ذات الصلة بهذه العملية.

15 - كراسة الشروط والمواصفات:

- ترفق الشركة المتقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات بالمظروف الفني موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد بها .
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزء لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة الإدارية و الشركة التى ستسند إليها الأعمال .

16- ضوابط :

- لا يسمح لأى من مقدمي العطاءات إبداء أى ملاحظة أو معلومات إلا كتابياً .
- لا يعتد بأى عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية طبقاً للمادة 84 من اللائحة التنفيذية للقانون 182 لسنة 2018 .
- يجوز أثناء تقييم العطاءات أن يطلب إيضاحات من مقدم العطاء عن عطائه ويكون طلب الإيضاح والإجابة عليه كتابياً ولن يسمح بأى تغيير فى أسعاره أو مضمونه .
- يحق للجهة الإدارية إذا إقتضت الحاجة فى طلب تعديل حجم التعاقد بالزيادة او النقصان طبقاً للماده 46 من قانون التعاقدات 182 لسنة 2018 .

مدير اداره العقود والمشتريات المركزي

مسئول المشتريات

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

فادية عبد الغنى

ممدوح عبد الغفار

محافظة الاسكندرية

مديرية الشؤون الصحية

إداره العقود والمشتريات مركزي centralmedicalsupplyofalex00@gmail.com

29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - الإسكندرية

المناقصة العامة لأعمال رفع كفاءة و صيانة وحدة طب أسرة سيدى بشر بحرى بمنطقة المنتزة الطبية

17 - إنهاء التعاقد :

يحق للجهة المتعاقدة إنهاء العقد إذا تسببت الشركة أو أخلت إخلالاً أساسياً بالعقد ويتضمن الإخلال الرئيسي بالعقد توقف الشركة عن الإلتزام بتنفيذ التعاقد أو الأعمال على النحو الأمتل.

18-المراسلات :

اثناء المناقصة تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمكاتبات والبيانات المتعلقة بالعملية كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها لإدارة العقود والمشتريات مركزي بالعنوان (29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - الإسكندرية) مع الحصول على ما يثبت أنه تم التسليم أو إرسالها بالبريد المسجل أو الفاكس وبشرط إثبات تسليمه .

19- ملكية البيانات وسريتها :

جميع المعلومات والبيانات التي قامت الجهة بذكرها في كراسة الشروط والمواصفات أو إعدادها لأجل تنفيذ الأعمال محل هذه العملية تعد ملكية خالصة لمديرية الشؤون الصحية - إدارة التعاقدات مركزي بما فى ذلك حقوق النشر، ولا يحق للشركة أو أى طرف ثالث أن يستخدمها إلا فيما له علاقة بتنفيذ الأعمال محل العقد .

20- إعداد وتقديم العطاءات :

- يجب على الشركة المتنافسة أن تعد عطاءها و الإلتزام التام بما تقضى به البنود الواردة بكراسة الشروط و المواصفات المطلوبة واحكام قانون التعاقدات رقم182لسنة 2018 ولائحته التنفيذية والقرارات ذات الصلة بموضوع المناقصة ولن يلتفت إلى العطاء الذي يرد به ما يخالف ذلك .

- يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي مغلق غلقاً محكماً بمعرفة مقدم العطاء .

- يراعى ألا يحتوي المظروف الفني على أية أسعار مالية وسيتم إستبعاد أى عطاء تضمن في مظروفه الفني أية أسعار مالية ويجب أن يكون المظروف مصحوباً بالتأمين الإبتدائي وذلك بإحدى وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحويل الإلكتروني أو بخطاب ضمان بنكى غير مشروط وسارى لمدة أربعة أشهر من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية .

- عند الترسية المناقصة جزء لا يتجزأ على إجمالى مبلغ المناقصة .

- عملية الطرح والترسية وأمر التوريد بإدارة التعاقدات مركزي إستكمال الإجراءات و صرف المستحقات بالجهات الطالبة .

21 - التنفيذ وبدء الأعمال :

يبدأ التنفيذ بعد إنتهاء إجراءات الترسية وإستلام الموقع خالى من الموانع .

22-مدة سريان العقد :

مدة التنفيذ ستون يوم من إستلام الموقع خالى من الموانع .

