



محافظة الإسكندرية
مديرية الشؤون الصحية
إدارة العقود والمشتريات مركزي



كراسة الشروط والمواصفات الفنية

المناقصة العامة لتوريد عدد (٣٥) فردامن وحراسة لإدارة برج
العرب الطبية والوحدات التابعة لها والتابعة لمديرية الشؤون الصحية

بمقر الإدارة 29 ش زكي رجب - الإسكندرية

تاريخ فتح المظاريف الفني ٢٩/١٢/٢٥

الساعة 12 ظهراً

سعر الكراسة 299 جنيهاً

غير شامل، ضريبة القيمة المضافة

إسم مقدم العطاء برقم الإيصال:

مدير إدارة العقود والمشتريات مركزي

أ/ فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات

أ/ حميدة صادق

المناقصة العامة لتوريد أفراد أمن وحراسة لإدارة برج العرب الطبية والوحدات التابعة لها

البرنامج الزمني المتوقع للمناقصة

المكان	التاريخ	الإجراء	
مقر إدارة العقود والمشتريات مركزي 27 ش زكي رجب - سموحة - محافظة الإسكندرية	2025/12/29	تاريخ فتح المظاريف الفنية	
	مدة المناقصة لا تزيد عن 90 يوم من تاريخ لجنة الفض الفني	تاريخ الانتهاء من البت الفني النهائي	
		تاريخ فتح المظاريف المالية والبت المالي	
		إعلان نتيجة البت المالي	
التعاقد بمقر إداره العقود والمشتريات مركزي والتنفيذ بمقر الأعمال	فور اعتماد السلطة المختصة	التعاقد والبدء فى التوريد	

(بيانات صاحب الشركة)

إسم مقدم العطاء :

العنوان :

التليفون :

الفاكس :

البريد الإلكتروني : @ Gmail.Com

رقم الواتس اب :

إسم المسئول عن توقيع العقد و تنفيذ شروطه :

" يرجى إستكمال تلك البيانات لتسهيل إجراءات التواصل "

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المناقصة العامة لتوريد أفراد أمن وحراسة لإدارة برج العرب الطبية والوحدات التابعة لها

الشروط العامة

١- القوانين واللوائح المنظمة للعملية محل الموضوع:

- تخضع هذه العملية لأحكام القانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية والتعديلات التي ستجرا عليهما.
- يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع العملية فيما لم يرد بشأنه نص في العقد .

٢- نية التقدم بالعطاء :

- يجوز لأصحاب الشركات المتقدمة أن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية و المالية - كما يجوز ان يحضر مندوب عنها بموجب تفويض وان يكون له جميع الصلاحيات.

٣- الشطب من سجلات الموردين :

- إذا ثبت أن الشركة المتنافسة او المتعاقدة قد إستعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب في تعاملها مع الجهة أو في حصولها على العقد أو أساءت استخدام أى بند من بنود كراسة الشروط أو نص من نصوص القانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية فإنه سيتم إتخاذ الإجراءات القانونية لشطب إسم الشركة من سجلات الموردين أو المقاولين بالجهات الإدارية بالدولة.

٤- لغة تقديم العطاء :

- يتم تقديم العرض باللغة العربية - وفي حالة التقدم بمستند بأى لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربى هو المعمول به فى حالة الإختلاف أو الإلتباس فى المضمون .

٥- توقيت تسليم العطاء - آخر ميعاد لتقديم العطاءات :

- يسلم العطاء بمكتب السيد الأستاذ / مدير عام إدارة العقود والمشتريات مركزي الكائن 29ش زكي رجب - سموحة - الإسكندرية قبل الساعة الثانية عشرة ظهراً من اليوم المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ، ولن يعتد بأى عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت إلى أى إدعاء من صاحب العرض بحصول خطأ فى عطائه إذا تقدم به بعد فتح المظاريف الفنية.

٦- إلغاء العملية :

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية قبل البت فيها إذا إقتضت المصلحة العامة ذلك ، كما يجوز إلغاؤها فى أى من الحالات المنصوص عليها بمواد القانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية.

