

يجب على الشركات المتقدمة في المناقصة تسجيل بياناتها على موقع بوابة المشتريات الحكومية (www.etenders.gov.eg.)

مديرية التضامن الاجتماعي بالدقهلية  
الإدارة العامة للشئون المالية والإدارية  
إدارة الشئون المالية - التعاقدات

## مكراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالمناقصة رقم (1)

لتوريد التجهيزات والعدد والأدوات لدار رعاية المسنين  
والعجزة بنوسا البحر للعام المالي 2026/2025

تاريخ فتح المظاريف الفنية الساعة 12 ظهرا يوم الموافق 2025/12/29

ثمن المكراسة: 299 جنيهاً + 14% ض. ق. م

تم السداد بالقسيمة رقم مجموعة بتاريخ / 2025/ 12

قيمة التأمين الموقت بمبلغ وقدره 25000 جنيهاً

اسم صاحب العطاء: عنوان المحل المختار:

رقم الفاكس: رقم الهاتف والواتس:

البريد الإلكتروني:

ختم الجهة

ختم صاحب العطاء

كبير استايل رئيس اللجنة  
عضو اللجنة  
صورتى / ٢٠٢٥

مديرية التضامن الاجتماعي بالدقهلية  
الإدارة العامة للشئون المالية و الإدارية  
إدارة الشئون المالية - التعاقدات

تعلن مديرية التضامن الاجتماعي بالدقهلية عن رغبته في طرح مناقصة لتوريد التجهيزات والعدد والأدوات لدار رعاية المسنين والعجزة بنوسا البحر للعام المالي 2026/2025

تهدف إلى تلبية احتياجات الجهة الإدارية بفاعلية وكفاءة وتحقيق أفضل قيمة للمال المدفوع وكذا تهدف إلى استقطاب العروض من الشركات والمؤسسات المؤهلة وذات الكفاءة والخبرة لتنفيذ الأعمال المحددة وفقاً للمواصفات القياسية المعتمدة والشروط الفنية والمالية الموضحة وتهدف بجميع الراغبين في التقديم لهذه المناقصة، من الشركات المعتمدة وذات الاختصاص، الاطلاع على الشروط والمواصفات وتقديم عروضهم خلال الفترة المحددة، مع الالتزام بجميع الشروط والتعليمات الواردة

البرنامج الزمني المتوقع لإجراءات المناقصة

| التاريخ                 | اليوم                                 | الإجراءات                         |
|-------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 2025/12/16              | الأحد                                 | الإعلان عن المناقصة               |
| 2025/12/8               | قبل الساعة الثانية عشر يوم الاثنين    | آخر موعد لتقديم العطاءات          |
| 2025/12/5 = 2025/12/6   | الاثنين                               | فتح المظاريف الفنية و البت الفني  |
| 2025/11/19 = 2025/12/13 | الاثنين                               | فتح المظاريف المالية والبت المالي |
| 2025/12/30              | الثلاثاء                              | إعلان نتيجة البت المالي           |
| 2025/12/31              | تقرر اعتماد توصيات لجنة البت بالترسية | إخطار الترسية                     |

ختم الجهة

ختم صاحب العطاء

محمد إسماعيل شمس الدين  
عضو اللجنة  
عصم محمد

## الشروط العامة

### القوانين واللوائح المنظمة للمناقصة:

تخضع هذه المناقصة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية وتعديلاتها، بالإضافة الي أحكام القانون رقم (5) لسنة 2015 في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية ويمكن تحميل صورة استرشادية من القانونين المشار إليهما بدون مقابل ودون ادنى مسؤولية على المديرية من خلال بوابة المشتريات الحكومية (www.etenders.gov.eg) كما يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والقرارات والأعراف ذات الصلة بموضوع المناقصة فيما لم يرد بشأنه نص في العقد .

يجوز لأصحاب الشركات المتقدمة ان يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية - كما يجوز ان يحضر مندوب مفوض من الشركة بموجب تفويض من الشركة وان يكون له كافة الصلاحيات.