- جميع الإجراءات الخاصة بالمناقصة العامة طبقاً للشروط والمواصفات الخاصة و لقانون التعاقدات 182 لسنة 2018 والخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة و لائحته التنفيذية وتعديلاته .

مدير اداره العقود والمشتريات المركزي

فادية عبد الغنى

مسئول المشتريات

ممدوح عبد الغفار

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

محافظة الاسكندرية

مديرية الشؤون الصحية

إداره العقود والمشتريات مركزي centralmedicalsupplyofalex00@gmail.com

29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - الإسكندرية

المناقصة العامة لأعمال رفع كفاءة و صيانة وحدة طب أسرة سيدى بشر بحرى بمنطقة المنتزة الطبية

يلتزم أصحاب العطاءات بإستيفاء المستندات المطلوبة داخل المظروف الفنى

****وعلى مقدم العطاء إرفاق الاوراق الاتية بالمظروف الفنى :-**

- 1 جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم .
 - 2 إرفاق طابع الشهيد بكراسة الشروط والمواصفات .
 - 3 الإرتباط بالأسعار لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ الفتح الفنى .
 - 4 ما يفيد سداد التأمين المؤقت وقيمته (4000جنيهاً) وذلك بالطرق سائلة الذكر.
 - 5 أصل كراسة الشروط والمواصفات موقعة و مختومة بخاتم الشركة على جميع الأوراق .
 - 6 يذكر إسم المسئول عن توقيع العقد وتنفيذ بنوده وصفته بالشركة .
 - 7 سابقة أعمال في نفس مجال وحجم المناقصة و الإطلاع على الأصل عند الطلب.
 - 8 صورة واضحة من البطاقة الضريبية سارية و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
 - 9 صورة واضحة من السجل التجاري ساري. و الإطلاع على الأصل عند الطلب
 - 10 صورة واضحة من التسجيل لدى ضريبة القيمة المضافة ساري و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
 - 11 صورة واضحة من قرار تأسيس الشركة والكيان القانوني لها .
 - 12 بيان مطبوع من بوابة التعاقدات العامة تفيد تسجيل الشركة عليها .
 - 13 إقرار بالالتزام مقدم العطاء بالتأمين علي العمال طبقاً للقوانين السائدة .
 - 14 صورة واضحة من آخر إقرار ضريبي معتمد و مختوم بشعار الضرائب و الإطلاع على الأصل عند الطلب.
 - 15 صورة واضحة من شهادة التسجيل بمنظومة الفاتورة الإلكترونية و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
 - 16 صورة من شهادة التشييد والبناء سارية و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
 - 17 وصورة من كارتيه المهندس المشرف على التنفيذ وطريقة التواصل معه وأسماء الكوادر الفنية.
 - 18 الجدول الزمنى وطريقة التنفيذ للعملية .
 - 19 (خاص بالجمعيات الإنتاجية) تقديم شهادة من الإتحاد التعاونى للجمعيات الإنتاجية تفيد الموافقة على التقدم فى المناقصة فى حال إذا كانت الجمعية خارج نطاق المحافظة .
- ### **ويوضح بالمظروف المالى البيانات الاتية :-**

- 1 قيمة كل بند على حدة شاملة ضريبة القيمة المضافة والتكلفة شاملة كافة الضرائب والرسوم والمصروفات وتقلبات السوق والعملية والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب المقررة وذلك على النموذج المرفق بكراسة الشروط والمواصفات وفي حالة عدم التوضيح يعتبر إقرار من الشركة بشمول السعر لجميع الضرائب.
- 2 كتابة كل بند على حدى رقماً و حرفاً وذلك باللغة العربية.
- 3 عدم القشط أو المحو أو التحشير فى جدول الفئات وفى حالة تصحيح أى أخطاء يتم إعادة كتابته رقماً و حرفاً والتوقيع عليه و ختمه بختم الشركة مقدمة العطاء .
- 4 الإلتزام بتقديم العرض المالى على نموذج العرض المالى الموجود فى الكراسة .