٧- تعديل الشروط والمواصفات:

- يحق للجهة الإدارية إصدارإضافات أو حذف أو تعديل لمضمون أى بند أو مستند من مستندات العملية بموجب خطاب أو إخطار رسمى إلى جميع الشركات المتنافسة والتي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بوقت كافٍ على أن تعتبر أى إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات المتنافسة به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط .

مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات

حميده صادق

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المناقصة العامة لتوريد أفراد أمن وحراسة لإدارة برج العرب الطبية والوحدات التابعة لها

- مدة سريان الأسعار ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف الفنية ،وللإدارة الحق فى طلب مد سريان العطاء إذا ما إقتضت الضرورة ذلك ، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد إستلامه بمعرفة الإدارة وحتى نهاية مدة سريان العطاء .

٨- التأمين على العاملين :

تلتزم الشركة بالتأمين على جميع العاملين القائمين بالأعمال محل الطرح دون تحمل الجهة أى تكاليف وفقاً لأحكام قانون العمل وقوانين التأمينات الإجتماعية وجميع القوانين المتعلقة بأداء هذه الخدمة.

٩- سحب العطاء :

إذا قام مقدم العطاء بسحب عطاءه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجهة الادارية دون حاجة إلى إنذار أو الإلتجاء للقضاء أو اتخاذ أى إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر .

10- التأمين الابتدائى المؤقت والنهائى :

التأمين الابتدائى :-

يجب أن يكون العطاء مصحوباً بالتأمين المؤقت وقدره (23000جنيهاً) (فقط ثلاثة وعشرون ألف جنيهاً لا غير) وذلك بوسائل الدفع الالكترونى من خلال منظومة الدفع و التحصيل الالكترونى بإسم الشركة أو بإسم صاحب الشركة من واقع السجل التجاري أو بخطاب ضمان بنكي غير مشروط وساري المفعول لمدة لا تقل عن ثلاث شهور من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية على أن يزيد ثلاثون يوماً على الأقل وإقرار البنك بأن خطابات الضمان لم تتعدى الحد الاقصى لإصدار خطابات الضمان للجهات الحكومية المصرح بها من البنك المركزي المصري.

التأمين النهائى:-

- على الشركة مقدمة العطاء عند الترسية أن تؤدي التأمين النهائى بنسبة 5% من قيمة العطاء المسند إليها خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالى لإخطارها بكتاب مرسل له عن طريق البريد السريع بواسطة الهيئة القومية للبريد أو بإبلاغه بإحدى الطرق الأخرى (تليفون- فاكس – البريد – البريد السريع – البريد الالكترونى... إلخ) بقبول عطائها وذلك بإحدى الطرق التي أقرها قانون 182 لسنة 2018

- إذا لم تقم الشركة صاحبة العطاء المقبول بأداء التأمين النهائى فى المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطارها بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد ودون الحاجة إلى إتخاذ أي إجراء آخر – إلغاء العقد أو التنفيذ على الحساب بموافقة السلطة المختصة ويصبح التأمين المؤقت فى جميع الحالات من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق فى أن تخصم قيمة كل خساره تلحق بها من أية مبالغ مستحقة لديها للشركة صاحبة العطاء المقبول وفى حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقات الشركة لدى أي جهة إدارية أخرى عن طريق إخطار الهيئة العامة للخدمات الحكومية وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الجهة الإدارية فى الرجوع على الشركة قضائياً بما لم تتمكن من إستيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

مسئول المشتريات

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

فادية عبدالغنى

حميده صادق

المناقصة العامة لتوريد أفراد أمن وحراسة لإدارة برج العرب الطبية والوحدات التابعة لها

11- السرية أثناء إتمام الإجراءات :

بعد فتح العطاء علانية أثناء جلسة فتح المظاريف لن يتم الكشف عن أي تفاصيل إضافية للعطاءات أو تقييمها أو التوصيات بشأن إرساء المناقصة للشركات المتنافسة أو أى أشخاص آخرين غير الموظفين المعنيين بهذه العملية إلى حين موعد إعلان نتائج البت رسمياً طبقاً للإجراءات الموضحة بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية وطبقاً للبرنامج الزمني المتوقع لهذه العملية .

12- طريقة السداد:

تصرف كافة المستحقات بعد تقديم الخدمة وتصرف من مقر الجهة الادارية .