### 1- الأخلاقيات ومكافحة الاحتيال والفساد:

على الشركات المنافسة الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية أثناء إجراءات العملية والتعاقد والتنفيذ، واتباعاً لذلك يحق للهيئة أن تحرّم الشركة من الاشتراك أو الاستمرار في العملية أو التعاقد أو الاستمرار في تنفيذ التعاقد وكذا شطبها من سجلات الموردين والمماولين بالهيئة والجهات الإدارية بالدولة وفقاً لأحكام قانون المناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية إذا ما ثبت أن الشركة المشتركة قد تورطت بصورة مباشرة أو عن طريق وكيل أو وسيط في ممارسات فساد أو احتيال أو تواطؤ أو إكراه أو في ممارسات معرّقة أثناء المنافسة للحصول على العقد محل العملية أو إذا قامت بذاتها أو بالوساطة بعرض أي شيء ذي قيمة - هدية - سلفة - مكافأة أو وعد بها لأي موظف أو موظفي الحكومة أو لأي شخص آخر له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بهذه العملية للتأثير على الإجراءات لأصالحها

على الجانب الآخر يجب على الشركات المنافسة إبلاغ الجهات الإدارية المختصة فوراً عن الآتي :-

- أي تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ هذه العملية ، من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءات العملية نظير الحصول على ميزة مالية أو أية مزايا أخرى .
- أي تأثير مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع ويشمل ذلك التأثير في الإجراءات بصورة غير مشروعة بتعلق بهذه العملية بهدف الى إضعاف أو إضرار أو تهديد أي من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة للتأثير على سير إجراءات التحقيقات ، أو تعطيلها أو تزويرها أو تغييرها وإخفائها، أو الإدلاء بمعلومات مضللة أو كاذبة لجهات التحقيق لعرقلة سير أي تحقيق بشأن أية شكاوى أو ادعاءات بوجود ممارسات فساد أو احتيال أو إكراه أو تواطؤ أو تهديد أي طرف أو إبلاغ لمنعه من الإبلاغ عن معلومات لديه والمرتبطة بالتحقيق .

### 2- المساواة والشفافية:

- تخضع العملية محل الطرح لمبادئ ومعايير العلانية والشفافية وحسن النية والكاف الفرص وحرية المنافسة.
- سيتم اطلاع كافة أصحاب العطاءات على المعلومات ذات العلاقة بنطاق العمل في العملية بما يمكنهم من تقييم الأعمال قبل التقدم للعملية محل الطرح، وتقديم الإيضاحات والبيانات اللازمة عن العملية قبل جيعاد التقديم بوقت كافٍ.

محمد اساميل رئيس اللجنة  
عبد الوهاب العبد  
عبد الوهاب العبد

مديرية التضامن الاجتماعي بالدقهلية  
الإدارة العامة للشئون المالية و الإدارية  
إدارة الشئون المالية - التعاقدات

كما سيتم إخطار كافة المتقدمين للعملية بأي تغييرات تطرأ على العملية عن طريق كتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد والنشر على بوابة التعاقدات العامة على النحو المبين بأحكام القانون واللائحة التنفيذية.

### المحظورين والمنزوعين من الاشتراك في العملية:

- يحظر الاشتراك في العملية بالنسبة لأي ممن تنطبق عليه الحالات الآتية:
- الممنوعين من التعامل، بما في ذلك من صدر بشأنه قراراً بمنع التعامل معه أو حكم قضائي أو من صدر بحقهم حكم نهائي في إحدى الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات ما لم يكن قد رد له اعتباره أو قرار من الجهات المختصة، وذلك حتى انتهاء مدة المنع.
- المفلسون أو من ثبت إعسارهم أو من صدر في شأنهم أمراً بوضع أموالهم تحت الحراسة.
- الأشخاص الاعتبارية الخاصة التي تم حلها أو تصفيتها.
- فاقدو ناقصو الأهلية (دون تمثيل من ولي أو قيم أو وصي).
- الموظفين والعاملين بالجهات الإدارية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات سالف الذكر
- وذلك كله وفقاً للقوانين واللوائح المقررة.
- وفي كافة الحالات المشار إليها بعالية يتم استبعاد العطاء ويصبح التأمين المؤقت المؤدى حقاً للجهة الإدارية دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أي إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر، أو استيادته من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لدى الجهة لإدارية أو لدى أي جهة إدارية أخرى له.