مدير اداره العقود والمشتريات المركزي
فادية عبد الغنى

مسئول المشتريات
ممدوح عبد الغفار

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

محافظة الاسكندرية

مديرية الشؤون الصحية

إداره العقود والمشتريات مركزي centralmedicalsupplyofalex00@gmail.com

29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - الإسكندرية

المنافسة العامة لأعمال رفع كفاءة و صيانة وحدة طب أسرة سيدى بشر بحرى بمنطقة المنتزة الطبية

إقرار

(يجب إرفاقه بالمظروف الفني)

نقر نحن شركة

مقدم العطاء بأنني قد إطلعت علي كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بتلك العملية و موافق علي كافة ما جاء بها ، كما أن مظروفي المالي لا يشمل أي تحفظات فنية أو مالية وإذا وجدت فإنني متنازل عنها .

مقدم العطاء:

التوقيع:

رقم الحساب البنكي:

البنك التابع له:

البنك الفرعي:

رقم البطاقة الضريبية:

المأمورية التابع لها:

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

تابع مقاييس ودرجته على أسس سيره بشرحها لتابع
 لطقته المتده الطيب

العدد	بيان الأعمال	العدد	الكمية	الفترة	العدد
5	بالمتوسط توريد تركيب رقم 10 من الخواص كك 1 كم والنتيجة هي 1 رطل الكواصيل يتم الحف الخواص من تقايلا 1 من ابار انتار العنتي ، مقاس الخواص قبل التركيب بواسطة من المشرق من الكبار والسبع ، السبع ، وكل كواصلا في الاعمال في اصدار الصفاة والمصفاة الصنت وتعليق الحرف من الحرف	10	10		
6	بالمتوسط توريد تركيب سيراميك الخواص بالعدد المطلوب من ابار الماء معتمه ويتم استبدال العنت قبل لتنفيذ من قبل الحرف من الحرف وتكملة ما يلزم لوضع الاعمال في اصدار الصفاة والمصفاة الصنت وتعليق الحرف من الحرف	10	10		
7	بالعدد على مقدار يتسبب توريد تركيب بالعدد توريد تركيب براتير ارساسه بالمتوسط توريد تركيب كك 10 م بالمتوسط توريد تركيب كك 2 م	10	10		
10		10	10		
20		10	10		



الشروط والمواصفات الفنية

للمناقصة العامة لصيانو ورفع كفاءة وحدة سيدي بشر بحري التابعة لمنطقة المنزة الطبية

- ١- علي المقاول معاينة الأعمال علي الطبية وفي موعدها وطبعا للقانون واثناء مواعيد العمل وتقديم اسعاره شامل الضريبة المضافة اعترافا منه بامعاينة
- ٢- علي المقاول مسؤل استخراج التراخيص اللازمة وعمل الجسات اذا تطلب الامر ومراجعة الرسومات والاعمال يتم الاشراف والتنفيذ عن طريق مهندس نقابي متخصص مع تقديم كاريه نقابة المهندسين باسم المهندس بالاوراق وتفويض من المقاول
- ٣- علي المقاول تقديم جدول زمني بتنفيذ بنود الاعمال والتسجيل لدى الفاتورة الالكترونية والاقرار الضريبي والتسجيل علي بوابة التعاقدات
- ٤- علي المقاول تقديم اجود الخامات واعتماد العينات قبل التركيب واعتماد تعليمات مهندس العملية
- ٥- علي المقاول تنفيذ المواصفات دون تغيير او تعديل الا الموافقة الكتابية
- ٦- علي المقاول نقل المخلفات اولا باول لعدم عرقلة العمل وتراكم نتاج التكسر
- ٧- المظروف الفني به صورة من سابقة اعمال / سجل تجارى / البطاقة الضريبية / الضريبة الاضافية / اتحاد المقاولين للتشييد والبناء
- ٨- علي المقاول تقديم شهادة التامينات الاجتماعية تفيد السداد او النسبة المطلوب خصمها من مستحقاته قبل الصراف
- ٩- المقاول مسؤل مباشرة عن العاملين المتواجدين بموقع العمل سواء التابعين له او العاملين مع تقديم اقرار عن العمالة طبقا لقوانين التامينات السارية
- ١٠- مدة ضمان الاعمال سنة من تاريخ الاستلام ومدة تنفيذ الاعمال ستون يوما من تاريخ استلام امر الشغل