13- التنازل للآخرين :

لا يحق للشركة الراسى عليها العطاء والمتعاقد معها أن تتنازل عن العقد أو أى جزء منه .

14- التنفيذ و غرامة التأخير :

- فى حالة تقاعس الشركة بالتقصير أو الإهمال فى أداء الأعمال عن النحو المطلوب والخاصة بأعمال التوريد محل الموضوع يتم تطبيق غرامات التأخير بالنسب والشروط الواردة بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية و شروط المناقصة دون الرجوع إلى الشركة و تتحمل الشركة أى خسائر تنتج بسبب ذلك وتطبيق أحكام القانون سالف الذكر والقوانين ذات الصلة بهذه العملية.

١٥ - كراسة الشروط والمواصفات:

- ترفق الشركة المتقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات بالمظروف الفني موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد بها .
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزء لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة الإدارية و الشركة التى ستسند إليها الأعمال .

16- ضوابط :

- لا يسمح لأى من مقدمي العطاءات إبداء أى ملاحظة أو معلومات إلا كتابياً .
- لا يعتد بأى عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية طبقاً للمادة 84 من اللائحة التنفيذية للقانون 182 لسنة 2018 .
- يجوز أثناء تقييم العطاءات أن يطلب إيضاحات من مقدم العطاء عن عطائه ويكون طلب الإيضاح والإجابة عليه كتابياً ولن يسمح بأى تغيير في أسعاره أو مضمونه .
- يحق للجهة الإدارية إذا اقتضت الحاجة فى طلب تعديل حجم التعاقد بالزيادة او النقصان طبقاً للماده 46 من قانون 182 لسنة 2018 .

مدير إدارةالعقود والمشتريات مركزي

مسئول المشتريات

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

فادية عبدالغنى

حميده صادق

المناقصة العامة لتوريد أفراد أمن وحراسة لإدارة برج العرب الطبية والوحدات التابعة لها

١٧ - إنهاء التعاقد :

يحق للجهة المتعاقدة إنهاء العقد إذا تسببت الشركة أوأخلت إخلالاً أساسياً بالعقد ويتضمن الإخلال الرئيسي بالعقد توقف الشركة عن الإلتزام بتنفيذ التعاقد أو الأعمال على النحو الأمثل.

١٨ - المراسلات :

اثناء المناقصة تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمكاتبات والبيانات المتعلقة بالعملية كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها لإدارة العقود والمشتريات امركزي بالعنوان (29 ش زكي رجب - سموحة - الإسكندرية) مع الحصول على ما يثبت أنه تم التسليم أو إرسالها بالبريد المسجل أو الفاكس وبشرط إثبات تسليمه .

19- ملكية البيانات وسريتها :

جميع المعلومات والبيانات التي قامت الجهة بذكرها في كراسة الشروط والمواصفات أو إعدادها لأجل تنفيذ الأعمال محل هذه العملية تعد ملكية خالصة لمديرية الشؤون الصحية - إدارة العقود والمشتريات مركزي بما في ذلك حقوق النشر، ولا يحق للشركة أو أى طرف ثالث أن تستخدمها إلا فيما له علاقة بتنفيذ الأعمال محل العقد .

20- إعداد وتقديم العطاءات :

- يجب على الشركة المتنافسة أن تعد عطاءها و الإلتزام التام بما تقضى به البنود الواردة بكراسة الشروط و المواصفات المطلوبة واحكام القانون رقم182لسنة 2018 ولائحته التنفيذية ولن يلتفت إلى العطاء الذي يرد به ما يخالف ذلك .

- يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي مغلق غلقاً محكماً بمعرفة مقدم العطاء .

- يراعى ألا يحتوي المظروف الفني على أية أسعار مالية وسيتم إستبعاد أى عطاء تضمن في مظروفه الفني أية أسعار مالية ويجب أن يكون المظروف مصحوباً بالتأمين الإبتدائي وذلك بإحدى وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحصيل الإلكتروني أو بخطاب ضمان بنكي غير مشروط وسارى لمدة أربعة أشهر من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية .

- عند الترسية المناقصة جزء لا يتجزأ على إجمالي مبلغ المناقصة .

21 - التنفيذ وبدء الأعمال :

يبدأ التنفيذ بعد اعتماد السلطة المختصة بالجهة للتعاقد على الأعمال محل الموضوع .