### 3- الشطب من سجلات الموردين

إذا ثبت أن الشركة المتنافسة المتنافسة قد استعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب في تعاملها مع الجهة أو ففي حصولها على العقد أو أساءت استخدام أي بند من بنود كراسة الشروط أو نص من نصوص القانون رقم (182) لسنة 2018 ولائحته التنفيذية فإنه سيتم شطبها من سجل الموردين ويتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمها من سجلات الموردين والمقاولين بالجهات الإدارية بالدولة

### 4- لغة تقديم العطاء

- يقدم العطاء باللغة العربية - وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعمول به في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون .

### 5- وسيلة وأسلوب التواصل والإخطارات والمكاتبات

- يجب على أصحاب العطاءات بيان أو تحديد العنوان ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخالص بهم (المحل المختار) الذي سوف ترسل الجهة الإدارية عليها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام، ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً لهم، وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل على ذات العنوان تنتج أثارها القانونية والعقدية.
- في حالة تغيير العنوان يتعين على المتعاقد إخطار الجهة الإدارية بأي تعديل يطرأ على بياناتهم المسجلة لديها فور التعديل أو بالعنوان الجديد، والا اعتبر ما أرسل على هذا العنوان صحيحاً ومنجماً لكافة أثاره القانونية والعقدية.
- وتكون الوسيلة المعتمدة لكافة أنواع التواصل والإخطارات والمكاتبات وغيرها هي البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع إمكانية تعزيزه بالفاكس أو البريد الإلكتروني بحسب الأحوال، أو التسليم باليد بالمحل المختار للجهة الإدارية

السيد/البلجنة/سيد/اسماعيل

عمو/السيد/السيد

السيد/السيد/السيد

مديرية التضامن الاجتماعي بالدقهلية  
الإدارة العامة للشئون المالية و الإدارية  
إدارة الشئون المالية - التعاقدات

خاص بالمظروف المالي  
عن المناقصة العامة جلسة 22 / 12 / 2025 لتوريد التجهيزات والعدد والأدوات للعام  
المالي 2026/2025

| م  | الوصف                               | الوحدة | الكمية | سعر الوحدة | القيمة الإجمالية |
|----|-------------------------------------|--------|--------|------------|------------------|
| 1  | سرير خشبي شامل الملاءة الخشبية      | عدد    | 30     |            |                  |
| 2  | دولاب خشبي صنف واحد                 | عدد    | 30     |            |                  |
| 3  | مراتب فيبر ومخدها                   | عدد    | 30     |            |                  |
| 4  | حافضة مرتبة                         | عدد    | 45     |            |                  |
| 5  | طقم ملايات أطفال مجوز               | عدد    | 60     |            |                  |
| 6  | دفايات أطفال شتوي                   | عدد    | 30     |            |                  |
| 7  | بطانية                              | عدد    | 1      |            |                  |
| 8  | سرير طبي " شازلونج "                | عدد    | 1      |            |                  |
| 9  | ستارة جلد بالحامل لزوم السرير الطبي | عدد    | 1      |            |                  |
| 10 | دولاب صاج بلاستيكية                 | عدد    | 1      |            |                  |
| 11 | صيدلية اسعافات أولية صاج            | عدد    | 1      |            |                  |
| 12 | جهاز قياس ضغط الكتروني              | عدد    | 1      |            |                  |
| 13 | جهاز قياس سكر                       | عدد    | 2      |            |                  |
| 14 | جهاز قياس حرارة الكتروني            | عدد    | 2      |            |                  |
| 15 | خزينة حديدية                        | عدد    | 1      |            |                  |
| 16 | مكتب مدير خشبي زان + وحدة ادراج     | عدد    | 1      |            |                  |
| 17 | مكتبة خشبية بالزجاج                 | عدد    | 10     |            |                  |
| 18 | مكاتب ادارية خشبية + وحدة ادراج     | عدد    | 10     |            |                  |
| 19 | دولاب صاج                           | عدد    | 1      |            |                  |
| 20 | كرسي جلد متحرك للمدير               | عدد    | 20     |            |                  |
| 21 | كرسي جلد حديد للعاملين              | عدد    | 4      |            |                  |
| 22 | طقم ركنة 3*2                        | عدد    | 1      |            |                  |
| 23 | طقم أنترية عدد 2 كرسى + 2 كنبه      | عدد    | 2      |            |                  |
| 24 | ترابيزة اجتماعات                    | عدد    | 30     |            |                  |
| 25 | كراسي خشبية للاجتماعات              | عدد    | 40     |            |                  |
| 27 | كراسي مطعم خشب                      | عدد    | -      |            |                  |
| 28 | أرفف خشبية للمخازن                  | عدد    | 1      |            |                  |
| 29 | شاشة تليفزيونية 43 بوصة             | عدد    | 2      |            |                  |
| 30 | شاشة تليفزيونية 55 بوصة             | عدد    | 2      |            |                  |