22-مدة سريان العقد :

مدة التعاقد سنه ميلادية قابلة للتجديد لمدد أخرى بنفس الشروط و المواصفات و الأسعار و بموافقه الطرفين .

- جميع الإجراءات الخاصة بالمناقصة العامة طبقاً للشروط والمواصفات الخاصة و لقانون 182 لسنة 2018 والخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة و لائحته التنفيذية وتعديلاته .

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة مسؤل المشتريات مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

حميده صادق

المناقصة العامة لتوريد أفراد أمن وحراسة لإدارة برج العرب الطبية والوحدات التابعة لها

****وعلى مقدم العطاء إرفاق الاوراق الاتية بالمظروف الفني :-**

- 1 إرفاق طابع الشهيد بكراسة الشروط والمواصفات طبقاً لقرار وزارة المالية رقم 2 لسنة 2019 .
- 2 الإرتباط بالأسعار لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ الفتح الفني مع أحقية الجهة بمد العرض لفترة مماثلة إذا لزم الأمر
- 3 ما يفيد سداد التأمين المؤقت وقيمته (23000جنيهاً) وذلك بالطرق سائلة الذكر.
- 4 أصل كراسة الشروط والمواصفات موقعة و مختومة بخاتم الشركة على جميع الأوراق .
- 5 يذكر اسم المسئول عن توقيع العقد وتنفيذ بنوده وصفته بالشركة .
- 6 سابقة أعمال في نفس مجال وحجم المناقصة.
- 7 صورة واضحة من البطاقة الضريبية سارية و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- 8 صورة واضحة من السجل التجاري ساري و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- 9 صورة واضحة من التسجيل لدى ضريبة القيمة المضافة ساري أو إقرار بعدم الوصول للحد الأدنى .
- 10 صورة واضحة من قرار تأسيس الشركة والكيان القانوني لها .
- 11 بيان مطبوع من بوابة التعاقدات العامة تفيد تسجيل الشركة عليها .
- 12 إقرار بالتزام مقدم العطاء بالتأمين علي العماله طبقاً للقوانين السائدة .
- 13 صورة واضحة من آخر إقرار ضريبي معتمد و مختوم بشعار الضرائب و الإطلاع على الأصل عند الطء ١٤
- 14 صورة واضحة من شهادة التسجيل بمنظومة الفاتورة الإلكترونية والإطلاع على الأصل عند الطلب .
- 15 صورة واضحة من موافقة الجهات الأمنية وفقاً لقانون 86 لسنة 2015 و الإطلاع على الأصل عند الطلب.

ويوضح بالمظروف المالي البيانات الاتية :-

- ١ قيمة كل بند على حدة شاملة ضريبة القيمة المضافة والتكلفة شاملة كافة الضرائب والرسوم والمصروفات وتقلبات السوق والعملية والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب المقررة وذلك على النموذج المرفق بكراسة الشروط والمواصفات وفي حالة عدم التوضيح يعتبر إقرار من الشركة بشمول السعر لجميع الضرائب.
- ٢ كتابة كل بند على حدى رقماً و حرفاً وذلك باللغة العربية.
- ٣ عدم القشط أوالمحو أوالتحشير فى جدول الفئات وفى حالة تصحيح أى أخطاء يتم إعادة كتابته رقماً و حرفاً والتوقيع عليه وختمه بختم الشركة مقدمة العطاء .
- ٤ الإلتزام بتقديم الأسعار على نموذج العرض المالي المرفق بالكراسة.

مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات

حميده صادق

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

إقرار

(يجب إرفاقه بالمظروف الفني)

نقر نحن شركة

مقدم العطاء بأني قد إطلعت علي كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بتلك العملية و موافق علي كافة ما جاء بها ، كما أن مظلوفي المالي لا يشمل أي تحفظات فنية أو مالية وإذا وجدت فإني متنازل عنها .
وهذا إقرار مني بذلك ،،،

مقدم العطاء:.....

التوقيع:.....

رقم الحساب البنكي:.....

البنك التابع له:

البنك الفرعي

رقم البطاقة الضريبية:.....

المأمورية التابع لها:.....

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المنافسة العامة لتوريد أفراد أمن وحراسة لإدارة برج العرب الطبية والوحدات التابعة لها

(يرفق بالمظروف المالى)

م	الصف	عدد ساعات العمل للوردية الواحدة	الكمية	سعر الفرد الشهري	الإجمالي الشهري	الإجمالي السنوي
1	توريد أفراد أمن وحراسة لإدارة برج العرب الطبية ووحداتها	12 ساعة عمل على مدار 24 ساعة (ورديتين)	35 فرد			

مدير ادارة العقود والمشتريات مركزي
فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات
حميده صادق

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المواصفات الفنية للشروط الخاصة والعامه لتوريد افراد امن

لاداره برج العرب والوحدات التابعه لها

اولا: الغرض من المناقصه

تأمين منشآت وحدات وزاره الصحه والسكان لمدته (٢٤) ساعه من خلال المحافظه علي الاصول الماديه والمعنويه وحمايه الممتلكات ضد السرقة والنهب والتخريب وحفظ الامن وسلامه المرضي والعاملين بالوحدات من اي اعتداء سوء داخلي او خارجي. هذا مع السيطرة علي الحريق المختلفه ومكافحتها حال حدوثها واجراءات الاخلاء اللاحقه لها وكذا تنظيم عمليه الزياره ودخول الزائرين الي المنشاهم احكام الامنيه علي مداخل ومخارج المنشاه المراد تأمينها

ثانيا: مواصفات ومتطلبات مقدمي الخدمه الامنيه (موظفي الامن)

يقصد بموظفي الامن العماله المدربه من الجنسين علي اعمال الحراسه والامن التي تتوافر فيهم الشروط الاتيه

1- ان يسبق صدور احكام ضدهم

فامروا ببناديه الخدمه العسكريه او الخدمه العامه او معافون من ادائها

لا يقل سن فرد الامن عن ٢٥ عام ولا يزيد عن ٤٥ عام

2- كامله اللياقه البدنيه والذهنيه (بيان ما يفيد القدره علي الحركه والتنقل والجري)

3- علي معرفه ودرايه باستخدام معدات مكافحه الحريق والدفاع المدني مع خضوعهم للتدريب في احدي الهيئات الحكوميه المسئوله عن هذا وتقديم بيان ما يفيد تدريبهم علي اساسيات السلامه والصحه المهنيه

4- ان يتمتع افراد الامن بضبط النفس وحسن التعامل مع المرضي والتحدث باسلوب حضاري مع المرضي وتقديم بيان ما يفيد تدريبهم علي اساسيات اداره الازمات والكوارث

التاينظام العمل

خدمات الامن

يلتزم مقدم العطاء بتوفير زى موحد ومميز لجميع افراد الامن على سبيل المثال

بنظون كحلى / قميص لبنى / كرافته كحلى (موضحا عليها شعار الشركة واسم الموظف وذلك حفاظا على المظهر العام

تلتزم الشركة بتوفير الاعداد المطلوبة من افراد الامن لعدد 35 فرد امن على وريدين صباحية وليلية الوردية 12 ساعة العمل على مدار 24 ساعة وحسب متطلبات الجهة الإدارية

يستمر العمل 24 ساعة يوميا وطوال أيام السنة بما فيها العطلات والاعياد والاجازات الرسمية

يلتزم جميع موظفي الامن بالتعليمات التي تصدرها إدارة المنشأة لتنظيم العمل داخل الموقع

يحظر على جميع العاملين بالشركة لصق او توزيع اى منشور او إعلانات اى نزع اى أدوات او منقولات خاصة بالمبنى المنشأة او ملحقاته

يلتزم افراد الامن بالتوقيع في دفتر تخصصه الإدارة للحضور والانصراف يوميا

الكمية	ساعات العمل للوردية	الصنف
35 فرد	12 ساعة للوردية الواحدة على مدار 24 ساعة	توريد افراد امن

اجراءات الحراسة والتامين

الشركة مسؤولة كاملة عن الأعمال التالي بيانها

المحافظة على الأصول المادية والمعنوية وحماية الممتلكات ضد السرقة والنهب والتخريب والشغب والمنازعات وخلافة

حفظ الامن وسلامة المرضى والعاملين بالمنشأة من اى اعتداء داخلي او خارجي لتامين المنشأة والسيطرة على الحريق حال حدوثها