مديرية التضامن الاجتماعي  
مكتب مدير الصالح  
محمد احمد زكريا

|    |                                       |     |    |
|----|---------------------------------------|-----|----|
| 31 | صاعق ناموس                            | عدد | 10 |
| 32 | سجاد 2 متر x 3 متر                    | عدد | 10 |
| 33 | سجاد أخضر للمسجد بالروبل              | عدد | 2  |
| 34 | طفاية حريق 6 كيلو بودرة الجافة        | عدد | 10 |
| 35 | طفاية ثاني أكسيد الكربون              | عدد | 3  |
| 36 | ماكينة تصوير متوسطة الحجم             | عدد | 1  |
| 37 | مبرد مياه كبير                        | عدد | 2  |
| 38 | ستائر لجميع منافذ الهوسمة حسب المساحة | عدد | 25 |
| 39 | حمالات مناشير حديد                    | عدد | 4  |
| 40 | مشابك بالديستة بلاستيك                | عدد | 6  |
| 41 | مشابك بالديستة خشب                    | عدد | 6  |
| 42 | ساعة حائط                             | عدد | 6  |
| 43 | تربيزة كمبيوتر                        | عدد | 1  |
| 44 | ديج فريزر أفقى 350 لتر                | عدد | 2  |
| 45 | ديج فريزر رأسى 7 درج                  | عدد | 1  |
| 46 | بوتجاز 5 شعلة استانلس كبير            | عدد | 1  |
| 47 | سخان 50 لتر كهرباء                    | عدد | 2  |
| 48 | أنوية بوتجاز كبيرة                    | عدد | 3  |
| 49 | غسالة فوق أوتوميك                     | عدد | 2  |
| 50 | خلاط كهربائى                          | عدد | 1  |
| 51 | كبة الكهربائىة                        | عدد | 1  |
| 52 | سيرفيس تقديم طعام عيون استانلس        | عدد | 40 |
| 53 | حلل استانلس مقاس 35                   | عدد | 4  |
| 54 | طقم صوانى فرن أحجام                   | عدد | 4  |
| 55 | معالق وشوكة بالديستة                  | عدد | 4  |
| 56 | سكينة أحجام                           | عدد | 5  |
| 57 | طقم توزيع استانلس                     | عدد | 2  |
| 58 | أكواب زجاج                            | عدد | 60 |
| 59 | كنك قهوه أحجام                        | عدد | 2  |
| 60 | براد شاي كبير                         | عدد | 3  |
| 61 | كاتيل كهربائى                         | عدد | 2  |
| 62 | بولات بلاستيك أحجام مختلفة            | عدد | 8  |
| 63 | بلاستيكات طشت كبير                    | عدد | 6  |
| 64 | جردل بالفتالة                         | عدد | 10 |
| 65 | مساحات كبيرة                          | عدد | 10 |
| 66 | مقاشات خشنة وناعمة                    | عدد | 10 |
| 67 | زعفات                                 | عدد | 2  |
| 68 | مكنسة كهربائىة برميل 2000 وات         | عدد | 2  |

رئيس اللجنة السيد (ساحل)  
عنهو للجنة السيد (ساحل)  
السيد (ساحل)