مراقبة دخول وخروج العاملين ابلاغ ادارة المنشأة باية مخالفات قد تحدث

تلتزم الشركة بوثيقة تامين لا تقل عن مبلغ خمسة مائة الف جنية فور التعاقد ضد الخطر

المحتمل من تقصير او خلل من قبل الشركة

تنظيم حركة دخول الزائرين والمترددین على المنشأة

تنظم حركة السيارات الداخلة للوحدات وتسجيل ارقامها واسم السائق ومحتويات السيارة والغرض من دخولها ومراقبة خروجها

التأكد من غلق الإدارة والمخازن والعيادات والإدارات الصباحية فور انتهاء العمل والابلاغ عن تواجد اى فرد بها دون اذن رسمي بعد مواعيد الرسمية

يقع ضمن مسنوليات شركة الامن تحديد الأماكن والمنافذ التي تغلق ليلا بشرط عدم إعاقة حركة المرضى وكذا أماكن اغلاق أجهزة التكييف وى استخدامات الكهرباء دون الاضرار المرضى ونظام العمل بالمنشأة تلتزم الجهة الإدارية تسليم أدوات الإطفاء الحريق لشركة الامن مع تسجيل حالاتها وتاريخ صلاحياتها عند تسليم الموقع للشركة

تلتزم الشركة بتقديم خطة اخلاء في حالة الطوارئ وخطة الوقائية ضد الاخطار الحرائق واعتمادها من الإدارة العامة للحماية المدنية والتنسيق مع قسم السلامة والصحة المهنية بالمنشأة والإدارة الصحية

على مسنول الشركة اعداد بيان يومية بعدد افراد الامن وأماكن تواجدهم وتسليمه للمسنول على المنشأة قبل نهاية مده التعاقد بمدة ثلاثة اشهر على الأقل تقوم الجهة المسنولة عن المنشأة بابلاغ الشركة كتابة بموافقاتها على تجديد التعاقد لمدته أخرى من عدمه عند حلول موعد نهاية التعاقد على ان تستجيب الشركة كتاب من خلال أسبوع بالموافقة او الرفض على التجديد لسنة أخرى وفي حالة عدم الرد يعتبر ذلك موافقة ضمنية بالقبول

في حالة انتهاء فترة التعاقد بدون تجديد يتم الشروع في إجراءات تسليم المهام الأمنية من الشركة بنهاية فترة التعاقد المحددة بمقضي محضر استلام موقع من المسنول عن الجهة

الدورات التدريبية

تلتزم الشركة بوضع خطه لتدريب افراد الامن على اعمال الحراسة والامن وكيفية التعامل عند حدوث طوارئ او حريق وخطة الاخلاء للمبنى قبل بدء العمل بالمنشأة وخلال فترة العمل مع تقييم كل ثلاثة اشهر ويحق للمنشأة تعيين مسنول يراجع اعمال التدريب ويشترك في تقييم أداء افراد الامن

تلتزم الشركة بتقديم الخطة الامنية للمنشاه الي الاداره العامه للامن بوزارة الصحة والسكان المراجعة والفحص والاعدادات السنوية علي ان يحق للادارة العامة للامن بوزارة الصحة والسكان التفتيش والرقابة علي الاليات المتبعة وتنفيذ الخطة الامنية كما يحق لها سحب في مخالفة الشركة للاجراءات الواردة في الخطة الامنية

(٥) الرقابة والمتابعة

يحق لادارة المنشاه تعيين مسئول يراجع اعداد افراد الامن يوميا وفي حالة عدم توافر الاعداد اللازمة (طبقا للعقد) يتم توقيع خصومات كما هو موضح في الجدول كما يحق لهم متابعة اعمال الشركة بتواجد افراد الامن في الاماكن المحددة والتزامهم بارتداء الزي والتأكد من التزامها من تنفيذ بنود التعاقد وعلي المنشاه الاخذ بتقارير الشركة شهر

الشركة مسؤولة مدنيا وجنائيا عن كل تصرفات افراد الامن ومحظور عليهم التعامل مع المرضى والمتردددين بأسلوب غير لائق

يحق لادارة المنشاه تغيير اي فرد امن في حالة ثبوت اي مخالفات او تجاوزات من جهته

تلتزم الشركة بتقديم كشف باسماء العاملين لديها مع كل فرد امن / مشرف امن يحتوي علي (صورة من المؤهل - صورة شهادة الميلاد - صحيفة الحالة الجنائية - صورة من بطاقة الرقم القومي) - احضار ما يفيد التامين الاجتماعي علي الافراد من مكتب التامينات الاجتماعية علي الافراد

(٦) توقيع الجزاءات

يحق للمنشاه او من يعينه او من يفوضه تقييم اعمال الامن والحراسة وتحرير اي مخالفة كتابية اي تقصير وترفع لمدير المنشاه توقيع الجزاء المناسب* اي تقصير في اعمال الامن والحراسة المتفق عليه يخصم مبلغ (كما هو موضح ف الجدول التالي) بعلمه الجنيه المصري عن المره الاولى ويضاعف عند التكرار خلال الشهر او في حالات الامثال الشديده علي سبيل المثال

الجزاء	نوع المخالفة
٢٥ جنية للفرد	في حالة ترك فرد الأمن لموقعه
٥٠ جنية للفرد	في حالة غياب فرد الأمن وعدم توفير البديل عن اليوم الواحد
٥٠ جنية للفرد	في حالة عدم ارتداء الزي الرسمي للفرد
١٠٠ جنية للفرد	في حالة سوء معاملة العاملين أو المرضى وعدم إحترام العادات والتقاليد
٢٥ جنية للفرد	في حالة عدم التسجيل في دفاتر المترددين بالمنشأة
٥٠ جنية للفرد	في حالة مخالفة النظافة الشخصية

المنشأة حق فسخ العقد في حالة تكرار المخالفات ثلاث مرات شهرياً و يلتزم الطرف الثاني باستبدال
 أي فرد تطلب إدارة المنشآت إبعاده عن العمل وتنفيذ ذلك خلال مدة لا تزيد عن ٢٤ ساعة
 يحق للمنشأة زيادة أفراد الأمن عما هو وارد بالكراسة ويتم صرف تكاليفه مع الفاتورة الشهرية
 بنفس السعر المتفق عليه بذات العقد
 تلتزم الشركة بتسجيل الأحداث أول بأول بكل دقة في الدفاتر والسجلات المخصصة لذلك ويخصم
 من الاستحقاقات الطرف الثاني أي مبالغ تطالب بها التأمينات أو الضرائب أو أي جهة المدة من العقد
 على نفقة الشركة وتحمله بفروق الأسعار والغرامات المقررة

بيان الإدارة الصحية والوحدات التابعة لها

م	أسم المكان	عدد أمن وحراسة	عنوان المكان
١	ديوان الإدارة	٢	مدينة برج العرب الجديدة
٢	المركز الصحي	٢	مدينة برج العرب الجديدة
٣	الحي السابع	١	الحي السابع - مدينة برج العرب الجديدة
٤	الحي الثامن	١	الحي الثامن - مدينة برج العرب الجديدة
٥	وحدة بهيج	٣	قرية بهيج
٦	برج العرب	١	قرية برج العرب القديمة - ش جمال عبدالناصر بجوار مكتب بريد البرج القديم
٧	الغربيات	٣	قرية الغربيات
٨	السناقرة	٣	قرية السناقرة ببرج العرب القديمة
٩	أبو صير	٣	كيلو ٤٥ طريق مطروح إسكندرية الساحلي
١٠	بنجر ١	١	بنجر السكر قرية ١
١١	بنجر ٢	١	بنجر السكر قرية ٢
١٢	بنجر ٣	١	بنجر السكر قرية ٣
١٣	بنجر ٤	١	بنجر السكر قرية ٤
١٤	بنجر ٥	١	بنجر السكر قرية ٥
١٥	بنجر ١٩	١	بنجر السكر قرية ١٩
١٦	العيادات	١	عيادات بهيج
١٧	الحي الثاني	١	الحي الثامن - مدينة برج العرب الجديدة
١٨	المركزية	١	القرية المركزية ببنجر السكر
١٩	عبدالباسط	١	قرية عبدالباسط
٢٠	أبو زهرة	١	قرية أبو زهرة
٢١	التنمية	١	قرية التنمية
٢٢	العلا	١	قرية العلا
٢٣	أحيا مصر	٣	مدخل البرج القديم